

BIJLAGE 1. SPECIFICATIE VAN DE OPDRACHT

Behorende bij de Europese openbare aanbesteding audiovisuele middelen en aanverwante dienstverlening ten behoeve van UWV

Datum: 26 augustus 2022

Kenmerk: JS.2022.268

Versie 2.0



INHOUDSOPGAVE

Hoofdstuk 1. Doel van dit document	2
1.1 Eisen	2
Hoofdstuk 2. Algemene eisen.....	2
2.1 Verplichtingen belastingen, milieubescherming, arbeidsvoorwaarden	2
2.2 Verzekering	3
2.3 Integriteit.....	3
2.4 Social return.....	3
Hoofdstuk 3. Juridische kaders	3
3.1 Algemene voorwaarden.....	4
3.3 AVG.....	4
Hoofdstuk 4. Financiële afspraken	4
4.1 Prijsstelling.....	4
Hoofdstuk 5. Gedetailleerde beschrijving van de opdracht.....	6
5.1 Algemeen.....	6
5.2 Normen inzake audiovisuele middelen.....	7
5.3 Levering audiovisuele middelen.....	7
5.4 Installatie audiovisuele middelen.....	9
5.5 Bekabeling	9
5.6 Testen	9
5.7 Geluidseisen	10
5.8 Montage eisen	10
5.9 Bedieningseisen	11
5.10 Communicatie en informatieverstrekking.....	12
5.11 Personeel	12
5.12 Evenementen	14
5.13 Contractmanagement eisen en rapportage	15
5.14 Storingen	15
5.15 0-Meting	15
5.16 Garantie en reparaties	16

Hoofdstuk 1. Doel van dit document

Dit document beschrijft de eisen die UWV stelt in het kader van de Europese aanbesteding audiovisuele middelen. Dit document maakt integraal onderdeel uit van het beschrijvend document.

1.1 Eisen

UWV heeft geen voorkeur voor bepaalde inschrijvers, noch voor bepaalde merken, types, fabricaten, herkomst et cetera. Als er wordt gerefereerd aan bepaalde fabricaten, merken, typen, specifieke standaarden en dergelijke, dan dient dit te worden gelezen met de toevoeging "of daaraan gelijkwaardig".

Aan Eisen moet worden voldaan. Het niet voldoen aan een Eis betekent uitsluiting van verdere beoordeling, hetgeen inhoudt dat de inschrijving terzijde wordt gelegd (knock-out criterium).

EIS 1	Inschrijver gaat akkoord met de inhoud van onderhavig document (Specificatie van de opdracht) met inbegrip van de eventuele per Nota van inlichtingen door UWV kenbaar gemaakte wijzigingen.
-------	--

Hoofdstuk 2. Algemene eisen

In dit hoofdstuk zijn algemene eisen opgenomen. De bepalingen in dit hoofdstuk hebben specifiek betrekking op de uitvoeringsperiode van de aanbestede opdracht.

2.1 Verplichtingen belastingen, milieubescherming, arbeidsvoorwaarden

EIS 2	<p>Inschrijvers dienen bij het opstellen van hun Inschrijving rekening te hebben gehouden met de verplichtingen uit hoofde van de bepalingen inzake de arbeidsbescherming en de arbeidsvoorwaarden zoals bedoeld in artikel 2.81 lid 2 Aw2012.</p> <p>Kennis omtrent belastingen en milieubescherming, arbeidsvoorwaarden en arbeidsbescherming kunnen Inschrijvers, voor zover het gaat om uitvoering in Nederland, verkrijgen bij:</p> <ol style="list-style-type: none">1. de Belastingdienst, www.belastingdienst.nl2. het Ministerie van Infrastructuur en Milieu, www.rijksoverheid.nl/ministeries/ienm3. het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid, www.rijksoverheid.nl/ministeries/szw
-------	--

2.2 Verzekering

EIS 3	Gezien de aard van de werkzaamheden acht UWV het noodzakelijk dat Inschrijver verzekerd is tegen beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheid dan wel bereid en in staat te zijn om bij gunning zich voor beroepsfouten en bedrijfsaansprakelijkheid te verzekeren gedurende tenminste de looptijd van de opdracht. Inschrijver dient een beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheid verzekering te hebben met de volgende minimale dekkingen: minimaal € 500.000,00 per aanspraak en een verzekerd bedrag van minimaal € 2.500.000,00 per verzekeringsjaar.
-------	--

2.3 UWV MVO-gedragscode

EIS 4	Inschrijver handelt conform de MVO-gedragscode van UWV als zijn opgenomen in bijlage 5 van het beschrijvend document.
-------	---

2.4 Social return

EIS 5	<p>Inschrijver verplicht zich om minimaal 3% van de totale geraamde opdrachtwaarde (excl. BTW) in te zetten voor social return. Inschrijver dient aan deze eis te voldoen conform het gestelde in het bijlage 7 'UWV Social return - Bouwblokkenmethode - Handleiding voor inschrijvende partijen'.</p> <p>Daarnaast heeft bij de uitwerking van het kwalitatieve sub-gunningscriterium social return de mogelijkheid om zich te onderscheiden door meer dan 3% van de totale geraamde opdrachtwaarde (excl. BTW) in te zetten voor social return. De uitwerking van dit sub-gunningscriterium door Inschrijver is niet vrijblijvend. Inschrijver verplicht zich om bij gunning het door Inschrijver eventuele aangegeven extra percentage van de opdrachtsom excl. BTW op basis van de bouwblokkenmethode aan te wenden voor social return activiteiten ten behoeve van UWV.</p>
-------	---

Hoofdstuk 3. Juridische kaders

De in bijlage 9 en bijlage 12 van het beschrijvend document opgenomen concept Raamovereenkomst en concept wachtkamerovereenkomst kunnen - alvorens deze door de winnende Inschrijver en de op één na beste Inschrijver worden ondertekend - door UWV worden gewijzigd en nader worden uitgewerkt, mede naar aanleiding van de door de Inschrijver(s) gedane opmerkingen en tekstsuggesties in de Nota('s) van Inlichtingen. De wijzigingen en/of de aangepaste Raamovereenkomst en/of de aangepaste wachtkamerovereenkomst zal per Nota van Inlichtingen aan de Inschrijver(s) kenbaar worden gemaakt.

EIS 6	Inschrijver gaat akkoord met de concept Raamovereenkomst (incl. bijlagen) met inbegrip van de eventuele per Nota van Inlichtingen door UWV kenbaar gemaakte wijzigingen.
-------	--

EIS 7	Inschrijver gaat akkoord met de concept wachtkamerovereenkomst (incl. bijlagen) met inbegrip van de eventuele per Nota van Inlichtingen door UWV kenbaar gemaakte wijzigingen.
-------	--

3.1 Algemene voorwaarden

De algemene voorwaarden diensten van UWV, uitgave 2021, zijn van toepassing op de Raamovereenkomst. De voorwaarden zijn toegevoegd in Bijlage 3 het beschrijvend document.

EIS 8	Inschrijver gaat akkoord met de algemene voorwaarden diensten van UWV, uitgave 2021, met inbegrip van de eventuele per Nota van Inlichtingen door UWV kenbaar gemaakte wijzigingen.
-------	---

3.3 AVG

EIS 9	In het geval dat Inschrijver als gevolg van de levering of dienstverlening uit de Raamovereenkomst persoonsgegevens verwerkt of gaat verwerken zal, voorafgaand aan het starten van het verwerken van deze persoonsgegevens, een aanvullende overeenkomst worden opgesteld, passend bij de aard van de dienstverlening en verwerking, en conform de eisen die de AVG hieraan stelt. Inschrijver zal aan het opstellen en aangaan van deze aanvullende overeenkomst haar redelijke medewerking verlenen. De verwerking van de persoonsgegevens zal volgens de geldende AVG plaatsvinden.
-------	---

Hoofdstuk 4. Financiële afspraken

4.1 Prijsstelling

EIS 10	Alle door Inschrijver in te vullen tarieven, prijzen, percentages en uren dienen te zijn gebaseerd op de in de aanbestedingsdocumenten beschreven wensen, eisen en dienstverlening. De op te geven tarieven, prijzen, percentages en uren dienen de volledige dienstverlening en/of af te leveren producten af te dekken alsook het all-in en gebruiksklaar opleveren. Niet in de tarieven en prijzen opgenomen kosten kunt u niet factureren, althans worden niet vergoed, tenzij uitdrukkelijk anders is aangegeven.
--------	--

EIS 11	Het assortiment zoals opgenomen in het tabblad Tarievenlijst AV in Bijlage 13. Prijsopgaveformulier betreft het kernassortiment en is tevens bedoeld om de aanbiedingen op prijs te kunnen vergelijken. Inschrijver geeft de netto inkoop prijs voor de AV-middelen en Mark-up fee in % aan. De prijzen van de aangeboden apparatuur van het kernassortiment in het tabblad Tarievenlijst AV in Bijlage 13. Prijsopgaveformulier dient gebaseerd te zijn op de aanschaf van nieuwe AV apparatuur.
--------	---

EIS 12	De mark-up fee is het percentage die de Inschrijver bij de netto inkoop prijs telt om de verkoopprijs te bepalen. In dit percentage zitten alle met de dienstverlening en uitvoering gemoeide kosten. De mark-up fee is een vast percentage. De door Inschrijver opgegeven mark-up fee in % - in relatie tot het kernassortiment - staat vast voor de gehele duur van de Raamovereenkomst (verlengingen hierbij inbegrepen).
--------	--

EIS 13	Het door Inschrijver aangeboden kernassortiment dient minimaal voor de initiële duur van de Raamovereenkomst (zijnde twee jaar) door Inschrijver aangeboden te kunnen worden. Hierbij gaat UWV er vanuit dat gedurende de Raamovereenkomst de typenummers kunnen wijzigingen, aangezien de fabrikanten van AV-apparatuur veelal opvolgende typenummers uitbrengen van hetzelfde product. Bij wijziging van het opvolgende type-nummer zal de mark-up fee van Inschrijver onveranderd blijven.
--------	---

EIS 14	De door Inschrijver aangeboden prijzen en tarieven luiden in Euro en omvatten de volledige vergoeding voor alle verplichtingen uit hoofde van de Raamovereenkomst, waaronder rapportages, rechten, reis- en verblijfkosten en alle overige kosten en belastingen, behoudens omzetbelasting (BTW).
EIS 15	De aangeboden uurtarieven staan vast gedurende de Raamovereenkomst, behoudens indexatie conform hetgeen bepaald is in de Raamovereenkomst.
EIS 16	De netto-inkooprijzen van het kernassortiment staan telkenmale een halfjaar vast. Ten hoogste tweemaal per jaar, voor het eerst op 13 juni 2023 kunnen de netto-inkooprijzen worden herzien. Opdrachtnemer zal zich inspannen om de netto-inkooprijzen in de opvolgende contractjaren niet te laten stijgen. Opdrachtnemer zal eventuele prijsstijgingen van de netto-inkooprijzen onderbouwen aan UWV. Eventuele prijsverlagingen komen ten goede van UWV. Een verzoek tot wijziging van de netto-inkooprijzen dient uiterlijk 2 maanden van te voren - alvorens het aflopen van het betreffende halfjaar - schriftelijk kenbaar gemaakt te worden bij de Contract- en Leveranciersmanager van Opdrachtgever. Opdrachtnemer zal bij wijzigingen van de prijzen een prijskaart bijvoegen waarin de oude en de voorgestelde prijzen vermeld staan.
EIS 17	Inschrijver zal op verzoek van UWV inzage geven in de netto inkooprijzen van de fabrikant middels het overleggen van een open calculatie en factuur van de fabrikant betreffende het product en/of dienst waarop de mark-up fee van toepassing is.
EIS 18	Inschrijver biedt UWV de keuzevrijheid in merk en type van audiovisuele middelen. Dit betekent dat UWV ook buiten het kernassortiment audiovisuele middelen van andere merken en types bij Inschrijver kan aanschaffen. Inschrijver zal daarbij marktconforme prijzen hanteren. Op verzoek van UWV zal inschrijver inzage geven in de netto inkooprijzen van de fabrikant middels het overleggen van een open calculatie en factuur van de fabrikant betreffende het product en/of dienst alsook de door inschrijver voorgestelde mark-up fee.
EIS 19	Inschrijver gaat er mee akkoord dat bij gunning zijn uitwerking van sub-gunningscriterium 2. Kostenbesparende oplossingen opgenomen wordt in de Raamovereenkomst en DFA.
EIS 20	Het is niet toegestaan met de ingediende prijzen en tarieven de gehanteerde formule te frustreren; negatieve prijzen/tarieven of prijzen/tarieven van € 0,- zijn in ieder geval niet toegestaan.
EIS 21	Daarnaast is het niet toegestaan "met prijzen/tarieven te schuiven", zodanig dat voor het ene prijsonderdeel onrealistisch hoge prijzen/tarieven worden geboden en voor het andere prijsonderdeel onrealistisch lage prijzen/tarieven.
EIS 22	Er dient een logische samenhang te zijn tussen de opgegeven prijzen/tarieven.
EIS 23	Inschrijver is akkoord met de indexeringsmethodiek, conform hetgeen beschreven in de Raamovereenkomst.
EIS 24	De facturering vindt plaats op de in de Raamovereenkomst en bijlage 10. DFA beschreven manier. Inschrijver dient een betalingstermijn van 30 dagen na ontvangst van de (niet betwiste) factuur te accepteren.

EIS 25	Inschrijver is gehouden bij (samengestelde) aanbiedingen en kosten op nacalculatie steeds in detail te specificeren hoe de prijs/de kosten/tarief tot stand zijn gekomen. De aanbiedingen en kosten dienen marktconform te zijn.
EIS 26	Inschrijver draagt zorg voor de realisatie van een volledig werkend systeem conform opdracht op locatie. Alle niet nader genoemde onderdelen die noodzakelijk zijn voor de goede werking van het systeem behoren tot de levering door de Inschrijver en worden geacht in de offertes en de prijs/aanneemsom te zijn inbegrepen.
EIS 27	De installatiewerkzaamheden worden volledig door Inschrijver uitgevoerd en het systeem wordt volledig gebruiksklaar door Inschrijver opgeleverd.
EIS 28	Inschrijver draagt zorg voor het nastreven van een lage "Total Cost of Ownership" voor UWV; de nieuw te leveren audiovisuele apparatuur behoeft geen preventief onderhoud en heeft geen verbruiksmaterialen nodig zoals bijvoorbeeld projectorlampen.

Hoofdstuk 5. Gedetailleerde beschrijving van de opdracht

5.1 Algemeen

EIS 29	Inschrijver zal op verzoek van UWV de volgende diensten verlenen en uitvoeren: <ul style="list-style-type: none">• Het geven van advies met betrekking tot de aanschaf en het gebruik van audiovisuele middelen (zoals schermen, camera's, diaprojectors, luidsprekers, microfoons, beamers etc.).• Het leveren en installeren van audiovisuele middelen.• Ondersteuning bij evenementen (verhuur tijdelijke audiovisuele middelen en ondersteuning door audiovisuele (AV) technici).• Support en correctief onderhoud op afroep aan audiovisuele middelen op een UWV locatie (+/- 68 locaties in Nederland).
EIS 30	Inschrijver is bereid en in staat de dienstverlening zoals beschreven in de aanbestedingsdocumentatie, waaronder deze specificatie van de opdracht, uit te voeren en is hiertoe adequaat georganiseerd.
EIS 31	Inschrijver heeft kwaliteitsmanagement en het leveren van hoogwaardige dienstverlening geborgd in haar organisatie. Inschrijver kan aantonen dat binnen zijn bedrijfsvoering wordt voldaan aan de norm ISO 9001-2015 of gelijkwaardig.
EIS 32	Inschrijver heeft milieumanagement geborgd in haar organisatie. Inschrijver kan aantonen dat binnen zijn bedrijfsvoering wordt voldaan aan de norm ISO 14001 of gelijkwaardig.
EIS 33	Middels het inschrijven op onderhavige aanbesteding committeert inschrijver zich aan het naleven van de Internationale Sociale Voorwaarden (ISV), zoals uitgewerkt in bijlage 6.
EIS 34	Inschrijver is geautoriseerd dealer, partner en/of reseller voor A-merken van het zakelijk segment audiovisuele apparatuur. Met geautoriseerd wordt bedoeld dat Inschrijver voldoet aan kennis en ervaringseisen die opgesteld zijn door de fabrikant.
EIS 35	Inschrijver is bereid met andere leveranciers van UWV samen te werken.

EIS 36	<p>Reactietermijn offerteaanvraag met betrekking tot audiovisuele middelen, hardware en overige standaard producten</p> <p>Inschrijver gaat akkoord om binnen vijf (5) werkdagen na aanvraag door UWV een schriftelijke digitale offerte uit te brengen aan UWV.</p> <p>Reactietermijn offerteaanvraag met betrekking tot evenementen</p> <p>Inschrijver gaat akkoord om binnen tien (10) werkdagen na aanvraag door UWV een schriftelijke digitale offerte uit te brengen aan UWV.</p>
--------	---

5.2 Normen inzake audiovisuele middelen

EIS 37	De door Inschrijver te leveren audiovisuele middelen dienen functioneel, courant en van de huidige staat der techniek te zijn. Inschrijver garandeert geen audiovisuele middelen te leveren die zich in de 'End of Life' fase bevinden.
EIS 38	De door Inschrijver te leveren audiovisuele middelen dienen minimaal voldoen aan alle vigerende wet- en regelgeving, waaronder de geldende NEN-normen en CE-normen, of gelijkwaardig.
EIS 39	De te leveren audiovisuele middelen dienen van een A-merk te zijn. Onder een A-merk wordt verstaan: een merk dat in het audiovisuele marksegment grote naamsbekendheid heeft vergaard en toonaangevend is in service en kwaliteit. De apparatuur wordt breed toegepast en door het merendeel van de audiovisuele systeem integratoren geleverd.
EIS 40	De te leveren audiovisuele middelen hebben het kenmerk "proven technology". Hieronder wordt verstaan dat de ontwikkelde technologie bewezen betrouwbaar en succesvol is ingezet bij projecten gedurende het afgelopen jaar/jaren. Nieuwe, op basis van de bewezen technologie ontwikkelde apparatuur valt binnen de gestelde norm.

5.3 Levering audiovisuele middelen

EIS 41	<p>Inschrijver levert AV-apparatuur in overleg met UWV conform hetgeen gesteld in de Service Level Agreement (SLA):</p> <p>Levertijd AV-apparatuur:</p> <ul style="list-style-type: none">• Standaard AV-apparatuur zoals Lcd-displays in vergaderruimtes: 100% binnen veertig (40) werkdagen.• Complexe AV-apparatuur voor niet standaardvergaderruimten of studio's: 100% binnen zestig (60) werkdagen.
EIS 42	De te leveren audiovisuele middelen dienen eenvoudig te kunnen worden bediend, zonder dat daarbij de hulp moet worden ingeroepen van de facilitaire dienst. Indien een touchpaneel wordt gebruikt voor de bediening dient de grafische gebruikersinterface overzichtelijk en duidelijk te zijn opgebouwd. Bij het gebruik van een knoppenpaneel, dienen de knoppen logisch te zijn ingedeeld, zodat in beide gevallen de gebruiker intuïtief de audiovisuele apparatuur kan bedienen en gebruikersfouten tot een minimum zullen worden beperkt. De interface voor

	bediening dient voorafgaand aan de levering door Inschrijver aan UWV te worden voorgelegd en door UWV te worden goedgekeurd.
EIS 43	Op verzoek van UWV kan Inschrijver bij Lcd-Displays, indien van toepassing, functionaliteiten zoals applicaties, camera en/of microfoon uitschakelen. Inschrijver zal hier kosteloos aan voldoen.
EIS 44	Inschrijver conformeert zich aan de planning van UWV. Deze planning is in alle gevallen leidend. Inschrijver stelt voorafgaand aan de uitvoering van elk project een planning inzake de momenten van levering, installatie en oplevering op, uitgaande van de door UWV opgegeven opleverdatum.
EIS 45	<p>Bij projecten (nieuwe inrichtingen en ingrijpende wijzigingen) legt Inschrijver op verzoek van UWV tijdig voldoende uitgewerkte uitvoeringstekeningen voor aan UWV:</p> <ul style="list-style-type: none">• Hierbij doet Inschrijver zo mogelijk voorstellen voor kostenbesparing en efficiëntievoordelen;• Indien van toepassing levert Inschrijver tekeningen als DWG en PDF e.d. digitaal aan UWV;• Na goedkeuring door UWV stelt Inschrijver kosteloos de offerte met kostenspecificatie op;• Productie en realisatie vinden plaats op basis van deze tekeningen.
EIS 46	<p>Bij de oplevering van het project verstrekt Inschrijver aan UWV alle van toepassing zijnde bescheiden in de Nederlandse taal. UWV dient expliciet aan Inschrijver toestemming verlenen wanneer onderdelen van deze bescheiden niet in de Nederlandse taal beschikbaar zijn. Het betreft onder andere:</p> <ul style="list-style-type: none">• De garantieverklaring;• Alle gevraagde gebruiksvoorschriften;• Technische instructies;• Advies met betrekking tot reiniging en onderhoud;• Nederlandstalige gebruiksvoorschriften en handleidingen van alle materialen of onderdelen waarvan onderhoud of bediening een bepaalde zorg of kennis behoeft;• Nederlandstalige, gebruiksvriendelijke handleiding (gebruikersinstructie);• Sleutels, codes en licenties.
EIS 47	<p>De source code van de programmering en alle additionele configuratie details dienen bij de oplevering van het project, vrij van beveiliging, te worden overgedragen aan UWV. Indien dit door intellectueel eigendom niet mogelijk is, dient de gecompileerde broncode bij de oplevering van het project te worden overgedragen aan UWV. Inschrijver garandeert in dit geval dat de installatie van het AV product met behulp van de gecompileerde broncode altijd in de nominale staat hersteld kan worden na een defect.</p>
EIS 48	Het blokschema van de audiovisuele installatie dient bij de oplevering aan UWV te worden overgedragen. Het blokschema dient de complete configuratie weer te geven voorzien van de coderingen die op de bekabeling zijn aangebracht.
EIS 49	Alle documenten die betrekking hebben op de AV-installatie staan digitaal opgeslagen en zijn ook inzichtelijk voor geautoriseerde medewerkers van UWV.
EIS 50	Inschrijver meldt uiterlijk drie (3) werkdagen voor aanvang van de werkzaamheden bij het desbetreffende aanspreekpunt vanuit UWV of parkeerplaatsen nodig zijn voor laden en lossen op de betreffende locatie.

5.4 Installatie audiovisuele middelen

EIS 51	Bij werkzaamheden in UWV panden die in gebruik zijn, past Inschrijver geluidsarme en stofarme gereedschappen toe. Werkzaamheden die desondanks lawaaioverlast voor cliënten van UWV geven mogen slechts plaatsvinden in overleg met UWV.
EIS 52	Alle audiovisuele middelen dienen deugdelijk en veilig door Inschrijver bevestigd te worden.
EIS 53	Inschrijver is verantwoordelijk voor de schadevrije plaatsing en montage van alle onderdelen van audiovisuele middelen.
EIS 54	Inschrijver verzorgt voor eigen rekening het verantwoord afvoeren en verwerken van verpakkingsmaterialen, restanten van gebruikte producten of goederen en andere bij de dienstverlening geproduceerde of vrijgekomen reststoffen.

5.5 Bekabeling

EIS 55	De bekabeling die nodig is voor het aansluiten van de audiovisuele componenten dient door de Inschrijver te worden geleverd.
EIS 56	Alle bekabeling die op of onder de vergadertafels wordt bevestigd dient in een kabelmanagementsysteem te worden aangebracht, zodat de bekabeling op professionele wijze georganiseerd kan worden weggewerkt. Waarbij flexibiliteit in de vergaderopstelling geborgd blijft.
EIS 57	Aanleg van bekabeling dient zoveel mogelijk via kabelgoten, kabelbuizen of andere kabelgeleiders plaats te vinden. Kabels mogen niet los over het plafond en/of de vloer gelegd worden.
EIS 58	Werk door derden: Alle netwerkbekabeling en 230 V voeding bekabeling en wandcontactdozen, wordt door derden (de E-installateur) geleverd en aangelegd en valt derhalve buiten de verantwoordelijkheid van de Inschrijver.
EIS 59	Alle toegepaste bekabeling dient van goede kwaliteit te zijn en passend bij de functie en toepassing. Inschrijver dient zich te conformeren aan de hiervoor geldende voorschriften van de fabrikant van de apparatuur en/of aan de in de professionele AV-markt geldende normen. Gebouwgebonden bekabeling dient te voldoen aan deze eisen: lowsmoke, halogeen free, Dca-S2, D2, A1.

5.6 Testen

EIS 60	Inschrijver toont op eerste verzoek van UWV aan dat de geleverde audiovisuele apparatuur aan de gestelde (relevante) eisen in deze specificatie van opdracht voldoet, door middel van keuringsrapporten en/of inzage in de resultaten van uitgevoerde kwaliteitscontroles. Zo nodig voert UWV zelf controles uit waaraan Inschrijver kosteloos meewerkt.
EIS 61	Voordat tot installatie op locatie wordt overgegaan dient, de volledige configuratie vanaf zes (6) personen of meer, en indien van toepassing meubels, in een zogenaamde "site acceptance test (SAT)" door de Inschrijver te worden beproefd. Voor deze beproefing stelt de Inschrijver een protocol op. Het protocol dient

minimaal vier (4) weken voor de test ter goedkeuring aan UWV te worden voorgelegd.

EIS 62 De SAT wordt door de Inschrijver georganiseerd. Eventuele kosten voor bovengenoemde werkzaamheden dient de Inschrijver op te nemen in de aanneemsom. Indien de kosten niet zijn opgenomen gaat UWV ervan uit dat voor deze werkzaamheden geen additionele kosten in rekening zullen worden gebracht.

EIS 63 Voor elke definitieve oplevering dient de Inschrijver het gehele AV-systeem te testen. Voor het testen van elke standaardconfiguratie (de verschillende ruimtes met AV-middelen) en in geval van grote maatwerkopdrachten zoals een studio stelt de Inschrijver een protocol op. Het protocol dient minimaal vier (4) weken voor de eerste test van standaardconfiguraties of vier (4) weken voor het testen van een grote maatwerkopdracht ter goedkeuring aan UWV ter informatie en beoordeling worden voorgelegd. De eventuele kosten voor deze werkzaamheden dient de Inschrijver op te nemen in de aanneemsom. Indien de kosten niet zijn opgenomen gaat UWV ervan uit dat voor deze werkzaamheden geen additionele kosten in rekening zullen worden gebracht.

5.7 Geluidseisen

EIS 64 De Lcd-displays en, waar van toepassing camera's, dienen te zijn voorzien van een geïntegreerd luidsprekersysteem dat het ondersteunende geluid bij een presentatie of videofragment goed hoorbaar kan weergeven voor alle deelnemers.

5.8 Montage eisen

EIS 65 Zo snel mogelijk na het ontvangen van de opdracht en ruim voor aanvang van de installatie werkzaamheden, inspecteert Inschrijver de ruimtes (in het werk en/of op tekening) waar de apparatuur geplaatst en geïnstalleerd dient te worden. Inschrijver controleert of de ruimte voldoet aan de installatie-eisen (o.a. op basis van de beschikbare blokschema's en situatieschetsen) en adviseert over eventuele constructiewerkzaamheden/aanpassingen die noodzakelijk zijn voor installatie of goed functioneren van de AV-installatie in de ruimte. Ook de definitieve positionering van de apparatuur in de ruimte dient tussen Inschrijver en UWV afgestemd worden.

EIS 66 Een Lcd-display dient, aan de wand, het plafond of op een trolley te worden gemonteerd. Voor montage aan de wand of het plafond dient de Inschrijver een solide universele VESA compatibel wand- en plafondbeugel te kunnen leveren. De Inschrijver dient zorg te dragen voor een veilige montage van het Lcd-display.

EIS 67 De audiovisuele apparatuur die niet zichtbaar moet zijn, dient uit het zicht te worden gemonteerd. Hierbij dient rekening te worden gehouden met het feit dat de apparatuur normaal kan functioneren en onderhoud zonder beperking mogelijk is (bijvoorbeeld adequate koeling).

EIS 68 Alle apparaten dienen deugdelijk en veilig te worden aangebracht met de daarvoor beschikbare beugels en montagemiddelen.

EIS 69 De audiovisuele apparatuur in het 19 inch apparatuur rack dient te worden bevestigd aan de 19-ich strips; hierbij dient rekening te worden gehouden met het feit dat de apparatuur gemakkelijk toegankelijk is voor reparatie en onderhoud.

EIS 70	De luidsprekers dienen zodanig opgehangen te worden dat ongewenst (contact)geluid naar naastliggende ruimten zoveel mogelijk beperkt wordt.
EIS 71	De Inschrijver dient een solide, in hoogte verstelbare verrijdbare, mobiele trolley voorzien van rembare wielen te kunnen leveren waarop het Lcd-Display dient te worden gemonteerd.
EIS 72	"De mobiele trolley, met daarop gemonteerd Lcd-Display dient op een veilige wijze te kunnen worden verplaatst, vandaar dat de trolley in hoogte verstelbaar dient te zijn. Het HDMI-aansluitpunt en het bedienpaneel dienen in de kolom van de trolley te worden ingebouwd."
EIS 73	Inschrijver dient rekening te houden met benodigde hulpconstructies en/ of achterhout voor het kunnen bevestigen van apparatuur. Bij wanden gaat het over het algemeen om systeemwanden. UWV heeft met de leverancier van wanden afgesproken de volgende afspraak "in de Systeemwand moet extra achterhout geplaatst kunnen worden ten behoeve van het ophangen van bijvoorbeeld Lcd-displays etc. met een maximaal gewicht van 50 kg uitgaande van een vlakke bevestiging strak tegen de wand."
EIS 74	Sporadisch dient door de Inschrijver een presentatiemeubel te worden geleverd. Het meubel dient te worden vervaardigd van hoogwaardige materialen. De audiovisuele apparatuur dient op professionele wijze in het meubel te worden gemonteerd, waarbij de Inschrijver rekening dient te houden dat de apparatuur eenvoudig toegankelijk is voor service doeleinden. Verder dient rekening te worden gehouden met het feit dat de apparatuur normaal kan functioneren en onderhoud zonder beperking mogelijk is (bijvoorbeeld adequate koeling).
EIS 75	De benodigde kabels dienen volledig uit het zicht, voor de gebruikers, in de presentatie unit te worden weggewerkt.
EIS 76	De Inschrijver dient ervoor zorg te dragen dat de warmte die de audiovisuele apparatuur produceert wordt afgevoerd uit het meubel.
EIS 77	Het Lcd-Display dient soms verzonken te kunnen worden ingebouwd in de voorzetwand op een dusdanige manier dat er een volledig vlak geheel ontstaat.

5.9 Bedieningseisen

EIS 78	Inschrijver draagt zorg voor het nastreven van uniformiteit in met name de bediening van apparatuur. Gebruikers moeten er gemakkelijk mee uit de voeten kunnen.
EIS 79	De Inschrijver dient een aansluitpunt op te nemen met een professionele en elegante uitstraling. Het aansluitpunt dient te worden ingebouwd in een in- of opbouwdoos met Europese afmeting, naast het Lcd-Display.
EIS 80	Voor het kunnen bedienen van de audiovisuele apparatuur dient een eenvoudig, intuïtief te bedienen knoppen-bedienpaneel te worden toegepast. Het bedienpaneel dient met een LAN-kabel aan het Lcd-display te worden aangesloten.
EIS 81	Het bedienpaneel dient samen met het hierboven omschreven aansluitpunt in een, door de Inschrijver te leveren, op- of inbouwdoos te worden ingebouwd.

5.10 Communicatie en informatieverstrekking

EIS 82	Inschrijver stelt één (1) vast contactpersoon verantwoordelijk voor de centrale coördinatie van zowel de voorbereiding en de begeleiding, als de controle op de uitvoering van de dienstverlening. In de communicatiematrix in de SLA zijn aard en frequentie van de communicatie nader uitgewerkt. Bij niet goed functioneren kan op verzoek van UWV een andere accountmanager worden aangewezen.
EIS 83	Inschrijver stelt één (1) contactpersoon aan als centraal aanspreekpunt, die op werkdagen bereikbaar is via e-mail en (mobiele) telefoon. Deze contactpersoon heeft een back-up die de contactpersoon te allen tijde kan vervangen. Deze contactpersoon neemt zo nodig, op uitnodiging van de projectleider van UWV, deel aan de relevante bouw- vergaderingen en beschikt over de benodigde vakkennis om UWV doeltreffend te adviseren.
EIS 84	Inschrijver biedt voor gevallen van klachten, wensen, informatieverzoeken en calamiteiten een Nederlandstalige helpdesk met calamiteitenservice aan, bereikbaar tussen 07:00 uur en 19:00 uur op werkdagen via één (1) mailadres en één (1) telefoonnummer. Het mailadres en het telefoonnummer zijn vast gedurende de contractperiode.
EIS 85	Inschrijver onthoudt zich van marketing- en acquisitieactiviteiten binnen UWV, tenzij vooraf afgesproken met en goedgekeurd door de contactpersoon van UWV.
EIS 86	De dienstverlening door Inschrijver vindt plaats tijdens de reguliere openingstijden van UWV (werkdagen van 07:00 tot 19:00 uur) maar steeds in overleg met de bevoegde contactpersoon van UWV. Genoemde beschikbaarheid kan in overleg afwijken voor de organisatie van evenementen waarbij afwijkende openingstijden gehanteerd kunnen worden.
EIS 87	Zoveel als noodzakelijk vindt er projectoverleg plaatst, waarbij de Inschrijver zijn werkzaamheden afstemt met de overige aannemers op het werk. De Inschrijver dient in samenwerking met de andere aannemers zorg te dragen voor een soepel verloop van de werkzaamheden binnen de opgestelde overall planning van de Projectleider Huisvesting van UWV.
EIS 88	De Inschrijver dient een uitgebreide training direct na of aansluitend aan de oplevering van de audiovisuele installatie te kunnen verzorgen. De tijdsduur van de training, toegespitst op de audiovisuele middelen die zijn toegepast, dient maximaal één (1) dagdeel te zijn. Circa 5 - 10 medewerkers van met name de facilitaire dienst van UWV zullen deelnemen aan de training.
EIS 89	De Inschrijver verstrekt minimaal twee (2) weken voor de trainingen een uitgebreide gebruikershandleiding. De handleiding dient project specifiek te zijn en moet worden gesteld in de Nederlandse taal. Van alle toegepaste apparatuur dient de volledige documentatie en de gebruikershandleiding te worden verstrekt.

5.11 Personeel

EIS 90	Inschrijver zet ten behoeve voor de werkzaamheden voor UWV uitsluitend gekwalificeerde medewerkers met adequate ervaring in dan wel medewerkers die onder adequaat toezicht staan van daartoe gekwalificeerde en opgeleide medewerker(s).
--------	---

EIS 91	Inschrijver zal ten behoeve van het uitvoeren van installatiewerkzaamheden voor UWV VCA gecertificeerd personeel inzetten.
EIS 92	Het uitvoerend personeel van Inschrijver, dat contacten onderhoudt met UWV dient de Nederlandse taal in woord en geschrift te beheersen.
EIS 93	Inschrijver heeft aantoonbaar en adequaat opgeleid personeel voor de bemensing van een goed functionerende AV-verkoop-, implementatie- en adviseringorganisatie. Inschrijver beschikt over adequaat opgeleid personeel dat in staat wordt gesteld om de laatste AV-marktontwikkelingen en innovaties te volgen en dit waar nodig op verzoek kan vertalen in een advies aan UWV.
EIS 94	Inschrijver beschikt over een administratieve organisatie en - middelen om zowel de leveringen aan grotere projecten als ook losse kleinere bestellingen te verzorgen.
EIS 95	Inschrijver beschikt over vast aangestelde technici voor installatie, service en ondersteuning evenementen zodat er vaste aanspreekpunten zijn.
EIS 96	Binnen de locaties van UWV (gebouwen en terreinen) zijn de medewerkers van Inschrijver steeds correct en representatief gekleed. De kleding is voorzien van een duidelijk bedrijfslogo.
EIS 97	Inschrijver meldt en/of medewerkers van Inschrijver melden onveilige situaties direct bij de beveiliging en/of contactpersoon van UWV en neemt/nemen al die maatregelen die nodig zijn om onveilige situaties ten tijde van de uitvoering van de dienstverlening te voorkomen.
EIS 98	Bij een ongeval en/of toegebrachte schade informeert Inschrijver en/of medewerker(s) van Inschrijver de beveiliging en/of contactpersoon van UWV direct en verstrekt alle ter zake doende informatie volledig en juist.
EIS 99	Conform de in Nederland geldende regels dient Inschrijver zeker te stellen dat de bij zijn, of in onderaanneming, in dienst zijnde medewerkers aan alle wettelijke voorschriften voldoen.
EIS 100	Als een medewerker van Inschrijver niet geschikt blijkt te zijn (als gevolg van overschrijding van normen en waarden in houding en gedrag, veiligheid en milieu) of zijn werkzaamheden niet correct verricht, heeft UWV het recht de desbetreffende medewerker per direct de toegang tot de panden van UWV te weigeren. Inschrijver neemt in zo'n geval direct de noodzakelijke maatregelen om vertraging in de dienstverlening te voorkomen.
EIS 101	Een medewerker van Inschrijver dient zich altijd te kunnen legitimeren met een wettelijk geldig legitimatiebewijs (conform wet op de identificatieplicht, bijvoorbeeld door middel van paspoort of rijbewijs) wanneer hij/zij zich op het terrein of binnen de gebouwen van UWV wenst te begeven of bevindt.
EIS 102	Inschrijver neemt afdoende maatregelen in het kader van de inleners aansprakelijkheid en de Wet Ketenaansprakelijkheid. Inschrijver overlegt hiervoor op verzoek van UWV de benodigde documenten die dit aantonen.

5.12 Evenementen

UWV organiseert jaarlijks diverse evenementen zoals open dagen, congressen en symposia op externe locaties of in de eigen ruimtes en studio's binnen UWV. De schaalgrootte van de evenementen varieert van een klein symposium met enkele tientallen deelnemers tot evenementen zoals congressen met vele honderden deelnemers. Voor middelgrote-en grote evenementen kan UWV externe audiovisuele middelen en begeleiding inhuren bij de Inschrijver. Het goed verlopen van congressen en lezingen is van essentieel belang. Hiervoor wordt op regelmatige basis bemensing ingehuurd voor de audiovisuele techniek.

EIS 103	Voor evenementen dienen de offertes duidelijk, eenduidig en controleerbaar te zijn. De minimale vereisten t.a.v. de offertes zijn: <ul style="list-style-type: none">• Naam / omschrijving van het evenement• Locatie van het evenement• Projectomschrijving van het evenement• Voorstel (plan van aanpak)• Specificatie te gebruiken apparatuur/materiaal• Specificatie van de in te zetten bemensing• Totaal prijs en aantal uren
EIS 104	Inschrijver zet een aanspreekpunt in, die verantwoordelijk is voor alle operationele aangelegenheden ten aanzien van alle evenementen. Het aanspreekpunt van de Inschrijver is gedurende kantoor tijden bereikbaar.
EIS 105	Inschrijver zet waar mogelijk een vaste technicus in en draagt zorg voor een back-up, die verantwoordelijk is voor alle audio- visuele ondersteuning ten aanzien van alle evenementen.
EIS 106	Inschrijver is verantwoordelijk voor het op aanvraag ter beschikking stellen (verhuren) van audiovisuele apparatuur en randapparatuur ten behoeve van evenementen, podia, pipe en drape en ondersteunende verlichting. Onder de dienstverlening wordt tevens het opbouwen, afbreken en bedienen van de audiovisuele installatie verstaan.
EIS 107	UWV verstrekt een aanvraag voor het tijdelijk leveren van audiovisuele apparatuur ten behoeve van evenementen. Inschrijver heeft een adviserende rol naar UWV ten aanzien van de uitwerking van de aanvraag en de uitvoering van de werkzaamheden.
EIS 108	Inschrijver beschikt over voldoende capaciteit in materiaal en personeel om de dienstverlening onvoorwaardelijk te waarborgen.
EIS 109	Inschrijver zorgt er onvoorwaardelijk voor dat de tijdelijk ter beschikking gestelde audiovisuele apparatuur zonder gebreken functioneert tijdens evenementen.
EIS 110	Evenementen kunnen op elke dag van de week plaats vinden en buiten kantoor uren. Inschrijver waarborgt de ondersteuning.

5.13 Contractmanagement eisen en rapportage

EIS 111	Inschrijver gaat akkoord met de inhoud van de Service Level Agreement in bijlage 11.
EIS 112	Inschrijver dient per kwartaal (en incidenteel op verzoek) digitaal een managementrapportage aan te leveren met minimaal de volgende gegevens: <ul style="list-style-type: none">• Gerealiseerde leveringen incl. een specificatie van het geleverde;• Status onderhoud;• Aantal garantiekwesties incl. specificaties en afhandeling;• Overzicht en/of advies ten aanzien van te verwachten wijzigingen in het assortiment of prijsstellingen op basis van marktontwikkelingen.• Realisatie KPI-en conform de SLA
EIS 113	Inschrijver informeert UWV actief en minimaal eens per kwartaal voordat een UWV standaardproduct niet meer leverbaar (end of delivery -/ end of support) is. Tevens informeert Inschrijver UWV als er een opvolger van het catalogusproduct bekend is.

5.14 Storingen

EIS 114	Verstoringen veroorzaken overlast voor de dienstverlening van UWV. Daarom is bij correctief onderhoud een snelle respons vereist conform bijlage 11. Service Level Agreement. Inschrijver kan hieraan voldoen.
EIS 115	Inschrijver moet bij reparaties of vervanging binnen de garantietermijn op verzoek van UWV beschikbaarheid garanderen door tijdelijk, kosteloos, gelijkwaardige vervangende apparatuur of onderdelen in te zetten.

5.15 0-Meting

EIS 116	Inschrijver dient bij gunning, op basis van de bestaande nul-meting (inventarisatie), nieuwe mutaties te administreren conform onderstaande opgave: <ul style="list-style-type: none">• Overzicht van alle audiovisuele middelen binnen UWV;• Aanvullen van ontbrekende gegevens (Bijlage 2 Basis overzicht aanwezig apparatuur UWV);• Aantal en soort audiovisuele middelen;• Soort en omschrijving van het audiovisueel middel (type, merk, Serienummer, waarde);• Status van het audiovisueel middel (goed, matig, slecht, afgekeurd e.d.), Uiterlijke status, beschadigingen;• Locatie / ruimte waar het AV- Middel zich bevindt (locatie, afdeling, ruimtenummer);• waar mogelijk branduren;• Montage wand, plafond of trolley;• Advies.
EIS 117	Inschrijver administreert de gegevens in een overzicht en deze zal door Inschrijver actueel worden gehouden. UWV blijft eigenaar van de gegevens. Inschrijver zal op eerste verzoek van UWV de gegevens digitaal beschikbaar stellen aan UWV. De gegevens zullen door Inschrijver in een Excel bestand met de gevraagde gegevens als in eis 116 omschreven per regel en kolom verstrekken.

EIS 118	<p>Op verzoek van de contract- en leveranciersmanager van UWV zal Inschrijver de volgende actuele gegevens rapporteren in Excel per kolom:</p> <ul style="list-style-type: none">- Locatie- Adres- Postcode- Plaats- (type)Ruimte- Omschrijving apparatuur- Merk- Serienummer- Bedrag (aanschaf waarde)- Status van het AV- Middel- Branduren (indien beschikbaar)- Uiterlijke status, beschadigingen, etc.- Montage wand, plafond of trolley- Advies
---------	--

5.16 Garantie en reparaties

EIS 119	<p>Op de geleverde apparatuur dient minimaal drie (3) jaar fabrieksgarantie te worden verleend op toegepaste apparatuur. De garantietermijn die de Inschrijver verleent bedraagt minimaal 12 maanden, waarbij er geen kosten voor reparatie, onderdelen, onderhoud, service en voorrijkosten worden doorberekend aan UWV.</p>
---------	---

EIS 120	<p>De garantietermijn gaat in op de datum van oplevering van audiovisuele middelen.</p>
---------	---

EIS 121	<p>Indien de apparatuur binnen de garantieperiode niet meer gerepareerd kan worden, zorgt Inschrijver binnen vijf (5) werkdagen, voor het werkend opleveren van een vervangend apparaat. Dit apparaat beschikt over minimaal dezelfde specificaties als het te vervangen apparaat.</p>
---------	--

EIS 122	<p>Inschrijver is verantwoordelijk voor de kwaliteit en het op een juiste wijze functioneren van de geleverde, geïnstalleerde en geconfigureerde audiovisuele middelen en geeft garantie op de volgende onderdelen:</p> <ul style="list-style-type: none">• De audiovisuele middelen en alle eventuele overige geleverde apparatuur;• De geleverde programmatuur en systeeminrichting (het functioneren van het gehele systeem);• De constructie;• Een deugdelijke montage en plaatsing.
---------	---

EIS 123	<p>Inschrijver gaat akkoord met de volgende specifieke garantie bepalingen:</p> <ul style="list-style-type: none">• Indien er in de garantieperiode voor de 3e keer eenzelfde defect optreedt aan hetzelfde apparaat zal het apparaat vervangen worden door een nieuw apparaat;• Inschrijver overlegt een gespecificeerde lijst met garantietermijnen van de geleverde materialen.
---------	---

EIS 124	<p>Bij reparatie gebruikt Inschrijver uitsluitend door de fabrikant goedgekeurde onderdelen met tenminste dezelfde kwaliteit en levensduur als de te vervangen onderdelen; na reparatie blijft de initieel afgesproken garantietermijn ongewijzigd.</p>
---------	---

EIS 125	<p>Wanneer een apparaat in de garantietermijn wordt vervangen blijven alle bepalingen van de originele levering onverminderd van kracht.</p>
---------	--

EIS 126	Indien Inschrijver niet zelf tevens de producent is, dan is Inschrijver geautoriseerd door de fabrikant van het geleverde om volledige service te verlenen op de producten en/of de uitvoering van garantiebepalingen te realiseren.
---------	--

EIS 127	Indien blijkt dat reparatie aan een apparaat of het AV-systeem noodzakelijk is en hier kosten aan verbonden zijn, dient Inschrijver voordat Inschrijver met de reparatie begint goedkeuring te krijgen van uw contactpersoon binnen UWV.
---------	--

EIS 128	Inschrijver zorgt voor ophalen, demonteren, retourneren en terugplaatsen van apparatuur voor reparaties. Dit geldt tevens voor vervangende apparatuur.
---------	--