

## **V&G NOTA**

Betreffende: 11351; zonnepanelen fase 2

### **INHOUDSOPGAVE**

|            |  |    |
|------------|--|----|
| HFDST.1.   | INLEIDING .....  | 2  |
| HFDST.2.   | BELEID VEILIGHEID & GEZONDHEID .....   | 2  |
|            | 2.1 Beleid.....  | 2  |
|            | 2.2 Verantwoordelijkheden/verplichtingen (ontwerp bij opdrachtgever) .....                 | 3  |
|            | 2.3 Verantwoordelijkheden/verplichtingen (ontwerp bij opdrachtnemer) .....                 | 4  |
|            | 2.4 Aanwijzen in het kader van NEN3140.....  | 5  |
| HFDST.3.   | ONTWERP PROCES .....   | 5  |
|            | 3.1 Acties opdrachtgever.....  | 5  |
|            | 3.2 Acties aannemer.....   | 5  |
|            | 3.3 Wijzigingen in de uitvoeringsfase.....   | 5  |
| HFDST.4.   | ALGEMENE GEGEVENS ONTWERP BOUWWERK .....   | 6  |
| HFDST.5.   | OVERZICHT CONTACTPERSONEN OPDRACHTGEVER .....  | 7  |
| HFDST.6.   | RISICO INVENTARISATIE ONTWERPFASE .....  | 8  |
|            | 6.1 Rest risico's uit het ontwerp .....  | 8  |
|            | 6.2 Bedrijfsspecifieke risico's door bestaande inwerking zijnde installatie(s) .....       | 8  |
|            | 6.3 Bouwfase risico's van het project.....   | 9  |
| HFDST.7.   | SAMENWERKING PROJECTLEIDER + V&G COÖRDINATOR UITVOERING + V&G<br>COÖRDINATOR ONTWERP ..... | 10 |
|            | 7.1 Vaste agendapunten V&G coördinatievergadering.....                                     | 10 |
| HFDST.8.   | VERPLICHTE PBM'S .....   | 11 |
| HFDST.9.   | INCIDENTEN / OVSH / ONGEVALLLEN .....  | 11 |
| HFDST.10.  | SANCTIEBELEID VEILIG WERKEN .....  | 11 |
| Bijlage 1: | VCA door aannemer te borgen eisen in geval van niet VCA-gecertificeerde onderaannemer      |    |
| Bijlage 2: | Taken van de coördinator ontwerpfase   |    |
| Bijlage 3: | Taken van de coördinator uitvoeringsfase en projectleider                                  |    |
| Bijlage 4: | Formulier "Overtredingen Veiligheid"   |    |
| Bijlage 5: | Lijst belangrijke telefoonnummers project  |    |

## HFDST.1. INLEIDING

### Doel van deze V&G Nota:

Het helder vastleggen van de verantwoordelijkheden van opdrachtgever en opdrachtnemer/aannemer tijdens de uitvoeringsfase en het geven van alle benodigde input qua risico's vanuit het ontwerp, risico's door bestaande inwerking zijnde installatie(s) en omgevingsrisico's waarmee de opdrachtnemer/aannemer een gedegen en sluitend V&G Plan uitvoeringsfase kan opstellen.

## HFDST.2. BELEID VEILIGHEID & GEZONDHEID

### 2.1 BELEID

De opdrachtnemer/aannemer draagt de verantwoordelijkheid voor de naleving door zijn personeel en door hem (indirect) ingehuurd personeel van de wettelijke bepalingen en de bepalingen opgenomen in dit V&G plan bij de uitvoering van de werkzaamheden, en aanvaardt daarmee de aansprakelijkheid van de gevolgen van het niet nakomen van deze bepalingen.

Op grond van de Arbowet- en regelgeving is de aannemer conform Arbobesluit artikel 2.33 en artikel 2.35 Arbobesluit verplicht zich aan de volgende bepalingen te houden:

- Huidige geldende Arbowet- en regelgeving
- Aanvullende veiligheid en gezondheid voorschriften van opdrachtgever
- Specifieke voorschriften op de bouwlocatie
- Algemeen voor werkplek, klant of op locatie van toepassing zijnde regels (huisregels)

De opdrachtnemer/aannemer is verantwoordelijk voor het doorgeven van genoemde – vaak ook in de Kick-off / Opstartvergadering besproken – WBL instructies, voorschriften regels enz. aan zijn onderaannemer.

De V&G standaard voor de door WBL, unit Bouwen en Renoveren uitgevoerde projecten is de VGM Checklist Aannemers (VCA). Het WBL is OHSAS18001 gecertificeerd.

Medewerkers van unit Bouwen en Renoveren die op het bouwwerk verschijnen zijn VOL-VCA gecertificeerd en de aannemer dient te beschikken over een VCA \*\* certificaat (of gelijkwaardig).

Indien de aannemer gebruik maakt van onderaannemers, dienen ook deze onderaannemers aan deze V&G standaard te voldoen. Indien een onderaannemer niet beschikt over een VCA \* certificaat, is de aannemer verantwoordelijk voor de borging dat betreffende onderaannemer aan genoemde "VCA-eisen op de werkvloer" voldoet.

Van iedere op de bouwwerk werkzame werknemer van de aannemer en onderaannemers dient een kopie van het **Veiligheidspaspoort** en een kopie van het **VCA boekje** op het bouwwerk aanwezig te zijn.

Omwille van een optimale communicatie tussen de opdrachtgever en de aannemer over V&G-aspecten, wordt gewerkt met een systeem van **werkvergunningen** geldig voor een periode van (maximaal) een week, waarin opdrachtgever en aannemer de praktische V&G afspraken inzake de uitvoering van de werkzaamheden, risico's, maatregelen e.d. voor betreffende periode vastleggen.

De aannemer dient zorg te dragen voor (altijd) voldoende **bedrijfshulpverleners** (BHV'er) op de bouwplaats.

Bij bestaande locaties is de vaste **installatieverantwoordelijke** van desbetreffende cluster dit ook bij het project, veelal wordt dit gedelegeerd voor projecten van Bouwen en Renoveren naar de **werkverantwoordelijke**. Bij nieuwbouwprojecten op een nieuwe locatie vervult een medewerker uit de projectorganisatie van de opdrachtgever de rol van tijdelijk installatieverantwoordelijke.

2.2 VERANTWOORDELIJKHEDEN/VERPLICHTINGEN (ONTWERP BIJ OPDRACHTGEVER).  
n.v.t.

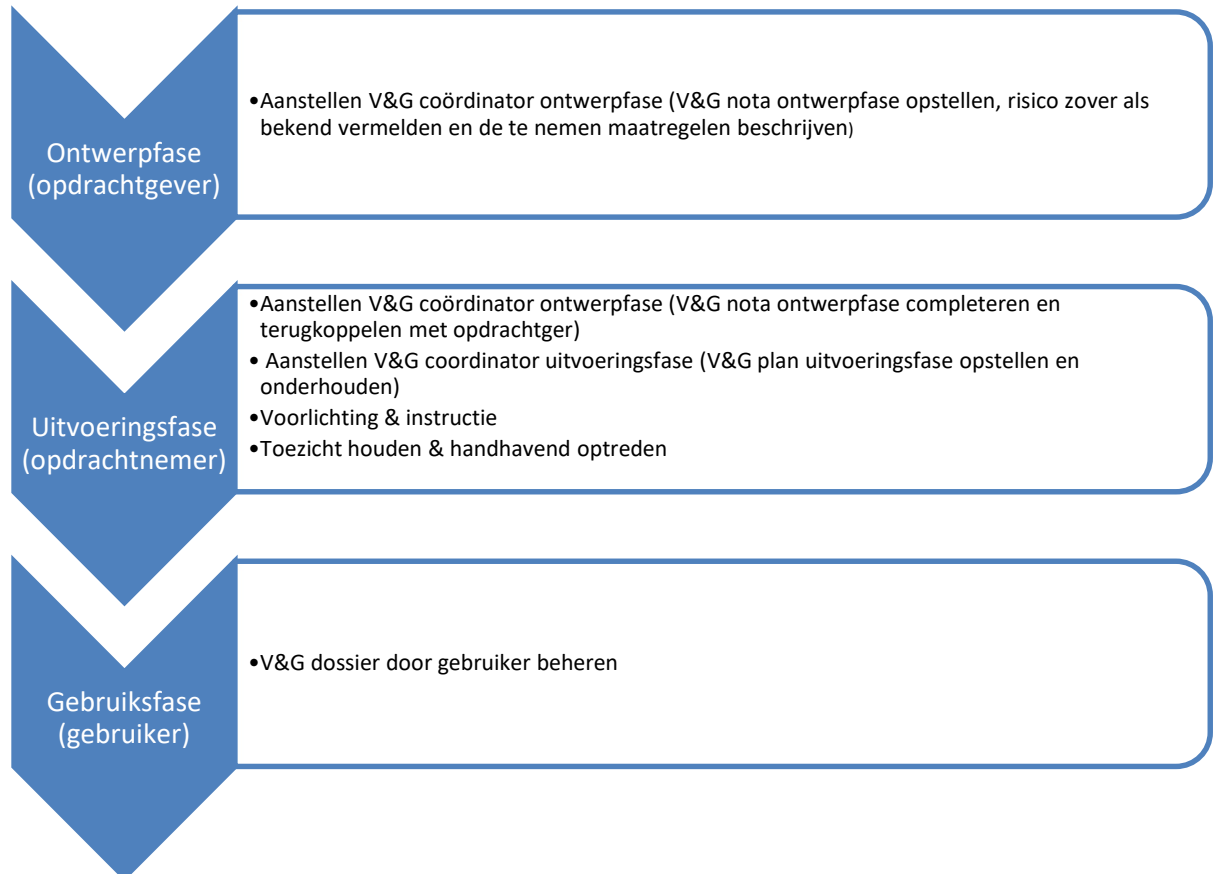
### 2.3 VERANTWOORDELIJKHEDEN/VERPLICHTINGEN (ONTWERP BIJ OPDRACHTNEMER).

De opdrachtgever stelt een V&G coördinator ontwerpfase aan. Deze is verantwoordelijk voor het opstellen van de V&G nota ontwerpfase (voor zover de risico's bekend zijn) en opname van deze nota in het bestek. De uitvoerende partij (opdrachtnemer) stelt zowel een V&G coördinator ontwerpfase alsook een V&G coördinator uitvoeringsfase aan.

Deze V&G coördinator ontwerpfase van de opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de coördinatie van het overleg tussen opdrachtgever en opdrachtnemer en completeert de V&G nota ontwerpfase aangaande ontwerprisico's (dit V&G moet in een vraagspecificatie worden opgenomen).

De V&G coördinator uitvoeringsfase van de opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de coördinatie van de samenwerking en het overleg tussen werkgevers en werknemers op de bouwlocatie.

#### *Processchema V&G : Ontwerp bij opdrachtnemer/aannemer (bijvoorbeeld UAV\_gc)*



## 2.4 AANWIJZEN IN HET KADER VAN NEN3140

### Renovatieprojecten:

N.v.t.

### Nieuwbouwprojecten:

Onderstaand een tabel met de aangewezen **installatieverantwoordelijken**.

| NAAM          | AANWIJZING NEN 3140          | INTERN (WBL) OF EXTERN |
|---------------|------------------------------|------------------------|
| Ismo DeJong   | Installatieverantwoordelijke | WBL                    |
| Peter Lentjes | Werkverantwoordelijke        | WBL                    |
|               |                              |                        |

## HFDST.3. ONTWERP PROCES

### 3.1 ACTIES OPDRACHTGEVER

Het ontwerp is volgens het WBL proces uitgevoerd, en dit project van de afdeling Engineering gevolgd. Binnen het PvE en ontwerpfasen zijn (afhankelijk van het project) de volgende risicoanalyse procedures gevolgd en vastgelegd conform het KAM managementsysteem.

In onderstaande tabel is aangegeven welke analyses/documenten zijn toegepast op het ontwerp.

| ANALYSES/DOCUMENTEN  | AANWEZIG |
|--|----------|
| Bestaande RI&E inclusief Plan van Aanpak                               | Nee      |
| Input van veiligheid door Arbodeskundige op ontwerp                    | Ja       |
| Hazard operation and Operability study (HAZOP) * indien van toepassing | Nee      |

### 3.2 ACTIES AANNEMER

De aannemer is volledig verantwoordelijk voor de inhoud van het conform VCA Artikel 5.1 op te stellen V&G Plan uitvoeringsfase en daarmee voor het beoordelen van eventuele V&G risico's in de uitvoering. Indien de aannemer meent dat het ontwerp niet veilig gerealiseerd kan worden, meldt hij dit zo spoedig mogelijk aan de opdrachtgever! De definitieve versie van het V&G Plan uitvoeringsfase wordt door het WBL dan ook slechts getekend "voor gezien" (niet "voor akkoord").

Bij wijzigingen van het oorspronkelijke ontwerp door de aannemer tijdens beoordeling van het ontwerp of tijdens de uitvoeringsfase, zorgt afdeling projectmanagement (projectleider/manager) ervoor dat de onder 3.1 geformuleerde "risico analyse procedures" worden bijgewerkt/herzien.

De rest- en V&G risico's voor de uitvoeringsfase die vanuit de risicoanalyses en in latere fase nog uit de opmerkingen van de aannemer naar voren komen zijn benoemd in hoofdstuk 6.3

Deze rest risico's vormen de basis voor het opstellen van bijzondere aandachtspunten die in het dynamisch V&G plan opgenomen dienen te worden.

### 3.3 WIJZIGINGEN IN DE UITVOERINGSFASE

In het door de aannemer bij te wonen V&G coördinatieoverleg worden (zo nodig per discipline) (ontwerp)wijzigingen besproken en vastgelegd in besprekingsverslagen. Wijzigingen worden door betreffende vakdiscipline doorgevoerd in relevante onderliggende ontwerpdocumenten zoals P&ID's, tekeningen, bestekken, enz.

Aan het einde van het project wordt het dynamische "V&G dossier" als bedoeld in artikel 2.30c van het Arbobesluit met onderstaande opleverdocumenten conform het KAM managementsysteem van de unit Bouwen en Renoveren via de projectleider overhandigd aan unit Operations.

Het V&G dossier c.q. opleverdocumenten bestaat met name uit:

- As built pakket (P&ID, elektrotekeningen, sparing- opstellingstekeningen)
- Certificaten
- Technische documentatie en beschrijvingen
- Oplever en test protocollen
- Maximosjablonen voor onderhoud
- Reserveonderdelen lijst
- Eventueel een HAZOP studie

#### **HFDST.4. ALGEMENE GEGEVENS ONTWERP BOUWWERK**

Het werk "11351; zonnepanelen fase 2" bestaat in hoofdzaak uit:

- Het plaatsen, aansluiten en bedrijfsklaar opleveren van zonnepanelen op het dak van de waterschapswerf te Sittard en op reserveterreinen van diverse rwzi's van het Waterschapsbedrijf Limburg (WBL). In opdracht van het WBL.

**HFDST.5. OVERZICHT CONTACTPERSONEN OPDRACHTGEVER***(invullen voor zover in de ontwerpfase al bekend)*

| <b>A. OPDRACHTGEVER</b>   |  |
|---|--|
| Bedrijf   | Waterschapsbedrijf Limburg                                   |
| Adres   | Maria Theresialaan 99  |
| Postcode/plaats   | 6043CX Roermond  |
| Naam  | <i>Martien Conjaerts</i>                                     |
| Functie   | Sector directeur O&O   |
| Contactpersoon  | <i>Hans Jung</i>   |
| Functie   | Projectmanagerr  |
| Telefoon  | +31 6 51759359   |
| Email   | hansjung@wbl.nl  |
| <b>B. V&amp;G COORDINATOR ONTWERPFASE -&gt; TAKEN ZIE BIJLAGE 2</b>   |  |
| Contactpersoon  | <i>P. Lentjes</i>  |
| Functie   | Adviseur techniek  |
| Telefoon  | +31 611469041  |
| Email   | peterlentjes@wbl.nl  |
| <b>C. VERTEGENWOORDIGER UITVOERINGSFASE -&gt; TAKEN ZIE BIJLAGE 3</b> |  |
| Firma/bedrijf   | Nog te bepalen na aanbesteding                               |
| Adres   |  |
| Postcode/plaats   |  |
| Periode   | <i>hele bouwperiode</i>                                      |
| Contactpersoon  | <i>naam van de projectoperator of uitvoeringscoördinator</i> |
| Functie   |  |
| Telefoon  |  |
| Email   |  |
| <b>D. V&amp;G / ARBO DESKUNDIGE</b>                                   |  |
| Bedrijf   | Waterschapsbedrijf Limburg                                   |
| Adres   | Maria Theresialaan 99  |
| Postcode/plaats   | 6043CX Roermond  |
| Contactpersoon  | Dennis Hamacher  |
| Functie   | Veiligheidskundige   |
| Telefoon  | +31 622540400  |
| Email   | dennishamacher@wbl.nl  |
| <b>E. EVENTUELE SPECIFIEKE TOEZICHTHOUDER OP DE VEILIGHEID</b>        |  |
| Firma/bedrijf   | Nog te bepalen   |
| Adres   |  |
| Postcode/plaats   |  |
| Periode   | <i>hele bouwperiode</i>                                      |
| Contactpersoon  |  |
| Functie   |  |
| Telefoon  |  |
| Email   |  |

\* bij wisselende contactpersonen gedurende uitvoeringsfase gegevens alle contactpersonen opnemen met bijbehorende periode

\*\* noodzakelijk bij werkzaamheden op of in de nabijheid van hoogspanningsinstallaties, laagspanning en gasinstallaties

## HFDST.6. RISICO INVENTARISATIE ONTWERPFASE

In de volgende paragrafen een omschrijving van de specifieke (uitvoering)risico's:

- uit het ontwerp (voor zover deze niet in het ontwerp zelf kunnen worden geëlimineerd)
- door bestaande inwerking zijnde installatie(s)
- vanuit en voor de omgeving van het project

### 6.1 REST RISICO'S UIT HET ONTWERP

| REST RISICO'S UIT HET ONTWERP                         |   |  |
|---|---|--|
| ONTWERPFACTOR<br>AANDACHTSPUNTEN                      | RISICO /<br>OORZAAK   | SUGGESTIES VOOR MAATREGELEN /<br>OPMERKINGEN   |
| Zonnepanelen kunnen niet spanningsloos gemaakt worden | Fysiske eigenschappen zonnepanelen                          | Geïsoleerde materialen en onderdelen gebruiken.<br>Markeringen aanbrengen (waarschuwingsborden)<br>LMRA uitvoeren voor start (onderhouds)werkzaamheden |
| Valgevaar van daken                                   | PV-installatie wordt dicht aan de rand van daken opgesteld. | Beveiligingen gebruiken  |
|   |   |  |
|   |   |  |

*(streven is om deze tabel LEEG te hebben, deze in te vullen door V&G-coördinator ontwerpfase)*

*Noot: Indien een werk volgens UAV-GC of middels een andere contractvorm wordt aanbesteed, waarbij zowel het ontwerp alsook de uitvoering volledig bij de opdrachtnemer/aannemer ligt, dient hij in zijn aanbieding rekening te houden met het inventariseren van ontwerprisico's. Hiertoe dient de opdrachtnemer/aannemer een V&G-coördinator ontwerpfase aan te stellen, die in overleg met een Arbodeskundige van het WBL, rest risico's uit het ontwerp toetst en afspraken maakt omtrent de te nemen maatregelen. \* bij UAV-gc een vraagspecificatie V&G opnemen.*

### 6.2 BEDRIJFSSPECIFIEKE RISICO'S DOOR BESTAANDE INWERKING ZIJNDE INSTALLATIE(S)

De opdrachtnemer/aannemer dient in zijn aanbieding rekening te houden met uitvoeringsrisico's bij de bouw c.q. uitvoeringsfase (voorzieningen of middelen om bestaande / in gebruik zijnde installaties te beschermen of wachttijden te overbruggen).

De bijvoorbeeld al in het projectplan onder "risico's / beperkingen" opgenomen of tijdens overleg met de klant c.q. gebruiker besproken bedrijfsspecifieke risico's worden onder de aandacht van de opdrachtnemer/aannemer gebracht middels:

- De bestekken / aanbestedingsstukken
- De Kick-off / Opstartbespreking

De opdrachtnemer/aannemer is verantwoordelijk voor het doorgeven van genoemde uitvoeringsrisico's, te treffen maatregelen enz. aan zijn onderaannemers.

(risico's die van toepassing zijn overnemen vanuit handleiding-informatie V&G-coördinator ontwerpfase)

| BEDRIJFSSPECIFIEKE RISICO'S DOOR BESTAANDE INWERKING ZIJNDE INSTALLATIE                                 |  |   |
|---|--|---|
| BESTAANDE INSTALLATIE AANDACHTSPUNTEN   | RISICO / OORZAAK   | SUGGESTIES VOOR MAATREGELEN / OPMERKINGEN       |
| Uitvoeren werkzaamheden aan/nabij in bedrijf zijnde onderdelen van een rioolwaterzuiveringsinstallatie. | In aanraking komen met biologische agentia, rioolslib. Struikel-, stoot- en valgevaar; trillingen, lawaai. | Dragen PBM's.                                   |
| Aansluitingen maken op bestaande installaties   | Elektrocutie gevaar  | Volgen veiligheidsprocedures                    |
| Werken op hoogte.   | Valgevaar.   | Gebruik veiligheidsvoorzieningen. Dragen PBM's. |
|   |  |   |

### 6.3 BOUWFASE RISICO'S VAN HET PROJECT

(risico's die van toepassing zijn overnemen vanuit handleiding-informatie V&G-coördinator ontwerpfase)

| BOUWFASE RISICO'S VAN HET PROJECT   |   |   |                             |
|---|---|---|-----------------------------|
| ONDERDEEL   | RISICO / OORZAAK  | SUGGESTIES VOOR MAATREGELEN / OPMERKINGEN KEUZES            | RISICO AANWEZIG BEHEERSFASE |
| <b>ORGANISATIE, PLANNING</b>  |   |   |                             |
|   |   |   |                             |
|   |   |   |                             |
|   |   |   |                             |
| <b>VRIJKOMEND WATER EN/OF BOUWSTOFFEN</b>                                     |   |   |                             |
|   |   |   |                             |
|   |   |   |                             |
|   |   |   |                             |
| <b>KEUZE VAN BOUWMATERIALEN EN VERWERKINGSMETHODE</b>                         |   |   |                             |
| Transport en plaatsen van grote onderdelen (zonnepanelen)                     | Fysieke belasting. Uit de kraan vallen van objecten.                                | Toepassen adequate werkwijze. Dragen PBM's.                 |                             |
|   |   |   |                             |
|   |   |   |                             |
| <b>OMGEVINGSFACTOREN/ DOORGAANDE EXPLOITATIE/ GELIJKTIJDIGE WERKZAAMHEDEN</b> |   |   |                             |
| Werken op bestaande installatie c.q. op/in bestaand gebouw.                   | Fysieke belasting (tillen, werkhouding, werkmethode, verticaal personentransport).  | Aanpassen werkwijze   |                             |
| Bestaande bovengrondse kabels   | Op de rwzi Roermond en rwzi Susteren zijn hoogspanningsleidingen (Tennet) aanwezig. | Rekening mee houden bij hijswerkzaamheden. Indien hijsplan. |                             |
| Bestaande ondergrondse kabels en leidingen                                    | Graafschade aan kabels en leidingen.  | Bestaande kabels en leidingen vooraf traceren en markeren.  |                             |
| Belendingen   | Hijsen over bestaande installaties/bouwwerken/installatiedelen.                     | Rekening mee houden bij hijswerkzaamheden. Indien hijsplan. |                             |
| Aanwezigheid schakelkasten.   | Bestaande installatie blijft deels onder spanning staan.                            | Adequate maatregelen opnemen in V&G-plan uitvoeringsfase.   |                             |

|                        |  |  |  |
|------------------------|--|--|--|
| Beperkt werkterrein.   | Onveilige situaties.   | Inrichting bouwterrein.<br>Planning.<br>Fasering.        |  |
| Werken dichtbij rijweg | Locatie bouwterrein bevindt zich tegen rijweg welke o.a. gebruikt wordt door zwaar vrachtverkeer voor slibtransport. | Waarschuwborden plaatsen en daar waar nodig afzettingen. |  |
| <b>OVERIGE</b>         |  |  |  |
|                        |  |  |  |
|                        |  |  |  |
|                        |  |  |  |

## **HFDST.7. SAMENWERKING PROJECTLEIDER + V&G COÖRDINATOR UITVOERING + V&G COÖRDINATOR ONTWERP**

Voor opstart van de uitvoeringsfase faciliteert de projectleider (WBL) conform het KAM managementsysteem een Kick-off / Opstartbespreking met de opdrachtnemer/aannemer(s). Daarna faciliteert de projectleider (WBL) regelmatig coördinatievergaderingen met de aannemer(s). Bij deze Kick-off / Opstartbespreking en bij de coördinatievergaderingen dienen naast de eindverantwoordelijken voor de uitvoering van de aannemer ook de door de aannemer aangewezen V&G coördinator uitvoeringsfase en de door de opdrachtgever aangewezen V&G coördinator ontwerpfase aanwezig te zijn.

Hieronder een aantal belangrijke punten die in ieder geval tijdens deze overleggen aan de orde dienen te komen. Voor de hieronder genoemde aanvullingen / wijzigingen aan het V&G dossier c.q. opleverdocumenten zie ook in paragraaf 3.3. ontwerp wijzigingen hebben vaak consequenties voor / dienen doorgevoerd te worden in de opleverdocumenten.

### 7.1 Vaste agendapunten V&G coördinatievergadering

Eerste coördinatievergadering = kick-off / opstartbespreking:

- procedure Bedrijfshulpverlening (doornemen)
- lijst belangrijke telefoonnummers (zie bijlage 5 > aanvullen)
- (bijna) ongevalmeldingsformulier en meldingsprocedure (doornemen)
- indien van toepassing kennisgevingformulier inspectie SZW (checken aanwezig)
- formulier toolbox meeting (direct afspreken datum en onderwerp eerste toolbox meeting)
- formulier werkplekinspectie (direct afspreken datum eerste inspectie ronde)
- veiligheidsinstructies / regels bouwwerk (doornemen)
- formulier werkvergunning (direct afspraken maken over samen doornemen + afgeven van werkvergunningen)

Volgende coördinatievergaderingen:

- naleving V&G Plan uitvoeringsfase door partijen (waarnemingen, werkplekinspecties, inspectieronden door V&G-coördinator en leidinggevend van aannemers, rapportage V&G-deskundigen / inspectie SZW, afspraken in werkvergunningen)
- eventuele (bijna) ongevallen + hoe deze in het vervolg te voorkomen
- gehouden toolboxmeetings
- bevindingen uit (conform VCA) maandelijks door aannemer uit te voeren werkplekinspecties
- check of sprake is van eventuele nieuw ontstane risico's bij wijzigingen / aanpassingen (meer- of minderwerk) en de daarbij te treffen maatregelen
- actualisering V&G Plan uitvoeringsfase
- aanvulling / wijziging V&G-dossier (opleverdocumenten)

## **HFDST.8. VERPLICHTE PBM'S**

Op een bouwwerk van WBL is het verplicht minimaal de volgende PBM's te dragen:

- een werkhelm (werknemers aannemer + bezoekers) bij hijswerkzaamheden
- werkschoenen (werknemers aannemer + bezoekers)
- werkkleding (werknemers aannemer)

Bovenstaande zal op de bouwplaats duidelijk worden aangegeven d.m.v. borden, stringentere PBM worden expliciet aangegeven op die locaties waar het van toepassing is. (bijv. ATEX)

## **HFDST.9. INCIDENTEN / OVSH / ONGEVALLLEN**

Het melden van incidenten en/of onveilige voorvallen situaties of handelingen (OVSH) en ongevallen geschiedt schriftelijk via een meldingsformulier via de V&G-coördinator. Deze incidenten / OVSH dienen gemeld te worden bij de eerstvolgende bouwvergadering.

## **HFDST.10. SANCTIEBELEID VEILIG WERKEN**

Bij onveilige situaties door het niet naleven van bedrijfsspecifieke V&G regels, de afspraken in deze V&G Nota en het door de aannemer op te stellen V&G Plan Uitvoeringsfase, is de projectleider bevoegd het werk te onderbreken en zo nodig stil te leggen.

Indien een werknemer van de aannemer of een onderaannemer of een zelfstandig werkende zich niet aan de V&G regels houdt, is de projectleider bevoegd om hem een aanwijzing te geven en aan te geven welke sanctie volgt bij een eventuele volgende overtreding.

De overtreding, aanwijzing en sanctie bij een eventuele volgende overtreding worden ook gemeld aan de eerstverantwoordelijke van betreffende aannemer of onderaannemer zodat deze eventuele verdere passende maatregelen kan treffen ter voorkoming van verdere overtredingen.

Bij een ernstige overtreding kan een sanctie bij herhaling het verwijderen van de werknemer van de aannemer of onderaannemer of de zelfstandig werkende van de bouwplaats / locatie inhouden.

Van betreffende werkgever wordt verwacht dat hij ruimhartig meewerkt aan het sanctiebeleid van het WBL en – indien het zover komt – betreffende werknemer daadwerkelijk per direct voor de duur van het project van de bouwlocatie verwijdert en zorg draagt voor vervanging.

De overtredingen en sancties bij herhaling worden bij het WBL geregistreerd op het in bijlage 4 opgenomen formulier 'Overtredingen Veiligheid'.

## BIJLAGE 1

### VCA – door aannemer te borgen eisen in geval van niet VCA-gecertificeerde onderaannemer

#### VCA eisen op de werkvloer met betrekking tot vraag 11.1 VCA

| HOOFDSTUK |  | VRAAG |   |
|-----------|--|-------|---|
| 2         | VGM-risicobeheer   | 2.1   | Heeft het bedrijf voor alle risicovolle functies een actuele VGM-risico -inventarisatie en -evaluatie?  |
|           |  | 2.2   | Vinden taakrisicoanalyses plaats?   |
|           |  | 2.3   | Worden LMRA's uitgevoerd vóór aanvang van werkzaamheden?  |
|           |  | 2.4   | Worden de juiste persoonlijke beschermingsmiddelen gratis ter beschikkinggesteld, onderhouden en omgeruild?   |
| 3         | Opleiding, voorlichting en instructie                      | 3.2   | Hebben alle operationele medewerkers een diploma, attest of certificaat : Basisveiligheid VCA"?   |
|           |  | 3.3   | Hebben alle operationele leidinggevenden een diploma, attest of certificaat "Veiligheid voor Operationeel Leidinggevenden VCA"?   |
|           |  | 3.4   | Hebben alle medewerkers specifieke kennis en kunde gerelateerd aan door hen binnen het bedrijf uit te voeren specifieke risicovolle taken of werkzaamheden in een risicovolle omgeving? |
|           |  | 3.5   | Bestaat er een bedrijfseigen VGM-voorlichting en -instructie?   |
| 6         | Milieuzorg   | 6.1   | Worden er voldoende preventieve milieumaatregelen genomen gericht op het voorkomen van bodemverontreiniging en op afvalstoffenbeheer?   |
| 8         | VGM-inspecties   | 8.1   | Worden periodiek werkplekinspecties uitgevoerd door operationeel leidinggevenden?   |
| 9         | Bedrijfsgezondheidszorg                                    | 9.2   | Ligt voor wat blootstellingrisico's vast, voor welke functies werknemers periodiek een medisch onderzoek moeten ondergaan?  |
| 10        | Aanschaf en keuring van materialen, arbeidsmiddelen en PBM | 10.2  | Worden arbeidsmiddelen en PBM periodiek gekeurd?  |
| 12        | Melding, registratie en onderzoek van incidenten           | 12.1  | Heeft het bedrijf een procedure voor het melden en registreren van ongevallen van medewerkers met en zonder verzuim?  |
|           |  | 12.2  | Heeft het bedrijf een procedure voor onderzoek van ongevallen met en zonder verzuim?  |

Bron: <http://vca.nl>

#### Drie wijzen waarop de hoofdaannemer kan borgen dat wordt voldaan aan de VCA-eisen op de werkvloer:

1. Hoofdaannemer betreft aantoonbaar onderaannemer in managementsysteem voor wat betreft het voldoen aan de VCA-eisen op de werkvloer, inclusief rapportage
2. Onderaannemer heeft aantoonbaar en toetsbaar eigen systeem waaruit blijkt dat wordt voldaan aan de eisen van VCA op de werkvloer
3. Certificaat VCA\*

## BIJLAGE 2

### Taken van de V&G-coördinator ontwerpfase (opdrachtgever / aannemer\*)

1. Verzorgt de noodzakelijke coördinatie met betrokken partijen, zoals opdrachtgever, ontwerpers, adviseurs, overheden, nutsbedrijven (o.a. advies inwinnen, overleg voeren, afspraken maken, vastleggen en bewaken).
2. Zorgt voor het (laten) uitwerken van ontwerp risico-inventarisaties en -evaluaties (ontwerp RI&E) op ontwerp- en omgevingsaspecten. Afhankelijk van de grootte van het project kunnen aan betrokken partijen deelontwerp RI&E's worden gevraagd.
3. Houdt hierbij wet- en regelgeving en de stand van techniek als maatstaf.
4. Bespreekt de (deel)ontwerp RI&E's in de ontwerpsteambesprekingen, legt de besluiten vast en zorgt ervoor dat iedere fase met een schriftelijke rapportage wordt afgesloten (bijv. een RI&E rapport).
5. Rapporteert tussentijds (minimaal bij het afsluiten van een fase van het ontwerp) aan betrokken partijen (de opdrachtgever altijd) over de voortgang van de V&G-coördinatie.
6. Zorgt er voor dat V&G-risico's voor de uitvoeringfase en in bedrijfstelling zoveel mogelijk worden geëlimineerd o.a. door wijziging van ontwerp, werkmethoden en materialen en/of door bepalingen in het bestek, op tekeningen of in bijbehorende bescheiden.
7. Neemt (nog) niet vermijdbare V&G-risico's voor de uitvoeringsfase op in de V&G nota ontwerpfase en (nog) niet vermijdbare V&G-risico's voor de beheersfase, alsmede relevante instructies voor de beheerder op in de aanzet voor het V&G-dossier.
8. Zorgt er voor dat de V&G-nota ontwerpfase formeel deel uitmaakt van het bestek en de tekeningen en daarmee dus van de aanbestedingsstukken.
9. Zorgt dat V&G-bepalingen worden opgenomen in de aannemingsovereenkomsten met de aannemers.
10. Meldt het project schriftelijk bij het betreffende regiokantoor van de inspectie SZW (via een Kennisgevingformulier).
11. Draagt er zorg voor dat opleverdocumenten (V&G-dossier) in orde zijn en past / vult aan.
12. Evalueert bij oplevering de ervaringen bij het tot stand komen en uitvoeren van het V&G-plan en V&G-dossier en rapporteert hierover schriftelijk aan zijn opdrachtgever en/of werkgever.
13. Stuurt de V&G nota en bijlagen met eisen V&G uitvoering aannemer richting aannemer of doet dit via de bestekken.

*\* Noot: Indien een werk volgens UAV-GC of middels een andere contractvorm wordt aanbesteed, waarbij zowel het ontwerp alsook de uitvoering volledig bij de opdrachtnemer/aannemer ligt, dient de opdrachtnemer/aannemer in zijn aanbieding rekening te houden met het inventariseren van ontwerprisico's. Hiertoe dient de opdrachtnemer/aannemer een V&G-coördinator ontwerpfase aan te stellen, die in overleg met een Arbodeskundige van het WBL, rest risico's uit het ontwerp toetst en afspraken maakt omtrent de te nemen maatregelen.*

## BIJLAGE 3

### Algemeen V&G uitvoeringsfase

De door de aannemers aangewezen V&G coördinatoren uitvoeringsfase coördineren tijdens de uitvoering de samenwerking van de vaak meerdere aannemers ten aanzien van o.a. veiligheid en gezondheid.

De door WBL aangewezen projectleider faciliteert e.e.a. door het beleggen van een Kick-off / Opstartbespreking en Coördinatievergaderingen met de aannemers waaraan de door de aannemers aangewezen V&G coördinatoren voor de uitvoeringsfase en de door de opdrachtgever aangewezen V&G coördinator ontwerpfase standaard deelnemen.

### Taken van de V&G-coördinator uitvoeringsfase (aannemer)

De door de aannemer aangestelde V&G-coördinator is eindverantwoordelijke voor het naleven van het V&G Plan Uitvoeringsfase, orde en netheid en het werken volgens de werkvergunning zowel voor eigen (ingehuurd) personeel als voor onderaannemer. Bij meerdere aannemers zijn de V&G-coördinatoren verantwoordelijk voor de onderlinge afstemming.

De V&G-coördinator uitvoeringsfase heeft tot taak om:

1. Zorg te dragen voor de Veiligheid & Gezondheid op het project / de bouwplaats en coördinerend op te treden, zodat maatregelen die aannemers, onderaannemer en zelfstandigen nemen ter bescherming van de veiligheid en gezondheid van werknemers op doeltreffende wijze worden toegepast.
2. De samenwerking met het oog op de bescherming van de werknemers te organiseren tussen gelijktijdig of achtereenvolgend aanwezige aannemers, onderaannemer en zelfstandigen op de bouwplaats.
3. De voorlichting van medewerkers van aanwezige aannemers, onderaannemer en zelfstandigen op de bouwplaats te coördineren en hen in / voor te lichten over het V&G Plan en relevante V&G aspecten zoals WBL instructies, bouwplaats regels en voorschriften, regels inzake toegang tot een – op een bestaande of nieuwe locatie – af te sluiten bouwplaats (verantwoordelijkheid van aannemer) en toegang tot de locatie (verantwoordelijkheid van opdrachtgever) enz.
4. Derden (bezoekers, leveranciers, nutsbedrijven e.d.) te informeren over voor hen relevante bouwplaats regels en voorschriften inclusief de meldingsprocedure bij aankomst en de nodige maatregelen te nemen opdat alleen bevoegde personen de bouwplaats kunnen betreden.
5. Ervoor zorg te dragen dat het V&G Plan en het V&G-dossier met bouwkundige en technische kenmerken waarvoor de coördinator in de ontwerpfase verantwoordelijk is, worden aangepast indien de voortgang van het bouwwerk of de onderdelen daarvan daartoe aanleiding geven.
6. Aanwijzingen te geven indien werkgevers of zelfstandigen naar zijn oordeel niet of in onvoldoende mate of op onjuiste wijze uitvoering geven aan de samenhangende toepassing van hun verplichtingen als bedoeld onder punt 1 en 2.
7. Werkplekinspecties, toolboxmeetings en minimaal maandelijkse V&G-rondes uit te (laten) voeren conform VCA eisen, naleving van afspraken uit het V&G Plan te bewaken, waar nodig preventieve en corrigerende maatregelen te treffen en erop toe te zien dat zijn onderaannemer dit ook doet.
8. Verslag uit te brengen over belangrijke V&G aspecten en de naleving van het V&G Plan in de coördinatievergaderingen.

## Taken van de projectleider (opdrachtgever)

De projectleider heeft tot taak om:

1. De overlegstructuur tussen betrokkenen namens de opdrachtgever en aannemers (en daarmee tevens de door de V&G coördinator uitvoeringfase van de aannemer te coördineren samenwerking tijdens de uitvoering te faciliteren.
2. Zorg te dragen voor de toegang tot de locatie aan het begin (openen) en het einde (afsluiten) van de werkdag .
3. Altijd de inspecteur SZW bij een eventueel projectbezoek te vergezellen.

De projectleider is bevoegd om:

1. Toe te zien op het nakomen van afspraken door aannemers, onderaannemer en zelfstandigen, waaronder het houden van werkplekinspecties, toolboxmeetings en minimaal maandelijkse V&G-rondes conform VCA eisen en naleving van afspraken uit het V&G Plan en waar nodig preventieve en corrigerende maatregelen te eisen.
2. Bij onveilige situaties door het niet naleven van V&G regels het werk te onderbreken en zo nodig stil te leggen.
3. Aanwijzingen te geven aan een werknemer van een aannemer of onderaannemer of een zelfstandig werkende en aan de eerstverantwoordelijken van betreffende aannemer of onderaannemer bij niet naleven van V&G regels.
4. Bij de aanwijzing aan te geven welke sanctie volgt bij een eventuele volgende overtreding tot aan het per direct verwijderen van de werknemer van de aannemer of onderaannemer of de zelfstandig werkende van de bouwplaats / locatie toe
5. Bij herhaling van de overtreding deze sanctie ook daadwerkelijk op te leggen en uitvoering van betreffende aannemer of onderaannemer te eisen.

**BIJLAGE 4 FORMULIER "OVERTREDINGEN VEILIGHEID"**

| FORMULIER "OVERTREDINGEN VEILIGHEID" |          |   |                       |
|--------------------------------------|----------|---|-----------------------|
| Naam                                 | Aannemer | 1 <sup>ste</sup> overtreding<br>datum+reden | Sanctie bij herhaling |
|                                      |          |   |                       |
|                                      |          |   |                       |
|                                      |          |   |                       |
|                                      |          |   |                       |
|                                      |          |   |                       |
|                                      |          |   |                       |
|                                      |          |   |                       |
|                                      |          |   |                       |
|                                      |          |   |                       |
|                                      |          |   |                       |

**BIJLAGE 5 – LIJST BELANGRIJKE TELEFOONNUMMERS PROJECT**

| ALGEMEEN ALARMNUMMER               |                            |          |       |
|------------------------------------|----------------------------|----------|-------|
| Telefoon                           | 112                        |          |       |
| NIET SPOEDEISENDE HULP             |                            |          |       |
| Telefoon                           | 0900 - 8844                |          |       |
| HUISARTS OF HUISARTSENPOST         |                            |          |       |
| Naam                               |                            |          |       |
| Adres                              |                            |          |       |
| Telefoon                           |                            |          |       |
| WBL PROJECTTEAM                    |                            |          |       |
| Naam                               | Waterschapsbedrijf Limburg |          |       |
| Adres                              | Maria Theresialaan 99      |          |       |
| Telefoon                           | 088- 8842000               |          |       |
| Functie                            | Naam                       | Telefoon | Email |
| Projectleider                      |                            |          |       |
| Projectoperator                    |                            |          |       |
| Ontwerper Wtb                      |                            |          |       |
| Ontwerper E                        |                            |          |       |
| Ontwerper Ct                       |                            |          |       |
| Testengineer PA                    |                            |          |       |
| Toeziçthouder                      |                            |          |       |
| Toeziçthouder                      |                            |          |       |
| V&G-coördinator<br>Ontwerpfase     |                            |          |       |
| Calamiteiten LAC                   |                            |          |       |
| OPDRACHTNEMER/AANNEMER             |                            |          |       |
| Naam bedrijf                       |                            |          |       |
| Adres                              |                            |          |       |
| Telefoon                           |                            |          |       |
| Functie                            | Naam                       | Telefoon | Email |
| Projectleider                      |                            |          |       |
| V&G-coördinator<br>Ontwerpfase     |                            |          |       |
| Uitvoerder                         |                            |          |       |
| V&G-coördinator<br>Uitvoeringsfase |                            |          |       |