

Raamovereenkomst 2023 Dagprogramma's

Gemeente Krimpen aan den IJssel

[naam zorgaanbieder]

Partijen,

De gemeente Krimpen aan den IJssel, hierna te noemen "Opdrachtgever", gevestigd te Raadhuisplein 2 te Krimpen aan den IJssel, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door [naam]

en

naam zorgaanbieder, hierna te noemen "Opdrachtnemer", ingeschreven in het handelsregister onder dossiernummer KvK nummer, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door mevrouw/meneer naam

overwegende dat:

- a. Opdrachtgever op grond van artikel 2.3 van de Jeugdwet een wettelijke taak heeft tot het organiseren van jeugdhulp en het waarborgen van een deskundige toeleiding naar, advisering over, bepaling van en het inzetten van de aangewezen voorzieningen op het gebied van jeugdhulp;
- b. Opdrachtnemer de door de Opdrachtgever gewenste dienst kan en wil leveren;
- c. Opdrachtnemer zich in voldoende mate op de hoogte heeft gesteld van wat de Opdrachtgever met de dienst wil bereiken en verklaard heeft dat de dienst daaraan kan voldoen;
- d. Opdrachtnemer heeft verklaard en op verzoek van Opdrachtgever kan aantonen dat de uitsluitingscriteria genoemd in het Aanbestedingsdocument niet van toepassing op hem zijn;
- e. Opdrachtnemer heeft verklaard en op verzoek van Opdrachtgever kan aantonen dat hij voldoet aan de geschiktheidseisen genoemd in het Aanbestedingsdocument en het Programma van Eisen;
- f. Partijen de wederzijdse rechten en verplichtingen waaronder Opdrachtnemer de Prestatie zal uitvoeren wensen vast te leggen in deze raamovereenkomst.

komen als volgt overeen:

Inhoud

HOOFDSTUK 1 ALGEMENE BEPALINGEN	4
Artikel 1. Definities.....	4
Artikel 2. Doel van de Overeenkomst	4
Artikel 3. Van toepassing zijnde bepalingen	5
Artikel 4. Duur van de Overeenkomst	5
Artikel 5. Opzegging door Opdrachtnemer.....	5
Artikel 6. Opzegging door Opdrachtgever	6
Artikel 7. Verkorte opzeggingstermijn	6
Artikel 8. Wijzigingen door Opdrachtgever	6
Artikel 9. Ontbinding van de Overeenkomst	6
Artikel 10. Acceptatieplicht.....	7
Artikel 11. Toeleiding van jeugdhulp	7
Artikel 12. Onderaannemerschap.....	7
Artikel 13. Verplichtingen van de Opdrachtnemer	8
Artikel 14. Verplichtingen van de Opdrachtgever	8
Artikel 15. Social Return on Investment	8
HOOFDSTUK 2 KWALITEIT	8
Artikel 16. Kwaliteit	8
Artikel 17. Vertrouwenspersoon.....	8
Artikel 18. Klachtenregeling.....	9
Artikel 19. Privacy	9
Artikel 20. Ontwikkeling.....	9
HOOFDSTUK 3 BERICHTEN EN BEKOSTIGING	10
Artikel 21. Landelijk berichtenstelsel:.....	10
Artikel 22. Tarief en indexering.....	10
Artikel 23. Declaratie en betaling	10
Artikel 24. Woonplaatsbeginsel	11
HOOFDSTUK 4 MONITORING EN VERANTWOORDING	11
Artikel 25. Administratieve vereisten	11
Artikel 26. Verantwoording en controle bij jaarafsluiting	11
Artikel 27. Verantwoording landelijk	12
Artikel 28. Materiële controle en fraudebestrijding.....	12
Artikel 29. Periodiek overleg tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer	13
Artikel 30. Het jaarverslag.....	13
HOOFDSTUK 5 SLOTBEPALINGEN	13
Artikel 31. Informatieplicht.....	13
Artikel 32. Communicatie naar derden.....	13
Artikel 33. Communicatie, nakoming, doorhalingen en gedeeltelijke nietigheid	13
Bijlagen:.....	15

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Artikel 1. Definities

1. De begripsbepalingen zoals vastgelegd in artikel 1.1 van de Jeugdwet zijn onverkort van toepassing op deze Overeenkomst.
2. Aanvullend op het eerste lid hebben de volgende begrippen de volgende betekenis:

Cliënt	Degene die op grond van de Jeugdwet voor jeugdhulp in aanmerking komt
Inkoopvoorwaarden 2014	Algemene inkoopvoorwaarden Gemeente Capelle aan den IJssel, 1 november 2014
Overeenkomst	Deze Overeenkomst
Prestatie	De levering van jeugdhulp door de Opdrachtnemer conform het Programma van Eisen
Programma van Eisen	Beschrijving van de inhoudelijke afspraken over te leveren jeugdhulp, alsmede van de kwaliteitseisen voortvloeiend uit de wettelijke kaders (zie Bijlage 1)
Verwijzer	Huisarts, medisch specialist of jeugdarts
Zorg	Vorm van zorg, ondersteuning of hulp die Opdrachtgever levert binnen deze overeenkomst

Artikel 2. Doel van de Overeenkomst

0. Het doel van de overeenkomst is het vastleggen van de gemaakte afspraken over de levering van voldoende, kwalitatief goede, doelmatige en doeltreffende jeugdhulp aan Cliënten binnen de kaders van de Jeugdwet en aanverwante regelingen, het beleid van de gemeente Capelle aan den IJssel en het beleid van de Opdrachtgever en overeenkomstig de specifieke voorwaarden en bedingen van deze Overeenkomst, waaronder Bijlage 1 Programma van Eisen, Bijlage 2 Algemene inkoopvoorwaarden Gemeente Capelle aan den IJssel, Bijlage 3 Productencatalogus Jeugd, Bijlage 4 Tarievenlijst.
1. Indien gedurende de looptijd van deze Overeenkomst, de overeengekomen jeugdhulp of een deel daarvan door een wijziging in wet- en regelgeving niet meer valt onder de reikwijdte van de Jeugdwet, eindigt van rechtswege dat deel van deze Overeenkomst dat betrekking heeft op dat deel van de jeugdhulp dat niet meer onder de reikwijdte van de Jeugdwet 2014 valt, en wel met ingang van de inwerkingtreding van de gewijzigde wet- of regelgeving. Opdrachtgever is in een dergelijke situatie niet gehouden tot enige (schade)vergoeding.

2. Opdrachtgever behoudt zich nadrukkelijk het recht voor om in bijzondere gevallen, zulks in verband met niet in de aanbesteding meegenomen onvoorziene specifieke vereisten, de uitvoering van de werkzaamheden door een ander te doen uitvoeren.

Artikel 3. Van toepassing zijnde bepalingen

1. De volgende documenten en bepalingen zijn van toepassing en maken integraal onderdeel uit van de Overeenkomst, waarbij aan het eerstgenoemde document het meeste gewicht toekomt:
 - Deze door partijen ondertekende overeenkomst
 - Inkoopvoorwaarden van de Capelle aan den IJssel 2014;
 - Alle aanbestedingsdocumenten inclusief bijlagen met al het daarin genoemde (inclusief alle hiertoe behorende overige nota's en documenten zoals gepubliceerd is op Tenderd op XXXXX onder Tenderd-kenmerk XXXXX en afgehandeld is op Tenderd op XXXXX; Offerte inclusief alle daartoe behorende bijlagen zoals ingediend op Tenderd op XXXXX
2. De algemene, leverings-, en/of betalingsvoorwaarden van Opdrachtnemer worden hierbij nadrukkelijk door Opdrachtgever verworpen.
3. Indien tegenstrijdigheden bestaan tussen de in het eerste lid van dit artikel genoemde documenten duidt de volgorde in het eerste lid de rangorde aan.

Artikel 4. Duur van de Overeenkomst

0. De Overeenkomst gaat in op 1 januari 2023 en eindigt op 31 december 2024.
1. De Overeenkomst wordt na einddatum van de Overeenkomst in principe maximaal twee maal stilzwijgend verlengend met 12 kalendermaanden. Indien een Partij wenst af te zien van de stilzwijgende verlenging, dan dient dit uiterlijk drie kalendermaanden voor het einde van het kalenderjaar schriftelijk kenbaar te worden gemaakt.
2. Op alle eventuele verlengingen zijn onverkort alle bepalingen en voorwaarden van de Overeenkomst van toepassing.
3. Indien gedurende de looptijd van deze Overeenkomst, de overeengekomen Zorg of een deel daarvan door een wijziging in wet- en regelgeving niet meer valt onder de reikwijdte van de Jeugdwet dan wel niet langer onder de verantwoordelijkheid van de Opdrachtgever komt te vallen, eindigt van rechtswege dat deel van deze Overeenkomst dat betrekking heeft op dat deel van de jeugdhulp dat niet meer onder de reikwijdte van de Jeugdwet dan wel niet langer onder de verantwoordelijkheid van de Opdrachtgever komt te vallen. En wel met ingang van de inwerkingtreding van de gewijzigde wet- of regelgeving. Opdrachtgever is in een dergelijke situatie niet gehouden tot enige (schade)vergoeding.
4. Als de Overeenkomst eindigt, om wat voor reden dan ook, blijven de bepalingen van kracht, voor zover dit voor de afwikkeling van de Overeenkomst noodzakelijk is.

Artikel 5. Opzegging door Opdrachtnemer

1. Opdrachtnemer kan de Overeenkomst tussentijds gemotiveerd opzeggen met inachtneming van een opzegtermijn van minstens zes kalendermaanden. De opzegtermijn gaat in op de eerste dag van de kalendermaand volgend op de kalendermaand waarin de aangetekende brief door Opdrachtgever is ontvangen. Vanaf de datum dat de opzegtermijn ingaat, kan Opdrachtnemer geen nieuwe cliënten meer in hulp nemen en weigert Opdrachtnemer nieuwe cliënten. Opdrachtnemer levert diensten tot aan de opzegdatum.
2. Als Opdrachtnemer gebruik maakt van zijn mogelijkheid tot opzegging is deze verplicht om

per direct in overleg te treden met andere opdrachtnemers van Opdrachtgever over de overname van personeel, onverminderd het bepaalde in de artikelen 662 en 663 van Boek 7 van het Burgerlijk Wetboek en over het zo veel mogelijk voortzetten van bestaande hulpverleningsrelaties tussen hulpverleners en cliënten. Opdrachtgever ziet erop toe dat de Opdrachtnemer die opzegt zich zo veel mogelijk inspant de overname en het voorzetten van bestaande hulpverleningsrelaties te bewerkstelligen.

Artikel 6. Opzegging door Opdrachtgever

1. Opdrachtgever kan de Overeenkomst tussentijds gemotiveerd opzeggen met inachtneming van een opzegtermijn van minstens zes kalendermaanden. De opzegtermijn gaat in op de eerste dag van de kalendermaand volgend op de kalendermaand waarin de aangetekende brief door Opdrachtnemer is ontvangen. Vanaf de datum dat de opzegtermijn ingaat, kan Opdrachtnemer geen nieuwe cliënten meer in hulp nemen en weigert Opdrachtnemer nieuwe cliënten. Opdrachtnemer levert diensten tot aan de opzegdatum.
2. Artikel 5 lid 2 is van overeenkomstige toepassing.

Artikel 7. Verkorte opzeggingstermijn

Als de uitvoering van de overeenkomst niet kan plaatsvinden als gevolg van buiten de invloedssfeer van één van de Partijen liggende onvoorziene omstandigheden, waaronder in ieder geval begrepen wijzigende wet- en regelgeving en bezuinigingen van Rijksoverheidswege, dan is de termijn genoemd in artikel 5 lid 1 en artikel 6 lid 1 drie kalendermaanden.

Artikel 8. Wijzigingen door Opdrachtgever

1. Opdrachtgever kan deze overeenkomst en diensten wijzigen qua inhoud, tariefstelling, voorwaarden en eisen. Opdrachtgever verplicht zich wijzigingen aan te kondigen tenminste drie kalendermaanden voor deze in werking treden.
2. Als Opdrachtnemer niet akkoord is met de gewenste wijzigingen, zegt deze per aangetekende brief op uiterlijk één kalendermaand voor de wijzigingen in werking treden. Opzegging kan ook gedeeltelijk voor wat betreft specifieke producten, tarieven en pakketten. Vanaf de datum dat de opzegtermijn ingaat, kan Opdrachtnemer geen nieuwe cliënten meer in hulp nemen en weigert Opdrachtnemer nieuwe cliënten. Opdrachtnemer levert diensten tot aan de opzegdatum. Artikel 5 lid 2 is van overeenkomstige toepassing.
3. Bij opzegging door Opdrachtnemer conform artikel 8 lid 2 loopt de Overeenkomst ongewijzigd door tot de eerstvolgende datum waarop wijzigingen kunnen ingaan.
4. Is de Overeenkomst al opgezegd conform artikel 5, artikel 6 of artikel 7 en is Opdrachtnemer niet akkoord met voorgestelde wijzigingen, dan meldt Opdrachtnemer dit schriftelijk bij Opdrachtgever uiterlijk één kalendermaand voor de wijzigingen in werking treden. Partijen verkorten de lopende opzeggingstermijn in die artikelen genoemd tot uiterlijk de eerstvolgende datum waarop wijzigingen kunnen ingaan.
5. Opdrachtgever verwerkt met terugwerkende kracht de voorgestelde wijzigingen genoemd onder artikel 8 lid 1 in de overeenkomst met opdrachtnemers, als opdrachtnemers die opzeggen conform dit artikel zich binnen twaalf kalendermaanden weer aanmelden voor een overeenkomst of diensten waarop de wijzigingen betrekking hebben.

Artikel 9. Ontbinding van de Overeenkomst

1. Als Opdrachtnemer tekort schiet bij het nakomen van verplichtingen, stelt Opdrachtgever

Opdrachtnemer schriftelijk in gebreke. Opdrachtnemer krijgt dan de mogelijkheid om binnen een redelijke, door Opdrachtgever te bepalen, termijn zijn verplichtingen alsnog na te komen. Komt Opdrachtnemer ook daarna zijn verplichtingen niet na, dan voldoet Opdrachtnemer niet meer aan de voorwaarden van de Overeenkomst en kan Opdrachtgever de overeenkomst tussentijds per aangetekende brief (buitengerechtelijke verklaring) per direct ontbinden en de kosten die daarmee gepaard gaan verhalen op Opdrachtnemer.

2. Opdrachtgever kan de Overeenkomst tussentijds per aangetekende brief (buitengerechtelijke verklaring) per direct ontbinden zonder ingebrekestelling en de kosten die daarmee gepaard gaan verhalen op Opdrachtnemer als uitsluitingscriteria genoemd in het Aanbestedingsdocument van toepassing zijn of worden op Opdrachtnemer.
3. Ook bij ontbinding conform dit artikel neemt Opdrachtnemer de verplichting op zich genoemd in artikel 5 lid 2.

Artikel 10. Acceptatieplicht

Opdrachtnemer verleent Zorg aan Cliënt die volgens de daarvoor gestelde wettelijke regels of gemeentelijke verordeningen naar hem zijn verwezen, tenzij dit in redelijkheid niet van hem gevraagd kan worden of Opdrachtnemer aantoont dat hij niet de juiste zorg kan bieden.

Artikel 11. Toeleiding van jeugdhulp

1. De toeleiding van de jeugdige naar Opdrachtnemer geschiedt conform het Programma van Eisen. De jeugdige is verwezen naar Opdrachtnemer: hetzij door onder regie van door de Opdrachtgever georganiseerde toegang, hetzij door een Verwijzer.
2. Toegang tot jeugdhulp wordt in Capelle aan den IJssel verstrekt door het CJG Capelle aan den IJssel, door middel van een geldige beschikking.
3. Toewijzing van zorg gebeurt door de Opdrachtgever via het elektronisch berichtenverkeer (iJw).

Artikel 12. Onderaannemerschap

1. Het verlenen van jeugdhulp, waarbij Opdrachtnemer gebruik maakt van een onderaannemer, komt alleen voor vergoeding in aanmerking indien vooraf schriftelijk toestemming wordt verleend door Opdrachtgever. Opdrachtgever kan eisen stellen aan deze toestemming. De inschakeling van een onderaannemer geschiedt voor eigen rekening en risico van Opdrachtnemer en doet niet af aan de verplichtingen van Opdrachtnemer uit deze Overeenkomst. Opdrachtnemer garandeert dat de jeugdhulp door de onderaannemer(s) aan dezelfde eisen voldoet, als die welke aan hem zouden zijn gesteld als hij hoofdaannemer was.
2. Opdrachtnemer verplicht zich tevens voordat de hulpverlening start, vooraf aan Opdrachtgever te melden, indien hij zelf als onderaannemer optreedt in Capelle aan den IJssel, onder vermelding van de naam van de partij waarvoor hij als onderaannemer optreedt en het volume van de door deze partij verleende jeugdhulp.
3. Opdrachtnemer staat er voor in dat de onderaannemer desgevraagd aan Opdrachtgever alle inlichtingen verschafft die Opdrachtnemer zelf ook dient te verstrekken alsmede alle informatie die Opdrachtgever verlangt over de verhouding tussen Opdrachtnemer en de onderaannemer.
4. Opdrachtnemer ziet er op toe dat de onderaannemer niet rechtstreeks facturen aan de Cliënt, aan Opdrachtgever of aan derden stuurt voor jeugdhulp die valt binnen de kaders van deze raamovereenkomst.

Artikel 13. Verplichtingen van de Opdrachtnemer

1. Opdrachtnemer verleent Zorg aan Cliënt die volgens de daarvoor gestelde wettelijke regels of gemeentelijke verordeningen naar hem is verwezen en waarvoor een beschikking is afgegeven, tenzij dit in redelijkheid niet van hem gevraagd kan worden of Opdrachtnemer aantoont dat hij niet de juiste zorg kan bieden.
2. Opdrachtnemer informeert Opdrachtgever onmiddellijk en onder vermelding van redenen, als tijdens de uitvoering van de opdracht geen jeugdhulp meer aan een cliënt wordt geleverd en hij redelijkerwijs kan vermoeden dat dit voor langere tijd is.
3. Opdrachtnemer zorgt voor naar het oordeel van Opdrachtgever voldoende mate van informatie- en kennisoverdracht aan (medewerkers van) Opdrachtgever.
4. Opdrachtnemer zal bij het einde c.q. de beëindiging van de overeenkomst alle voor de uitvoering van de opdracht relevante informatie op een verantwoorde manier, binnen twee (2) weken nadat de opdracht is beëindigd, overdragen aan de nieuwe Opdrachtnemer, zonder dat hieraan, noch voor Opdrachtgever noch voor de nieuwe Opdrachtnemer, kosten zijn verbonden.
5. Opdrachtnemer voert een ordentelijke administratie en beheert en bewaart cliëntdossiers in overeenstemming met de eisen die de Jeugdwet en andere wet- en regelgeving aangaande verwerking en bescherming van persoonsgegevens daaraan stellen.
6. Indien er sprake is van een calamiteit zoals bedoeld in Artikel 1.1 van de Jeugdwet, dan dient Opdrachtgever te handelen in overeenstemming met het in Bijlage 5 Incidentenprotocol Gemeenschappelijke Regeling gestelde en dient Opdrachtgever onverwijld door Opdrachtnemer over de calamiteit in kennis te worden gesteld.

Artikel 14. Verplichtingen van de Opdrachtgever

Opdrachtgever zal eventuele wijzigingen in zijn beleid, binnen een redelijke termijn, kenbaar maken aan Opdrachtnemer.

Artikel 15. Social Return on Investment

Voor deze overeenkomst, zoals omschreven in het inkoopdocument, dient 5% van de opdrachtwaarde exclusief btw ingezet te worden ten behoeve van social return. De eisen met betrekking tot Social Return on Investment (SROI) als vermeld in het Aanbestedingsdocument zijn op de Overeenkomst van toepassing.

Hoofdstuk 2 Kwaliteit

Artikel 16. Kwaliteit

1. Opdrachtnemer past bij het uitvoeren van de Zorg de wettelijke eisen inzake kwaliteit en verantwoording toe. Verder voldoet Opdrachtnemer aan de eisen als gesteld in het Programma van Eisen.
2. Opdrachtnemer organiseert minimaal één keer per jaar een steekproefsgewijze cliëntenraadpleging waarin de geleverde kwaliteit wordt getoetst. Die raadpleging berust op een door landelijke cliëntenorganisaties aanvaard instrument en wordt intern, dan wel door een externe (onafhankelijke) organisatie, uitgevoerd. De bevindingen leiden tot verbetertrajecten die de instelling met de cliëntenraad heeft afgestemd.

Artikel 17. Vertrouwenspersoon

Opdrachtnemer stelt een vertrouwenspersoon in de gelegenheid zijn taak uit te voeren.

Artikel 18. Klachtenregeling

Opdrachtnemer hanteert een behoorlijke en transparante klachtenregeling die voldoet aan wettelijke eisen die gesteld zijn in de Jeugdwet.

Artikel 19. Privacy

1. In het kader van de uitvoering van deze Overeenkomst zal Opdrachtgever persoonsgegevens ter beschikking (doen) stellen aan Opdrachtnemer. Opdrachtgever en Opdrachtnemer dienen met betrekking tot de verwerking van de persoonsgegevens in het kader van deze Overeenkomst allebei te worden beschouwd als verwerkingsverantwoordelijke in de zin van art 4 lid 7 AVG.
2. Opdrachtnemer zal bij het verwerken van persoonsgegevens de AVG en overige toepasselijke wet- en regelgeving inzake gegevensbescherming naleven. In het bijzonder zal Opdrachtnemer de volgende punten in acht nemen:
 - a. Opdrachtnemer zal de persoonsgegevens uitsluitend verwerken, waaronder eveneens wordt begrepen het verstrekken aan derden, voor zover dit noodzakelijk is voor de totstandkoming en uitvoering van de Overeenkomst. Iedere verdere verwerking door Opdrachtnemer van persoonsgegevens die zijn verwerkt ten behoeve van of naar aanleiding van deze Opdracht is zonder instemming van Opdrachtgever uitgesloten. Opdrachtnemer zal nimmer enig recht claimen ten aanzien van de betrokken gegevens, noch gerechtigd zijn tot enige vorm van exploitatie, anders dan voorzien in deze Overeenkomst.
 - b. Indien Opdrachtnemer nalaat te voldoen aan hetgeen bepaald in dit artikel is Opdrachtnemer aansprakelijk voor alle schade van Opdrachtgever of de betrokkene diens gevolge lijdt.
 - c. Opdrachtnemer zal aantoonbaar zorg dragen voor de nodige voorzieningen van technische en organisatorische aard ter beveiliging van de beschikbaar gestelde gegevens, ook met betrekking tot apparatuur, tegen verlies of aantasting van de gegevens en tegen onbevoegde kennisneming, wijziging of verstrekking daarvan.
 - d. Indien sprake is van een inbreuk in verband met persoonsgegevens die zijn verwerkt ten behoeve van of naar aanleiding van deze Overeenkomst, meldt Opdrachtnemer dit onverwijld aan Opdrachtgever.
 - e. Na afloop van de diensten zal Opdrachtnemer, naargelang de keuze van Opdrachtgever, alle persoonsgegevens die zijn verwerkt ten behoeve van of naar aanleiding van deze Overeenkomst wissen of aan hem terugbezorgen, en bestaande kopieën verwijderen, tenzij opslag van de persoonsgegevens wettelijk is verplicht.

Artikel 20. Ontwikkeling

Opdrachtnemer garandeert volledige medewerking aan eventuele ontwikkelingen in het gebied van de opdracht.

Hoofdstuk 3 Berichten en bekostiging

Artikel 21. Landelijk berichtenstelsel:

1. Opdrachtgever en Opdrachtnemer wisselen iJw-berichten uit via de landelijke infrastructuur, met gebruikmaking van de knooppunten Gemeentelijk Gegevensknooppunt en/of VECOZO Schakelpunt.
2. Binnen deze overeenkomst worden de volgende berichten gehanteerd:
 - Jeugd: 'Toewijzing jeugdhulp', 'Verzoek om toewijzing jeugdhulp', hierna te noemen 'Toewijzing', respectievelijk 'Verzoek om Toewijzing';
 - Jeugd: 'Start jeugdhulp' en 'Stop jeugdhulp', hierna te noemen 'Start Zorg', respectievelijk 'Stop Zorg'; en
 - Jeugd: 'Declaratie Jeugdhulp', hierna te noemen 'Declaratie'; OF 'Facturatie Jeugdhulp', hierna te noemen 'Facturatie'.
3. Opdrachtgever hanteert in het berichtenverkeer de AGB-code 542 ter adressering van Opdrachtnemer.

Artikel 22. Tarief en indexering

1. De tarieven voor de te leveren zorg zijn opgenomen in paragraaf 1.2.1 van het aanbestedingsdocument.
2. De tarieven zijn inclusief alle indirecte kosten, zoals Reistijd, kosten vanwege "no show", rapportagetijd, consultatietijd, etc.
3. De tarieven waartegen de hulp wordt verleend worden, voor het eerst per 1 januari 2024, jaarlijks geïndexeerd met het OVA-percentage (Overheidsbijdrage in de Arbeidskosten) van het voorafgaande jaar (t-1 systematiek) zoals de Nederlandse Zorgautoriteit deze definitief vaststelt in de maand juli (dus de correctie voor 2024 is vastgesteld in juli 2023, die voor 2025 in juli 2024, et cetera).
4. Om verwerking van de vormen van Zorg die per dagdeel worden toegekend in iJw mogelijk te maken moet het betreffende tarief deelbaar zijn door 60. Daarom rondt Opdrachtgever de tarieven na indexering af, indien nodig. Het afgeronde tarief noemen we het systeemtarief en dient uit te komen op hele centen per dagdeel. Omdat het niet zuiver is om in volgende jaren het afgeronde tarief te indexeren werken we met twee tarieven, te weten het juridisch tarief en het systeemtarief.
5. Juridisch tarief: Dit zijn de tarieven die Opdrachtgever jaarlijks indexeert.
6. Systeemtarief: Na indexering worden de tarieven afgerond om verwerking in het systeem mogelijk te maken. Het systeemtarief is het tarief dat de dienstverleners moeten declareren. Jaarlijks vindt een eindafrekening plaats op basis van de feitelijk geleverde uren ter compensatie van het verschil tussen het juridisch tarief en het systeemtarief.

Artikel 23. Declaratie en betaling

1. Opdrachtnemer hanteert bij declaratie de in de toewijzing verstrekte productcode, in lijn met de Tarievenlijst zoals opgenomen in het aanbestedingsdocument, met de daarin vermelde tarieven per product, per eenheid.
2. Een traject wordt na afsluiting van het traject gedeclareerd.
3. Opdrachtnemer stuurt Opdrachtgever één maal per maand de geleverde prestaties doormiddel van het bericht 'Declaratie' (303D).

4. Ten behoeve van de formele Facturatieplicht maken Partijen zo nodig nadere afspraken.
5. Indien Opdrachtgever een declaratieregel afkeurt (via het retourbericht), dan geldt dit als een betwisting in juridische zin. Een correctie op de declaratieregel kan dan alleen plaatsvinden door een nieuwe declaratieregel met hetzelfde kenmerk te sturen, voor het juiste bedrag.
6. Betaling van goedgekeurde declaratieregels vindt plaats binnen 30 kalenderdagen ontvangst van het Declaratiebericht.
7. Opdrachtnemer heeft tegenover de Opdrachtgever geen recht op voldoening van een declaratie voor Zorg die niet in overeenstemming met de Overeenkomst is verleend.
8. Opdrachtgever is geen vergoeding verschuldigd voor prestaties die niet door Opdrachtnemer zijn verricht. Eventuele onverschuldigde betalingen worden door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever terugbetaald, vermeerderd met wettelijke handelsrente vanaf de dag waarop het onverschuldigde bedrag is betaald.

Artikel 24. Woonplaatsbeginsel

1. Feitelijke vaststelling van de verantwoordelijke gemeente door middel van toepassing van het woonplaatsbeginsel is verantwoordelijkheid van de Opdrachtgever.
2. Opdrachtnemer maakt per Cliënt naar beste inzicht en met toepassing van daarvoor beschikbare handreikingen een inschatting van de gemeente waar de jeugdige woonplaats heeft.
3. Bij afkeuring van een Verzoek om toewijzing (zie artikel Hulpverleningsproces) of Declaratie (zie artikel Betaling) op basis van het woonplaatsbeginsel draagt Opdrachtgever zorg om Opdrachtnemer te informeren over de juiste gemeente waartoe Opdrachtnemer zich kan richten.

Hoofdstuk 4 Monitoring en verantwoording

Artikel 25. Administratieve vereisten

1. Opdrachtnemer registreert de uitgevoerde werkzaamheden per Cliënt op een wijze die past bij zijn/haar bedrijfsvoering en die past bij de tarief-eenheid zoals opgenomen in bijlage 4 van de Overeenkomst.
2. Opdrachtnemer creëert uit deze registratie van uitgevoerde werkzaamheden op navolgbare en controleerbare wijze de factuur met de in bijlage 4 van de Overeenkomst genoemde productcodes welke naar Opdrachtgever wordt verstuurd.
3. Door het inrichten en zorgvuldig uitvoeren van regulier berichtenverkeer, monitoren zowel Opdrachtnemer als Opdrachtgever welke Cliënten Zorg ontvangen.
4. Opdrachtnemer verleent op verzoek van Opdrachtgever medewerking aan bestandvergelijking op deze Cliëntregistratie.

Artikel 26. Verantwoording en controle bij jaarafsluiting

1. Bij afsluiting van het boekjaar verstrekt Opdrachtnemer aan Opdrachtgever, voor 1 maart van het op het boekjaar volgende jaar, een productieverantwoording over de uitgevoerde werkzaamheden, gewaardeerd tegen het afgesproken tarief (zie bijlage 4 van de Overeenkomst), in het format zoals landelijk afgestemd en gepubliceerd op de website van het [Ketenbureau](#).
2. Indien Opdrachtnemer een totale jaaromzet heeft voor Jeugd onder de € 125.000,00 dan is geen controleverklaring van haar accountant vereist. Bij een lagere jaaromzet kan worden

volstaan met een bestuursverklaring. In beide gevallen dient het document voor 1 april van het op het boekjaar volgende jaar te worden aangeleverd.

3. Opdrachtnemer kan ten behoeve van de controleverklaring van zijn accountant aan te geven dat hij gebruik maakt van een landelijk protocol gepubliceerd op de website van het [Ketenbureau](#).
4. Opdrachtnemer dient te voldoen aan de eisen van de landelijk geldende administratie- en controleprotocollen. Verwezen wordt naar het standaard administratieprotocol "Inspanningsgericht" <https://i-sociaaldomein.nl/publicaties/standaard-administratieprotocol-inspanningsgericht-v102-0> (2019), het standaard administratieprotocol "Outputgericht" <https://i-sociaaldomein.nl/publicaties/standaard-administratieprotocol-outputgericht-v102-0> (2019) en het Landelijk accountantsprotocol <https://i-sociaaldomein.nl/nieuws/18-06-12/landelijk-accountantsprotocol-2018-en-formats-model-productieverantwoording> (2018).
5. De uitkomsten van kwaliteit-, resultaat- of outputindicatoren zijn geen onderdeel van de financiële verantwoording en controle aan de Opdrachtgever.

Artikel 27. Verantwoording landelijk

1. In overeenstemming met de systematiek van Beleidsinformatie zoals opgenomen in artikel 7.5 Uitvoeringsbesluit Jeugdwet, levert Opdrachtnemer twee maal per jaar (op 1 januari en op 1 juli) informatie aan het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS). Per unieke jeugdige wordt aangeleverd (voor zover van toepassing):
 - a) BSN, versleuteld;
 - b) geboortejaar;
 - c) geslacht;
 - d) postcode;
 - e) culturele achtergrond;
 - f) type ingezette jeugdhulp;
 - g) startdatum jeugdhulp;
 - h) einddatum jeugdhulp
 - i) verwijzer jeugdhulp;
 - j) wijze afsluiten jeugdhulp.
2. Opdrachtnemer levert reguliere verantwoording in het Jaardocument Jeugd aan via het CIBG (Centraal Informatiepunt Beroepen Gezondheidszorg).

Artikel 28. Materiële controle en fraudebestrijding

1. Opdrachtgever is gerechtigd tot het verrichten van materiële controle en het doen van fraudeonderzoek. De controle vindt plaats met inachtneming van de beginselen van proportionaliteit en subsidiariteit en de wettelijke bepalingen rond de inzage en verwerking van persoonsgegevens.
2. Opdrachtgever is gerechtigd door middel van cliëntvervalsingsonderzoeken of anderszins, de uitvoering van deze overeenkomst te (laten) controleren. Hierbij zullen vooral de kwaliteits- en doelmatigheidsaspecten van de verleende Zorg onderwerp zijn van onderzoek.
3. Opdrachtnemer werkt kosteloos mee aan de in de voorgaande leden beschreven monitoring en toezicht, zoals dat redelijkerwijs van Opdrachtnemer mag worden verlangd.
4. Door Opdrachtgever gedane betalingen voor prestaties waarbij fraude door Opdrachtnemer vaststaat zijn onverschuldigd, onverminderd de verplichting van Opdrachtnemer om de Zorg binnen reeds lopende trajecten te blijven leveren.
5. In het geval van fraude zal Opdrachtgever melding c.q. aangifte doen bij de bevoegde

opsporingsinstanties, zoals FIOD of het Openbaar Ministerie. Voorts kan Opdrachtgever naar eigen keuze een of meerdere van de hierna beschreven maatregelen treffen:

- a. de ten onrechte uitgekeerde betaling en gemaakte onderzoekskosten terugvorderen of verrekenen;
- b. een tijdelijke cliëntenstop instellen;
- c. deze raamovereenkomst met onmiddellijke ingang ontbinden;
- d. een klacht indienen bij het Regionaal Tuchtcollege voor de Gezondheidszorg of ander daartoe aangewezen orgaan.

De in dit artikel beschreven maatregelen laten het recht van Opdrachtgever om schadevergoeding te vorderen onverlet.

Artikel 29. Periodiek overleg tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer

Elk half jaar gaan Opdrachtnemer en Opdrachtgever in gesprek. Op de agenda staat:

- Proces hulpverlening, w.o. samenwerking toegang;
- Kwaliteit, effectiviteit en klantervaring;
- Monitoring (cliënten binnen dit contract);
- Overige verantwoording.

Hiervoor bedoelde afstemming is geen onderdeel van de financiële verantwoording aan de Opdrachtgever. Vastlegging van wederzijdse bevindingen en afspraken in het gesprek zijn wel onderdeel van de interne controle van Opdrachtgever.

Artikel 30. Het jaarverslag

Uiterlijk voor 1 juni stuurt Opdrachtnemer een kopie van het jaarverslag, tenzij Opdrachtnemer daarvan wettelijk is vrijgesteld.

Hoofdstuk 5 Slotbepalingen

Artikel 31. Informatieplicht

Opdrachtnemer informeert opdrachtgever direct bij:

- a. ernstige incidenten en calamiteiten;
- b. financiële problemen;
- c. het in gevaar zijn van de continuïteit en/of kwaliteit van diensten.

Artikel 32. Communicatie naar derden

1. Opdrachtnemer zal slechts in overleg en in afstemming met Opdrachtgever optreden naar de pers en media ten aanzien van onderwerpen die samenhangen met deze overeenkomst.
2. Opdrachtnemer draagt naar zijn medewerkers, cliënten en derden de visie van Opdrachtgever uit.
3. Opdrachtnemer communiceert niet met derden over de details van deze raamovereenkomst.

Artikel 33. Communicatie, nakoming, doorhalingen en gedeeltelijke nietigheid

1. Kennisgevingen die partijen op grond van de Overeenkomst aan elkaar zullen doen, vinden schriftelijk plaats.
2. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht tenzij deze schriftelijk door beide partijen zijn bevestigd.

3. Op beide partijen rust een medewerkings-, informatie- en waarschuwingsplicht voor zover dit van belang is of kan zijn voor de uitvoering van de Overeenkomst. Partijen treden met elkaar in overleg telkens wanneer zich een omstandigheid aandient waarin de Overeenkomst niet voorziet of wanneer één der partijen dit nodig of wenselijk acht.
4. Het nalaten door één der partijen om binnen een in de Overeenkomst genoemde termijn nakoming van enige bepaling te verlangen, tast het recht om alsnog nakoming te eisen niet aan, tenzij de betreffende partij uitdrukkelijk en schriftelijk met de niet-nakoming akkoord is gegaan.
5. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om een raamovereenkomst die is voorzien van doorhalingen en/of mededelingen van Opdrachtnemer van welke aard dan ook als ongeldig te beschouwen. Indien Opdrachtgever van dit recht gebruik maakt, zal hij Opdrachtnemer daarvan schriftelijk in kennis stellen. In dat geval zal Opdrachtgever Opdrachtnemer eenmalig de ongewijzigde raamovereenkomst alsnog toezenden en in de gelegenheid stellen binnen een termijn van drie weken door ondertekening en terugzending aan Opdrachtgever de ongewijzigde raamovereenkomst alsnog tot stand te brengen.
6. Indien één of meerdere bepalingen van deze raamovereenkomst niet rechtsgeldig worden verklaard, zullen de overige bepalingen van de raamovereenkomst van kracht blijven. Partijen zullen over de bepalingen die nietig zijn of niet rechtsgeldig zijn verklaard, overleg plegen teneinde een vervangende regeling te treffen, zodanig dat in zijn geheel de strekking van deze raamovereenkomst behouden blijft.

Aldus in tweevoud opgemaakt en ondertekend te Krimpen aan den IJssel op XXXXXXX,

Opdrachtnemer,

Opdrachtgever,

Naam zorgaanbieder

Gemeente Krimpen aan den IJssel

Datum:

Datum:

Naam

Functie

Bijlagen:

Bijlage 1 Programma van eisen