

# BIJSCHRIJVEND DOCUMENT AUDIOVISUELE MIDDELEN EN AANVERWANTE DIENSTVERLENING

Datum: 18 juli 2022

Kenmerk: JS.2022.268

Versie: 1.0

Status: Definitief



## INHOUD

<b>DOCUMENTEN</b> .....	3
<b>1 Inleiding</b> .....	4
1.1 Wie zijn wij? .....	4
1.2 Wat is het doel van de Aanbesteding? .....	4
1.3 De opbouw van het Beschrijvend document.....	4
<b>2 Waar zijn we naar op zoek?</b> .....	5
2.1 Omschrijving van de Opdracht .....	5
2.2 Hoe groot is de Opdracht? .....	5
2.3 De Raamovereenkomst.....	6
2.4 Specificatie van de opdracht .....	6
2.5 Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen (MVOI) .....	6
2.5.1 Internationale Sociale Voorwaarden .....	7
2.5.2 Social Return .....	7
<b>3 Naar wie zijn wij op zoek?</b> .....	9
3.1 Inleiding.....	9
3.2 Uitsluitingsgronden .....	9
3.3 Geschiktheidseisen.....	9
<b>4 Wat vinden wij belangrijk binnen deze Opdracht?</b> .....	13
4.1 Gunningscriteria .....	13
4.2 Sub-Gunningscriteria .....	13
4.2.1 Kwalitatieve Sub-Gunningscriteria .....	14
4.2.2 Sub-Gunningscriterium prijs .....	21
<b>5 Hoe beoordelen we uw Inschrijving?</b> .....	22
5.1 Beoordeling en beoordelingscommissie .....	22
5.2 Beoordeling op kwaliteit .....	22
5.3 Beoordeling op prijs .....	22
5.3.1 Manipulatieve of abnormaal lage Inschrijving .....	23
5.4 Eindbeoordeling .....	23
<b>6 Hoe verloopt de Aanbestedingsprocedure?</b> .....	24
6.1 De Europese openbare aanbestedingsprocedure .....	24
6.2 Aanbestedingsplatform TenderNed .....	24
6.3 Contactpersoon .....	24
6.4 De planning van de Aanbesteding .....	24
6.5 Vragen en tekstsuggesties.....	25
6.6 Tegenstrijdigheden, onduidelijkheden, onjuistheden en bezwaren .....	26
6.7 Indienen van uw Inschrijving .....	26
6.8 Openen Inschrijvingen .....	26



6.9	Mededeling Gunningsbeslissing .....	27
6.10	Verificatie gegevens Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) .....	27
6.11	Opschortende termijn en bezwaren .....	28
6.12	Voorbehouden UWV .....	28
<b>7</b>	<b>Hoe schrijft u in?</b> .....	<b>30</b>
7.1	Indienen Inschrijving in TenderNed .....	30
7.2	Formele eisen aan de Inschrijving .....	30
7.3	Verplichte Bijlagen in TenderNed .....	31
7.4	Inschrijven met het UEA .....	32
7.5	Inschrijven als Combinatie, gebruikmaking van een Derde of onderaannemer .....	33
7.6	Hoofdelijk aansprakelijkheid .....	35
<b>8</b>	<b>Voorwaarden</b> .....	<b>36</b>
8.1	Raamovereenkomst, wachtkamerovereenkomst en Algemene Inkoopvoorwaarden .....	36
8.2	Tenderkostenvergoeding .....	36
<b>9</b>	<b>Klachtenregeling</b> .....	<b>37</b>
	<b>Begrippenlijst</b> .....	<b>38</b>

## DOCUMENTEN

Bijlagen bij het bijschrijvend document	
Bijlage 1	Specificatie van de opdracht
Bijlage 2	Bijlage 2a. Basis overzicht aanwezige AV apparatuur UWV Bijlage 2b. Bestaande apparatuur studio K en S La Guardia Bijlage 2c. Bestaande apparatuur studio FB La Guardia
Bijlage 3	Algemene inkoopvoorwaarden (AIV) UWV Diensten 2021
Bijlage 4	Facilitair Bedrijf – Afdeling Huisvesting & Facilitair
Bijlage 5	UWV MVO-gedragcode voor leveranciers
Bijlage 6	Verklaring Internationale Sociale Voorwaarden
Bijlage 7	Handleiding Social Return – Bouwblokkenmethode
Bijlage 8	Invulblad sub-gunningscriterium Social Return
Bijlage 9	Concept Raamovereenkomst
Bijlage 10	Dossier Financiële Afspraken (DFA)
Bijlage 11	Service Level Agreement
Bijlage 12	Concept Wachtkamerovereenkomst
Bijlage 13	Prijsopgaveformulier
Bijlage 14	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
Bijlage 15	Overzicht panden UWV
Bijlage 16	Overzicht storingsmeldingen
Bijlage 17	Referentieverklaring

NB: Bovengenoemde bijlagen zijn terug te vinden in TenderNed.

## 1 INLEIDING

UWV nodigt u als Potentiële Inschrijver uit, om in te schrijven op de Openbare Europese Aanbesteding audiovisuele middelen en aanverwante dienstverlening. In dit Beschrijvend document leest u alle informatie die u hiervoor nodig heeft.

---

### 1.1 WIE ZIJN WIJ?

UWV zorgt voor landelijke uitvoering van de werknemersverzekeringen en voor arbeidsmarkt- en gegevensdienstverlening. Dat doen we als zelfstandig bestuursorgaan (ZBO) in opdracht van het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid. We voeren wettelijke en aanvullende taken uit en richten ons op 4 kerntaken: werk, indicatiestelling, uitkeren en gegevensbeheer. Onze visie en missie zijn hierbij leidend.

Meer informatie over UWV is te vinden op [www.uwv.nl](http://www.uwv.nl).

---

### 1.2 WAT IS HET DOEL VAN DE AANBESTEDING?

Het doel van de Aanbesteding is het sluiten van een Raamovereenkomst met één (1) leverancier op het gebied van de levering van audiovisuele middelen en aanverwante dienstverlening. De intentie is dat de Raamovereenkomst op 13 december 2022 ingaat.

---

### 1.3 DE OPBOUW VAN HET BESCHRIJVEND DOCUMENT

Dit Beschrijvend document is, na deze inleiding, als volgt opgebouwd:

- In hoofdstuk 2 t/m 5 leest u waar we naar op zoek zijn en wie geschikt is om de Opdracht uit te voeren, wat wij belangrijk vinden en hoe wij beoordelen welke Inschrijver het beste aanbod doet;
- In hoofdstuk 6 en 7 leest u meer over de aanbestedingsprocedure en het correct indienen van een Inschrijving;
- In hoofdstuk 8 staat informatie over de Raamovereenkomst die wij willen sluiten;
- In hoofdstuk 9 staat informatie over het indienen van een klacht.

In het Beschrijvend document en de bijbehorende Bijlagen worden bepaalde woorden met een hoofletter geschreven. De betekenis van deze woorden staan in de begrippenlijst aan het einde van dit document. Indien en zover de begrippen in de begrippenlijst in tegenspraak zijn met de begrippen in de Algemene inkoopvoorwaarden Diensten 2021 van UWV (Bijlage 3), gaat de in de begrippenlijst gegeven betekenis in dit Beschrijvend document voor.

## 2 WAAR ZIJN WE NAAR OP ZOEK?

### 2.1 OMSCHRIJVING VAN DE OPDRACHT

UWV huurt 68 kantoren waar audiovisuele middelen in gebruik zijn. De scope van de opdracht betreft:

- Advisering met betrekking tot de aanschaf en het gebruik van audiovisuele middelen (zoals schermen, camera's, diaprojectoren, luidsprekers, microfoons, beamers etc.).
- Het leveren en installeren van audiovisuele middelen.
- Ondersteuning bij evenementen (verhuur tijdelijke audiovisuele middelen en ondersteuning door audiovisuele (AV) technici).
- Beheer, support en correctief onderhoud op afroep aan audiovisuele middelen.

#### CPV Codes

Bij deze Aanbesteding gaat het om de levering van goederen en diensten met de volgende CPV-codes:

CPV-code 32320000-2 Televisie- en audiovisuele uitrusting

CPV-code 38652100-1 Projectoren

CPV-code 32321300-2 Audiovisuele materialen

CPV-code 50340000-0 Reparatie en onderhoud van audiovisuele en optische uitrusting

CPV-code 32340000-8 Microfoons en luidsprekers

#### De Opdracht is niet in Percelen ingedeeld

Met het oog op de integrale aansturing vanuit het Facilitair Bedrijf is deze opdracht vanuit doelmatigheidsredenen niet opgedeeld in percelen.

#### Interne opdrachtgever

De interne opdrachtgever is de afdeling Huisvesting & Facilitair van het Facilitair Bedrijf UWV. In Bijlage 4 vindt u een beschrijving van de afdeling alsmede de relevante processen in relatie tot het onderwerp van deze Aanbesteding.

### 2.2 HOE GROOT IS DE OPDRACHT?

Deze Aanbesteding wordt uitgevoerd voor alle UWV-locaties in Nederland. De omvang van de opdracht bedraagt naar schatting gemiddeld 700.000 – 1.200.000 euro exclusief BTW per jaar. Dit is gebaseerd op de uitgaven van de huidige Raamovereenkomst.

	Onderdeel	2018	2019	2020	2021	2022*
1.	Kosten ondersteuning evenementen	€ 314.956	€ 207.364	€ 198.340	€ 103.065	€ 59.850
2.	Kosten aanschaf AV middelen	€ 677.531	€ 834.862	€ 509.856	€ 1.116.005	€ 379.529
3.	Kosten correctief onderhoud	€ 9.846	€ 16.578	€ 6.852	€ 6.638	€ 4.695
	Totaal	€ 1.002.333	€ 1.058.804	€ 715.048	€ 1.225.707	€ 444.075

\*) Uitgaven tot en met 6 juli 2022

Let op: de gegevens over de omvang van de Opdracht zijn een indicatie en u kunt hier geen rechten aan ontlenen.

### **Herzieningsclausule**

Om zoveel mogelijk op voorhand inzichtelijk te hebben, is deze herzieningsclausule opgenomen. De aard van de opdracht en de daaraan gestelde eisen wijzigen hiermee niet. Als gevolg van onderstaande ontwikkelingen en omstandigheden kan de (financiële) omvang en inhoud van de opdracht worden gewijzigd:

- Aanschaf en huur audiovisuele middelen ten behoeve van nieuwe UWV locaties;
- In het kader van doelmatigheid: het verstrekken van aanvullende kleine opdrachten op basis art. 2.163b Aw;
- Wijzigingen in strategie en beleid vanwege wereldwijde ontwikkelingen (bijvoorbeeld een pandemie of een oorlog).

Bovenstaande zaken kunnen ertoe leiden dat de omvang van de opdracht kan worden vergroot naar 1.400.000 euro exclusief BTW per jaar.

---

## **2.3 DE RAAMOVEREENKOMST**

De Raamovereenkomst gaat naar verwachting in op 13 december 2022 met een initiële looptijd van twee (2) jaar. Daarna kan UWV de Raamovereenkomst twee (2) keer verlengen onder gelijkblijvende voorwaarden. De duur van het eerste verlengingsjaar is één (1) jaar. De duur van het tweede verlengingsjaar is maximaal één (1) jaar. Mogelijkerwijs zal de inkoop van audiovisuele middelen en aanverwante dienstverlening in de toekomst op een andere wijze worden aanbesteed. UWV behoudt zich derhalve het recht voor om vanuit strategische overwegingen het laatste optie jaar korter te laten zijn dan één (1) jaar. Indien van toepassing zal Opdrachtnemer hier tijdig, zijnde minimaal zes (6) maanden voor het aflopen van het betreffende contractjaar, door UWV over geïnformeerd worden.

### **Wachtkamervereenkomst**

De opdracht wordt gegund aan de inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving, op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding. Met de inschrijver met de op één na beste prijs-kwaliteitverhouding zal een wachtkamervereenkomst gesloten worden. Deze wachtkamervereenkomst heeft een looptijd van twee (2) jaar. De beoogde ingangsdatum is 13 december 2022.

---

## **2.4 SPECIFICATIE VAN DE OPDRACHT**

In de specificatie van de opdracht staan de Eisen die wij stellen aan de uitvoering van de Opdracht. Voldoet u niet aan alle Eisen in de specificatie van de opdracht? Dan is uw Inschrijving ongeldig en sluiten we u uit van verdere deelname aan de Aanbesteding. De Eisen die wij stellen aan de gevraagde diensten/goederen zijn opgenomen in Bijlage 1. Specificatie van de Opdracht.

---

## **2.5 MAATSCHAPPELIJK VERANTWOORD OPDRACHTGEVEN EN INKOPEN (MVOI)**

UWV wil een positieve impact op mens, milieu en maatschappij hebben. Dit doen wij door met onze medewerkers, klanten en partners samen een duurzame bijdrage te leveren op drie thema's.

### **1. Mens**

Door maatschappelijk verantwoord opdrachtgeven en inkopen (MVOI) is er in onze aanbestedingen altijd aandacht voor social return. Zo leveren we met onze inkopen ook sociale waarde aan de samenleving. Leveranciers verplichten zich bijvoorbeeld om banen te creëren voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt of anderszins maatschappelijke waarde toe te voegen. Met de gedragscode voor leveranciers bevorderen we eerlijk zakendoen en goede arbeidsomstandigheden in de hele keten.

## 2. Milieu

De belasting van het milieu en klimaat, als gevolg van onze bedrijfsactiviteiten, willen we tot een minimum beperken. Dat doen we door toe te werken naar een klimaat neutrale en circulaire bedrijfsvoering. In 2030 willen we klimaatneutraal zijn op alle gebieden waar we als organisatie directe invloed op hebben. We focussen daarbij op het reduceren van onze CO<sub>2</sub>-uitstoot. Daarnaast stellen we milieueisen bij inkoop en zetten we in op het uitbouwen van circulair inkoop.

## 3. Maatschappij

UWV staat midden in de samenleving. De pijler maatschappij wordt geconcretiseerd door onze maatschappelijke initiatieven en de manier waarop we daarover communiceren. UWV is gecertificeerd op niveau 4 van de MVO Prestatieladder, het een-na-hoogste niveau.

UWV streeft bij het gunnen van opdrachten naar het realiseren van zo veel mogelijk maatschappelijke waarde op bovenstaande thema's. Maatschappelijk verantwoord inkopen binnen en buiten de grenzen van Nederland, middels onze partners. MVOI houdt in dat middels inkoop, een zo positief mogelijke bijdrage wordt geleverd aan mens en milieu en dat overheidsgelden zorgvuldig worden uitgegeven.

### UWV MVO-gedragscode voor leveranciers

In de UWV MVO-gedragscode voor leveranciers (Bijlage 5) staan de basisvereisten beschreven hoe UWV verwacht dat u met mens en milieu omgaat. De UWV MVO-gedragscode maakt onderdeel uit van deze Aanbesteding en de te sluiten Raamovereenkomst. De MVO Gedragscode dient u na te leven en op te volgen vanaf het moment dat we een Raamovereenkomst met u sluiten. Het naleven van deze gedragscode maakt deel uit van periodieke evaluatie. UWV heeft het recht om te controleren of u de UWV MVO-gedragscode naleeft.

---

#### 2.5.1 INTERNATIONALE SOCIALE VOORWAARDEN

##### Voor deze Aanbesteding gelden de internationale sociale voorwaarden (ISV)

De internationale sociale voorwaarden dragen bij aan het uitbannen van sociale misstanden in de inkoopketen, zoals kinderarbeid, hongerslonen en onmenselijke werkomstandigheden. Via een proces van *due diligence* richten de ISV zich op het bevorderen van het naleven van de internationale arbeidsnormen en mensenrechten in de productieketens van leveranciers van UWV.

Op de website van <https://www.mvorisicochecker.nl/nl> van MVO Nederland kunt u zien welke risico's van toepassing kunnen zijn bij uw bedrijfsactiviteiten of bij de bedrijfsactiviteiten van uw toeleveranciers.

Schrijft u in en gunnen wij de Opdracht aan u? Dan dient u de ISV na te leven. Daarmee zijn het uitvoeringsvoorwaarden. In Bijlage 6. Verklaring Internationale Sociale Voorwaarden staan de uitvoeringseisen uitgewerkt.

---

#### 2.5.2 SOCIAL RETURN

Mensen zijn op hun best als ze met werk kunnen deelnemen aan de maatschappij. Het is de missie van UWV om, samen met de partners van UWV, verschil te maken door werken voor mensen te bevorderen. Het onderwerp 'Mens' in de definitie van Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkoop is daarom nauw verbonden met het bestaansrecht van UWV. Het vergroten van sociale waarde via inkoopopdrachten van UWV, naast financiële waarde, speelt hierbij een belangrijke rol: het zogenaamde social return on investment (vanaf nu: social return).

Voor de invulling van social return heeft UWV gekozen voor de Bouwblokkenmethode. De Inschrijver verplicht zich om minimaal 3% van de totale geraamde Opdrachtwaarde in te zetten voor social return. De activiteiten mogen binnen de Opdracht worden uitgevoerd, maar ook in de bedrijfsvoering van de Inschrijver of bij een Onderaannemer of toeleverancier. Voorwaarde is wel



dat het een nieuwe, aanvullende activiteit betreft en dat deze activiteit alleen bij UWV wordt opgegeven. Bestaande of reeds eerder uitgevoerde activiteiten worden niet meegenomen. Uitzonderingen hierop staan vermeld in Handleiding social return – Bouwblokkenmethode. De Inschrijver is verantwoordelijk voor het nakomen van de social return verplichting, ook indien de activiteiten bij bijvoorbeeld een toeleverancier wordt uitgevoerd. Het Landelijk Werkgeversservicepunt van UWV kan ondersteuning bieden. De Handleiding social return Bouwblokkenmethode (Bijlage 7) geeft een weergave van de mogelijkheden en door UWV gestelde voorwaarden.

## 3 NAAR WIE ZIJN WIJ OP ZOEK?

### 3.1 INLEIDING

Om alleen Inschrijvers toe te laten voor gunning van de Opdracht die geschikt zijn om deze Opdracht uit te voeren, heeft UWV eisen (Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen) gesteld. Via het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Bijlage 14) geeft u aan of de Uitsluitingsgronden wel óf niet op u van toepassing zijn én of u voldoet aan de Geschiktheidseisen.

### 3.2 UITSLUITINGSGRONDEN

In deel III van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) leest u welke Uitsluitingsgronden gelden voor deze Aanbesteding. De Uitsluitingsgronden zijn opgedeeld in drie verschillende gronden:

Deel III A Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen;

Deel III B Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies;

Deel III C Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten.

Het UEA dient u in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en bij uw Inschrijving in te dienen. Hoe u inschrijft met het UEA, leest u in hoofdstuk 6.

#### **Indien een Uitsluitingsgrond van toepassing is, kunnen wij uw Inschrijving ongeldig verklaren**

Het is mogelijk dat we afzien van uitsluiting van verdere deelname aan deze Aanbesteding, alleen in onderstaande gevallen:

- als uitsluiting kennelijk onredelijk zou zijn (artikel 2.86a Aanbestedingswet 2012);
- als u heeft aangetoond voldoende maatregelen hebben genomen om uw betrouwbaarheid aan te tonen (zie artikel 2.87a Aanbestedingswet 2012);
- bij dwingende redenen van algemeen belang (art.2:88 Aanbestedingswet 2012);
- als uitsluiting naar ons oordeel niet proportioneel is gezien de verstreken tijd sinds veroordeling en het voorwerp van de Opdracht (art. 2:88 Aanbestedingswet 2012).

#### **Schrijft u in als Combinatie of met Derden om te voldoen aan de Geschiktheidseisen?**

Dan toetsen wij bij elke Combinant en bij elke Derde of de Uitsluitingsgronden van toepassing zijn. In hoofdstuk 6 leggen wij uit hoe u inschrijft, wanneer u beroep doet op een Derde en/of Combinatie.

### 3.3 GESCHIKTHEIDSEISEN

Wij stellen Geschiktheidseisen aan een Inschrijver om te bepalen of hij geschikt is om de Opdracht uit te voeren. Geschiktheidseisen kunnen eisen zijn aan uw technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid, beroepsbevoegdheid en financiële en economische draagkracht.

Hieronder staan de Geschiktheidseisen die gelden voor de Aanbesteding. Als u niet aan de Geschiktheidseisen voldoet, dan is uw Inschrijving ongeldig. We sluiten u dan uit voor verdere deelname aan deze Aanbesteding.

Wilt u inschrijven, maar kunt u niet voldoen aan de Geschiktheidseisen? Dan kunt u overwegen om als Combinatie in te schrijven of gebruik te maken van een Derde om aan de Geschiktheidseisen te voldoen. Wij hebben het recht om te laten toetsen of de Combinant(en) en/of Derde(n) daadwerkelijk voldoet/voldoen aan de Geschiktheidseisen.

### Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

U dient in het kader van het geschiktheids criterium "technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid" te voldoen aan de in de onderstaande tabel opgenomen minimumeisen. Bij inschrijving dient u in het UEA te verklaren aan de onderstaande minimumeisen te voldoen (zie deel IV van het UEA). Op verzoek van UWV dienen de onderstaande bewijsstukken door u aangeleverd te worden.

Minimumeisen Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid	Bewijsstuk
U dient te verklaren in het bezit te zijn van een geldig kwaliteitssysteem (ISO 9001:2015 of gelijkwaardig).	Een op het moment van indienen: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Geldig ISO 9001:2015 certificaat of;</li> <li>• Geldige gelijkwaardige certificering of;</li> <li>• kwaliteitssysteem, met daarin in ieder geval opgenomen: <ul style="list-style-type: none"> <li>o (de inhoudsopgave van) het interne kwaliteitshandboek en;</li> <li>o Rapportages van recente en regelmatige, door bij voorkeur onafhankelijke derde uitgevoerde, kwaliteitsaudits of andere bewijzen van het continu toetsen van de kwaliteit.</li> </ul> </li> </ul>
U dient te verklaren het bezit te zijn van een geldig milieumanagementsysteem (ISO 14001 of gelijkwaardig).	Een op het moment van indienen: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Geldig ISO 14001 certificaat of;</li> <li>• Geldige gelijkwaardige certificering of;</li> <li>• een beschrijving van het werkende milieumanagementsysteem, met daarin in ieder geval opgenomen: <ul style="list-style-type: none"> <li>o (de inhoudsopgave van) het interne milieumanagementhandboek.</li> </ul> </li> </ul>
U dient te verklaren in het bezit te zijn van een geldig Veiligheid, Gezondheid en Milieu (VGM)-beheerssysteemcertificaat VCA* of vergelijkbaar.	Een op het moment van indienen geldig certificaat VGM-beheerssysteemcertificaat VCA* of gelijkwaardig

Tevens dient u in het kader van het geschiktheids criterium "technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid" aan de hand van referenties aan te tonen dat u over kerncompetenties beschikt die UWV noodzakelijk acht voor het op een goede wijze kunnen uitvoeren van de opdracht.

Minimumeisen Referentie(s)
<p><b>Kerncompetentie 1: leveren van kwalitatief hoogwaardige audiovisuele middelen</b></p> <p>U dient aan te tonen dat u kennis van en ervaring heeft met het leveren van kwalitatief hoogwaardige audiovisuele middelen. De referentieopdracht dient ten minste te voldoen aan de volgende voorwaarden:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Het betreft een opdracht waarbij u verantwoordelijk was voor de levering en installatie van kwalitatief hoogwaardige audiovisuele middelen. Onder kwalitatief hoogwaardig wordt een audiovisuele apparatuur van een A-merk verstaan;</li> <li>▪ De waarde van de (raam)overeenkomst bedroeg minimaal € 250.000 euro excl. BTW.</li> </ul>

**Kerncompetentie 2: beheer, onderhoud en support**

U dient aan te tonen dat u kennis en ervaring heeft op het gebied van beheer, support en onderhoud van audiovisuele middelen. De referentieopdracht dient ten minste te voldoen aan de volgende voorwaarden:

- Het betreft een opdracht waarbij u met de referent ten behoeve van beheer, support en onderhoud van audiovisuele middelen een Service Level Agreement (SLA) heeft afgesloten;
- De SLA heeft betrekking op minimaal 15 locaties van de referent verspreid over het land.

**Kerncompetentie 3: ondersteuning evenementen**

U dient aan te tonen dat u kennis van en ervaring heeft met het verhuren van audiovisuele middelen op tijdelijke basis en met het leveren van audiovisuele ondersteuning bij evenementen. De referentieopdracht dient ten minste te voldoen aan de volgende voorwaarde:

- Het betreft een opdracht waarbij u op professionele wijze de referent, bij evenementen bedoeld voor tenminste 250 beoogde aanwezigen, met audiovisuele middelen en AV technici op locatie heeft ondersteund.

Ten behoeve van het indienen van de referenties dient u de referentieverklaring (Bijlage 17) behorende bij de van toepassing zijnde kerncompetentie te gebruiken. Onderstaand treft u de verdere uitwerkingsvoorschriften.

Lever maximaal één (1) referentie in per kerncompetentie

Dat u aan deze Geschiktheidseis voldoet, kunt u aantonen door middel van referenties. U overlegt één (1) referentieopdracht per kerncompetentie. Het is ook mogelijk en toegestaan om dezelfde referentie voor meerdere kerncompetenties te gebruiken.

De einddatum van een referentieopdracht

Met betrekking tot kerncompetentie 1 en 2 geldt het volgende:

Referentieopdrachten die langer dan drie (3) jaar (gerekend vanaf de uiterste sluitingsdatum van de Inschrijving van deze Aanbesteding), zijn beëindigd, tellen niet mee. Een referentieopdracht mag wel langer dan drie (3) jaar geleden gestart zijn. Als een referentieopdracht nog loopt? Dan mag u alleen de resultaten inbrengen, die u al behaald heeft in de afgelopen drie (3) jaar.

Met betrekking tot kerncompetentie 3 geldt in verband met de uitbraak van COVID-19 op basis van voorschrift 3.5 G uit de gids proportionaliteit het volgende:

Een referentieopdracht die langer dan vier (4) jaar (gerekend vanaf de uiterste sluitingsdatum van de Inschrijving van deze Aanbesteding), is beëindigd, telt niet mee. Een referentieopdracht mag wel langer dan vier (4) jaar geleden gestart zijn. Als een referentieopdracht nog loopt? Dan mag u alleen de resultaten inbrengen, die u al behaald heeft in de afgelopen vier (4) jaar.

Wij mogen navraag doen bij referenten

We kunnen de aangeleverde gegevens verifiëren, door onder andere contact op te nemen met referenten die u heeft opgegeven. U verleent in dat geval alle medewerking. Zijn er onjuistheden geconstateerd in uw opgave van de Referentieverklaring, dan kunnen we besluiten uw Inschrijving ongeldig te verklaren en sluiten we u mogelijk uit van verdere deelname aan deze Aanbesteding.

**Beroepsbevoegdheid**Inschrijving in het nationale beroeps- of handelsregister

U bent ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel, of in het nationale beroeps- of handelsregister van het land waarin uw onderneming is gevestigd.

Binnen Nederland volstaat hiertoe een actueel uittreksel van inschrijving in het handelsregister van de Kamer van Koophandel ("uittreksel KvK"). Het uittreksel KvK mag op het moment van de Inschrijving niet ouder zijn dan zes maanden (gerekend vanaf de uiterste sluitingsdatum van indiening Inschrijving).

U laat het UEA ondertekenen door een rechtsgeldig bevoegd persoon. De bevoegdheid van de ondertekenaar blijkt uit de genoemde inschrijving in het nationale beroeps- of handelsregister. Let op: De bevoegde ondertekenaar dient met zijn volledige naam opgenomen te zijn in het nationale beroeps- of handelsregister.

Kiest u ervoor om het UEA bij volmacht te ondertekenen? Dan dient u bij de verificatie van het UEA zowel de actuele inschrijving in het nationale beroeps- of handelsregister als een rechtsgeldig ondertekende volmacht in.

Bij Inschrijving door een samenwerkingsverband (Combinatie), dient ieder lid bij de verificatie van het UEA een recent bewijs van inschrijving van de onderneming in het handelsregister van de Kamer van Koophandel in.

#### **Financiële en economische draagkracht**

U kunt aantonen dat u over voldoende draagkracht beschikt om de Opdracht uit te voeren. We stellen hier de volgende eis(en) aan:

De controleverklaring van de accountant bij uw jaarrekeningen van de laatste twee afgesloten boekjaren bevatten geen continuïteitparagraaf. Dit is een paragraaf, waarin wordt vermeld dat er sprake is van twijfel over de continuïteit van de onderneming.

Als u bent vrijgesteld op grond van artikel 2:396 lid 6 BW van de verplichting tot controle van de jaarrekening door een accountant, dan dient u aan te tonen conform artikel 2:384 lid 3 BW (continuïteitveronderstelling) dat uw jaarrekeningen geen continuïteitparagraaf bevatten over het de laatste twee afgesloten boekjaren.

#### U bent adequaat verzekerd

U bent adequaat verzekerd voor beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheid voor de uitvoering van de Opdracht en de risico's die verband houden met de Opdracht. Indien wij de Raamovereenkomst met u sluiten, dan zorgt u ervoor dat u minimaal gedurende de uitvoering van de Opdracht(en) adequaat verzekerd blijft. De beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheid heeft een verzekerd bedrag van minimaal € 500.000,00 per aanspraak en een verzekerd bedrag van € 2.500.000,00 per verzekeringsjaar.

## 4 WAT VINDEN WIJ BELANGRIJK BINNEN DEZE OPDRACHT?

In dit hoofdstuk leest u wat wij belangrijk vinden binnen deze opdracht. Hiervoor hebben we gunningscriteria opgesteld en leest u welke maximale scores u met uw Inschrijving kunt halen.

### 4.1 GUNNINGSCRITERIA

Deze Aanbesteding gunnen wij op basis van het Gunningscriterium beste prijs-kwaliteitverhouding.

#### **Gunnen op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding**

Dit houdt in dat wij zowel de kwaliteit als de prijs beoordelen. Deze methode werkt als volgt: de Sub-Gunningscriteria zijn voorzien van een maximaal te behalen score. UWV beoordeelt per Inschrijving de Sub-Gunningscriteria en kent een score toe, zoals omschreven in paragraaf 5.2 (beoordeling kwaliteit) en 5.3 (beoordeling prijs). Per Inschrijver tellen we de scores bij elkaar op. De Inschrijving met de hoogste som van de scores heeft de beste prijs-kwaliteitverhouding aangeboden.

In de volgende paragrafen worden de Sub-Gunningscriteria verder toegelicht.

### 4.2 SUB-GUNNINGSCRITERIA

In het onderstaand overzicht leest u de Sub-Gunningscriteria die bij de Aanbesteding gelden. Per Sub-Gunningscriterium leest u ook hoeveel punten u maximaal kunt scoren. De Sub-Gunningscriteria worden in de volgende paragrafen verder toegelicht.

<b>Gunningscriteria beste prijs-kwaliteitverhouding</b>		
	<i>Sub-Gunningscriteria</i>	<i>Maximaal te behalen score</i>
<b>KWALITEIT</b>		
1	Plan van aanpak	35
2	Kosteneffectieve oplossingen	10
3	Duurzaamheid	10
4	Social return	5
<i>Subtotaal Kwaliteit</i>		<b>60</b>
<b>PRIJS</b>		
6	Fictieve aanneemsom	40
<i>Subtotaal Prijs</i>		<b>40</b>
<b>TOTAAL SCORE PRIJS-KWALITEITVERHOUDING</b>		<b>100</b>

#### **U moet tenminste 35 punten scoren op kwalitatieve Sub-Gunningscriteria**

Scoort u minder dan 35 punten op de kwalitatieve Sub-Gunningscriteria. Dan is uw Inschrijving ongeldig en sluiten we u uit van verdere deelname aan de Aanbesteding. Wij beoordelen uw Inschrijving pas op prijs als u ten minste 35 punten van het maximum aantal punten (60), op de kwalitatieve Sub-Gunningscriteria scoort.

#### 4.2.1 KWALITATIEVE SUB-GUNNINGSCRITERIA

##### **Sub-Gunningscriterium kwaliteit: 1. Plan van aanpak**

UWV hecht waarde aan een contractpartner die haar ontzorgt en die zorgdraagt voor een gedegen voorbereiding en uitvoering van de dienstverlening. U wordt derhalve gevraagd om een Plan van Aanpak te maken, waarbij u in ieder geval onderstaande punten in uw uitwerking aan bod laat komen:

1. Een organisatieschema met een toelichtende beschrijving, waarbij u in relatie tot het uitvoeren van deze opdracht aantoont over een toereikende organisatie te beschikken op het gebied van:
  - advisering met betrekking tot de aanschaf en het gebruik van audiovisuele middelen (waaronder maar uitsluitend schermen, camera's, luidsprekers etc.);
  - het leveren en installeren van audiovisuele middelen;
  - ondersteuning bij evenementen (verhuur tijdelijke audiovisuele middelen en ondersteuning door audiovisuele (AV) technici);
  - beheer, support en correctief onderhoud op afroep aan audiovisuele middelen.
2. Een beschrijving met betrekking tot hoe u ervoor gaat zorgdragen dat de gestelde KPI's in de Service Level Agreement minimaal behaald worden.
3. Een beschrijving met betrekking tot hoe u de samenwerking na gunning wil vormgeven + een planning, waarbij u aantoont dat u tezamen met UWV de implementatie in maximaal zes (6) weken kan voltooien.
4. Een matrix met daarin een beschrijving van:
  - De kansen die u ziet ten aanzien van de uitvoering van deze opdracht
  - De risico's die u ziet ten aanzien van de uitvoering van deze opdracht + daarbij een beschrijving hoe deze risico's gemitigeerd kunnen worden.

##### Uitwerkingsvoorschriften

- Maximaal 5 A4 (inclusief organisatieschema) + een planning op 1 A3 in totaal voor het uitwerken van sub-gunningscriterium 1: Plan van aanpak
- Lettertype Verdana 9 punts of vergelijkbaar
- Inclusief afbeeldingen en eventuele andere bijlagen (behoudens de planning)
- Alle pagina's boven het maximum worden niet meegenomen in de beoordeling

##### **Beoordelingsmethodiek**

1. Voor het aantonen dat u in relatie tot deze opdracht beschikt over een toereikende organisatie kunt u maximaal 5 punten behalen.
2. Voor het aantonen dat u er voor kan zorgdragen dat de gestelde KPI's in de Service Level Agreement minimaal behaald worden kunt u maximaal 10 punten behalen.
3. Voor het aantonen dat u tezamen met UWV de implementatie in zes (6) weken kan voltooien kunt u maximaal 10 punten behalen.
4. Voor het aanleveren van een matrix met kansen en risico's, waarbij u aantoont ten aanzien van onderhavige opdracht relevante kansen en risico's in kaart te kunnen brengen, waarbij u tevens aantoont dat u tezamen met UWV in staat bent deze kansen te realiseren en risico's te mitigeren, kunt u maximaal 10 punten behalen.

Voor de beoordeling van de uitwerking wordt een meetinstrument gehanteerd dat gebruik maakt van punten. De onderstaande punten kunnen door de beoordelaars (in consensus) per uitwerking van de Inschrijver worden toegekend. Het is derhalve mogelijk dat meerdere Inschrijvers per uitwerking dezelfde puntenscore ontvangen.

<b>Uitwerking Plan van Aanpak</b> <b>1. Toereikende organisatie</b>	<b>Evaluatie</b>	<b>Waardering in punten</b>
Ontbreekt	Er is geen uitwerking van het betreffende sub-gunningscriterium door de Inschrijver ingediend, derhalve kan de uitwerking niet beoordeeld worden door UWV.	0
Niet overeenstemmend	Het sub-gunningscriterium is in zijn geheel niet beantwoord door de Inschrijver. De Inschrijver heeft wel een uitwerking ingediend, maar deze uitwerking heeft geen betrekking op de inhoud van het betreffende sub-gunningscriterium.	0
Onvoldoende	Inschrijver heeft onvoldoende aangetoond dat hij over een toereikende organisatie beschikt in relatie tot het uitvoeren van deze opdracht.	1
Voldoende	Inschrijver heeft voldoende aangetoond dat hij over een toereikende organisatie beschikt in relatie tot het uitvoeren van deze opdracht.	2
Goed	Inschrijver heeft overtuigend aangetoond dat hij over een toereikende organisatie beschikt in relatie tot het uitvoeren van deze opdracht. Daarnaast heeft de uitwerking een relevant positief, verrassend en/of vernieuwend element, waardoor de uitwerking wordt beoordeeld als 'goed'.	3
Onderscheidend	Inschrijver heeft overtuigend aangetoond dat hij over een toereikende organisatie beschikt in relatie tot het uitvoeren van deze opdracht. Daarnaast heeft de uitwerking meerdere positieve, verrassende en/of vernieuwende elementen, waardoor de uitwerking wordt beoordeeld als 'onderscheidend'.	5

<b>Uitwerking Plan van Aanpak</b> <b>2. KPI's</b>	<b>Evaluatie</b>	<b>Waardering in punten</b>
Ontbreekt	Er is geen uitwerking van het betreffende sub-gunningscriterium door de Inschrijver ingediend, derhalve kan de uitwerking niet beoordeeld worden door UWV.	0
Niet overeenstemmend	Het sub-gunningscriterium is in zijn geheel niet beantwoord door de Inschrijver. De Inschrijver heeft wel een uitwerking ingediend, maar deze uitwerking heeft geen betrekking op de inhoud van het betreffende sub-gunningscriterium.	0
Onvoldoende	Inschrijver heeft onvoldoende aangetoond dat hij er voor kan zorgdragen dat de gestelde KPI's in de Service Level Agreement minimaal behaald worden.	4
Voldoende	Inschrijver heeft voldoende aangetoond dat hij er voor kan zorgdragen dat de gestelde KPI's in de Service Level Agreement minimaal behaald worden.	6
Goed	Inschrijver heeft overtuigend aangetoond dat hij er voor kan zorgdragen dat de gestelde KPI's in de Service Level Agreement minimaal behaald worden. Daarnaast heeft de uitwerking een relevant positief, verrassend en/of vernieuwend element, waardoor de uitwerking wordt beoordeeld als 'goed'.	8
Onderscheidend	Inschrijver heeft overtuigend aangetoond dat hij er voor kan zorgdragen dat de gestelde KPI's in de Service Level Agreement minimaal behaald worden. Daarnaast heeft de uitwerking meerdere positieve, verrassende en/of	10

	vernieuwende elementen, waardoor de uitwerking wordt beoordeeld als 'onderscheidend'.	
--	---	--

<b>Uitwerking Plan van Aanpak</b>	<b>Evaluatie</b>	<b>Waardering in punten</b>
<b>3. Implementatie</b>		
Ontbreekt	Er is geen uitwerking van het betreffende sub-gunningscriterium door de Inschrijver ingediend, derhalve kan de uitwerking niet beoordeeld worden door UWV.	0
Niet overeenstemmend	Het sub-gunningscriterium is in zijn geheel niet beantwoord door de Inschrijver. De Inschrijver heeft wel een uitwerking ingediend, maar deze uitwerking heeft geen betrekking op de inhoud van het betreffende sub-gunningscriterium.	0
Onvoldoende	Inschrijver heeft onvoldoende aangetoond dat hij de implementatie in zes weken tezamen met UWV kan voltooien.	4
Voldoende	Inschrijver heeft voldoende aangetoond dat hij de implementatie in zes weken tezamen met UWV kan voltooien.	6
Goed	Inschrijver heeft overtuigend aangetoond dat hij de implementatie in zes weken tezamen met UWV kan voltooien. Daarnaast heeft de uitwerking een relevant positief, verrassend en/of vernieuwend element, waardoor de uitwerking wordt beoordeeld als 'goed'.	8
Onderscheidend	Inschrijver heeft overtuigend aangetoond dat de implementatie in zes weken tezamen met UWV kan voltooien. Daarnaast heeft de uitwerking meerdere positieve, verrassende en/of vernieuwende elementen, waardoor de uitwerking wordt beoordeeld als 'onderscheidend'.	10

<b>Uitwerking Plan van Aanpak</b>	<b>Evaluatie</b>	<b>Waardering in punten</b>
<b>4. Matrix</b>		
Ontbreekt	Er is geen uitwerking van het betreffende sub-gunningscriterium door de Inschrijver ingediend, derhalve kan de uitwerking niet beoordeeld worden door UWV.	0
Niet overeenstemmend	Het sub-gunningscriterium is in zijn geheel niet beantwoord door de Inschrijver. De Inschrijver heeft wel een uitwerking ingediend, maar deze uitwerking heeft geen betrekking op de inhoud van het betreffende sub-gunningscriterium.	0
Onvoldoende	Inschrijver heeft een matrix met kansen en risico's ingediend. De inhoud van deze matrix toont onvoldoende aan dat Inschrijver de relevante kansen en risico's in kaart heeft gebracht, alsook dat hij tezamen met UWV in staat is kansen te realiseren en risico's te mitigeren.	4
Voldoende	Inschrijver heeft een matrix met kansen en risico's ingediend. De inhoud van deze matrix toont voldoende aan dat Inschrijver de relevante kansen en risico's in kaart heeft gebracht, alsook dat hij tezamen met UWV in staat is kansen te realiseren en risico's te mitigeren.	6
Goed	Inschrijver heeft een matrix met kansen en risico's ingediend. De inhoud van deze matrix toont overtuigend aan dat Inschrijver de relevante kansen en risico's in kaart heeft gebracht, alsook dat hij tezamen met UWV in staat is kansen te realiseren en risico's te mitigeren. Daarnaast heeft de uitwerking een relevant positief, verrassend en/of vernieuwend element, waardoor de uitwerking wordt beoordeeld als 'goed'.	8

Onderscheidend	Inschrijver heeft een matrix met kansen en risico's ingediend. De inhoud van deze matrix toont overtuigend aan dat Inschrijver de relevante kansen en risico's in kaart heeft gebracht, alsook dat hij tezamen met UWV in staat is kansen te realiseren en risico's te mitigeren. Daarnaast heeft de uitwerking meerdere positieve, verrassende en/of vernieuwende elementen, waardoor de uitwerking wordt beoordeeld als 'onderscheidend'.	10
----------------	---	----

### **Sub-Gunningscriterium kwaliteit: 2. Kosteneffectieve oplossingen**

UWV hecht er waarde aan dat bij de (projectmatige) aanschaf van audiovisuele middelen de contractpartner UWV eerlijk en transparant adviseert wat op basis van de door UWV minimaal gestelde kwaliteit de beste kosteneffectieve oplossing is. Daarnaast verwacht UWV van haar contractpartner dat zij gedurende de raamovereenkomst marktconforme tarieven en prijzen hanteert (zie ook Hoofdstuk 4 in Bijlage 1. Specificatie van opdracht).

U wordt gevraagd om te beschrijven welke stappen u doorloopt om tot de beste kosteneffectieve oplossing voor UWV te komen. Tevens dient u te beschrijven op welke wijze u aan UWV kan aantonen en garanderen dat u marktconforme prijzen en tarieven hanteert.

#### Uitwerkingsvoorschriften

- Maximaal 2 A4 in totaal voor het uitwerken van sub-gunningscriterium 2: Kosteneffectieve oplossingen
- Lettertype Verdana 9 punts of vergelijkbaar
- Inclusief afbeeldingen en eventuele andere bijlagen
- Alle pagina's boven het maximum worden niet meegenomen in de beoordeling

#### **Beoordelingsmethodiek**

1. U kunt voor uw uitwerking met betrekking tot het komen van de beste kosteneffectieve oplossing voor UWV maximaal 5 punten behalen.
2. U kunt voor uw uitwerking ten aanzien van het hanteren en garanderen van marktconforme tarieven en prijzen maximaal 5 punten behalen.

Voor de beoordeling van de uitwerking wordt een meetinstrument gehanteerd dat gebruik maakt van punten. De onderstaande punten kunnen door de beoordelaars (in consensus) per uitwerking van de inschrijver worden toegekend. Het is derhalve mogelijk dat meerdere Inschrijvers per uitwerking dezelfde puntenscore ontvangen.

<b>Uitwerking kosteneffectieve oplossingen</b>	<b>Evaluatie</b>	<b>Waardering in punten</b>
Ontbreekt	Er is geen uitwerking van het betreffende sub-gunningscriterium door de Inschrijver ingediend, derhalve kan de uitwerking niet beoordeeld worden door UWV.	0
Niet overeenstemmend	Het sub-gunningscriterium is in zijn geheel niet beantwoord door de Inschrijver. De Inschrijver heeft wel een uitwerking ingediend, maar deze uitwerking heeft geen betrekking op de inhoud van het betreffende sub-gunningscriterium.	0
Onvoldoende	In de uitwerking komt onvoldoende naar voren welke stappen inschrijver doorloopt om te komen tot de meest kosteneffectieve oplossing voor UWV.	1
Voldoende	In de uitwerking komt voldoende naar voren welke stappen inschrijver doorloopt om te komen tot de meest kosteneffectieve oplossing voor UWV.	2

Goed	In de uitwerking komt overtuigend naar voren welke stappen inschrijver doorloopt om te komen tot de meest kosteneffectieve oplossing voor UWV. Daarnaast heeft de uitwerking een relevant positief, verrassend en/of vernieuwend element, waardoor de uitwerking wordt beoordeeld als 'goed'.	3
Onderscheidend	In de uitwerking komt overtuigend naar voren welke stappen inschrijver doorloopt om te komen tot de meest kosteneffectieve oplossing voor UWV. Daarnaast heeft de uitwerking meerdere positieve, verrassende en/of vernieuwende elementen, waardoor de uitwerking wordt beoordeeld als 'onderscheidend'.	5

<b>Uitwerking marktconforme prijzen en tarieven</b>	<b>Evaluatie</b>	<b>Waardering in punten</b>
Ontbreekt	Er is geen uitwerking van het betreffende sub-gunningscriterium door de Inschrijver ingediend, derhalve kan de uitwerking niet beoordeeld worden door UWV.	0
Niet overeenstemmend	Het sub-gunningscriterium is in zijn geheel niet beantwoord door de Inschrijver. De Inschrijver heeft wel een uitwerking ingediend, maar deze uitwerking heeft geen betrekking op de inhoud van het betreffende sub-gunningscriterium.	0
Onvoldoende	Inschrijver heeft onvoldoende aangetoond en gegarandeerd dat hij marktconforme prijzen en tarieven zal hanteren.	1
Voldoende	Inschrijver heeft voldoende aangetoond en gegarandeerd dat hij marktconforme prijzen en tarieven zal hanteren.	2
Goed	Inschrijver heeft overtuigend aangetoond en gegarandeerd dat hij marktconforme prijzen en tarieven zal hanteren. Daarnaast heeft de uitwerking een relevant positief, verrassend en/of vernieuwend element, waardoor de uitwerking wordt beoordeeld als 'goed'.	3
Onderscheidend	Inschrijver heeft overtuigend aangetoond en gegarandeerd dat hij marktconforme prijzen en tarieven zal hanteren. Daarnaast heeft de uitwerking meerdere positieve, verrassende en/of vernieuwende elementen, waardoor de uitwerking wordt beoordeeld als 'onderscheidend'.	5

### **Sub-Gunningscriterium kwaliteit: 3. Duurzaamheid**

UWV hecht er waarde aan dat haar contractpartner op audiovisuele middelen de ambities van UWV op het gebied van duurzaamheid ondersteunt. Ten aanzien van duurzaamheid heeft UWV als doelstelling om:

1. in 2030 50% minder primaire grondstoffen te gebruiken dan in 2018 (circulariteit) en jaarlijks 5% minder restafval per fte dan in het voorgaande jaar. Contractpartners kunnen daar aan bijdragen door bijvoorbeeld producten te leveren waar aantoonbaar minder primaire grondstoffen voor nodig zijn of door bijdrage te leveren aan de reductie van het terugdringen van restafval.
2. in 2030 klimaatneutraal te zijn op niveau 1 en 2 van het Green House Protocol (GHP) en stappen te hebben gezet op niveau 3<sup>1</sup>. Contractpartners kunnen daar aan bijdragen door

<sup>1</sup> [Afbakening klimaatneutraal - Stimular - De werkplaats voor duurzaam ondernemen](#)

bijvoorbeeld energiezuinige apparatuur te leveren of gebruik te maken van vervoersmiddelen die minder emissies van broeikasgassen veroorzaken.

Aan u wordt gevraagd te beschrijven op welke wijze u concreet en aantoonbaar een bijdrage kan leveren aan de ambities van UWV op het gebied van duurzaamheid.

#### Uitwerkingsvoorschriften

- Maximaal 2 A4 in totaal voor het uitwerken van sub-gunningscriterium 3. Duurzaamheid
- Lettertype Verdana 9 punts of vergelijkbaar
- Inclusief afbeeldingen en eventuele andere bijlagen
- Alle pagina's boven het maximum worden niet meegenomen in de beoordeling

#### **Beoordelingsmethodiek**

3. U kunt voor uw uitwerking ten aanzien van punt 1 (Circulariteit) maximaal 5 punten behalen.
4. U kunt voor uw uitwerking ten aanzien van punt 2 (GHP) kunt u maximaal 5 punten behalen.

Voor de beoordeling van de uitwerking wordt een meetinstrument gehanteerd dat gebruik maakt van punten. De onderstaande punten kunnen door de beoordelaars (in consensus) per uitwerking van de inschrijver worden toegekend. Het is derhalve mogelijk dat meerdere Inschrijvers per uitwerking dezelfde puntenscore ontvangen.

<b>Uitwerking duurzaamheid</b>	<b>Evaluatie</b>	<b>Waardering in punten</b>
<b>Punt 1 Circulariteit</b>		
Ontbreekt	Er is geen uitwerking van het betreffende sub-gunningscriterium door de Inschrijver ingediend, derhalve kan de uitwerking niet beoordeeld worden door UWV.	0
Niet overeenstemmend	Het sub-gunningscriterium is in zijn geheel niet beantwoord door de Inschrijver. De Inschrijver heeft wel een uitwerking ingediend, maar deze uitwerking heeft geen betrekking op de inhoud van het betreffende sub-gunningscriterium.	0
Onvoldoende	Inschrijver heeft onvoldoende concreet beschreven op welke wijze hij een aantoonbare bijdrage kan leveren aan de ambities van UWV op het gebied van duurzaamheid in relatie tot circulariteit.	1
Voldoende	Inschrijver heeft voldoende concreet beschreven op welke wijze hij een aantoonbare bijdrage kan leveren aan de ambities van UWV op het gebied van duurzaamheid in relatie tot circulariteit.	2
Goed	Inschrijver heeft duidelijk beschreven op welke wijze hij een aantoonbare bijdrage kan leveren aan de ambities van UWV op het gebied van duurzaamheid in relatie tot circulariteit. Daarnaast heeft de uitwerking een relevant positief, verrassend en/of vernieuwend element, waardoor de uitwerking wordt beoordeeld als 'goed'.	3
Onderscheidend	Inschrijver heeft duidelijk beschreven op welke wijze hij een aantoonbare bijdrage kan leveren aan de ambities van UWV op het gebied van duurzaamheid in relatie tot circulariteit. Daarnaast heeft de uitwerking meerdere positieve, verrassende en/of vernieuwende elementen, waardoor de uitwerking wordt beoordeeld als 'onderscheidend'.	5

<b>Uitwerking duurzaamheid</b>	<b>Evaluatie</b>	<b>Waardering in punten</b>
<b>Punt 2 GHP</b>		
Ontbreekt	Er is geen uitwerking van het betreffende sub-gunningscriterium door de Inschrijver ingediend, derhalve kan de uitwerking niet beoordeeld worden door UWV.	0
Niet overeenstemmend	Het sub-gunningscriterium is in zijn geheel niet beantwoord door de Inschrijver. De Inschrijver heeft wel een uitwerking ingediend, maar deze uitwerking heeft geen betrekking op de inhoud van het betreffende sub-gunningscriterium.	0
Onvoldoende	Inschrijver heeft onvoldoende concreet beschreven op welke wijze hij een bijdrage kan leveren aan de ambities van UWV op het gebied van duurzaamheid in relatie tot GHP.	1
Voldoende	Inschrijver heeft voldoende concreet beschreven op welke wijze hij een bijdrage kan leveren aan de ambities van UWV op het gebied van duurzaamheid in relatie tot GHP.	2
Goed	Inschrijver heeft duidelijk beschreven op welke wijze hij een bijdrage kan leveren aan de ambities van UWV op het gebied van duurzaamheid in relatie tot GHP. Daarnaast heeft de uitwerking een relevant positief, verrassend en/of vernieuwend element, waardoor de uitwerking wordt beoordeeld als 'goed'.	3
Onderscheidend	Inschrijver heeft duidelijk beschreven op welke wijze hij een bijdrage kan leveren aan de ambities van UWV op het gebied van duurzaamheid in relatie tot GHP. Daarnaast heeft de uitwerking meerdere positieve, verrassende en/of vernieuwende elementen, waardoor de uitwerking wordt beoordeeld als 'onderscheidend'.	5

#### **Sub-Gunningscriterium kwaliteit: 4. Social return**

Voor de invulling van social return heeft UWV gekozen voor de Bouwblokkenmethode. De Inschrijver verplicht zich om minimaal 3% van de totale geraamde Opdrachtwarde (excl. BTW) in te zetten voor social return. De activiteiten mogen binnen de Opdracht worden uitgevoerd, maar ook in de bedrijfsvoering van de Inschrijver of bij een Onderaannemer of toeleverancier. Voorwaarde is wel dat het een nieuwe, aanvullende activiteit betreft en dat deze activiteit alleen bij UWV wordt opgegeven. Bestaande of reeds eerder uitgevoerde activiteiten worden niet meegenomen. Uitzonderingen hierop staan vermeld in Handleiding social return – Bouwblokkenmethode in Bijlage 7.

Inschrijvers die op basis van de bouwblokkenmethode meer dan 3% van de totale opdrachtsom aan social return aanwenden kunnen op basis van de onderstaande tabel punten verdienen.

<b>Percentage van de totale opdrachtsom (excl. BTW) op basis van de bouwblokkenmethode</b>	<b>Waardering in punten</b>
3%	Niet van toepassing (minimumeis)
4%	1
5%	3
6% of meer	5

Voor het opgeven van het percentage dient u het invulblad social return in Bijlage 8 te gebruiken.

---

#### 4.2.2 SUB-GUNNINGSCRITERIUM PRIJS

Voor het onderdeel 'prijs' zijn maximaal 40 punten te behalen. In Bijlage 13. Prijsinvulformulier en in Bijlage 1. Specificatie van de opdracht worden de daarbij behorende voorwaarden en eisen nader toegelicht. De beoordeling van het onderdeel 'prijs' wordt in paragraaf 5.3 nader toegelicht.

##### **Geef in TenderNed een hypothetische prijs op**

In TenderNed is een verplicht veld waarin u een prijs moet opgeven. Vul hier bijvoorbeeld € 0,- of € 1,- in. Deze hypothetische prijs wordt niet beoordeeld. De beoordeling vindt plaats op basis van het ingevulde prijsopgaveformulier.

##### **Gebruik Bijlage 13. Prijsopgaveformulier om uw prijs op te geven en voeg die toe aan uw Inschrijving**

De prijs moet voldoen aan alle Eisen die u in het Beschrijvend document en Bijlagen terugvindt.

Vult u 0 in of geen waarde of een negatieve waarde op het prijsopgaveformulier? Dan is uw Inschrijving ongeldig en sluiten we u uit van verdere deelname aan de Aanbesteding. Geeft u prijzen, kortingen, voorwaarden of andere informatie op waar niet om is gevraagd? Dan nemen we die informatie niet mee in de beoordeling.

## 5 HOE BEOORDELEN WE UW INSCHRIJVING?

In dit hoofdstuk leest u op welke manier we uw Inschrijving beoordelen.

### 5.1 BEOORDELING EN BEOORDELINGSCOMMISSIE

#### **We toetsen op Formele eisen, Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen**

Voordat wij uw Inschrijving inhoudelijk beoordelen, beoordelen wij eerst of uw Inschrijving aan de Formele eisen voldoet, geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn en of u aan de Geschiktheidseisen voldoet.

Indien uw Inschrijving hier niet aan voldoet, dan kunnen wij besluiten uw Inschrijving ongeldig te verklaren en u uit te sluiten van verdere deelname aan de Aanbesteding. Indien UWV hiertoe besluit zal UWV haar besluit schriftelijk motiveren.

#### **We toetsen ook of u akkoord gaat met de Specificatie van de Opdracht**

Gaat u niet akkoord met de Specificatie van de Opdracht of voldoet u niet aan de Eisen in de Specificatie van Opdracht? Dan is uw Inschrijving ongeldig en sluiten we u uit van verdere deelname aan de Aanbesteding. Alle Eisen uit de Specificatie van Opdracht zijn knock-out eisen. Door het indienen van een Inschrijving gaat u onvoorwaardelijk akkoord met alle eisen die zijn opgenomen in de Specificatie van Opdracht (Bijlage 1).

#### **Voldoet uw Inschrijving aan alle Eisen en voorschriften? Dan beoordelen wij uw Inschrijving inhoudelijk**

Alleen als uw Inschrijving voldoet aan alle Eisen en voorschriften, beoordelen we de Inschrijving inhoudelijk op de Sub-Gunningscriteria en kennen we daar een score aan toe. Een beoordelingscommissie beoordeelt uw Inschrijving inhoudelijk. In de beoordelingscommissie zitten personen die de deskundigheid hebben die nodig is om uw Inschrijving inhoudelijk te beoordelen.

#### **Ontvangen we maar één Inschrijving?**

UWV kan dan besluiten om de aanbesteding in te trekken. Als we besluiten om niet in te trekken, toetsen we uw Inschrijving op Formele eisen, Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen. We beoordelen uw Inschrijving ook inhoudelijk op de kwalitatieve en prijstechnische Sub-Gunningscriteria.

### 5.2 BEOORDELING OP KWALITEIT

De beoordelingsaspecten waar een waardeoordeel over gegeven dient te worden, zullen door meerdere beoordelaars worden beoordeeld teneinde objectiviteit te waarborgen. De beoordelaars beoordelen in eerste instantie individueel. Na de individuele beoordelingsronde wordt een gezamenlijke beoordelingssessie gehouden waarbij op basis van het consensusmodel de definitieve beoordeling en bijbehorende motivatie worden vastgesteld. Het consensusmodel houdt in dat er vanuit het gezamenlijke beoordelingsteam één score wordt toegekend. Op basis van de individuele beoordelingen wordt in overleg op basis van verstrekte motiveringen, de score toegekend conform de beoordelingsmethodiek zoals omschreven in paragraaf 4.2.

### 5.3 BEOORDELING OP PRIJS

Als onderdeel van uw Inschrijving dient u het Prijsopgaveformulier (Bijlage 13) volledig in te vullen en te uploaden in TenderNed.

In Bijlage 1. Specificatie van de opdracht en Bijlage 13. Prijsopgaveformulier staat uitgebreid omschreven welke zaken inschrijver in acht dient te nemen bij het calculeren en uitbrengen van haar aanbieding. Voor het beoordelen en toekennen van een score (punten), worden de fictieve aanneemsommen van de Inschrijvers met elkaar vergeleken. De Inschrijver met de laagste fictieve

aanneemsom scoort de maximale score van het Sub-Gunningscriterium Prijs. De overige Inschrijvers ontvangen punten naar rato, conform onderstaande formule:

$$\text{Totaalscore prijs} = 40 - (\text{FA inschrijver} - \text{laagste FA}) / \text{laagste FA} * 40$$

FA = Fictieve aanneemsom

### 5.3.1 MANIPULATIEVE OF ABNORMAAL LAGE INSCHRIJVING

Een Inschrijving die het beoordelingsmechanisme frustreert (manipulatieve Inschrijving), is ongeldig. In dat geval sluiten we u uit van verdere deelname aan de Aanbesteding.

Hiervan is bijvoorbeeld sprake als de Inschrijver de bedoeling van de beoordelingssystematiek verstoort, door bijvoorbeeld voorbij te gaan aan het doel dat UWV voor ogen heeft met de beoordeling van het Sub-Gunningscriterium prijs.

Als u een Inschrijving indient die in verhouding tot de te verrichten Opdracht abnormaal laag lijkt, dan kunnen wij u verzoeken om een toelichting op de voorgestelde prijs, tarieven en/of kosten. Dat kan bij een gebrekkige motivering ertoe leiden, dat wij uw Inschrijving ongeldig verklaren en u uitsluiten van verdere deelname aan de Aanbesteding.

## 5.4 EINDBEOORDELING

### **U krijgt een totaalscore voor uw Inschrijving**

De totaalscore is de optelsom van alle scores op de Sub-Gunningscriteria voor prijs en kwaliteit. De scores per Sub-Gunningscriterium ronden we naar boven af (indien dit aan de orde is) op twee cijfers achter de komma. Dit doen we voor de leesbaarheid. Bij het berekenen van de totaalscore ronden we de scores per Sub-Gunningscriterium bij elkaar opgeteld naar boven af op hele getallen.

### **Werkwijze bij gelijke totaalscores**

Indien dit aan de orde is, kijken we naar het totaal van de scores voor kwaliteit afgerond op twee cijfers achter de komma. Is de totale score voor kwaliteit ook gelijk tussen meerdere Inschrijvers? Dan gunnen wij aan de Inschrijver met de hoogste score op het aspect van het Sub-Gunningscriterium 1. Plan van Aanpak waarvoor de hoogste score geldt. Zijn de scores op dit aspect ook gelijk? Dan gunnen wij aan de Inschrijver met de hoogste score op het aspect Prijs.

### **U komt in aanmerking voor gunning van de Raamovereenkomst als:**

- u een geldige Inschrijving heeft gedaan;
- u minimaal in totaal 35 punten scoort op de kwalitatieve Sub-Gunningscriteria.

## 6 HOE VERLOOPT DE AANBESTEDINGSPROCEDURE?

In dit hoofdstuk leest u de procedure van de Aanbesteding. U krijgt een overzicht van de planning. Elke stap lichten we vervolgens kort toe. U leest in dit hoofdstuk ook wie uw contactpersoon is en hoe u vragen kunt stellen.

### 6.1 DE EUROPESE OPENBARE AANBESTEDINGSPROCEDURE

#### **Iedere belangstellende Ondernemer mag inschrijven op deze Aanbesteding**

We hebben gekozen voor een openbare aanbestedingsprocedure omdat deze procedure ten opzichte van de andere aanbestedingsprocedures een relatief eenvoudige procedure is met een korte doorlooptijd. Daarnaast wordt de openbare aanbestedingsprocedure vaak gebruikt indien UWV verwacht dat het aantal inschrijvingen niet zeer groot zal zijn.

### 6.2 AANBESTEDINGSPLATFORM TENDERNED

UWV maakt uitsluitend gebruik van het online aanbestedingsplatform TenderNed ([www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl)) voor het elektronisch aanbesteden. Dit betekent dat u zich alleen kunt inschrijven op een Aanbesteding via TenderNed. Hoe u zich kunt inschrijven leest u in paragraaf 7.2.

Meer informatie voor Ondernemers over deelnemen aan een Aanbesteding van de overheid staat op de website [www.ondernemersplein.nl/ondernemen/bedrijf-organiseren/stappenplan-deelnemen-aan-een-aanbesteding-van-de-overheid](http://www.ondernemersplein.nl/ondernemen/bedrijf-organiseren/stappenplan-deelnemen-aan-een-aanbesteding-van-de-overheid)

### 6.3 CONTACTPERSOON

#### **Uw contactpersoon is Jessica Scheffers, Inkoopadviseur**

U communiceert alleen met de contactpersoon over deze Aanbesteding. De communicatie verloopt via de berichtenmodule van TenderNed. Communiceert u over deze Aanbesteding met andere medewerkers van UWV of via andere kanalen? Dan kan dit voor ons aanleiding zijn om uw Inschrijving ongeldig te verklaren en u uit te sluiten van verdere deelname aan de Aanbesteding.

### 6.4 DE PLANNING VAN DE AANBESTEDING

Deze Aanbesteding start op de datum waarop we deze gepubliceerd hebben in TenderNed (zie de planning).

Wij streven er naar onderstaande planning te realiseren. Zonder expliciet tegenbericht dient u van deze planning uit te gaan. Wij melden wijzigingen in de planning in de Nota van Inlichtingen of via TenderNed. Aan deze planning kunt u geen rechten ontleen. Een toelichting op de onderdelen van de planning leest u in de navolgende paragrafen.

Tabel Tijdsplanning Aanbestedingsprocedure

Fase	Activiteit	Uiterste datum en tijdstip
<b>Inschrijving</b>	Publicatie aankondiging Opdracht	Maandag 18 juli 2022
	Uiterlijke termijn voor het indienen van vragen, tekstsuggesties voor contractvoorwaarden en het melden van tegenstrijdigheden, onduidelijkheden en/of onjuistheden in en/of bezwaren tegen de Aanbestedingsdocumenten	Vrijdag 5 augustus, 13.00 uur

	Streefdatum voor het publiceren van antwoorden op de vragen (Nota van Inlichtingen)	Vrijdag 12 augustus, 17.00 uur
	Uiterlijke termijn tweede ronde voor het indienen van vragen, tekstsuggesties voor contractvoorwaarden en het melden van tegenstrijdigheden, onduidelijkheden en/of onjuistheden in en/of bezwaren tegen de Aanbestedingsdocumenten	Donderdag 18 augustus, 13.00 uur
	Publiceren tweede Nota van Inlichtingen	Vrijdag 26 augustus, 17.00
	Sluitingsdatum indienen Inschrijving	Maandag 12 september, 13.00 uur
<b>Beoordeling</b>	Openen van digitale kluis	Maandag 12 september
	Beoordeling van Inschrijvingen	Maandag 12 september – Donderdag 29 september
	Streefdatum bekend maken Gunningsbeslissing	Vrijdag 30 september
	Termijn voor het indienen van bewijsstukken	Vrijdag 7 oktober
<b>Gunning</b>	Einde standstill periode (opschortende termijn)	20 kalenderdagen na bekendmaking Gunningsbeslissing
	Ingangsdatum Raamovereenkomst	Dinsdag 13 december 2022

## 6.5 VRAGEN EN TEKSTSUGGESTIES

Het kan zijn dat iets in het Beschrijvend document voor u onduidelijk is. In deze paragraaf leest u wat u dan kunt doen.

### **Stel al uw vragen via TenderNed**

Heeft u vragen over de inhoud of de procedure van deze Aanbesteding? Stel uw vragen dan altijd via TenderNed. In TenderNed vindt u onder het tabblad 'Voor ondernemingen' een uitleg over de werkwijze voor het stellen van vragen.

### **Dien al uw vragen en suggesties in voor de in de planning opgenomen datum en tijdstip**

Zo zorgt u ervoor dat u tijdig antwoord krijgt op uw vraag. Dient u uw vraag of suggestie te laat in? Dan beantwoorden we uw vraag alleen als wij vinden dat het belangrijke informatie is voor alle Potentiële Inschrijvers. De inschrijftermijn verandert dan in principe niet, tenzij wij de antwoorden minder dan tien (10) dagen voor de sluitingsdatum publiceren.

### **Zorg dat uw vragen en suggesties anoniem zijn**

Gebruik daarom in uw vraag geen:

- bedrijfsnamen;
- productnamen;
- andere namen die aan uw Onderneming gerelateerd zijn.

### **Wij publiceren alle vragen en antwoorden in de Nota van Inlichtingen**

Alle Potentiële Inschrijvers krijgen op die manier evenveel informatie. Alle vragen en antwoorden zijn geanonimiseerd. De Nota van Inlichtingen is openbaar en u ontvangt deze in TenderNed.

### **Hierna is de tweede vragenronde**

Het is mogelijk dat u naar aanleiding van de publicatie van de Nota van Inlichtingen vragen heeft. Hiervoor is de tweede Nota van Inlichtingenronde bedoeld. De tweede vragenronde werkt hetzelfde als de eerste. Stel uw vragen voor de tweede ronde voor de in de planning opgenomen datum en tijdstip. Antwoorden op vragen in de tweede ronde publiceren we uiterlijk op de in de planning opgenomen datum en tijdstip. Wij gaan ervan uit dat hierna de aanbestedingsdocumentatie duidelijk is voor alle Potentiële Inschrijvers.

### **U kunt ook vertrouwelijk vragen stellen**

Het antwoord is dan alleen voor u bestemd en niet voor de andere Potentiële Inschrijvers. Wilt u een vertrouwelijk antwoord op uw vraag? Motiveer dan duidelijk waarom u van mening bent dat openbaarmaking van deze informatie schade kan toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van uw onderneming.

Zijn we het niet eens met uw motivatie? Dan leggen wij u de keuze voor: wij nemen uw vraag op in de algemeen ter beschikking te stellen Nota van Inlichtingen, of wij beantwoorden uw vraag niet.

### **Wij geven u alleen informatie via TenderNed**

Krijgt u informatie op een andere manier? Dan kunt u daaraan geen rechten ontleen. Ook niet als u de informatie (direct of indirect) ontvangt van een van onze medewerkers of vertegenwoordigers.

---

## **6.6 TEGENSTRIJDIGHEDEN, ONDUIDELJKHEDEN, ONJUISTHEDEN EN BEZWAREN**

### **Meld tegenstrijdigheden, onduidelijkheden, onjuistheden en bezwaren zo snel mogelijk**

U meldt de tegenstrijdigheden, onduidelijkheden, onjuistheden en bezwaren die u heeft zo snel mogelijk. U moet ze in elk geval melden vóór de datum en het tijdstip waarop de schriftelijk gestelde vragen uiterlijk moeten zijn ingediend (zie hiervoor paragraaf 6.46.4). U kunt ze melden op de wijze zoals beschreven in paragraaf 6.5. Geeft u de melding niet op tijd door? Dan passen we het Beschrijvend document in beginsel niet meer aan. U kunt geen rechten ontleen aan tegenstrijdigheden, onduidelijkheden, onjuistheden en bezwaren die u niet heeft gesignaleerd of wel heeft gesignaleerd, maar ons niet tijdig heeft gemeld. Natuurlijk doen we ons best om tegenstrijdigheden, onduidelijkheden en onjuistheden in de Aanbestedingsstukken te voorkomen.

### **De Nota van Inlichtingen gaat altijd voor**

Spreken de Nota van Inlichtingen en het Beschrijvend document en/of bijlagen elkaar tegen? Dan gaan we uit van wat in de Nota van Inlichtingen staat. Zijn er meerdere Nota's van Inlichtingen en spreken die elkaar tegen? Dan geldt wat in de laatst gepubliceerde Nota van Inlichtingen staat.

---

## **6.7 INDIENEN VAN UW INSCHRIJVING**

### **Dien uw Inschrijving uiterlijk in op maandag 12 september om 13.00 uur**

U kunt zich alleen aanmelden via TenderNed. Bent u te laat of dient u uw Inschrijving niet in via TenderNed? Dan geldt uw Inschrijving niet. Hoe u een Inschrijving indient, leest u in hoofdstuk 7.

---

## **6.8 OPENEN INSCHRIJVINGEN**

De opening van de digitale kluis is **niet** openbaar en vindt plaats na het verstrijken van het uiterste tijdstip van indiening op de in paragraaf 6.4 opgenomen datum.

## 6.9 MEDEDELING GUNNINGSBESLISSING

### **Op de in de planning opgenomen streefdatum maken wij via TenderNed bekend welke Inschrijver we de Opdracht gunnen**

In de Gunningsbeslissing leest u onder andere:

- aan wie we de Opdracht gunnen;
- uw score op de Sub-Gunningscriteria en de onderbouwing daarvan;
- de score per Sub-Gunningscriterium van de Inschrijver aan wie we de Opdracht gunnen en kenmerken en de relevante voordelen waarom wij de Opdracht aan deze Inschrijver gunnen;
- een omschrijving van de opschortende termijn, de standstill periode. Dat is de termijn waarin u kunt aangeven het niet eens te zijn met de Gunningsbeslissing.

### **Let op: u kunt geen rechten ontlenen aan de Gunningsbeslissing**

Is de Gunningsbeslissing positief voor u? Dan betekent dat wij aan uw organisatie de Opdracht willen gunnen. U kunt echter aan de Gunningsbeslissing geen rechten ontlenen en u heeft op grond van een Gunningsbeslissing ook geen recht op een schadevergoeding in geval wij niet tot gunning overgaan. De mededeling van de Gunningsbeslissing is dan ook geen aanvaarding van het aanbod. Pas als de Raamovereenkomst met u is ondertekend, kunt u daaraan rechten ontlenen.

### **Soms maken wij bepaalde gegevens niet bekend bij de Gunningsbeslissing.**

We maken gegevens niet bekend, indien openbaarmaking van die gegevens:

- in strijd zou zijn met enig wettelijk voorschrift;
- in strijd zou zijn met het openbaar belang;
- de rechtmatige commerciële belangen van Ondernemers zou kunnen schaden;
- afbreuk zou kunnen doen aan de eerlijke mededinging tussen Ondernemers.

## 6.10 VERIFICATIE GEGEVENS UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT (UEA)

Bij de bekendmaking van de Gunningsbeslissing vragen we bewijsstukken op ter controle van de gegevens in het UEA van de Inschrijver aan wie wij de Opdracht voorlopig hebben gegund. Ook met de Inschrijver waarmee we een wachtkamerovereenkomst sluiten, levert de bewijsstukken op ter controle van de gegevens in het UEA. Hieronder leest u hoe dat in zijn werk gaat. Indien hier aanleiding voor is controleren we soms de gegevens al voordat we de Gunningsbeslissing bekend maken.

### **De Inschrijver levert op verzoek binnen vijf (5) werkdagen de volgende bewijsstukken aan:**

1. Gedragsverklaring aanbesteden. Let op: vraag de Gedragsverklaring in verband met de verwerkingstermijn op tijd aan. Zie voor meer informatie: [www.justis.nl/producten/gva/](http://www.justis.nl/producten/gva/). De Gedragsverklaring aanbesteden mag niet ouder zijn dan twee jaar teruggerekend vanaf de sluitingstermijn van de Inschrijving;
2. Verklaring van de Belastingdienst dat de Inschrijver zijn verplichte belastingen en sociale zekerheidspremies heeft betaald. De verklaring mag op het moment van inschrijven niet ouder zijn dan zes maanden;
3. Een controleverklaring van een accountant waaruit blijkt dat er geen sprake is van enig voorbehoud van de continuïteit van uw Onderneming;
4. Bewijs kwaliteitsmanagementsysteem (ISO 9001:2015 of gelijkwaardig);
5. Bewijs milieumanagementsysteem (ISO 14001 of gelijkwaardig);
6. Veiligheid, Gezondheid en Milieu - beheersysteemcertificaat VCA\* of gelijkwaardig;
7. Bewijs bedrijfs- en beroepsaansprakelijkheidsverzekering. De beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering dient een verzekerd bedrag van minimaal € 500.000,00 per aanspraak en een verzekerd bedrag van € 2.500.000,00 per verzekeringsjaar te bevatten;

8. Een uittreksel (niet ouder dan 6 maanden op het moment van indienen) uit de kamer van koophandel van de Inschrijver(s) + indien van toepassing een rechtsgeldig ondertekende volmachtsverklaring

Gaat het om een Combinatie die de Opdracht gegund krijgt? Dan dient elk lid van de Combinatie de bewijsstukken die op hem van toepassing zijn aan te leveren. Gaat het om een Derde waarop een beroep wordt gedaan om te voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen? Dan moet elke Derde deze bewijsstukken aanleveren.

De aan te leveren bewijsstukken verzendt u via de berichtenmodule in TenderNed.

#### **Kloppen gegevens niet of levert u die te laat in?**

Wij kunnen u dan eenmalig de mogelijkheid geven dit te herstellen binnen een periode van maximaal drie (3) werkdagen. Lukt dit niet (tijdig), dan kunnen wij besluiten uw Inschrijving alsnog ongeldig te verklaren en u uit te sluiten van verdere deelname aan de Aanbesteding. De Gunningsbeslissing trekken wij dan in. Wij kunnen in dat geval beslissen om de Opdracht aan de in rang opvolgende Inschrijver te gunnen.

---

#### **6.11 OPSCHORTENDE TERMIJN EN BEZWAREN**

De dag na bekendmaking van de Gunningsbeslissing, gaat de opschortende termijn in. Dit is een standstill periode van twintig (20) kalenderdagen. In deze termijn heeft u de mogelijkheid om rechtsmaatregelen te treffen tegen de Gunningsbeslissing. De opschortende termijn geldt als een fatale termijn. Na de opschortende termijn kunt u niet meer aangeven het niet eens te zijn met de Gunningsbeslissing, omdat uw rechten dan zijn vervallen. Wij zijn na afloop van deze termijn vrij een Raamovereenkomst te sluiten. U leest meer over de opschortende termijn in artikel 2.127 van de Aanbestedingswet 2012.

#### **Bent u het niet eens bent met de Gunningsbeslissing?**

Dan kunt u dit binnen zeven (7) kalenderdagen na dagtekening van de Gunningsbeslissing schriftelijk en gemotiveerd kenbaar maken in de berichtenmodule van TenderNed. Wij reageren hier zo spoedig mogelijk, schriftelijk en gemotiveerd op via de berichtenmodule in TenderNed.

Bent u het vervolgens niet eens met onze reactie en bent u het nog steeds oneens met de Gunningsbeslissing, dan kunt u besluiten tot een kort geding. U dient een kort geding aanhangig te maken bij de civiele rechter in Amsterdam. Dit dient u te doen binnen vijftien (15) kalenderdagen na dagtekening van de beantwoording door UWV.

Als u niet binnen zeven (7) kalenderdagen kenbaar heeft gemaakt dat u het niet eens bent met de Gunningsbeslissing, dan dient u binnen twintig (20) kalenderdagen na dagtekening van de Gunningsbeslissing een kort geding aanhangig te maken bij de civiele rechter in Amsterdam. Als u een kort geding aanhangig maakt, dan zendt u een kopie van de dagvaarding aan de contactpersoon van UWV via de berichtenmodule in TenderNed.

Wij sluiten in beginsel geen Raamovereenkomst voordat de rechter uitspraak in het kort geding heeft gedaan. Is er binnen de Opdracht een zwaarwegende reden om niet te wachten met de gunning? Dan kunnen we besluiten ondanks het kort geding toch een Raamovereenkomst te sluiten.

Als een kort geding aanhangig wordt gemaakt, informeren wij alle Inschrijvers.

---

#### **6.12 VOORBEHOUDEN UWV**



**Wij kunnen aanvullende vragen stellen**

Wij kunnen besluiten om u aanvullende vragen te stellen om uw Inschrijving te verduidelijken of bewijsstukken/verklaringen te vragen om de juistheid van uw Inschrijving te toetsen.

**Wij mogen deze Aanbesteding op elk moment stoppen**

Dus ook nadat we de Gunningsbeslissing hebben verstuurd aan een Inschrijver, maar voordat de Raamovereenkomst is ondertekend, kunnen wij besluiten om de Aanbesteding helemaal stop te zetten, of de Opdracht niet te gunnen. Als we dit besluiten, krijgt u hierover bericht via TenderNed.

**Wij vergoeden geen kosten**

Alle kosten die te maken hebben met deze Aanbesteding, zijn voor uw eigen rekening. Ook de schade die kan ontstaan doordat u niet geselecteerd wordt, de Raamovereenkomst niet gegund krijgt of doordat de Aanbesteding wordt stopgezet of u de Opdracht niet gegund krijgt, is voor uw eigen risico.

## 7 HOE SCHRIJFT U IN?

### 7.1 INDIENEN INSCHRIJVING IN TENDERNED

#### **Schrijf in via TenderNed**

U kunt alleen inschrijven via TenderNed. Schrijft u niet in via TenderNed? Dan is de Inschrijving ongeldig en sluiten we u uit van verdere deelname aan de Aanbesteding. U kunt niet op andere manieren (bijvoorbeeld per e-mail) inschrijven.

Als Ondernemer bent u zelf verantwoordelijk om op de hoogte te zijn van de werking van TenderNed om een Inschrijving te kunnen doen op deze Aanbesteding, binnen de daarvoor gestelde termijnen. Op de website, onder het kopje 'Voor ondernemingen' en 'Over TenderNed', staat informatie over de werking van het aanbestedingsplatform. Als u vragen heeft over de werking van TenderNed, of er zijn technische problemen (bijv. u bent niet in staat om in te loggen of uw Inschrijving in te dienen), kunt u contact opnemen met de Servicedesk van TenderNed.

#### **Verplicht inloggen met eHerkenning op TenderNed**

Gebruikers van Nederlandse ondernemingen kunnen alleen nog op TenderNed inloggen via eHerkenning. Zonder eHerkenning heeft u geen toegang meer tot de gegevens van uw onderneming en is het niet mogelijk om deel te nemen aan elektronische Aanbestedingen via TenderNed. Het is daarom belangrijk tijdig een persoonsgebonden eHerkenningsmiddel aan te schaffen bij een erkende leverancier (doorlooptijd 1-5 werkdagen). Dit koppelt u vervolgens aan uw gebruikersaccount in TenderNed.

#### **Zorg dat u ruim op tijd bent met inschrijven**

Na de sluitingstermijn voor het indienen van de Inschrijving is het niet meer mogelijk uw Inschrijving in te dienen. Houd er daarom in elk geval rekening mee:

- dat het juist en volledig uploaden van alle bestanden en Bijlagen tijd in beslag neemt;
- dat uw internetverbinding traag kan zijn;
- dat u misschien technische problemen heeft met TenderNed;
- dat de Servicedesk van TenderNed niet altijd meteen uw technische probleem kan oplossen.

#### **Houd bij het uploaden van de Bijlagen rekening met het volgende**

- Begin op tijd met uploaden! Het duurt soms erg lang voordat alles geüpload is.
- Upload alle Bijlagen onder de kop 'Voeg overige documenten toe'.
- Zorg dat uit de bestandsnaam duidelijk wordt om welke Bijlage het gaat.
- Zorg dat elke Bijlage volledig en juist is.

#### **Alleen bij een storing in TenderNed kunnen we de Inschrijvingsdeadline uitstellen**

Als er zich een (vermoedelijke) storing voordoet, neemt u allereerst contact op met de Servicedesk van TenderNed (op werkdagen van 8:30-18:00 uur). Indien er een storing is, neemt u direct contact op met de contactpersoon van UWV. UWV is niet aansprakelijk voor storingen bij TenderNed. Maar het kan wel een reden zijn om de deadline uit te stellen.

### 7.2 FORMELE EISEN AAN DE INSCHRIJVING

#### **Zorg dat uw Inschrijving voldoet aan de Formele eisen**

U leest de Formele eisen hieronder. Voldoet u niet aan deze eisen? Dan is uw Inschrijving ongeldig en sluiten we u uit van verdere deelname aan de Aanbesteding. Door in te schrijven op deze Aanbesteding gaat u akkoord met alles wat in dit Beschrijvend document en in alle Bijlagen staat.

#### **Elke Inschrijving moet voldoen aan de volgende Formele eisen:**

- u schrijft op tijd in;

- u levert alle gevraagde informatie aan, in paragraaf 7.3 vindt u alle verplicht aan te leveren Bijlagen die de Inschrijving minimaal moet bevatten;
- u gebruikt de formulieren die u vindt in dit Beschrijvend document en de Bijlagen. U past de vaste tekst van die formulieren niet aan;
- u verbindt geen voorwaarden aan uw Inschrijving;
- u schrijft in zonder voorbehouden;
- het UEA wordt rechtsgeldig ondertekend, dat wil zeggen door iemand die daar voldoende bevoegdheid voor heeft;
- u garandeert dat uw Inschrijving minimaal 120 kalenderdagen na sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving geldig blijft. Dit is de gestanddoeningstermijn. Bij (een) kort geding(en) verlenen we de gestanddoeningstermijn met 45 kalenderdagen, nadat de rechter uitspraak heeft gedaan;
- u zorgt dat alle communicatie rondom en over de Inschrijving in het Nederlands is. Ook tijdens de looptijd van de Raamovereenkomst communiceert u steeds in het Nederlands.

### Wij gaan vertrouwelijk om met uw gegevens

Wij geven uw gegevens niet aan anderen. Ook niet als we de Opdracht niet aan u gunnen. Wij maken uw gegevens alleen openbaar als dat verplicht is bij wet, moet van de rechter, of als u ons daar schriftelijk toestemming voor geeft.

### 7.3 VERPLICHTE BIJLAGEN IN TENDERNEED

In onderstaande tabel is aangegeven welke Bijlagen (indien van toepassing) u moet invullen en in TenderNed moet uploaden. Alle documenten voegt u als Bijlage toe aan uw Inschrijving met inachtneming van de benoeming van onderstaande documenten (bijv. 'Bijlage 17. Referentieverklaring kerncompetentie 1').

	Bijlage - Omschrijving	Zie paragraaf	Verplicht?	Door wie?	Toevoegen TenderNed	Checklist Geupload ?
1.	Bijlage 14: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	3.1 3.2 6.10 7.4 7.5 7.6	Ja	Inschrijver of (i.g.v. Combinatie) alle Combinanten of (i.g.v. beroep op een Derde om te voldoen aan de Geschiktheidseisen), alle Derden en Onderaannemer	Uploaden bij 'Overige documenten'	<input type="checkbox"/>
2.	Bijlage 17. Referentieverklaringen kerncompetentie 1	3.3	Ja	Inschrijver of (i.g.v. Combinatie) de penvoerder	Uploaden bij 'Overige documenten'	<input type="checkbox"/>
3.	Bijlage 17. Referentieverklaringen kerncompetentie 2	3.3	Ja	Inschrijver of (i.g.v. Combinatie) de penvoerder	Uploaden bij 'Overige documenten'	<input type="checkbox"/>
4.	Bijlage 17. Referentieverklaringen kerncompetentie 3	3.3	Ja	Inschrijver of (i.g.v. Combinatie) de penvoerder	Uploaden bij 'Overige documenten'	<input type="checkbox"/>

5.	Bijlage 13: Prijsopgaveformulier (bestand in excel)	4.2.2 5.3	Ja	Inschrijver of (i.g.v. Combinatie) de penvoerder	Uploaden bij 'Overige documenten'	<input type="checkbox"/>
6.	Uitwerking sub-gunningscriterium kwaliteit: 1. Plan van aanpak	4.2.1 5.2	Ja	Inschrijver of (i.g.v. Combinatie) de penvoerder	Uploaden bij 'Overige documenten'	<input type="checkbox"/>
7.	Uitwerking sub-gunningscriterium kwaliteit: 2. Kosteneffectieve oplossingen	4.2.1 5.2	Ja	Inschrijver of (i.g.v. Combinatie) de penvoerder	Uploaden bij 'Overige documenten'	<input type="checkbox"/>
8.	Uitwerking sub-gunningscriterium kwaliteit: 3. Duurzaamheid	4.2.1 5.2	Ja	Inschrijver of (i.g.v. Combinatie) de penvoerder	Uploaden bij 'Overige documenten'	<input type="checkbox"/>
9.	Uitwerking sub-gunningscriterium kwaliteit: 4. Social return NB: Hier dient inschrijver Bijlage 8. Invulblad sub-gunningscriterium Social Return voor te gebruiken	4.2.1 5.2	Ja	Inschrijver of (i.g.v. Combinatie) de penvoerder	Uploaden bij 'Overige documenten'	<input type="checkbox"/>

#### 7.4 INSCHRIJVEN MET HET UEA

##### Het UEA is een Nederlandstalig in te vullen pdf-bestand

U vindt het UEA als Bijlage 14 bij dit Beschrijvend document. Het UEA geldt als een bewijs dat uw onderneming geschikt is voor de Opdracht. U hoeft daardoor bij inschrijving niet direct alle bewijsstukken in te leveren. Dit scheelt voor u veel regeldruk. Meer informatie over het UEA kunt u vinden op de site van [PIANOo](#).

##### Het UEA bestaat uit verschillende onderdelen

In **Deel II** vult u de gegevens van uw eigen onderneming in. In **deel III** leest u alle Uitsluitingsgronden. Wij hebben aangevinkt welke Uitsluitingsgronden gelden bij deze Aanbesteding.

##### Vul het UEA altijd in met Acrobat Reader

Gebruikt u een ander programma? Dat kan ervoor zorgen dat u het UEA niet op de juiste manier te zien krijgt. Daarmee loopt u het risico dat u het UEA niet goed invult en uw Inschrijving ongeldig is en wij u uitsluiten van verdere deelname aan de Aanbesteding.

Let op! Het UEA is standaard al deels ingevuld. Controleer, met name **deel III a, b en c**, of deze standaard juist is voor uw Onderneming. Pas, indien nodig, het UEA aan overeenkomstig uw Onderneming.

##### Iedere betrokken rechtspersoon stuurt een eigen UEA in

Schrijft u in als Combinatie of doet u een beroep op Derden om aan een Geschiktheidseis te voldoen? Dan stuurt u meerdere UEA's in, één voor elke betrokken Ondernemer.

##### Met een ingediend UEA verklaart u geschikt te zijn voor deze Opdracht

Door het aanvinken van 'Ja' in **onderdeel a** in **Deel IV** van het UEA ("Algemene aanwijzing voor alle selectiecriteria") verklaart u dat uw onderneming voldoet aan alle Geschiktheidseisen die in paragraaf 3.3 van dit Beschrijvend document staan. In het UEA wordt de term selectiecriteria gehanteerd. Hiermee worden de Geschiktheidseisen bedoeld.

**Met een ondertekend UEA verklaart u dat de Uitsluitingsgronden niet op uw onderneming van toepassing zijn**

Is een Uitsluitingsgrond wel van toepassing, maar schrijft u toch in? Vermeld dan in het UEA de informatie en/of maatregelen die in **Deel III** van het UEA (Uitsluitingsgronden) worden gevraagd.

**Met een ondertekend UEA verklaart u te voldoen aan het Verbod op deelname van Russische onderdanen en entiteiten aan overheidsopdrachten**

Als in het UEA de uitsluitingsgrond belangenconflict is aangevinkt, verklaart u met ondertekening van het UEA dat u en de door u bij de uitvoering ingeschakelde Oderaannemers ook voldoen aan het verbod op deelname van Russische onderdanen en entiteiten aan overheidsopdrachten. Zoals dit is vastgelegd in de Verordening (EU) nr. 833/2014 van 31 juli 2014 over 'beperkende maatregelen naar aanleiding van de acties van Rusland die de situatie in Oekraïne destabiliseren'.

**Print het UEA, onderteken het, scan het en upload het in TenderNed**

Uw UEA is alleen geldig als het ondertekend is door iemand die daartoe bevoegd is. Zie hiervoor ook paragraaf 3.2.

---

## 7.5 INSCHRIJVEN ALS COMBINATIE, GEBRUIKMAKING VAN EEN DERDE OF ONDERAANNEMER

**Ondernemers kunnen besluiten om samen in te schrijven op een Aanbesteding**

Redenen hiervoor kunnen zijn:

- de Ondernemers beschikken individueel niet over voldoende capaciteit, ervaring en/of expertise;
- vanwege risicospreiding: financieel en/of afhankelijkheid van één grote opdrachtgever;
- zij maken individueel geen kans (MKB).

UWV mag Inschrijvingen door een Combinatie of met gebruikmaking van (een) Derde(n) niet verbieden. Wel is het mogelijk om hieraan proportionele voorwaarden te stellen, zoals hoofdelijke aansprakelijkheid, één aanspreekpunt of het oprichten van een rechtspersoon na gunning. Zie ook de artikelen 2.52 en 2.92 van de Aanbestedingswet 2012.

U dient het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), zoals opgenomen in Bijlage 14 in te vullen en aan de hieronder genoemde voorwaarden te voldoen:

**Inschrijven als Combinatie**

In het geval van een samenwerkingsverband (Combinatie) dienen alle Ondernemers van het samenwerkingsverband een eigen exemplaar van het UEA in te vullen en te ondertekenen. Dit wordt bijgevoegd bij de Inschrijving. Onder **Deel IIA** onder 'Wijze van deelneming' in het UEA geven zij alle namen van alle Combinanten en hun eigen rol op, waarbij zij ook opgeven welke Ondernemer de leiding van het samenwerkingsverband (Combinatie) heeft en als verantwoordelijk gemachtigde ('penvoerder') namens het samenwerkingsverband (Combinatie) naar UWV optreedt.

De penvoerder is de Ondernemer die door elke Combinant adequaat is gemachtigd om namens het samenwerkingsverband (Combinatie) verplichtingen aan te gaan in het kader van deze Aanbesteding, waarvoor alle individuele Ondernemers aan het samenwerkingsverband (Combinatie) naar UWV volledig en hoofdelijk aansprakelijk zijn. De penvoerder verzorgt namens de Combinatie alle correspondentie in het kader van de uitvoering van de Raamovereenkomst met UWV.

**Door een Inschrijving in te dienen verklaart elke Ondernemer van de Combinatie:**

1. dat de in de Inschrijving en UEA's verstrekte informatie correct en rechtsgeldig is;
2. dat zij ieder hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de uitvoering van de Opdracht en instaan voor de juiste en tijdige nakoming van alle plichten die voortkomen uit de Raamovereenkomst.

Na sluiting van de termijn voor het indienen van het Inschrijving mag zonder toestemming van UWV de samenstelling van de Combinatie niet worden gewijzigd.

**Gebruik maken van een Derde om te voldoen aan de Geschiktheidseisen**

Als u een beroep doet op een Derde om aan de Geschiktheidseisen te voldoen dient u in **Deel IIC** van het UEA 'ja' aan te vinken. Derden op wie een Inschrijver een beroep doet om aan de Geschiktheidseisen te voldoen, dienen eveneens een eigen exemplaar van het UEA in met de informatie die wij vragen in **Deel IIA, IIB en III**.

Een voorwaarde bij het beroep doen op een Derde om te voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen is dat Inschrijver, op eerste verzoek van UWV, kan aantonen dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de voor die Opdracht noodzakelijke middelen van de Derde. Bijvoorbeeld door middel van een verklaring van de Derde waaruit blijkt dat hij bereid is de betreffende werkzaamheden uit te voeren.

Indien u een beroep doet op de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid van een Derde, geldt de voorwaarde dat u de voor de Opdracht noodzakelijke middelen gedurende de gehele looptijd van de Raamovereenkomst moet kunnen inzetten bij de uitvoering van de Opdracht.

**Gebruik maken van een Onderaannemer voor het uitvoeren van onderdelen van de Opdracht**

Als u gebruik maakt van een Onderaannemer dient in **Deel IID** van het UEA 'ja' aan te vinken. Onderaannemers van wie Inschrijver gebruik wil maken, dienen eveneens een eigen exemplaar van het UEA in met de informatie die wij vragen in **Deel IIA, IIB en III**.

Een voorwaarde bij het beroep doen op een Onderaannemer is dat Inschrijver de opdracht zelf uitvoert en opgeeft voor welke onderdelen hij gebruik maakt van de Onderaannemer. Bijvoorbeeld door middel van een verklaring van de Onderaannemer waaruit blijkt welke werkzaamheden de Onderaannemer gaat uitvoeren.

**U mag maar op één manier inschrijven**

U mag slechts éénmaal inschrijven op deze Aanbesteding, als zelfstandig Inschrijver óf als lid van een Combinatie. Als u hier niet aan voldoet, zijn alle betrokken Inschrijvingen ongeldig en sluiten wij alle betrokkenen uit van verdere deelname aan de Aanbesteding.

De volgende situatie is niet toegestaan:

- u mag niet inschrijven als zelfstandig Inschrijver of als lid van een Combinatie en – daarnaast – als Onderaannemer bij een andere Inschrijver of Combinatie optreden;

In de situatie dat meerdere dochtermaatschappijen of meerdere groepsmaatschappijen van hetzelfde concern een Inschrijving indienen, adviseren wij u om bij uw Inschrijving dit kenbaar aan ons te maken. Als wij twijfels hebben over uw onafhankelijkheid, dan onderzoeken wij of uw Inschrijving volledig onafhankelijk en zonder wetenschap van het relevante marktgedrag van een andere Inschrijver of Combinatie is opgesteld. Er mag geen sprake zijn van bedreiging van transparantie en/of vervalsing van de mededinging tussen de Inschrijvers/Combinaties. Tijdens dit onderzoek benoemt u welke maatregelen u hiervoor heeft genomen en toont u daarmee aan dat uw Inschrijvingen onafhankelijk van elkaar tot stand zijn gekomen. U dient hier volledige

medewerking aan te geven. Indien u dit niet kan aantonen, zijn alle betrokken Inschrijvingen ongeldig en sluiten wij alle betrokkenen uit van verdere deelname aan de Aanbesteding.

**U mag met onze toestemming later alsnog anderen betrekken bij de uitvoering van de Opdracht**

Krijgt u de Opdracht gegund? En wilt u na het sluiten van de Raamovereenkomst alsnog een (andere) Onderaannemer betrekken bij het uitvoeren van de Opdracht? Vraag dan eerst onze toestemming. U blijft als Opdrachtnemer te allen tijde verantwoordelijk voor het uitvoeren van de Opdracht zoals we dat hebben afgesproken. Dit betekent dat u ervoor instaat dat onderaannemers voldoen aan de gestelde eisen.

---

#### 7.6 HOOFDELIJK AANSPRAKELIJKHEID

Indien door Inschrijver een beroep wordt gedaan op een vennootschap, die onderdeel uitmaakt van hetzelfde concern (zoals moeder-, dochter- en zustervennootschappen), dient de vennootschap in het kader van de financiële en economische geschiktheid hoofdelijke aansprakelijkheid te aanvaarden. Ook wanneer u inschrijft als combinatie, zijn alle combinanten hoofdelijk aansprakelijk voor het geheel.

## 8 VOORWAARDEN

Als wij de Opdracht aan u gunnen, sluiten we met u een Raamovereenkomst. In dit hoofdstuk leest u waarmee u dan akkoord gaat en de rechten en plichten die daarbij horen.

### 8.1 RAAMOVEREENKOMST, WACHTKAMEROVEREENKOMST EN ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN

#### **De wederzijdse rechten en plichten leggen we vast in de Raamovereenkomst**

De Algemene Inkoopvoorwaarden Goederen UWV 2021 en de Algemene Inkoopvoorwaarden Diensten UWV 2021 zijn onderdeel van de Raamovereenkomst. Door indiening van een Inschrijving gaat u akkoord met de concept Raamovereenkomst en concept wachtkamerovereenkomst inclusief Bijlagen en de hiervoor genoemde Formele eisen inclusief de bij de Nota van Inlichtingen aangebrachte wijzigingen. Leveringsvoorwaarden, betalingsvoorwaarden of andere algemene voorwaarden van uw kant accepteren wij niet en zijn uitdrukkelijk geen onderdeel van de Raamovereenkomst die wij met u sluiten.

Het Beschrijvend document inclusief Bijlagen en de Inschrijving van de winnende Inschrijver worden integraal onderdeel van de Raamovereenkomst. Dit betekent dat de beantwoording op de Sub-Gunningcriteria en uw prijs zijn inbegrepen en hier onderdeel van zijn.

#### **Wij sluiten met de Inschrijver die de tweede plaats haalt een wachtkamerovereenkomst af**

Dit doen wij met als doel om bij het voortijdig beëindigen van een Raamovereenkomst met een Relevante Opdrachtnemer van deze Opdracht, de uitvoering van de Opdracht direct op te kunnen dragen aan de Ondernemer die in de "wachtkamer" zit in het geval Opdrachtgever daartoe een schriftelijk verzoek doet. U leest hier meer over in Bijlage 12. Wachtkamerovereenkomst.

Zou een beëindiging van de Raamovereenkomst met de winnaar van de aanbesteding plaatsvinden binnen 24 maanden na ingang van de Raamovereenkomst, dan kunnen wij een beroep doen op de Ondernemer die de op één beste prijs-kwaliteitverhouding Inschrijving heeft ingediend (de 'runner-up'). Deze runner-up (tweede partij in de ranking) ondertekent dan de Raamovereenkomst, zoals bij Inschrijving en onder dezelfde voorwaarden, alleen met een kortere looptijd. Tijdens de periode waarin de wachtkamerovereenkomst van kracht is heeft de runner-up geen recht op enige vergoeding.

### 8.2 TENDERKOSTENVERGOEDING

#### **Voor deze Opdracht mag u geen Tenderkosten in rekening brengen**

Alle kosten die te maken hebben met deze Aanbesteding, zijn voor uw eigen rekening. Ook de schade die kan ontstaan doordat de Aanbesteding stop wordt gezet of als u de Opdracht niet gegund krijgt, is voor uw eigen risico.

## 9 KLACHTENREGELING

Bij het behandelen van uw klacht passen we de Handreiking klachtenafhandeling toe. U leest daar meer over op [de website van het expertisecentrum aanbesteden](#). U kunt alleen een klacht indienen als u belang heeft bij deze Aanbesteding.

### **Waar kunt u een klacht over indienen?**

Uw klacht heeft betrekking op één of meer aspecten van deze Aanbesteding die binnen de werking van de Aanbestedingswet 2012 vallen. Klachten kunnen niet gaan over het aanbestedingsbeleid van UWV in het algemeen.

### **Indienen van een klacht en de behandeling van de klacht**

Geef in de berichtenmodule van TenderNed duidelijk aan dat u een klacht heeft. U formuleert uw klacht in directe bewoordingen, daarnaast bevat uw klacht de datum van dagtekening, naam en adres van de klager (contactpersoon) en de naam van de Aanbesteding met het kenmerk.

De ontvangst van de klacht wordt zo spoedig mogelijk bevestigd en wij nemen zo spoedig mogelijk een besluit over uw klacht. De klacht wordt behandeld door een onafhankelijke en kundige functionaris(sen) die niet betrokken is (zijn) of wordt (worden) bij de Aanbesteding.

### **Een klacht is niet een vraag om meer informatie**

Een klacht is bedoeld om aan te geven dat u het niet eens bent met de gang van zaken tijdens deze Aanbesteding. Gebruik een klacht niet om meer informatie te vragen. In de Aanbesteding is tijdens de Nota van Inlichtingen ruimte om te vragen naar meer informatie of om verduidelijking.

### **Als u een klacht indient, beoordelen we of we overgaan tot opschorten van de Aanbesteding**

We beoordelen na ontvangst van de klacht, of we de Aanbesteding opschorten. Als we overgaan tot het opschorten van de Aanbesteding dan communiceren we dit via de berichtenmodule van TenderNed met alle (Potentiële) Inschrijvers.

### **Commissie van Aanbestedingsexperts**

Als u het niet eens bent met de uitkomst van de afhandeling van uw klacht, of als we het nalaten om binnen een redelijke termijn op uw klacht te reageren, dan kunt u uw klacht aan de Commissie van Aanbestedingsexperts voorleggen ([www.commissievanaanbestedingsexperts.nl](http://www.commissievanaanbestedingsexperts.nl)).

## BEGRIPPENLIJST

In dit Beschrijvend document en de Raamovereenkomst komen sommige begrippen vaker terug. We willen ervoor zorgen dat u precies weet waar u voor inschrijft. Daarom leggen we die belangrijke begrippen hieronder uit.

Aanbesteding	Deze inkoopprocedure waarop de Aanbestedingswet 2012 van toepassing is.
Aanbestedingsstukken	Alle stukken die UWV opstelt of vermeldt ter omschrijving of bepaling van onderdelen van de Aanbesteding of de procedure.
Aanbestedingswet 2012	Wet van 1 november 2012, waarin de regels voor aanbestedingen staan (Staatsblad 2016/241).
Beschrijvend document	Dit document en de daarbij behorende Bijlagen.
Beveiliging- en verwerkersovereenkomst	Een schriftelijke overeenkomst waarin de afspraken over de verwerking van persoonsgegevens tussen de Opdrachtgever en Opdrachtnemer zijn vastgelegd.
Bijlage	Elk document met in de titel "Bijlage" dat u vindt bij dit Beschrijvend document of in de bijbehorende documenten op TenderNed.
Combinant	Eenieder die deel uitmaakt van de inschrijvende Combinatie.
Combinatie	Twee of meer rechtspersonen die als samenwerkingsverband inschrijven op de Aanbesteding.
Derde	De Ondernemer op wie Inschrijver een beroep doet om te voldoen aan de Geschiktheidseisen.
Eisen	Eisen opgenomen in de Specificatie van opdracht waaraan u en/of uw Inschrijving moet voldoen om voor gunning in aanmerking te komen.
Formele eisen	Formele eisen waar de Inschrijving aan moet voldoen. Deze zijn opgenomen in paragraaf 7.2.
Gedragsverklaring aanbesteden	De verklaring volgens de omschrijving in artikel 4.1 Aanbestedingswet 2012.
Geschiktheidseisen	Eisen waaruit blijkt dat u geschikt bent om de Opdracht uit te voeren.
Gunningscriterium	Het criterium dat de basis vormt voor de Gunningsbeslissing.
Gunningsbeslissing	De gunning van de Opdracht aan een Inschrijver. Dat betekent dat wij voornemens zijn met die Ondernemer de Raamovereenkomst te sluiten.
Inschrijver	Een Ondernemer die een Inschrijving heeft ingediend in het kader van deze Aanbesteding.
Inschrijving	Een door Inschrijver op basis van het Beschrijvend document in deze Aanbesteding ingediend aanbod.
Nota van Inlichtingen	Het document met daarin: <ul style="list-style-type: none"> <li>• onze antwoorden op vragen van u en andere Potentiële Inschrijvers.</li> <li>• wijzigingen of aanvullingen op het Beschrijvend document en/of de Bijlagen.</li> </ul> De Nota van Inlichtingen is onderdeel van de Aanbestedingsstukken.
Onderaannemer	Een Ondernemer die een deel van de Opdracht uitvoert. Hij doet dat in opdracht en onder verantwoordelijkheid van Opdrachtnemer.

Ondernemer	Een aannemer, leverancier of dienstverlener volgens de omschrijving in artikel 1.1 Aanbestedingswet 2012.
Opdracht	De overheidsopdracht waarvoor u via deze Aanbesteding kunt inschrijven in de zin van artikel 1.1 Aanbestedingswet 2012.
Opdrachtgever	De publiekrechtelijke rechtspersoon UWV met wie Opdrachtnemer de Raamovereenkomst sluit.
Opdrachtnemer	De Inschrijver met wie Opdrachtgever een Raamovereenkomst voor deze Opdracht sluit.
Raamovereenkomst	De schriftelijke raamovereenkomst waarin de afspraken tussen de Opdrachtgever en Opdrachtnemer over de Opdracht zijn vastgelegd. Bijlage 9 betreft de concept Raamovereenkomst.
Potentiële Inschrijver	Een Ondernemer die zich heeft aangemeld in TenderNed, het Beschrijvend document heeft gedownload en mogelijk het voornemen heeft in te schrijven op deze Aanbesteding.
Specificatie van de opdracht	Eisen met betrekking tot de Opdracht.
Sub-Gunningscriteria/ Sub-Gunningscriterium	Een nadere uitwerking van het Gunningscriterium.
Uitsluitingsgronden	De dwingende en facultatieve gronden voor uitsluiting van deelname aan de Aanbesteding als bedoeld in respectievelijk artikel 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet 2012.
UWV	Uitvoeringsinstituut werknemersverzekeringen.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Door u bij uw Inschrijving in te dienen ingevulde en rechtsgeldig ondertekende standaardformulier als bedoeld in Uitvoeringsverordening (EU) 2016/7 van de Europese Commissie van 5 januari 2016. Hiermee geeft u een eigen verklaring over uw financiële toestand, de bekwaamheid en de geschiktheid voor de Aanbesteding.