



gemeente
Haarlemmermeer

Aanbestedingsleidraad Trapliften

Gemeente Haarlemmermeer

Referentie 6475366



Kenmerk: 2022-385
Datum: 19 juli 2022
Status: Definitief
Procedure: Europees openbaar
Contactpersoon: Marlies Peeters, Team inkoop

Inhoud

1	Algemeen.....	3
1.1	Inleiding.....	3
1.2	Aanbestedingsprocedure.....	3
1.3	Kader opdrachtgever.....	3
1.4	Duurzaam inkopen.....	4
1.5	Social Return.....	4
2	Scope aanbesteding.....	5
2.1	Achtergrond aanbesteding.....	5
2.2	Doel van de aanbesteding.....	5
2.3	Beschrijving onderwerp van de aanbesteding.....	5
2.4	Omvang.....	5
2.5	Looptijd.....	6
2.6	Toepasselijke voorwaarden.....	7
3	Planning aanbestedingsprocedure.....	9
4	Contactpersoon en inlichtingen.....	10
4.1	Inlichtingen.....	10
4.2	Overige communicatie.....	10
4.3	Klachtenmeldpunt.....	10
5	Voorschriften voor inschrijving.....	11
5.1	Indienen inschrijving via TenderNed.....	11
5.2	Inhoud van de inschrijving.....	11
5.3	Eisen aan de inschrijving.....	12
5.4	Combinaties.....	12
5.5	Eén keer inschrijven.....	12
5.6	Concernverhoudingen.....	12
6	Overige voorwaarden.....	13
7	Uitsluitingsgronden.....	14
8	Geschiktheidseisen.....	15
8.1	Geschiktheidseisen.....	15
8.2	Financiële en economische draagkracht.....	15
8.3	Technische bekwaamheid.....	15
8.4	Beroepsbevoegdheid.....	16
8.5	Beroep op derden.....	16
9	Gunningscriteria.....	18
9.1	Gunningsmethodiek.....	18
9.2	Gunningscriteria.....	18
9.3	Prijs.....	19
9.4	Kwaliteit.....	19
9.4.1	<i>K1. Risico's en maatregelen</i>	19
9.4.2	<i>K2. Circulariteit</i>	19
9.4.3	<i>K3 Innovatie</i>	20
9.5	Beoordelingsgrondslag.....	20
9.6	Boetebeding.....	22
10	Beoordeling en gunning.....	23
10.1	Beoordelen inschrijvingen.....	23
10.2	Mededeling gunningsbeslissing en bezwaar.....	23
10.3	Aanleveren bewijsmiddelen winnende inschrijver.....	24
10.4	Heropening aanbestedingsprocedure.....	25
11	Bijlagen.....	26

1 Algemeen

1.1 Inleiding

Voor u ligt de aanbestedingsleidraad 'Trapliften'.

Met deze aanbestedingsprocedure is de gemeente Haarlemmermeer (hierna ook aangeduid met 'de gemeente') voornemens één partij te selecteren voor de uitvoering van de levering, installatie, het onderhoud en verwijderen van Trapliften bij Wmo-cliënten.

U vindt in deze aanbestedingsleidraad informatie over de aanbestedende dienst, de opdracht die wordt aanbesteed, eisen die aan de inschrijver worden gesteld en de wijze waarop de aanbestedende dienst de inschrijvingen beoordeelt.

1.2 Aanbestedingsprocedure

Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing. De aanbesteding is een Europese openbare procedure.

De aankondiging van de opdracht is geplaatst op:

- <http://www.TenderNed.nl/>
- <http://ted.europa.eu/> (Supplement op het officiële Publicatieblad van de Europese Unie)

Procedure digitaal via TenderNed

De aanbestedingsprocedure wordt uitsluitend digitaal uitgevoerd via het elektronisch systeem voor aanbestedingen: TenderNed (www.tenderned.nl). Dit betekent dat inschrijvingen alleen via TenderNed mogelijk zijn. Voor deelname aan de aanbestedingsprocedure dient een ondernemer als gebruiker te zijn geregistreerd bij TenderNed. De "Gebruiksvoorwaarden TenderNed" zijn van toepassing.

Verplicht inloggen met eHerkenning op TenderNed

Gebruikers van Nederlandse ondernemingen kunnen op TenderNed alleen nog inloggen via eHerkenning. Zonder eHerkenning heeft u geen toegang meer tot de gegevens van uw onderneming en kunt u niet deelnemen aan digitale aanbestedingen via TenderNed. Schaf daarom tijdig een persoonsgebonden eHerkenningsmiddel aan bij een erkende leverancier (doorlooptijd 1-5 werkdagen). Koppel dit vervolgens aan uw gebruikersaccount in TenderNed. Hiervoor logt u eerst in met uw gebruikersnaam en wachtwoord van TenderNed. Heeft u uw eHerkenningsmiddel eenmaal gekoppeld, dan logt u voortaan in met uw eHerkenningsmiddel. Meer informatie over eHerkenning vindt u op www.Tenderned.nl. (voor ondernemingen)

1.3 Kader opdrachtgever

Sinds de drooglegging van het Haarlemmermeer in 1852 en de fusie met Haarlemmerliede en Spaarnwoude van begin 2019 heeft gemeente Haarlemmermeer zich ontwikkeld tot een dynamisch hart in onze Randstad. Met meer dan 150.000 inwoners behoort Haarlemmermeer tot de twintig grootste gemeenten van Nederland. Er zijn 31 dorpen en kernen verspreid over een gebied van 20.650 hectare. Kenmerkend voor de gemeente is de dynamiek en diversiteit: grootschaligheid tegenover kleinschaligheid, van stadse proporties tot klein authentiek dorps karakter, hightech tegenover ambachtelijke teelt. De gemeente verkeert in een constant proces van vernieuwing: door de ontwikkeling van Schiphol en door de aanleg van infrastructuur, bedrijventerreinen en woongebieden, maar ook door de investeringen in groen en recreatie. Als vestigingsplaats voor bedrijven geldt Haarlemmermeer nationaal en internationaal als toplocatie. Al jaren lang vormt Haarlemmermeer de economische motor van Nederland en is het kloppend hart in de Randstad.

De organisatie

Er werken ongeveer 1000 fte bij de gemeente Haarlemmermeer. Verdeeld over 20 clusters werken zij dagelijks aan de ambitie van gemeente Haarlemmermeer om één van de beste servicegemeenten van Nederland te worden. Een gemeente waar de klant, bedrijven en instellingen niet alleen centraal staan, maar zich ook

daadwerkelijk begrepen en geholpen voelen. Onze ambities zijn samengebracht in een organisatie-inrichting en cultuuromslag, waarbij de vragen van klanten en professionele dienstverleningsprocessen leidend zijn. Samenwerking, samenhang en externe oriëntatie zijn hierbij vanzelfsprekend.

1.4 Duurzaam inkopen

De gemeente Haarlemmermeer wil een op economisch verantwoorde manier werken aan duurzaamheid en de energietransitie. De gemeente hecht waarde aan leveranciers die maatschappelijk betrokken zijn en werk maken van (innovatie) duurzame oplossingen.

Doelstellingen vanuit ons inkoopbeleid zijn bijdragen aan de transitie naar circulaire economie, duurzame energie en brandstoffen en bijdragen aan CO2-reductie. In deze aanbesteding worden daarom eisen en/of gunningscriteria in relatie tot duurzaamheid opgenomen.

1.5 Social Return

In Haarlemmermeer willen we zo veel mogelijk gebruik maken van de mogelijkheden die social return biedt om maatschappelijke impact te genereren op het gebied van arbeidsparticipatie. Social Return maakt het immers mogelijk dat investeringen die de gemeente doet naast het 'gewone' rendement ook sociaal rendement opleveren, door mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt kansen op werk te bieden.

De gemeente heeft voor de invulling van social return gekozen voor de bouwblokkenmethode. Kenmerken van deze bouwblokkenmethode zijn de structuur en de maatwerk-invulling in dialoog met de Opdrachtnemer. Blokken met een transparante waardebeoordeling, kunnen op maat worden gestapeld tot de gewenste social return verplichting. De bouwblokkenmethode is niet alleen gericht op het (duurzaam) uitplaatsen van bijstandsgerechtigden, maar ook om social return op creatieve wijze in te vullen in uw organisatie. De prioriteit ligt bij het bieden van werkgelegenheid aan werkzoekenden.

We beogen een proportionele, realistische, voor de Opdrachtnemer en de doelgroepen, zinvolle en duurzame invulling.

In deze aanbesteding past de gemeente Haarlemmermeer social return toe als uitvoeringsvoorwaarde. Als opdrachtnemer conformeert u zich tot de inspanningswaarde ter waarde van 5% van de opdrachtsom IN deze opdracht, conform de inspanningswaardebepaling als beschreven in de bijgevoegde Handleiding Social Return (bijlage J) en in de conceptovereenkomst (bijlage E).

De handleiding Social Return in bijlage J beschrijft de werkwijze en de mogelijkheden voor het realiseren van Social Return door de Opdrachtnemer bij de uitvoering van de opdracht.

2 Scope aanbesteding

2.1 Achtergrond aanbesteding

In het kader van de uitvoering van de Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo) draagt de gemeente Haarlemmermeer de zorg voor de levering en plaatsing van trapliften evenals de bijbehorende dienstverlening.

Ter uitvoering van de zorgplicht gaat de gemeente Haarlemmermeer over tot de aanbesteding van de levering, plaatsing, het onderhoud en demonteren van de trapliften, omdat de overeenkomst met de huidige aanbieder (Handicare stairlifts B.V.) per 31 december 2022 afloopt.

2.2 Doel van de aanbesteding

Het doel van deze aanbesteding is op een rechtmatige wijze een leverancier te contracteren die:

- Garandeert dat ze alle in het Programma van Eisen aangegeven trapliften kan leveren, installeren, onderhouden en verwijderen.
- Met de gemeente meedenkt en adviseert op het gebied van vernieuwingen. Dit kunnen vernieuwingen op technisch vlak zijn, maar ook op overige gebieden zoals duurzaamheid, nieuwe methodes van communicatie (bestelproces, facturatie etc.) of veiligheid.
- Op de hoogte is van ontwikkelingen in de markt, dit deelt met de gemeente en daar aantoonbaar op inspeelt.
- De gemeente en de Wmo-cliënt kan ontzorgen.
- Op de hoogte is van ontwikkelingen op het gebied van duurzaamheid en circulair ondernemen en daar aantoonbaar naar handelt.

2.3 Beschrijving onderwerp van de aanbesteding

De opdracht omvat in hoofdzaak de volgende werkzaamheden:

- Passen en inmeten van de traplift bij de cliënt thuis.
- Leveren, installeren en gebruiksklaar opleveren van de traplift bij de cliënt thuis.
- Duidelijke instructie aan de cliënt over het gebruik van de Traplift.
- Demontage van de traplift bij einde contract tussen de gemeente Haarlemmermeer en cliënt, dit betreft ook de demontage van trapliften die vóór aanvang van het contract zijn geïnstalleerd.
- Signaalfunctie richting de gemeente en gebruiker betreffende veranderend gedrag zoals verkeerd gebruik, geen gebruik, oneigenlijk gebruik.
- All-in onderhoud van de traplift zowel de eerste 10 jaar vanaf werkende oplevering als na 10 jaar.
- Uitvoeren van reparaties waarbij inbegrepen (niet uitputtend):
 - Arbeidsloon
 - Vervangende onderdelen
 - Extra instructie aan gebruiker (optie)
- Verzorgen van een kwalitatief goede dienstverlening vanaf het moment van het eerste contact met de cliënt tot en met demonteren en afvoeren van de traplift.

Voor een meer nauwkeurige omschrijving wordt verwezen naar de conceptovereenkomst (bijlage E) en het programma van eisen (bijlage B).

Het onderhoud van trapliften die voorafgaand aan de contractperiode zijn geïnstalleerd vallen niet binnen de scope van de aanbesteding, deze zullen worden onderhouden door de leverancier die de desbetreffende trapliften heeft geïnstalleerd. Echter wanneer het trapliften betreft die in onderhoud zijn bij de winnende inschrijver heeft de gemeente het recht het onderhoud ervan onder te brengen in de op basis van deze aanbesteding af te sluiten onderhoudsovereenkomst.

2.4 Omvang

De gemeente onderscheidt vier categorieën trapliften:

- Rechte traplift
- Traplift met één bocht

- Traplift met twee of meer bochten
- Buitencategorie liften (zie programma van eisen)

Mede op basis van historische gegevens bedraagt het te verwachten volume voor deze opdracht circa € 500.000 exclusief BTW per jaar.

Onderstaande cijfers geven een globaal overzicht van het totaal aantal trapliften dat in de periode 2019 t/m 2022 in de gemeente Haarlemmermeer geïnstalleerd zijn. Voor 2022 gaan we uit van een prognose gebaseerd op de eerste helft van 2022:

2019	:	100 stuks
2020	:	110 stuks
2021	:	126 stuks
2022	:	150 stuks

De gemeente is voornemens een overeenkomst te sluiten voor de duur van vier jaar, met een optie tot verlenging van twee keer één jaar. De geraamde totale omvang van de opdracht, inclusief eventuele verlengingen, is € 3.000.000 excl. btw.

Teneinde te voorkomen dat de raamovereenkomst eerder beëindigd moet worden dan de looptijd zou aangeven, in verband met het bereiken van de maximale waarde in euro's die gesteld wordt bij de aanbesteding, wordt in de raming rekening gehouden met onvoorziene uitnutting van deze raamovereenkomst. De maximale waarde van deze raamovereenkomst is derhalve bepaald op € 4.500.000 (excl. btw).

In geen geval kunnen rechten worden ontleend aan de in de leidraad (inclusief bijlagen) genoemd bedragen en aantallen. Deze zijn puur bedoeld om de inschrijvers een globaal beeld te geven.

2.5 Looptijd

De beoogde ingangsdatum van de raamovereenkomst is 1 januari 2023. De raamovereenkomst heeft een initiële looptijd van vier jaar, tot en met 31 december 2026. Na afloop van deze initiële looptijd kan de gemeente de overeenkomst verlengen met twee keer 12 kalendermaanden tot en met uiterlijk 31 december 2028. Indien de gemeente geen gebruik wenst te maken van de verlenging, dan zegt zij de overeenkomst zes maanden voor beëindiging van het lopende contractjaar op conform de voorwaarden in de overeenkomst.

Er is gekozen voor een looptijd langer dan vier jaar om onderstaande redenen:

- De trapliften hebben een economische levensduur van circa 6 jaar.
- De trapliften hebben een technische levensduur van circa 10 jaar.
- Daar het onderhoud bij de partij blijft die de traplift geleverd heeft, zou de gemeente bij een kortere looptijd met betrekking tot het onderhoud met meerdere partijen te maken hebben.
- Het opbouwen van de relatie tussen gemeente en Opdrachtnemer, inclusief diverse benodigde afstemmingen, vergt enige tijd.
- De gemeente heeft begrepen dat er ontwikkelingen zijn op het gebied van veiligheidseisen van trapliften. Omdat de gemeente nu nog niet in kan inschatten wat de implicaties zullen zijn van de implementatie van deze nieuwe eisen op de samenwerking, wil de gemeente beide partijen de gelegenheid geven om hier op een juiste manier op in te kunnen spelen. Een korte looptijd van de overeenkomst biedt deze gelegenheid niet.

De gemeente acht daarom wegens de hoge administratieve lasten een looptijd van 6 jaar inclusief verlengingen proportioneel.

De gemeente zal daarnaast voor het onderhoud van de trapliften een onderhoudsovereenkomst voor het all-in onderhoud sluiten met dezelfde ingangsdatum als de raamovereenkomst. De onderhoudsovereenkomst heeft een looptijd van 10 jaar, tot en met 31 december 2032. Na afloop van de initiële periode van 10 jaar heeft de gemeente het recht de overeenkomst telkens te verlengen met een periode van 1 jaar totdat de alle trapliften van de opdrachtnemer die onder de onderhoudsovereenkomst vallen gedemonteerd en afgevoerd

Met opmerkingen [PM1]: Peter past aan.

zijn. Indien de gemeente geen gebruik wenst te maken van de verlenging, dan zegt zij de onderhoudsovereenkomst drie maanden voor de beëindiging van het lopende contractjaar op conform de voorwaarden in de overeenkomst. De onderhoudsovereenkomst eindigt automatisch per direct wanneer alle trapliften van de opdrachtnemer die onder de overeenkomst vallen gedemonteerd en afgevoerd zijn.

Herzieningsmogelijkheid ten aanzien van de looptijd

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de looptijd van de te sluiten raamovereenkomst te verlengen in geval een nieuwe aanbesteding niet tijdig kan worden afgerond waardoor een nieuwe overeenkomst niet aansluitend op deze overeenkomst kan worden afgesloten. Dat kan het geval zijn als:

- o Een verliezende inschrijver in de nieuwe aanbesteding een kortgedingprocedure aanhangig maakt;
- o De inhoud van een juridische uitspraak over de nieuwe aanbesteding leidt tot herbeoordeling of heraanbesteding;
- o Aanbestedende dienst aantoonbaar tijdig is gestart met de voorbereidingen van een nieuwe aanbesteding maar door onvoorziene omstandigheden (omstandigheden die de aanbestedende dienst niet heeft voorzien) meer tijd nodig heeft om de aanbesteding af te ronden.

Aanbestedende dienst kan de overeenkomst in deze gevallen verlengen met de periode die noodzakelijk is om een nieuwe overeenkomst af te sluiten, met een maximum van 1 jaar (12 maanden).

Geen exclusief recht

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om werkzaamheden, zoals hierboven genoemd, buiten deze raamovereenkomst door derden (onderhands of openbaar) te laten uitvoeren, indien deze werkzaamheden kunnen worden ondergebracht in een reconstructie of ander gemeentelijk project.

De gemeente heeft het recht om bouwkundige aanpassingen ten behoeve van het plaatsen van de traplift, bij een door de gemeente geselecteerde partij onder te brengen.

Samenvoegen van opdrachten

De opdrachten zijn niet onnodig samengevoegd, omdat de levering installatie en het onderhoud van trapliften onlosmakelijk met elkaar verbonden zijn.

Verdeling in percelen

De samengevoegde opdracht is niet in percelen opgedeeld, omdat het niet passend wordt geacht gezien het beheer van de trapliften binnen de gemeente. Door niet in percelen op te delen zijn contractafspraken voor de burger eenduidig en beheersbaar voor de gemeente.

2.6 Toepasselijke voorwaarden

Op deze opdracht zijn de Standaardafwijkingen Haarlemmermeer op VNG-model algemene inkoopvoorwaarden voor Leveringen en Diensten 2015 – versie 2021 van toepassing (bijlage G Algemene inkoopvoorwaarden) van toepassing.

De gemeente sluit met de winnende inschrijver een raamovereenkomst waarvan het concept als bijlage E is toegevoegd. De onderhoudsovereenkomst die als bijlage F is toegevoegd maakt ook onderdeel uit van de concept raamovereenkomst.

Alle voorwaarden van de inschrijver, zoals leverings- of betalingsvoorwaarden, worden van de hand gewezen. Indien de inschrijver zijn eigen voorwaarden of branche-voorwaarden van of andere voorwaarden van toepassing verklaart, wordt de inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding en leidt dit automatisch tot het niet gunnen van de opdracht.

Door het indienen van een inschrijving stemt inschrijver in met de voorwaarden die voor deze aanbesteding gelden. Inschrijver kan wel wijzigingen voorstellen via de nota van inlichtingen. Wanneer de wijzigingen door de gemeente geaccepteerd worden, zullen deze meegenomen worden in de uiteindelijke overeenkomst.

3 Planning aanbestedingsprocedure

In onderstaande tabel is de planning van de aanbestedingsprocedure weergegeven. De gemeente Haarlemmermeer behoudt zich het recht voor om deze planning aan te passen.

Omschrijving	Datum
Publicatie op TenderNed	19 juli 2022
Uiterste datum indienen vragen eerste nota van inlichtingen	23 augustus 2022 vóór 10.00 uur
Uiterste datum verstrekken eerste nota van inlichtingen	2 september 2022
Uiterste datum indienen vragen tweede nota van inlichtingen	12 september 2022 vóór 10.00 uur
Uiterste datum verstrekken tweede nota van inlichtingen	19 september 2022
Sluitingsdatum inschrijving	4 oktober 2022 om 13.00 uur
Mededeling gunningsbeslissing	27 oktober 2022
Optioneel: verificatiegesprek	7 november 2022
Opschortende termijn (20 dagen)	27 oktober - 18 november 2022
Definitieve gunning	1 december 2022
Ingangsdatum raamovereenkomst	1 januari 2023

4 Contactpersoon en inlichtingen

4.1 Inlichtingen

Nadere inlichtingen over deze aanbestedingsprocedure en aanbestedingsdocumenten kunnen tot uiterlijk de datum zoals vermeld in de planning (hoofdstuk 3) worden aangevraagd door middel van TenderNed, "Vragen en antwoorden". Vragen dienen helder en duidelijk te zijn geformuleerd met een referentie naar het onderdeel van de aanbestedingsdocumenten waarop de vraag betrekking heeft.

Een inschrijver kan de aanbestedende dienst in een later stadium niet tegenwerpen dat bepalingen, voorschriften of criteria niet duidelijk zijn, indien inschrijver daarover geen vraag heeft gesteld.

De via TenderNed gestelde vragen en de daarop gegeven antwoorden worden door de aanbestedende dienst geanonimiseerd vastgelegd in een nota van inlichtingen. Deze nota (en eventuele bijlagen) wordt gepubliceerd op TenderNed. De aanbestedende dienst maakt afhankelijk van het aantal gestelde vragen voor het beantwoorden van de vragen wel of geen gebruik van het tabblad 'Vragen en antwoorden'.

U dient voor het stellen van vertrouwelijke vragen hetzelfde modeldocument in TenderNed te hanteren als voor niet-vertrouwelijke vragen. Het is aan de aanbestedende dienst om te bepalen of er daadwerkelijk sprake is van een gerechtvaardigd commercieel belang. Indien de aanbestedende dienst uw vraag of verzoek niet als vertrouwelijk beoordeelt, dan ontvangt u daarvan bericht. U krijgt dan de keus om uw vraag terug te trekken of toch antwoord te ontvangen, maar dat wordt dan openbaar gemaakt. Van de beantwoording van de vertrouwelijke vragen wordt een individuele Nota van Inlichtingen opgesteld.

4.2 Overige communicatie

Communicatie die geen vragen voor de nota van inlichtingen betreffen, dient ook digitaal te geschieden via de berichtenservice in TenderNed.

Indien tijdens de aanbestedingsprocedure met andere personen dan de contactpersonen of op andere dan de omschreven wijze contact wordt opgenomen met betrekking tot de aanbesteding, kan dit leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de procedure.

4.3 Klachtenmeldpunt

De gemeente Haarlemmermeer heeft conform de regeling Klachtafhandeling bij Aanbesteden een klachtenmeldpunt ingericht. Klachten over deze aanbesteding kunnen worden ingediend bij het meldpunt Klachtenafhandeling Aanbesteden van de gemeente Haarlemmermeer op het email adres aanbesteden@haarlemmermeer.nl.

De klacht bevat de volgende gegevens: de naam en adres van de ondernemer, de dagtekening, de aanduiding van de aanbesteding, de klacht en de wijze waarop het knelpunt volgens de ondernemer zou kunnen worden verholpen. De ondernemer ontvangt een ontvangstbevestiging met vermelding van de behandeltermijn.

5 Voorschriften voor inschrijving

5.1 Indienen inschrijving via TenderNed

1. De inschrijving dient digitaal op het platform TenderNed te worden ingediend. Op andere wijze ingediende inschrijvingen worden niet in behandeling genomen. De inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het juist en volledig indienen van de inschrijving. In geval van twijfel over het juist indienen van de inschrijving en eventuele storingen wordt u geadviseerd contact op te nemen met de servicedesk van TenderNed (telefoonnummer: 0800 8363376). Een instructie met betrekking tot digitaal aanbesteden (In zes stappen digitaal inschrijven op overheidsopdrachten van TenderNed) treft u aan via de link: <http://www.tenderned.nl/volledig-digitaal-aanbesteden-tenderned>.
2. De inschrijving dient uiterlijk op de vermelde datum en tijdstip in TenderNed én zoals vermeld bij Planning Aanbestedingsprocedure (hoofdstuk 3) te zijn ingediend op TenderNed. De klok van TenderNed is hierbij bepalend. Op dat tijdstip eindigt de inschrijvingstermijn en sluit de digitale kluis in TenderNed. Het genoemde tijdstip en de genoemde datum gelden als uiterste tijdstip en uiterste datum voor ontvangst van de inschrijvingen.
3. In geval TenderNed op het uiterste tijdstip voor ontvangst van de inschrijving niet toegankelijk is als gevolg van een storing bij eHerkenning, kan het uiterste tijdstip voor ontvangst van de inschrijvingen, afhankelijk van de situatie en de gevolgen, door de aanbesteder worden uitgesteld. Het gewijzigde uiterste tijdstip voor ontvangst van de inschrijvingen wordt bekend gemaakt aan de potentiële inschrijvers via TenderNed, "Rectificatie".
4. Na sluiting van de inschrijvingstermijn wordt de digitale kluis geopend. Alle inschrijvers ontvangen automatisch van TenderNed een bericht dat de kluis is geopend. Tevens wordt er een proces-verbaal van ingekomen inschrijvingen opgemaakt. Bij de opening kunnen geen inschrijvers aanwezig zijn.

5.2 Inhoud van de inschrijving

Uw inschrijving dient ten minste te bestaan uit het volgende:

Omschrijving	Wijze van opnemen in inschrijving
Eigen verklaring (UEA) (of meerdere bij combinaties) conform bijlage A	*.pdf (tab eisen)
Uittreksel KvK (evt. ook van combinanten) ter verificatie van de tekenbevoegdheid	*.pdf (tab eisen)
Model verklaring referentieopdracht conform bijlage C	*.pdf (tab eisen)
Model verklaring beroep op draagkracht derde, conform bijlage H	*.pdf (tab eisen)
Model verklaring aansprakelijkheid derde, conform bijlage I	*.pdf (tab eisen)
G1 Prijs: Prijzenblad bijlage D	*.pdf en excel (tab prijs)
K1 Kwaliteit: Risico's en maatregelen: beschrijving	*.pdf (tab criteria)
K2 Kwaliteit: Circulariteit: beschrijving	*.pdf (tab criteria)
K3 Kwaliteit: Innovatie: beschrijving	*.pdf (tab criteria)

5.3 Eisen aan de inschrijving

Ten aanzien van de inschrijving gelden voorts de volgende eisen:

- Alle geldbedragen dienen te worden vermeld in Euro, exclusief omzetbelasting;
- Er mag geen wijziging aangebracht worden in voorgeschreven formats en modellen;
- De inschrijving dient in overeenstemming te zijn met het programma van eisen;
- De verklaringen en het prijzenblad moeten door een vertegenwoordigingsbevoegde persoon worden ondertekend. De vertegenwoordigingsbevoegdheid van die persoon moet blijken uit het uittreksel uit het nationale beroeps/handelsregister en eventueel een aanvullende schriftelijke machtiging.

5.4 Combinaties

Een samenwerkingsverband van ondernemers (hierna: combinatie) kan een inschrijving indienen. Er is geen bijzondere rechtsvorm vereist. Elke combinant is – in geval van gunning - hoofdelijk aansprakelijk voor alle verplichtingen welke voortvloeien uit de ingevolge de onderhavige aanbesteding gesloten overeenkomst(en). Tevens dient vermeld te worden welk lid van de combinatie als penvoerder zal optreden. Deze punten zijn opgenomen in de Eigen Verklaring, het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Elke combinant dient een Eigen Verklaring (UEA) in te dienen.

5.5 Eén keer inschrijven

Een inschrijver mag slechts één keer inschrijven, hetzij zelfstandig, hetzij in combinatie. Wordt in strijd met bovenstaande gehandeld, dan zijn de betreffende inschrijvingen ongeldig.

5.6 Concernverhoudingen

Verschillende ondernemers die tot hetzelfde concern behoren, kunnen in beginsel separaat een inschrijving indienen. Zij dienen echter te kunnen aantonen dat zij elk geheel zelfstandig en onafhankelijk van elkaar hebben ingeschreven.

De betrokken inschrijvers dienen op eerste verzoek van de aanbestedende dienst bewijs te overleggen dat geheel zelfstandig en onafhankelijk is ingeschreven. Indien dit niet door een of meerdere van deze inschrijvers kan worden aangetoond, leidt dit tot uitsluiting van alle tot het concern behorende inschrijvers van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

Onder concern wordt verstaan: een rechtspersoon tezamen met haar dochtermaatschappijen in de zin van artikel 24a, Boek 2, Burgerlijk Wetboek.

6 Overige voorwaarden

- a. Het indienen van een inschrijving door inschrijver houdt in dat deze met de bepalingen uit deze aanbestedingsleidraad instemt en bereid is en garandeert in staat te zijn tot de uitvoering van: de opdracht overeenkomstig het doel van de aanbesteding, de conceptovereenkomst met annexen, het Programma van Eisen en de daarbij behorende bijlagen.
- b. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor alle verstrekte gegevens op juistheid te controleren en de opgegeven referenten te benaderen.
- c. Een inschrijving die niet geheel voldoet aan de gestelde eisen, voorwaarden en voorschriften en/of niet alle gevraagde documenten bevat, kan als ongeldig worden aangemerkt en worden uitgesloten van deelneming aan de aanbestedingsprocedure.
In het geval van een gebrek dat eenvoudig te herstellen is, kan de aanbestedende dienst de betrokken inschrijver in de gelegenheid stellen om binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van een verzoek daartoe, het gebrek te herstellen.
- d. Een inschrijving waaraan voorwaarden zijn verbonden, is ongeldig.
- e. Voor het indienen van een inschrijving zullen geen kosten worden vergoed, tenzij dit uitdrukkelijk is bepaald in deze aanbestedingsleidraad.
- f. De aanbestedende dienst is niet verplicht interne documenten, zoals resultaten van evaluaties, evenals adviezen over de beoordeling, aan inschrijvers bekend te maken.
- g. De voertaal tijdens en na deze aanbesteding is het Nederlands. Schriftelijke stukken (waaronder begrepen email) dienen derhalve ook gesteld te zijn in het Nederlands.
- h. Varianten zijn niet toegestaan, tenzij dit uitdrukkelijk in deze aanbestedingsleidraad is bepaald.
- i. Aan de opdrachtverstrekking kan geen enkel recht tot eventuele vervolgoedprachten worden ontleend.
- j. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de aanbesteding geheel of gedeeltelijk of voorwaardelijk (bijvoorbeeld onder de voorwaarde dat van de bevoegde instanties de vereiste vergunningen zijn verkregen) te gunnen en tijdelijk of definitief te stoppen.
- k. Inschrijver heeft in het kader van deze aanbesteding geen recht op vergoeding van enigerlei kosten. Bij laattijdige intrekking kan de aanbestedende dienst ertoe besluiten om een vergoeding toe te kennen indien de aard van de aanbesteding, de kosten die gemaakt zijn en de omstandigheden waaronder intrekking heeft plaatsgevonden hier aanleiding toe geeft.
- l. De aanbestedingsdocumenten dienen vertrouwelijk te worden behandeld en mogen door inschrijver slechts aan medewerk(st)ers worden getoond, die voor het indienen van de inschrijving daarvan kennis moeten nemen. Er mag niet op enigerlei wijze aan derden kennis worden gegeven van de gegevens, die in dit verband door of namens de aanbestedende dienst zijn of worden verstrekt (behoudens voor zover dit noodzakelijk is voor het indienen van de inschrijving). De vertrouwelijkheid zal ook in acht worden genomen, indien de inschrijving niet tot gunning zal leiden.
- m. Inschrijver doet de aanbieding gestand gedurende 3 maanden na sluiting van de inschrijftermijn. Indien tegen de gunningsbeslissing van de gemeente bezwaar wordt gemaakt zal de geldigheid van de inschrijvingen worden verlengd tot minimaal twee weken na de datum van het kort gedingvonnis.
- n. Manipulatieve inschrijvingen zijn niet toegestaan en leiden tot uitsluiting. Van een manipulatieve inschrijving is onder andere sprake als de beoordelingssystematiek zodanig wordt gemanipuleerd dat het daarmee beoogde doel wordt verstoord, zoals bijvoorbeeld het aanbieden van onrealistische prijzen.
- o. De prijs staat vast gedurende de looptijd van de overeenkomst. Eventuele prijs of tariefsaanpassingen zijn slechts mogelijk voor zover dat in de overeenkomst is bepaald.

7 Uitsluitingsgronden

De aanbestedende dienst beoordeelt over toepassing van de uitsluitingsgronden als vermeld op de Eigen Verklaring zijnde genoemd het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) onder Deel III onder A en B (dwingende uitsluitingsgronden) en/of onder Deel III, onder C (de relevante facultatieve uitsluitingsgronden voor deze specifieke opdracht). De Eigen Verklaring (UEA) is opgenomen als bijlage A.

De aanbestedende dienst vraagt bewijsmiddelen (zie hieronder) op bij de inschrijver - en indien van toepassing van zijn combinant en/of zijn derde waarop hij beroep doet om aan de geschiktheidseisen te voldoen - die voor gunning van de opdracht in aanmerking komt om de Eigen Verklaring (UEA) te verifiëren en om te beoordelen of zich een grond voor uitsluiting voordoet. Bij het opvragen vermeldt de aanbestedende dienst een termijn voor het indienen van de bewijsmiddelen van 7 kalenderdagen.

De bewijsmiddelen voor de uitsluitingsgronden zijn:

- Een gedragsverklaring aanbesteden niet ouder dan 2 jaar op het tijdstip van indiening (NB aanvraag kan enkele weken duren);
- Een uittreksel uit het handelsregister niet ouder dan 6 maanden op het tijdstip van indiening;
- Een verklaring van de belastingdienst niet ouder dan 6 maanden op het tijdstip van indiening.

De aanbestedende dienst aanvaardt ook gegevens en bescheiden uit een andere lidstaat, uit het land van herkomst van inschrijver of het land waar de inschrijver is gevestigd, die een gelijkwaardig doel dienen of waaruit blijkt dat de uitsluitingsgrond niet op hem van toepassing is.

Indien een uitsluitingsgrond op inschrijver van toepassing is, dient inschrijver de blijkens het Uniform Aanbestedingsdocument gevraagde gegevens te vermelden. Dit laat onverlet dat de aanbestedende dienst aanvullende gegevens kan verlangen. De aanbestedende dienst kan afzien van toepassing van (een van) de dwingende en of facultatieve uitsluitingsgronden om redenen genoemd in artikel 2.86a en 2.88 Aanbestedingswet 2012.

Verplichtingen van inschrijvers inzake arbeid

Door het doen van een inschrijving verklaren inschrijvers dat zij bij het opstellen van hun inschrijving rekening hebben gehouden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van het recht van de Europese Unie, nationale recht of collectieve arbeidsovereenkomsten of uit hoofde van de in bijlage X van richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht, zoals bedoeld in art. 2.81, tweede lid van de Aanbestedingswet 2012.

Kennis omtrent die bepalingen, alsmede bepalingen met betrekking tot belastingen en milieubescherming, kunnen inschrijvers, voor zover het gaat om uitvoering in Nederland, verkrijgen bij:

- De Belastingdienst, www.belastingdienst.nl;
- Het Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat
- Het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid

8 Geschiktheidseisen

8.1 Geschiktheidseisen

In deze paragraaf vindt u een beschrijving van de geschiktheidseisen die worden gesteld en de bewijsmiddelen die na verzoek moeten worden ingediend om aan te tonen dat u aan de geschiktheidseisen voldoet. De aanbestedende dienst vraagt bewijsmiddelen op bij de inschrijver die voor gunning van de opdracht in aanmerking komt. De bewijsmiddelen dienen na een verzoek binnen 7 dagen te worden ingediend.

Een inschrijving die niet voldoet aan de geschiktheidseisen is ongeldig en wordt uitgesloten van verdere deelneming aan de aanbestedingsprocedure.

8.2 Financiële en economische draagkracht

Inschrijver dient te beschikken over een aansprakelijkheidsverzekering bedrijven (AVB) met een dekking van minimaal € 1 miljoen per gebeurtenis .

Een kopie van een polis van de verzekering dient na een verzoek daartoe te worden ingediend.

Bij combinaties:

Dit bewijs dient door iedere deelnemer in een combinatie na een verzoek daartoe te worden ingediend

8.3 Technische bekwaamheid

Referentieprojecten

Inschrijver dient aan te tonen relevante ervaring te hebben met de gevraagde dienstverlening. De gemeente heeft een aantal kerncompetenties opgesteld, waar inschrijver mee aantoont dat hij over deze ervaring beschikt.

Inschrijver dient 1 referentieproject per kerncompetentie te overleggen, waarmee inschrijver aantoont relevante ervaring te hebben met:

- Kerncompetentie 1: Het leveren en installeren van vergelijkbare trapliften met een minimum omvang van 70 stuks per jaar.
- Kerncompetentie 2: Het all-in onderhoud van vergelijkbare trapliften.

Elke referentieproject moet voldoen aan de volgende eisen:

- Tijd: De uitvoering moet geheel of gedeeltelijk hebben plaatsgevonden in de afgelopen 3 jaren te rekenen vanaf de datum van inschrijving. De opdracht moet zijn opgeleverd.
- Aard: de opdracht betreft de werkzaamheden zoals omschreven in de aanbestedingsdocumenten.

De referentieprojecten dienen conform het model verklaring referentieopdracht (zie bijlage C) bij inschrijving te worden ingediend. Uit de beschrijving moet duidelijk blijken dat inschrijver over de gevraagde relevante ervaring beschikt. Derhalve dient inschrijver het formulier volledig in te vullen en een duidelijke omschrijving te geven van de referentieopdracht. Inschrijver mag één referentieproject gebruiken om meerdere kerncompetenties mee aan te tonen. Er moet dan wel per kerncompetentie een model verklaring referentieopdracht ingevuld worden.

Na een verzoek daartoe dienen de door referenten getekende (tevredenheids-)verklaringen te worden ingediend, waaruit blijkt dat u de werkzaamheden zoals door u omschreven in de referenties daadwerkelijk heeft uitgevoerd.

Duurzaamheid: ISO 14001

De inschrijver dient te beschikken over een NEN-EN-ISO 14001 gecertificeerd milieumanagementsysteem of een gelijkwaardig gecertificeerd milieumanagementsysteem. Het certificaat dient te zijn afgegeven door een

gecertificeerde instelling, geaccrediteerd door een nationale accreditatie-instelling. In Nederland is dat de Raad van Accreditatie.

Na een verzoek daartoe, dient de inschrijver een kopie van een geldig certificaat als hierboven bedoeld te overleggen. Indien dit certificaat geen ISO 14001-certificaat is, dient inschrijver tevens de gelijkwaardigheid aan te tonen.

Kwaliteitsborging

De inschrijver dient te beschikken over een NEN-EN-ISO 9001:2015 gecertificeerd kwaliteitssysteem of een gelijkwaardig gecertificeerd kwaliteitssysteem. Het certificaat dient te zijn afgegeven door een gecertificeerde instelling, geaccrediteerd door een nationale accreditatie-instelling. In Nederland is dat de Raad voor Accreditatie.

Na een verzoek daartoe, dient de inschrijver een kopie van een geldig certificaat als hierboven bedoeld te overleggen. Indien dit certificaat geen ISO 9001: 2015 certificaat is, dient de inschrijver tevens de gelijkwaardigheid aan te tonen.

8.4 Beroepsbevoegdheid

Inschrijver dient aan te tonen dat hij volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd, in het beroepsregister of in het handelsregister is ingeschreven, of een verklaring onder ede of een attest te verstrekken. Binnen Nederland vervult een uittreksel van inschrijving in het handelsregister van de Kamer van Koophandel deze functie.

De inschrijver dient het bewijs bij inschrijving te verstrekken, daar dit bewijs tevens dient om de rechtmatige ondertekening van de inschrijving te verifiëren. Het bewijs moet de huidige situatie van de onderneming beschrijven en mag op het moment van inschrijving niet ouder zijn dan zes maanden.

Bij combinaties:

De combinatie of alle combinanten dienen het bewijs na een verzoek daartoe te verstrekken.

8.5 Beroep op derden

Indien inschrijver beroep doet op een derde om aan de geschiktheidseisen te kunnen voldoen of in het kader van de selectiecriteria, dient de inschrijver dit te vermelden in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, deel II, afdeling C. De betreffende derde dient tegelijkertijd een eigen UEA aan te leveren.

De inschrijver dient aan te tonen dat hij werkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van die derden.

Bij een beroep op een derde betreffende de technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid, dient de inschrijver en de derde een ingevulde en ondertekende Verklaring bekwaamheid derde, bijlage H na een verzoek daartoe in te dienen.

Als de derde een combinant is hoeft geen aparte verklaring te worden overlegd.

Gaat het om de financiële en economische draagkracht dan is hieraan voldaan indien de derde zich borg stelt voor de nakoming van alle verplichtingen die voortvloeien uit hoofde van de ingevolge deze aanbesteding te sluiten overeenkomst(en).

Hiervoor is Verklaring aansprakelijkheid opgenomen, bijlage I, welke na een verzoek daartoe dient te worden ingediend.

In plaats van een Verklaring aansprakelijkheid, wordt (als de moedermaatschappij de derde is) een verklaring als bedoeld in artikel 2:403, lid 1, onderdeel f, Burgerlijk Wetboek ('403-verklaring') geaccepteerd, mits die verklaring ten kantore van het handelsregister is gedeponerd en de verklaring dezelfde zekerheid biedt als de hierboven bedoelde Verklaring aansprakelijkheid. Indien de 403-verklaring wordt ingetrokken, dient alsnog een Verklaring aansprakelijkheid te worden overgelegd.

Als de derde een combinant is, hoeft geen aparte verklaring te worden overlegd.

Indien van de inschrijver die de meest economische inschrijving heeft gedaan de bewijsmiddelen worden opgevraagd, dienen ook de bewijsmiddelen van deze derde ten aanzien van uitsluitingsgronden (UEA) en geschiktheidseisen met betrekking tot waarop beroep wordt gedaan, te worden aangeleverd.

9 Gunningscriteria

De inschrijvingen die voldoen worden beoordeeld aan de hand van gunningscriteria. Het gunningscriterium is de economisch meest voordelige inschrijving. De economisch meest voordelige inschrijving wordt door de aanbestedende dienst vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV).

9.1 Gunningsmethodiek

Ter bepaling van de beste prijs-kwaliteit verhouding (BPKV) wordt de methodiek van Gunnen op Waarde toegepast.

Hierbij worden de kwaliteitscriteria omgezet in een financiële waarde. De inschrijver die op basis hiervan de laagste fictieve inschrijfsom heeft ingediend, heeft de inschrijving met de beste prijs-kwaliteit verhouding gedaan en komt in aanmerking voor gunning van de opdracht.

De fictieve inschrijfsom wordt bepaald aan de hand van de volgende formule:

Fictieve inschrijfsom = de inschrijfprijs - de totale behaalde kwaliteitswaarde.

De inschrijfprijs van een inschrijving is de som van de door inschrijver ingediende prijzen bij elk prijscomponent opgegeven in het prijzenblad bijlage D. De totale kwaliteitswaarde van een inschrijving is de optelling van de kwaliteitswaarden die een inschrijver heeft behaald op de kwalitatieve gunningscriteria (kwaliteitscriteria).

Indien twee of meer inschrijvingen een gelijke score hebben, dan is daarvan de inschrijving met de hoogste totale kwaliteitswaarde, de inschrijving met de beste prijs-kwaliteit verhouding. Indien in dat geval ook de totale kwaliteitswaarde gelijk is, dan zal het in de tabel Gunningscriteria hst 9.2 op de hogere rij genoemde kwaliteitsonderdeel de doorslag geven en zo verder. Mocht dat nog geen winnaar opleveren, dan beslist het lot (loting door een jurist van de gemeente).

Bij de beoordeling welke inschrijver de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan worden de criteria en de maximaal te bepalen waarde gehanteerd als vermeld in de onderstaande tabel.

9.2 Gunningscriteria

Tabel gunningscriteria

Criterion	Maximale waarde	Bewijsstukken
G1. Prijs		
Inschrijfprijs	Inschrijfprijs	Bijlage D Prijzenblad
Kwaliteit		Totaal max. 4 maal A4*
K1. Risico's en beheersmaatregelen	€ 130.000	Beschrijving
K2. Circulariteit	€ 90.000	Beschrijving
- Hergebruik	€ 50.000	
- Materialen	€ 40.000	
K3. Innovatie	€ 20.000	Beschrijving
Totale kwaliteitswaarde	€ 240.000	

9.3 Prijs

Voor het doen van een prijsopgave wordt inschrijver geacht uitsluitend bijlage D Prijzenblad te gebruiken. Deze bijlage moet volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend bij de inschrijving toegevoegd worden. De optelling van de ingevulde prijzen vormt de inschrijfprijs welke als basis dient voor de te bepalen fictieve inschrijfsom.

Inschrijver moet een all-in prijs opgeven voor:

- Levering en installatie van de opgegeven categorieën trapliften;
- all-in onderhoud: jaar 0 tot met 10 vanaf het werkend opleveren van een traplift;
- all-in onderhoud: vanaf jaar 11 na ingebruikname van een traplift tot demontage en afvoer.

De prijzen voor nieuwe en hergebruikte trapliften zijn gelijk, dit geldt ook voor het all-in onderhoud.

De eerste 10 jaar vanaf het werkend opleveren van de traplift bevat het all-in onderhoud ook de kosteloze vervanging indien noodzakelijk. Indien de traplift binnen 10 jaar na werkend opleveren niet meer nodig is, stoppen de kosten voor het onderhoud per 1 januari van het opvolgende jaar. Na 10 jaar is de kosteloze vervanging niet meer in de prijs voor het all-in onderhoud inbegrepen.

De demontage en afvoer van geplaatste trapliften zowel van eigen merk als van een andere leverancier moet gedurende de looptijd van de raamovereenkomst (inclusief verlengingen) altijd kosteloos geschieden, ongeacht of er een nieuwe traplift wordt geplaatst.

Tenzij uitdrukkelijk anders bepaald in de aanbestedingsdocumenten zijn prijzen all-in en exclusief BTW. Bij de inschrijfprijs moeten alle kosten inbegrepen zijn voor het uitvoeren van de opdracht conform aanbestedingsdocumenten, waaronder programma van eisen. Let op: De kosten voor de door inschrijver bij de gunningscriteria beschreven dienstverlening en maatregelen moeten ook in de inschrijfprijs zijn opgenomen. Dit betekent dat er geen extra kosten mogen worden berekend anders dan de op het prijzenblad geoffreerde kosten. Alle prijzen staan vast (behoudens indexering) gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst inclusief verlengingen. Indexering van de aangeboden jaarlijkse prijzen is mogelijk conform het bepaalde in de conceptovereenkomst.

De verdere toelichting bij het prijzenblad treft u aan in het prijzenblad.

9.4 Kwaliteit

De behaalde kwaliteitswaarde op basis van de kwaliteitscriteria, wordt verkregen via een beoordelingswaardering. In de 'Tabel gunningscriteria' hoofdstuk 9.2 is de maximaal te behalen kwaliteitswaarde per criterium opgenomen.

9.4.1 K1. Risico's en maatregelen

Inschrijver moet drie (3) mogelijke risico's met een hoge impact benoemen welke kunnen optreden bij het uitvoeren van de opdracht en beschrijven welke concrete beheersmaatregel(en) de inschrijver neemt waarmee de kans van optreden of de nadelige gevolgen van de risico's worden verkleind. De inschrijver moet tevens een onderbouwing geven waaruit blijkt dat de beheersmaatregelen doeltreffend zijn.

9.4.2 K2. Circulariteit

De gemeente vindt circulariteit belangrijk in het kader van de uitvoering van de opdracht. Inschrijver dient te beschrijven hoe hij binnen deze opdracht hiermee omgaat. Inschrijver moet per onderdeel als hieronder benoemd een beschrijving leveren.

1). Hergebruik

Welk percentage van opnieuw ingezette trapliften kunt u per jaar binnen deze opdracht garanderen en onderbouw hoe u dit percentage bereikt?

2). Materialen

De gemeente Haarlemmermeer vindt het belangrijk dat de afvalstromen van de trapliften worden gereduceerd door materialen aan het einde van de technische levensduur her te gebruiken of te recyclen en dat de trapliften worden geproduceerd uit materialen met zo gering mogelijke milieu-impact en de CO2 uitstoot wordt beperkt.

Inschrijver moet aangeven hoe hij hieraan invulling geeft waarbij onder andere aandacht wordt besteed aan de volgende aspecten:

- Welke % onderdelen kunnen aan het einde van de technische levensduur hergebruikt en / of gerecycled, gerelateerd aan het gewicht van de traplift.
- Welke maatregelen treft u om meer trapliften en materialen in de toekomst her te gebruiken in deze opdracht onder andere op het gebied van ontwerp, levensduur, samenwerking in de keten.
- Geef aan welke duurzaamheidsmaatregelen u treft om de CO2 uitstoot binnen de opdracht te reduceren, denk hierbij onder meer aan transport/logistiek en energieverbruik van trapliften.

Inschrijver moet concreet de maatregelen die hij treft beschrijven en concrete resultaten van de maatregelen benoemen en onderbouwen.

9.4.3 K3 Innovatie

Beschrijf op welke u wijze u bezig bent met innovatie op het gebied van trapliften, hoe u hierbij binnen deze opdracht samenwerkt met de gemeente en benoem de voordelen hiervan voor de gemeente.

De beschrijving bij K1, K2 en K3 is gemaximeerd tot 4 pagina's A4 voor alle criteria samen, lettertype calibri, lettergrootte 10 (voorblad en inhoudsopgave niet meegerekend). Indien er meer pagina's worden ingediend, wordt het meerdere niet beoordeeld. Er wordt gestart met tellen bij K1.

Voorbeeld: K1 bestaat uit 2 pagina's, K2 uit 1 pagina en K3 uit 2 pagina's. De beschrijvingen bij K1 en K2 worden volledige meegenomen in de beoordeling en van K3 wordt alleen de eerste pagina meegenomen in de beoordeling.

Het is niet toegestaan extra bijlagen toe te voegen. Een eventueel toegevoegde aanbiedingsbrief wordt niet beoordeeld.

9.5 Beoordelingsgrondslag

Voor de kwaliteitscriteria wordt een beoordelingswaardering gegeven uitgedrukt in de "toegevoegde waarde" aan de minimale eisen gesteld aan onderhavige opdracht. Bij de beoordelingswaardering "maximale toegevoegde waarde" wordt de maximale kwaliteitswaarde toegekend. Lagere waarderingen leveren minder kwaliteitswaarde op conform onderstaand overzicht van de beoordelingswaarderingen met bijbehorende kwaliteitswaarden.

K1. Risico's en maatregelen

K2. Circulariteit 2: materialen

K3. Innovatie

De beoordelingscommissie beoordeelt de geboden oplossing/ beschrijving op onderstaande aspecten:

SMART:	Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch, Tijdsgebonden. De beschrijving is volledig, helder en specifiek. De geboden oplossing/beschrijving is te realiseren binnen de kaders van de opdracht. De geboden oplossing is onderbouwd, zodat de effectiviteit van toezeggingen en beloftes in de praktijk is te toetsen.
Aansluitend op de opdracht	Inschrijver toont met de geboden oplossing/beschrijving begrip van de opdracht. De geboden oplossing/beschrijving is relevant en sluit aan op de opdracht en de situatie van de gemeente. Met de geboden

	oplossing/beschrijving worden de doelstellingen van de gemeente ten aanzien van de opdracht bereikt.
Proactief	Uit de geboden oplossing blijkt een proactieve instelling van opdrachtnemer.
Vernieuwend	De oplossing/beschrijving bevat positieve, dan wel, verrassende en/of nieuwe/unieke elementen.

Tabel beoordelingswaarderingen

Cijfer	Betekenis	Omschrijving	Score
10	<u>Uitstekend</u>	De beschrijving is SMART. Daarnaast sluit de oplossing/beschrijving uitstekend aan op de opdracht en toont de beschrijving een uitstekende mate van pro activiteit en/ of de oplossing/beschrijving bevat positieve, verrassende en nieuwe elementen en biedt zeer duidelijke meerwaarde	100% van de maximaal te behalen kwaliteitswaarde
8	<u>Goed</u>	De beschrijving is SMART. Daarnaast sluit de oplossing goed aan op de opdracht en toont de beschrijving een goede mate van pro activiteit en/of de oplossing/beschrijving bevat positieve, verrassende en nieuwe elementen en biedt een ruime meerwaarde	80% van de maximaal te behalen kwaliteitswaarde
6	<u>Voldoende</u>	De beschrijving is redelijk smart. Daarnaast sluit de oplossing/beschrijving in voldoende mate aan op de opdracht en toont een zekere mate van pro activiteit en/of vernieuwing. De oplossing biedt enige meerwaarde.	50% van de maximaal te behalen kwaliteitswaarde
1	<u>Matig</u>	De beschrijving is in gering mate SMART en/of sluit matig aan op de opdracht. De beschrijving toont weinig pro activiteit en/of vernieuwing. De oplossing/beschrijving biedt geringe meerwaarde.	10% van de maximaal te behalen kwaliteitswaarde
0	<u>Onvoldoende</u>	De beschrijving is onvoldoende SMART en/of sluit onvoldoende aan op de opdracht. De beschrijving toont daarnaast onvoldoende of geen pro activiteit en/of nieuwe elementen. Dan wel, de beschrijving schiet tekort en/of roept veel vragen op er is geen beschrijving toegevoegd. De oplossing/beschrijving biedt geen meerwaarde.	0 % van de maximaal te behalen kwaliteitswaarde

K2 circulariteit 1 : hergebruik

beoordelingswaardering

Percentage hergebruik	Score
>90	100% van de maximaal te behalen kwaliteitswaarde
80 - 90	90% van de maximaal te behalen kwaliteitswaarde
70 - 80	80% van de maximaal te behalen kwaliteitswaarde
60 - 70	60% van de maximaal te behalen kwaliteitswaarde

50 – 60	40% van de maximaal te behalen kwaliteitswaarde
30 – 40	20% van de maximaal te behalen kwaliteitswaarde
<30	0% van de maximaal te behalen kwaliteitswaarde

De bovenstaande score wordt alleen toegekend met onderbouwing (SMART) hoe het percentage wordt bereikt. Indien de beoordelingscommissie van mening is dat de onderbouwing onvoldoende vertrouwen biedt dat het percentage hergebruik wordt gerealiseerd, zal zij een lagere score toekennen zijnde één trede van de score lager. Voorbeeld: gegarandeerd hergebruik 55% met onvoldoende onderbouwing leidt dit tot een score van 20% van de maximaal te behalen kwaliteitswaarde in plaats van 40%.

De kwaliteitscriteria (K1, K2, K3) zullen per criterium afzonderlijk beoordeeld worden. U moet duidelijk vermelden op welk criterium uw beschrijving betrekking heeft.

9.6 Boetebeding

Indien tijdens de uitvoering de opdrachtnemer naar beoordeling van de gemeente niet voldoet aan hetgeen de opdrachtnemer bij de gunningscriteria kwaliteit heeft beschreven/aangeboden, heeft de gemeente het recht een direct opeisbare boete op te leggen tot maximaal de aan opdrachtnemer toegekende kwaliteitswaarde voor het desbetreffende criteria. De gemeente zal de hoogte van de boete bepalen op basis van hoogte van de kosten die ontstaan doordat de toegezegde uitvoering niet plaatsvindt.

Deze boete is verschuldigd onverminderd het recht van gemeente op vergoeding van de werkelijk geleden schade, het recht op nakoming van de overeenkomst door de opdrachtnemer dan wel het recht de raamovereenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden.

10 Beoordeling en gunning

10.1 Beoordelen inschrijvingen

Na verloop van de inschrijftermijn wordt de kluis met de kwalitatieve onderdelen van de inschrijvingen geopend.

De beoordeling van de inschrijvingen vindt plaats door een ter zake kundige commissie van ten minste drie beoordelaars, waarin de volgende functies/deskundigheden vertegenwoordigd zijn:

- Contractmanager gemeente Haarlemmermeer
- Categoriemanager gemeente Haarlemmermeer
- Casemanager gemeente Haarlemmermeer

Het betreft hier de beoogde team samenstelling. De gemeente behoudt zich het recht voor deze samenstelling te wijzigen indien daar aanleiding toe is.

De opdracht wordt verleend aan de inschrijver die de inschrijving heeft gedaan met de beste prijs kwaliteit verhouding (BPKV).

De volgorde van beoordeling is als volgt:

1. Eerst wordt vastgesteld of de inschrijvingen compleet zijn en voldoen aan alle formele voorschriften; incomplete inschrijvingen kunnen terzijde worden gelegd en niet verder worden beoordeeld.
NB: Bij het openen van de kluis met inschrijvingen opent de inkoopadviseur die het aanbestedingsproces begeleidt ook de prijzenkluis teneinde vast te stellen dat het ingediende prijzenblad voldoet aan alle formele voorschriften. Het bekendmaken van de ingediende prijs aan de beoordelingscommissie wordt pas gedaan nadat beoordeling van het kwalitatieve deel heeft plaatsgevonden.
2. Vervolgens vindt toetsing plaats aan de hand van uitsluitingsgronden (hoofdstuk 7) en geschiktheidseisen (hoofdstuk 8).
3. De geldige inschrijvingen zullen worden beoordeeld aan de hand van de gunningscriteria (hoofdstuk 9). Nadat de beoordelaar alle inschrijvingen heeft gelezen, gaat deze elke inschrijving individueel beoordelen. Daarna wordt in een beoordelingsbijeenkomst de score in consensus door het gehele beoordelingsteam per inschrijver vastgesteld.
4. Nadat de beoordeling van het kwalitatieve deel heeft plaatsgevonden en de scores daarvan zijn vastgesteld, worden de prijzen ingevoerd in de beoordelingsmatrix, waarna de inschrijver met de beste prijs-kwaliteit verhouding inschrijving wordt bepaald en kenbaar gemaakt aan de inschrijvers via TenderNed. De afgewezen inschrijvers ontvangen via TenderNed een gemotiveerde afwijzing met daarin opgenomen de aan de desbetreffende inschrijver toegekende kwaliteitswaarde en ranking en de inschrijfprijs van de winnende inschrijver samen met de behaalde kwaliteitswaarden van de winnende inschrijver, overige inschrijfprijzen en kwaliteitswaarden worden niet bekend gemaakt
5. Van de inschrijver met de hoogste totaalscore worden de bewijsmiddelen opgevraagd ter nadere toetsing op de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en conformiteit met de gestelde voorwaarden. Bij het opvragen vermeldt de aanbestedende dienst een termijn voor het indienen van de bewijsmiddelen van 7 kalenderdagen.

10.2 Mededeling gunningsbeslissing en bezwaar

De gunningsbeslissing zal via TenderNed, "Berichten" worden gecommuniceerd.

Indien een inschrijver zich niet kan verenigen met de gunningsbeslissing van de aanbestedende dienst, kan hij bezwaar maken door binnen 20 kalenderdagen na de dag van verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig te maken bij de Rechtbank Noord-

Holland, locatie Haarlem. Tevens verzoeken wij u per mail de contactpersoon van gemeente Haarlemmermeer hierover te informeren.

Deze termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een inschrijver niet binnen deze termijn daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende inschrijver geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot het besluit.

Indien de aanbestedende dienst zelf fouten in de aanbestedingsprocedure heeft geconstateerd, dan wel van oordeel is dat een klagende inschrijver in het gelijk moet worden gesteld, kan aanbestedende dienst terugkomen op de gunningsbeslissing. In dat geval kan de inschrijver op wie oorspronkelijk de gunningsbeslissing was gevallen geen aanspraak maken op enige schadeloosstelling.

10.3 Aanleveren bewijsmiddelen winnende inschrijver

De winnende inschrijver dient de bewijsmiddelen ter nadere toetsing op de uitsluitingsgronden, (geschiktheids)eisen en conformiteit met de gestelde voorwaarden aan te leveren.

Bij het opvragen vermeldt de aanbestedende dienst een termijn voor het indienen van de bewijsmiddelen van 7 kalenderdagen.

Indien er beroep op derden wordt gedaan of als er als combinatie is ingeschreven, dienen ook van deze derde(n) de betreffende bewijsmiddelen ingediend te worden.

Welke bewijsmiddelen het betreft, ziet u in onderstaande tabel.

Document	inschrijver of penvoerder	Combinant (§ 5.4)	Onderaannemer i.g.v. beroep op derden (§ 8.5)	Bijlage/ referentie
Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA)	X	Ov	Ov	H7 Uitsluitingsgronden §8.5 beroep op derden
Uittreksel KvK (reeds geleverd bij inschrijving)	X	Ov	Ov	H7 Uitsluitingsgronden §8.4 Beroepsbevoegdheid
Verklaring Belastingdienst	X	Ov	Ov	H7 Uitsluitingsgronden
Bijlage H-beroep derden Technische/beroepsbekwaamheid	Ov	-	Ov	§8.5 beroep op derden
Bijlage I -beroep derden Financieel/economisch draagkracht	Ov	-	Ov	§8.5 beroep op derden
Bewijsmiddelen m.b.t. referentieopdracht(en)	X	On	On	§8.3 Technische bekwaamheid
Bewijs certificering ISO 14001*	X	On	On	§8.3 Technische bekwaamheid- duurzaamheid
Bewijs certificering ISO 9001:2015*	X	Ov	On	§8.3 Technische bekwaamheid- kwaliteitsborging
Polis verzekering AVB/ BAV	X	Ov	On	§8.2 Financieel/Economische draagkracht

*=of gelijkwaardig zoals in betreffende paragraaf is benoemd

X = aanleveren

O = aanleveren indien dat van toepassing is op uw inschrijving.

Dit is in geval u als combinatie heeft ingeschreven resp. een beroep doet op derden om aan de geschiktheidseisen (§8.2 en/of § 8.3) te voldoen

Ov= verplicht / On=nodig indien de combinant/derden die betreffende uitvoering doet

- niet aanleveren

10.4 Heropening aanbestedingsprocedure

Indien de overeenkomst om wat voor reden dan ook vroegtijdig wordt beëindigd, kan de aanbestedende dienst besluiten de aanbestedingsprocedure te heropenen binnen twaalf maanden na opdrachtverlening.

De aanbestedende dienst gunt de opdracht na heropening aan de inschrijver die dan voor gunning in aanmerking komt, op basis van de oorspronkelijke rangorde, mits de betreffende inschrijver diens aanbieding gestand doet. De in de aanvankelijke overeenkomst toegestane indexeringen mogen worden doorgevoerd in de overeenkomst met de volgende opdrachtnemer

11 Bijlagen

Bijlage A – Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
Bijlage B – Programma van Eisen
Bijlage C – Model Referentieprojecten
Bijlage D – Prijzenblad
Bijlage E – Concept raamovereenkomst
Bijlage F – Onderhoudsovereenkomst
Bijlage G – Algemene inkoopvoorwaarden
Bijlage H – Verklaring bekwaamheid derde
Bijlage I – Verklaring aansprakelijkheid derde
Bijlage J – Handleiding Sociaal Return