

**Gemeente Krimpen aan den IJssel en CJG Capelle
aan den IJssel**

**Offerteaanvraag openbare
aanbestedingsprocedure voor opdrachtnemers
Dagprogramma Jonge Kind**



Inhoud

Begripsbepalingen	4
1. Inleiding	6
1.1 Visie dagprogramma jonge kind in Capelle aan den IJssel en Krimpen aan den IJssel	6
1.2 Scope en uitgangspunten	7
1.2.1. Bekostiging, tarieven en productcodes	7
1.2.2. Afronding declaratie 2022 en zorgcontinuïteit	8
1.2.3. Innovatie	8
1.3 Productomschrijving: ‘Dagprogramma jonge kind’	8
1.4 Raamovereenkomst	9
2. Aanbestedingsprocedure algemeen	10
2.1 Uitgangspunten	10
2.1.1. Algemeen	10
2.1.2. Voorbehoud	10
2.1.3. Geen kostenvergoeding	10
2.1.4. Uitvoering van de aanbesteding	10
2.1.5. Akkoord	10
2.1.6. Geen eigen voorwaarden	11
2.2 Algemene aandachtspunten	11
2.2.1 Wijzigingen	11
2.2.2. Tegenstrijdigheden	11
2.2.3. Aanduidingen	11
2.2.4 Aannames	11
2.2.5 Vertrouwelijkheid	11
2.2.6. Terugtrekking uit de aanbestedingsprocedure	11
2.3 Procedurele uitgangspunten	11
2.3.1. Communicatie	11
2.3.2. Nota van Inlichtingen	12
2.3.3. Tijdig melden van onregelmatigheden	12
2.3.4. Uiterlijke ontvangst van inschrijvingen	12
2.3.5. Opening van de kluis met inschrijvingen	12
2.3.6. Beoordelingsprocedure	12
2.3.7. Voorschriften inzake de offertes	13
2.3.8. Termijn van gestanddoening	13
2.4 Indicatieve planning	13
3. Beoordelingsmethodiek en gunning	14
3.1 Gunningscriteria	14
3.1.1 Criterium gunning	14
3.1.2 G1: Reisinspanning cliënt	14
3.1.3 G2: Zorg en innovatie	15

3.1.4 G3: Samenwerking.....	15
3.1.5 Berekening score en wijze van beoordelen.....	15
3.1.7 gunning.....	17
4. Eisen en Uitsluitingsgronden.....	19
4.1 Uitsluitingsgronden	19
4.1.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument	19
4.1.2 Uitsluitingsgronden	19
4.2 Geschiktheidseisen	20
4.2.1 Inschrijving in Nationale beroeps-/handelsregister	20
4.2.2 Bedrijfs-, en beroeps aansprakelijkheidsverzekering.....	20
4.2.3 Kwaliteitsborging.....	20
4.3 Beroep op een ander	21
4.3.1 Onderaanneming.....	21
4.3.2 Beroep op derde(n)	22
4.3.3 Holding/dochteronderneming	22
4.4.4 Combinatie	24
4.5 Gunning	24
4.5.1 Gespreksronde	24
4.6 Eisen met betrekking op Social Return.....	25
4.7 Overzicht eisen en bewijsstukken	25

Begripsbepalingen

Aanbestedingsdocument:	Het document (de offerteaanvraag), inclusief alle bijlagen, waarin de informatie is opgenomen die relevant is voor het uitbrengen van een aanbod voor de opdracht.
Bedragen:	De benoemde bedragen zijn indicatief en er kunnen geen rechten aan worden verleend.
Bijlage:	Document dat in en/of bij het aanbestedingsdocument is gevoegd (hardcopy en/of digitaal). Een bijlage maakt integraal onderdeel uit van het aanbestedingsdocument.
Inschrijver:	De natuurlijke of rechtspersoon die tijdig een offerte uitbrengt aan opdrachtgever op basis van het aanbestedingsdocument.
Nota van inlichtingen:	Document waarin de vragen en antwoorden op vragen van potentiële inschrijvers zijn opgenomen, evenals eventuele wijzigingen en/of aanvullingen van het aanbestedingsdocument en/of de bijlagen.
Opdracht:	De opdracht, die het onderwerp is van de raamovereenkomst die opdrachtgever afsluit met opdrachtnemer als resultante van de aanbesteding zoals omschreven in het aanbestedingsdocument.
Offerte:	Een door inschrijver ingediende aanbieding op basis van het aanbestedingsdocument en alle daarbij behorende stukken.
Opdrachtgever(s):	Het college van B&W van de gemeente Krimpen aan den IJssel en het CJG Capelle aan den IJssel.
Opdrachtnemer:	De natuurlijke of rechtspersoon aan wie opdrachtgever de opdracht heeft gegund en die conform de raamovereenkomst de opdracht gaat uitvoeren.
Raamovereenkomst:	Het tussen opdrachtgever en opdrachtnemer te sluiten raamcontract met betrekking tot het uitvoeren van de opdracht.
Selectie criterium:	Criterium (geschiktheidseis) waaraan inschrijver moet voldoen om voor gunning in aanmerking te komen. Selectiecriteria bestaan uit (a) uitsluitingsgronden en (b) minimumeisen.

**Uniforme Verklaring
Aanbestedingen (UEVA):**

De standaard voor de Eigen Verklaring voor aanbestedingsprocedures van Aanbestedende diensten, behorend bij de Aanbestedingswet (April 2013).
Op www.rijksoverheid.nl is een toelichting op deze verklaring te vinden.

In de inschrijvingsfase wordt gesproken over een inschrijver en in de contractuele fase over een opdrachtnemer.

Leeswijzer

In dit aanbestedingsdocument wordt de aanbestedingsprocedure Dagprogramma Jonge Kind ten behoeve van de opdrachtgevers KrimpenWijzer en Krimpens Sociaal Team voor de gemeente Krimpen aan den IJssel en CJG Capelle aan den IJssel beschreven.

Hoofdstuk 1 bevat, naast de algemene inleiding, de achtergrondinformatie, kaders en uitgangspunten bij de opdracht.

Hoofdstuk 2 bevat de procedurele beschrijving van de aanbesteding.

Hoofdstuk 3 worden de gunnings-criteria beschreven, waarbij wordt aangegeven welke informatie hiervoor door inschrijver aangeleverd dient te worden en op welke wijze de offertes worden beoordeeld.

In **Hoofdstuk 4** komen de Eisen en Uitsluitingsgronden aan de orde op basis waarvan de inschrijver wordt beoordeeld of hij geschikt is voor uitvoering van de opdracht.

In de bijlagen zijn onder meer de Raamcontract(en), productomschrijving en het Programma van Eisen opgenomen.

1. Inleiding

Gemeenten zijn op grond van de jeugdwet verantwoordelijk voor de zorg die aan jonge kinderen, van 2 tot maximaal 6 jaar, met (het vermoeden van) een ontwikkelingsachterstand van 1 tot 2 jaar ten opzichte van de verwachte ontwikkelingslijn, wordt gegeven.

Het CJG Capelle aan den IJssel en de gemeente Krimpen aan den IJssel (in dit stuk gezamenlijk aangeduid als “opdrachtgever”) hebben besloten hiertoe een gezamenlijke openbare aanbesteding te organiseren.

Telkens wanneer in dit stuk gesproken wordt over wijkteams, worden daarmee bedoeld de Jeugd- en gezinsteams in Capelle aan den IJssel en/of de KrimpenWijzer en het Krimpens Sociaal Team in Krimpen aan den IJssel.

Al langere tijd wordt deze zorg via de regio ingekocht, dit is voor het eerst dat deze lokaal wordt ingekocht. Relevante huidige ontwikkelingen zijn de verhouding/verbinding met kinderopvang/voorschoolse educatie/school. Een toenemende vraag naar dit soort zorg. Een steeds langere ‘behandelduur’, etc.

Omschrijving van het product

Laag intensief groepsaanbod met voldoende tijd en stimulans om zich optimaal te ontwikkelen. Van belang is te noemen dat het hier niet gaat om opvang gedurende de momenten dat ouders moeten werken, maar om een stimulerende omgeving waarin actief en met inzet van beroepskrachten gericht gewerkt wordt aan de aanpak van de ontwikkelingsachterstand. Er worden leerdoelen geformuleerd.

Voor jeugdigen vanaf de leeftijd van 3 jaar en 2 maanden wordt het groepsaanbod aangevuld met onderwijsexpertise, eventueel vanuit samenwerkingsverband (passend) onderwijs, zodat een naadloze overgang mogelijk wordt. Er is vooral aandacht voor de ontwikkelingsstimulans, indien nodig aangevuld met (proces)diagnostiek en/of (opvoedings-) ondersteuning aan ouders.

1.1 Visie dagprogramma jonge kind in Capelle aan den IJssel en Krimpen aan den IJssel

De doelgroep zijn jeugdigen met (het vermoeden van) een ontwikkelingsachterstand van 1 tot 2 jaar ten opzichte van de verwachte ontwikkelingslijn van een kind uit dezelfde leeftijdslijn, zonder duidelijke oorzaak. Die een kleinschalige en groepsgerichte aanpak nodig hebben met veel individuele en gespecialiseerde stimulans, begeleiding en aansturing om tot ontwikkelen te komen. De jeugdigen hebben wel de potentie om (aangepast) onderwijs te gaan volgen, maar vallen uit op de reguliere opvang, peuterspeelzaal of kinderopvang (Plus) en/of langer dan leeftijdsgenoten nodig hebben om zich te ontwikkelen en in te stromen in een passende vorm van onderwijs. Inzet van observatie- en diagnostiek of intensief behandeltraject is niet of niet meer van toepassing, omdat het al gedaan is of niet aan de orde is.



De frequentie van de zorg is afhankelijk van de betreffende jeugdige maar gemiddelde voor 2 -4 jarigen 6 dagdelen per week, voor 4-6 jarigen maximaal 10 dagdelen.

De ondersteuning van de opdrachtnemer richt zich voornamelijk op de jeugdige, de ouders, en/of leerkracht/pedagogisch medewerker.

Met het Dagprogramma Jonge Kind willen we een doorlopende en sluitende zorglijn creëren voor jonge kinderen (in de leeftijd van 2-6 jaar) die gezien hun beperking of achterstand langer de tijd nodig hebben om schoolrijp te worden, maar wel de potentie hebben om onderwijs te gaan volgen. Het doel van het dagprogramma Jonge Kind is:

- dat de jeugdige schoolrijp is en op leerplichtige leeftijd kan instromen in de onderwijsvorm die passend is bij de capaciteit van de Jeugdige. Waarmee vroegtijdige uitval of een negatieve ervaring wordt voorkomen.
- Vroegtijdige aanpak ontwikkelingsachterstand zodat de Jeugdige zich optimaal binnen zijn mogelijkheden ontwikkelt en, zodra het leerplichtig is, voldoende schoolrijp is en kan instromen in een passende onderwijsvorm.
- Uitstroom naar (regulier) onderwijs of kinderopvang inclusief een zachte landing, dus met warme overdracht en handvatten voor de leerkracht of pedagogisch medewerker, voor een goede borging.
- Afname van het aantal 4/5-jarigen dat niet op school aankomt of vroegtijdig uitvalt.

De aanbieder organiseert een veilig pedagogisch klimaat en een gestructureerde omgeving waarbinnen persoonlijke verzorging, zindelijkheidstraining maar ook individuele begeleiding, groepsbehandeling en -begeleiding en opvoedondersteuning geboden wordt.

Het doel is zo uitstroom te realiseren naar een passende vorm van onderwijs, of indien dit niet mogelijk is een KDC, Onderwijsgericht dagprogramma of overige zorggerichte dagprogramma's.

Met elke geselecteerde aanbieder wordt een raamcontract afgesloten. Aan een raamcontract is geen plafond en ook geen minimum productie gekoppeld. In overleg met ouders en scholen zullen de wijkteams in principe verwijzen naar één van de opdrachtnemers die als preferente aanbieder door opdrachtgever is aangewezen.

1.2 Scope en uitgangspunten

1.2.1. Bekostiging, tarieven en productcodes

Bij 'dagprogramma jonge kind' wordt gekozen voor een P*Q-bekostiging. Daarbij kan voor maximaal 10 dagdelen per week worden gedeclareerd. Inhoudelijk en financieel past deze bekostigingssystematiek omdat het dagprogramma over het algemeen een afgebakend traject betreft.

De volgende producten maken onderdeel uit van deze Opdracht:

Dagprogramma jonge kind:

Omschrijving	Tarief in euro per 1-1-2023	Eenheid	Productcode
Dagprogramma Jonge kind	€97,45	Dagdeel	n.t.b.

Dit tarief is berekend door het gemiddelde over 2021 voor dit product betaalde tarief tweemaal te indexeren. Eenmaal met het vastgestelde percentage voor 2022 (OVA) en eenmaal met het geschatte percentage voor 2023.

Indexering

Jaarlijks worden de tarieven geïndexeerd. Hiervoor gebruikt opdrachtgever het percentage van de overheidsbijdrage in de arbeidskostenontwikkeling (OVA) volgens de t-1 systematiek (dus de correctie voor 2024 is vastgesteld medio juli 2023, die voor 2025 medio juli 2024, et cetera).

Afronden tarieven

Om verwerking in iJw mogelijk te maken moet het tarief werkbaar zijn. Daarom rondt opdrachtgever de tarieven na indexering af, indien nodig. Het afgeronde tarief noemen we het systeemtarief en dient uit te komen op hele centen per dagdeel. Omdat het niet zuiver is om in volgende jaren het afgeronde tarief te indexeren werken we met twee tarieven, te weten het juridisch tarief en het systeemtarief.

Juridisch tarief

Dit zijn de vastgestelde tarieven die opdrachtgever jaarlijks indexeert.

Systeemtarief

Na indexering worden de tarieven afgerond om verwerking in het systeem mogelijk te maken. Het systeemtarief is het tarief dat de dienstverleners moeten declareren. Jaarlijks vindt een eindafrekening plaats op basis van de feitelijk geleverde dagdelen ter compensatie van het verschil tussen het juridisch tarief en het systeemtarief.

1.2.2. Afronding declaratie 2022 en zorgcontinuïteit

Afronding declaratie 2022

Er zullen bij bestaande aanbieders, die ook per 1 januari 2023 worden gecontracteerd, cliënten zijn waarbij in 2022 met de behandeling is gestart en waarvan per 1 januari 2023 de behandeling nog niet beëindigd is. Hiervoor creëert opdrachtgever overgangsrecht zodat deze aanbieders zoveel mogelijk per 1 januari 2023 op de nieuwe productcode hun resterende behandelingen kunnen declareren. Oude beschikkingen zullen zoveel als mogelijk worden omgezet in de nieuwe producten, waarbij de huidige looptijd in stand gehouden wordt.

Continuïteit bedrijfsvoering

Indien, om wat voor reden dan ook, op enig moment de continuïteit van de bedrijfsvoering van opdrachtnemer in gevaar is, dan maakt deze daar onverwijld melding van aan opdrachtgever, zodat gezamenlijk gezocht kan worden naar een oplossing voor de zorgcontinuïteit van de cliënten.

1.2.3. Innovatie

Van aanbieders wordt verwacht dat zij innoveren en op een proactieve wijze participeren. Ook bestaat er de mogelijkheid dat de gemeente naast de bestaande overeenkomsten uit de onderhavige aanbesteding nieuw projecten gaat organiseren waarvoor een separate overeenkomst wordt afgesloten.

1.3 Productomschrijving: 'Dagprogramma jonge kind'

In het kader van de jeugdhulpplicht is de gemeente verantwoordelijk voor een kwalitatief en kwantitatief toereikend jeugdhulpaanbod voor de zorg die aan jonge kinderen, van 2 tot

maximaal 6 jaar, met (het vermoeden van) een ontwikkelingsachterstand van 1 tot 2 jaar ten opzichte van de verwachte ontwikkelingslijn, wordt gegeven. Voor een nadere productomschrijving verwijzen wij u naar bijlage 3.

De verwachte omzet voor Capelle aan den IJssel is tussen de 20-30 jeugdigen per jaar en voor Krimpen aan den IJssel zijn dit tussen de 15-20 jeugdigen. Aan deze schatting kunnen geen rechten ontleend worden.

1.4 Raamovereenkomst

Opdrachtgever zal raamovereenkomsten sluiten met opdrachtnemers. Verwezen wordt naar bijlage 2 die bij deze offerteaanvraag is gevoegd. Voor het CJG Capelle aan den IJssel zal een soortgelijke raamovereenkomst worden opgesteld. De nadere opdrachten, oftewel de individuele opdracht voor het verstrekken van zorg aan een individuele cliënt, zullen separaat verstrekt worden. Deze opdrachten zullen worden gegund volgens de voorwaarden zoals deze zijn vastgelegd in de raamovereenkomst.

De ingangsdatum van de raamovereenkomst is 1 januari 2023 en heeft een looptijd van twee jaar. De raamovereenkomst kan stilzwijgend twee keer voor één jaar worden verlengd. De overeenkomst kan opgezegd worden met inachtneming van een opzegtermijn van minstens zes maanden. Zonder dat opzegging vereist is, verloopt de overeenkomst van rechtswege op 1 januari 2027.

In de conceptovereenkomst, welke als "Bijlage 2 - Concept Raamovereenkomst Dagprogramma jonge kind.pdf" is bijgevoegd, zijn de randvoorwaarden en –bepalingen voor deze opdracht neergelegd. Voor bepalingen in de conceptovereenkomst welke strijdig zijn met de van toepassing verklaarde algemene voorwaarden geldt dat de bepalingen uit de conceptovereenkomst leidend zijn. Middels indiening van de inschrijving gaat de inschrijver uitdrukkelijk akkoord met de inhoud van de conceptovereenkomst. Op alle eventuele verlengingen zijn onverkort alle bepalingen en voorwaarden van de raamovereenkomst van toepassing.

2 Aanbestedingsprocedure algemeen

2.1 Uitgangspunten

In dit hoofdstuk wordt een nadere toelichting gegeven over de wijze waarop de informatie-uitwisseling en de aanbestedingsprocedure verloopt.

Deze aanbesteding vindt plaats door middel van het digitale aanbestedingstool TenderNed. Voor meer informatie over de opdracht en de procedure dienen Gegadigden zich te registreren op www.tenderned.nl. De diverse bijlagen zijn vanaf deze omgeving te downloaden.

2.1.1. Algemeen

Deze aanbestedingsprocedure heeft betrekking op een sociale en specifieke dienst zoals vermeld in bijlage XIV van de aanbestedingsrichtlijn.

Op de aanbestedingsprocedure is Nederlands recht van toepassing. In geval van geschillen is de rechtbank Rotterdam bevoegd. Alle correspondentie en elk overleg met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure dient in de Nederlandse taal te worden gevoerd. Certificaten, die als bewijsmiddelen zoals bedoeld in paragraaf 3.3 dienen te worden overgelegd, mogen ook in het Engels zijn gesteld. Alle door Opdrachtnemers op te stellen documentatie in het kader van deze aanbestedingsprocedure dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld.

2.1.2. Voorbehoud

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om:

- onder opgaaf van redenen, niet te gunnen of de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen, overeenkomstig de wettelijke bepalingen daaromtrent
- de tijdsplanning te wijzigen
- indien blijkt dat door inschrijver onjuiste en/of onvolledige informatie is verstrekt, inschrijver uit te sluiten van verdere deelname, of reeds gemaakte afspraken te annuleren zonder rechtsgevolgen voor de opdrachtgever en/of vergoeding van schade of kosten hoe dan ook genaamd of ontstaan te eisen.

2.1.3. Geen kostenvergoeding

Door de opdrachtgever worden geen kosten vergoed inzake het uitbrengen van de offerte.

2.1.4. Uitvoering van de aanbesteding

De aanbesteding wordt in opdracht van het college van B&W van de gemeente Krimpen aan den IJssel en CJG Capelle aan den IJssel uitgevoerd in een multidisciplinair projectteam onder begeleiding van de gemeentelijke inkoopcoördinator.

2.1.5. Akkoord

De Opdrachtnemer geeft met het indienen van een inschrijving aan dat hij instemt met de inhoud van dit document inclusief de bijbehorende bijlagen/formulieren en de overige aanbestedingsdocumentatie.

2.1.6. Geen eigen voorwaarden

De Opdrachtnemer mag geen eigen voorwaarden verbinden aan zijn offerte. Een offerte waaraan voorwaarden van de Opdrachtnemer zijn verbonden zal ongeldig worden verklaard en daardoor niet voor gunning in aanmerking komen.

2.2 Algemene aandachtspunten

2.2.1 Wijzigingen

Behoudens de data die voortvloeien uit de Europese aanbestedingsrichtlijn en/of eventuele andere wettelijke voorschriften zijn alle in dit aanbestedingsdocument genoemde data indicatief.

2.2.2. Tegenstrijdigheden

Het aanbestedingsdocument is met grote zorg samengesteld. Mochten er desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden in voorkomen, dan kan dit uitsluitend op de in paragraaf 2.1 genoemde wijze en binnen de daarvoor gestelde termijn kenbaar worden gemaakt. Na betreffende datum en tijdstip vervalt het recht om jegens opdrachtgever een beroep te doen op tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden.

2.2.3. Aanduidingen

Indien in dit aanbestedingsdocument en/of de hiertoe behorende bijlagen merken, octrooien, typen, een bepaalde oorsprong of producten worden vermeld, dient dit te worden gelezen met de toevoeging "of gelijkwaardig", tenzij het een weergave/aanduiding betreft van de huidige situatie.

2.2.4 Aannames

Vermelding van of verwijzingen naar aantallen, bedragen, afstanden, percentages en dergelijke zijn een schatting van opdrachtgever. Hieraan kunnen door inschrijver geen rechten worden ontleend.

2.2.5 Vertrouwelijkheid

Dit aanbestedingsdocument dient als vertrouwelijk te worden behandeld. De hierin verstrekte informatie mag uitsluitend gebruikt worden in het kader van deze aanbestedingsprocedure. Overige toepassing is nadrukkelijk niet toegestaan. De offertes van inschrijvers aan wie de opdracht niet wordt gegund, worden niet teruggestuurd aan inschrijvers, maar worden tot vier jaar na de definitieve gunning van de opdracht door opdrachtgever bewaard. Na deze periode worden de betreffende offertes vernietigd.

2.2.6. Terugtrekking uit de aanbestedingsprocedure

Een inschrijver kan zich na het indienen van zijn offerte niet terugtrekken; de offerte is voor de duur van de gestanddoeningstermijn (inclusief eventuele verlenging) onherroepelijk en onvoorwaardelijk.

2.3 Procedurele uitgangspunten

2.3.1. Communicatie

Alle communicatie over deze aanbesteding dient digitaal via TenderNed plaats te vinden.

Het is, op straffe van uitsluiting, niet toegestaan om in het kader van de aanbestedingsprocedure op een andere dan de in dit aanbestedingsdocument aangegeven wijze contact te zoeken met de gemeentelijke organisatie of leden van de beoordelingscommissie ter verkrijging van welke informatie dan ook.

In uiterste gevallen, bijvoorbeeld wanneer TenderNed niet toegankelijk is door een storing, kunt u contact opnemen met:

Mw Cheryl van Potten, Inkoopcoördinator via cherylvanpotten@krimpenaandenijssel.nl

2.3.2. Nota van Inlichtingen

Alleen vragen die voor de uiterlijke datum en tijd zoals genoemd op TenderNed in ons bezit zijn, worden beantwoord via de vraag & antwoord module. Vragen die bij ons binnenkomen per post, email etc. worden niet in behandeling genomen.

Wij publiceren de antwoorden op de vragen via TenderNed. De vragen en antwoorden maken onderdeel uit van de aanbestedingsstukken.

Wij behouden ons het recht voor om de regels, eisen, criteria en overige verplichtingen tijdens de nota van inlichtingen te wijzigen. Die wijzigingen worden tijdig gepubliceerd op TenderNed.

2.3.3. Tijdig melden van onregelmatigheden

Door in te schrijven, verklaart u zich akkoord met de opzet en inhoud van de procedure zoals in deze offerte aanvraag is omschreven. Bent u het daar niet mee eens, of vindt u dat de offerte aanvraag niet overeenstemt met de geldende wet- en regelgeving, wijst u ons daar dan in ieder geval tijdens de vragenronde op.

2.3.4. Uiterlijke ontvangst van inschrijvingen

U dient uw offerte voor de aangegeven sluitingstermijn digitaal in te leveren via TenderNed. De verantwoordelijkheid voor het op tijd en juist aanleveren van de offerte ligt bij u.

Inschrijvingen kunnen na het aanbestedingstijdstip niet meer via TenderNed worden aangeboden. Een andere wijze van indienen dan digitaal via TenderNed is niet toegestaan. Inschrijvingen die op een andere wijze worden ingediend worden ongeldig verklaard en niet in behandeling genomen. Het risico van systeem- en internetstoringen ligt geheel bij de inschrijver.

Op de website van TenderNed staan documenten die u helpen bij het inschrijven via TenderNed zoals: 'in zes stappen digitaal inschrijven op overheidsopdrachten via TenderNed.

2.3.5. Opening van de kluis met inschrijvingen

Na de sluitingsdatum openen wij digitaal de kluis met offertes. Het proces-verbaal sturen wij via TenderNed naar u op. Het bijwonen van de opening van de offertes is niet toegestaan.

2.3.6. Beoordelingsprocedure

Na de opening van de ingediende offertes start de beoordelingsprocedure.

Eerst bepalen wij of de offerte compleet is. Is dat niet het geval, dan verklaren wij de inschrijving ongeldig en nemen wij deze niet verder mee in de beoordeling. In uitzonderlijke gevallen waarin de gelijke behandeling van inschrijvers niet in het geding is, kunnen wij u in de gelegenheid stellen om eenvoudige fouten te herstellen.

Ten tweede beoordelen we of de uitsluitingsgronden niet op u van toepassing zijn en u voldoet aan de geschiktheidseisen. Als dit niet zo is, dan nemen wij de offerte niet verder mee in de beoordeling.

Ten derde beoordelen we de inschrijving aan de hand van de criteria (zie hoofdstuk 3) en/of aan alle eisen en wensen wordt voldaan, indien dit het geval is zullen wij tot gunning overgaan en uw organisatie contracteren.

Wij behouden ons het recht voor de opdracht niet te gunnen. Als wij besluiten de opdracht niet te gunnen, bestaat geen recht op vergoeding van de kosten van uw inschrijving.

2.3.7. Voorschriften inzake de offertes

- De opdrachtgever zal de communicatie omtrent deze aanbestedingsprocedure laten verlopen met de door de Opdrachtnemer aangewezen contactpersoon of diens plaatsvervanger.
- De offerte dient in de Nederlandse taal gesteld te zijn.
- De opdrachtgever kan tot het einde van de gunningsfase om verduidelijking vragen.

2.3.8. Termijn van gestanddoening

De termijn van gestanddoening is 120 kalenderdagen, gerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanbestedingsprocedure. Gedurende deze termijn van gestanddoening is de offerte onvoorwaardelijk, bindend en onherroepelijk.

2.4 Indicatieve planning

Activiteit	datum
Publicatie op TenderNed	Dinsdag 19-07-2022
Uiterste datum voor het stellen van vragen eerste vragenronde	Maandag 08-08-2022, 12.00 uur
Streefdatum publicatie nota van inlichtingen	Woensdag 24-08-2022
Deadline offertes	Dinsdag 13-09-2022, 12.00 uur
Verificatiegesprekken (indien nodig)	Dinsdag 20-09-2022
Datum voornemen tot gunning	Dinsdag 27-09-2022
Datum definitieve gunning	Dinsdag 18-10-2022
Ondertekenen overeenkomst	Zsm na definitieve gunning
Ingangsdatum overeenkomst	01-01-2023

De planning is indicatief voor wat betreft de door de opdrachtgever te verrichten handelingen.

3. Beoordelingsmethodiek en gunning

Beoordeling vindt plaats door een team van (externe) deskundigen.

De leden van de beoordelingscommissie beoordelen de gunningscriteria afzonderlijk. Per onderdeel wordt door de beoordelaar een score gegeven zoals is bepaald in de gunningscriteria. Dit houdt in dat op basis van de opgave van de inschrijver aan ieder individueel antwoord een score wordt toegekend.

Vervolgens zal de beoordelingscommissie op basis van consensus een eindoordeel per gunningscriterium bepalen die de uiteindelijke score oplevert.

De uiteindelijke score is de som van de behaalde punten per onderdeel.

Indien na beoordeling op de gunningscriteria blijkt dat inschrijvers een gelijk aantal punten hebben behaald, geldt dat de inschrijver welke het beste heeft gescoord op gunningscriterium kwaliteit voor gunning in aanmerking komt.

3.1 Gunningscriteria

3.1.1 Criterium gunning

De opdracht wordt gegund aan de inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving. Waarbij alleen kwaliteit als gunningscriterium wordt beoordeeld.

Bij de beoordeling gelden de volgende gunningcriteria:

- G1: Reisinspanning cliënt
- G2: Zorg en innovatie
- G3: Samenwerking

De verhouding tussen de gunningcriteria G1, G2 en G3 is respectievelijk 100 : 300 : 300.

In de volgende paragrafen volgt een beschrijving van de wijze waarop de kwaliteit door de opdrachtgever wordt beoordeeld. De prijs staat vast zoals beschreven in paragraaf 1.2.1.

Deze kwaliteitscriteria maken na gunning integraal onderdeel uit van de overeenkomst. De opdrachtgever bewaakt gedurende de contractperiode de naleving van de beschrijving van de opdrachtnemer.

3.1.2 G1: Reisinspanning cliënt

De reisinspanning die cliënten en hun ouders moeten doen om behandeld te worden moet beperkt zijn. Inschrijver dient in zijn inschrijving op maximaal 1 A4 (lettertype Arial, 10) aan te geven op welke wijze deze reisinspanning beperkt gehouden wordt voor de cliënten. Dit dient expliciet aangegeven te worden voor respectievelijk Capelle aan den IJssel en Krimpen aan den IJssel (afhankelijk van waarvoor ingeschreven wordt). Indien de aanbieder in beide gemeenten werkzaam wil zijn, dient dit voor beide gemeenten separaat te worden beschreven. Onder beperkt verstaan wij een afstand die vergelijkbaar is met een maximale afstand van 6 km.

De aanpak zal ter beoordeling worden voorgelegd aan het beoordelingsteam. De wijze van beoordeling is toegelicht in paragraaf 3.1.5. Het maximaal te behalen aantal punten voor dit gunningscriterium bedraagt 100 punten.

3.1.3 G2: Zorg en innovatie

De inschrijver dient in zijn offerte een plan van aanpak (maximaal 3 A4, lettertype Arial, 10) bij te voegen met een beschrijving van de wijze waarop het dagprogramma 'jonge kind' wordt verleend. Hierbij zijn ten minste de volgende onderwerpen te worden beschreven:

- Visie op dagprogramma jonge kind;
- Beschrijving hoe de inschrijver komt tot het stellen van de diagnose (classificerende en verdiepende diagnostiek, achtergrond van de medewerker die de diagnose stelt, wie wordt er verder bij de diagnostiek betrokken, etc.);
- Beschrijving van de behandeling (beschrijving van activiteiten, methodiek en werkwijze), opleidingsniveau van de behandelaar, indien er sprake is van een regiebehandelaar: opleidingsniveau van de regiebehandelaar;
- Visie op uitstroom terug naar KDV/ Voorschoolse educatie, onderwijs, speciaal onderwijs, of dagbesteding (inclusief historische uitstroomcijfers en toekomstige streefcijfers in percentage naar elke vorm van uitstroom);
- Beschrijving van de manier waarop de gemiddelde duur van de behandeling verkort kan worden door middel van andere (voorliggende) vormen van zorg;
- Hoe is de kwaliteit van de behandeling geborgd en hoe wordt het maximale resultaat per behandeling bereikt.

Dit plan van aanpak zal ter beoordeling worden voorgelegd aan het beoordelingsteam. De wijze van beoordeling is toegelicht in paragraaf 3.1.5. Het maximaal te behalen punten voor dit gunningscriterium bedraagt 300 punten.

3.1.4 G3: Samenwerking

Dagprogramma 'jonge kind' is een ketenverantwoordelijkheid. Samenwerking is hierbij essentieel. Hoe denkt de inschrijver de samenwerking vorm te geven:

- a. Voor individuele trajecten;
- b. Voor de brede preventie (KDV, voorschoolse educatie, consultatiebureau, etc.);
- c. Mate van meedenken vanuit het onderwijsperspectief en behoefte;
- d. Inzet van de inschrijver nadat de behandeling is afgerond.

De inschrijver dient in zijn offerte aan te geven (maximaal 3 A4, lettertype Arial, 10) hoe hij streeft naar een optimale samenwerking met relevante partners zoals scholen, kinderopvang, wijkteam, samenwerkingsverband, huisartsen en andere zorgaanbieders. Hierbij dient expliciet te worden gemaakt hoe voortgang en beëindiging van zorg wordt gecommuniceerd. Tevens dient aangegeven te worden hoe en wanneer naar ouders wordt gecommuniceerd.

Onder het thema Samenwerking, dient eveneens te worden aangegeven hoe de aanbieder in staat is om fluctuaties in het aanbod van cliënten op te vangen en wachttijden weet te minimaliseren.

Ook is de betrokkenheid van ouders en/of verzorgers van belang voor het slagen van een traject. Hoe betreft de inschrijver de ouders en/of verzorgers bij de zorg?

De aanpak zal ter beoordeling worden voorgelegd aan het beoordelingsteam. De wijze van beoordeling is toegelicht in paragraaf 3.1.5. Het maximaal te behalen aantal punten voor dit gunningscriterium bedraagt 300 punten.

3.1.5 Berekening score en wijze van beoordelen

De beoordeling op Kwaliteit betreft een absolute beoordeling. Voor de beoordeling van de criteria G1, G2 en G3 wordt een beoordelingsteam geformeerd. Dit team bestaat uit

werknemers en adviseurs van de opdrachtgever met expertise op het gebied van inkoop en/of Jeugdhulp.

In deze paragraaf is een beschrijving opgenomen van de wijze waarop de gunning plaatsvindt. De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om ten aanzien van de opgave van de inschrijvers nadere vragen te stellen of een onderbouwing te vragen.

De beoordelaars beoordelen onafhankelijk van elkaar de offertes, volgens onderstaande systematiek, waarbij elk lid van het beoordelingsteam één stem heeft.

De kwalitatieve criteria/wensen worden afzonderlijk beoordeeld met een cijfer (10, 7, 3, 1, 0).

<i>Categorie</i>	<i>Oordeel</i>	<i>Score</i>
1	de beschrijving sluit uitstekend aan bij de doelstelling ¹	10
2	de beschrijving sluit goed aan bij de doelstelling	7
3	de beschrijving sluit voldoende aan bij de doelstelling	3
4	De beschrijving sluit onvoldoende aan bij de doelstelling	1
5	de beschrijving sluit niet aan bij de doelstelling of ontbreekt	0

¹ van toepassing indien de beschrijving meer dan goed is met ongevroegde tips, oplossingen, ideeën, etc.

Van Inschrijver wordt gevraagd om zo concreet mogelijk te antwoorden op de gestelde vragen in de kwalitatieve criteria. De antwoorden dienen realistisch, redelijk, controleerbaar (meetbaar) en uitvoerbaar te zijn. Opdrachtgever wil inzicht de mogelijkheden en de mate waarin Inschrijver kan bijdragen aan de bedrijfsvoering van de gemeente. De antwoorden zullen onderdeel zijn van de aanbieding en, wanneer opdracht aan u wordt gegund, van de met Inschrijver te sluiten overeenkomst.

Cijfer	De beoordeling van de antwoorden op de Subgunningscriteria vindt plaats door het toekennen van punten (uitsluitend 0, 1, 3, 7, en 10), waarbij de volgende norm wordt gehanteerd:
0	Naar het oordeel van de beoordelingscommissie heeft u geen antwoord gegeven op dit Subgunningscriterium.
1	Naar het oordeel van de beoordelingscommissie heeft u een zeer beperkt inhoudelijk relevant antwoord gegeven en/of sluit uw antwoord ten dele of slechts zeer beperkt aan bij de gevraagde dienstverlening, doelstelling, vraagstelling en wens van de Opdrachtgever en/of geeft uw uitwerking aanleiding tot twijfels over het kunnen uitvoeren van de Opdracht. U biedt onvoldoende meerwaarde voor de Opdrachtgever.
3	Naar het oordeel van de beoordelingscommissie heeft u een inhoudelijk relevant, toepasselijk en voldoende antwoord gegeven dat voldoende aansluit bij de gevraagde dienstverlening, doelstelling en vraagstelling van de Opdrachtgever. De gevraagde aspecten zijn inhoudelijk voldoende beantwoord. De uitwerking getuigt van inlevingsvermogen en sluit voldoende aan bij de wens van de Opdrachtgever. U biedt enige meerwaarde voor de Opdrachtgever.
7	Naar het oordeel van de beoordelingscommissie heeft u een inhoudelijk relevant, toepasselijk en goed antwoord gegeven dat goed aansluit bij de gevraagde dienstverlening, doelstelling en vraagstelling van de Opdrachtgever. De gevraagde

	aspecten zijn inhoudelijk goed en aansprekend beantwoord. De uitwerking getuigt van inlevingsvermogen en sluit goed aan bij de wens van de Opdrachtgever. U biedt meerwaarde voor de Opdrachtgever.
10	Naar het oordeel van de beoordelingscommissie heeft u een inhoudelijk relevant, toepasselijk en uitstekend antwoord gegeven dat volledig aansluit bij de gevraagde dienstverlening, doelstelling en vraagstelling van de Opdrachtgever. De gevraagde aspecten zijn meer dan volledig uitgewerkt en inhoudelijk uitstekend en aansprekend beantwoord. Er worden inhoudelijke specifieke relevante bijzonderheden aangeboden die getuigen van inlevingsvermogen in de situatie en volledig aansluiten bij de wens van de Opdrachtgever. U biedt duidelijke meerwaarde voor de Opdrachtgever.

Bij de beoordeling van de gunningscriteria wordt gelet op:

- Mate waarin de beantwoording de gemeente overtuigt dat de doelstelling zal worden behaald;
- Mate waarin de verschillende vragen/aspecten voldoende worden belicht;
- Mate waarin het antwoord volledig concreet en realistisch is geformuleerd;
- Mate waarop het antwoord passend is bij de opdracht en de gemeente;
- Mate waarin de gemeente wordt ontzorgd;
- Mate waarin meerwaarde wordt aangeboden boven de gestelde eisen.

3.1.7 gunning

De drie inschrijvers die per gemeente na optelling van de formule(s) (aantal te behalen punten / 10) x score op G1, G2 en G3 de hoogste totaalscore heeft behaald zal gegund worden en aangemerkt worden als preferente aanbieder. Wanneer inschrijvers een gelijke eindscore hebben, dan gaat de voorkeur uit naar de inschrijver met de hoogste score op het onderdeel G2. Indien er dan nog sprake is van gelijke scores, is de inschrijver met de hoogste score op onderdeel G3 de winnaar. Is het dan nog gelijk, dan is de score op G1 van doorslag. Indien er dan nog sprake van gelijke scores, zal loting plaatsvinden via de notaris. Voor overige uitleg omtrent een preferente aanbieder wordt verwezen naar paragraaf 1.1.

De totaalscore wordt bepaald door de behaalde punten voor het criterium kwalitatieve gunningscriteria/wensen bij elkaar op te tellen. De inschrijver met de hoogste score heeft de economisch meest voordelige inschrijving. Aan deze inschrijver zal de opdracht voorlopig worden gegund.

De formele beslissing aan welke inschrijvers de opdrachtgever voornemens is te gunnen en waarmee de individuele overeenkomsten zullen worden aangegaan, wordt schriftelijk medegedeeld aan alle inschrijvers. Vanaf dat moment start een periode van 20 kalenderdagen waarin de opdrachtgever geen invulling geeft aan het gunningbesluit en niet tot ondertekening van de overeenkomsten overgaan.

Afgewezen inschrijvers die bezwaar maken tegen de voorgenomen gunning dienen een civiel kort geding aanhangig te maken tegen de gunningbeslissing vóór het verstrijken van de bezwaartermijn van 20 kalenderdagen.

Deze termijn van 20 kalenderdagen is een vervaltermijn en eindigt op de 20^{ste} dag ná de dag van het verzenden van het gunningsbesluit. Het kort geding dient aanhangig gemaakt te worden bij de rechtbank in het Arrondissement Rotterdam. In het belang van een goede en

snelle voortgang wordt een ieder die een rechtsmiddel aanwendt dringend verzocht om de opdrachtgever tijdig op de hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, bij voorkeur door het opsturen van de kopie dagvaarding.

In verband met de mogelijkheid dat tegen de gunningbeslissing kort geding wordt aangespannen, dienen inschrijvers de inschrijving in ieder geval tenminste 120 kalenderdagen vanaf de dag van opening van de offerte gestand te doen.

In het geval van het aanhangig gemaakt zijn van een kort geding zal niet worden overgegaan tot gunning van de opdracht, voordat in kort geding vonnis is gewezen, tenzij een zwaarwegend belang onverwijld gunning gebiedt. Indien na het verstrijken van de termijn van 20 kalenderdagen geen kort geding aanhangig is gemaakt zal de opdracht definitief gegund worden.

De beoordeling bestaat uit een verificatie van uw offerte. U wordt gevraagd om bewijsmiddelen te overhandigen. Welke dat zijn en wanneer u deze moet overhandigen staat genoemd in hoofdstuk 4.

4. Eisen en Uitsluitingsgronden

4.1 Uitsluitingsgronden

4.1.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Inschrijver verklaart middels het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Bijlage UEA_370629_20220719143840) te voldoen aan alle uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen, technische specificaties en uitvoerings- en contractvoorwaarden zoals omschreven in deze offerteaanvraag en aangevuld c.q. toegelicht in de nota('s) van inlichtingen.

Digitale handtekening niet mogelijk

De UEA-module in TenderNed biedt geen ondersteuning voor de digitale handtekening.

Alle aanbestedingstukken (inschrijvingen, aanmeldingen, verklaringen e.d.) dienen ondertekend te zijn door een uit- het handels- en/of beroepenregister blijvende vertegenwoordigingsbevoegde.

De enige mogelijkheid om het ingevulde UEA te ondertekenen is door het gegenereerde PDF-bestand uit te printen, te ondertekenen, in te scannen en toe te voegen aan het tabblad 'Overige documenten'. Het gegenereerde PDF-bestand vindt u door eerst de module volledig te doorlopen en op te slaan. Na het opslaan vindt u onder het tabblad 'Overige documenten' het gegenereerde UEA terug.

Voor ondertekening van het interactieve pdf-formulier van het ministerie van EZ: zie de instructies op het formulier.

In het geval van een samenwerkingsverband (combinatie) dienen alle deelnemers aan het samenwerkingsverband het UEA in te vullen, alsmede deze rechtsgeldig te ondertekenen door middel van een zogenaamde 'natte handtekening.'

4.1.2 Uitsluitingsgronden

De inschrijver dient middels deel III A van het UEA te verklaren dat er geen sprake is van een in de afgelopen vijf (5) jaren onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak jegens inschrijver, in de zin van alle in artikel 2.86 Aw 2012 beschreven redenen, op straffe van uitsluiting van deze aanbestedingsprocedure. De verplichting tot uitsluiting van de inschrijver is ook van toepassing wanneer de bij onherroepelijk vonnis veroordeelde persoon lid is van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan van inschrijver of die daarin een vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid heeft.

De inschrijver dient daarnaast middels deel III B van het UEA te verklaren dat er geen sprake is van een onherroepelijke en bindende rechterlijke of administratieve beslissing overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar de gegadigde of de inschrijver is gevestigd of overeenkomstig nationale wettelijke bepalingen is vastgesteld dat de inschrijver niet voldoet aan zijn verplichtingen tot betaling van belastingen of sociale zekerheidspremies.

De inschrijver dient tevens middels deel III C van het UEA te verklaren dat in de afgelopen drie (3) jaren geen sprake is van de situaties als aangevinkt in deel III C van het UEA. Ter bewijs van deze verklaring zal de voorlopig begunstigde inschrijver worden verzocht bewijsstukken conform artikel 2.89 Aw 2012 aan de aanbestedende dienst te overleggen.

De uitsluitingsgronden en eisen welke gelden voor de inschrijver zijn tevens van toepassing op eventuele derde(n) waar inschrijver een beroep op doet in het kader van de onderhavige aanbesteding. Ter toetsing wordt na een voornemen tot gunning van de voorlopig begunstigde inschrijver verlangd dat, indien inschrijver een beroep doet op (een) derde(n), een rechtsgeldig ondertekende UEA, inclusief bijbehorende bewijsstukken conform artikel 2.89 Aw 2012, van deze derde(n) aan de aanbestedende dienst wordt overlegd. Inschrijver dient in staat te zijn voornoemde bewijsstukken binnen tien (10) werkdagen na verzoek van de aanbestedende dienst te overleggen. Inschrijver dient rekening te houden met eventuele aanvraagtermijnen met betrekking tot voornoemde bewijsmiddelen.

4.2 Geschiktheidseisen

4.2.1 Inschrijving in Nationale beroeps-/handelsregister

De inschrijver dient in het handelsregister van de Kamer van Koophandel te zijn ingeschreven. In het UEA dient u het nummer van inschrijving aan te geven.

Bij gunning dient Inschrijver een uittreksel uit het Handelsregister op verzoek van de gemeente te overleggen. Het uittreksel mag op het tijdstip van indiening van het verzoek tot deelneming niet ouder zijn dan zes maanden en dient de actuele gegevens te bevatten.

De in deze aanbesteding gevraagde verklaringen en documenten dienen te zijn ondertekend door degene die volgens het uittreksel uit het handelsregister bevoegd is de onderneming rechtsgeldig te vertegenwoordigen, dan wel te zijn ondertekend door degene aan wie de rechtsgeldig vertegenwoordiger een machtiging heeft.

4.2.2 Bedrijfs-, en beroeps aansprakelijkheidsverzekering

Zorgaanbieder is gedurende de uitvoering van de raamovereenkomst afdoende verzekerd tegen bedrijfs- en beroepsaansprakelijkheid die voortvloeit uit deze raamovereenkomst. Het verzekerde bedrag per verzekering dient maximaal € 5.000.000,- per jaar te bedragen.

De Zorgaanbieder stemt ermee in dat opdrachtgever zich het recht voorbehoudt de Zorgaanbieder, voor afsluiting en gedurende de uitvoering van de raamovereenkomst, een bewijs te eisen waaruit blijkt dat de verzekering is afgesloten en de verzekeringspremie is betaald.

Ter bewijs van deze verklaring kan de beoogd opdrachtnemer worden verzocht een geldig polisblad van de toepasselijke bedrijfsaansprakelijkheid aan de aanbestedende dienst te overleggen.

Indien het niet mogelijk is een geldig polisblad te overleggen is het toegestaan een geldig verzekeringscertificaat te overleggen waaruit blijkt dat inschrijver verzekerd is alsook de bedragen waarvoor inschrijver verzekerd is.

4.2.3 Kwaliteitsborging

Opdrachtnemer werkt systematisch aan het verbeteren van de kwaliteit en borgt dit door een werkend kwaliteitssysteem dat landelijk en/of internationaal erkend is en gepaard gaat met onafhankelijke toetsing (externe audit). In dit kwaliteitssysteem zijn de kwaliteitseisen

vanuit de Jeugdwet en raamovereenkomst geïntegreerd. Opdrachtnemer verantwoordt zich hierover in het Jaardocument zoals gesteld in de Jeugdwet (voor zover van toepassing)

Opdrachtnemer dient voor de voorgenomen gunning één van de volgende kwaliteitscertificaten of vergelijkbare kwaliteitsmaatregelen te kunnen overleggen:

1. ISO 9001
2. EN 15224
3. HKZ (Harmonisatie Kwaliteitsbeoordeling in de Zorgsector)
4. Prezo

Indien inschrijver niet over de vereiste certificaten beschikt, maar over een gelijkwaardig certificaat of kwaliteitsborgingssysteem, dient zij dit in haar inschrijvingsbrief bij inschrijving aan te geven en te omschrijven waarom het systeem als gelijkwaardig moet worden beschouwd.

De aanbestedende dienst dient uit de omschrijving te kunnen opmaken dat het betreffende certificaat of gehanteerde kwaliteitsborgingssysteem ook daadwerkelijk gelijkwaardig is.

Ter bewijs van deze gelijkwaardigheid kan de aanbestedende dienst bij het voornemen tot gunning van de beoogd opdrachtnemer vragen de gelijkwaardigheid nader aan te tonen.

4.3 Beroep op een ander

4.3.1 Onderaanneming

Het is inschrijver toegestaan onderaannemers in te zetten. Indien inschrijver een beroep doet op een onderaannemer ten aanzien van de technische- en beroepsbekwaamheid en de financieel economische draagkracht geldt hetgeen opgenomen onder 4.3 en 4.4 van deze offerteaanvraag.

Voor onderaannemers waarop geen beroep als derde wordt gedaan en welke zullen worden ingezet ten behoeve van de uitvoering van de opdracht dient inschrijver in de UEA (deel II.D) een opgave te doen van de betreffende onderaannemers alsmede daarbij vermeld voor welke onderdelen deze onderaannemers zullen worden ingezet.

Onderaannemers die niet benoemd zijn bij de inschrijving kunnen in beginsel niet zonder nadrukkelijke toestemming van de aanbesteder worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht.

In het geval er wel een beroep wordt gedaan op een onderaannemer in de zin van 4.5.2 mag deze niet (tevens) op eigen titel een inschrijving indienen voor deze aanbestedingsprocedure. Hetzelfde geldt voor de inschrijver, deze mag zich niet (tevens) als onderaannemer inschrijven.

Indien een situatie zich voordoet waarin een onderaannemer ook als zelfstandig inschrijver heeft ingeschreven, zal de inschrijving van de onderaannemer als zelfstandig inschrijver worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

4.3.2 Beroep op derde(n)

Het is inschrijver toegestaan een beroep te doen op (een) derde(n) ten aanzien van de technische- en beroepsbekwaamheid en de financieel economische draagkracht (deel II.C van de UEA). Indien inschrijver een beroep doet op (een) derde(n) dient hij zowel inhoudelijk als contractueel in de inschrijving aan te tonen daadwerkelijk te kunnen beschikken over de kennis en kunde van deze derde(n).

Indien inschrijver zich, voor het voldoen aan de gestelde referentie-eis, beroept op de technische bekwaamheid van (een) derde(n), mag inschrijver referentieprojecten van deze derde(n) indienen als ware het haar eigen referentieprojecten.

Indien een inschrijver zich in het kader van de geschiktheidseisen beroept op de bekwaamheid van (een) derde(n), dien(t)(en) deze derde(n) de werkzaamheden waarvoor die bekwaamheid is vereist, ook daadwerkelijk te verrichten. Op de betreffende derde(n) mogen geen van de gestelde uitsluitingsgronden van toepassing zijn en deze derde(n) dienen te voldoen aan de geschiktheidseisen. Met ondertekening van de UEA verklaart de derde eveneens de betreffende werkzaamheden daadwerkelijk te verrichten in de onderhavige opdracht. De verklaring dient door de derden rechtsgeldig ondertekend te zijn door een vertegenwoordigingsbevoegde. Uit het handels- en/of beroepenregister, welke bij de inschrijving dient te worden gevoegd, dient de tekeningsbevoegdheid te blijken voor tenminste de maximale inschrijvingsom voor deze opdracht van degene die de UEA heeft getekend.

Ook een beroep op de ervaring of financiële draagkracht van een gelieerde onderneming (dochter-,zuster- of moedervenootschap) kwalificeert als een beroep op een derde. De uitsluitingsgronden en eisen ten aanzien van kwaliteitsborging welke gelden voor de inschrijver zijn tevens van toepassing op eventuele derde(n) waar inschrijver een beroep op doet in het kader van de onderhavige aanbesteding. Ter toetsing wordt na een voornemen tot gunning van de voorlopig begunstigde inschrijver verlangd dat, indien inschrijver een beroep doet op (een) derde(n), de bijbehorende bewijsstukken conform artikel 2.89 Aw 2012, van deze derde(n) aan de aanbesteder wordt overlegd.

De bewijsstukken in dit kader zijn in elk geval de navolgende:

- Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA), afgegeven na 1 juli 2016;
- Verklaring Belastingdienst betaling sociale zekerheidspremies en belastingen, niet ouder dan 6 maanden.

4.3.3 Holding/dochteronderneming

Indien inschrijver een beroep doet op de holding/concern ten aanzien van de technische beroepsbekwaamheid en de financieel economische draagkracht geldt hetgeen opgenomen onder 4.2.3 en 4.2.2 van deze offerteaanvraag.

Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen een inschrijving indienen (zelfstandig, in combinatie, of als onderaannemer), indien zij – op verzoek van de aanbesteder – kunnen aantonen dat zij ieder de inschrijving onafhankelijk van elkaar hebben opgesteld en de betrouwbaarheid hierbij in acht hebben genomen. Kan dit niet door één van de betreffende inschrijvers worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende inschrijvers.

Inschrijver dient in een aparte bijlage bij zijn inschrijving te verklaren onderdeel uit te maken van een concern/holding en de onderhavige inschrijving geheel zelfstandig en onafhankelijk van het concern te hebben opgesteld. Hierbij dient hij inzichtelijk te maken welke ondernemingen onderdeel uitmaken van de holding door een beschrijving van de structuur, inclusief organisatieschema/organogram bij te voegen van het concern waaronder zij ressorteert.

Het belang van de beschrijving en van het organisatieschema is dat dit dient ter toetsing van de inschrijving opdat van dubbele inschrijvingen geen sprake is en een zuivere mededinging geborgd blijft. Inschrijver is niet verplicht haar inschrijving aan andere maatschappijen in het concern kenbaar te maken. Van inschrijver wordt de verklaring gevraagd dat de inschrijving geheel en zelfstandig van het concern, waarvan zij deel uit maakt, is opgesteld.

Indien inschrijver deel uitmaakt van een concern, is de inschrijving ongeldig indien de vereiste beschrijving en organisatieschema ontbreken.

Hetgeen voor hierboven in deze paragraaf wordt vermeld omtrent een concern, is van overeenkomstige toepassing geldig en voorgeschreven op een holding, een dochteronderneming of een ander soortig gelieerde onderneming.

Met een concern wordt bedoeld een economische eenheid waarin rechtspersonen en/of vennootschappen organisatorisch zijn verbonden. Deze ondernemingen zijn direct of indirect aan elkaar gelieerd middels (financiële) deelnemingen. Indien ondernemingen dezelfde aandeelhouders en/of bestuurders hebben, dan wel de aandeelhouders en/of bestuurders invloed kunnen uitoefenen op dan wel zicht hebben op de bedrijfsvoering van andere organisaties, is er sprake van een concern. Eveneens is sprake van een concern als directie en/of bestuurders van de inschrijver ook werknemer of bestuurder zijn in een gelieerde (dochter/moeder)onderneming.

Met een holding en moedermaatschappij wordt bedoeld de hoogste maatschappij in de hiërarchie welke zeggenschap over de inschrijver uitoefent. Onder zeggenschap valt de beslissende invloed die voornoemde hoogste maatschappij uitoefent over de samenstelling van het bestuur, de strategische beslissingen/bedrijfsvoering en het beleid van de inschrijver. Van zeggenschap is in ieder geval sprake indien de inschrijver (staf)afdelingen deelt met voornoemde hoogste maatschappij of er sprake is van detachering van medewerkers tussen inschrijver en voornoemde hoogste maatschappij. Van zeggenschap is evenwel sprake indien de voornoemde hoogste maatschappij inhoudelijk inzicht heeft in de keuzen, overwegingen en opgestelde documenten van de inschrijver.

Indien de moedermaatschappij op geen enkele betrokken is bij de inschrijving en op geen enkele wijze beslissende invloed uit kan oefenen op de inschrijvende dochteronderneming, dan is de moedermaatschappij niet verplicht de Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) als bedoeld onder deel 4.5.2 in te dienen.

Garantstelling concern

Indien inschrijver deel uitmaakt van een concern dient zij een concernverklaring te verstrekken conform Bijlage C. Een artikel 2:403-verklaring is hiertoe niet voldoende. Middels de concernverklaring verklaart de moedermaatschappij dat zij zich namens de inschrijver bij gunning van de opdracht volledig en onvoorwaardelijk garant stelt voor de nakoming van de verplichtingen die uit de af te sluiten overeenkomst voortvloeien alsmede dat zij zich namens de inschrijver bij gunning van de opdracht volledig en onvoorwaardelijk garant stelt voor de uit de rechtshandelingen van de inschrijver voortvloeiende schulden in het kader van deze opdracht, ook na eventueel faillissement of liquidatie van de inschrijver.

Indien aantoonbaar geen sprake is van een zeggenschapsrelatie binnen het concern en inschrijver geheel zelfstandig en onafhankelijk van de overige/hogere ondernemingen functioneert, dan is er geen verplichting tot het aanleveren van een

concerngarantieverklaring. Dit laat onverlet dat in dit geval wel een artikel 2:403-verklaring noodzakelijk is.

4.4.4 Combinatie

Inschrijvers kunnen zelfstandig of als combinatie inschrijven. Binnen de combinatie dient één contactpersoon te worden aangewezen die namens de combinatie optreedt als penvoerder. Deze penvoerder dient over volledige beslissingsbevoegdheid te beschikken en gemachtigd te zijn om namens de combinatie op te treden.

De deelnemers aan een combinatie mogen niet als deelnemer van een andere combinatie, op eigen titel of als onderaannemer inschrijven. Indien blijkt dat ondernemingen zich hieraan niet hebben gehouden zal:

- Ingeval een deelnemer eveneens als onderaannemer heeft ingeschreven, de inschrijving van de betreffende combinatie(s) van de aanbesteding worden uitgesloten.
- Ingeval een deelnemer eveneens op eigen titel een inschrijving heeft ingediend, de inschrijving op eigen titel van de aanbesteding worden uitgesloten.
- Ingeval een deelnemer met meerdere combinaties heeft ingeschreven, zal aan de betreffende combinaties worden verzocht te bepalen welke inschrijver wordt uitgesloten van de aanbestedingsprocedure. Wanneer niet of niet tijdig aan dit verzoek wordt voldaan, zal de aanbesteder dit met behulp van een loting bepalen. De uitkomst van deze loting is bindend voor alle belanghebbenden.

Een combinatie moet voldoen aan de voorwaarden die zijn opgenomen in de Beleidsregels combinatieovereenkomsten 2013, alle op straffe van uitsluiting. Het is voor de uitvoering van de opdracht niet verplicht een entiteit op te richten.

Indien inschrijver als combinatie een inschrijving indient, dient elke deelnemer aan de combinatie zelfstandig het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) welke digitaal ter beschikking gesteld wordt op TenderNed, volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. De combinatie dient als geheel te voldoen aan de geschiktheidseisen tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld in de aanbestedingsdocumenten. Indien geen gebruik wordt gemaakt van de mogelijkheid in combinatie in te schrijven, hoeft dit deel van het UEA niet ingevuld te worden.

De samenstelling van de combinatie mag na het verstrijken van de in 3.3 opgenomen sluitingstermijn niet meer worden gewijzigd. De wijziging van de samenstelling leidt tot uitsluiting van verdere deelname van de combinatie aan de onderhavige procedure.

4.5 Gunning

De offertes worden, na beoordeling op de geschiktheidseisen en wensen, beoordeeld aan de hand van de minimumeisen terzake de offerte.

4.5.1 Gespreksronde

De opdrachtgever kan, indien een offerte hiertoe aanleiding geeft, voor de gunning met u een gesprek aangaan ter verduidelijking van (elementen van) uw offerte. De gesprekken zullen dan plaatsvinden vanaf **20 september 2022**. We zullen u dit uiterlijk 7 dagen

voorafgaand aan het gesprek via een bericht laten weten alsmede de onderwerpen die we dan met u willen bespreken. Er vindt geen gesprek plaats als uw offerte hier geen aanleiding toe geeft.

4.6 Eisen met betrekking op Social Return

Er wordt waarde gehecht aan maatschappelijk verantwoord ondernemen. In dat kader is social return onderdeel van het duurzame inkoopbeleid en wordt door de gemeente een social return verplichting aan de opdrachtnemer opgelegd met als doel een economisch en sociaal gezondere regio te krijgen.

Voor deze overeenkomst, zoals omschreven in het inkoopdocument, dient 5% van de opdrachtwaarde exclusief btw ingezet te worden ten behoeve van social return.

De social return verplichting kan uitsluitend worden ingevuld door middel van de onderstaande mogelijkheden en dient binnen de vastgelegde contractperiode te worden uitgevoerd conform de overeenkomst.

De keuze voor de wijze van en de nadere invulling van de social return verplichting is binnen de beschreven mogelijkheden vrij en heeft bij voorkeur een relatie met de opdracht en vindt altijd plaats in overleg met de accountmanager social return. De verantwoordelijkheid voor de invulling van de social return verplichting ligt volledig bij de opdrachtnemer zelf.

De mogelijkheden van de inzet van social return, in volgorde van voorkeur, zijn:

1. arbeidsparticipatie;
2. maatschappelijke activiteiten;
3. opdracht sociale werkvoorziening.

Een combinatie van deze mogelijkheden voor de inzet van social return is toegestaan. Indien de opdrachtnemer de opdracht samen met partner(-s) en/of onderaannemer(-s) uitvoert, kan in overleg met de accountmanager social return de feitelijke uitvoering van de social return verplichting (deels) uitgevoerd worden door deze partner(-s) en/of onderaannemer(-s). De opdrachtnemer blijft verantwoordelijk en aanspreekbaar voor de invulling van de social return verplichting, ook als die door partner(-s) en/of onderaannemer(-s) ingevuld wordt.

Voorts dient de opdrachtnemer bij alle activiteiten die hij in het kader van de social return verplichting onderneemt, zich te gedragen als een goed werkgever en opdrachtnemer.

4.7 Overzicht eisen en bewijsstukken

Resumerend geeft onderstaande tabel inzicht in de gestelde eisen en het moment van indienen van welke bewijsdocumenten.

Eis §	Omschrijving eis	Bewijsdocument bij offerte	Bewijsdocument bij voornemen tot gunning	Dient ingeleverd te worden door (waar van toepassing)
UITSLUITINGSGRONDEN				
4.2.1	Inschrijving in het nationale beroeps-/handelsregister	Bijlage 3, Uniform Europees Aanbestedingsdocument	(kopie) uittreksel Kamer van Koophandel of gelijkwaardig	Hoofdaannemer; alle leden van de combinatie en alle onderaannemers
FINANCIËLE GESCHIKTHEID				
4.2.2	Bewijs verzekering	Akkoord Eis Tendered	Polis/ certificaat	Hoofdaannemer; combinatie

	wettelijke aansprakelijkheid			
TECHNISCHE GESCHIKTHEID				
4.2.3	Kwaliteitssysteem	Akkoord eis Tendered, inclusief certificaat / certificaten	Certificaat kwaliteitssysteem,	Hoofdaannemer; combinanten en alle onderaannemers
PROGRAMMA VAN EISEN				
Bijlage 1	Akkoord met programma van eisen	Akkoord eis Tendered	Geen	Hoofdaannemer; combinanten

Voor de bewijsdocumenten als vermeld in bovenstaande tabel geldt dat de Opdrachtgever Opdrachtnemer(s) alvorens definitief te gunnen zal verzoeken de bewijsstukken aan te leveren om aan te tonen dat zij aan de (geschiktheids)eisen voldoet. Voor deze eisen dient Opdrachtnemer op het aanbestedingsplatform op het moment van inschrijven te verklaren dat zij aan de gestelde geschiktheidseisen voldoet. Bovengenoemde bewijsdocumenten dienen tijdens inschrijving te worden ingediend.

Indien de inhoud van deze bewijsstukken niet overeenkomt met hetgeen in de Uniforme Eigen Verklaring Aanbestedingen wordt verklaard, kunnen de (betreffende) Opdrachtnemers alsnog worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.