

---

# AANBESTEDINGSLEIDRAAD

## OPENBARE EUROPESE AANBESTEDING

### LABORATORIUMONDERZOEKEN



# INHOUD

BEGRIPSBEPALING .....	4
1 INLEIDING EN BESCHRIJVING OPDRACHT .....	6
1.1 De aanbestedende dienst .....	6
1.2 De opdracht .....	6
1.2.1 Onderwerp van de opdracht .....	6
1.2.2 Omschrijving van de opdracht .....	7
1.2.3 Omvang van de opdracht .....	7
1.2.4 Wijziging van de opdracht .....	8
1.2.5 Percelen .....	8
1.2.6 Varianten .....	8
1.2.7 Contractvorm, contractuele voorwaarden en looptijd .....	8
2 PROCEDURE .....	10
2.1 Algemeen .....	10
2.2 TenderNed .....	10
2.3 ContactGegevens .....	10
2.4 Aanbestedingsstukken .....	10
2.5 Planning .....	11
2.6 Vragenronde .....	12
2.7 Algemene klachtenregeling .....	12
2.8 Voorwaarden .....	13
2.8.1 Juridische voorwaarden .....	13
2.8.2 Gestanddoening .....	13
2.8.3 Taal .....	13
2.8.4 Gebruik merknamen, typen of octrooien .....	13
2.8.5 Voorbehouden aanbestedende dienst .....	14
2.8.6 Wijzigingen inschrijver .....	14
2.8.7 Mededinging .....	14
2.8.8 Vergoeding kosten .....	14
2.8.9 Toepasselijk recht en geschillen .....	14
2.8.10 Intrekken en/of aanvullen inschrijving .....	15
2.8.11 Manipulatieve inschrijvingen .....	15
2.8.12 Ongeldige inschrijving .....	15
2.9 Inschrijvingen indienen .....	16
2.10 Beoordeling inschrijvingen .....	16
2.10.1 Onvoorwaardelijk en volledig .....	16
2.10.2 Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en uitvoeringvoorwaarden .....	17

2.10.3 Programma van eisen .....	17
2.10.4 Gunningscriteria .....	17
3 EISEN AAN DE INSCHRIJVER.....	18
3.1 Hoedanigheid inschrijver .....	18
3.1.1 Zelfstandig individueel inschrijver: .....	18
3.1.2 Individueel inschrijver als hoofdaannemer .....	18
3.1.3 Zelfstandig samenwerkingsverband .....	18
3.1.4 Samenwerkingsverband als hoofdaannemer .....	18
3.2 Uniform Europees aanbestedingsdocument .....	20
3.3 Uitsluitingsgronden.....	21
3.4 Geschiktheidseisen .....	21
3.4.1 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid .....	21
3.4.2 Beroepsbevoegdheid .....	21
3.5 Kerncompetentie .....	22
4 GUNNING.....	23
4.1 Gunning perceel 1 en 2 .....	23
4.1.1 Gunningsmethodiek.....	23
4.1.2 Beoordeling .....	23
4.1.3 Gunningscriteria .....	24
4.1.4 Kwalitatieve gunningscriteria .....	24
4.1.5 Financieel Gunningscriterium .....	26
4.2 Gunning perceel 3, 4, 5, 6 en 7 .....	27
4.2.1 Gunningsmethodiek.....	27
4.2.2 Gunningscriteria .....	27
4.2.3 Kwalitatieve gunningscriterium .....	28
4.2.4 Financieel Gunningscriterium .....	28
4.3 Gunningsbeslissing.....	28
4.3.1 Verificatie .....	28
4.3.2 Gunning .....	29
4.3.3 Wachtkamerovereenkomst .....	29
5 LIJST MET BIJLAGEN.....	30

# BEGRIPSBEPALING

**De definities zoals beschreven in artikel 1.1 Aanbestedingswet 2012 zijn van toepassing tenzij er een alternatief is opgenomen in deze begripsbepaling.**

**Aanbestedende dienst:** AQUON, na het moment van gunning te noemen: Opdrachtgever.

**Aanbestedingsleidraad:** Het onderhavige document op basis waarvan geïnteresseerde ondernemingen een inschrijving kunnen indienen en waarin onder meer de aanbestedingsprocedure wordt beschreven en toegelicht.

**Aanbestedingsstukken:** Alle documenten (inclusief de bijlagen), vragenlijsten, prijslijsten, planning en alle overige informatie die door de aanbestedende dienst gepubliceerd zijn c.q. op TenderNed ter beschikking zijn gesteld aan de geïnteresseerde ondernemingen.

**Directe schade:** Schade die rechtstreeks door een schadeveroorzakende gebeurtenis is ontstaan, ofwel alle toerekenbare schade in de zin van artikel 6:98 BW.

**Implementatie:** Het uitvoeren van (voorbereidende) activiteiten en maatregelen die nodig zijn voor het conform de aanbestedingsstukken uitvoeren van de opdracht.

**Implementatieperiode/-fase:** Periode die loopt vanaf definitieve gunning tot de ingangsdatum van de overeenkomst, waarin de uitvoering van de opdracht wordt voorbereid.

**Indirecte schade:** Schade welke niet valt onder directe schade.

**Inschrijving:** Alle documenten die een inschrijver aanbiedt via TenderNed ter beantwoording van het gestelde in de aanbestedingsstukken.

**Kantooruren (kantoortijden):** Alle uren op werkdagen tussen 08:00 uur en 17:00 uur CET.

**Kalendermaand:** Periode van de eerste tot en met de laatste dag van een maand.

**Nota van inlichtingen:** Een document waarin de antwoorden op de geanonimiseerde vragen van de geïnteresseerde ondernemers alsmede eventuele wijzigingen en/of aanvullingen op de aanbestedingsstukken zijn opgenomen.

**Opdracht:** De op basis van de overeenkomst te verzorgen diensten en leveringen ten behoeve van de aanbestedende dienst, zoals beschreven in de aanbestedingsstukken.

**Overeenkomst:** Het door de opdrachtnemer en de aanbestedende dienst te ondertekenen c.q. ondertekende document waarin het geheel van rechten en plichten tussen partijen is opgenomen. De aanbestedingsstukken maken integraal onderdeel uit van overeenkomst.

**Prijsblad:** Het document waarin inschrijver de prijzen en/of percentages m.b.t de opdracht dient op te geven.

**Prijslijst:** De gegevens met betrekking tot het financieel gunningscriterium en het daarbij behorende prijsblad op TenderNed.

**Vragenlijsten:** De op TenderNed gepubliceerde overzichten bestaande uit o.a. procedure-eisen, uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen, uitvoeringsvoorwaarden, programma van eisen, en gunningcriteria. De vragenlijsten maken integraal deel uit van de aanbestedingsstukken.

**Werkdagen:** Kalenderdagen, behoudens zaterdagen, zondagen en algemeen erkende feestdagen in de zin van artikel 3 eerste lid van de Algemene Termijnenwet.

### Interpretatie

- Daar waar definities in de aanbestedingsstukken luiden in het meervoud respectievelijk enkelvoud, worden zij ook geacht het enkelvoud respectievelijk het meervoud te omvatten, tenzij anders vermeld.
- Het aanhalen van een tijdsperiode doelt op een aaneengesloten periode.
- Het gebruik van woorden zoals 'inclusief', 'mede begrepen', 'waaronder', 'omvattende' en 'met inbegrip van' betekenen 'met inbegrip van, maar niet beperkt tot'.
- Het aanhalen van enige (bepaling uit) wet- of regelgeving geacht worden om ook het aanhalen van enige rechtsgeldige modificatie en hernieuwde vaststelling daarvan te omvatten, alsmede enige bepaling van wet- of regelgeving die in werking is getreden met het doel de aangehaalde bepaling te vervangen of daarvan een nadere uitwerking te zijn, zulks zonder afbreuk te doen aan het eventueel toepasselijke overgangsrecht.

# 1 INLEIDING EN BESCHRIJVING OPDRACHT

## 1.1 DE AANBESTEDENDE DIENST

AQUON levert watergerelateerd onderzoek en advisering over het natte milieu. AQUON levert haar diensten voornamelijk aan de negen waterschappen en hoogheemraadschappen Aa en Maas, De Dommel, Schieland en Krimpenerwaard, Delfland, Rijnland, Hollandse Delta, Brabantse Delta, Rivierenland en De Stichtse Rijnlanden. Bij AQUON werken ruim 200 medewerkers.

AQUON verzorgt accurate en excellente monsterneming, analyse en rapportage van chemisch, fysisch en biologisch onderzoek van het natte milieu. AQUON draagt als kennispartner bij aan de ontwikkeling en innovatie van beleid, processen, producten en regelgeving voor de waterschappen. AQUON levert professionele diensten voor de maatschappelijk gunstigste prijs met het oog op duurzaamheid.

AQUON is gehuisvest op 2 locaties. Deze locaties zijn gevestigd in Leiden en Tiel. Daarnaast heeft AQUON 2 satellietlocaties. Deze locaties zijn gevestigd in Dordrecht en Den Bosch.

## 1.2 DE OPDRACHT

### 1.2.1 ONDERWERP VAN DE OPDRACHT

Om expert te blijven op het gebied van wateronderzoek, geeft AQUON prioriteit aan kennisbehoud, samenwerking en innovatie. Hiervoor zoekt AQUON de verbinding met andere deskundige partijen. Het huidige contract waarin de analyse en de rapportage van chemisch, fysisch en biologisch onderzoek van het natte milieu is gecontracteerd loopt dit jaar af. Daarom zal de uitbesteding van deze analyse en rapportage opnieuw aanbesteed worden.

De focus van deze aanbesteding zal liggen op het garanderen van de continuïteit van de analyse en de rapportage van chemisch, fysisch en biologisch onderzoek van het natte milieu. Tijdens dit contract zal er de tijd worden genomen om de uitbestedingsstrategie binnen AQUON te herzien en te onderzoeken welke impact dit op de markt en de interne organisatie van AQUON heeft. Hierop volgend zal er in de loop van 2023 een nieuwe aanbesteding in de markt worden gezet met een langere looptijd.

## 1.2.2 OMSCHRIJVING VAN DE OPDRACHT

De opdracht bestaat uit de volgende onderdelen:

- Opdrachtverstrekking vanuit AQUON
- (Alleen voor perceel 1, 2 en 3) Het ophalen van de monsters op de locatie Leiden;
- Het uitvoeren van testen en analyse conform analyseopdracht;
- Het rapporteren van de resultaten (digitaal/schriftelijk);
- Opslag van monstermateriaal voor een periode van 4 weken of langer na rapportage;
- Afvoeren en vernietigen van monstermateriaal na opslag periode;
- (Alleen voor perceel 1, 2 en 3) Maandelijks facturatie door middel van verzamelfactuur.

Deze dienstverlening vindt plaats volgens de specificaties in het programma van eisen en de kwaliteitswensen. Opdrachtgever verzamelt diverse matrices monsters ten behoeve van analyse. Dit vindt plaats vanuit de volgende 'bronnen':

- Oppervlakte water;
- Grondwater
- Afvalwater;
- Waterbodembodem;
- Zuiveringsslib van RWZI.
- Het nemen van deze monsters vormt geen onderdeel van deze aanbesteding.

## 1.2.3 OMVANG VAN DE OPDRACHT

De waarde van de opdrachten wordt geschat op €3.416.000 per jaar. De verdeling per perceel is:

- €1.700.000 exclusief btw per jaar voor perceel 1
- €386.000 exclusief btw per jaar voor perceel 2
- €385.000 exclusief btw per jaar voor perceel 3
- €325.000 exclusief btw per jaar voor perceel 4
- €120.000 exclusief btw per jaar voor perceel 5
- €120.000 exclusief btw per jaar voor perceel 6
- €380.000 exclusief btw per jaar voor perceel 7

Deze schatting is gebaseerd op de omvang en de prijzen in 2021.

Met deze inschatting tracht de Aanbestedende dienst geïnteresseerden zo nauwkeurig mogelijk te informeren over de omvang van de opdrachten. Deze is gebaseerd op huidige inzichten, waarbij met name perceel 7

afhankelijk is van omstandigheden die op moment van publicatie nog niet voorzien kunnen worden. Hieraan kunnen geen rechten worden ontleend.

## 1.2.4 WIJZIGING VAN DE OPDRACHT

Met het oog op politieke, economische, budgettaire, bestuurlijke of organisatorische omstandigheden binnen de Aanbestedende dienst en de hiermee samenhangende krimp of groei van de Aanbestedende dienst, dan wel de positie en taken van de Aanbestedende dienst is het mogelijk dat de dienst en/of deelnemers van de overeenkomst wijzigt. In dat geval is Opdrachtgever gerechtigd binnen de reikwijdte van de overeenkomst en de Aanbestedingswet 2012 deze niet wezenlijke wijzigingen door te voeren.

## 1.2.5 PERCELEN

Er zijn zeven percelen

- Perceel 1: Waterbodem
- Perceel 2: Routine analyses
- Perceel 3: Kaderrichtlijn Water
- Perceel 4: Gewasbeschermingsmiddelen
- Perceel 5: Opkomende stoffen
- Perceel 6: Bacteriologisch onderzoek
- Perceel 7: Passive Sampling
  - Betreft gedeeltelijk voorbehandeling (extractie) en analyses door opdrachtnemer van monsters die volgens passieve monsterneming methodiek zijn bemonsterd, zoals bedoeld in concept NEN-norm 6597:2022. Dat betekent dat er siliconenrubbersheets, POCIS en/of Speedisks worden aangeboden aan de Opdrachtnemer. Daarnaast betreft het monsters (oppervlaktewater, afvalwater en extracten van de passief genomen monsters) voor verdere voorbehandeling en uitvoering van culax en bioassay analyses.

## 1.2.6 VARIANTEN

Het indienen van varianten op onderhavige opdrachten is niet toegestaan.

## 1.2.7 CONTRACTVORM, CONTRACTUELE VOORWAARDEN EN LOOPTIJD

Na gunning van de opdracht gaat de Aanbestedende dienst met de winnende inschrijver(s) een raamovereenkomst aan. Deze raamovereenkomst heeft een initiële looptijd van één (1) jaar. De raamovereenkomst vangt aan op 1 januari 2023 en heeft als expiratiedatum 31 december 2023. De Aanbestedende dienst heeft de optie om de raamovereenkomst eenzijdig eenmaal te verlengen met één (1) jaar.

Voor de percelen 1 (Waterbodem) en 2 (Routine analyses) zal er één winnende inschrijver per perceel zijn. Voor de percelen 3 (Kaderrichtlijn Water), 4 (Gewasbeschermingsmiddelen), 5 (Opkomende stoffen), 6 (Bacteriologisch onderzoek) en 7 (Passive Sampling) zullen er maximaal drie winnende inschrijvers per perceel zijn.

Voor de percelen 3 (Kaderrichtlijn Water), 4 (Gewasbeschermingsmiddelen), 5 (Opkomende stoffen), 6 (Bacteriologisch onderzoek) en 7 (Passive Sampling) zal de eerste opdracht van de analyse in dat perceel middels een minicompetitie verstrekt gaan worden. De winnaar van deze minicompetitie zal vervolgens de opdrachten van deze analyse binnen dat perceel gedurende de looptijd van het contract mogen uitvoeren. Dit om te borgen dat er geen trendbreuk is in de analyseresultaten.

**Voorbeelduitwerking:**

- Voorafgaand aan de eerste opdrachtverstrekking van Analyse A binnen perceel 3 zal er een minicompetitie worden uitgezet. De winnaar van deze minicompetitie zal alle opdrachten van Analyse A binnen perceel 3 gedurende de looptijd van het contract mogen uitvoeren.
- Voorafgaand aan de eerste opdrachtverstrekking van Analyse B binnen perceel 3 zal er een minicompetitie worden uitgezet. De winnaar van deze minicompetitie zal alle opdrachten van Analyse B binnen perceel 3 gedurende de looptijd van het contract mogen uitvoeren.
- En zo verder voor alle analyses voor de percelen 3 t/m 7

Voor deze aanbesteding is het toegestaan om te werken met onderaannemers om te voldoen aan het uitvoeren van de gevraagde analyses (**Behalve voor perceel 6**). Nadere toelichting over het inschrijven met het gebruik van onderaannemers zal worden besproken in Hoofdstuk 3 van deze Aanbestedingsleidraad.

In **Bijlage I** is een **Concept Raamovereenkomst Laboratoriumonderzoek** opgenomen. Geïnteresseerden kunnen hun vragen, opmerkingen of tekstsuggesties die betrekking hebben op deze Concept Raamovereenkomst uiterlijk vóór de in de planning genoemde datum stellen. Deze gestelde vragen worden in de Nota van Inlichtingen beantwoord. De Aanbestedende dienst beoordeelt de suggesties die zijn gedaan en neemt deze in overweging. In de laatste Nota van Inlichtingen wordt de definitieve Raamovereenkomst gepubliceerd.

Op de Raamovereenkomst die bij eventuele gunning tot stand komt tussen de Aanbestedende dienst en de winnende inschrijvers zijn de 'Algemene Waterschapsvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van diensten 2018' (AWVODI-2018) van toepassing. Deze algemene voorwaarden zijn als bijlage opgenomen. De algemene voorwaarden van inschrijvers worden expliciet afgewezen. Voorbehouden c.q. andere voorwaarden in de inschrijving op welke manier dan ook zijn niet toegestaan en leiden tot het ongeldig verklaren en terzijde leggen van de inschrijving.

## 2 PROCEDURE

### 2.1 ALGEMEEN

De opdracht wordt in de markt gezet op basis de Aanbestedingswet 2012 (hierna: Aw 2012), zoals laatstelijk gewijzigd en gepubliceerd in het Staatsblad op 28 juli 2017, houdende regels betreffende de procedures voor het gunnen van overheidsopdrachten voor werken, leveringen en diensten, waarbij gebruik gemaakt wordt van de Europese openbare aanbestedingsprocedure.

### 2.2 TENDERNED

De aanbesteding zal geheel digitaal plaatsvinden met gebruikmaking van TenderNed. Dit betekent dat:

1. De Aanbestedingsstukken via TenderNed ter beschikking worden gesteld.
2. De Ondernemers via TenderNed nadere inlichtingen kunnen inwinnen.
3. De Ondernemers hun inschrijvingen via TenderNed indienen.
4. De correspondentie ten aanzien van de Gunningsbeslissing via TenderNed zal plaatsvinden.

In geval van technische vragen omtrent de werking van TenderNed kan gedurende werkdagen van 08:30-18:00 uur contact opgenomen worden met de servicedesk. Website: [www.tenderned.nl/contact](http://www.tenderned.nl/contact), telefoon 0800-TenderNed (0800-8363376).

Voor meer informatie over TenderNed en het gebruik daarvan kunt u de website van TenderNed raadplegen: <https://www.tenderned.nl/cms/help>.

### 2.3 CONTACTGEGEVENS

Met betrekking tot deze aanbesteding is het niet toegestaan contact te zoeken met personen van de aanbestedende dienst, anders dan deze contactpersoon. Indien een ondernemer hier wel toe overgaat en met name wanneer sprake is van de schijn van beïnvloeding, op welke manier dan ook, is de aanbestedende dienst gerechtigd de betrokken ondernemer uit te sluiten van verdere deelname aan de procedure. Contact met betrekking tot lopende werkzaamheden bij de aanbestedende dienst is uiteraard wel toegestaan.

### 2.4 AANBESTEDINGSSTUKKEN

De aanbestedingsstukken bestaan uit alle op TenderNed gepubliceerde documenten, alsmede alle via TenderNed gedeelde informatie.

## 2.5 PLANNING

Hieronder treft ondernemer de planning. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor eenzijdig wijzigingen aan te brengen c.q. van de planning af te wijken. Een dergelijke aanpassing wordt gecommuniceerd via een nota van inlichtingen en/of een bericht via TenderNed en verwerkt in de planning.

Planning	Datum
Publiceren aanbesteding op TenderNed	18 juli 2022
Uiterste datum voor indienen van vragen en opmerkingen over de Aanbestedingsleidraad voor de Nota van Inlichten	5 augustus 2022 om 17:00 uur
1 <sup>e</sup> Nota van Inlichtingen, met antwoorden op gestelde vragen	13 augustus 2022
Sluitingsdatum- en tijd indienen Inschrijvingen via TenderNed	9 september 2022 om 12:00 uur
Voorlopige gunningsbeslissing en opvragen bewijsmiddelen beoogde winnaar	30 september 2022
Uiterlijke datum aanleveren bewijsmiddelen beoogde winnaar	Binnen zeven Kalenderdagen na de voorlopige gunningsbeslissing
Stand still periode	20 kalenderdagen vanaf voorlopige gunningsbeslissing
Definitieve Gunning	21 oktober 2022
Definitieve Overeenkomst opstellen en ondertekening	31 oktober 2022
Start uitvoering Opdracht	1 januari 2023

## 2.6 VRAGENRONDE

Geïnteresseerden kunnen hun vragen uitsluitend stellen in het Vragenformulier template meegestuurd als **Bijlage III – Vragenformulier** op TenderNed. De vragen dienen te worden gesteld in het vragenformulier.

Vragen of suggesties kunnen worden ingediend tot aan de uiterlijke datum en tijdstip als genoemd in de planning.

Alle gedurende de procedure ingediende vragen worden geanonimiseerd opgenomen en beantwoord in een Nota van Inlichtingen. De Aanbestedende dienst kan in de Nota van Inlichtingen tevens extra informatie verstrekken. De Nota van Inlichtingen wordt gepubliceerd op TenderNed.

In verband met het geanonimiseerde karakter van de Nota van Inlichtingen dienen geïnteresseerden in de vraagstelling het gebruik van organisatienamen, productnamen en andere aan uw organisatie gerelateerde namen te vermijden.

Eventuele vragen en of tekstsuggesties voor aanpassing van de Concept Raamovereenkomst, of afwijking van de algemene voorwaarden kunnen geïnteresseerden tot uiterlijk in de planning aangegeven datum en tijd stellen. Geïnteresseerden moeten daarvoor gebruik maken van het vragenformulier template meegestuurd als **Bijlage III – Vragenformulier** op TenderNed. Eventuele aanpassingen van de Concept Raamovereenkomst en/of afwijkingen van de algemene voorwaarden zullen in de Nota van Inlichtingen bekend worden gemaakt. De inschrijver moet zich, op straffe van ongeldigverklaring en terzijdelegging van de inschrijving, bij inschrijving onvoorwaardelijk en zonder voorbehoud conformeren aan de Concept Raamovereenkomst en de algemene voorwaarden.

De Aanbestedende dienst verstrekt de Nota van Inlichtingen uiterlijk tien (10) dagen vóór de uiterste termijn voor het indienen van een inschrijving.

De Nota van Inlichtingen maakt onderdeel uit van de offerteaanvraag en prevaleert bij afwijkingen boven de offerteaanvraag en de bijlagen. Een eventuele Nota van Inlichtingen van een latere datum prevaleert boven een Nota van Inlichtingen van een eerdere datum.

Alle door of namens de Aanbestedende dienst verstrekte mondelinge informatie heeft geen enkele rechtsgeldigheid, tenzij deze informatie schriftelijk is bevestigd in een Nota van Inlichtingen.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om hun antwoorden op vragen die door geïnteresseerden zijn gesteld gefaseerd te publiceren.

## 2.7 ALGEMENE KLACHTENREGELING

De aanbestedende dienst doet haar uiterste best om de aanbestedingsprocedure zo zorgvuldig mogelijk te laten verlopen. Naast de mogelijkheid om vragen te stellen tijdens de aanbestedingsprocedure kunnen ondernemers, branche- en belangenorganisaties aan de orde stellen dat een bepaald handelen, of nalaten van de aanbestedende dienst in een concrete aanbesteding in strijd is met wettelijke bepalingen of met andere voorschriften die voor de aanbesteding gelden. Ook kan worden geklaagd over optreden van de aanbestedende dienst dat indruist tegen een of meer van de voor aanbestedingen geldende beginselen van transparantie, non-discriminatie, gelijke behandeling en proportionaliteit.

Klachten kunnen uitsluitend per e-mail onderbouwd gemeld worden bij het klachtenmeldpunt van AQUON via [c.vanheuve@AQUON.nl](mailto:c.vanheuve@AQUON.nl) onder vermelding van ‘Klacht aanbesteding Laboratoriumonderzoek’.

Het klachtenmeldpunt is een onafhankelijk aanspreekpunt binnen de aanbestedende dienst dat met een frisse blik de klacht bekijkt en daarover een advies uitbrengt aan de aanbestedende dienst. Onafhankelijk betekent dat de personen die het klachtenmeldpunt vormen niet direct betrokken zijn (geweest) bij (het opstellen van) de aanbestedingsstukken. Het klachtenmeldpunt is alleen voor geschillen over aanbestedingsprocedures waarop de aanbestedingswet van toepassing is. Het indienen van een klacht zet een aanbestedingsprocedure niet stil, tenzij de aanbestedende dienst in dit kader anders beslist.

## 2.8 VOORWAARDEN

### 2.8.1 JURIDISCHE VOORWAARDEN

Bijgevoegde Concept Raamovereenkomst (**Bijlage I - Concept Raamovereenkomst Chemisch onderzoek**) zal van toepassing zijn. Op deze overeenkomst zijn de Algemene Waterschapsvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van diensten 2018' (AWVODI-2018) van toepassing (**Bijlage II – AWVODI-2018**). De algemene voorwaarden, productvoorwaarden, verkoopvoorwaarden en/of andere voorwaarden van opdrachtnemer worden nadrukkelijk van de hand gewezen. In de inschrijving wordt niet (deels) naar andere juridische voorwaarden verwezen.

### 2.8.2 GESTANDDOENING

Inschrijver doet zijn inschrijving gestand gedurende tenminste negentig (90) dagen na de dag waarop de uiterste termijn voor het indienen van een inschrijving is verstreken. Mocht tegen onderhavige aanbesteding een kortgeding worden aangespannen, dan wordt de gestanddoeningstermijn van de inschrijvingen automatisch verlengd tot negentig (90) kalenderdagen na de uitspraak van de rechtbank. In overige gevallen behoudt de aanbestedende dienst zich het recht voor de inschrijvers te verzoeken de gestanddoeningstermijn te verlengen.

### 2.8.3 TAAL

De voertaal tijdens de gehele aanbestedingsprocedure is Nederlands, zowel in woord als geschrift. De inschrijving dient in de Nederlandse taal te worden gedaan. Dit is enkel anders voor officiële bewijsstukken die in de taal van afgifte verstrekt mogen worden. Gedurende de aanbestedingsprocedure en de uitvoering van de opdracht dienen alle medewerkers van/namens opdrachtnemer, die zorgdragen voor de uitvoering van de opdracht en in dat kader in direct contact staan met de aanbestedende dienst, de Nederlandse taal in woord en geschrift te gebruiken.

### 2.8.4 GEBRUIK MERKNAMEN, TYPEN OF OCTROOIEN

De aanbestedende dienst heeft geen voorkeur voor een bepaalde ondernemer, noch voor bepaalde merken, types, fabricaten, herkomst e.d. Mocht in de aanbestedingsstukken een voorwaarde, eis en/of een gunningscriterium betrekking (lijken te) hebben op een bepaald fabricaat, een bepaalde herkomst of een bijzondere werkwijze, een merk, een octrooi of een type, een bepaalde oorsprong of een bepaalde productie, dan dient steeds gelezen te worden “of gelijkwaardig”.

Indien inschrijver van mening is dat er sprake is van gelijkwaardigheid dan dient deze dit op eerste verzoek van de aanbestedende dienst aan te tonen door het overleggen van documenten waaruit de gelijkwaardigheid blijkt.

## 2.8.5 VOORBEHOUDEN AANBESTEDENDE DIENST

De aanbestedende dienst behoudt zich, zonder op enigerlei wijze schadeloos te zijn, het recht voor om vóór definitieve gunning:

- de procedure tussentijds op te schorten of af te breken;
- de opdracht geheel of gedeeltelijk niet te gunnen;
- de planning te wijzigen;
- de gunningsbeslissing in te trekken en/of te herzien.

## 2.8.6 WIJZIGINGEN INSCHRIJVER

Inschrijver houdt de aanbestedende dienst gedurende het aanbestedingsproces, gevraagd en ongevraagd, op de hoogte van ontwikkelingen ten aanzien van haar organisatie die van belang kunnen zijn voor de aanbestedende dienst bij de beoordeling van de door inschrijver verstrekte informatie. Met dergelijke ontwikkelingen wordt bijvoorbeeld bedoeld een materiële negatieve wijziging in de door inschrijver verstrekte financiële informatie, reorganisaties en veranderingen van eigendomsstructuur.

## 2.8.7 MEDEDINGING

Ondernemer onthoudt zich van gedragingen die de mededinging tussen ondernemers (kunnen) beperken. In het bijzonder: ondernemer wisselt geen informatie over haar inschrijving uit met andere inschrijvers, of derden.

## 2.8.8 VERGOEDING KOSTEN

Kosten die verband houden met het opstellen en indienen van de inschrijving worden vanwege de eenvoudige aard van deze aanbestedingsprocedure en de geringe kosten van de inschrijver om een daadwerkelijke inschrijving te doen niet vergoed door de aanbestedende dienst, ook niet ingeval van stopzetten van de aanbestedingsprocedure als bedoeld in de paragraaf met betrekking tot de voorbehouden van de aanbestedende dienst.

## 2.8.9 TOEPASSELIJK RECHT EN GESCHILLEN

Op zowel deze aanbestedingsprocedure als de te sluiten overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing. Alle geschillen voortvloeiende uit onderhavige aanbestedingsprocedure alsmede uit de te sluiten overeenkomst worden uitsluitend beslecht door de bevoegde rechtbank te Den Haag.

## 2.8.10 INTREKKEN EN/OF AANVULLEN INSCHRIJVING

Een inschrijver kan haar inschrijving na sluiting van de inschrijvingstermijn niet meer intrekken. Ook het aanvullen van de inschrijving is dan niet meer mogelijk, tenzij de aanbestedende dienst daartoe een verzoek heeft gedaan. Aan een zodanig verzoek kan door inschrijver geen aanspraak op de opdracht worden ontleend.

De aanbestedende dienst kan verlangen dat de inschrijver haar inschrijving nader toelicht, aanvult en/of voorziet van ondersteunende bescheiden. Nadrukkelijk wordt opgemerkt dat er in dat geval geen sprake is van een herkansing. Een aanvulling veronderstelt dat de inschrijving inhoudelijk ongewijzigd blijft en dat de inschrijver haar inschrijving uitsluitend op de gevraagde onderdelen nader concretiseert, zodat de aanbestedende dienst een duidelijker beeld heeft van hetgeen is aangeboden.

## 2.8.11 MANIPULATIEVE INSCHRIJVINGEN

Inschrijvers moeten reële en marktconforme prijzen aanbieden. Een reële prijs betekent dat de prijs op werkelijkheid moet zijn gegrond ofwel er moet een verband bestaan tussen de (deel)prijzen en de kosten van de achterliggende dienstverlening.

Indien naar het oordeel van de aanbestedende dienst sprake is van onaanvaardbaar hoge of abnormaal lage prijzen, wordt de inschrijver in de gelegenheid gesteld om aan de hand van de concrete constatering van aanbestedende dienst te motiveren waarom er geen sprake is van abnormaal lage prijzen of onaanvaardbaar hoge prijzen.

Van een manipulatieve inschrijving kan sprake zijn wanneer door de inschrijver de beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het daarmee beoogde doel wordt verstoord. Een inschrijving is in ieder geval doch niet uitsluitend manipulatief als één of meerdere prijzen de gehanteerde formule frustreren.

Indien uit de inschrijving en/of motivering blijkt dat inschrijver de beoordelingsmethodiek/formule heeft gemanipuleerd is er sprake van een ongeldige inschrijving.

## 2.8.12 ONGELDIGE INSCHRIJVING

Een inschrijving wordt ongeldig verklaard en komt als gevolg daarvan niet meer in aanmerking voor gunning wanneer:

- Niet voldaan wordt aan de inschrijvingsvereisten, waaronder het niet tijdig indienen van de inschrijving. Dit laatste is alleen mogelijk in de situatie dat de aanbestedende dienst toestemming heeft gegeven om de inschrijving vanwege een storing via een andere weg dan TenderNed in te dienen. Indien de inschrijving via TenderNed moet worden ingediend is het vanwege de digitale kluissluiting niet mogelijk om een inschrijving niet tijdig in te dienen.
- De inschrijving niet voldoet aan alle door de aanbestedende dienst gestelde voorwaarden en eisen als opgenomen in de aanbestedingsstukken.
- De inschrijving onder voorwaarden, of met voorbehouden is gedaan, dan wel dat de gevraagde informatie niet verstrekt is dan wel dat de verstrekte informatie niet volledig, of onjuist is.

Indien sprake is van een kennelijke omissie, of geringe fout heeft de aanbestedende dienst daarentegen het recht om de inschrijver te vragen de inschrijving te herstellen.

Onder een kennelijke omissie of geringe fout wordt verstaan een eenvoudige precisering, die kan worden aangemerkt als een materiële fout en eenvoudig kan worden rechtgezet en waarop geen uitsluitings sanctie staat.

## 2.9 INSCHRIJVINGEN INDIENEN

Uiterlijk op de in de planning opgenomen datum en tijdstip dient de inschrijving, inclusief alle vereiste documenten, ingediend te zijn via TenderNed. Ondernemer dient hiertoe de inschrijving te uploaden in de daarvoor bestemde digitale kluis. Inschrijvingen die niet via TenderNed worden ingediend, worden niet geaccepteerd. Het risico van te late indiening ligt bij ondernemer.

Na sluiting van de termijn voor het indienen van een inschrijving wordt de digitale kluis door de aanbestedende dienst geopend. Er worden geen inschrijvers toegelaten bij de opening van de kluis. Van het openen van de kluis wordt een proces-verbaal opgemaakt, welke op eerste verzoek aan een inschrijver wordt toegestuurd.

## 2.10 BEOORDELING INSCHRIJVINGEN

De beoordeling van de inschrijvingen wordt uitgevoerd conform de onderstaande beschrijving. Voor het gehele beoordelingsproces geldt dat de inschrijvingen worden beoordeeld op basis van hetgeen door inschrijvers is ingediend.

Indien een inschrijving enkel op (ondergeschikte) onderdelen vragen oproept kan aanbestedende dienst besluiten de inschrijving verder te beoordelen en navraag/verificatie voorafgaand aan de gunningsbeslissing enkel uit te voeren bij de inschrijver die voor gunning van de opdracht in aanmerking komt. Indien uit navraag blijkt dat een inschrijving niet voldoet, wordt deze alsnog terzijde gelegd.

### 2.10.1 ONVOORWAARDELIJK EN VOLLEDIG

De aanbestedende dienst voert eerst een toets op de geldigheid van de inschrijvingen uit. Ingediende inschrijvingen dienen onvoorwaardelijk en volledig te zijn.

- Onvoorwaardelijk wil zeggen dat aan de inschrijving geen voorwaarden en/of voorbehouden verbonden mogen zijn. Een voorwaardelijke inschrijving is een ongeldige inschrijving.
- Volledig wil zeggen dat alle verplichte documenten bij de inschrijving zijn ingediend en waar voorgeschreven door een uit de bij inschrijving ingediende bewijsstukken blijkende rechtsgeldige functionaris zijn ondertekend. Een onvolledige inschrijving is een ongeldige inschrijving, tenzij het ontbreken van bepaalde informatie door de aanbestedende dienst als een kennelijke omissie wordt aangemerkt. Het ontbreken van een verplicht document in het kader van de gunningscriteria wordt in elk geval niet aangemerkt als een kennelijke omissie.

## 2.10.2 UITSLUITINGSGRONDEN, GESCHIKTHEIDSEISEN EN UITVOERINGVOORWAARDEN

Vervolgens worden de geldige inschrijvingen beoordeeld aan de hand van de uitsluitingsgronden, de geschiktheidseisen, en de uitvoeringsvoorwaarden.

## 2.10.3 PROGRAMMA VAN EISEN

Vervolgens worden de geldige inschrijvingen worden beoordeeld aan de hand het Programma van Eisen. Als een inschrijver hier niet aan kan voldoen wordt de inschrijving terzijde gelegd en niet beoordeeld aan de hand van de gunningscriteria. Hiervoor moeten inschrijvers **Bijlage X – Akkoordverklaring Programma van Eisen** invullen waarmee ze verklaren aan de gestelde eisen te kunnen voldoen.

## 2.10.4 GUNNINGSCRITERIA

Tenslotte worden alle geldige inschrijvingen beoordeeld aan de hand van de gunningscriteria.

- Voor perceel 1 (Waterbodem) en perceel 2 (Routine analyses) wordt de vergelijkingsprijs bepaald door de inschrijfprijs te verminderen met de som van de behaalde meerwaarde op de kwaliteitscriteria. Aan de hand van deze beoordeling ontstaat een ranking van de inschrijvingen.
- Voor de percelen 3, (Kaderrichtlijn Water), 4 (Gewasbeschermingsmiddelen), 5 (Opkomende stoffen), 6 (Bacteriologisch onderzoek) en 7 (Passive Sampling) wordt per perceel een lijst met analyses en gevraagde aantallen meegegeven. Een inschrijver kan per analyse aanvinken welke de inschrijver kan uitvoeren. Aan de hand van het aantal uit te voeren analyses binnen een perceel ontstaat een ranking van de inschrijvingen.

## 3 EISEN AAN DE INSCHRIJVER

### 3.1 HOEDANIGHEID INSCHRIJVER

Een geïnteresseerde ondernemer (inschrijver) kan in één van de onderstaande hoedanigheden deelnemen aan deze aanbestedingsprocedure. De hoedanigheid van de inschrijver geldt gedurende de gehele duur van de aanbestedingsprocedure en de gehele looptijd van de Raamovereenkomst inclusief eventuele verlengingen.

#### 3.1.1 ZELFSTANDIG INDIVIDUEEL INSCHRIJVER:

Dit is de rechtspersoon, of de natuurlijke persoon die zelfstandig inschrijft en hoofdelijk aansprakelijk is voor de juiste uitvoering van de opdracht, zonder inzet van (een) onderaannemer(s) of derde(n) waarop een beroep gedaan wordt.

#### 3.1.2 INDIVIDUEEL INSCHRIJVER ALS HOOFDAANNEMER

Dit is de rechtspersoon, of de natuurlijke persoon die zelfstandig inschrijft en hoofdelijk aansprakelijk is voor de juiste uitvoering van de opdracht, waarbij gebruikt gemaakt wordt van één of meerdere onderaannemers of derden. Alleen de hoofdaannemer is hoofdelijk aansprakelijk voor de juiste uitvoering van de opdracht. De hoofdaannemer is in geval van gunning de enige contractuele wederpartij van de aanbestedende dienst.

#### 3.1.3 ZELFSTANDIG SAMENWERKINGSVERBAND

Dit is een, voor de gelegenheid aangegaan, samenwerkingsverband (ook wel genoemd combinatie, consortium, of joint venture) van rechtspersonen en/of natuurlijk personen die gezamenlijk de inschrijving doen en waarbij ieder lid van het samenwerkingsverband hoofdelijk aansprakelijk is voor de juiste uitvoering van de opdracht, zonder inzet van (een) onderaannemer(s) of derde(n) waarop een beroep gedaan wordt.

#### 3.1.4 SAMENWERKINGSVERBAND ALS HOOFDAANNEMER

Dit is een, voor de gelegenheid aangegaan, samenwerkingsverband (ook wel genoemd combinatie, consortium, of joint venture) van rechtspersonen en/of natuurlijk personen die gezamenlijk de inschrijving doen en waarbij ieder lid van het samenwerkingsverband hoofdelijk aansprakelijk is voor de juiste uitvoering van de opdracht, waarbij gebruikt gemaakt wordt van één of meerdere onderaannemers of derden. Alleen de hoofdaannemer is hoofdelijk aansprakelijk voor de juiste uitvoering van de opdracht. De hoofdaannemer is in geval van gunning de enige contractuele wederpartij van de aanbestedende dienst.

**Let op:** de deelname van een samenwerkingsverband dient in overeenstemming te zijn met de mededingingsrechtelijke uitgangspunten (zie: Beleidsregels van de Minister van Economische Zaken van 31 maart 2013, nr. WJZ / 12354959, met betrekking tot de toepassing door de Autoriteit Consument en Markt van artikel 6 van de Mededingingswet ten aanzien van combinatieovereenkomsten (Beleidsregels Combinatieovereenkomsten 2013)).

### 3.1.4.1 ONDERAANNEMERS

Onder een onderaannemer wordt verstaan, een derde partij, zijnde een andere rechtspersoon, of een natuurlijk persoon dan inschrijver, die een deel van de opdracht (werkzaamheden, of diensten al dan niet in combinatie met het leveren van goederen) in onderaanneming zal gaan uitvoeren. Het gebruik van een onderaannemer is niet toegestaan voor perceel 6 (Bacteriologisch onderzoek).

Een derde partij die alleen goederen levert zonder een deel van de opdracht (werkzaamheden of diensten) uit te voeren is een toeleverancier en geen onderaannemer

In het kader van deze aanbesteding worden twee typen onderaannemers onderscheiden:

#### Onderaannemer type I

Een andere rechtspersoon, of een natuurlijk persoon dan inschrijver (ook zijnde de holding/het concern waaronder ondernemer valt), die inschrijver (hoofdaannemer) voornemens is in te zetten bij de uitvoering van onderhavige opdracht, teneinde te kunnen voldoen aan de geschiktheidseisen met betrekking tot de technische bekwaamheid.

Indien er sprake is van een onderaannemer type I, dient dit op het UEA (Deel II C) aangegeven te worden. In de vragenlijsten is aangegeven welke documenten ingediend dienen te worden voor een onderaannemer type I.

**Let op:** De onderaannemer type I dient tijdens de uitvoering van de opdracht de betreffende werkzaamheden waarvoor een beroep gedaan is op deze onderaannemer ook daadwerkelijk uit te voeren, tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven.

#### Onderaannemer type II

Een andere rechtspersoon, of een natuurlijk persoon dan inschrijver (ook zijnde de holding/het concern waaronder ondernemer valt), die inschrijver (hoofdaannemer) voornemens is in te zetten bij de uitvoering van onderhavige opdracht, zonder dat hij deze ondernemer nodig heeft om aan de gestelde geschiktheidseisen te voldoen.

Indien er sprake is van een onderaannemer type II, dient dit op het UEA (Deel II D) aangegeven te worden.

### 3.1.4.2 BEROEP OP DERDE

Inschrijver kan een beroep doen op een derde, zijnde een andere rechtspersoon, of een natuurlijk persoon dan inschrijver (ook zijnde de holding/het concern waaronder ondernemer valt), teneinde te kunnen voldoen aan de geschiktheidseisen inzake de financiële en economische draagkracht.

Indien inschrijver zich beroept doet op een derde inzake de financiële en economische draagkracht dient dit op het UEA (Deel II C) aangegeven te worden. In de vragenlijsten is aangegeven welke documenten ingediend dienen te worden voor een derde waarop inschrijver een beroep doet inzake de financiële en economische draagkracht.

**Let op:** Indien inschrijver onderdeel is van een groep en haar resultaten zijn opgenomen in een geconsolideerde jaarrekening dan is er naar het oordeel van de aanbestedende dienst sprake van het doen van een beroep op de financiële en economische draagkracht van een derde (te weten het consoliderende vennootschap).

### 3.1.4.3 AANTAL INSCHRIJVINGEN PER ONDERNEMING

Een ondernemer mag slechts eenmaal inschrijven, hetzij als individuele inschrijver, hetzij als samenwerkingsverband, hetzij als onderaannemer, waarbij in de hoedanigheid van individuele inschrijver, of samenwerkingsverband gebruik gemaakt kan worden van onderaannemers en een beroep gedaan kan worden op derden. Het meerdere malen deelnemen als onderaannemer, zonder in te schrijven als individueel inschrijver of samenwerkingsverband is wel toegestaan.

Indien een onderneming meerder keren inschrijft hetzij als individueel inschrijver hetzij, als samenwerkingsverband al dan niet zelfstandig of als hoofdaannemer zijn al deze inschrijvingen ongeldig.

Indien een onderneming zowel als individueel inschrijver, of samenwerkingsverband inschrijft, als in de hoedanigheid van onderaannemer, of derde waarop een beroep gedaan wordt inzake de financiële en economische draagkracht, voor een andere inschrijver, of samenwerkingsverband deelneemt aan de aanbestedingsprocedure dan beoordeelt de aanbestedende dienst slechts de inschrijving waarin de onderneming als onderaannemer, of derde waarop een beroep gedaan wordt inzake de financiële en economische draagkracht deelneemt en is de individuele inschrijving, of de inschrijving als samenwerkingsverband ongeldig.

#### Moedermaatschappij, of holding

Een moedermaatschappij, of holding mag niet met meerdere onderdelen van dezelfde groep, of holding inschrijven, of een deelneming bezitten in andere ondernemingen die inschrijven. Indien meerdere rechtspersonen binnen één holding inschrijven zijn de inschrijvingen van al deze rechtspersonen ongeldig, tenzij bij inschrijving naar genoegen van de aanbestedende dienst wordt aangetoond dat er voldoende en adequate maatregelen zijn getroffen waardoor oneerlijke mededinging is uitgesloten. De volgende ondernemingen worden als één beschouwd:

- aan elkaar gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a BW; of
- met elkaar verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2:24b BW; of
- aan elkaar gelieerd in aan artikel 2:24a of 2:24b BW vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

## 3.2 UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT

Inschrijver dient **Bijlage IV - UEA** volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. In het geval van een samenwerkingsverband geldt dit voor alle deelnemende ondernemingen. Het niet (rechtsgeldig) ondertekenen, het niet volledig invullen en/of het aanbrengen van wijzigingen in **Bijlage IV - UEA** leidt tot een ongeldige inschrijving.

Onderaannemers type I, alsmede derde(n) waarop een beroep wordt gedaan inzake de financiële en economische draagkracht (tenzij er van deze derde een verklaring conform artikel 2:403 lid 1 sub f Burgerlijk Wetboek wordt overlegd) dienen eveneens **Bijlage IV - UEA** volledig in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en bij inschrijving in te dienen.

Het niet rechtsgeldig ondertekenen, het niet volledig invullen en/of het aanbrengen van wijzigingen in het UEA leidt tot een ongeldige inschrijving.

## 3.3 UITSLUITINGSGRONDEN

Inschrijver verklaart door middels het UEA dat gedurende de aanbestedingsprocedure en de uitvoering van de opdracht geen van de daarin geselecteerde uitsluitingsgronden op haar van toepassing zijn. Een onderaannemer type I, en een derde waarop een beroep wordt gedaan inzake de financiële en economische draagkracht (tenzij er van deze derde een verklaring conform artikel 2:403 lid 1 sub f Burgerlijk Wetboek wordt overlegd) verklaart dit eveneens middels het UEA.

Indien één of meer uitsluitingsgronden op de inschrijver, of op een onderaannemer type I of een derde waarop een beroep wordt gedaan inzake de financiële en economische draagkracht van toepassing zijn stelt de aanbestedende dienst inschrijver in de gelegenheid te bewijzen dat er voldoende vertrouwenwekkende maatregelen zijn genomen om de betrouwbaarheid aan te tonen. Indien de aanbestedende dienst dat bewijs toereikend acht, is er sprake van een geldige inschrijving. In alle andere gevallen is er sprake van een ongeldige inschrijving.

## 3.4 GESCHIKTHEIDSEISEN

Geschiktheidseisen zijn bedoeld om vast te stellen of de inschrijver geschikt is om de gevraagde diensten te leveren. Als de inschrijver niet voldoet aan één of meer geschiktheidseisen wordt de inschrijving ongeldig verklaard en terzijde gelegd.

### 3.4.1 TECHNISCHE BEKWAAMHEID EN BEROEPSBEKWAAMHEID

#### 3.4.1.1 KWALITEITSSYSTEEM

Voor de percelen 1 (Waterbodem), 2 (Routine analyses), 3 (Kaderrichtlijn Water), 4 (Gewasbeschermingsmiddelen), 5 (Opkomende stoffen) en 7 (Passive Sampling) beschikt Inschrijver over een kwaliteitssysteem waarmee de interne processen op systematische wijze worden beheerst en geborgd conform NEN-EN-ISO 17025 en dient hiervoor geaccrediteerd te zijn.

Voor perceel 6 (Bacteriologisch onderzoek) beschikt inschrijver over een kwaliteitssysteem waarmee de interne processen op systematisch wijze worden beheerst en geborgd conform NEN-EN-ISO 17025 en/of NEN-EN-ISO 15189 en dient hiervoor geaccrediteerd te zijn.

### 3.4.2 BEROEPSBEVOEGDHEID

#### 3.4.2.1 INGESCHREVEN IN HANDELSREGISTER

De Inschrijver moet ingeschreven zijn in het beroeps- of handelsregister of een buitenlandse variant daarvan volgens de geldende wetgeving in zijn land van vestiging.

Als er wordt ingeschreven als Samenwerkingsverband, moeten alle leden van het Samenwerkingsverband voldoen aan de eis dat de onderneming ingeschreven is in het beroeps- of handelsregister of een buitenlandse variant daarvan.

De Aanbestedende dienst vraagt in de verificatiefase, ten tijde van de opschortende termijn, bewijsvoering aan de winnende inschrijver om de informatie die de inschrijver in het kader van deze aanbestedingsprocedure

gegeven heeft te verifiëren. Een uittreksel uit het Handelsregister dan wel een bewijs van inschrijving in het beroeps- of handelsregister van het land van vestiging moet binnen 5 werkdagen na het eerste verzoek daartoe worden aangeleverd. Als blijkt dat de inschrijver geen bewijsvoering kan leveren of onjuiste informatie heeft gegeven, wordt de inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de procedure.

## 3.5 KERNCOMPETENTIE

AQUON heeft een kerncompetentie geïdentificeerd waarover de Inschrijver moet beschikken om de levering succesvol uit te kunnen voeren. Het betreft de volgende kerncompetentie:

***Het leveren van vergelijkbare dienstverlening en vergelijkbare omvang zoals beschreven in de opdrachtschrijving in Hoofdstuk 2.1.***

De aanbieder dient minimaal één referentie te overleggen waaruit blijkt dat de gevraagde werkzaamheden tot tevredenheid van de referentie-organisatie zijn uitgevoerd. Voor het overleggen van de referentie dient de aanbieder gebruik te maken van **Bijlage V - Format Kerncompetentie**. Ten aanzien van de te overleggen referentie gelden, naast de kerncompetentie die erin terug moet keren, de volgende eisen. Als hier niet aan is voldaan, wordt de referentie als ongeldig beschouwd:

1. De gevraagde kerncompetentie is tot tevredenheid van de referentie-organisatie verricht in de periode van 36 maanden voorafgaand aan de sluitingsdatum voor het indienen van de aanbidding. De opdracht hoeft nog niet volledig te zijn afgerond.
2. Ter controle dienen bij de referentie-opdrachten de actuele contactgegevens van de contactpersonen volledig en correct te worden opgegeven. Verificatie kan zonder verdere toestemming en raadpleging van de aanbieder door AQUON worden uitgevoerd. Aanbieder dient de contactpersonen van de referentieorganisatie te verwittigen van het feit dat hij of zij in dit kader kan worden benaderd.
3. Indien de verklaring van de referentie-organisatie niet overeenstemt met de verklaring van de aanbieder of de referentie-organisatie geen medewerking aan de controle wenst te verlenen en dus niet kan worden geverifieerd of aan het vereiste is voldaan, kan de referentie als ongeldig beschouwd worden met uitsluiting van verdere deelname aan de aanbesteding tot gevolg.
4. De referentie-opdracht mag niet uitgevoerd zijn voor de eigen organisatie van de aanbieder of een Derde waarop deze zich beroept, een andere organisatie binnen de holding of een onderneming met een belang groter dan een derde in de onderneming die de referentie-opdracht heeft uitgevoerd.
5. AQUON behoudt zich het recht voor om de locatie van de referent te bezoeken om de applicatie in de praktijk te kunnen aanschouwen.

AQUON behoudt zich het recht voor door aanbieder nadere bewijsstukken te laten overleggen waaruit blijkt dat de verklaring naar waarheid is ingevuld.

## 4 GUNNING

De overeenkomst wordt gegund aan de inschrijver die enerzijds voldoet aan het programma van eisen (zie hiervoor **Bijlage VI - Programma van Eisen perceel 1 tot en met 4** en **Bijlage VII – Programma van Eisen perceel 5 tot en met 7**), daarmee akkoord gaat door het tekenen van de Akkoordverklaring Programma van Eisen (zie **Bijlage XI – Akkoordverklaring Programma van Eisen**) en daarnaast heeft ingeschreven met de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs- kwaliteitsverhouding (beste PKV).

Voor de percelen 1 (Waterbodem) en 2 (Routine analyses) zal een andere gunningsmethodiek gebruikt gaan worden dan voor de percelen 3 (Kaderrichtlijn Water), 4 (Gewasbeschermingsmiddelen), 5 (Opkomende stoffen), 6 (Bacteriologisch onderzoek) en 7 (Passive Sampling). De gebruikte gunningsmethodieken zullen in de volgende paragrafen uiteengezet worden voor de desbetreffende percelen.

### 4.1 GUNNING PERCEEL 1 EN 2

#### 4.1.1 GUNNINGSMETHODIEK

Ter bepaling van de beste PKV wordt gebruik gemaakt van de gunningmethodiek 'Gunnen op waarde'. De waarde die per subgunningcriterium aan de inschrijving wordt toegekend wordt van de totaalprijs, dit is de inschrijfprijs zoals ingevuld in de prijslijst in TenderNed, afgetrokken. Hierdoor ontstaat de 'vergelijkingsprijs'. Het bepalen van de economisch meest voordelige inschrijver vindt plaats op basis van deze vergelijkingsprijs.

#### 4.1.2 BEOORDELING

Het gunningscriterium is economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs kwaliteitsverhouding. De gunningsmethode die bij deze aanbesteding wordt toegepast is gunnen op waarde.

Het eindresultaat van de scores is de "vergelijkingsprijs". Deze wordt verkregen door de opgegeven inschrijfprijs te verminderen met de "totale kwaliteitswaarde" die de inschrijver heeft gescoord. De inschrijving die op grond hiervan de laagste vergelijkingsprijs heeft, is de economisch meest voordelige inschrijving.

Indien bij de eindbeoordeling twee of meer inschrijvingen een gelijke en laagste vergelijkingsprijs hebben, dan is daarvan de inschrijving met de hoogste totale kwaliteitswaarde de economisch meest voordelige inschrijving. Wijken de beide inschrijvingen qua waardering op geen enkel onderdeel van elkaar af, dan bepaalt het lot door (loting wordt ten overstaan van een notaris.).

De Aanbestedende dienst heeft een beoordelingscommissie van deskundige leden samengesteld voor het beoordelen van de gunningscriteria van de ingediende inschrijvingen. De inschrijvingen worden afzonderlijk door alle leden van de beoordelingscommissie onafhankelijk van elkaar beoordeeld en de inschrijvingen dienen anoniem te worden beoordeeld. U dient hier in uw beantwoording van de vragen behorende bij de gunningscriteria rekening mee te houden. In deze antwoorden dient geen enkele verwijzing naar uw organisatie te zijn opgenomen. Elk lid beoordeelt de inschrijving op basis van de voorschriften in de offerteaanvraag. Het beoordelingsproces vindt plaats onder de procesverantwoording van een inkoopadviseur van de Aanbestedende dienst.

Elke beoordelaar geeft per gunningscriteria een score uit de van toepassing zijnde beoordelingsschaal. De individuele scores van de beoordelingscommissie worden gemiddeld. Vervolgens wordt de behaalde meerwaarde van de gunningscriteria bij elkaar opgeteld en wordt de totale meerwaarde in euro's per inschrijving vastgesteld. De behaalde kwaliteitswaarde wordt afgetrokken van de inschrijfprijs om tot de vergelijkingsprijs te komen.

### 4.1.3 GUNNINGSCRITERIA

#### Overzicht gunningscriteria en weging

Gunningscriteria	Subgunningscriteria	Maximale aftrek Perceel 1	Maximale aftrek Perceel 2
<b>Kwaliteit</b>	GC 1: Proactiviteit	€ 255.000,00	€ 57.900,00
	GC 2: Communicatie	€ 170.000,00	€ 38.600,00
	GC 3: Producten- en dienstencatalogus	€ 85.000,00	€ 19.300,00
	GC 4: Manier van aanleveren opdrachtverstrekking en rapportage	€ 170.000,00	€ 38.600,00
<b>Financieel</b>	GC 5: Inschrijfprijs	N.v.t.	

### 4.1.4 KWALITATIEVE GUNNINGSCRITERIA

De Kwalitatieve gunningscriteria zijn opgebouwd uit vier onderdelen, te weten: GC 1 – Proactiviteit, GC 2 – Communicatie, GC 3 – Producten en dienstencatalogus en GC 4 – Manier van aanleveren opdrachtverstrekking en rapportage

#### 4.1.4.1 PROACTIVITEIT

Opdrachtnemer heeft een proactieve houding, denkt mee over zo optimaal mogelijke invulling van de uitbesteding analyses chemie voor de Aanbestedende dienst. Hoe ziet de opdrachtnemer deze rol en hoe denkt u hierbij een rol te kunnen spelen?

#### Score

- 20%: desgevraagd door de Aanbestedende dienst draagt de opdrachtnemer alternatieve en/of suggesties aan;
- 20%: op eigen initiatief draagt de opdrachtnemer alternatieven en/of suggesties aan;
- 20%: vertegenwoordiger bezoekt de Aanbestedende dienst regelmatig om samen knelpunten te inventariseren en oplossingen aan te dragen en suggesties te geven;
- 20%: de aangedragen oplossingen zijn niet alleen kwaliteitsgericht maar bieden ook financieel voordeel.
- 20%: er is beschreven hoe de opdrachtnemer risico's analyseert en op welke manier opdrachtnemer daar maatregelen op neemt om deze risico's te mitigeren.

Voor dit onderdeel kan inschrijver maximaal 2 A4 (enkelzijdig, incl. afbeeldingen, tabellen, figuren, et cetera) gebruiken.

#### 4.1.4.2 COMMUNICATIE

Hoe gaat u te werk bij het ontbreken van monsters, onvolledige of onduidelijke opdrachten? Denk hierbij o.a. aan het niveau van dienstverlening dat de Aanbestedende dienst normaal van u kan verwachten en hoe u binnen de organisatie de klantencontacten heeft geregeld.

##### Score

- 25%: het bedrijf heeft een voldoende contactpersonen (minimaal 1 + 1 vervanger) of een bedrijfsbureau, dat bereikbaar is maar niet per definitie pro-actief reageert op afwijkingen in opdrachtverlening of aanlevering monsters. Contacten via mail of telefoon;
- 25%: het bedrijf reageert pro-actief op afwijkingen in opdrachtverlening of aanlevering monsters;
- 25%: het bedrijf denkt mee in oplossingen, geeft bruikbare adviezen voor alternatieve analyses;
- 25%: het bedrijf leert van gemaakte fouten en geeft hierover duidelijke adviezen hoe deze door de Aanbestedende dienst te verbeteren zijn.

Voor dit onderdeel kan inschrijver maximaal 2 A4 (enkelzijdig, incl. afbeeldingen, tabellen, figuren, et cetera) gebruiken.

#### 4.1.4.3 PRODUCTEN- EN DIENSTENCATALOGUS

Voeg uw producten- en dienstencatalogus als bijlage toe

##### Score

- 0%: de PDC is niet meer dan een uitdraai uit een LIMS; is niet duidelijk voor de opdrachtgever welke techniek toegepast wordt en organische componenten worden door een afkorting vermeld
- 33,33%: De PDC bevat overzichtelijke indeling naar matrix en een duidelijke omschrijving van de analyse; pakketten (bijvoorbeeld organische verbindingen uit één analyse worden in duidelijke tabellen weergegeven
- 33,33%: De PDC bevat verwijzingen naar onderliggende NEN-normen en/of de gebruikt analysetechniek én bevat de rapportagegrenzen van de analyses
- 33,33%: De PDC geeft aanvullende eenduidige informatie over levertijd én meetonzekerheid

#### 4.1.4.4 MATE VAN AUTOMATISEREN VAN OPDRACHTVERSTREKKING EN RAPPORTAGE

De opdrachtverstrekkingen en ontvangsten van rapportages geschieden via het Servicebureau door de Uitbestedingsmanagers. De informatie-uitwisselingen van zowel de opdrachtverstrekkingen ten behoeve van onze uitbestedingen als vervolgens de ontvangsten van rapportages kunnen op verschillende wijzen plaatsvinden. Naarmate deze uitwisseling meer geautomatiseerd is levert dit de Uitbestedingsmanagers minder werk op en vertaalt zich in een toegevoegde waarde. Aan de mate van automatisering is een percentage van de maximale toegevoegde waarde gekoppeld waarmee de beoordeelde toegevoegde waarde in Euro's wordt berekend. Opdrachtverstrekking en Rapportage in onderstaande tabel wegen allebei voor 50 % mee in te totale maximale korting op dit gunningscriterium.

% Score	Opdrachtverstrekking	% Score	Rapportage
100	Koppeling tussen de LIMS	100	Koppeling tussen de LIMS
75	Digitaal m.b.v. SIKB-bestandsformaat	75	Rapportage in PDF én digitaal m.b.v. SIKB
50	Digitaal - aangepast op norm leverancier	50	Rapportage in PDF én csv.file conform format AQUON

Toelichting Opdrachtverstrekking:

- Koppeling tussen de LIMS: Er is een rechtstreekse koppeling tussen het LIMS van AQUON en het uitvoerend laboratorium zodat, de opdrachtverstrekking automatisch kan worden uitgevoerd
- Digitaal m.b.v. SIKB-bestandsformaat: Er is een bestandsuitwisseling tussen AQUON en het uitvoerend laboratorium waarbij de opdrachtverstrekking wordt uitgevoerd m.b.v. een SIKB bestand
- Digitaal - aangepast op norm leverancier: Er is een invoerprogramma bij het uitvoerend laboratorium waar de opdrachten kunnen worden ingevoerd

Toelichting Rapportage:

- Koppeling tussen de LIMS: Er is een rechtstreekse koppeling tussen het LIMS van het uitvoerend laboratorium en AQUON zodat de rapportage automatisch in het LIMS van AQUON word ingevoerd
- Rapportage in PDF én digitaal m.b.v. SIKB: Er is een bestandsuitwisseling tussen het uitvoerend laboratorium en AQUON waarbij de rapportage wordt uitgevoerd m.b.v. een SIKB bestand.
- Rapportage in PDF én csv.file conform format AQUON: De rapportage word geleverd in een CSV bestand conform format AQUON en een PDF .

Voor dit onderdeel kan inschrijver maximaal 2 A4 (enkelzijdig, incl. afbeeldingen, tabellen, figuren, et cetera) gebruiken.

#### 4.1.5 FINANCIËEL GUNNINGSCRITERIUM

Inschrijvers dienen als onderdeel van de aanbidding **Bijlage VIII - Prijsblad Laboratoriumonderzoek** volledig in te vullen en als onderdeel van hun aanbidding in te dienen. De prijsopgave dient in Euro's (€) (op 2 decimalen) en exclusief BTW te geschieden.

## 4.2 GUNNING PERCEEL 3, 4, 5, 6 EN 7

### 4.2.1 GUNNINGSMETHODIEK

De percelen 3 (Kaderrichtlijn Water), 4 (Gewasbeschermingsmiddelen), 5 (Opkomende stoffen), 6 (Bacteriologisch onderzoek) en 7 (Passive Sampling) zullen voor 100% op kwaliteit gegund worden. Kwaliteit wordt daarbij beoordeeld op basis van het aantal uitvoerbare analyses in combinatie met de gevraagde aantallen.

De eerste opdracht van de analyses die een leverancier kan uitvoeren in dat perceel zal middels een minicompitie verstrekt gaan worden. In de minicompitie zal ook de prijsstelling worden meegenomen. De winnaar van deze minicompitie zal vervolgens de opdrachten van deze analyse binnen dat perceel gedurende de looptijd van het contract mogen uitvoeren. Dit om te borgen dat er geen trendbreuk is in de analyseresultaten.

#### Voorbeelduitwerking:

- Voorafgaand aan de eerste opdrachtverstrekking van Analyse A binnen perceel 3 zal er een minicompitie worden uitgezet. De winnaar van deze minicompitie zal alle opdrachten van Analyse A binnen perceel 3 gedurende de looptijd van het contract mogen uitvoeren.
- Voorafgaand aan de eerste opdrachtverstrekking van Analyse B binnen perceel 3 zal er een minicompitie worden uitgezet. De winnaar van deze minicompitie zal alle opdrachten van Analyse B binnen perceel 3 gedurende de looptijd van het contract mogen uitvoeren.
- En zo verder voor alle analyses

### 4.2.2 GUNNINGSCRITERIA

#### Overzicht gunningscriteria en weging

Gunningscriteria	Subgunningscriteria	Weging
Kwaliteit	GC 1: Aantal uitvoerbare analyses	100% van maximale score
Financieel	GC 2: Inschrijfprijs	0% van maximale score

## 4.2.3 KWALITATIEVE GUNNINGSCRITERIUM

De Kwalitatieve gunningscriterium is opgebouwd uit één onderdeel, te weten: GC 1 – Aantal uitvoerbare analyses.

### 4.2.3.1 AANTAL UITVOERBARE ANALYSES

De Excel lijst met de percelen en analyses (inclusief gevraagde aantallen) per perceel (zie hiervoor **Bijlage IX – Aanvinklijst uitvoerbare analyses**) vormen de basis voor de inschrijving van een inschrijver. Een inschrijver kan in deze lijst per perceel de analyses aanvinken welke de inschrijver kan uitvoeren. Hoe meer analyses de inschrijver kan uitvoeren, hoe hoger de score is op dit gunningscriterium (schaal van 0-100%).

Indien bij de eindbeoordeling twee of meer inschrijvingen een gelijke en hoogste totaalscore hebben, dan is daarvan de inschrijving met de hoogste totale kwaliteitswaarde de economisch meest voordelige inschrijving. Wijken de beide inschrijvingen qua waardering op geen enkel onderdeel van elkaar af, dan bepaalt het lot door loting ( ten overstaan van een notaris.).

## 4.2.4 FINANCIËEL GUNNINGSCRITERIUM

De gunning van deze percelen geschiedt volledig aan de hand van de kwalitatieve gunningscriteria. Inschrijvers hoeven daarom geen Prijsblad in te vullen als onderdeel van hun aanbieding.

## 4.3 GUNNINGSBESLISSING

Alle inschrijvers worden middels de mededeling van de gunningsbeslissing gelijktijdig schriftelijk en gemotiveerd via TenderNed geïnformeerd over de uitkomst van de aanbestedingsprocedure. Dit betekent dat de afgewezen inschrijvers een motivatie bevattende reden van afwijzing ontvangen, waarbij tevens rekening wordt gehouden met de gerechtvaardigde belangen van de begunstigde inschrijver met betrekking tot bescherming van commerciële belangen en vertrouwelijke informatie.

Deze gunningsbeslissing houdt geen aanvaarding in, zoals bedoeld in artikel 6:217, eerste lid van het Burgerlijk wetboek, van het aanbod van inschrijver.

Na ontvangst van de gunningsbeslissing kan een afgewezen inschrijver een beroep in rechte instellen tegen de gunningsbeslissing. Dit dient te gebeuren binnen twintig kalenderdagen na verzending van de gunningsbeslissing. Dit betreft een vervaltermijn.

### 4.3.1 VERIFICATIE

AQUON gaat na de bekendmaking van de beoordeling van het programma van wensen tijdens de eerste opschortende termijn (tevens vervaltermijn) over tot het verifiëren van de gegevens in de aangeleverde UEA('s) van de best scorende inschrijvers, en indien van toepassing alle onderaannemers type I en de derde(n) waarop een beroep gedaan wordt inzake de financiële en economische draagkracht. Hiertoe dienen de inschrijvers die geselecteerd zijn voor de applicatietest en praktijkbeoordeling, de vereiste bewijsstukken op eerste verzoek van AQUON binnen zeven kalenderdagen te overleggen. Daarnaast heeft AQUON de mogelijkheid om deze inschrijvers te verzoeken de inschrijving toe te lichten tijdens een verificatiegesprek.

### 4.3.2 GUNNING

Indien onomstotelijk vast komt te staan dat de inschrijver aan wie AQUON voornemens is te gunnen aan alle vereisten voldoet én binnen twintig (20) kalenderdagen na het verzenden van de gunningsbeslissing geen van de afgewezen inschrijvers bezwaar heeft gemaakt tegen de gunningsbeslissing door het laten betekenen van een (kort-geding) dagvaarding bij de aanbestedende dienst, wordt de opdracht aan deze inschrijver gegund en wordt de overeenkomst getekend.

In het geval dat de inschrijver aan wie AQUON voornemens is te gunnen niet (meer) aan de gestelde eisen c.q. voorwaarden voldoet dan wel in geval van een uitspraak van de bevoegde voorzieningenrechter, kan AQUON een nieuwe gunningsbeslissing. De nieuwe mededeling van de gunningsbeslissing wordt in dat geval gelijktijdig aan alle inschrijvers verzonden en is de opschortende termijn (tevens vervaltermijn) van twintig (20) kalenderdagen opnieuw van toepassing.

### 4.3.3 WACHTKAMEROVEREENKOMST

De inschrijver die bij de percelen 1 en 2 op de tweede plaats in de ranking eindigt komt in aanmerking voor de wachtkamerovereenkomst.

De inschrijver die bij de percelen 3 t/m 7 op de vierde plaats in de ranking eindigt komt in aanmerking voor de wachtkamerovereenkomst.

Zie hiervoor **Bijlage X - Concept wachtkamerovereenkomst**

## 5 LIJST MET BIJLAGEN

Bijlage nummer	Naam bijlage
I	Concept Raamovereenkomst Laboratoriumonderzoek
II	AWVODI-2018
III	Vragenformulier
IV	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
V	Format Kerncompetentie
VI	Programma van Eisen perceel 1 tm 4
VII	Programma van Eisen perceel 5 tm 7
VIII	Prijsblad Laboratoriumonderzoek
IX	Aanvinklijst uitvoerbare analyses
X	Concept wachtkamerovereenkomst
XI	Akkoordverklaring Programma van Eisen

---

DISCLAIMER (versie mei 2018)

Aan dit document kunnen geen rechten worden ontleend. De auteurs zijn niet verantwoordelijk voor eventuele fouten of consequenties.  
Aanvullingen zijn welkom via [COMMUNICATIE@AQUON.NL](mailto:COMMUNICATIE@AQUON.NL). Het gebruik van tekstdelen en/of cijfers is toegestaan mits de bron duidelijk wordt vermeld.  
Vereenvoudiging en/of openbaarmaking van deze publicatie is niet toegestaan zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van AQUON, kijk op [WWW.AQUON.NL](http://WWW.AQUON.NL).

---