

Brugbediening Noordhollandsch Kanaal

Stadswerk072

Projectnummer: 2021-09

Inschrijvingsleidraad

Kenmerk:	2021-09IL
Behorende bij bestek:	2021-09
Status:	Definitief
Versie:	1 .4
Datum:	22 februari 2022

Inhoud

1. Werkwijze van de aanbesteding	3
1.1 Inleiding	3
1.2 Aanbestedende dienst	3
1.3 Procedure en gunningscriterium	3
1.4 Contractdocumenten	3
2. Omschrijving van het project	4
2.1 Omschrijving van de werkzaamheden	4
2.2 Projectlocatie.....	4
3. Aanbestedingsprocedure	4
3.1 Informatie verstrekken.....	4
3.2 Inlichtingen.....	4
3.3 Inschrijven	5
3.4 Toetsing inschrijving	5
3.5 Gunnen.....	5
3.6 Vergoeding overige inschrijvers	5
4. Planning.....	6
5. Eisen aan inschrijving	6
5.1 Geschiktheids- en inschrijvingsvereisten	6
5.1.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	6
5.1.2 Geschiktheidseis: referentie.....	7
5.1.3 Kwaliteitssysteemcertificaat	7
5.1.4 Varianten	7
5.2 Methode van inschrijving	7
5.2.1 Inhoud van de inschrijving.....	8
6. Gunningscriteria	8
6.1 Beste Prijs Kwaliteit Verhouding	8
6.2 Kwalitatieve gunningscriteria C1 en C2.....	8
Plan van aanpak vormvereisten	9
6.3 Prijs.....	9
7 Beoordelingsproces.....	9
7.1 Aanpak beoordeling	9
7.2 Beoordeling	9
7.2.1.Gunningscriterium G1 en G2.....	9
7.2.2. Verificatiegesprek (optioneel).....	10
7.3 Weging kwalitatieve beoordeling.....	10

7.4 Uitsluiting	11
7.5 Gunning bij gelijke inschrijving.....	11

1. Werkwijze van de aanbesteding

1.1 Inleiding

Deze inschrijvingsleidraad bevat de beschrijving van het verdere verloop van de aanbestedingsprocedure om tot gunning te komen van de opdracht ten behoeve van het project:

Brugbediening Noordhollandsch Kanaal

1.2 Aanbestedende dienst

Stadswerk 072

Postadres:

Postbus 9009

1800 GA Alkmaar

Bezoekadres:

Herculesstraat 71

1812 PE Alkmaar

Contactpersoon: dhr. M. de Buck

E-mail: aanbestedingen@stadswerk072.nl

Telefoon: 14 072

1.3 Procedure en gunningscriterium

De aanbesteding vindt plaats op basis van de Europese procedure overeenkomstig het Aanbestedingsreglement Werken 2016.

Het gunningscriterium is: Beste Prijs Kwaliteit Verhouding (BPKV). De motivatie hiertoe is beschreven in paragraaf 3.5.

1.4 Contractdocumenten

Bij deze inschrijvingsleidraad worden de volgende documenten verstrekt:

- Bestek met nummer 2021-09 inclusief de bijlagen
- Uniform Europees Aanbestedingsdocument

2. Omschrijving van het project

2.1 Omschrijving van de werkzaamheden

De dienstverlening bestaat in hoofdzaak uit:

- a. Het bedienen van 10 beweegbare bruggen op afstand vanaf de centrale bedienpost Tesselsebrug in de gemeente Alkmaar. Het betreft de volgende bruggen gelegen over het Noordhollandsch Kanaal:
 - Friesebrug (basculebrug);
 - Ringersbrug (draaibrug);
 - Tesselsebrug (ophaalbrug);
 - Victoriebrug (basculebrug);
 - Huiswaarderbrug (basculebrug);
 - Vlielandbrug (klapbrug);
 - Koedijkervlotbrug (vlotbrug);
 - Rekervlotbrug (vlotbrug).
- en de volgende bruggen gelegen over secundaire vaarwegen:
 - Nelson Mandelabrug (tafelbrug) gelegen over kanaal Alkmaar-Kolhorn;
 - Turfmarktbrug (basculebrug) gelegen tussen NH-kanaal en Turfmarkthaven.
- b. Het in incidentele gevallen decentraal (lokaal) bedienen van bovengenoemde bruggen.
- c. Bijkomende dienstverlening ten behoeve van de centrale bedienpost Tesselsebrug.

2.2 Projectlocatie

Het uit te voeren werk is gelegen in de gemeente Alkmaar.

Voor situering en nadere gegevens wordt verwezen naar bestek 2021-09.

3. Aanbestedingsprocedure

3.1 Informatie verstrekken

De aanbestedingsprocedure wordt in de Nederlandse taal gevoerd, zowel in woord als in schrift. In de aanbestedingsprocedure worden alle aanbestedingsdocumenten digitaal, middels het platform TenderNed, ter beschikking gesteld.

3.2 Inlichtingen

Het proces van inlichtingen is er op gericht onduidelijkheden in de aanbestedingsdocumenten (waaronder de inschrijvingsleidraad) weg te nemen en onjuiste interpretaties van die documenten te voorkomen en om de inhoud van de inschrijving en de inschrijvingsleidraad zo optimaal mogelijk op elkaar af te stemmen.

Inlichtingen kunnen uitsluitend worden verkregen middels het stellen van vragen via TenderNed, uiterlijk tot de datum en tijdstip zoals vermeld op TenderNed.

Van de geanonimiseerde vragen wordt een Nota van Inlichtingen opgemaakt, welke als integraal onderdeel van de overeenkomst wordt beschouwd. De Nota van Inlichtingen wordt op de bij hoofdstuk 4 genoemde datum gepubliceerd via TenderNed

De gegadigde draagt zelf de verantwoordelijkheid om te verifiëren of zijn berichten (tijdig) zijn ontvangen door de aanbestedende dienst.

Ondanks reeds gedane voorbereidingen wijst de aanbestedende dienst erop dat de inschrijver zijn/haar inschrijving dient te baseren op de definitieve contractstukken zoals gepubliceerd bij de aanbesteding op TenderNed en de nog te publiceren nota van inlichtingen.

3.3 Inschrijven

Tot de datum en het tijdstip zoals vermeld in de publicatie op TenderNed, hebben geïnteresseerden de tijd om hun inschrijving in te dienen via de kluis van TenderNed.

De inschrijver moet zijn aanbieding gestand doen gedurende 90 dagen na de dag waarop de uiterste termijn voor het indienen van de inschrijvingen is verstreken.

In hoofdstuk 5 staat vermeld aan welke eisen de inschrijving moet voldoen. Inschrijving kan niet op andere wijze plaatsvinden dan hier vermeld. Alleen inschrijvingen die tijdig en op de voorgeschreven wijze zijn ontvangen en voldoen aan de daaraan in de inschrijvingsleidraad gestelde eisen worden in beschouwing genomen. De inschrijver draagt het risico voor een correcte indiening en tijdige aanmelding. Indien aan de inschrijving voorwaarden zijn verbonden, wordt de inschrijving geacht niet te zijn gedaan.

3.4 Toetsing inschrijving

De aanbesteder zal de inschrijving toetsen op volledigheid en juistheid conform de eisen zoals gesteld in deze inschrijvingsleidraad. Alleen tijdig ingediende inschrijvingen die voldoen aan de eisen als gesteld in deze inschrijvingsleidraad worden in behandeling genomen.

3.5 Gunnen

Als gunningscriterium wordt de Beste Prijs Kwaliteit Verhouding toegepast.

De beoordeling van de inschrijvingen en de uiteindelijke gunning zal plaatsvinden op grond van het gunningscriterium Beste Prijs Kwaliteit Verhouding. Om te bepalen welke aanbieder de Beste Prijs Kwaliteit Verhouding heeft, worden de inschrijvingen beoordeeld overeenkomstig de beoordelingsprocedure zoals opgenomen in deze aanbestedingsleidraad.

Om in aanmerking te komen voor de gunning van de opdracht mogen er geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en dient men te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen.

De uitslag van de aanbesteding zal aan alle inschrijvers worden medegedeeld.

Inschrijvers ontvangen eerst een Proces verbaal van opening kluis van het kwalitatieve deel. Dit is een bericht, slechts ter informatie dat de kluis is geopend waarin wordt medegedeeld welke ondernemers een inschrijving hebben ingediend.

Na beoordeling en bepaling van de BPKV ontvangen inschrijvers een Proces verbaal van aanbesteding (de voorlopige gunning). Hierin wordt het voornemen tot gunning bekend gemaakt en eventuele bijzonderheden. Hierbij wordt het formulier met eindscores van de kwaliteit en prijs en rangorde op basis van BPKV gevoegd. De gunning vindt plaats conform artikel 2.37 van de ARW 2016 op de datum aangegeven in TenderNed. Naast het proces verbaal ontvangt iedere inschrijver een individuele beoordeling met toelichting op de score.

De inschrijver die de opdracht definitief krijgt gegund, ontvangt hiervan een bericht door middel van een definitieve gunningsbrief.

3.6 Vergoeding overige inschrijvers

Inschrijvers ontvangen geen vergoeding voor de inschrijving.

4. Planning

Voor de planning en de verdere procedure van de aanbesteding wordt verwezen naar de publicatie op Tendered. Aan de genoemde planning kunnen geen rechten worden ontleend.

5. Eisen aan inschrijving

5.1 Geschiktheids- en inschrijvingsvereisten

5.1.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Bij de inschrijving moet worden gevoegd de bij het bestek behorende door de inschrijver volledig ingevulde en ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Deze is als bijlage bij het bestek gevoegd.

De formele bewijsstukken genoemd in de UEA moeten worden overlegd na een schriftelijk verzoek van de aanbestedende dienst daartoe, binnen de in dat verzoek vermelde termijn.

Het niet of niet tijdig verstrekken van deze bewijsstukken, kan tot gevolg hebben dat de inschrijver wordt uitgesloten van opdrachtverlening.

Indien een gedeelte van de opdracht in onderaanneming zal worden verricht, dan:

- a) dient elke onderaannemer de vragen uit de UEA in te vullen en te ondertekenen; de inschrijver dient deze UEA'en van de door hem in te zetten onderaannemer(s) te voegen bij de door hem in te dienen UEA, en
- b) heeft de inschrijver vooraf schriftelijke toestemming nodig van de aanbestedende dienst voor het contracteren van de onderaannemer.

De UEA moet, tezamen met de UEA'en van de door de inschrijver in te zetten onderaannemer(s) worden ingediend bij de inschrijving.

Indien bij de onderaannemer van de inschrijver op de door hem verstrekte UEA een van deze uitsluitingsgronden van toepassing is kan de aanbestedende dienst besluiten dat:

- de inschrijver gedurende 10 dagen de gelegenheid krijgt om een andere onderaannemer te vinden die het betreffende deel in onderaanneming kan uitvoeren of aan te geven dat hij het betreffende deel alsnog zelf zal uitvoeren.
- de inschrijver wordt uitgesloten van de aanbesteding.

Indien de aanbesteder twijfelt aan de juistheid van de UEA van de inschrijver dan wel van een of meer onderaannemers, dan kan zij besluiten alsnog een advies in te winnen bij het Bureau BIBOB (zie artikel 8 van de Wet BIBOB). De inschrijver dient zijn volledige medewerking te verlenen aan het beschikbaar stellen van de hiervoor benodigde gegevens.

De inschrijver of zijn onderaannemer over wie advies is gevraagd, worden door de aanbestedende dienst over de inhoud van dat advies geïnformeerd.

Om in aanmerking te kunnen komen voor de gunning van het werk zijn er geen uitsluitingsgronden op de inschrijver of dienst onderaannemers van toepassing en voldoet hij aan de gestelde geschiktheidseisen. Om dit te bewijzen overlegt de inschrijver na het verzoek van de aanbestedende dienst daartoe, binnen de in dat verzoek vermelde termijn, de navolgende documenten:

De bewijsstukken met betrekking tot de uitsluitingsgronden als bedoeld in de UEA.
Te weten:

- Een uittreksel uit het handelsregister (KvK) niet ouder dan 6 maanden¹;
- Een gedragsverklaring aanbesteden, niet ouder dan 2 jaar¹;
- Een verklaring van de belastingdienst, niet ouder dan 6 maanden¹;

¹ Gerekend vanaf de uiterste termijn van inschrijving

5.1.2 Geschiktheidseis: referentie

De inschrijver dient met 1 referentieopdracht aan te tonen dat het bedrijf voldoende ervaring en deskundigheid heeft voor het op afstand bedienen van beweegbare bruggen. Aan de in te dienen referentie worden de volgende eisen geteld:

- De referentieopdracht omhelst het op afstand bedienen vanaf één locatie van minimaal 5 beweegbare bruggen.
- De uitvoeringsperiode van de referentieopdracht, met aantoonbare tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever, dient niet ouder te zijn dan 3 jaar, gerekend vanaf de inschrijvingsdatum;
- De uitvoeringsperiode van de referentieopdracht dient minimaal 2 jaar te zijn.

Indien de inschrijver geen referentieopdracht kan aantonen wordt deze uitgesloten van deelname aan de aanbesteding.

5.1.3 Kwaliteitssysteemcertificaat

De inschrijver dient gedurende de hele contractduur in het bezit te zijn van een geldig kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm ISO 9001:2015 'Kwaliteitsmanagementsystemen - Eisen', dat betrekking heeft op de aard van het werk. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatieinstelling.

Om te bewijzen dat de inschrijver in het bezit is van een kwaliteitssysteemcertificaat overlegt de inschrijver na het verzoek van de aanbestedende dienst daartoe, binnen de in dat verzoek vermelde termijn, een gewaarmerkte kopie van het kwaliteitssysteemcertificaat.

Indien gedurende de contractperiode een hercertificering plaatsvindt, overlegt de inschrijver na het behalen van de hercertificering een gewaarmerkte kopie van het opnieuw behaalde kwaliteitssysteemcertificaat.

5.1.4 Varianten

Varianten zijn niet toegestaan

5.2 Methode van inschrijving

Op basis van de inschrijvingsleidraad, de aanbestedingsdocumenten, de nota van inlichtingen en overeenkomstig de vereisten die aan de inschrijving worden gesteld in deze inschrijvingsleidraad, dient elke inschrijver zijn inschrijving in bij de aanbesteder binnen de op TenderNed genoemde termijn.

Inschrijving vindt geheel plaats via de digitale kluis van TenderNed.

De inschrijvers worden niet uitgenodigd de openingsprocedure bij te wonen, de openingsprocedure is niet openbaar.

5.2.1 Inhoud van de inschrijving

Op straffe van ongeldigheid van de inschrijving, bestaat de inhoud van de inschrijving uit:

- Eis 1: Plan van Aanpak met de beschrijvingen G1, Inzet en inzetgaranties en G2, Kwaliteitsbewaking en opleiding (zie 6.2);
- Eis 2: Omschrijving referentie opdracht, inclusief tevredenheidsverklaring (zie 5.1.2);
- Eis 2: het rechtsgeldig ondertekende en volledig ingevulde inschrijvingsbiljet;
- Eis 3: de rechtsgeldig ondertekende en volledig ingevulde inschrijvingsstaat;
- Eis 4: de nader ingevulde en ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).

6. Gunningscriteria

6.1 Beste Prijs Kwaliteit Verhouding

De opdracht wordt gegund aan de inschrijver met de Beste Prijs Kwaliteit Verhouding. Dit wordt bepaald aan de hand van de beoordeling op het *kwalitatieve* en *kwantitatieve* deel van de inschrijving. De inschrijving wordt op beide aspecten beoordeeld, waarbij de beoordeling op het kwalitatieve deel wordt omgezet in een kwantitatieve waardering (*een fictieve korting*, zie paragraaf 7.3). De beoordeling vindt plaats op basis van onderstaande gunningscriteria.

6.2 Kwalitatieve gunningscriteria C1 en C2

De kwalitatieve gunningscriteria zijn:

- G1: Inzet en inzetgaranties;
- G2: kwaliteitsbewaking en opleiding.

Criterion 1: Inzet en inzetgaranties

De inschrijver geeft een beschrijving van de gekozen aanpak om de continuïteit van de dienstverlening gedurende de overeenkomst te garanderen. Hierbij is het van belang dat de inschrijver aangeeft waarom deze aanpak naar zijn oordeel succesvol is. Het beschrijvende document dient geanonimiseerd te zijn.

In het plan van aanpak dient o.a. het volgende te worden onderbouwd:

- Hoe wordt de inzet gegarandeerd van een vaste pool met brugbedienaars?;
- Hoe wordt gegarandeerd dat er te allen tijde een reserve brugbedienaar beschikbaar is?

Beoordelingsaspect:

De beschrijving is zo concreet mogelijk en wordt beoordeeld op de mate van waarin de inzet en continuïteit van het in te zetten personeel wordt gegarandeerd.

Criterion 2: Kwaliteitsbewaking en opleiding

De inschrijver geeft een beschrijving van de gekozen aanpak van de samenstelling, werkwijze en begeleiding van de in te zetten pool van brugbedienaars en relevante opleidingen per brugbedienaar. Hierbij is het van belang dat de inschrijver aangeeft waarom deze aanpak naar zijn oordeel succesvol

is. Het beschrijvende document dient geanonimiseerd te zijn. In het plan van aanpak dient o.a. het volgende te worden onderbouwd:

- Werving en selectie van nieuwe brugbedienaars;
- Opleiden en begeleiden van brugbedienaars, toegespitst op de nautische opleidingen zoals genoemd in bijlage 02 van bestek 2021-09;

Beoordelingsaspect:

De beschrijving is zo concreet mogelijk en wordt beoordeeld op realiteit en de mate waarin de inschrijver de kwaliteit van de dienstverlening en opleidingsniveau van de in te zetten brugbedienaars waarborgt.

Plan van aanpak vormvereisten

Het plan van aanpak dient een beschrijving van Criterium 1 en 2 te bevatten. Per criterium mag de beschrijving in totaal (exclusief voorblad, inhoudsopgave en schutblad) uit maximaal 3 enkelzijdige A4 pagina's met tekst en afbeeldingen bestaan. Het te gebruiken lettertype is Arial, lettergrootte 10 pt., regelafstand ten minste 10 pt. Het overschrijdingsdeel wordt niet meegenomen in de beoordeling.

6.3 Prijs

Criterium 3: Prijs

De inschrijving bevat een volledig ingevulde inschrijvingsstaat.

7 Beoordelingsproces

7.1 Aanpak beoordeling

De beoordeling vindt plaats in de volgende stappen:

Stap 1.

Toetsen van volledigheid: de aanbesteder controleert de door de inschrijver verstrekte gegevens, uitgezonderd de prijsdocumenten (deze blijven gesloten in de kluis van Tendered).

Bij onvolledigheid van een onderdeel wordt de inschrijving ongeldig verklaard.

Stap 2.

Beoordeling Kwaliteit. Zie hiervoor §7.2;

Stap 3.

Bepalen BPKV: Het kwantitatieve deel wordt geopend. Aanvullend wordt de BPKV inschrijving bepaald. De inschrijver kan verzoeken om een schriftelijke en/of mondelinge toelichting op de beoordeling.

7.2 Beoordeling

7.2.1. Gunningscriterium G1 en G2

Na het indienen van de inschrijving en het toetsen van de volledigheid (stap 1) zal de beoordeling van de kwalitatieve documenten (zoals gedefinieerd in hoofdstuk 6) plaatsvinden (stap 2).

De beoordeling vindt plaats door een beoordelingsteam samengesteld uit beoordelaars die gedurende de voorbereiding en uitvoering bij het project betrokken zijn. Het beoordelingsteam bestaat uit drie personen en een procesleider. De beoordelaars zullen de stukken individueel en onafhankelijk van elkaar beoordelen. De beoordelaars hebben alleen inzicht in de kwalitatieve documenten en geen

inzicht in de documenten behorend bij het kwantitatieve deel (het inschrijvingsbiljet/de inschrijfstaat). Dit om een eerlijke en zorgvuldige beoordeling te waarborgen. Na de individuele beoordelingen zullen de beoordelaars onder begeleiding van de procesleider de individuele beoordelingen per criterium onderbouwen en zal uiteindelijk in consensus de uiteindelijke waardering in de vorm van een fictieve korting worden vastgesteld.

De reeks beoordelingen loopt van Onvoldoende tot en met Uitstekend. Bij de beoordelingswaarde Uitstekend wordt de maximale kwaliteitswaarde toegekend (100%). De beoordeling Voldoende wordt als laagste kwaliteitswaarde toegekend. Bij Matig is er geen kwaliteitsmeerwaarde en bij Onvoldoende voldoet de inschrijver niet aan de minimale gestelde eisen en volgt uitsluiting (zie §7.4). Tabel 1 bevat het overzicht van de beoordelingen met bijbehorende kwaliteitswaarden.

Waardering	Toelichting	Percentage van maximum te behalen fictieve korting
Uitstekend	Sluit volledig aan bij de doelstellingen en de opdracht van Stadswerk072 en heeft veel meerwaarde in de behandelde onderwerpen.	100%
Goed	Sluit grotendeels aan bij de doelstellingen en de opdracht van Stadswerk072 en heeft meerwaarde in de behandelde onderwerpen.	75%
Voldoende	Sluit redelijk aan bij de doelstellingen en de opdracht van Stadswerk072 en heeft geen of vrijwel geen meerwaarde in de behandelde onderwerpen.	50%
Matig	Sluit matig aan bij de doelstellingen en de opdracht van Stadswerk072 en heeft geen meerwaarde in de behandelde onderwerpen.	0%
Onvoldoende	Sluit onvoldoende aan bij de doelstellingen en de opdracht van Stadswerk072 en heeft geen meerwaarde in de behandelde onderwerpen.	Uitgesloten van inschrijving, knock-out criterium

Tabel 1

7.2.2. Verificatiegesprek (optioneel)

Indien het beoordelingsteam het ingediende plan van aanpak op verschillende wijze kan interpreteren waardoor dit gevolgen kan hebben voor het percentage van de fictieve korting, zal met betreffende inschrijver een verificatiegesprek worden gehouden. Tijdens het verificatiegesprek dient de inschrijver het plan van aanpak toe te lichten en te presenteren aan de beoordelingscommissie.

Het doel van dit gesprek is de verificatie van het plan van aanpak. Het indienen van meer of ander fysiek materiaal is niet toegestaan.

Om toe te zien op de procedure wordt door Stadswerk072 N.V. een onpartijdige voorzitter aangesteld. Deze voorzitter maakt zelf geen onderdeel uit van de beoordelingscommissie.

7.3 Weging kwalitatieve beoordeling

Om het aandeel van de kwalitatieve beoordeling in het totaal van de Beste Prijs Kwaliteit Verhouding (BPKV) vast te stellen, wordt de verkregen waardering van elk aspect van de gunningscriteria omgezet naar een kwantitatieve waardering: een fictieve korting. Hiertoe heeft de aanbesteder het belang van de aspecten uitgedrukt in een bedrag in euro (€). Dit bedrag geeft het economisch belang van het desbetreffende aspect in de aangeboden inschrijving weer en is de invulling van de wegingsfactor van de aspecten ten behoeve van het vaststellen van de BPKV.

De aanbesteder heeft de bedragen bepaald aan de hand van de economische meerwaarde die hij maximaal wil toekennen aan een bepaald aspect/gunningscriterium. De behaalde waardering in combinatie met het economisch belang van een bepaald kwaliteitsaspect resulteert in een bedrag dat de meerwaarde vertegenwoordigt. In Tabel 2 staat een overzicht van de gunningscriteria met bijbehorende maximaal te behalen fictieve korting.

Beoordelingscriteria		Maximum kortingsbedrag
Kwaliteit		
G 1	Inzet en inzetgaranties	€ 100.000,-
G 2	Kwaliteitsbewaking en opleiding	€ 50.000,-
Totale maximum korting		€ 150.000,-

Tabel 2

Deze fictieve inschrijfprijs is het totaal van de inschrijfstaat minus de totaal behaalde fictieve korting. De inschrijver met de laagst verkregen fictieve inschrijfprijs, heeft de Beste Prijs Kwaliteit Verhouding (stap 3).

7.4 Uitsluiting

Wanneer er Onvoldoende voor één of meerdere criteria wordt toegekend, wordt niet voldaan aan één of meerdere bestekvereisten. Dit heeft als gevolg dat de inschrijver wordt uitgesloten van verdere deelname en wordt de inschrijving als ongeldig verklaard (zogenaamde knock-out criterium)

7.5 Gunning bij gelijke inschrijving

Bij het besluit tot gunning en het feit dat twee of meer inschrijvingen een gelijke en laagste fictieve inschrijvingsprijs hebben, dan gelden de volgende criteria voor gunning in volgorde van belangrijkheid;

1. Hoogste behaalde fictieve korting;
2. Laagste inschrijvingsprijs.

Als deze criteria niet leiden tot onderscheid wordt gegund door middel van loting tussen de inschrijvers met de fictief laagste inschrijving.