

Nieuwbouw Kindcentrum Noord & sportcomplex De Tweesprong te Roelofarendsveen

Europese niet-openbare
Aanbestedingsprocedure:

Selectieleidraad diensten Adviseur installaties,
akoestiek, bouwfysica en brandveiligheid



Aanbestedende Dienst
Gemeente Kaag en Braassem

Referentienummer
222013/20220719JW01

Datum
19 juli 2022

Auteur(s)
Jan Remijnse
Jeffrey Westerhuis

Inhoudsopgave

1. Inleiding en opdrachtbeschrijving	4
1.1 Het Project en omschrijving werkzaamheden	5
1.2 Looptijd Opdracht	9
1.3 Uitgangspunten aanbesteding	10
1.4 Doorkijk gunningsfase	10
1.5 Aanbestedende Dienst en betrokken partijen	11
2. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	12
2.1 Minimumeisen	12
2.1.1 Vorm van de Aanmelding	12
2.1.2 Wijze van ondertekenen	12
2.1.3 Uitsluitingsgronden	12
2.2 Geschiktheidseisen	13
2.2.1 Financiële en economische draagkracht	13
2.2.2 Technische- en beroepsbekwaamheid	13
3. Procedure	15
3.1 Inleiding	15
3.2 Meldplicht en proactieve houding Gegadigde	15
3.3 Tijdschema	15
3.4 Inlichtingen	16
3.5 Zelfstandig Gegadigde, Combinatie en beroep op derden	17
3.6 Wijze van Aanmelding	17
3.7 Beoordelingsmethodiek Aanmelding	19
3.8 Bekendmaking (voorgenomen) selectiebesluit	20
3.9 Bewijsstukken aanleveren	20
3.10 Vergoeding van de kosten	21
3.11 Klachtenprocedure	22
Bijlagen	23
Bijlage 1 Begripsbepalingen	24
Bijlage 2 Checklist Aanmelding	26

De inhoud van deze uitgave is eigendom van ICSadviseurs B.V. te Zwolle. Enkel de opdrachtgever waarmee ICSadviseurs B.V. een overeenkomst is aangegaan, heeft een gebruiksrecht voor deze uitgave. De inhoud en omvang van dat gebruiksrecht zijn vastgelegd in de algemene voorwaarden van ICSadviseurs B.V., d.d. december 2008, dan wel in de overeenkomst zoals hiervoor bedoeld. Elk ander gebruik van deze uitgave, door opdrachtgever en of derden is uitgesloten, inhoudende dat niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, via internet, door fotokopieën, opnamen of enige andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van ICSadviseurs B.V.

Bijlage 3 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	27
Bijlage 4 Formulier referentie geschiktheidseisen	28
Bijlage 5 Klassenindeling referentieprojecten	36
Bijlage 6 Model Nota van Inlichtingen	39

1. Inleiding en opdrachtbeschrijving

De gemeente Kaag en Braassem is voornemens om in Roelofarendsveen nieuwbouw te realiseren voor het Kindcentrum Noord en sportcomplex De Tweesprong (hierna: "**KC Noord en De Tweesprong**"). Ten behoeve van de integrale installatietechnische ontwerp- en advieswerkzaamheden (installaties, akoestiek, bouwfysica en brandveiligheid) is de Aanbestedende Dienst voornemens één Inschrijver te selecteren en zij heeft hiertoe een Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure uitgeschreven. Deze partij wordt op basis van het criterium 'Beste Prijs-Kwaliteitsverhouding' geselecteerd.

Voorliggende Selectieleidraad omschrijft de procedure van de eerste fase, te weten de selectiefase. De doelstelling van deze Selectieleidraad is vierledig:

1. De Gegadigde een beeld te geven van de Opdracht.
2. Het bepalen en eenduidig vastleggen van de uitgangspunten en de randvoorwaarden van deze aanbestedingsprocedure.
3. Duidelijk te maken op welke wijze Gegadigde zich kan aanmelden en wanneer welke gegevens dienen te worden verstrekt.
4. Inzicht te bieden in de eisen en de criteria waarop selectie plaatsvindt.

In deze Selectieleidraad worden enkele termen met een hoofdletter geschreven. De definities van deze termen zijn in **bijlage 1** omschreven.

De Aanbestedende Dienst, haar vertegenwoordiging en de toekomstige gebruikers van KC Noord en De Tweesprong bedanken u bij voorbaat voor de genomen moeite tot deelname aan deze aanbestedingsprocedure. Zij wensen u veel succes met het samenstellen van uw Inschrijving en zien deze graag tegemoet.

1.1 Het Project en omschrijving werkzaamheden

Achtergrondinformatie bij de Opdracht

Filosofie Sportbedrijf Kaag en Brassem, Kindkracht 0/12 & SSBA

Het waarom Als bewegen integraal onderdeel is van de verschillende ontwikkelingsfasen en de verschillende leefstijlen van onze gemeenschap, dan vergroten we de fysieke, mentale en sociale gezondheid en daarmee de positieve gezondheid van de gemeenschap als geheel.

De Missie: *"Met hart en hoofd en handen creëren wij één leefwereld voor kinderen en hun families"*

Het wat We leggen de focus op plezier in bewegen, leren, samen spelen, fit van lijf en leden, (draag) kracht, zelfacceptatie en zelfvertrouwen. We stellen bewegen in de brede zin centraal. Vanaf de eerste stapjes zijn we ondersteunend aan de fysieke, mentale en sociale gezondheid en daarmee de positieve gezondheid. Wij zorgen voor een aanbod aan kinderen en hun families waarbij de ontwikkeling van cognitieve, fysieke, sociale en persoonlijke competenties centraal staat. Daarbij zorgen onze organisaties voor een eenduidige benadering van kinderen en hun families, terwijl er ook voldoende diversiteit is op de paden die kinderen volgen tussen school, kinderopvang, sporten, vereniging, thuis en wijk. Onze belangrijkste personen in de ontwikkeling van een kind zijn de opvoeders en de professionals in de directe nabijheid van een kind. In onze samenwerking vinden zij elkaar. Zij kunnen pedagogisch en didactisch veel van elkaar en met elkaar leren waar het de verschillende ontwikkelingsfasen van (jonge) mensen aan gaat. Door goed organisatorisch, financieel en gebouw technisch beheer willen wij een logische eenheid vormen, waarin het leven van de kinderen en hun families centraal staat.

Het waar Onze multifunctionele locatie biedt een veilige en uitdagende omgeving om voor alle gebruikers deze leefwereld te realiseren. Een leefwereld waar bewegen, leren en 'ontmoeten' centraal staat en iedereen een plekje heeft.

Masterplan Sportpad Roelofarendsveen

In april 2021 heeft de gemeenteraad van Kaag en Brassem het Masterplan voor het Sportpad Roelofarendsveen vastgesteld. Het Masterplan is tot stand gekomen door een intensieve samenwerking tussen alle partijen aan het Sportpad, en beschrijft het plan om het gebied rondom het Sportpad middels verschillende ontwikkelingen een impuls te geven.



Het Masterplan Sportpad bestaat uit twee fases:

- Fase 1 bestaat uit de ontwikkelingen ten noorden van het Sportpad:
 - Sloop-nieuwbouw van multifunctionele sportaccommodatie De Tweesprong (deels);
 - Realisatie van KC Noord in symbiose met De Tweesprong;
 - Herinrichting van de infrastructuur rondom het nieuwe gebouw waarbij aansluiting gezocht wordt met de Rembrandt van Rijnsingel en herinrichting van de parkeerhaven aan de Lucas van Leydenlaan.
- Fase 2 bestaat uit de ontwikkelingen ten zuiden van het Sportpad:
 - Uitbreiding van tennisvelden inclusief padelbanen;
 - Aanleg van een hockeyveld;
 - Realisatie clubhuis E.M.M. '21;
 - Herinrichting sportvelden.

De directe aanleiding voor de verbetering van het Sportpad is veelzijdig: de vraag om vernieuwing van zwembad en sporthal de Tweesprong, de plannen voor een KC van SSBA en Kindkracht 0/12, een gezamenlijk onderkomen voor de fusieclub E.M.M. '21 (D.O.S.R., WVC en met de intentie ook Hockeyclub Alkemade), en andere sport- en culturele verenigingen die de inwonersaantallen en de vraag vanuit inwoners zien veranderen in de komende jaren. Gezamenlijk willen alle partijen bijdragen aan het op peil brengen van het sport- en cultuurniveau in Roelofarendsveen. De huidige infrastructuur van het Sportpad is niet toereikend voor de intensivering van het gebruik. Dat vraagt om een integrale benadering van programma en verkeer.



Afbeelding 1: Huidige situatie (bron: Masterplan Sportpad Roelofarendsveen, IMOSS maart 2021)



Afbeelding 2: Overzichtskartaal Sportpad Roelofarendsveen (bron: IMOSS 11 mei 2022)

Omvang en scope werkzaamheden

De ontwerp- en bouwopgave omvat Fase 1 van het Masterplan Sportpad exclusief de infrastructuur. Het gaat hierbij om de Sloop-nieuwbouw van multifunctionele sportaccommodatie De Tweesprong (deels) en Realisatie van KC Noord in symbiose met De Tweesprong. Zie overzichtskartaal afbeelding 2 bouwenvelop / binnen blauwe stippellijn.

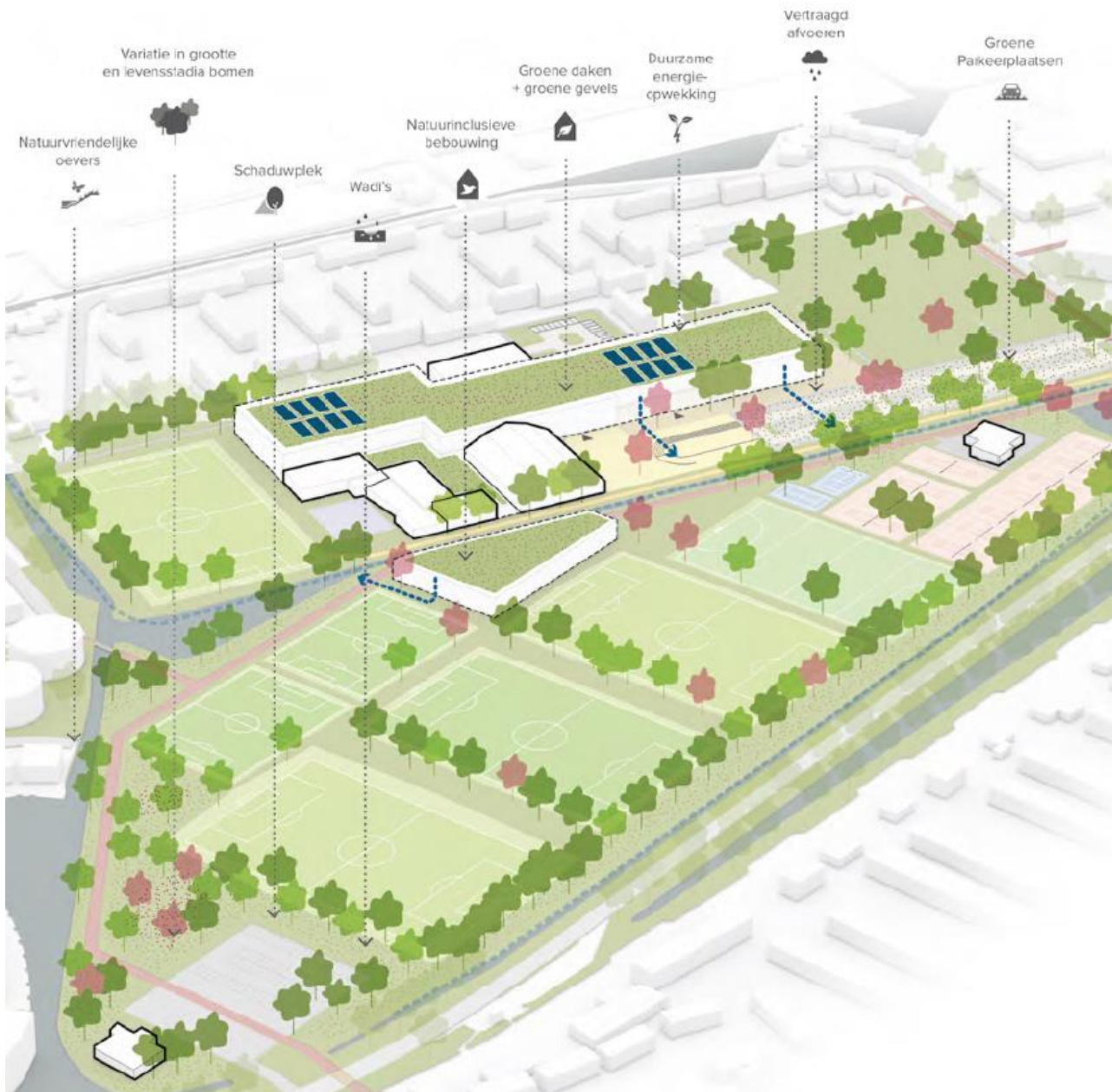
- KC Noord zal bestaan uit een fusie van drie bestaande basisscholen die een nauwe samenwerking aangaan met kinderopvang. Het KC biedt kinderen van 0 tot 13 jaar een doorgaande leerlijn en een brede ontwikkeling (vroeg- en voorschoolse educatie, onderwijs, sport en cultuur).
 - Onderwijs: 5.034 m² bvo (normatieve ruimtebehoefte bij prognose van 940 leerlingen)
 - Kinderopvang: 1.597 m² bvo (ruimtebehoefte bij 376 kindplaatsen waarvan 172 dagopvang)
- Sportcomplex De Tweesprong wordt geëxploiteerd door het Sportbedrijf Kaag en Braassem en speelt een belangrijke rol in de gemeente als het gaat om sport, recreatie en zwemmen.
 - Sportcomplex: 5.152 m² bvo nieuwbouw voor de volgende functies. Centrale hal, sporthal, zwembad, kantoor- en vergaderruimten, horecavoorziening en diverse bergruimten.

Ruimtelijke, functionele en technische kaders

Het Ruimtelijk Functioneel Programma van Eisen (hierna: "RFPvE") is opgesteld in samenwerking met de toekomstige gebruikers en de gemeente Kaag en Braassem. Dit RFPvE heeft tot doel de uitgangspunten te definiëren die aan de ruimtelijke en functionele uitwerking ten grondslag liggen. Dit document is bedoeld om een goede basis te kunnen leggen voor een ontwerp, waarbinnen in het ontwerpproces samen door de architect, adviseurs en de gebruikers nog ruimte is voor nadere invulling. Met de uitnodiging tot deelname aan de gunningsprocedure wordt RFPvE verstrekt.

Duurzaamheid

Het Masterplan gaat uit van diverse ambities op het gebied van duurzaamheid waarbij rekening wordt gehouden met klimaatverandering en biodiversiteit. Daarnaast worden kansen benoemd op het gebied van duurzaamheid welke in de komende fasen uitgewerkt moeten worden. In de kostenraming voor het KC, dat als onderdeel van het Masterplan is vastgesteld, is rekening gehouden met energieneutraliteit (ENG). Zwembaden zijn nu nog niet energieneutraal te exploiteren in de winter, maar voor De Tweesprong is nu het uitgangspunt een gasloze energievoorziening.



Afbeelding 3: Duurzaamheid (bron: Masterplan Sportpad Roelofarendsveen, IMOSS maart)

Overeenkomst

De Aanbestedende Dienst gaat bij de ontwikkeling en uitvoering van het Project als vertrekpunt uit van een bouwteam/engineer & Build. De huidige visie op het traject is als volgt:

- De te selecteren architect en adviseurs stellen een Voorontwerp, Definitief Ontwerp inclusief technische omschrijving (DO+) op.
- Er wordt in de loop van de SO fase een bouwteamaannemer betrokken. Welke als volwaardig deelnemer een rol krijgt in het ontwerptraject. Hiermee wordt vroegtijdig uitvoeringsdeskundigheid betrokken en wordt aan de betreffende aannemer ruimte geboden voor inbreng in werkvoorbereidings- en uitvoeringsplanning.
- Met afronding van het DO+ brengt de bouwteamaannemer een definitieve Inschrijving uit voor de verdere uitwerking en realisatie van het DO, op basis van een overeenkomst gebaseerd op de UAV-gc 2005. Vanaf dat moment is de bouwteamaannemer verantwoordelijk voor de verdere uitwerking van de stukken.

Verantwoordelijkheden ontwerp en bouwbudget, ramingen en begrotingen:

- De externe kostendeskundige stelt een bouwkostenraming van het SO op.
- De adviseur installaties stelt een kostenraming installaties van het SO op.
- Beiden treden in deze fase ook op als bouwkostenadviseur voor de architect.
- De bouwteam-aannemer stelt vanaf VO een begroting op. De betrokken kostendeskundige vervullen vanaf dat moment een toetsende rol.
- Architect blijft ten alle tijden zelf verantwoordelijk voor een passend ontwerp, gebaseerd op het bouwkostenbudget.

De opdrachtgever behoudt nadrukkelijk de mogelijkheid om gedurende het traject de keuze te maken om verder te gaan als bouwteam, UAV-gc, dan wel een traditionele bouworganisatie (op basis van UAV). Indien gedurende het project de bouworganisatie verandert, zal het contract van de Inschrijver ook aangepast worden, vooralsnog is het vertrekpunt uitgaan van een bouwteam.

Opdrachtverstrekking zal plaatsvinden op basis van de DNR 2011 eerste herziening, juli 2013 en de conceptovereenkomsten (welke zijn toegevoegd aan de Aanbestedingsdocumenten).

1.2 Looptijd Opdracht

Na het doorlopen van de aanbestedingsprocedure zal naar verwachting, en indien tot gunning wordt besloten, in oktober 2022 Opdracht worden verstrekt zodat in november 2022 met de werkzaamheden kan worden gestart. Onderstaand schema geeft de planning op hoofdlijnen weer.

Fase	Van	Tot
Selectie adviseur installaties	Juli 2022	November 2022
Schetsontwerp	Augustus 2022	November 2022
Contractering aannemer		November 2022
Voorontwerp	December 2022	Maart 2023
Definitief Ontwerp	April 2022	30 juni 2023
Technisch ontwerp/Bestek	1 juli 2023	31 oktober 2023
Prijsvorming en besluitvorming		30 november 2023
Werkvoorbereiding	1 december 2023	29 februari 2024
Realisatie zwembad en kindcentrum	1 maart 2024	Juli 2025
Oplevering zwembad en kindcentrum	Juli 2025	
Ingebruikname	Augustus 2025	

Sloop Zwembad en realisatie sporthal en hart	Augustus 2025	Juli 2026
Oplevering sporthal en hart	Juli 2026	
Ingebruikname	Augustus 2026	

De Aanbestedende Dienst behoudt zich te allen tijde het recht voor om van bovenstaande planning af te wijken.

1.3 Uitgangspunten aanbesteding

U bent één van de partijen die, naar aanleiding van de aankondiging van een Opdracht op www.tenderned.nl de Gunningsleidraad heeft gedownload voor het Project "**Nieuwbouw Kindcentrum Noord & sportcomplex De Tweesprong te Roelofarendsveen**".

De aanbesteding vindt plaats volgens een Europese niet-openbare procedure onder toepasselijkheid van de Aanbestedingswet 2012.

De openbare procedure houdt in dat de aanbesteding in één fase geschiedt. Iedere geïnteresseerde partij kan direct een Inschrijving indienen. Alle geschikte Inschrijvers worden vervolgens beoordeeld op basis van de gunningscriteria.

Het aan te besteden werk bestaat uit de volgende CPV (Common Procurement Vocabulary) codes:

- Dienstverlening door ingenieurs: 71300000-1

Percelen

De aanbestedingsprocedure heeft als doel te komen tot gunning van de Opdracht aan één marktpartij van het Project. Gekozen wordt voor de samenvoeging van deze werkzaamheden in één perceel. Dit in verband met de verwevenheid van de componenten in de Opdracht en de benodigde aansturing en coördinatie om het ontwerp/de werkzaamheden binnen de gestelde kaders te kunnen realiseren. Tevens blijft in de ogen van de Aanbestedende Dienst de toegang tot deze Opdracht voor het MKB in deze vorm voldoende gewaarborgd.

1.4 Doorkijk gunningsfase

De Aanbestedende Dienst is voornemens de geselecteerde Gegadigden op de daartoe in het Tijdschema genoemde datum uit te nodigen tot deelname aan de gunningsprocedure. Met de uitnodiging worden de Aanbestedingsdocumenten verstrekt, waaronder het Ruimtelijk Functioneel Programma van Eisen, de Gunningsleidraad en de conceptovereenkomst(en).

De Aanbestedende Dienst beoogt op basis van het gunningscriterium 'Beste Prijs-Kwaliteitverhouding één Inschrijver te selecteren voor de uitvoering van de werkzaamheden. Het gunningscriterium wordt naar verwachting vormgegeven door de volgende sub-gunningscriteria:

- Honorarium/Advieskosten.
- Visie op de opgave/Plan van Aanpak.

Nadere informatie omtrent de exact te stellen eisen en de te beoordelen onderdelen in de gunningsfase worden aan de geselecteerde Gegadigden kenbaar gemaakt in de Gunningsleidraad.

1.5 Aanbestedende Dienst en betrokken partijen

De Aanbestedende Dienst is degene die voornemens is de Opdracht op te dragen. In deze opgave is dit:

Gemeente Kaag en Braassem

<u>Bezoekadres</u>	<u>Postadres</u>
Westeinde 1	Postbus 1
2371 AS Roelofarendsveen	2370 AA Roelofarendsveen

De organisaties waarvoor de Opdracht uitgevoerd gaat worden betreffen:

Stichting Samenwerkende Basisscholen Alkemade (SSBA)

Watergang 1b
2377BT Oude Wetering

Kindkracht 0/12

Watergang 1a
2377 BT Oude Wetering

Sportbedrijf Kaag en Braassem

Lucas van Leydenlaan 2
2371 RW Roelofarendsveen

In het voortraject zijn reeds de volgende partijen betrokken:

<u>Partij</u>	<u>Betrokken bij werkzaamheden</u>
ICSadviseurs	Programma van Eisen, selectie partijen, projectmanagement

De Aanbestedende Dienst laat zich in deze opgave vertegenwoordigen door de organisator en begeleider van de aanbesteding, zijnde:

ICS Adviseurs B.V.

Contactweg 66
1014 BW Amsterdam
Contactpersoon: Jeffrey Westerhuis

Deze aanbestedingsprocedure verloopt volledig digitaal via TenderNed. Alle communicatie aangaande deze aanbestedingsprocedure dient uitsluitend via het Aanbestedingsplatform te verlopen.

2. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

De Aanbestedende Dienst stelt minimumeisen, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen aan de Aanmelding. Wanneer op de Gegadigde één of meerdere uitsluitingsgronden van toepassing zijn of wanneer de Gegadigde niet voldoet aan de geschiktheidseisen kan deze worden uitgesloten van verdere deelname.

2.1 Minimumeisen

2.1.1 Vorm van de Aanmelding

De Aanbestedende Dienst of de organisator beoordeelt of de Aanmelding compleet is en is opgesteld conform de geldende voorschriften zoals omschreven in deze Selectieleidraad. Indien een Aanmelding van een Gegadigde of de daarbij behorende documenten en bewijsstukken niet of niet volledig zijn ingevuld, incompleet zijn, onjuiste gegevens bevatten, te laat is ingediend en/of afwijkt van de voorgeschreven vorm, of anderszins niet voldoet aan de voorschriften zoals omschreven in deze Selectieleidraad, kan dit een aanleiding zijn de Gegadigde uit te sluiten van verdere deelname.

2.1.2 Wijze van ondertekenen

Indien in de Selectieleidraad is vermeld dat een document dient te zijn ondertekend door één of meer daartoe bevoegde vertegenwoordiger(s), dan houdt dat in dat de persoon of de personen die het document ondertekenen in het handelsregister moeten zijn ingeschreven als vertegenwoordigingsbevoegde persoon of personen van de onderneming. Dat zijn in ieder geval de bestuurders. Wanneer in het handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, zal het document ook door die personen gezamenlijk ondertekend moeten worden. Gevolmachtigen mogen het document ook ondertekenen, als de volmacht is ingeschreven in het handelsregister of als de volmacht is bijgesloten bij de Aanmelding. Deze volmacht moet bij de Aanmelding bijgesloten zijn, welke ook door de daartoe bevoegde functionaris(sen) zijn ondertekend. Denk daarbij aan eventuele beperkingen (bijvoorbeeld beperking uitgedrukt in geld of in gezamenlijke bevoegdheid) ten aanzien van de bevoegdheid van de functionaris(sen) zoals geregeld in de statuten van de onderneming. De Aanbestedende Dienst controleert of de persoon of de personen welke de volmacht ondertekenen heeft, opgenomen staat/staan als tekeningsbevoegd persoon/personen in het uittreksel van de Kamer van Koophandel.

2.1.3 Uitsluitingsgronden

De Aanbestedende Dienst stelt de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (bijlage 3) genoemde uitsluitingsgronden:

- De gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen, zoals aangevinkt in Deel III onder A. van het UEA;
- De gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies, zoals aangevinkt in Deel III onder B. van het UEA;
- De gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten, zoals aangevinkt in Deel III onder C. van het UEA.

2.2 Geschiktheidseisen

Om voor selectie in aanmerking te komen dient Gegadigde voldoen aan de geschiktheidseisen (zoals bedoeld in Deel IV van het UEA, hierin aangegeven als 'Selectiecriteria'), zoals hieronder genoemd.

2.2.1 Financiële en economische draagkracht

De volgende geschiktheidseisen worden gesteld in het kader van de financiële en economische draagkracht:

Beroepsaansprakelijkheidsverzekering:

Gegadigde is verzekerd tegen beroepsrisico's en heeft een beroepsaansprakelijkheidsverzekering afgesloten conform het bepaalde in de DNR 2011. Dit houdt in dat de Gegadigde verzekerd is tegen beroepsrisico's en een beroepsaansprakelijkheidsverzekering heeft afgesloten van tenminste € 1.000.000,-.

Bij deze minimumeis dient Gegadigde na een eerste strekkend verzoek de volgende informatie te overleggen: kopie van de verzekeringspolis met betrekking tot de beroepsaansprakelijkheid waaruit tevens de hoogte van de verzekerde bedragen blijkt dan wel een bereidheidsverklaring dat Gegadigde bij gunning een dergelijke verzekering afsluit ter hoogte van het genoemde te verzekeren bedrag.

2.2.2 Technische- en beroepsbekwaamheid

De Gegadigde dient in staat te zijn de Opdracht binnen de door de Aanbestedende Dienst te stellen randvoorwaarden ten aanzien van tijd, kwaliteit en kosten te realiseren. De toetsing van de technische en beroepsbekwaamheid vindt plaats aan de hand van de volgende minimumeisen waarbij geldt dat voor de kerncompetenties als bewijsstuk maximaal één referentie ingediend mag worden per competentie (dezelfde referentie mag wel meermaals ingediend worden voor verschillende competenties). Door middel van ingediende referentieprojecten dient de Gegadigde aannemelijk te maken dat hij in staat is gebleken te voldoen aan de gevraagde competenties en dit als zodanig te verklaren en - bij voorlopige selectie/uitnodiging tot deelname aan de Inschrijvingsfase - op eerste verzoek de daarbij behorende bewijsmiddelen te kunnen overleggen. Indien Gegadigde hieraan niet voldoet kan de Aanbestedende Dienst besluiten Gegadigde uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

- **Geschiktheidseis kwaliteitszorgsysteem:**

Inschrijver is ter waarborging van de kwaliteit van haar werkzaamheden in het bezit van het gecertificeerde kwaliteitszorgsysteem ISO 9001 : 2015 of een vergelijkbaar certificaat, dan wel werkt conform gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsbewaking waarbij deze gelijkwaardigheid wordt aangetoond.

Bij deze minimumeis dient Inschrijver na een eerste strekkend verzoek de volgende informatie te kunnen overleggen: een kopie van het certificaat van het kwaliteitszorgsysteem, dan wel een opgave van de gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitszorg. Het aantonen van gelijkwaardigheid kan door het overleggen van een document waarin de aspecten op het gebied van het kwaliteitszorgsysteem overeenkomstig de inhoud van het ISO certificaat inclusief borgingssystemen zijn omschreven.

- **Kerncompetentie 1: Installatietechnische ontwerpwerkzaamheden utiliteitsgebouw met zwembad**

De Inschrijver dient minimaal te beschikken over de competentie om een utiliteitsgebouw van minimaal 3.000 m² BVO – met als onderdeel een zwembad van tenminste 300 m² zwemwater - te ontwerpen.

- **Kerncompetentie 2: Bouwfysische ontwerpwerkzaamheden utiliteitsgebouw met zwembad**

De Inschrijver dient minimaal te beschikken over de competentie om een utiliteitsgebouw van minimaal 3.000 m² BVO – met als onderdeel een zwembad van tenminste 300 m² zwemwater - te ontwerpen.

- **Kerncompetentie 3: Installatietechnische ontwerpwerkzaamheden kindcentrum**

De Inschrijver dient minimaal te beschikken over de competentie om een utiliteitsgebouw van minimaal 3.300 m² BVO – met als onderdeel een kindcentrum, zijnde basisonderwijs en kinderopvang - te ontwerpen.

- **Kerncompetentie 4: Bouwfysische ontwerpwerkzaamheden kindcentrum**
De Inschrijver dient minimaal te beschikken over de competentie om een utiliteitsgebouw van minimaal 3.300 m² BVO – met als onderdeel een kindcentrum, zijnde basisonderwijs en kinderopvang - te ontwerpen.
- **Kerncompetentie 5: Duurzaam ontwerpen utiliteitsgebouw**
De Inschrijver dient minimaal te beschikken over de competentie om een duurzaam utiliteitsgebouw (installatietechnisch) te ontwerpen. Onder een duurzaam utiliteitsgebouw verstaat de Aanbestedende Dienst een (utiliteits)gebouw minimaal nul-op-de-meter gebouw.
- **Kerncompetentie 6: Samenwerking in bouwteamverband**
De Inschrijver dient minimaal te beschikken over de competentie van samenwerking in een bouwteamverband UAV of UAV-GC vanaf VO-fase met een opdrachtgever, ontwerpende en uitvoerende partijen van een utiliteitsgebouw van minimaal 6.500 m² BVO.
- **Kerncompetentie 7: Ontwerpen in BIM**
De Inschrijver dient minimaal te beschikken over de competentie om een utiliteitsgebouw van minimaal 6.500 m² BVO te ontwerpen in BIM van tenminste LOD 300 of hoger.

De aanwezigheid van de bovenstaande kerncompetenties wordt beoordeeld aan de hand van de referentieproject(en) die de Inschrijver heeft ingediend conform het model uit **bijlage 4**.

Voor kerncompetenties waarbij een referentieproject wordt gevraagd gelden de volgende randvoorwaarden waaraan de referentie dient te voldoen:

- De opdracht (ontwerp) is opgeleverd in de periode van vier (4) jaren voorafgaande aan de uiterste datum van Aanmelding zoals vermeld in het Tijdschema;
- De Inschrijver heeft de werkzaamheden waarop de kerncompetentie ziet zelf uitgevoerd. **Indien de werkzaamheden waarop de kerncompetentie ziet zijn uitgevoerd door een onderaannemer of door een nevenaannemer dan dient hierbij een beroep op een derde te worden gedaan (invullen in het UEA in Deel II onder C.).**
- De opdrachtgever van het referentieproject heeft er geen belang bij dat de onderhavige Opdracht wordt gegund aan Inschrijver.
- De opdrachtgever van het referentieproject en de Inschrijver waren ook ten tijde van de opdracht niet werkzaam of op een andere manier betrokken in één en dezelfde organisatiestructuur.
- Het is mogelijk dat één referentieproject als bewijsstuk wordt gebruikt voor meerdere of alle kerncompetenties.

3. Procedure

3.1 Inleiding

Dit hoofdstuk is bedoeld om de procedure voor de selectiefase duidelijk te maken. Hierin wordt onder andere het te hanteren Tijdschema en wijze van het indienen van de Aanmelding besproken.

3.2 Meldplicht en proactieve houding Gegadigde

Dit document, inclusief de bijlagen, is met zorg samengesteld. Mocht de Gegadigde desondanks tegenstrijdigheden of onvolkomenheden tegenkomen, dan dient de Gegadigde dit zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk op de datum en het tijdstip waarop de schriftelijk gestelde vragen uiterlijk moeten zijn ingediend (zie het Tijdschema) schriftelijk via het Aanbestedingsplatform, aan Aanbestedende Dienst kenbaar te maken met opgave van de correctievoorstellen en eventuele onderbouwing. Ook eventuele bezwaren tegen (delen van) dit document dient Inschrijver zo spoedig mogelijk, maar in elk geval uiterlijk op de datum en het tijdstip waarop de schriftelijk gestelde vragen uiterlijk moeten zijn ingediend, schriftelijk, via het Aanbestedingsplatform, kenbaar te maken.

Indien naderhand blijkt dat er onvolkomenheden, tegenstrijdigheden en/of gebreken in de Aanbestedingsdocumenten zitten en deze niet door de Gegadigde zijn gemeld, kan dit de Aanbestedende Dienst niet worden aangemerkt.

Van de Gegadigden wordt een proactieve houding verwacht. Dit betekent dat een Gegadigde geen rechtsgeldig beroep kan doen op onvolkomenheden of tegenstrijdigheden die niet door hem binnen de hiervoor genoemde termijn aan de orde zijn gesteld, terwijl dit redelijkerwijs wel mogelijk was geweest. Ten aanzien van deze onvolkomenheden of tegenstrijdigheden heeft een Gegadigde in die situatie zijn rechten verwerkt.

Ingeval een Gegadigde wel tijdig melding heeft gemaakt van onvolkomenheden, tegenstrijdigheden en/of gebreken bij de Aanbestedende Dienst, maar de Aanbestedende Dienst er blijf van geeft niet van mening te zijn dat er sprake is van onvolkomenheden, tegenstrijdigheden, en/of gebreken, althans de Aanbestedende Dienst ter zake geen aanpassingen respectievelijk wijzigingen verricht, is Gegadigde verplicht op straffe van (wederom) verval van recht om over deze (eventuele) onvolkomenheden, tegenstrijdigheden en/of gebreken (na Aanmelding) in rechte te klagen nadere acties (bijvoorbeeld een kort geding) te ondernemen.

3.3 Tijdschema

Onderstaand Tijdschema geeft de belangrijkste data weer voor de aanbestedingsprocedure. Hierbij is onderscheid gemaakt tussen de selectiefase en, ter indicatie, de gunningsfase (dit wordt tevens verwerkt in de Gunningsleidraad).

Selectiefase	Tijdstip
Publicatie aankondiging = start procedure	19 juli 2022
Uiterste datum en tijdstip stellen van vragen	15 augustus 2022 (vóór 10:00 uur)
Publicatie Nota van Inlichtingen	18 augustus 2022
Uiterste datum en tijdstip indienen Aanmelding	29 augustus 2022 (vóór 10:00 uur)
Bekendmaking resultaten selectiefase (voornemen selectie)	2 september 2022

Controle gevraagde bewijsmiddelen	5 september 2022 t/m 9 september 2022
Einde bezwaartermijn (7 kalenderdagen)	9 september 2022
Gunningsfase	Tijdstip
Uitnodiging gunningsfase (verzending Gunningsleidraad en Aanbestedingsdocumenten)	12 september 2022
Uiterste datum en tijdstip bekend maken niet-Inschrijving	14 september 2022 (vóór 12:00 uur)
Uiterste datum en tijdstip stellen van vragen 1	21 september 2022 (vóór 12:00 uur)
Publicatie Nota van Inlichtingen 1	26 september 2022
Uiterste datum en tijdstip stellen van vragen 2	5 oktober 2022 (vóór 12:00 uur)
Publicatie Nota van Inlichtingen 2	10 oktober 2022
Uiterste datum en tijdstip indiening Inschrijvingen	24 oktober 2022 (vóór 10:00 uur)
Presentaties	26 oktober (programma volgt)
Bekendmaking resultaten gunningsfase (voornemen gunning)	31 oktober 2022
Einde standstill periode (20 kalenderdagen)	21 november 2022
Contractondertekening	21 november 2022
Publicatie resultaten aanbestedingsprocedure	23 november 2022

Alle hiervoor genoemde data en tijdstippen inzake het door Gegadigden of Inschrijvers indienen van Aanmelding of Inschrijving zijn fatale data. Dit betekent dat een te late inzending en/of indiening niet wordt behandeld. Alle mogelijke oorzaken van vertraging zijn geheel voor de verantwoordelijkheid van de Gegadigde en/of Inschrijver.

De Aanbestedende Dienst behoudt zich te allen tijde het recht voor om van alle bovengenoemde data af te wijken.

3.4 Inlichtingen

Deze leidraad en de bijbehorende bijlagen kunnen aanleiding geven tot het stellen van vragen. Deze vragen kunnen uitsluitend via het Aanbestedingsplatform worden gesteld.

De, in de Nederlandse taal gestelde, vragen kunnen tot uiterlijk In het Tijdschema daartoe aangegeven datum en tijdstip worden ingediend via het Aanbestedingsplatform. Gegadigde wordt verzocht hiervoor het verstrekte Model Nota van Inlichtingen te gebruiken (bijlage 6).

De vragen die voor het gestelde tijdstip en conform de voorgeschreven vorm zijn ingediend, worden door de Aanbestedende Dienst geanonimiseerd aan alle Gegadigden beantwoord door middel van een Nota van Inlichtingen, gepubliceerd op het Aanbestedingsplatform op de in het Tijdschema aangegeven datum. De Nota van Inlichtingen en het Aanbestedingsplatform kunnen door de Aanbestedende Dienst tevens worden gebruikt om eventueel zelf wijzigingen en/of aanvullingen kenbaar te maken. Aan verstrekte inlichtingen kunnen slechts rechten worden ontleend, indien deze inlichtingen op het Aanbestedingsplatform zijn gepubliceerd.

3.5 Zelfstandig Gegadigde, Combinatie en beroep op derden

Een onderneming kan zich slechts eenmaal aanmelden als Gegadigde. Indien (rechts)personen die aan elkaar gelieerd zijn, ieder afzonderlijk een verzoek tot deelneming indienen, moeten zij ten genoegen van de Aanbestedende Dienst aantonen dat zij onafhankelijk van elkaar kunnen en zullen deelnemen aan de verdere aanbestedingsprocedure. Naar het oordeel van de Aanbestedende Dienst is daarvan in principe geen sprake indien (leden van) de directie of het toezichthoudend orgaan van de betrokken (rechts)personen dezelfde zijn.

Een Gegadigde kan zich aanmelden als:

- een zelfstandig Gegadigde, of;
- een Combinatie.

In geval van Aanmelding als Combinatie geldt dat:

- per combinant een apart UEA dient te worden ingevuld en ondertekend;
- elke combinant dient te voldoen aan het niet van toepassing zijn van de gehanteerde (verplichte en facultatieve) Uitsluitingsgronden. De Combinatie dient gezamenlijk te voldoen aan de overige Geschiktheidseisen en opgave te doen op de selectiecriteria. In het UEA (Deel II onder A) dient te worden aangegeven voor welke geschiktheidseisen een beroep wordt gedaan op de betreffende combinant;
- voor de uitvoering van de Opdracht de Combinatie daadwerkelijk kan en zal beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht betreffende bekwaamheden en/of noodzakelijke middelen van elk van de combinanten;
- combinanten zowel de gezamenlijke als hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de volledige en juiste uitvoering en afhandeling van de door hen te aanvaarden Opdracht, onverlet de in het Burgerlijk Wetboek genoemde periode voor aansprakelijkheid.

Ten behoeve van het voldoen aan de geschiktheidseisen of het scoren op de selectiecriteria kan een Gegadigde (zowel zelfstandig als een Combinatie) een beroep doen op een derde.

In geval een beroep wordt gedaan op derde(n) geldt dat:

- Gegadigde in het UEA (Deel II onder C.) dient aan te geven voor welke onderde(e)l(en) op welke derde(n) een beroep wordt gedaan;
- Gegadigde bij eventuele uitnodiging tot de gunningsfase danwel bij eventuele gunning of uitvoering van de werkzaamheden niet van derde zal wisselen;
- Gegadigde in de uitvoering van de Opdracht daadwerkelijk kan en zal beschikken over de betreffende bekwaamheden en inzet van deze derde(n);
- per derde waar een beroep op wordt gedaan een apart UEA dient te worden ingevuld en ondertekend.

3.6 Wijze van Aanmelding

Om te kunnen meedingen in de onderhavige aanbestedingsprocedure dient Gegadigde zich aan te melden en te kunnen voldoen aan de in deze leidraad gestelde eisen. Geïnteresseerde partijen kunnen zich uiterlijk tot de in het Tijdschema daartoe aangegeven datum en tijdstip aanmelden als Gegadigde. Door het indienen van een Aanmelding gaat de Gegadigde tevens akkoord met de procedure.

De Aanmeldingen dienen digitaal (in de digitale kluis) in het Aanbestedingsplatform te worden ingediend door middel van het uploaden c.q. invullen van alle gevraagde documenten en gegevens. Aanmelding per e-mail of post is niet toegestaan.

Na de uiterste datum van indiening van de Aanmelding, zoals vermeld in het Tijdschema (en op het Aanbestedingsplatform) is het niet langer mogelijk om een Aanmelding in te dienen.

Gegadigde blijft te allen tijde verantwoordelijk voor het op tijd en op juiste wijze indienen van de bescheiden. Om een Aanmelding in te dienen dient de onderneming van de Gegadigde geregistreerd te staan bij het betreffende Aanbestedingsplatform.

Gegadigde wordt aangeraden ruim op tijd zorg te dragen voor een correcte registratie van hun onderneming bij het Aanbestedingsplatform, inclusief het zorgdragen voor eventueel benodigde hulpmiddelen, zoals het verkrijgen van inloggegevens en het bevoegd maken van personen om een Aanmelding in te dienen. Dit proces kan meerdere dagen duren.

Verdere informatie omtrent het indienen van aanmeldingen en inschrijvingen in TenderNed kunt u vinden op: https://www.tendemed.nl/cms/sites/default/files/2018-05/Handleiding%20voor%20ondernemingen_versie%2024%20mei%202018.pdf

In geval van twijfel of problemen, waaronder storingsen en/of foutmeldingen, bij het indienen van een Aanmelding of Inschrijving, adviseert de Aanbestedende Dienst direct contact op te nemen met de servicedesk: 0800 – 83 63 376 (TenderNed) en/of per hoge prioriteit verzonden mail aan: servicedesk@tenderned.nl.

De in te dienen documenten zijn hieronder vermeld en dienen (in de Nederlandse taal) volledig ingevuld en ondertekend digitaal via het Aanbestedingsplatform te worden ingediend. De bij de Aanmelding in te dienen documenten zijn:

- Eén ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (conform model bijlage 3) per Gegadigde/combinant/derde;
- Eén ingevuld formulier referentie geschiktheidseisen per ingediende referentie t.b.v. geschiktheidseisen (conform model bijlage 4);

Zie ook bijlage 2 bij deze leidraad (Checklist Aanmelding).

De door de Gegadigde ingediende en overgelegde informatie wordt in geval van niet-selectie niet aan Gegadigde geretourneerd. De Aanbestedende Dienst archiveert de stukken conform wettelijke eisen. Hierna worden de stukken, zonder verdere mededeling aan de betreffende Gegadigde, door de Aanbestedende Dienst vernietigd. Documenten van Gegadigden welke worden uitgenodigd tot deelname aan de tweede fase van deze procedure worden door de Aanbestedende Dienst voor bepaalde tijd gearchiveerd.

Voor de Aanmelding gelden daarnaast de volgende voorschriften:

- Indien de Aanmelding van Gegadigde of de daarbij behorende documenten en bewijsstukken niet of niet volledig zijn ingevuld, afwijken van de voorgeschreven vorm of niet expliciet vermelding maken van de gevraagde gegevens, dan wel onjuiste informatie bevatten, dan kan de Aanmelding door de Aanbestedende Dienst als onbeoordeelbaar worden aangemerkt, hetgeen zal leiden tot uitsluiting van verdere deelname.
- De Aanbestedende Dienst zal Aanmeldingen waaraan voorwaarden zijn verbonden buiten beschouwing laten en de betreffende Gegadigde uitsluiten van verdere deelname.
- De Gegadigde dient het (/de) Uniform(e) Europe(e)s(e) Aanbestedingsdocument(en) volledig ingevuld en ondertekend bij Aanmelding in te dienen. Ondertekening kan enkel geschieden door een daartoe bevoegd persoon. De ondertekenaar dient een bij de Kamer van Koophandel (KvK) of een vergelijkbaar register uit het land van herkomst geregistreerde tekenbevoegdheid te hebben blijktens een uittreksel van de KvK, vergelijkbaar register of blijktens volmacht. Het uittreksel (of in geval van volmacht: volmacht en uittreksel) wordt door de Aanbestedende Dienst als bewijsstuk bij de selectie van de Gegadigde opgevraagd.
- De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om nadere informatie of toelichting / verduidelijking te vragen ten aanzien van de Aanmelding van Gegadigde. De Aanbestedende Dienst is hiertoe echter nimmer gehouden.
- Aanvullend (dan gevraagd) documentatiemateriaal wordt niet meegewogen in de beoordeling en de Aanbestedende Dienst verzoekt Gegadigde dan ook om geen aanvullend documentatiemateriaal in te dienen.

3.7 Beoordelingsmethodiek Aanmelding

De Beoordelingscommissie hanteert de onderstaande beoordelingsmethodiek (stappenplan) om te bepalen welke Gegadigden worden uitgenodigd tot de gunningsfase.

De formele besluitvorming ligt bij de stuurgroep. De Beoordelingscommissie brengt een advies aan de stuurgroep uit welke Gegadigden kunnen worden toegelaten tot de gunningsfase. ICSadviseurs begeleidt als onafhankelijk adviseur het proces en heeft géén stemrecht.

Het is niet toegestaan personen die belast of verweven zijn met deze aanbestedingsprocedure op enige wijze rechtstreeks te benaderen. Elke positieve of negatieve beïnvloeding (inclusief alle handelingen die zo uitgelegd kunnen worden) – op welke wijze dan ook – van de bij de aanbesteding betrokken medewerkers kan leiden tot uitsluiting van deelname.

Stap 1. Sluiting aanmeldingstermijn controle op inhoudelijke en procedurele voorschriften

Na de sluitingstermijn voor Aanmelding worden de ontvangen Aanmeldingen geïnventariseerd en gecontroleerd. De Aanmeldingen worden allereerst onderworpen aan de controle of deze voldoen aan de gestelde procedure en inhoudelijke voorschriften zoals bepaald in deze Selectieleidraad.

Indien een Aanmelding van Gegadigde niet aan de voorschriften voldoet zoals hierboven dan wel anderszids vermeld in deze leidraad, dan wel voortvloeit uit de aanbestedingsregelgeving, kan de Aanbestedende Dienst besluiten de Gegadigde uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Stap

Van Gegadigden die niet zijn uitgesloten van verdere deelname, worden de Aanmeldingen aansluitend beoordeeld conform stap 2, met als doel te komen tot een rangorde.

Stap 2. Controle op voldoen aan uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Vervolgens worden de Aanmeldingen gecontroleerd op het al dan niet van toepassing zijn van de gestelde uitsluitingsgronden (Deel III onder A., B. en C. van het UEA), en het voldoen aan de geschiktheidseisen (Deel IV van het UEA, hierin genoemd: 'Selectiecriteria') en de technische specificaties. De invulling hiervan is nader uitgewerkt in hoofdstuk 2 van deze Selectieleidraad.

Indien op een Gegadigde een van de uitsluitingsgronden van toepassing zijn en/of niet aan een van de geschiktheidseisen en/of technische specificaties is voldaan, kan de Aanbestedende Dienst besluiten de Gegadigde uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Van Gegadigden die niet zijn uitgesloten van verdere deelname, wordt de rangorde bepaald conform stap 3. Indien maximaal vijf (5) Aanmeldingen voldoen aan de eisen zoals opgenomen in stap 1 en 2, blijft stap 3 achterwege.

Stap 3. Bepalen rangorde en uitnodiging gunningsfase

Indien meer dan vijf Gegadigden zich tijdig, juist en volledig hebben aangemeld en voldoen aan het hiervoor bepaalde, dan wordt op basis van een loting door de notaris bepaald welke vijf Gegadigden voor uitnodiging voor de gunningsfase in aanmerking komen. Van de loting wordt een akte opgesteld welke na afronding van de aanbestedingsprocedure op verzoek van de Gegadigde kan worden ingezien.

De bekendmaking van de resultaten en de aanlevering van bewijsstukken geschiedt op de wijze zoals in heironder beschreven.

3.8 Bekendmaking (voorgenomen) selectiebesluit

De (vertegenwoordiger van de) Aanbestedende Dienst maakt na beoordeling de resultaten van de selectiefase bekend. De Aanbestedende Dienst neemt daarmee een (voorgenomen) besluit tot uitnodiging van de geselecteerde Gegadigden tot Inschrijving in de gunningsfase. Niet-geselecteerde Gegadigden ontvangen op dezelfde dag bericht met een gemotiveerde afwijzing. De Aanbestedende Dienst is niet verplicht interne (aanbestedings-)documenten, zoals resultaten van evaluaties, Aanmeldingen, evenals adviezen aangaande de kwalificatie van de geselecteerde Gegadigden bekend te maken, behoudens de wettelijke motiveringsplicht.

Als een Gegadigde zich niet kan verenigen met het voorgenomen selectiebesluit dan dient hij binnen 7 kalenderdagen na bekendmaking van het selectiebesluit een kort geding aanhangig te hebben gemaakt. De rechter in het arrondissement waarin Opdrachtgever gevestigd is, is bevoegd te oordelen over voornoemd geschil (zijnde: de rechtbank Den Haag, zittingsplaats Leiden).

De termijn van 7 kalenderdagen is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat, indien een Gegadigde niet binnen 7 kalenderdagen na bekendmaking van het besluit daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, hij in of buiten rechte geen bezwaar meer kan maken tegen dat besluit en dat een Gegadigde zijn rechten terzake verwerkt heeft. De afgewezen Gegadigde heeft in voornoemd geval eveneens zijn rechten verwerkt om in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen.

Na afloop van de vervaltermijn zal in beginsel worden gestart met de gunningsfase. Ingeval binnen bovengenoemde termijn een kort geding bij de burgerlijke rechter aanhangig is gemaakt, zal de uitspraak worden afgewacht. Die uitspraak vormt dan vervolgens de basis voor verdere besluitvorming van de Aanbestedende Dienst omtrent de gunningsfase.

Aan het voornemen tot selectie kunnen geen rechten worden ontleend. De Aanbestedende Dienst behoudt zich te allen tijde het recht voor van gunning van (delen van) de Opdracht af te zien, waarmee alle rechten van de Gegadigden en/of Inschrijvers komen te vervallen, evenals de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief, geheel of gedeeltelijk te staken of op te schorten, waarbij geen recht op enigerlei vergoeding ontstaat voor Gegadigden en/of Inschrijvers, tenzij in de Gunning leidraad anders is bepaald.

3.9 Bewijsstukken aanleveren

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor van de geselecteerde Gegadigden de bewijsstukken op te vragen ter onderbouwing van het UEA alsook het door Gegadigde verklaarde in bijlagen 4. Deze bewijsstukken dienen op eerste verzoek van de Aanbestedende Dienst daartoe binnen 7 kalenderdagen te worden overgelegd door de (voorlopig) geselecteerde Gegadigden.

De bewijsstukken betreffen:

Ter onderbouwing van de ondertekeningsbevoegdheid:

- Uittreksel van het handelsregister, waaruit tevens de tekenbevoegdheid van de ondertekenaar van het UEA blijkt (niet ouder dan 6 maanden te rekenen vanaf de uiterste datum voor Aanmelding).
- In het geval de tekenbevoegdheid bij volmacht is geregeld dan dient de volmacht te worden verstrekt welke is ondertekend door de persoon/personen die tekenbevoegd is/zijn volgens het hierboven genoemde uittreksel.

Ter onderbouwing van de uitsluitingsgronden:

- Een Gedragsverklaring Aanbesteden van het Ministerie van Justitie en Veiligheid (niet ouder dan twee jaar te rekenen vanaf de uiterste datum voor Aanmelding).
- Een verklaring van de Belastingdienst inzake voldoen aan verplichtingen rondom belasting en afdracht sociale premies (niet ouder dan 6 maanden te rekenen vanaf de uiterste datum voor Aanmelding).

Ter onderbouwing van de geschiktheidseisen:

- Een kopie van de verzekeringspolis met betrekking tot de beroepsaansprakelijkheid waaruit tevens de hoogte van de verzekerde bedragen blijkt, dan wel een bereidheidsverklaring dat Gegadigde bij gunning een dergelijke verzekering afsluit ter hoogte van het genoemde te verzekeren bedrag. Voor deze Opdracht is een dekking van ten minste € 1.000.000,- vereist. (*niet ouder dan 12 maanden te rekenen vanaf de uiterste datum voor Aanmelding*).
- Een kopie van een geldig certificaat van het kwaliteitssysteem (ISO 9001:2015), dan wel een opgave van de gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitszorg. Het aantonen van gelijkwaardigheid kan door het overleggen van een document waarin de aspecten op het gebied van het kwaliteitssysteem overeenkomstig de inhoud van het ISO certificaat inclusief borgingssysteem zijn omschreven.
- Een document per Geschiktheidseis (Kerncompetentie), toezien op een referentieproject waarin de verklaring van de Gegadigde inzake het voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen wordt bevestigd, gecombineerd met een tevredenheidsverklaring. Enkel een tevredenheidsverklaring waaruit blijkt dat aan de betreffende kerncompetentie is voldaan volstaat ook.

Ter onderbouwing van de selectiecriteria:

- Een document per Selectie criterium (Kerncompetentie), toezien op een referentieproject waarin de verklaring van de Gegadigde inzake het voldoen aan de gestelde selectiecriteria wordt bevestigd, gecombineerd met een tevredenheidsverklaring. Enkel een tevredenheidsverklaring waaruit blijkt dat aan de betreffende kerncompetentie is voldaan volstaat ook.

Indien geselecteerde Gegadigde hieraan geen gehoor geeft, de gevraagde bewijsstukken niet kan overleggen of anderszins uit de overgelegde stukken niet de onderbouwing blijkt van het bij Aanmelding gestelde, kan de Aanbestedende Dienst besluiten betreffende geselecteerde Gegadigde alsnog uit te sluiten van deelname aan de Inschrijvingsfase. De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor alsdan de eerst opvolgende Gegadigde in de rangorde bij selectiefase alsnog uit te nodigen voor deelname aan de Inschrijvingsfase en zal in voorkomend geval van deze Gegadigde alsdan de bewijsstukken opvragen.

Als controle op de bewijsmiddelen ten behoeve van de geschiktheidseisen en de selectiecriteria behoudt de Aanbestedende Dienst zich het recht voor om zonder tussenkomst van de Gegadigde contact op te nemen met de (vertegenwoordigers van de) opdrachtgevers van de betreffende referenties om de ingediende informatie, gegevens en bescheiden (op juistheid) te controleren. Indien de inhoud van de verklaring van de referenten niet overeenkomt met wat is verklaard, zal de Gegadigde alsnog worden uitgesloten van verdere deelname aan de procedure.

Wachtkamerclausule

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor (doch is niet verplicht) om, indien een geselecteerde Gegadigde (Inschrijver) om welke reden dan ook tijdens de gunningsfase uitvalt, de eerstvolgende Gegadigde uit de rangorde in de selectiefase alsnog uit te nodigen tot deelname aan de gunningsfase. De eventuele gevolgen van een dergelijk besluit (bijvoorbeeld voor termijnen) zullen in de afweging worden meegenomen.

3.10 Vergoeding van de kosten

De kosten welke door Gegadigden gemaakt worden ten behoeve van de Aanmelding worden niet door de Aanbestedende Dienst vergoed. Gegadigden hebben derhalve geen recht op een kostenvergoeding.

3.11 Klachtenprocedure

Indien Gegadigde een klacht heeft, dan kan deze klacht schriftelijk en gemotiveerd gemaïld worden naar aanbestedingsklacht@icsadviseurs.nl. Marktpartijen die belanghebbende zijn en een klacht indienen krijgen een ontvangstbevestiging en vervolgens binnen een redelijke termijn een reactie over de inhoudelijke beoordeling van de klacht en eventueel vervolg.

Partijen worden erop gewezen dat de Nota van Inlichtingen het eerste middel is om een klacht dan wel vraag aan de Aanbestedende Dienst kenbaar te maken.

Bijlagen

In de bijlagen zijn formulieren opgenomen welke dienen te worden gebruikt bij de Aanmelding. Deze formulieren worden aan Gegadigde bij het verzenden van de Selectieleidraad ook in bewerkbaar format verstrekt.

Als bijlagen zijn bijgevoegd:

1. Begripsbepalingen;
2. Checklist Aanmelding;
3. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA);
4. Formulier referentie geschiktheidseisen;
5. Klassenindeling referentieprojecten;
6. Model Nota van Inlichtingen.

Bijlage 1 Begripsbepalingen

- **Aanbestedende Dienst**
De partij welke voornemens is het werk op te dragen zoals benoemd in paragraaf 1.5 van deze leidraad.
- **Aanbestedingsdocumenten**
De (verzameling van) documenten en overige gegevens die gezamenlijk de eisen, wensen, kaders en uitgangspunten voor het Project omschrijven, waaraan de Opdracht moet voldoen, op basis waarvan Inschrijver zijn Inschrijving opstelt en welke onderdeel zijn van de te sluiten overeenkomst tussen de Winnende Inschrijver en opdrachtgever.
- **Aanbestedingsplatform**
Het digitale platform waarop de aankondiging van de Opdracht heeft plaatsgevonden.
- **Aanmelding**
De op basis van deze Selectieleidraad aangeleverde documentatie van Gegadigde waarmee deze zijn interesse kenbaar maakt in uitnodiging tot het indienen van een Inschrijving op de voorgenomen Opdracht. Aanmelden geschiedt door middel van het indienen van de gevraagde documenten conform de procedure zoals in deze leidraad omschreven.
- **Beoordelingscommissie**
Een vertegenwoordiging van of namens de Aanbestedende Dienst, welke de Aanmeldingen van de Gegadigden in de selectiefase c.q. Inschrijvingen van de Inschrijvers in de gunningsfase beoordeelt aan de hand van de in de Selectie- respectievelijk Gunningsleidraad vermelde eisen en/of criteria. De samenstelling van de Beoordelingscommissie kan na de selectiefase veranderen.
- **Beste Prijs-Kwaliteitverhouding**
Het gunningscriterium dat de Aanbestedende Dienst hanteert.
- **Combinatie**
Gegadigde, dan wel na uitnodiging tot Inschrijving 'de Inschrijver', gevormd uit meer dan één natuurlijke of rechtspersoon, die een gezamenlijke Aanmelding (en Inschrijving) doen.
- **Gegadigde**
De Gegadigde is de natuurlijke of rechtspersoon die zich bij een aanbesteding aanmeldt met het verzoek tot de Inschrijving te worden uitgenodigd.
- **Gunningsleidraad**
Leidraad waarin procedurele voorschriften ten aanzien van de gunningsfase worden omschreven, zoals de te volgen procedure, het tijdsplan, de minimumeisen, de gunningscriteria en de overige voorwaarden.
- **Inschrijver**
De Inschrijver is de Gegadigde die, na geselecteerd te zijn in de selectiefase, wordt uitgenodigd tot deelname aan de gunningsfase en verzocht wordt een Inschrijving in te dienen.
- **Inschrijving**
Documenten welke door geselecteerde Gegadigden, ook wel 'Inschrijvers' genoemd, worden ingediend gedurende de gunningsfase.
- **Laagste Prijs**
Het gunningscriterium dat de Aanbestedende Dienst hanteert.
- **Nota van Inlichtingen**
Een schriftelijke weergave van de gedurende de aanbestedingsprocedure gestelde vragen, de antwoorden hierop en overige inlichtingen. Zowel in de selectie- als gunningsfase van deze aanbestedingsprocedure wordt –voor zover er vragen tijdig zijn ingediend- een Nota van Inlichtingen opgesteld.

- **Opdracht**
De aan te besteden werkzaamheden zoals beschreven in paragraaf 1.1 van deze leidraad.
- **Project**
Nieuwbouw Kindcentrum Noord & sportcomplex De Tweesprong te Roelofarendsveen, zoals nader omschreven in paragraaf 1.1 van deze Selectieleidraad.
- **Selectieleidraad**
Onderhavige leidraad waarin een beschrijving wordt gegeven van de opdrachtgever, de aard en omvang van de Opdracht, procedurele voorschriften, de voorwaarden voor deelneming, minimumeisen, selectiecriteria, de te hanteren beoordelingsmethodiek en overige voorwaarden welke in deze fase van onderhavige aanbestedingsprocedure worden gehanteerd.
- **Tijdschema**
Het tijdschema dat in deze aanbestedingsprocedure wordt gehanteerd.
- **Winnende Inschrijver**
De winnende Inschrijver is de Inschrijver die in de gunningsfase, op basis van zijn Inschrijving en de beoordeling daarvan op de gunningscriteria voor gunning van de Opdracht in aanmerking komt.

Bijlage 2 Checklist Aanmelding

Onderstaande documenten dient Gegadigde in te dienen bij Aanmelding. Indien één of meerdere van de onderstaande documenten ontbreken dan geldt de Aanmelding als onvolledig en kan de Aanbestedende Dienst besluiten de Aanmelding ter zijde te leggen en uit te sluiten van verdere deelname aan de procedure.

- Eén ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (conform model bijlage 3) per Gegadigde / combinant / derde;
- Eén ingevuld formulier referentie geschiktheidseisen per ingediende referentie t.b.v. geschiktheidseisen (conform model bijlage 4);

Bijlage 3 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Dit document is separaat bijgevoegd.

Let op: het formulier vult meerdere keren automatisch de voor de ondernemer positieve antwoorden in. Het blijft de verantwoordelijkheid van de ondernemer om te verifiëren of dit klopt.

Bijlage 4 Formulier referentie geschiktheidseisen

- **Kerncompetentie 1: Installatietechnische ontwerpwerkzaamheden utiliteitsgebouw met zwembad**
De Inschrijver dient minimaal te beschikken over de competentie om een utiliteitsgebouw van minimaal 3.000 m² BVO – met als onderdeel een zwembad van tenminste 300 m² zwembadwater - te ontwerpen.

Kerncompetentie 1: Installatietechnische ontwerpwerkzaamheden utiliteitsgebouw met zwembad	
Naam Project:	.....
Plaats:	.....
Naam primaire opdrachtgever:	.....
Contactgegevens primaire opdrachtgever (naam + telefoon):	..... .....
Statutaire naam en KvK gegevens uitvoerende partij***:	..... .....
Ontwerp opgeleverd maximaal 4 jaar voorafgaand aan uiterste datum van Inschrijving:	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
Exacte opleverdatum	.....
Ontwerpwerkzaamheden installaties utiliteitsgebouw van minimaal 3.000 m ² BVO met als onderdeel een zwembad van tenminste 300 m ² zwembadwater	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
Beschrijving Project	.....

***Indien de werkzaamheden waarop de kerncompetentie ziet zijn uitgevoerd door een onderaannemer of door een nevenaannemer dan dient hierbij een beroep op een derde te worden gedaan (invullen UEA).

- **Kerncompetentie 2: Bouwfysische ontwerpwerkzaamheden utiliteitsgebouw met zwembad**
De Inschrijver dient minimaal te beschikken over de competentie om een utiliteitsgebouw van minimaal 3.000 m2 BVO – met als onderdeel een zwembad van tenminste 300 m2 zwemwater - te ontwerpen.

Kerncompetentie 2: Bouwfysische ontwerpwerkzaamheden utiliteitsgebouw met zwembad	
Naam Project:	.....
Plaats:	.....
Naam primaire opdrachtgever:	.....
Contactgegevens primaire opdrachtgever (naam + telefoon):	..... .....
Statutaire naam en KvK gegevens uitvoerende partij***:	..... .....
Ontwerp opgeleverd maximaal 4 jaar voorafgaand aan uiterste datum van Inschrijving:	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
Exacte opleverdatum	.....
Ontwerpwerkzaamheden bouwfysisch utiliteitsgebouw van minimaal 3.000 m2 BVO met als onderdeel een zwembad van tenminste 300 m2 zwemwater	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
Beschrijving Project	.....

***Indien de werkzaamheden waarop de kerncompetentie ziet zijn uitgevoerd door een onderaannemer of door een nevenaannemer dan dient hierbij een beroep op een derde te worden gedaan (invullen UEA).

- **Kerncompetentie 3: Installatietechnische ontwerpwerkzaamheden kindcentrum**

De Inschrijver dient minimaal te beschikken over de competentie om een utiliteitsgebouw van minimaal 3.300 m² BVO – met als onderdeel een kindcentrum, zijnde basisonderwijs en kinderopvang - te ontwerpen.

Kerncompetentie 3: Installatietechnische ontwerpwerkzaamheden kindcentrum	
Naam Project:	.....
Plaats:	.....
Naam primaire opdrachtgever:	.....
Contactgegevens primaire opdrachtgever (naam + telefoon):	..... .....
Statutaire naam en KvK gegevens uitvoerende partij***:	..... .....
Ontwerp opgeleverd maximaal 4 jaar voorafgaand aan uiterste datum van Inschrijving:	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
Exacte opleverdatum	.....
Ontwerpwerkzaamheden installaties utiliteitsgebouw van minimaal 3.300 m ² BVO – met als onderdeel een kindcentrum, zijnde basisonderwijs en kinderopvang	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
Beschrijving Project	.....

***Indien de werkzaamheden waarop de kerncompetentie ziet zijn uitgevoerd door een onderaannemer of door een nevenaannemer dan dient hierbij een beroep op een derde te worden gedaan (invullen UEA).

- **Kerncompetentie 4: Bouwfysische ontwerpwerkzaamheden kindcentrum**
De Inschrijver dient minimaal te beschikken over de competentie om een utiliteitsgebouw van minimaal 3.300 m² BVO – met als onderdeel een kindcentrum, zijnde basisonderwijs en kinderopvang - te ontwerpen.

Kerncompetentie43: Bouwfysische ontwerpwerkzaamheden kindcentrum	
Naam Project:	.....
Plaats:	.....
Naam primaire opdrachtgever:	.....
Contactgegevens primaire opdrachtgever (naam + telefoon):	..... .....
Statutaire naam en KvK gegevens uitvoerende partij***:	..... .....
Ontwerp opgeleverd maximaal 4 jaar voorafgaand aan uiterste datum van Inschrijving:	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
Exacte opleverdatum	.....
Ontwerpwerkzaamheden bouwfysisch utiliteitsgebouw van minimaal 3.300 m ² BVO – met als onderdeel een kindcentrum, zijnde basisonderwijs en kinderopvang	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
Beschrijving Project	.....

***Indien de werkzaamheden waarop de kerncompetentie ziet zijn uitgevoerd door een onderaannemer of door een nevenaannemer dan dient hierbij een beroep op een derde te worden gedaan (invullen UEA).

- Kerncompetentie 5: Duurzaam ontwerpen

De Inschrijver dient minimaal te beschikken over de competentie om een duurzaam utiliteitsgebouw (installatietechnisch) te ontwerpen. Onder een duurzaam utiliteitsgebouw verstaat de Aanbestedende Dienst een (utiliteits)gebouw minimaal nul-op-de-meter gebouw.

Kerncompetentie 5: Duurzaam ontwerpen	
Naam Project:	.....
Plaats:	.....
Naam primaire opdrachtgever:	.....
Contactgegevens primaire opdrachtgever (naam + telefoon):	..... .....
Statutaire naam en KvK gegevens uitvoerende partij***:	..... .....
Ontwerp opgeleverd maximaal 4 jaar voorafgaand aan uiterste datum van Inschrijving:	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
Exacte opleverdatum	.....
Ontwerpwerkzaamheden installatietechnisch duurzaam utiliteitsgebouw minimaal nul-op-de-meter	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
Beschrijving Project	.....

***Indien de werkzaamheden waarop de kerncompetentie ziet zijn uitgevoerd door een onderaannemer of door een nevenaannemer dan dient hierbij een beroep op een derde te worden gedaan (invullen UEA).

- **Kerncompetentie 6: Samenwerking in bouwteamverband**

De Inschrijver dient minimaal te beschikken over de competentie van samenwerking in een bouwteamverband UAV of UAV-GC vanaf VO-fase met een opdrachtgever, ontwerpende en uitvoerende partijen van een utiliteitsgebouw van minimaal 6.500 m² BVO.

<u>Kerncompetentie 6: Samenwerking in bouwteamverband</u>	
Naam Project:	.....
Plaats:	.....
Naam primaire opdrachtgever:	.....
Contactgegevens primaire opdrachtgever (naam + telefoon):	..... .....
Statutaire naam en KvK gegevens uitvoerende partij***:	..... .....
Ontwerp opgeleverd maximaal 4 jaar voorafgaand aan uiterste datum van Inschrijving:	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
Exacte opleverdatum	.....
Samenwerking bouwteamverband UAV of UAV-GC vanaf VO-fase met een opdrachtgever, ontwerpende en uitvoerende partijen van een utiliteitsgebouw van minimaal 6.500 m ² BVO	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
Beschrijving Project	.....

***Indien de werkzaamheden waarop de kerncompetentie ziet zijn uitgevoerd door een onderaannemer of door een nevenaannemer dan dient hierbij een beroep op een derde te worden gedaan (invullen UEA).

- Kerncompetentie 7: Ontwerpen in BIM

De Inschrijver dient minimaal te beschikken over de competentie om een utiliteitsgebouw van minimaal 6.500 m2 BVO te ontwerpen in BIM van tenminste LOD 300 of hoger.

Kerncompetentie 7: Ontwerpen in BIM	
Naam Project:	.....
Plaats:	.....
Naam primaire opdrachtgever:	.....
Contactgegevens primaire opdrachtgever (naam + telefoon):	..... .....
Statutaire naam en KvK gegevens uitvoerende partij***:	..... .....
Ontwerp opgeleverd maximaal 4 jaar voorafgaand aan uiterste datum van Inschrijving:	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
Exacte opleverdatum	.....
Ontwerpen utiliteitsgebouw van minimaal 6.500 m2 BVO in BIM van tenminste LOD 300 of hoger	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
Beschrijving Project	.....

***Indien de werkzaamheden waarop de kerncompetentie ziet zijn uitgevoerd door een onderaannemer of door een nevenaannemer dan dient hierbij een beroep op een derde te worden gedaan (invullen UEA).

Ondergetekende verklaart tevens dat:

Gegadigde opdrachtnemer is van de bovenstaande referentieprojecten en de betreffende werkzaamheden (waar de competentie op toeziet) ook zelf uitgevoerd heeft (tenzij een beroep op derden wordt gedaan conform hetgeen gesteld in deze leidraad);

Gegadigde bij eventuele uitnodiging tot de gunningsfase danwel bij eventuele gunning of uitvoering van de werkzaamheden niet van derde zal wisselen;

Gegadigde in de uitvoering van de Opdracht daadwerkelijk kan en zal beschikken over de betreffende bekwaamheden en inzet van deze derde(n);

Gegadigde op eerst strekkende verzoek van de Aanbestedende Dienst een document kan overleggen toezien op de referentieprojecten ondertekend door een referent gecombineerd met een tevredenheidsverklaring.

Aldus naar waarheid opgemaakt,

op : (datum)

te : (plaatsnaam)

door : (naam rechtsgeldig vertegenwoordiger)

..... (handtekening)

Bijlage 5 Klassenindeling referentieprojecten

Bijlage 2: Klassenindeling van andere dan woningbouwprojecten

De indeling van andere dan woningbouwprojecten in één van de in artikel 73 bedoelde klassen geschiedt aan de hand van de navolgende nadere omschrijvingen:

Klasse 2

Bouwprojecten, die door een grote mate van eenvoud slechts weinig werkzaamheden van de architect vergen, uitsluitend voor zover deze bouwprojecten in de navolgende opsomming voorkomen:

- autostallingen [uitsluitend éénlaags],
- botenstallingen,
- gebouwen voor de opslag van agrarische producten,
- gebouwen voor de opslag van grondstoffen,
- kinderspeelplaatsen in de open lucht,
- silo's,
- sportaccommodaties in de open lucht,
- tankopslag.

Onder een grote mate van eenvoud wordt voor de lezing van bovenstaande omschrijving verstaan: bouwprojecten met slechts één gebruiksfunctie, die ook overigens eenvoudig zijn voor wat betreft ruimtelijke opzet, afwerkingsniveau, constructief en installatietechnisch ontwerp, alsmede voor wat betreft niet-gangbare zaken in het ontwerp.

Klasse 3

Bouwprojecten waaraan geen bijzondere eisen worden gesteld en waarvoor geen nadere indeling van de plattegronden wordt verlangd, dan wel waarvan de indeling van de plattegronden wordt gekenmerkt door een grote mate van herhaling, uitsluitend voor zover deze bouwprojecten in de navolgende opsomming voorkomen:

- ateliers,
- bedrijfshallen zonder geprogrammeerde bestemming,
- benzinestations,
- busstations,
- clubhuizen,
- distributiecentra niet behorend tot de voedselsector,
- fokkerijen,
- kerkhoven en begraafplaatsen,
- kleedlokalen,
- koelhuizen,
- maneges,
- opslagruimtes in meerdere lagen [pakhuizen],
- parkeergarages [bovengrondse in meerdere lagen],
- parkeerkelders,
- recreatieve voorzieningen [campinggebouwen],
- sportaccommodaties [overdekte, met uitzondering van overdekte zwembaden],
- tentoonstellingsruimtes [uitsluitend tijdelijke],
- tribunegebouwen,
- veestallen.

Klasse 4

Bouwprojecten en restauraties van monumenten der bouwkunst, die voor wat betreft ruimtelijke opzet, afwerkingsniveau, constructief en installatietechnisch ontwerp, alsmede voor wat betreft niet-gangbare zaken in het ontwerp, door een gemiddelde mate van bewerkelijkheid worden gekenmerkt.

Naast bouwprojecten, die niet worden ingedeeld in één der overige klassen, worden hiertoe onder andere gerekend:

- basisscholen,
- bedrijfs- of dienstgebouwen met een woning, zoals winkel-woonhuis, politiepost of artsenpraktijk,
- bedrijfsgebouwen voor levens- en genotsmiddelenindustrie,
- bedrijfsgebouwen voor de verwerkende industrie,
- bejaardentehuizen,
- bibliotheken,
- bijkantoren van banken,
- bioscopen,
- boerderijen,
- cafetaria's,
- crematoria,
- dagverblijven,
- dierenasiels,
- dierentuinen,
- discotheken,
- distributiecentra in de voedselsector,
- drinkwaterleidinggebouwen,
- gebouwen voor de zware industrie,
- hotels,
- kantines met groot-keukeninstallaties,
- kantoorgebouwen,
- kantoren voor de douane en voor de marechaussee,
- kerken,
- legeringsgebouwen,
- lokale brandweerkazernes,
- luchthavengebouwen,
- militaire kazernes,
- motels,
- pensions,
- politiebureaus,
- postkantoren,
- restaurants,
- rioolwaterzuiveringsgebouwen,
- scholen voor voortgezet onderwijs,
- scholen voor niet-technisch beroepsonderwijs,
- slachthuizen,
- sociale werkplaatsen,
- spoorwegstations,
- stadions,
- tearooms,
- tentoonstellingsgebouwen,
- uitvaartcentra,
- verpleegthuizen,
- vuilverbrandingsinstallaties,
- winkels,
- winkelcentra,
- zwembaden [overdekte].

Klasse 5

Bouwprojecten en restauraties van beschermde monumenten der bouwkunst, die voor wat betreft ruimtelijke opzet, afwerkingsniveau, constructief en installatietechnisch ontwerp, alsmede voor wat betreft niet-gangbare zaken in het ontwerp, door een grote mate van bewerkelijkheid worden gekenmerkt.

Hiertoe worden onder andere gerekend:

- (bedrijfs)gebouwen met een gedifferentieerde programmering,
- centrale spoorwegstations,
- concertgebouwen,
- congresgebouwen,
- dierenklinieken,
- elektriciteitscentrales,
- expeditieknooppunten,
- filmstudio's,
- gebouwen voor de gezondheidszorg,
- gemeentehuizen,
- gerechtsgebouwen,
- gevangenissen,
- hogescholen,
- hoofdbureaus van politie,
- huizen van bewaring,
- kantoorgebouwen met een gedifferentieerde programmering, zoals hoofdkantoren van banken en hoofdpstkantoren,
- laboratoria,
- musea,
- provinciehuizen,
- raadhuizen,
- radio- en televisiegebouwen,
- regionale brandweerkazernes,
- rekencentra,
- scholen voor technisch beroepsonderwijs,
- scholen met bijzondere voorzieningen voor gehandicapte kinderen,
- schouwburgen,
- schuilkelders,
- universiteiten,
- ziekenhuizen.

Klasse 6

Bouwprojecten en restauraties van beschermde monumenten der bouwkunst, die door een uitzonderlijke mate van bewerkelijkheid worden gekenmerkt.

Bijlage 6 Model Nota van Inlichtingen

(Dit document is separaat bijgevoegd.)