

# CJG Capelle aan den IJssel en Gemeente Krimpen aan den IJssel

## Offerteaanvraag openbare aanbestedingsprocedure voor opdrachtnemers Medicatiecontrole Jeugd



# Inhoud

<b>Begripsbepalingen</b> .....	<b>4</b>
<b>1. Inleiding</b> .....	<b>6</b>
1.2 Productomschrijving, productcodes en tarieven.....	6
1.2.1 Productomschrijving .....	6
1.2.2. Tarieven en productcodes.....	7
1.3 Protocol Capelle aan den IJssel en Krimpen aan den IJssel .....	8
1.4 Raamovereenkomst.....	8
<b>2 Aanbestedingsprocedure algemeen</b> .....	<b>10</b>
2.1 Uitgangspunten .....	10
2.1.1. Algemeen .....	10
2.1.2. Voorbehoud .....	10
2.1.3. Geen kostenvergoeding .....	10
2.1.4. Uitvoering van de aanbesteding .....	10
2.1.5. Akkoord .....	10
2.1.6. Geen eigen voorwaarden.....	10
2.2 Algemene aandachtspunten.....	11
2.2.1 Wijzigingen .....	11
2.2.2. Tegenstrijdigheden .....	11
2.2.3. Aanduidingen .....	11
2.2.4 Aannames.....	11
2.2.5 Vertrouwelijkheid.....	11
2.2.6. Terugtrekking uit de aanbestedingsprocedure.....	11
2.3 Procedurele uitgangspunten .....	11
2.3.1. Communicatie .....	11
2.3.2. Nota van Inlichtingen .....	12
2.3.3. Tijdig melden van onregelmatigheden .....	12
2.3.4. Uiterlijke ontvangst van inschrijvingen.....	12
2.3.5. Opening van de kluis met inschrijvingen .....	12
2.3.6. Beoordelingsprocedure.....	12
2.3.7. Voorschriften inzake de offertes.....	13
2.3.8. Termijn van gestanddoening.....	13
2.4 Indicatieve planning.....	13
<b>3. Beoordelingsmethodiek en gunning</b> .....	<b>14</b>
3.1 Gunningscriteria.....	14
3.1.1 Criterium gunning .....	14
3.1.2 G1: Reisinspanning cliënt .....	15
3.1.3 G2: Behandeling .....	15

3.1.4 G3: Samenwerking .....	15
3.1.5 Berekening score en wijze van beoordelen .....	16
3.1.7 gunning.....	17
<b>4. Eisen en Uitsluitingsgronden .....</b>	<b>19</b>
4.1 Uitsluitingsgronden.....	19
4.1.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument .....	19
4.1.2 Uitsluitingsgronden.....	19
4.2 Geschiktheidseisen .....	19
4.2.1 Inschrijving in Nationale beroeps-/handelsregister .....	20
4.2.2 Bedrijfs-, en beroeps aansprakelijkheidsverzekering .....	20
4.2.3 Kwaliteitsborging .....	20
4.3 Beroep op een ander .....	21
4.3.1 Onderaanneming .....	21
4.3.2 Beroep op derde(n).....	21
4.3.3 Holding/dochteronderneming.....	22
4.4.4 Combinatie.....	23
4.5 Gunning.....	24
4.7 Overzicht eisen en bewijsstukken.....	24

## Begripsbepalingen

<b>Aanbestedingsdocument:</b>	Het document (de offerteaanvraag), inclusief alle bijlagen, waarin de informatie is opgenomen die relevant is voor het uitbrengen van een aanbod voor de opdracht.
<b>Bedragen:</b>	De benoemde bedragen zijn indicatief en er kunnen geen rechten aan worden verleend.
<b>Bijlage:</b>	Document dat in en/of bij het aanbestedingsdocument is gevoegd (hardcopy en/of digitaal). Een bijlage maakt integraal onderdeel uit van het aanbestedingsdocument.
<b>Inschrijver:</b>	De natuurlijke of rechtspersoon die tijdig een offerte uitbrengt aan opdrachtgever op basis van het aanbestedingsdocument.
<b>Nota van inlichtingen:</b>	Document waarin de vragen en antwoorden op vragen van potentiële inschrijvers zijn opgenomen, evenals eventuele wijzigingen en/of aanvullingen van het aanbestedingsdocument en/of de bijlagen.
<b>Opdracht:</b>	De opdracht, die het onderwerp is van de raamovereenkomst die opdrachtgever afsluit met opdrachtnemer als resultante van de aanbesteding zoals omschreven in het aanbestedingsdocument.
<b>Offerte:</b>	Een door inschrijver ingediende aanbieding op basis van het aanbestedingsdocument en alle daarbij behorende stukken.
<b>Opdrachtgever(s):</b>	Het college van B&W van de gemeente Krimpen aan den IJssel en het CJG Capelle aan den IJssel.
<b>Opdrachtnemer:</b>	De natuurlijke of rechtspersoon aan wie opdrachtgever de opdracht heeft gegund en die conform de raamovereenkomst de opdracht gaat uitvoeren.
<b>Raamovereenkomst:</b>	Het tussen opdrachtgever en opdrachtnemer te sluiten raamcontract met betrekking tot het uitvoeren van de opdracht.
<b>Selectie criterium:</b>	Criterium (geschiktheidseis) waaraan inschrijver moet voldoen om voor gunning in aanmerking te komen. Selectiecriteria bestaan uit (a) uitsluitingsgronden en (b) minimumeisen.
<b>Uniforme Verklaring Aanbestedingen (UEVA):</b>	De standaard voor de Eigen Verklaring voor aanbestedingsprocedures van Aanbestedende diensten, behorend bij de Aanbestedingswet (April 2013).

Op [www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl) is een toelichting op deze verklaring te vinden.

**Medicatiecontrole:**

Medicamenteuze behandeling en medicatiecontroles om te onderzoeken of het voorgeschreven middel goed werkt, of er bijwerkingen zijn en om eventueel de dosis of het middel te wijzigen.

In de inschrijvingsfase wordt gesproken over een inschrijver en in de contractuele fase over een opdrachtnemer.

**Leeswijzer**

In dit aanbestedingsdocument wordt de aanbestedingsprocedure Medicatiecontrole Jeugd ten behoeve van de opdrachtgevers KrimpenWijzer en Krimpens Sociaal Team voor de gemeente Krimpen aan den IJssel en CJG Capelle aan den IJssel beschreven.

**Hoofdstuk 1** bevat, naast de algemene inleiding, de achtergrondinformatie, kaders en uitgangspunten bij de opdracht.

**Hoofdstuk 2** bevat de procedurele beschrijving van de aanbesteding.

**Hoofdstuk 3** worden de gunnings-criteria beschreven, waarbij wordt aangegeven welke informatie hiervoor door inschrijver aangeleverd dient te worden en op welke wijze de offertes worden beoordeeld.

In **Hoofdstuk 4** komen de Eisen en Uitsluitingsgronden aan de orde op basis waarvan de inschrijver wordt beoordeeld of hij geschikt is voor uitvoering van de opdracht.

In de bijlagen zijn onder meer de Raamcontract(en), administratieprotocol, productomschrijvingen, tarievenlijst en het Programma van Eisen opgenomen.

## **1. Inleiding**

Het CJG Capelle aan den IJssel en de gemeente Krimpen aan den IJssel (in dit stuk gezamenlijk aangeduid als “opdrachtgever”) hebben besloten een gezamenlijke openbare aanbesteding te organiseren voor de lokale inkoop Jeugdhulp, Medicatiecontrole.

Capelle aan den IJssel en Krimpen aan den IJssel vormen met nog 13 andere gemeenten de Gemeenschappelijke Regeling Jeugdhulp Rijnmond (GRJR)

Als GRJR hebben wij de regiovisie “nabij en passend” opgesteld waarbij het uitgangspunt is dat jongeren meer dan voorheen hulp in de eigen leefomgeving gaan ontvangen. Dit heeft consequenties voor de inkoop 2023, waarbij een verschuiving plaatsvindt van regionale inkoop naar lokaal organiseren en inkopen.

Medicatiecontrole is tot en met 2022 onderdeel geweest van de regionale inkoop en zal vanaf 2023 door alle gemeenten binnen de GRJR lokaal georganiseerd of ingekocht worden.

Telkens wanneer in dit stuk gesproken wordt over wijkteams, worden daarmee bedoeld de Jeugd- en gezinsteam in Capelle aan den IJssel en/of de KrimpenWijzer en het Krimpens Sociaal Team in Krimpen aan den IJssel. De gemeentelijke toegang tot producten uit deze lokale inkoop is in Capelle aan den IJssel belegd bij het Centrum Jeugd en Gezin (CJG) en in Krimpen aan den IJssel bij het Krimpens Sociaalteam (KST).

### **1.2 Productomschrijving, productcodes en tarieven**

#### **1.2.1 Productomschrijving**

In het kader van de Jeugdhulpplicht is de gemeente verantwoordelijk voor een kwalitatief en kwantitatief toereikend jeugdhulpaanbod, en de medicatiecontrole maakt daar een onderdeel van uit. Dit geldt in de leeftijdscategorie tussen de 0 en 18 jaar. Voor de gestelde eisen en aanvullende informatie zie Bijlage 4 Productomschrijving.

##### Omschrijving Medicatiecontrole door Kinderarts

Medicamenteuze behandeling en medicatiecontroles om te onderzoeken of het voorgeschreven middel goed werkt, of er bijwerkingen zijn en om eventueel de dosis of het middel te wijzigen. De medicatiecontrole maakt geen onderdeel (meer) uit van een breder behandeltraject. De kosten voor de psychofarmaca zelf worden vergoed vanuit de zorgverzekeringswet.

De doelgroep betreft jeugdigen met (lichte tot matige, licht- tot middelcomplexe ADHD of overige) stabiele chronische problematiek die na afsluiting van een (psychologische) behandeling ondersteuning blijvend medicatie nodig hebben om de belemmerende effecten van de aandoening te dempen.

##### Omschrijving Medicatiecontrole door Psychiater

Medicamenteuze behandeling en medicatiecontroles om te onderzoeken of het voorgeschreven middel goed werkt, of er bijwerkingen zijn en om eventueel de dosis of het middel te wijzigen. De medicatiecontrole maakt geen onderdeel (meer) uit van een breder behandeltraject. De kosten voor de psychofarmaca zelf worden vergoed vanuit de zorgverzekeringswet.

De doelgroep betreft jeugdigen met stabiele chronische problematiek die na afsluiting van een (psychologische) behandeling ondersteuning blijvend medicatie nodig hebben om de belemmerende effecten van de aandoening te dempen.

De doelen kunnen als volgt gedefinieerd worden:

- Hulp gericht op het behalen van de doelstellingen van de Jeugdwet, het demedicaliseren, ontzorgen en normaliseren van de jeugdsector.
- Volledig of zover mogelijk verminderen van de ernst van klachten en symptomen.
- Bestrijden of reduceren van de symptomen en belastende factoren door middel van medicijnen;
- Medicatie is stabiel ingesteld en, als het volgens de landelijke beroepsnormen mogelijk is, teruggeleid naar de huisarts.
- Medicatie is zo mogelijk verantwoord afgebouwd.

### 1.2.2. Tarieven en productcodes

De overeenkomst voor de Lokale Inkoop jeugdhulp 2023, Medicatiecontrole is inspanningsgericht (P\*Q). Financiering is per daadwerkelijk geleverde eenheid directe cliëntgebonden tijd. Per product is een uurtarief vastgesteld. Opdrachtgever bekostigt middels een tarief per uur. Uiteraard staat voorop dat de zorg passend en integraal geleverd wordt. Het ondersteuningsplan met doelen, is hierbij leidend.

Een actueel overzicht van de gebruikte tarieven en productcodes treft u hieronder aan, in bijlage 5 "Tarievenblad" vindt u een uitgebreide beschrijving. U declareert alleen het systeemtarief.

Product	Uurtarief 2023	Systeemtarief (per minuut) 2023	Product categorie	Productcode	Eenheid	Frequentie
Medicatiecontrole Kinderarts	€ 166,80	€ 2,78	45	45G76	minuut	Totaal binnen geldigheidsduur
Medicatiecontrole Kinderjeugdpsychiater	€ 208,80	€ 3,48	45	45G77	minuut	Totaal binnen geldigheidsduur

#### Indexering

Jaarlijks worden de tarieven geïndexeerd. Hiervoor gebruikt opdrachtgever het percentage van de overheidsbijdrage in de arbeidskostenontwikkeling (OVA) volgens de t-1 systematiek (dus de correctie voor 2024 is vastgesteld medio juli 2023, die voor 2025 medio juli 2024, et cetera).

#### Afronden tarieven

Om verwerking in iJw mogelijk te maken rondt opdrachtgever de tarieven na indexering af, indien nodig. Het afgeronde tarief noemen we het systeemtarief en dient uit te komen op hele centen per minuut. Omdat het niet zuiver is om in volgende jaren het afgeronde tarief te indexeren werken we met twee tarieven, te weten het juridisch tarief en het systeemtarief.

#### *Juridisch tarief*

Dit zijn de vastgestelde tarieven die opdrachtgever jaarlijks indexeert.

#### *Systeemtarief*

Na indexering worden de tarieven afgerond om verwerking in het systeem mogelijk te maken. Het systeemtarief is het tarief dat de dienstverleners moeten declareren. Jaarlijks vindt een eindafrekening plaats op basis van de feitelijk geleverde uren ter compensatie van het verschil tussen het juridisch tarief en het systeemtarief.

### 1.3 Protocol Capelle aan den IJssel en Krimpen aan den IJssel

Het protocol geldt voor alle Zorgaanbieders die gecontracteerd zijn door de gemeenten voor het contract 'Lokale inkoop jeugdhulp 2023, Medicatiecontrole'. Uitgangspunt is de landelijke iJW 3.1 standaard die sinds 4 april 2022 van kracht is. Het is mogelijk dat in de loop der tijd inzichten in het administratieve proces wijzigen of dat de landelijke iStandaarden wijzigen. Als dit het geval is, wordt het protocol aangepast en worden betrokkenen hierover tijdig geïnformeerd, Bijlage 3 Administratieprotocol.

De gemeente maakt gebruik van de volgende berichten:

Berichtcode	Naam	Wie verstuurt?	Streeftijd periode versturen bericht
JW315	JW-Verzoek om toekenning Jeugdhulp	Aanbieder	5 werkdagen na intake
JW316	JW- Verzoek om toekenning Jeugdhulp-Retour	Gemeente	3 werkdagen
JW317	JW-Verzoek om Wijziging	Aanbieder	Binnen de looptijd van Toewijzing
JW318	JW-Verzoek om Wijziging -Retour	Gemeente	
JW319 (1)	JW-Antwoord bericht – "afwijzing"	Gemeente	5 werkdagen na ontvangst 317-bericht
JW319 (2)	JW319-Antwoord bericht- "Aanvraag in onderzoek "	Gemeente	Binnen 8 weken een JW301 met nieuwe toewijzing of een JW319 met afwijzing.
JW320	JW-Antwoord retour bericht	Aanbieder	
JW301	JW-Toewijzing	Gemeente	5 werkdagen ontvangst 315-bericht (indien 315 akkoord is)
JW302	JW-Toewijzing-Retour	Aanbieder	3 werkdagen
JW305	JW-Aanvang Jeugdhulp	Aanbieder	5 werkdagen
JW306	JW-Aanvang Jeugdhulp-Retour	Gemeente	3 werkdagen
JW307	JW-Stop Jeugdhulp	Aanbieder	5 werkdagen
JW308	JW-Stop Jeugdhulp-Retour	Gemeente	3 werkdagen
JW323	JW Declaratie bericht	Aanbieder	Uiterlijk laatste dag opvolgende maand
JW325	JW Declaratie- Antwoord	Gemeente	Binnen 10 werkdagen na ontvangst declaratie bericht

Zorgcontinuïteit is altijd leidend. Voor een volledige beschrijving omtrent de werkwijzen wordt verwezen naar Bijlage 3 Administratieprotocol.

### 1.4 Raamovereenkomst

Opdrachtgever zal raamovereenkomsten sluiten met opdrachtnemers. Verwezen wordt naar bijlage 2 die bij deze offerteaanvraag is gevoegd. Voor het CJG Capelle aan den IJssel zal een soortgelijke raamovereenkomst worden opgesteld. De nadere opdrachten, oftewel de individuele opdracht voor het verstrekken van zorg aan een individuele cliënt, zullen separaat verstrekt worden. Deze opdrachten zullen worden gegund volgens de voorwaarden zoals deze zijn vastgelegd in de raamovereenkomst.

De ingangsdatum van de raamovereenkomst is 1 januari 2023 en heeft een looptijd van twee jaar. De raamovereenkomst kan stilzwijgend twee keer voor één jaar worden verlengd. De overeenkomst kan

opgezegd worden met inachtneming van een opzegtermijn van minstens zes maanden. Zonder dat opzegging vereist is, verloopt de overeenkomst van rechtswege op 1 januari 2027.

In de conceptovereenkomst, welke als “Bijlage 2 - Concept Raamovereenkomst Medicatiecontrole” is bijgevoegd, zijn de randvoorwaarden en –bepalingen voor deze opdracht neergelegd. Voor bepalingen in de conceptovereenkomst welke strijdig zijn met de van toepassing verklaarde algemene voorwaarden geldt dat de bepalingen uit de conceptovereenkomst leidend zijn. Middels indiening van de inschrijving gaat de inschrijver uitdrukkelijk akkoord met de inhoud van de conceptovereenkomst. Op alle eventuele verlengingen zijn onverkort alle bepalingen en voorwaarden van de raamovereenkomst van toepassing.

## **2 Aanbestedingsprocedure algemeen**

### **2.1 Uitgangspunten**

In dit hoofdstuk wordt een nadere toelichting gegeven over de wijze waarop de informatie-uitwisseling en de aanbestedingsprocedure verloopt.

Deze aanbesteding vindt plaats door middel van het digitale aanbestedingsstool TenderNed. Voor meer informatie over de opdracht en de procedure dienen Gegadigden zich kosteloos te registreren op [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl). De diverse bijlagen zijn vanaf deze omgeving te downloaden.

#### **2.1.1. Algemeen**

Deze aanbestedingsprocedure heeft betrekking op een sociale en specifieke dienst zoals vermeld in bijlage XIV van de aanbestedingsrichtlijn.

Op de aanbestedingsprocedure is Nederlands recht van toepassing. In geval van geschillen is de rechtbank Rotterdam bevoegd. Alle correspondentie en elk overleg met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure dient in de Nederlandse taal te worden gevoerd. Certificaten, die als bewijsmiddelen zoals bedoeld in paragraaf 3.3 dienen te worden overgelegd, mogen ook in het Engels zijn gesteld. Alle door Opdrachtnemers op te stellen documentatie in het kader van deze aanbestedingsprocedure dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld.

#### **2.1.2. Voorbehoud**

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om:

- onder opgaaf van redenen, niet te gunnen of de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen, overeenkomstig de wettelijke bepalingen daaromtrent
- de tijdsplanning te wijzigen
- indien blijkt dat door inschrijver onjuiste en/of onvolledige informatie is verstrekt, inschrijver uit te sluiten van verdere deelname, of reeds gemaakte afspraken te annuleren zonder rechtsgevolgen voor de opdrachtgever en/of vergoeding van schade of kosten hoe dan ook genaamd of ontstaan te eisen.

#### **2.1.3. Geen kostenvergoeding**

Door de opdrachtgever worden geen kosten vergoed inzake het uitbrengen van de offerte.

#### **2.1.4. Uitvoering van de aanbesteding**

De aanbesteding wordt in opdracht van het college van B&W van de gemeente Krimpen aan den IJssel en CJG Capelle aan den IJssel uitgevoerd in een multidisciplinair projectteam onder begeleiding van de gemeentelijke inkoopcoördinator.

#### **2.1.5. Akkoord**

De Opdrachtnemer geeft met het indienen van een inschrijving aan dat hij instemt met de inhoud van dit document inclusief de bijbehorende bijlagen/formulieren en de overige aanbestedingsdocumentatie.

#### **2.1.6. Geen eigen voorwaarden**

De Opdrachtnemer mag geen eigen voorwaarden verbinden aan zijn offerte. Een offerte waaraan voorwaarden van de Opdrachtnemer zijn verbonden zal ongeldig worden verklaard en daardoor niet voor gunning in aanmerking komen.

## **2.2 Algemene aandachtspunten**

### **2.2.1 Wijzigingen**

Behoudens de data die voortvloeien uit de Europese aanbestedingsrichtlijn en/of eventuele andere wettelijke voorschriften zijn alle in dit aanbestedingsdocument genoemde data indicatief.

### **2.2.2. Tegenstrijdigheden**

Het aanbestedingsdocument is met grote zorg samengesteld. Mochten er desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden in voorkomen, dan kan dit uitsluitend op de in paragraaf 2.1 genoemde wijze en binnen de daarvoor gestelde termijn kenbaar worden gemaakt. Na betreffende datum en tijdstip vervalt het recht om jegens opdrachtgever een beroep te doen op tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden.

### **2.2.3. Aanduidingen**

Indien in dit aanbestedingsdocument en/of de hiertoe behorende bijlagen merken, octrooien, typen, een bepaalde oorsprong of producten worden vermeld, dient dit te worden gelezen met de toevoeging "of gelijkwaardig", tenzij het een weergave/aanduiding betreft van de huidige situatie.

### **2.2.4 Aannames**

Vermelding van of verwijzingen naar aantallen, bedragen, afstanden, percentages en dergelijke zijn een schatting van opdrachtgever. Hieraan kunnen door inschrijver geen rechten worden ontleend.

### **2.2.5 Vertrouwelijkheid**

Dit aanbestedingsdocument dient als vertrouwelijk te worden behandeld. De hierin verstrekte informatie mag uitsluitend gebruikt worden in het kader van deze aanbestedingsprocedure. Overige toepassing is nadrukkelijk niet toegestaan.

De offertes van inschrijvers aan wie de opdracht niet wordt gegund, worden niet teruggestuurd aan inschrijvers, maar worden tot vier jaar na de definitieve gunning van de opdracht door opdrachtgever bewaard. Na deze periode worden de betreffende offertes vernietigd.

### **2.2.6. Terugtrekking uit de aanbestedingsprocedure**

Een inschrijver kan zich na het indienen van zijn offerte niet terugtrekken; de offerte is voor de duur van de gestanddoeningstermijn (inclusief eventuele verlenging) onherroepelijk en onvoorwaardelijk.

## **2.3 Procedurele uitgangspunten**

### **2.3.1. Communicatie**

Alle communicatie over deze aanbesteding dient digitaal via TenderNed plaats te vinden. Het is, op straffe van uitsluiting, niet toegestaan om in het kader van de aanbestedingsprocedure op een andere dan de in dit aanbestedingsdocument aangegeven wijze contact te zoeken met de gemeentelijke organisatie of leden van de beoordelingscommissie ter verkrijging van welke informatie dan ook.

In uiterste gevallen, bijvoorbeeld wanneer TenderNed niet toegankelijk is door een storing, kunt u contact opnemen met:

Mw Cheryl van Potten, Inkoopcoördinator via [cherylvanpotten@krimpenaandenijssel.nl](mailto:cherylvanpotten@krimpenaandenijssel.nl)

### **2.3.2. Nota van Inlichtingen**

Alleen vragen die voor de uiterlijke datum en tijd zoals genoemd op TenderNed in ons bezit zijn, worden beantwoord via de vraag & antwoord module. Vragen die bij ons binnenkomen per post, email etc. worden niet in behandeling genomen.

Wij publiceren de antwoorden op de vragen via TenderNed. De vragen en antwoorden maken onderdeel uit van de aanbestedingsstukken.

Wij behouden ons het recht voor om de regels, eisen, criteria en overige verplichtingen tijdens de nota van inlichtingen te wijzigen. Die wijzigingen worden tijdig gepubliceerd op TenderNed.

### **2.3.3. Tijdig melden van onregelmatigheden**

Door in te schrijven, verklaart u zich akkoord met de opzet en inhoud van de procedure zoals in deze offerte aanvraag is omschreven. Bent u het daar niet mee eens, of vindt u dat de offerte aanvraag niet overeenstemt met de geldende wet- en regelgeving, wijst u ons daar dan in ieder geval tijdens de vragenronde op.

### **2.3.4. Uiterlijke ontvangst van inschrijvingen**

U dient uw offerte voor de aangegeven sluitingstermijn digitaal in te leveren via TenderNed. De verantwoordelijkheid voor het op tijd en juist aanleveren van de offerte ligt bij u.

Inschrijvingen kunnen na het aanbestedingstijdstip niet meer via TenderNed worden aangeboden. Een andere wijze van indienen dan digitaal via TenderNed is niet toegestaan. Inschrijvingen die op een andere wijze worden ingediend worden ongeldig verklaard en niet in behandeling genomen. Het risico van systeem- en internetstoringen ligt geheel bij de inschrijver.

Op de website van TenderNed staan documenten die u helpen bij het inschrijven via TenderNed zoals: 'in zes stappen digitaal inschrijven op overheidsopdrachten via TenderNed.

### **2.3.5. Opening van de kluis met inschrijvingen**

Na de sluitingsdatum openen wij digitaal de kluis met offertes. Het proces-verbaal sturen wij via TenderNed naar u op. Het bijwonen van de opening van de offertes is niet toegestaan.

### **2.3.6. Beoordelingsprocedure**

Na de opening van de ingediende offertes start de beoordelingsprocedure.

Eerst bepalen wij of de offerte compleet is. Is dat niet het geval, dan verklaren wij de inschrijving ongeldig en nemen wij deze niet verder mee in de beoordeling. In uitzonderlijke gevallen waarin de gelijke behandeling van inschrijvers niet in het geding is, kunnen wij u in de gelegenheid stellen om eenvoudige fouten te herstellen.

Ten tweede beoordelen we of de uitsluitingsgronden niet op u van toepassing zijn en u voldoet aan de geschiktheidseisen. Als dit niet zo is, dan nemen wij de offerte niet verder mee in de beoordeling.

Ten derde beoordelen we of aan alle eisen en wensen wordt voldaan, indien dit het geval is zullen wij tot gunning overgaan en uw organisatie contracteren.

Wij behouden ons het recht voor de opdracht niet te gunnen. Als wij besluiten de opdracht niet te gunnen, bestaat geen recht op vergoeding van de kosten van uw inschrijving.

### 2.3.7. Voorschriften inzake de offertes

- De opdrachtgever zal de communicatie omtrent deze aanbestedingsprocedure laten verlopen met de door de Opdrachtnemer aangewezen contactpersoon of diens plaatsvervanger.
- De offerte dient in de Nederlandse taal gesteld te zijn.
- De opdrachtgever kan tot het einde van de gunningsfase om verduidelijking vragen.

### 2.3.8. Termijn van gestanddoening

De termijn van gestanddoening is 120 kalenderdagen, gerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanbestedingsprocedure. Gedurende deze termijn van gestanddoening is de offerte onvoorwaardelijk, bindend en onherroepelijk.

## 2.4 Indicatieve planning

Activiteit Medicatiecontrole Jeugd	datum
Publicatie op TenderNed	Dinsdag 19-07-2022
Uiterste datum voor het stellen van vragen vragenronde	Maandag 08-08-2022, 12.00
Streefdatum publicatie nota van inlichtingen	Woensdag 24-08-2022
Deadline indienen offertes	Dinsdag 13-09-2022
Datum voornemen tot gunning	Dinsdag 27-09-2022
Datum definitieve gunning	Dinsdag 18-10-2022
Ondertekenen overeenkomst	Zsm na definitieve gunning
Ingangsdatum overeenkomst	01-01-2023

*De planning is indicatief voor wat betreft de door de opdrachtgever te verrichten handelingen.*

### 3. Beoordelingsmethodiek en gunning

Beoordeling vindt plaats door een team van (externe) deskundigen.

De leden van de beoordelingscommissie beoordelen de gunningscriteria afzonderlijk. Per onderdeel wordt door de beoordelaar een score gegeven zoals is bepaald in de gunningscriteria. Dit houdt in dat op basis van de opgave van de inschrijver aan ieder individueel antwoord een score wordt toegekend.

Vervolgens zal de beoordelingscommissie op basis van consensus een eindoordeel per gunningscriterium bepalen die de uiteindelijke score oplevert.

De uiteindelijke score is de som van de behaalde punten per onderdeel.

Indien na beoordeling op de gunningscriteria blijkt dat inschrijvers een gelijk aantal punten hebben behaald, geldt dat de inschrijver welke het beste heeft gescoord op gunningscriterium kwaliteit voor gunning in aanmerking komt.

#### 3.1 Gunningscriteria

##### 3.1.1 Criterium gunning

De opdracht wordt gegund aan de inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving. Waarbij alleen kwaliteit als gunningscriterium wordt beoordeeld.

Bij de beoordeling gelden de volgende gunningcriteria:

- G1: Reisinspanning cliënt
- G2: Behandeling
- G3: Samenwerking

De verhouding tussen de gunningcriteria G1, G2 en G3 is respectievelijk 100 : 300 : 200. In de volgende paragrafen volgt een beschrijving van de wijze waarop de kwaliteit door de opdrachtgever wordt beoordeeld. De prijs staat vast zoals beschreven in paragraaf 1.2.2.

Het gunningscriterium "EMVI" bestaat uit de volgende gunningscriteria, weging en te behalen punten.

	<b>Gunningscriteria</b>	<b>Maximaal te behalen punten</b>
	<b>Kwaliteit</b>	
G1.	Reisinspanning cliënt	100
G2.	Behandeling	300
G3.	Samenwerking	200
	<b>Totaal</b>	600
<b>Totaal</b>		<b>600</b>

Deze kwaliteitscriteria maken na gunning integraal onderdeel uit van de overeenkomst. De opdrachtgever bewaakt gedurende de contractperiode de naleving van de beschrijving van de opdrachtnemer.

### **3.1.2 G1: Reisinspanning cliënt**

De reisinspanning die cliënten moeten doen om behandeld te worden moet beperkt zijn. Inschrijver dient in zijn inschrijving op maximaal 1 A4 (lettertype Arial, 10) aan te geven op welke wijze deze reisinspanning beperkt gehouden wordt voor de cliënten. Dit dient expliciet aangegeven te worden voor respectievelijk Capelle aan den IJssel en Krimpen aan den IJssel (afhankelijk van waar voor ingeschreven wordt). Indien de aanbieder in beide gemeenten werkzaam wil zijn, dient dit voor beide gemeenten separaat te worden beschreven. Onder beperkt verstaan wij dat de reisinspanning voor cliënt en cliëntstelsel beperkt dient te zijn. Denk hierbij aan max 1,5 uur reistijd met OV (deur tot deur). De aanpak zal ter beoordeling worden voorgelegd aan het beoordelingsteam. De wijze van beoordeling is toegelicht in paragraaf 3.1.5. Het maximaal te behalen aantal punten voor dit gunningscriterium bedraagt 100 punten.

### **3.1.3 G2: Behandeling**

De inschrijver dient in zijn offerte een plan van aanpak (maximaal 3 A4, lettertype Arial, 10) bij te voegen met een beschrijving van de wijze waarop de dienstverlening wordt verleend. Hierbij zijn ten minste de volgende onderwerpen te worden beschreven:

- Beschrijving van de behandeling
- Visie op medicamenteuze behandeling bij jeugdigen
- Visie op demedicaliseren. En hoe geeft de aanbieder dit vorm?
- Kwaliteitsborging en -ontwikkeling

Dit plan van aanpak zal ter beoordeling worden voorgelegd aan het beoordelingsteam. De wijze van beoordeling is toegelicht in paragraaf 3.1.5. Het maximaal te behalen punten voor dit gunningscriterium bedraagt 300 punten.

### **3.1.4 G3: Samenwerking**

Hoe denkt de inschrijver de samenwerking vorm te geven:

- Beschrijving van samenwerking met huisartsen
- Wat is de visie op afschaling richting de huisarts; Hoe geeft de aanbieder dit vorm?
- T.a.v. afschaling richting huisartsen stellen de gemeenten een ontwikkelopgave. Er volgt na de gunning een dialoogsessie tussen de zorgaanbieder, huisartsen en gemeenten. Welke inzet wil de aanbieder plegen om deze afschaling vorm te geven en welke kosten zijn hieraan verbonden? Na de dialoogsessie volgt eventueel een aparte overeenkomst om deze ontwikkelopgave vorm te geven.

De inschrijver dient in zijn offerte aan te geven (maximaal 3 A4, lettertype Arial, 10) hoe hij streeft naar een optimale samenwerking met relevante partners.

De aanpak zal ter beoordeling worden voorgelegd aan het beoordelingsteam. De wijze van beoordeling is toegelicht in paragraaf 3.1.5. Het maximaal te behalen aantal punten voor dit gunningscriterium bedraagt 200 punten.

### 3.1.5 Berekening score en wijze van beoordelen

De beoordeling op Kwaliteit betreft een absolute beoordeling. Voor de beoordeling van de criteria G1, G2 en G3 wordt een beoordelingsteam geformeerd. Dit team bestaat uit werknemers en adviseurs van de opdrachtgever met expertise op het gebied van inkoop en/of Jeugdhulp.

In deze paragraaf is een beschrijving opgenomen van de wijze waarop de gunning plaatsvindt. De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om ten aanzien van de opgave van de inschrijvers nadere vragen te stellen of een onderbouwing te vragen.

De beoordelaars beoordelen onafhankelijk van elkaar de offertes, volgens onderstaande systematiek, waarbij elk lid van het beoordelingsteam één stem heeft.

De kwalitatieve criteria/wensen worden afzonderlijk beoordeeld met een cijfer (10, 7, 3, 1, 0).

<i>Categorie</i>	<i>Oordeel</i>	<i>Score</i>
1	de beschrijving sluit uitstekend aan bij de doelstelling <sup>1</sup>	10
2	de beschrijving sluit goed aan bij de doelstelling	7
3	de beschrijving sluit voldoende aan bij de doelstelling	3
4	De beschrijving sluit onvoldoende aan bij de doelstelling	1
5	de beschrijving sluit niet aan bij de doelstelling of ontbreekt	0

<sup>1</sup> van toepassing indien de beschrijving meer dan goed is met ongevraagde tips, oplossingen, ideeën, etc.

Van Inschrijver wordt gevraagd om zo concreet mogelijk te antwoorden op de gestelde vragen in de kwalitatieve criteria. De antwoorden dienen realistisch, redelijk, controleerbaar (meetbaar) en uitvoerbaar te zijn. Opdrachtgever wil inzicht de mogelijkheden en de mate waarin Inschrijver kan bijdragen aan de bedrijfsvoering van de gemeente. De antwoorden zullen onderdeel zijn van de aanbidding en, wanneer opdracht aan u wordt gegund, van de met Inschrijver te sluiten overeenkomst.

Cijfer	<b>De beoordeling van de antwoorden op de Subgunningscriteria vindt plaats door het toekennen van punten (uitsluitend 0, 1, 3, 7, en 10), waarbij de volgende norm wordt gehanteerd:</b>
0	Naar het oordeel van de beoordelingscommissie heeft u geen antwoord gegeven op dit Subgunningscriterium.
1	Naar het oordeel van de beoordelingscommissie heeft u een zeer beperkt inhoudelijk relevant antwoord gegeven en/of sluit uw antwoord ten dele of slechts zeer beperkt aan bij de gevraagde dienstverlening, doelstelling, vraagstelling en wens van de Opdrachtgever en/of geeft uw uitwerking aanleiding tot twijfels over het kunnen uitvoeren van de Opdracht. U biedt onvoldoende meerwaarde voor de Opdrachtgever.
3	Naar het oordeel van de beoordelingscommissie heeft u een inhoudelijk relevant, toepasselijk en voldoende antwoord gegeven dat voldoende aansluit bij de gevraagde dienstverlening, doelstelling en vraagstelling van de Opdrachtgever. De gevraagde aspecten zijn inhoudelijk voldoende beantwoord. De uitwerking getuigt van inlevingsvermogen en sluit voldoende aan bij de wens van de Opdrachtgever. U biedt enige meerwaarde voor de Opdrachtgever.
7	Naar het oordeel van de beoordelingscommissie heeft u een inhoudelijk relevant, toepasselijk en goed antwoord gegeven dat goed aansluit bij de gevraagde

	dienstverlening, doelstelling en vraagstelling van de Opdrachtgever. De gevraagde aspecten zijn inhoudelijk goed en aansprekend beantwoord. De uitwerking getuigt van inlevingsvermogen en sluit goed aan bij de wens van de Opdrachtgever. U biedt meerwaarde voor de Opdrachtgever.
10	Naar het oordeel van de beoordelingscommissie heeft u een inhoudelijk relevant, toepasselijk en uitstekend antwoord gegeven dat volledig aansluit bij de gevraagde dienstverlening, doelstelling en vraagstelling van de Opdrachtgever. De gevraagde aspecten zijn meer dan volledig uitgewerkt en inhoudelijk uitstekend en aansprekend beantwoord. Er worden inhoudelijke specifieke relevante bijzonderheden aangeboden die getuigen van inlevingsvermogen in de situatie en volledig aansluiten bij de wens van de Opdrachtgever. U biedt duidelijke meerwaarde voor de Opdrachtgever.

Bij de beoordeling van de gunningscriteria wordt gelet op:

- Mate waarin de beantwoording de gemeente overtuigt dat de doelstelling zal worden behaald;
- Mate waarin de verschillende vragen/aspecten voldoende worden belicht;
- Mate waarin het antwoord SMART (Specifiek; Meetbaar; Acceptabel; Realistisch; Tijdgeboden) is geformuleerd;
- Mate waarop het antwoord passend is bij de opdracht en de gemeente;
- Mate waarin de gemeente wordt ontzorgd;
- Mate waarin meerwaarde wordt aangeboden boven de gestelde eisen.

### 3.1.7 gunning

De twee inschrijvers die na optelling van de formule(s) (aantal te behalen punten / 10) x score op G1, G2 en G3 de hoogste totaalscore heeft behaald zal gegund worden. Wanneer inschrijvers een gelijke eindscore hebben, dan gaat de voorkeur uit naar de inschrijver met de hoogste score op het onderdeel G2. Indien er dan nog sprake is van gelijke scores, is de inschrijver met de hoogste score op onderdeel G3 de winnaar. Is het dan nog gelijk, dan is de score op G1 van doorslag. Indien er dan nog sprake van gelijke scores, zal loting plaatsvinden via de notaris.

De totaalscore wordt bepaald door de behaalde punten voor het criterium kwalitatieve gunningscriteria/wensen bij elkaar op te tellen. De inschrijver met de hoogste score heeft de economisch meest voordelige inschrijving. Aan deze inschrijver zal de opdracht voorlopig worden gegund.

De formele beslissing aan welke inschrijvers de opdrachtgever voornemens is te gunnen en waarmee de individuele overeenkomsten zullen worden aangegaan, wordt schriftelijk medegedeeld aan alle inschrijvers. Vanaf dat moment start een periode van 20 kalenderdagen waarin de opdrachtgever geen invulling geeft aan het gunningbesluit en niet tot ondertekening van de overeenkomsten overgaan.

Afgewezen inschrijvers die bezwaar maken tegen de voorgenomen gunning dienen een civiel kort geding aanhangig te maken tegen de gunningbeslissing vóór het verstrijken van de bezwaartermijn van 20 kalenderdagen.

Deze termijn van 20 kalenderdagen is een vervaltermijn en eindigt op de 20<sup>ste</sup> dag ná de dag van het verzenden van het gunningsbesluit. Het kort geding dient aanhangig gemaakt te worden bij de rechtbank in het Arrondissement Rotterdam. In het belang van een goede en snelle voortgang wordt

een ieder die een rechtsmiddel aanwendt dringend verzocht om de opdrachtgever tijdig op de hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, bij voorkeur door het opsturen van de kopie dagvaarding.

In verband met de mogelijkheid dat tegen de gunningbeslissing kort geding wordt aangespannen, dienen inschrijvers de inschrijving in ieder geval tenminste 120 kalenderdagen vanaf de dag van opening van de offerte gestand te doen.

In het geval van het aanhangig gemaakt zijn van een kort geding zal niet worden overgegaan tot gunning van de opdracht, voordat in kort geding vonnis is gewezen, tenzij een zwaarwegend belang onverwijld gunning gebiedt. Indien na het verstrijken van de termijn van 20 kalenderdagen geen kort geding aanhangig is gemaakt zal de opdracht definitief gegund worden.

De beoordeling bestaat uit een verificatie van uw offerte. U wordt gevraagd om bewijsmiddelen te overhandigen. Welke dat zijn en wanneer u deze moet overhandigen staat genoemd in hoofdstuk 4.

## **4. Eisen en Uitsluitingsgronden**

### **4.1 Uitsluitingsgronden**

#### **4.1.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument**

Inschrijver verklaart middels het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Uniform\_Europees\_Aanbestedingsdocument\_.pdf) te voldoen aan alle uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen, technische specificaties en uitvoerings- en contractvoorwaarden zoals omschreven in deze offerteaanvraag en aangevuld c.q. toegelicht in de nota('s) van inlichtingen.

Alle aanbestedingstukken (inschrijvingen, aanmeldingen, verklaringen e.d.) dienen ondertekend te zijn door een uit- het handels- en/of beroepenregister blijvende vertegenwoordigingsbevoegde. Voor ondertekening van het interactieve pdf-formulier van het ministerie van EZ: zie de instructies op het formulier.

In het geval van een samenwerkingsverband (combinatie) dienen alle deelnemers aan het samenwerkingsverband het UEA in te vullen, alsmede deze rechtsgeldig te ondertekenen door middel van een zogenaamde 'natte handtekening.'

#### **4.1.2 Uitsluitingsgronden**

De inschrijver dient middels deel III A van het UEA te verklaren dat er geen sprake is van een in de afgelopen vijf (5) jaren onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak jegens inschrijver, in de zin van alle in artikel 2.86 Aw 2012 beschreven redenen, op straffe van uitsluiting van deze aanbestedingsprocedure. De verplichting tot uitsluiting van de inschrijver is ook van toepassing wanneer de bij onherroepelijk vonnis veroordeelde persoon lid is van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan van inschrijver of die daarin een vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid heeft.

De inschrijver dient daarnaast middels deel III B van het UEA te verklaren dat er geen sprake is van een onherroepelijke en bindende rechterlijke of administratieve beslissing overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar de gegadigde of de inschrijver is gevestigd of overeenkomstig nationale wettelijke bepalingen is vastgesteld dat de inschrijver niet voldoet aan zijn verplichtingen tot betaling van belastingen of sociale zekerheidspremies.

De inschrijver dient tevens middels deel III C van het UEA te verklaren dat in de afgelopen drie (3) jaren geen sprake is van de situaties als aangevinkt in deel III C van het UEA.

Ter bewijs van deze verklaring zal de voorlopig begunstigde inschrijver worden verzocht bewijsstukken conform artikel 2.89 Aw 2012 aan de aanbestedende dienst te overleggen.

De uitsluitingsgronden en eisen welke gelden voor de inschrijver zijn tevens van toepassing op eventuele derde(n) waar inschrijver een beroep op doet in het kader van de onderhavige aanbesteding. Ter toetsing wordt na een voornemen tot gunning van de voorlopig begunstigde inschrijver verlangd dat, indien inschrijver een beroep doet op (een) derde(n), een rechtsgeldig ondertekende UEA, inclusief bijbehorende bewijsstukken conform artikel 2.89 Aw 2012, van deze derde(n) aan de aanbestedende dienst wordt overlegd.

Inschrijver dient in staat te zijn voornoemde bewijsstukken binnen tien (10) werkdagen na verzoek van de aanbestedende dienst te overleggen. Inschrijver dient rekening te houden met eventuele aanvraagtermijnen met betrekking tot voornoemde bewijsmiddelen.

### **4.2 Geschiktheidseisen**

#### **4.2.1 Inschrijving in Nationale beroeps-/handelsregister**

De inschrijver dient in het handelsregister van de Kamer van Koophandel te zijn ingeschreven. In het UEA dient u het nummer van inschrijving aan te geven.

Bij gunning dient Inschrijver een uittreksel uit het Handelsregister op verzoek van de gemeente te overleggen. Het uittreksel mag op het tijdstip van indiening van het verzoek tot deelneming niet ouder zijn dan zes maanden en dient de actuele gegevens te bevatten.

De in deze aanbesteding gevraagde verklaringen en documenten dienen te zijn ondertekend door degene die volgens het uittreksel uit het handelsregister bevoegd is de onderneming rechtsgeldig te vertegenwoordigen, dan wel te zijn ondertekend door degene aan wie de rechtsgeldig vertegenwoordiger een machtiging heeft.

#### **4.2.2 Bedrijfs-, en beroeps aansprakelijkheidsverzekering**

Zorgaanbieder is gedurende de uitvoering van de raamovereenkomst afdoende verzekerd tegen bedrijfs- en beroepsaansprakelijkheid die voortvloeit uit deze raamovereenkomst. Het verzekerde bedrag per verzekering dient maximaal € 5.000.000,- per jaar te bedragen.

De Zorgaanbieder stemt ermee in dat opdrachtgever zich het recht voorbehoudt de Zorgaanbieder, voor afsluiting en gedurende de uitvoering van de raamovereenkomst, een bewijs te eisen waaruit blijkt dat de verzekering is afgesloten en de verzekeringspremie is betaald.

Ter bewijs van deze verklaring kan de beoogd opdrachtnemer worden verzocht een geldig polisblad van de toepasselijke bedrijfsaansprakelijkheid aan de aanbestedende dienst te overleggen.

Indien het niet mogelijk is een geldig polisblad te overleggen is het toegestaan een geldig verzekeringscertificaat te overleggen waaruit blijkt dat inschrijver verzekerd is alsook de bedragen waarvoor inschrijver verzekerd is.

#### **4.2.3 Kwaliteitsborging**

Opdrachtnemer werkt systematisch aan het verbeteren van de kwaliteit en borgt dit door een werkend kwaliteitssysteem dat landelijk en/of internationaal erkend is en gepaard gaat met onafhankelijke toetsing (externe audit). In dit kwaliteitssysteem zijn de kwaliteitseisen vanuit de Jeugdwet en raamovereenkomst geïntegreerd. Opdrachtnemer verantwoordt zich hierover in het Jaardocument zoals gesteld in de Jeugdwet (voor zover van toepassing)

Opdrachtnemer dient voor de voorgenomen gunning één van de volgende kwaliteitscertificaten of vergelijkbare kwaliteitsmaatregelen te kunnen overleggen:

1. ISO 9001
2. EN 15224
3. HKZ (Harmonisatie Kwaliteitsbeoordeling in de Zorgsector)
4. Prezo

Indien inschrijver niet over de vereiste certificaten beschikt, maar over een gelijkwaardig certificaat of kwaliteitsborgingssysteem, dient zij dit in haar inschrijvingsbrief bij inschrijving aan te geven en te omschrijven waarom het systeem als gelijkwaardig moet worden beschouwd.

De aanbestedende dienst dient uit de omschrijving te kunnen opmaken dat het betreffende certificaat of gehanteerde kwaliteitsborgingssysteem ook daadwerkelijk gelijkwaardig is.

Ter bewijs van deze gelijkwaardigheid kan de aanbestedende dienst bij het voornemen tot gunning van de beoogd opdrachtnemer vragen de gelijkwaardigheid nader aan te tonen.

### **4.3 Beroep op een ander**

#### **4.3.1 Onderaanneming**

Het is inschrijver toegestaan onderaannemers in te zetten. Indien inschrijver een beroep doet op een onderaannemer ten aanzien van de technische- en beroepsbekwaamheid en de financieel economische draagkracht geldt hetgeen opgenomen onder 4.3 en 4.4 van deze offerteaanvraag.

Voor onderaannemers waarop geen beroep als derde wordt gedaan en welke zullen worden ingezet ten behoeve van de uitvoering van de opdracht dient inschrijver in de UEA (deel II.D) een opgave te doen van de betreffende onderaannemers alsmede daarbij vermeld voor welke onderdelen deze onderaannemers zullen worden ingezet.

Onderaannemers die niet benoemd zijn bij de inschrijving kunnen in beginsel niet zonder nadrukkelijke toestemming van de aanbesteder worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht.

In het geval er wel een beroep wordt gedaan op een onderaannemer in de zin van 4.5.2 mag deze niet (tevens) op eigen titel een inschrijving indienen voor deze aanbestedingsprocedure. Hetzelfde geldt voor de inschrijver, deze mag zich niet (tevens) als onderaannemer inschrijven. Indien een situatie zich voordoet waarin een onderaannemer ook als zelfstandig inschrijver heeft ingeschreven, zal de inschrijving van de onderaannemer als zelfstandig inschrijver worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

#### **4.3.2 Beroep op derde(n)**

Het is inschrijver toegestaan een beroep te doen op (een) derde(n) ten aanzien van de technische- en beroepsbekwaamheid en de financieel economische draagkracht (deel II.C van de UEA). Indien inschrijver een beroep doet op (een) derde(n) dient hij zowel inhoudelijk als contractueel in de inschrijving aan te tonen daadwerkelijk te kunnen beschikken over de kennis en kunde van deze derde(n).

Indien inschrijver zich, voor het voldoen aan de gestelde referentie-eis, beroept op de technische bekwaamheid van (een) derde(n), mag inschrijver referentieprojecten van deze derde(n) indienen als ware het haar eigen referentieprojecten.

Indien een inschrijver zich in het kader van de geschiktheidseisen beroept op de bekwaamheid van (een) derde(n), dien(t)(en) deze derde(n) de werkzaamheden waarvoor die bekwaamheid is vereist, ook daadwerkelijk te verrichten. Op de betreffende derde(n) mogen geen van de gestelde uitsluitingsgronden van toepassing zijn en deze derde(n) dienen te voldoen aan de geschiktheidseisen. Met ondertekening van de UEA verklaart de derde eveneens de betreffende werkzaamheden daadwerkelijk te verrichten in de onderhavige opdracht. De verklaring dient door de derden rechtsgeldig ondertekend te zijn door een vertegenwoordigingsbevoegde. Uit het handels- en/of beroepenregister, welke bij de inschrijving dient te worden gevoegd, dient de tekeningsbevoegdheid te blijken voor tenminste de maximale inschrijvingsom voor deze opdracht van degene die de UEA heeft getekend.

Ook een beroep op de ervaring of financiële draagkracht van een gelieerde onderneming (dochter-, zuster- of moedervenootschap) kwalificeert als een beroep op een derde.

De uitsluitingsgronden en eisen ten aanzien van kwaliteitsborging welke gelden voor de inschrijver zijn tevens van toepassing op eventuele derde(n) waar inschrijver een beroep op doet in het kader van de onderhavige aanbesteding. Ter toetsing wordt na een voornemen tot gunning van de voorlopig begunstigde inschrijver verlangd dat, indien inschrijver een beroep doet op (een) derde(n), de bijbehorende bewijsstukken conform artikel 2.89 Aw 2012, van deze derde(n) aan de aanbesteder wordt overlegd.

De bewijsstukken in dit kader zijn in elk geval de navolgende:

- Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA), afgegeven na 1 juli 2016;
- Verklaring Belastingdienst betaling sociale zekerheidspremies en belastingen, niet ouder dan 6 maanden.

#### **4.3.3 Holding/dochteronderneming**

Indien inschrijver een beroep doet op de holding/concern ten aanzien van de technische beroepsbekwaamheid en de financieel economische draagkracht geldt hetgeen opgenomen onder 4.2.3 en 4.2.2 van deze offerteaanvraag.

Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen een inschrijving indienen (zelfstandig, in combinatie, of als onderaannemer), indien zij – op verzoek van de aanbesteder – kunnen aantonen dat zij ieder de inschrijving onafhankelijk van elkaar hebben opgesteld en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Kan dit niet door één van de betreffende inschrijvers worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende inschrijvers.

Inschrijver dient in een aparte bijlage bij zijn inschrijving te verklaren onderdeel uit te maken van een concern/holding en de onderhavige inschrijving geheel zelfstandig en onafhankelijk van het concern te hebben opgesteld. Hierbij dient hij inzichtelijk te maken welke ondernemingen onderdeel uitmaken van de holding door een beschrijving van de structuur, inclusief organisatieschema/organogram bij te voegen van het concern waaronder zij ressorteert.

Het belang van de beschrijving en van het organisatieschema is dat dit dient ter toetsing van de inschrijving opdat van dubbele inschrijvingen geen sprake is en een zuivere mededinging geborgd blijft. Inschrijver is niet verplicht haar inschrijving aan andere maatschappijen in het concern kenbaar te maken. Van inschrijver wordt de verklaring gevraagd dat de inschrijving geheel en zelfstandig van het concern, waarvan zij deel uit maakt, is opgesteld.

Indien inschrijver deel uitmaakt van een concern, is de inschrijving ongeldig indien de vereiste beschrijving en organisatieschema ontbreken.

Hetgeen voor hierboven in deze paragraaf wordt vermeld omtrent een concern, is van overeenkomstige toepassing geldig en voorgeschreven op een holding, een dochteronderneming of een ander soortig gelieerde onderneming.

Met een concern wordt bedoeld een economische eenheid waarin rechtspersonen en/of vennootschappen organisatorisch zijn verbonden. Deze ondernemingen zijn direct of indirect aan elkaar gelieerd middels (financiële) deelnemingen. Indien ondernemingen dezelfde aandeelhouders en/of bestuurders hebben, dan wel de aandeelhouders en/of bestuurders invloed kunnen uitoefenen op dan wel zicht hebben op de bedrijfsvoering van andere organisaties, is er sprake van een concern. Eveneens is sprake van een concern als directie en/of bestuurders van de inschrijver ook werknemer of bestuurder zijn in een gelieerde (dochter/moeder)onderneming.

Met een holding en moedermaatschappij wordt bedoeld de hoogste maatschappij in de hiërarchie welke zeggenschap over de inschrijver uitoefent. Onder zeggenschap valt de beslissende invloed die voornoemde hoogste maatschappij uitoefent over de samenstelling van het bestuur, de strategische beslissingen/bedrijfsvoering en het beleid van de inschrijver. Van zeggenschap is in ieder geval sprake indien de inschrijver (staf)afdelingen deelt met voornoemde hoogste maatschappij of er sprake is van detachering van medewerkers tussen inschrijver en voornoemde hoogste maatschappij.

Van zeggenschap is evenwel sprake indien de voornoemde hoogste maatschappij inhoudelijk inzicht heeft in de keuzen, overwegingen en opgestelde documenten van de inschrijver. Indien de moedermaatschappij op geen enkele betrokken is bij de inschrijving en op geen enkele wijze beslissende invloed uit kan oefenen op de inschrijvende dochteronderneming, dan is de moedermaatschappij niet verplicht de Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) als bedoeld onder deel 4.5.2 in te dienen.

### **Garantstelling concern**

Indien inschrijver deel uitmaakt van een concern dient zij een concernverklaring te verstrekken, een artikel 2:403-verklaring is hiertoe voldoende. Middels de concernverklaring verklaart de moedermaatschappij dat zij zich namens de inschrijver bij gunning van de opdracht volledig en onvoorwaardelijk garant stelt voor de nakoming van de verplichtingen die uit de af te sluiten overeenkomst voortvloeien alsmede dat zij zich namens de inschrijver bij gunning van de opdracht volledig en onvoorwaardelijk garant stelt voor de uit de rechtshandelingen van de inschrijver voortvloeiende schulden in het kader van deze opdracht, ook na eventueel faillissement of liquidatie van de inschrijver.

Indien aantoonbaar geen sprake is van een zeggenschapsrelatie binnen het concern en inschrijver geheel zelfstandig en onafhankelijk van de overige/hogere ondernemingen functioneert, dan is er geen verplichting tot het aanleveren van een concerngarantieverklaring. Dit laat onverlet dat in dit geval wel een artikel 2:403-verklaring noodzakelijk is.

### **4.4.4 Combinatie**

Inschrijvers kunnen zelfstandig of als combinatie inschrijven. Binnen de combinatie dient één contactpersoon te worden aangewezen die namens de combinatie optreedt als penvoerder. Deze penvoerder dient over volledige beslissingsbevoegdheid te beschikken en gemachtigd te zijn om namens de combinatie op te treden.

De deelnemers aan een combinatie mogen niet als deelnemer van een andere combinatie, op eigen titel of als onderaannemer inschrijven. Indien blijkt dat ondernemingen zich hieraan niet hebben gehouden zal:

- Ingeval een deelnemer eveneens als onderaannemer heeft ingeschreven, de inschrijving van de betreffende combinatie(s) van de aanbesteding worden uitgesloten.
- Ingeval een deelnemer eveneens op eigen titel een inschrijving heeft ingediend, de inschrijving op eigen titel van de aanbesteding worden uitgesloten.
- Ingeval een deelnemer met meerdere combinaties heeft ingeschreven, zal aan de betreffende combinaties worden verzocht te bepalen welke inschrijver wordt uitgesloten van de aanbestedingsprocedure. Wanneer niet of niet tijdig aan dit verzoek wordt voldaan, zal de aanbesteder dit met behulp van een loting bepalen. De uitkomst van deze loting is bindend voor alle belanghebbenden.

Een combinatie moet voldoen aan de voorwaarden die zijn opgenomen in de Beleidsregels combinatieovereenkomsten 2013, alle op straffe van uitsluiting. Het is voor de uitvoering van de opdracht niet verplicht een entiteit op te richten.

Indien inschrijver als combinatie een inschrijving indient, dient elke deelnemer aan de combinatie zelfstandig het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) welke digitaal ter beschikking gesteld wordt op TenderNed, volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. De combinatie dient als geheel te voldoen aan de geschiktheidseisen tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld in de aanbestedingsdocumenten.

Indien geen gebruik wordt gemaakt van de mogelijkheid in combinatie in te schrijven, hoeft dit deel van het UEA niet ingevuld te worden.

De samenstelling van de combinatie mag na het verstrijken van de in 3.3 opgenomen sluitingstermijn niet meer worden gewijzigd. De wijziging van de samenstelling leidt tot uitsluiting van verdere deelname van de combinatie aan de onderhavige procedure.

#### **4.5 Gunning**

De offertes worden, na beoordeling op de geschiktheidseisen en wensen, beoordeeld aan de hand van de minimumeisen terzake de offerte.

#### **4.6 Eisen met betrekking op Social Return**

Er wordt waarde gehecht aan maatschappelijk verantwoord ondernemen. In dat kader is social return onderdeel van het duurzame inkoopbeleid en wordt door de gemeente een social return verplichting aan de opdrachtnemer opgelegd met als doel een economisch en sociaal gezondere regio te krijgen.

Voor deze overeenkomst, zoals omschreven in het inkoopdocument, dient 5% van de opdrachtwaarde exclusief btw ingezet te worden ten behoeve van social return.

De social return verplichting kan uitsluitend worden ingevuld door middel van de onderstaande mogelijkheden en dient binnen de vastgelegde contractperiode te worden uitgevoerd conform de overeenkomst.

De keuze voor de wijze van en de nadere invulling van de social return verplichting is binnen de beschreven mogelijkheden vrij en heeft bij voorkeur een relatie met de opdracht en vindt altijd plaats in overleg met de accountmanager social return. De verantwoordelijkheid voor de invulling van de social return verplichting ligt volledig bij de opdrachtnemer zelf.

De mogelijkheden van de inzet van social return, in volgorde van voorkeur, zijn:

1. arbeidsparticipatie;
2. maatschappelijke activiteiten;
3. opdracht sociale werkvoorziening.

Een combinatie van deze mogelijkheden voor de inzet van social return is toegestaan.

Indien de opdrachtnemer de opdracht samen met partner(-s) en/of onderaannemer(-s) uitvoert, kan in overleg met de accountmanager social return de feitelijke uitvoering van de social return verplichting (deels) uitgevoerd worden door deze partner(-s) en/of onderaannemer(-s). De opdrachtnemer blijft verantwoordelijk en aanspreekbaar voor de invulling van de social return verplichting, ook als die door partner(-s) en/of onderaannemer(-s) ingevuld wordt.

Voorts dient de opdrachtnemer bij alle activiteiten die hij in het kader van de social return verplichting onderneemt, zich te gedragen als een goed werkgever en opdrachtnemer.

#### **4.7 Overzicht eisen en bewijsstukken**

Resumerend geeft onderstaande tabel inzicht in de gestelde eisen en het moment van indienen van welke bewijsdocumenten.

<b>Eis §</b>	<b>Omschrijving eis</b>	<b>Bewijsdocument bij offerte</b>	<b>Bewijsdocument bij voornemen tot gunning</b>	<b>Dient ingeleverd te worden door (waar van toepassing)</b>
--------------	-------------------------	-----------------------------------	---	--

UITSLUITINGSGRONDEN				
4.2.1	Inschrijving in het nationale beroeps-/handelsregister	Bijlage 3, Uniform Europees Aanbestedingsdocument	(kopie) uittreksel Kamer van Koophandel of gelijkwaardig	Hoofdaannemer; alle leden van de combinatie en alle onderaannemers
FINANCIËLE GESCHIKTHEID				
4.2.2	Bewijs verzekering wettelijke aansprakelijkheid	Akkoord Eis Tendered	Polis/ certificaat	Hoofdaannemer; combinatie
TECHNISCHE GESCHIKTHEID				
4.2.3	Kwaliteitssysteem	Akkoord eis Tendered, inclusief certificaat / certificaten	Certificaat kwaliteitssysteem,	Hoofdaannemer; combinanten en alle onderaannemers
PROGRAMMA VAN EISEN				
Bijlage 1	Akkoord met programma van eisen	Akkoord eis Tendered	Geen	Hoofdaannemer; combinanten

Voor de bewijsdocumenten als vermeld in bovenstaande tabel geldt dat de Opdrachtgever Opdrachtnemer(s) alvorens definitief te gunnen zal verzoeken de bewijsstukken aan te leveren om aan te tonen dat zij aan de (geschiktheids)eisen voldoet. Voor deze eisen dient Opdrachtnemer op het aanbestedingsplatform op het moment van inschrijven te verklaren dat zij aan de gestelde geschiktheidseis voldoet. Bovengenoemde bewijsdocumenten dienen tijdens inschrijving te worden ingediend.

Indien de inhoud van deze bewijsstukken niet overeenkomt met hetgeen in de Uniforme Eigen Verklaring Aanbestedingen wordt verklaard, kunnen de (betreffende) Opdrachtnemers alsnog worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.