



Gebruikerstest
Europese aanbesteding
Hotel- en vergaderdiensten
ten behoeve van het Kadaster

Directie Control en Financiën, Inkoop Services

Kenmerk	TN 354929
Opdrachtgever	Directie P&O, J.G. Siepel
Auteur	M.M. Hartman
Versie	1.0
Versiedatum	28 maart 2022

In deze bijlage treft de Inschrijver een verdere uitwerking van de gebruikerstest voor de gebruikers binnen het Kadaster. Dit zijn de medewerkers die dagelijks gebruik maken van het systeem voor het verrichten van hun werkzaamheden. Hierbij moet gedacht worden aan o.a. managementassistenten en andere relevante gebruikers (financieel, contractmanagement).

1.1 Programma

Voor de gebruikerstesten geldt dat Inschrijver na een korte kennismakingsronde de gelegenheid krijgt om het bedrijf aan het Kadaster voor te stellen en het product kort te beschrijven. Het Kadaster gaat ervan uit dat Inschrijver hiervoor niet meer dan tien minuten nodig heeft.

Voor de gebruikerstest zelf is twee uur gereserveerd.

1.1.1 Gebruikerstest voor gebruikers

De gebruikerstest voor de medewerkers is een demonstratie door Inschrijver. Inschrijver wordt verzocht om de onderwerpen van de casus te behandelen zoals in een van de volgende paragrafen is omschreven. Het staat Inschrijver vrij om van de volgorde af te wijken. Voor de uitvoering zal een beamer aanwezig zijn in de presentatieruimte en is er de beschikking over een internetverbinding.

De gebruikerstest voor de medewerkers heeft tot doel bepaalde functionaliteiten te beoordelen.

1.1.2 Contactpersoon

Contactpersoon voor de uitvoering van de gebruikerstest is:

Naam: Michel Hartman

Functie: Inkoopadviseur a.i.

De Inschrijver dient eerder aanwezig te zijn om één en ander voor te bereiden. Gaarne vernemen wij hoever van tevoren Inschrijver aanwezig wil zijn en met wie. Inschrijver kan daarvoor contact opnemen met eerdergenoemde contactpersoon. Voor overige vragen dient Inschrijver het aanbestedingsplatform te gebruiken.

Uitvoering

Voor de uitvoering dient Inschrijver gebruik te maken van dezelfde systeemconfiguratie/versie die in de inschrijving is aangeboden.

Inschrijver wordt uitdrukkelijk verzocht zich tot de genoemde gebruikerstest casusonderwerpen te beperken en zelf de tijd te bewaken. Niet uitgevoerde onderdelen kunnen niet meegerekend worden in de eindbeoordeling.

Wanneer er wensen zijn ten aanzien van de presentatiemiddelen en dergelijke vernemen wij dat uiterlijk vijf werkdagen voorafgaand aan de gebruikerstests van Inschrijver.

Voor vragen en/of opmerkingen over de gebruikerstest kan Inschrijver contact op te nemen met eerdergenoemde contactpersoon.



1.2 Casusonderwerpen voor medewerkers

De presentatie wordt door Inschrijver gegeven aan de hand van de volgende casusonderwerpen:

1. Verwerking van een boeking met betrekking tot een vergaderlocatie

Kunt u laten zien hoe een medewerker inlogt en vervolgens een nieuwe boeking aanmaakt voor een vergaderlocatie met de volgende kenmerken:

- Zaal voor 15 personen
- Break-out rooms (3 stuks à 5 personen)
- Toevoegen en/of boeken van een koffie/thee arrangement voor 15 personen...
- Toevoegen en/of boeken van een lunch voor 15 personen
- Toevoegen en/of boeken van een Healthy Middag break
- Toevoegen en/of boeken van een beamer, smart-screen, internetverbinding, Wifi, flipover

De verwachting is dat door eenvoudige handelingen in het systeem bovenstaande punten logisch en eenvoudig te verwerken zijn.

2. Verwerking van een reeds gemaakte reservering vergaderen met behoefte tot wijzigen en/of annuleren

Kunt u laten zien hoe een wijziging doorgevoerd kan worden in het systeem bij een reservering vergaderen met de volgende wijzigingen:

- Aanpassen aantal deelnemers
- Aanpassen lunch en dieetwensen
- Het annuleren van een reservering
- Aanpassen of annuleren van deel van de gereserveerde zalen

De verwachting is dat door eenvoudige handelingen in het systeem bovenstaande punten logisch en eenvoudig te verwerken zijn.

3. Het boeken van een hotelovernachting

Kunt u laten zien hoe een medewerker inlogt en vervolgens een nieuwe boeking aanmaakt voor een hotelovernachting met de volgende kenmerken:

- Hotelovernachting voor twee medewerkers van het Kadaster, met voor ieder een aparte kamer
- Informatie over de hotelkamer (ligging, comfort, faciliteiten etc.)
- In- of exclusief ontbijt inclusief opties met betrekking tot dieet en/of allergenen
- In- en uitchecktijden

De verwachting is dat door eenvoudige handelingen in het systeem bovenstaande punten logisch en eenvoudig te verwerken zijn.



4. Verwerking van een reeds gemaakte reservering hotelovernachting met behoefte tot wijzigen en/of annuleren

Kunt u laten zien hoe een wijziging doorgevoerd kan worden in het systeem bij een reservering hotelovernachting met de volgende wijzigingen:

- Aanpassen aantal gasten
- Aanpassen en daarmee het upgraden van een kamer
- Het annuleren van een reservering
- Aanpassen van wensen met betrekking tot het ontbijt

De verwachting is dat door eenvoudige handelingen in het systeem bovenstaande punten logisch en eenvoudig te verwerken zijn.

5. Managementrapportages

Het Kadaster wenst managementinformatie te kunnen genereren uit het systeem.

Kunt u de volgende onderdelen door middel van een demonstratie tonen hoe deze informatie wordt gegenereerd en wordt getoond in het te gebruiken systeem van opdrachtnemer? Het betreft in ieder geval onderstaande onderdelen, te weten:

- Het aantal boekingen, verdeeld over jaar, kwartaal, maand en dag
- Het aantal annuleringen, verdeeld over jaar, kwartaal, maand en dag
- No shows, verdeeld over jaar, kwartaal, maand en dag
- Klachten, verdeeld over jaar, kwartaal, maand en dag
- Het generen van een spendoverzicht, verdeeld over jaar, kwartaal, maand en dag
- Het genereren van annuleringskosten, verdeeld over jaar, kwartaal, maand en dag
- Het exporteren van dit rapport naar bestanden in verschillende vormen, zoals Excel, Pdf, Word, XML, etc.

De verwachting is:

- Een uitgebreid beeld van de gebruikersvriendelijkheid en werking van de rapportgenerator. Laat hierbij de selectiemogelijkheden en de output zien.
- Financiële toetsing in relatie tot kosten en raming van de opdracht



1.3 Beoordelingsformulier gebruikerstest medewerker

Naam Inschrijver:

Datum:

Naam beoordelaar:

Legenda bij de score

A	Voldoet niet aan de verwachting
B	Voldoet slecht aan de verwachting
C	Voldoet grotendeels aan de verwachting
D	Voldoet geheel aan de verwachting

Nr:	Onderwerp	Score:	Motivatatie score
1	Verwerking van een boeking met betrekking tot een vergaderlocatie	A/B/C/D	
2	Verwerking van een reeds gemaakte reservering vergaderen met behoefte tot wijzigen en/of annuleren	A/B/C/D	
3	Het boeken van een hotelovernachting	A/B/C/D	
4	Verwerking van een reeds gemaakte reservering hotelovernachting met behoefte tot wijzigen en/of annuleren	A/B/C/D	
5	Management rapportages	A/B/C/D	

Handtekening beoordelaar: