

Nummer	Categorie	Paragraaf/artikel	Vraag	Antwoord
1	Uitvoering	Eis 3.2 facturatie	Bent u akkoord met aanlevering van een verzamelfactuur (eventueel per cluster), waarbij de gevraagde informatie uit de toegevoegde bijlage blijkt? Hiermee voorkomen we veel aanvullend werk aan beide zijden bij het opstellen en verwerken van één factuur per medewerker.	Ja, verzamelfactuur per cluster is toegestaan, waarbij een bijlage met de gevraagde informatie per inhuurmedewerker is toegevoegd.
2	Proces	Par. 1.1 Leidraad: planning	"U geeft in de inleiding aan: 'De gewenste inzet van inhuurmedewerkers is tijdig te bepalen aan de hand van het werkrooster/ de planning.' Begrijpt inschrijver hieruit correct dat inschrijver zelf de planning van haar flexpool uitvoert en daarmee de hiaten in uw rooster invult? Zo nee, hoe moet inschrijver deze zinsnede dan interpreteren?"	Nee, dat is niet correct. Onze planning is minimaal 4 weken van te voren bekend en de hiaten zijn dan ook bekend bij de opdrachtnemer. Deze dient de planning voor de flexpool te maken.
3	Proces	G2.3 Implementatie	Wenst u tevens een separate bijlage toegevoegd te zien, waarin de planning van de implementatie in detail is opgenomen?	Ja, dat is akkoord.
4	Proces	G2.3 Implementatie	U vraagt om een voorbeeld rapportage t.b.v. contractmanagement. Inschrijver neemt aan dat deze rapportage als bijlage (niet tellend voor het maximum aantal A4) bij de inschrijving mag worden bijgevoegd. Is deze aanname correct? Zo nee, graag uw toelichting hoe u dit voorbeeld wenst te ontvangen en wat u hierin (gezien de beperkte ruimte) terug wilt zien.	Ja, dat is akkoord.
5	Proces	Par. 3.1 Leidraad: handtekening	U vraagt hier om een fysieke handtekening. Is het tevens toegestaan te tekenen met e-signature van DocuSign? DocuSign hanteert sterke beveiligingsmechanismen om volgens de hoogste internationale veiligheidsnormen documenten en gegevens te beschermen en is een rechtsgeldige wijze van ondertekenen.	Ja, dat is akkoord.
6	Proces	G1 Prijs in TenderNed	Is het de bedoeling dat inschrijvers in TenderNed bij G1 de optelsom noteert van de fictieve inschrijfsom van G1.1 en G1.2?	Akkoord, bij de beoordeling is het prijsinvulformulier leidend.
7	Proces	Prijs in TenderNed	U vraagt een tarief uit in de prijsstelling. In de uitzendbranche is het gewoon deze te offreren exclusief BTW. In TenderNed dient een BTW bedrag in te worden gevuld. Bent u akkoord met het noteren van 0 cent?	Akkoord, bij de beoordeling is het prijsinvulformulier leidend.
8	Proces	G2.1 en G2.2	U beoordeelt deze wensen o.a. op volledigheid en het feit dat ze geen vragen oproepen. Om dit te bewerkstelligen hebben wij eigenlijk een extra A4 nodig om onze beantwoording aan deze maatstaven te laten voldoen. Bent u akkoord met het aanpassen van de maximale A4 van wens 1 naar 4 A4 en wens 2 naar 3 A4?	Bij G2.1 staan wij 4 pagina's A4 toe en bij G2.2 blijft het aantal A4 pagina's ongewijzigd op 2 stuks.
9	Proces	lettergrootte gunningscriteria	Bent u akkoord met het toepassen van een andere lettergrootte dan Arial 10 voor figuren, afbeeldingen en tabellen? Dit komt de leesbaarheid van onze beantwoording ten goede.	Akkoord.
10	Juridisch	Eis 9.8	U eist dat de inhuurmedewerker blijft tot zijn of haar dienst afgelopen is en alle klanten zijn geholpen. Tenzij de leidinggevende aangeeft dat hij of zij eerder kan stoppen. Indien hiermee oproeptijd wordt overschreden, en de medewerker hierop aanspraak maakt, kan opdrachtnemer deze tijd dan als (extra) gewerkte tijd in rekening brengen?	Niet akkoord. 8:30-17:00 zijn de werktijden. Om het werk aan te vangen en het werk af te ronden is het noodzakelijk om tussen 10 a 15 minuten eerder aanwezig te zijn danwel 5 tot 10 minuten langer te blijven tot alle klanten zijn geholpen en iedereen het werk heeft afgerond. Dit geldt voor zowel vaste als inhuurmedewerkers.
11	Juridisch	Eis 9.7	U eist dat de inhuurmedewerker uiterlijk vijftien minuten voor de aanvang van de dienst aanwezig zal zijn. Onze ervaring leert dat medewerkers de tijd vergoed willen als gewerkte tijd. Bent u ermee akkoord dat wij deze tijd als gewerkte tijd bij u in rekening brengen (mits de medewerker hierop aanspraak maakt)?	Niet akkoord. Deze tijd is om de systemen op te starten en om 8:30 uur klaar te zijn om de klant te kunnen bedienen.
12	Juridisch	Eis 4.5	U eist dat indien een kandidaat binnen 5 werkdagen na de start op eigen initiatief vertrekt, de kosten voor rekening van de Opdrachtnemer zijn. Wij verzoeken u hieraan toe te voegen de zinsnede 'mits het vertrekken op eigen initiatief niet het gevolg is van handeling of omissie van de Opdrachtgever'. Bent u daartoe bereid?	Nee, daartoe is de opdrachtgever niet bereid.

13	Juridisch	Eis 3.5	U eist dat de geoffreerde prijzen jaarlijks in januari door opdrachtnemer geïndexeerd kunnen worden, voor het eerst per 1 januari 2024. In uw eis staat niet opgenomen dat de prijzen tevens tussentijds kunnen worden aangepast n.a.v. wijzigingen van wet- en regelgeving, waaronder CAO-verhogingen. Wilt u dit toevoegen? Zo nee, graag uw toelichting.	Een tussentijdse verhoging buiten de jaarlijkse indexering is in principe niet mogelijk, tenzij er sprake is van een verandering in wet- regelgeving.
14	Juridisch	Eis 1.20	U eist hier een zorgvuldige en ongestoorde overgang van de diensten naar een opvolgende opdrachtgever. Bedoelt u hiermee ook migratie van de medewerkers? En zo ja, is eis 1.18 ook hierop van toepassing?	Ja, dat klopt en ja, dat is ook van toepassing op eis 1.18.
15	Juridisch	Eis 1.12	U eist dat opdrachtnemer werkt conform de bepalingen in de cao die vingerend is in de betreffende bedrijfstak. U bedoelt hiermee de cao voor Uitzendkrachten (ABU/NBBU cao)?	Ja, dat klopt.
16	Proces	Eis 3.1	U vraagt hier om een 4 wekelijkse factuur. Inschrijver werkt preferent met een maandfactuur. Stemt u hiermee in?	akkoord
17	Juridisch	Raamovereenkomst	<p>In de aanbestedingstukken missen nog een aantal bepalingen die specifiek zien op de uitzendienstverlening, zoals met betrekking tot leiding en toezicht, arbeidsomstandigheden en materieel werkgeverschap. Hierbij dient de strekking volgens inschrijver te zijn als volgt: uitzendkrachten verrichten hun werkzaamheden voor en onder leiding en toezicht van opdrachtgever (aldus de wet). Omdat opdrachtgever (en niet inschrijver) invloed heeft op wat erop de werkvloer plaatsvindt, behoort opdrachtgever ook de verantwoordelijkheid te dragen richting de uitzendkrachten als er iets misgaat op die werkvloer. Juridisch geformuleerd betekent dit dat u richting de uitzendkrachten verantwoordelijk bent voor de nakoming van de uit artikel 7:658 BW, de Arbeidsomstandighedenwet en de daarmee samenhangende wet- en regelgeving voortvloeiende verplichtingen op het gebied van de veiligheid op de werkplek en goede arbeidsomstandigheden in het algemeen, alsmede dat u verantwoordelijk behoort te zijn voor schade veroorzaakt en/of geleden door de uitzendkrachten op de werkvloer. Bent u bereid om de Raamovereenkomst aan te vullen met dergelijke bepalingen? Zo nee, graag uw toelichting.</p> <p>Voorbeeld teksten:          Zorgplicht Opdrachtgever          1 Opdrachtgever gedraagt zich ten aanzien van de Uitzendkracht in overeenstemming met artikel 7:658, lid 4 BW bij het uitoefenen van toezicht en/of de leiding alsmede met betrekking tot het uitoefenen van het werk op dezelfde zorgvuldige wijze als waartoe hij ten opzichte van zijn eigen medewerkers gehouden is.          2 Opdrachtgever is ten aanzien van de Uitzendkracht aansprakelijk voor het nakomen van de regels op het gebied van veiligheid op de werkplek en goede arbeidsomstandigheden in het algemeen.</p> <p>Aansprakelijkheid          Opdrachtgever is op grond van artikel 6:170 BW aansprakelijk voor schade veroorzaakt door de Uitzendkrachten, die Opdrachtnemer te werk stelt bij Opdrachtgever. Opdrachtgever kan de schade verhalen op de Uitzendkracht, indien er sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van de Uitzendkracht.</p>	<p>Akkoord om hier bepalingen voor op te nemen.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bepaling over zorgplicht Opdrachtgever wordt overgenomen zoals voorgesteld.</li> <li>- Bepaling over aansprakelijkheid wordt als volgt opgenomen:              Opdrachtgever is aansprakelijk voor schade die het gevolg is van, voortvloeit uit of verband houdt met het handelen of nalaten van de uitzendkrachten of schade aan uitzendkrachten tijdens of in verband met het verrichten van werkzaamheden in het kader van de Raamovereenkomst, tenzij Opdrachtgever aantoonbaar is aan de in artikel 7:658 lid 1 BW omschreven verplichtingen te hebben voldaan of de schade in belangrijke mate het gevolg is van opzet of bewust roekeloosheid van de uitzendkracht. Leverancier is aansprakelijk indien schade en/of verliezen het rechtstreeks gevolg is/zijn van toerekenbare tekortkomingen aan de zijde van Leverancier ten aanzien van de selectie van de uitzendkrachten of informatie aan de uitzendkrachten.</li> </ul>
18	Inhoud	Wensvraag G.2.3	Heeft u afspraken gemaakt met de zittende leverancier over de implementatie van het contract indien er een nieuwe dienstverlener komt? Wat is de rol van uw afdeling P&O tijdens de uitvoering van deze opdracht?	Nee, dit zal na de gunning besproken moeten worden. Bij de uitvoering van de opdracht heeft P&O in principe geen rol. Uitvoering wordt afgehandeld door team Dienstverlening.
19	Inhoud	eisen 8.1 t.m 8.5	Welke frequentie vindt u prettig ten aanzien van uw vaste aanspreekpunt van onze dienstverlening (om lopende en toekomstige aanvragen te bespreken)? Welke functie heeft het vaste aanspreekpunt vanuit opdrachtgever?	Een passende frequentie bij het project. In het begin wekelijks en daarna afbouwend naar behoefte. Functie aanspreekpunt: coördinator Dienstverlening.

20	Inhoud	1.2 omvang	Kunt u grosso modo aangeven wat de procentuele verhouding was van eigen personeel op de kcc (in loondienst) versus flex in 2021?	8,9 FTE vast op 1 FTE inhuur in 2021
21	Inhoud	wensvraag G2.2.	Kunt u aangeven welke verbeterpunten er zijn n.a.v. het laatst uitgevoerde tevredenheidsonderzoek t.a.v. KCC (flexibele schil)?  Kunt u aangeven welke verbeterpunten er zijn n.a.v. het laatst uitgevoerde tevredenheidsonderzoek t.a.v. burgerzaken (flexibele schil)?  Hoe is het afgelopen jaar de klanttevredenheid gemeten (en met welke frequentie) bij het KCC en burgerzaken?	Wij zien niet de relevantie met de uitgevraagde opdracht. Daarnaast zijn dit interne zaken die wij niet met externe partijen delen.
22	Inhoud	algemene vragen bestek	Aan welke functie legt inschrijver verantwoording af over de behaalde prestaties?	Teammanager Dienstverlening
23	Inhoud	bijlage E uurtarief	Het afgeven van een uurtarief is op basis van verkregen informatie niet mogelijk. Inschrijver moet weten wat de uurlonen zijn die men gedurende de uitzending betaald, ook voor komende jaren? hoeveel ontvangt een medewerker bij aanvang van de werkzaamheden en hoe ziet deze groei eruit. Tevens is er geen rekening gehouden van fase A en B. en hoe gaat u om met verschillende lonen?  Inschrijver wil u daarom met klem verzoeken om op een andere wijze een uurtarief uit te vragen, denk hierbij aan een fictieve berekening waarbij een kostprijs + marge of omrekenfactor aan ten grondslag ligt.  Graag uw gemotiveerde onderbouwing en toelichting met informatie wanneer u deze rekenwijze blijft hanteren.	Opdrachtgever verwijst u hiervoor naar de salarischalen CAO Gemeenten. De schaal is schaal 6 CAO gemeenteambtenaren. Fase A en B is de verantwoordelijkheid van de opdrachtnemer. Opdrachtgever houdt vast aan het prijzenblad zoals bij de publicatie. Opdrachtnemer is op de hoogte van de salarisschaal en dat de door opdrachtnemer aangeboden uurtarieven bruto uurtarieven zijn, exclusief BTW en inclusief overige kosten zoals opleiding, reis- en verblijfkosten, verzekeringen, parkeerkosten, reistijd, belasting, heffingen, etc. (niet gelimiteerd). Dit betekent dat er geen andere tarieven in rekening gebracht kunnen worden dan gespecificeerde uurtarief op het prijsblad.
24	Inhoud	eis 4.6	kunt u bevestigen dat het niet gaat om payrolling?	Het gaat niet om payrolling, het gaat om uitzenden.
25	Inhoud	eis 4.5	inschrijver kan hier niet mee instemmen, daar opdrachtgever ook invloed heeft op de selectie van de kandidaat (kennismaking en CV). dit betekent dat het wederzijdse verantwoordelijkheid is, en de kandidaat op basis van kennis en ervaring mag starten. Het vertrekken op eigen initiatief kan voorkomen en is vooraf niet in te schatten. Wij willen u daarom verzoeken om deze eis van niet toepassing te verklaren. Kunt u hiermee instemmen? zo niet, wat is de reden dat u deze eis stelt?	Nee, wij stemmen hier niet in mee. De kwaliteit van de voorselectie hangt af van de opdrachtnemer. Dit geeft aan welke waarde wij hechten aan het selectieproces.
26	Inhoud	eis 4.3	inschrijver kan niet akkoord gaan met het kosteloos inwerken van medewerkers van drie dagen. Inschrijver is namelijk verplicht om deze medewerkers wel uit te betalen. Dit maakt dat deze kosten volledig voor inschrijver komen. wij willen u daarom verzoeken om deze uren tegen kostprijs te factureren, kunt u hiermee instemmen?	Nee, wij stemmen hier niet in mee. Dit is ook een investering van onze kant. Wij gaan voor een duurzame werkkrelatie met de inhuurmedewerker.
27	Inhoud	eis 1.23	U spreekt in deze eis over het aansturen van inhuurmedewerkers. Is inschrijver zich er van bewust dat zij ook verantwoordelijk is voor leiding en toezicht op de werkvloer. Kunt u dit bevestigen?	Ja, dit bevestigen wij.
28	Inhoud	eis 1.16	in eis 1.16 spreekt u over directe vervanging, kunt u aangeven binnen welke termijn dit plaats dient te vinden?	Dit staat omschreven in de eis 8.9.
29	Inhoud	prog van eisen, eis 1.11	hoe vaak heeft opdrachtgever in afgelopen contractjaren een beroep gedaan op haar contractpartner inzake (bij) scholing?	Bij iedere nieuwe medewerker wordt voorzien in een basisopleiding, zie eisen 1.11
30	Contract	bijlage A concept overeenkomst artikel 1.3	in artikel 1.3 spreekt u over de algemene inkoopvoorwaarden gemeente Meppel. Deze voorwaarden zijn niet onder documenten terug te vinden. Kunt u deze inkoopvoorwaarden bij de 1e NVI bijsluiten?	In paragraaf 2.1 van de offerteaanvraag vindt u de link naar onze algemene inkoopvoorwaarden. De algemene inkoopvoorwaarden zijn als Bijlage M ook toegevoegd aan deze Nota van Inlichtingen.

31	Inhoud	wensvraag G2.3 voorbeeld management informatie	Inschrijver gaat er vanuit dat het voorbeeld van de managementinformatie als bijlage bij wensvraag G2.3 gevoegd mag worden, klopt deze aanname?	Zie antwoord vraag 4.
32	Inhoud	overlap wensvraag G2.1 en G2.2.	In wensvraag G2.1. vraagt naar in deelvraag 5 naar onze arbeidsmarktstrategie en welke middelen hiervoor ingezet worden. In wensvraag G.2.2 stelt u in deelvraag 1 hoe onze wervings- en selectieproces is ingericht. Inschrijver is van mening dat deze vraag nagenoeg op een zelfde wijze interpreteerbaar zijn. Kunt u inschrijver een nadere toelichting geven waarin u het verschil ziet tussen beide vragen, en wat u hierin wenst terug te zien?	G2.1 deelvraag 5 gaat over arbeidsmarktstrategie en G2.2 deelvraag 1 is werving en selectieproces, dat zijn 2 heel verschillende zaken. Het is aan inschrijver om dit op de juiste manier te beschrijven.
33	Inhoud	wensvraag g2.1	Wensvraag G2.1 bestaat uit maar liefst 8 deelvragen. U geeft inschrijver hiervoor slechts 3 pagina's. gezien de vraagstelling wil inschrijver u vragen om hier 5 pagina's toe te staan. Kunt u hiermee instemmen?	Zie antwoord vraag 8.
34	Inhoud	5.2.1. indexatie prijs	Inschrijver doet haar inschrijving op basis van premies die op dit moment bij wet- en regelgeving zijn bepaald. De reden hiervoor is dat de premies en reserveringen voor 2023 nog niet zijn bepaald. Inschrijver kan zodoende niet instemmen met een eerste indexatie per 1 januari 2024 omdat zijn dan geheel 2023 werkt met premies van voorliggend jaar. Wij willen u daarom met klem verzoeken om per januari 2023 indexatie van de kostprijs toe te staan? kunt u hiermee instemmen?	De geoffreerde prijzen kunnen jaarlijks in januari door opdrachtnemer geïndexeerd worden, voor het eerst per 1 januari 2024. De wijziging vindt plaats op basis van de wijziging van indexcijfer CBS Dienstenprijzen, categorie 78: arbeidsbemiddeling en personeel (2015 = 100). Een tussentijdse verhoging buiten de jaarlijkse indexering is in principe niet mogelijk, tenzij er sprake is van een verandering in wet- en regelgeving.
35	Inhoud	1.2 omvang	u geeft aan dat de inleen 2.500 uur per jaar bedraagt. Kunt u aangeven of u binnen uw inleen te maken heeft met pieken en dalen? zo ja, wanneer zijn deze dan en wat is hier de reden van?	Met name in de schoolvakanties en mei t/m september vanwege vakanties is er meer inzet nodig. Door het jaar heen is het verder stabiel, met weinig dalen.
36	Inhoud	1.2 omvang	in de huidige arbeidsmarkt is het niet mogelijk om medewerkers op 'de bank' beschikbaar te houden zonder dat zij ingezet worden. Medewerkers hebben namelijk banen voor het uitzoeken. Hoe staat u het inschrijver toe dat zij een flexpool inricht waarbij elke medewerker uit de flexpool werkzaam is en hierbij geen bankzitters zijn?	Het is aan inschrijver om te zorgen dat de omvang van de flexpool gewaarborgd is.
37	Inhoud	1.2 omvang flexpool	opdrachtgever stelt als voorwaarde dat inschrijver een flexpool beschikbaar heeft van ingewerkte medewerkers. Hoe kan inschrijver er zorg voor dragen dat zij medewerkers gaat inwerken om later in de flexpool opgenomen te worden? Of staat u het toe dat medewerkers ervaring op doen op the job?	Naast de basistraining die verzorgd wordt door de opdrachtnemer, zal de opdrachtgever bij aanvang van werkzaamheden zorgen voor training on the job om deze werkzaamheden op een juiste manier uit te kunnen voeren.