



**Leidraad Europese
openbare aanbesteding
Facilitair Management
Informatiesysteem (FMIS) inclusief
aanverwante dienstverlening
TN 346293**

Versie: 1.0

Status: Definitief

Datum: 21 april 2022

Bestand: Aanbestedingsleidraad FMIS v1.0.docx

Inhoudsopgave

1	Inleiding	4
1.1	Wie is ProRail?	4
1.2	Leeswijzer	4
2	Informatie over de opdracht.....	5
2.1	Scope	5
2.2	Voorwaarden van de opdracht	5
2.2.1	Wachtkamerregeling	5
3	Aanbestedingsprocedure	6
3.1	Procedure	6
3.2	Planning	6
3.3	Gebruik van TenderNed.....	6
3.4	Uitwisselen van informatie	7
3.4.1	Algemene inlichtingen	7
3.4.2	Individuele inlichtingen	7
3.5	Contactinformatie.....	8
3.6	Tenderkostenvergoeding	8
3.7	Gestanddoeningstermijn	8
3.8	Inschrijven via TenderNed	8
3.9	Uitsluiting van de procedure.....	8
3.10	Geldigheid inschrijving	9
3.11	Rechtsverwerking	9
3.12	Algemene vragen of opmerkingen	9
3.13	Klachtenmeldpunt ProRail.....	9
3.14	Beroepsprocedure	10
4	Geschiktheid inschrijver.....	11
4.1	Inleiding	11
4.2	Uitsluitingsgronden	11
4.2.1	Verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden	11
4.2.2	Bewijsstukken	11
4.2.3	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	11
4.2.4	UEA bij zelfstandige inschrijving	12
4.3	Samenwerking met andere partijen.....	12
4.3.1	UEA bij inschrijving door een combinatie - artikel 10.3 ARN ²⁰¹⁶	12
4.3.2	UEA bij inschrijving met beroep op draagkracht van andere entiteiten (natuurlijke personen of rechtspersonen)	12
4.4	Geschiktheidseisen.....	13
4.5	Wijze van inschrijven en aanleveren documenten	14
5	Gunningseisen- en criteria voor de opdracht	15

5.1	Algemene beschrijving en doel	15
5.2	Eisen	15
5.2.1	Eis 4:	15
5.2.2	Eis 5:	15
5.2.3	Eis 6:	15
5.3	Gunningscriterium.....	16
5.3.1	Subgunningscriterium 1 - Prijs	16
5.3.2	Subgunningscriterium 2 – Kwaliteit.....	16
5.3.3	Beoordeling subgunningscriteria kwaliteit	18
6	Beoordelingsproces	20
6.1	Stap 1: Verstrekken Proces Verbaal van Aanbesteding	20
6.2	Stap 2: Beoordelen UEA, aanverwante documenten en inschrijvingsformulier	20
6.3	Stap 3: Beoordelen kwaliteitscriteria	20
6.4	Stap 4: Beoordeling Prijs	20
6.5	Verzoek tot opheldering (VTO)	20
6.6	Stap 5: Bepalen rangorde	20
6.7	Stap 6: Indienen van bewijsstukken en overige documenten	20
6.8	Stap 7: Beoordelen bewijsstukken (van zowel selectie als inschrijving).....	21
6.8.1	Herstel van gebreken	21
6.9	Stap 8: Mededeling gunningsbeslissing	22
7	Na de aanbesteding	23
7.1	Hoe nu verder.....	23
7.2	Evaluatie.....	23
8	Bijlagen aanbestedingsleidraad.....	24

1 Inleiding

1.1 Wie is ProRail?

ProRail B.V. (hierna: ProRail) is verantwoordelijk voor het spoorwegnet van Nederland: aanleg, onderhoud, beheer en veiligheid. Medewerkers zorgen ervoor dat elke dag, 24/7, 1.200.000 reizigers en 100.000 ton goederen op hun plaats van bestemming komen, met 6.550 treinen over ruim 7.000 kilometer spoor. Het spoorwegnet is met recht het kloppend hart van mobiel Nederland. In 2020 en 2021 liep het spoorgebruik terug door Covid-19. De prognose is dat het spoorgebruik uiteindelijk weer aantrekt en zelfs verder groeit.

ProRail werkt aan de bereikbaarheid van Nederland door te zorgen voor een optimaal spoornetwerk. We verdelen de capaciteit op het spoor, regelen alle treinverkeer, bouwen en beheren stations en leggen nieuw spoor aan. Tevens onderhoudt ProRail bestaande infrastructuur zoals spoor, wissels, seinen en overwegen. Zie ook www.prorail.nl.

ProRail levert een belangrijke bijdrage aan het toegankelijk houden van Nederland. De bevolking groeit, bedrijvigheid neemt toe en bijdragen aan het halen van de klimaatdoelstellingen wordt steeds urgenter. Daardoor neemt de vraag naar spoorvervoer als dé duurzame vorm van mobiliteit toe. Om aan die toenemende vraag te kunnen voldoen moeten we de capaciteit van ons al druk bereden netwerk nog verder uitbreiden. Dat kan in de vorm van infrastructuur (bijvoorbeeld meer sporen, langere perrons), nieuwe technieken (bijvoorbeeld zelfsturende technologie, sensortechniek, big data) en slimmer omgaan met logistiek op het spoor. Dit doen we met oog voor het klimaat, veiligheid, economische belangen en rekening houdend met vervoerders, reizigers, omwonenden en andere belanghebbenden. Zo houden we Nederland nu en in de toekomst duurzaam in beweging. Om op de toekomst voorbereid te zijn, geeft ProRail een antwoord op deze ontwikkelingen. Dit doet ProRail door zich te richten op drie ambities:

ProRail **verbindt**: meer mobiliteit

ProRail **verbetert**: betrouwbaardere mobiliteit

ProRail **verduurzaamt**: duurzamere mobiliteit

ProRail besteedt werkzaamheden uit die marktpartijen kunnen uitvoeren. De aandacht van ProRail is gericht op het specificeren, het in concurrentie brengen en het in onderling verband managen van contracten.

ProRail richt het contracteren op het behalen van kosteneffectieve resultaten. Voor levering van producten en diensten streeft ProRail naar kwaliteit en functionaliteit tegen een reële prijs voor de gehele levensduur en een zo hoog mogelijk rendement op het vlak van beschikbaarheid, betrouwbaarheid, duurzaamheid en veiligheid van het spoor. Tot slot beoogt ProRail optimaal gebruik te maken van het innovatieve vermogen van de markt waarbij ProRail een continue verbetering nastreeft.

1.2 Leeswijzer

Deze aanbestedingsleidraad (hierna: leidraad) beschrijft het verloop van de aanbestedingsprocedure. De leidraad moet gelezen worden in samenhang met de publicatie in TenderNed, om als lezer een volledig overzicht te verkrijgen over (het verloop van) deze aanbestedingsprocedure.

De inhoud van de opdracht staat beschreven in hoofdstuk 2 en de Annex 1 – 'Vraagspecificatie FMIS'.

In hoofdstuk 8 is een lijst met bijlagen bij deze leidraad opgenomen.

2 Informatie over de opdracht

ProRail heeft behoefte aan een Facilitair Management Informatie Systeem (FMIS) in de vorm van een SaaS-dienst (Software as a Service) inclusief het leveren van aanverwante dienstverlening. Het doel van deze aanbesteding is om met één (1) partij een exclusieve overeenkomst van opdracht (dienstverlening) te sluiten betreffende het als een dienst leveren van een SaaS FMIS oplossing inclusief éénmalige implementatiediensten, support, trainingen en consultancy hierna te noemen 'de opdracht', om invulling te geven aan deze behoefte. In de Annex 1 – 'Vraagspecificatie FMIS' staat nader uitgewerkt wat ProRail onder de opdracht verstaat.

2.1 Scope

De overeenkomst van opdracht (dienstverlening), hierna te noemen Overeenkomst, omvat het leveren als een dienst van een SaaS FMIS oplossing inclusief éénmalige implementatiediensten, support, trainingen en consultancy.

De Overeenkomst heeft een vaste looptijd van vier (4) jaar met twee (2) keer een optie tot verlenging met twee (2) jaar. De maximale looptijd komt hiermee op acht (8) jaar.

De Overeenkomst kent geen minimale en/of gegarandeerde afname van consultancy uren.

2.2 Voorwaarden van de opdracht

ProRail maakt voor deze opdracht gebruik van haar Model Overeenkomst ARBIT 2018, de concept Overeenkomst is te vinden in Bijlage 7 'Overeenkomst FMIS' en de ARBIT 2018 in Bijlage 7a.

Vanwege de omvorming van ProRail tot een publiekrechtelijk zelfstandig bestuursorgaan met eigen rechtspersoonlijkheid (kortweg "zbo"), zal ProRail in de te sluiten Overeenkomst een bepaling opnemen. In deze bepaling wordt geregeld dat de rechten en verplichtingen aan de zijde van ProRail uit hoofde van de Overeenkomst onder algemene titel overgaan op het zbo ProRail waarmee de Overeenkomst ongewijzigd van kracht blijft.

2.2.1 Wachtkamerregeling

Een wachtkamerregeling is op deze aanbesteding niet van toepassing.

3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Procedure

Op deze Europese aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing. Deze aanbesteding verloopt volgens de openbare procedure conform artikel 3.33 van de Aanbestedingswet 2012 aangevuld met Deel II van het Aanbestedingsreglement Nutssectoren 2016, versie 1 juli 2016 (ARN²⁰¹⁶).

Het ARN²⁰¹⁶ is te vinden op: <https://www.prorail.nl/samenwerken/leveranciers/documenten>.

3.2 Planning

Processtap	Datum	Opmerkingen
Publicatie	21-04-22	
Uiterste datum voor indienen van vragen	18-05-22 12.00u	Vragen die eerder binnenkomen poogt ProRail ook eerder te beantwoorden middels één of meerdere Nota van Inlichtingen zodat vervolgvragen daarop nog tijdig mogelijk zijn. Advies derhalve is om niet onnodig te wachten met het indienen van vragen vlak voor de uiterste datum.
Publicatie laatste Nota van Inlichtingen	30-05-22	
Uiterste termijn van Inschrijving	10-06-22 12.00u	Uiterste tijdstip van inschrijving
Voorlopige gunningsbeslissing	28-06-22	Indicatief
Definitieve gunning	19-07-22	Indicatief
Ingangsdatum Overeenkomst	26-07-22	Indicatief

De planning staat ook opgenomen in TenderNed. Bij tegenstrijdigheden met betrekking tot de planning prevaleert de planning zoals opgenomen in TenderNed.

De in TenderNed en hierboven genoemde uiterste datum en tijdstip van inschrijving geldt als een fatale termijn. Voorts geldt dat na de uiterste datum voor het stellen van vragen ProRail niet gehouden is om eventuele vragen in behandeling te nemen.

3.3 Gebruik van TenderNed

De aanbestedingsprocedure verloopt via TenderNed. Om te kunnen deelnemen aan de aanbesteding dient u te zijn geregistreerd in TenderNed. U heeft een eHerkenningsmiddel – met minimaal betrouwbaarheidsniveau 2 – nodig om een onderneming in TenderNed te registreren. Voor meer informatie zie www.TenderNed.nl en www.Tenderned.nl/cms/tenderned-voor-ondernemingen.

- Alle correspondentie met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure dient schriftelijk te verlopen via de module 'Berichten' in TenderNed (gebruik hiervoor de optie 'Verstuur een bericht over deze aanbesteding naar ProRail B.V.'). Correspondentie verzonden via een andere weg wordt niet in behandeling genomen. Zie voor het proces van uitwisseling van informatie ook paragraaf 3.4.

- Indien de informatie in TenderNed verschilt van de informatie in deze leidraad met bijbehorende bijlagen, prevaleert de tekst in TenderNed. Aan partijen wordt verzocht om tegenstrijdigheden per ommekeer te melden aan ProRail via de module 'Berichten' van TenderNed.
- Aanbestedingsdocumenten verstrekt ProRail uitsluitend digitaal via TenderNed. Indien van een bestand zowel een pdf-versie als een oorspronkelijke ('native')-versie is geleverd, prevaleert de pdf-versie boven de oorspronkelijke versie.
- ProRail is niet verantwoordelijk voor het niet kunnen aanmelden vanwege automatiserings- of netwerkproblemen van de inschrijver.
- In geval TenderNed op het uiterste tijdstip van ontvangst van de inschrijvingen niet toegankelijk is als gevolg van een storing van TenderNed kan ProRail, afhankelijk van de situatie en de gevolgen, besluiten het uiterste tijdstip voor ontvangst van de inschrijvingen uit te stellen. ProRail zal in dat geval, zodra dat mogelijk is, het gewijzigde uiterste tijdstip voor ontvangst van de inschrijvingen bekendmaken via TenderNed onder 'Rectificatie'.

3.4 Uitwisselen van informatie

Een goed en volledig begrip van de aanbestedingsdocumenten is zowel in het belang van ProRail als geïnteresseerde partijen. Voor een goed begrip van de aanbestedingsdocumenten is het van belang dat geïnteresseerde ondernemers zo nodig tijdig vragen stellen over de inhoud hiervan.

Op de volgende wijzen kan ProRail inlichtingen verstrekken:

1. Algemene inlichtingen.
2. Individuele inlichtingen.

In algemene zin en bij tegenstrijdigheden geldt dat meer actuele inlichtingen gaan boven oudere inlichtingen (bijvoorbeeld een latere nota van inlichtingen prevaleert boven een eerdere nota van inlichtingen).

3.4.1 Algemene inlichtingen

Inschrijvers kunnen schriftelijk vragen stellen over het project, het aanbestedingsdossier en de aanbestedingsprocedure. Vragen dienen helder en eenduidig geformuleerd te worden met een verwijzing naar het onderdeel van het aanbestedingsdossier waarop de vraag betrekking heeft.

Vragen dienen te worden gesteld via de module 'Vragen over de aanbesteding' van TenderNed. Eén (1) vraag per veld. De uiterste datum voor het stellen van vragen is vermeld op TenderNed. Hoe eerder u uw vraag stelt, des te sneller kan deze beantwoord worden.

De antwoorden op ontvangen vragen publiceert ProRail geanonimiseerd via één of meerdere nota('s) van inlichtingen op TenderNed.

3.4.2 Individuele inlichtingen

Overeenkomstig het bepaalde in artikel 3.50 jo 2.53 Aanbestedingswet 2012 kan een inschrijver verzoeken om inlichtingen individueel te verstrekken, indien openbaarmaking van de informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van desbetreffende inschrijver.

Het verstrekken van individuele inlichtingen mag echter niet leiden tot een ongeoorloofde kennisvoorsprong, waarmee strijdigheid kan ontstaan met het gelijkheidsbeginsel. In dat geval zal ProRail de inschrijver de keuze bieden om de vraag in te trekken, dan wel algemeen te laten beantwoorden.

In de module "Vragen over de aanbesteding" van TenderNed kan de inschrijver middels het plaatsen van een vinkje ervoor kiezen om een vraag individueel te laten beantwoorden door ProRail.

3.5 Contactinformatie

Vragen in het kader van deze aanbesteding kunnen uitsluitend via TenderNed worden gesteld en zullen tevens via TenderNed worden beantwoord. Eventueel kan contact op worden genomen met de tendermanager. De tendermanager voor deze aanbesteding is Menno Bronswijk, menno.bronswijk@prorail.nl

Echter kan enkel correspondentie via TenderNed effect hebben op (het verloop van) deze aanbestedingsprocedure.

3.6 Tenderkostenvergoeding

ProRail kent in het kader van deze aanbestedingsprocedure geen tenderkostenvergoeding toe.

3.7 Gestanddoeningstermijn

In afwijking van artikel 15.1 van het ARN2016 geldt een termijn van drie (3) maanden.

Indien een partij een kort geding aanhangig maakt tegen de voorlopige gunningsbeslissing, wordt de gestanddoeningstermijn van uw inschrijving (automatisch) verlengd tot het moment dat vier (4) weken zijn verstreken nadat in het betreffende kort geding vonnis is gewezen.

Ook in het geval het kort geding wordt ingetrokken, geldt de verlenging van de gestanddoeningstermijn tot het moment dat vier (4) weken zijn verstreken nadat het kort geding is ingetrokken.

3.8 Inschrijven via TenderNed

Uw inschrijving dient volledig en rechtsgeldig ondertekend vóór de in TenderNed genoemde datum en tijdstip te zijn ingediend via TenderNed. Het is niet toegestaan om alternatieve aanbiedingen te doen. Tevens is het niet toegestaan om uw inschrijving op een andere wijze in te dienen. Te late of op andere wijze dan voorgeschreven in deze leidraad ingediende inschrijvingen worden niet beoordeeld en zullen als niet gedaan worden beschouwd. De overige genoemde termijnen in TenderNed en deze leidraad zijn indicatief. Voor het indienen van uw inschrijving gaat u in TenderNed naar "Mijn inschrijving".

- Bij het onderdeel "Eisen beantwoorden" kunnen de gevraagde stukken met betrekking tot de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen worden ingediend;
- Bij het onderdeel "Gunningscriteria beantwoorden" kunnen onder het tabblad "Criteria" de stukken ten behoeve van de inschrijving worden ingevuld;
- U dient bij *alle* criteria het hokje aan te vinken bij "Dit criterium is beantwoord";
- Na het beantwoorden van alle gunningscriteria dient de stap "Inschrijving op de aanbesteding" te worden doorlopen om uw inschrijving in te dienen.

Let op: wanneer niet alle stappen zijn doorlopen is uw inschrijving niet ingediend en kan ProRail deze niet in behandeling nemen!

De kluis in TenderNed sluit automatisch op het in TenderNed genoemde tijdstip; uploaden van documenten/inschrijvingen is daarna niet meer mogelijk. Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig uploaden van alle documenten en het tijdig ter beschikking stellen van alle documenten aan ProRail.

3.9 Uitsluiting van de procedure

Indien de inschrijver zich niet conformeert aan de in deze leidraad beschreven werkwijze, kan dit leiden tot uitsluiting van de procedure.

Er wordt verder met klem op gewezen dat verklaringen, die achteraf (al dan niet na verificatie) onjuistheden blijken te bevatten, of toezeggingen die niet (kunnen) worden waargemaakt, door ProRail kunnen worden opgevat als valse verklaringen. Dit kan uitsluiting van deze en verdere aanbestedingsprocedure(s) van ProRail tot gevolg hebben.

Uitsluiting kan ook volgen wanneer een inschrijver contacten onderhoudt met ProRail over de onderhavige aanbesteding buiten TenderNed of de Tendermanager (zie paragraaf 3.5) om, of ingeval geconstateerd wordt dat inschrijvers onderling contacten onderhouden over deze aanbesteding.

Het is voor inschrijvers gedurende de procedure (tot aan definitieve gunning) niet toegestaan met derden over het object van de aanbesteding te communiceren zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van ProRail. Uitzondering hierop vormt het overleg met potentiële onderaannemers, voor zover dat in verband met de uitvoering van hun deel relevant is. Ook publicaties worden in dit verband beschouwd als communicatie met derden.

3.10 Geldigheid inschrijving

Door in te schrijven stemt inschrijver in met alle bepalingen uit de aankondiging van de opdracht en de aanbestedingsstukken.

Een inschrijving waaraan voorwaarden zijn verbonden of waarin voorbehouden worden gemaakt, is niet toegestaan en wordt door ProRail ongeldig verklaard.

3.11 Rechtsverwerking

Alle aanbestedingsdocumenten zijn met de grootst mogelijke zorg samengesteld. Desondanks kunnen er onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de documenten voorkomen. ProRail verzoekt geïnteresseerde ondernemers om onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden zo spoedig mogelijk te melden. ProRail verwacht een proactieve houding van de geïnteresseerde ondernemers, hetgeen betekent dat eventuele onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de aanbestedingsdocumenten zo spoedig mogelijk aan ProRail gemeld moeten worden en wel op een zodanig moment dat deze onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden nog gecorrigeerd kunnen worden.

Inschrijvers dienen alle vragen en/of bezwaren in het kader van deze aanbestedingsprocedure tijdig kenbaar te maken met een verzoek om inlichtingen.

Na het verstrijken van de uiterste termijn waarbinnen de inschrijvingen moeten zijn ingediend, kan een geïnteresseerde ondernemer geen bezwaar meer maken tegen eventuele onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de aanbestedingsdocumenten. Derhalve verwerkt een geïnteresseerde ondernemer het recht om na die termijn alsnog bezwaar te maken tegen (de gevolgen van) eventuele schendingen van het (aanbestedings)recht, voor zover daarvan sprake zou zijn in de aanbestedingsdocumenten en wordt een geïnteresseerde ondernemer geacht onverkort en onvoorwaardelijk met de inhoud van die documenten te hebben ingestemd.

Met het doen van een inschrijving verklaart inschrijver zich onverkort en onvoorwaardelijk akkoord met het aanbestedingsdossier inclusief eventuele aanpassingen naar aanleiding van verstrekte inlichtingen.

3.12 Algemene vragen of opmerkingen

Indien u algemene vragen, opmerkingen of klachten heeft over het aanbestedingsbeleid van ProRail, of voorstellen ter verbetering daarvan, kunt u deze richten aan procurement@prorail.nl.

3.13 Klachtenmeldpunt ProRail

Indien u in het kader van een specifieke aanbestedingsprocedure op enig moment in de procedure klachten of bezwaren heeft, kunt u deze richten aan het door ProRail ingestelde klachtenmeldpunt. De werkwijze is beschreven in de "Klachtenregeling aanbesteden van ProRail", deze is te vinden op: <https://www.prorail.nl/samenwerken/leveranciers/documenten>.

Het klachtenmeldpunt is te bereiken via aanbestedingsklachten@prorail.nl.

3.14 Beroepsprocedure

Partijen hebben het recht een beroepsprocedure te starten bij de Rechtbank Midden-Nederland indien zij dit noodzakelijk achten. De beroepsprocedure is beschreven in artikel 21 van het ARN2016.

4 Geschiktheid inschrijver

4.1 Inleiding

Met de toets op geschiktheid beoordeelt ProRail of u, als ondernemer, geschikt bent om de onderhavige opdracht te kunnen uitvoeren. Het is hierbij van belang dat op u geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en dat u voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen (minimumeisen). Om deel te kunnen nemen aan een aanbesteding dient u het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in te vullen, zie Bijlage 5. Daarnaast kunnen per uitsluitingsgrond/geschiktheidseis nog aanvullende documenten worden gevraagd als bewijsstuk. Hieronder zijn de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en het UEA nader toegelicht.

4.2 Uitsluitingsgronden

Dit betreft Eis 1 in het TenderNed menu.

4.2.1 Verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden

Op deze aanbesteding zijn alle verplichte uitsluitingsgronden en alle facultatieve uitsluitingsgronden zoals benoemd in art. 2.86 en artikel 2.87 Aanbestedingswet 2012 van toepassing. Voornoemde uitsluitingsgronden zijn tevens aangevinkt in het UEA, zie Bijlage 5.

4.2.2 Bewijsstukken

De inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving zal door ProRail worden gevraagd de volgende bewijsstukken in te dienen.

- Gedragsverklaring aanbesteden die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan twee jaar;
Indien u deze nog niet in bezit heeft, bedenk dat de aanvraagprocedure een lange doorlooptijd kent!
- Uittreksel van het handelsregister dat op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden;
- Verklaring van de belastingdienst die op het tijdstip van indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden:
 - Verklaring Nakoming fiscale verplichtingen.
 - Verklaring Betalingsgedrag ketenaansprakelijkheid.
 - Leent u personeel uit aan een andere onderneming? Vraag dan de 'Verklaring betalingsgedrag inlenersaansprakelijkheid' aan.
 - Bent u een onderaannemer? Vraag dan de 'Verklaring betalingsgedrag ketenaansprakelijkheid' aan.

Het betreft de bewijsstukken zoals bedoeld in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet 2012.

Buitenlandse bedrijven dienen een gelijkwaardig formulier uit het land waar de inschrijver is gevestigd in te leveren. Ontbreekt dit document dan kan deze vervangen worden door een verklaring onder ede of door een plechtige verklaring. Het buitenlandse bedrijf legt deze verklaring af ten overstaan van een bevoegde rechterlijke of administratieve instantie, een notaris of een bevoegde beroepsorganisatie van dat land. De inschrijver krijgt tot de definitieve gunning de tijd om de stukken aan te leveren.

4.2.3 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Dit betreft Eis 2 in het TenderNed menu.

Met inachtneming van het gestelde in het ARN2016 zijn voor elke aanbesteding de te hanteren voorschriften en criteria aangegeven in de aanbestedingsdocumenten. De antwoorden in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) en de ingediende bewijzen dienen er enerzijds toe ProRail

ervan te overtuigen dat de inschrijver geschikt is voor de uitvoering van de werkzaamheden, anderzijds om de nodige bewijzen van geschiktheid jegens andere inschrijvers op te kunnen leveren. Eventuele eigen wetenschap van ProRail met betrekking tot de inschrijver wordt niet in de beoordeling betrokken.

4.2.4 UEA bij zelfstandige inschrijving

Bij de inschrijving in TenderNed dient het UEA door de inschrijver te worden ingevuld, ondertekend en geüpload bij de eis 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument'.

4.3 Samenwerking met andere partijen

U kunt zelfstandig meedingen naar deze Overeenkomst maar ook samen met andere ondernemers. Dit kan in combinatie of door een beroep te doen op derden ('onderaanneming').

4.3.1 UEA bij inschrijving door een combinatie¹ - artikel 10.3 ARN²⁰¹⁶

Een ondernemer die in combinatie met (een) andere ondernemer(s) - waaronder tijdelijke samenwerkingsverbanden - deelneemt aan een aanbestedingsprocedure, moet zowel zijn eigen UEA, alsook het afzonderlijke UEA van de combinant indienen met daarin ingevuld de gevraagde gegevens in de delen II tot en met VI. Als er meerdere combinanten zijn, moet voor elke combinant een afzonderlijke UEA worden ingediend.

- Alle UEA's dienen naar behoren te worden ingevuld en ondertekend en in TenderNed te worden geüpload.
 - In elk UEA dient onder deel IIA, op pagina 3 van het UEA onder 'wijze van deelneming' de optie 'ja' aangevinkt te worden.
 - Tevens dient op elk UEA de rol van de ondernemer binnen de combinatie alsmede de identiteit van de andere combinant(en) (bedrijfsnaam) te worden vermeld.

Bewijsstukken bij inschrijving door een combinatie - artikel 10 ARN²⁰¹⁶

Daar waar sprake is van inschrijving in een combinatie dienen, naast het UEA, alle voor de betreffende situatie van toepassing zijnde documenten (verklaring(en)/overeenkomst(en)), zoals vermeld in het ARN²⁰¹⁶ door de inschrijver als bewijs ingediend te worden. Dit betreft de volgende documenten:

Van de combinanten samen:

- Combinatieovereenkomst met organisatieschema, waaruit blijkt welke onderneming voor welke werkzaamheden verantwoordelijk zal zijn en
- Een verklaring, dat indien de opdracht mocht worden verkregen, de in deze combinatieovereenkomst opgenomen werkverdeling ook daadwerkelijk zal worden nageleefd (artikel 10.2 ARN²⁰¹⁶).

en van iedere afzonderlijke combinant:

- Gevraagde bewijsstukken voor de uitsluitingscriteria (artikel 10.3 ARN²⁰¹⁶);
- Verklaring hoofdelijke aansprakelijkheid (artikel 10.4 ARN²⁰¹⁶).

4.3.2 UEA bij inschrijving met beroep op draagkracht van andere entiteiten (natuurlijke personen of rechtspersonen)

Een ondernemer die zelfstandig of in combinatie deelneemt en zich beroept op de draagkracht van één of meer andere entiteiten (voor technische of beroepsbekwaamheid en/of financiële en economische draagkracht), moet zijn eigen UEA samen met het UEA van de derde op wiens draagkracht hij een beroep doet, samen met de relevante informatie, indienen. Als er meerdere derden zijn moet voor elke derde een afzonderlijke UEA worden ingediend.

- Alle UEA's dienen naar behoren te worden ingevuld en ondertekend en in TenderNed te worden geüpload.

¹ Combinaties of consortiums, joint ventures etc.

- De hoofdaannemer (en eventueel de combinant) dient onder deel IIC op het UEA onder 'informatie over beroep op draagkracht van andere entiteiten' de optie 'ja' aan te vinken. De genomineerde onderaannemer kan daar de optie 'nee' aanvinken.
- Tevens dient op het UEA van inschrijver de identiteit van de derde (bedrijfsnaam) op wiens draagkracht een beroep wordt gedaan te worden vermeld.

Bewijsstukken bij inschrijving met beroep op draagkracht derden (natuurlijke of rechtspersonen) - artikel 11 ARN²⁰¹⁶

Daar waar sprake is van inschrijving met een beroep op de draagkracht van derden dienen alle voor de betreffende situatie van toepassing zijnde documenten zoals vermeld in het ARN²⁰¹⁶ door de inschrijver als bewijs ingediend te worden. Dit betreft de volgende documenten:

Verklaring draagkracht derden ex artikel 11 ARN²⁰¹⁶ (ingevoegd in Bijlage 6):

- ten aanzien van de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid van een derde waarbij inschrijver en derde verklaren over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen te beschikken (artikel 11.1 ARN2016) en;
- vergezeld van een organisatieschema, waaruit blijkt welke onderneming voor welke werkzaamheden verantwoordelijk zal zijn (artikel 11.2 ARN2016) en;
- een verklaring, dat indien de opdracht mocht worden verkregen, de opgenomen werkverdeling ook daadwerkelijk zal worden nageleefd (artikel 11.2 ARN2016) en;
- Voor zover een inschrijver zich wenst te beroepen op de financiële en economische draagkracht van een derde dan dient uit de verklaring te blijken dat de derde hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaardt voor de uitvoering van de opdracht voor het geval de opdracht aan inschrijver wordt gegund (artikel 11.3 ARN2016).

4.4 Geschiktheidseisen

Dit betreft Eis 3 in het TenderNed menu.

Technische en organisatorische bekwaamheid, ervaring

Inschrijver toont door middel van één (1) referentie aan aantoonbare ervaring te hebben met het succesvol implementeren en opleveren van een FMIS-oplossing in de vorm van een SaaS-dienst.

Bewijsstukken:

- Verifieerbare referentie (opgave van voltooide of lopende opdracht) conform Bijlage 3 'Referentieformulier', en voorzien van een certificaat van de primaire opdrachtgever inzake de goede uitvoering. Beide documenten dienen direct bij inschrijving in TenderNed te worden geüpload.

Eisen aan de referentie

De referentie is maximaal 3 jaar oud op het tijdstip van de datum 'Sluiting inschrijving'.

De referentie dient te zien op een voltooide opdracht of lopende overeenkomst met een minimale looptijd van 6 maanden op datum van inschrijving.

De omvang van de opdracht waar de referentie op ziet dient minimaal gebaseerd te zijn op:

5 locaties;

400 gebruikers;

2 interfaces met systemen van derden zoals bijvoorbeeld Microsoft Outlook.

Elke referentie dient vergezeld te gaan van een door de primaire opdrachtgever zelf afgegeven verklaring die bewijst dat de opdracht naar behoren is/wordt uitgevoerd zowel met betrekking tot de wijze van uitvoering als met betrekking tot het resultaat; in die verklaring dient het opdrachtbedrag, alsmede tijd en

plaats van uitvoering te worden vermeld. ProRail kan contact opnemen met de referent (zonder tussenkomst van inschrijver) om de opgegeven referentie te verifiëren.

Onder primaire opdrachtgever wordt verstaan de eerste opdrachtgever in de keten. In geval de betreffende opdracht is uitgevoerd in onderopdrachtneming voldoet een verklaring van de primaire opdrachtgever aan de onderopdrachtnemer als bewijs. Enkel de verklaring van een hoofdopdrachtnemer aan een onderopdrachtnemer, of enkel de verklaring van de primaire opdrachtgever aan de hoofdopdrachtnemer voldoet niet als bewijs. Een samenstel van deze twee verklaringen wordt wel als bewijs geaccepteerd.

Voorbeeld: In geval van aanneming van werk is de hoofdaannemer niet de primaire opdrachtgever; de opdrachtgever van de hoofdaannemer is de primaire opdrachtgever.

4.5 Wijze van inschrijven en aanleveren documenten

Uw inschrijving dient volledig en rechtsgeldig ondertekend vóór de in TenderNed genoemde datum en tijdstip te zijn ingediend via TenderNed.

Elk vereist UEA dient direct bij de inschrijving te worden ingediend. In Bijlage 8 is tevens een checklist opgenomen van alle bij inschrijving in te dienen documenten. Voor alle in deze leidraad genoemde, aan te leveren documenten die ondertekend dienen te worden, geldt dat de ondertekenaar van deze documenten bevoegd dient te zijn dit namens de inschrijver/combinant te doen. Deze vertegenwoordigingsbevoegdheid dient te worden aangetoond middels overlegging van een uittreksel uit het handelsregister (zie paragraaf 4.2.2). Indien de ondertekenaar niet staat geregistreerd als vertegenwoordigingsbevoegde dient een schriftelijke volmacht of een procuratieregeling te worden overgelegd waaruit de bevoegdheid blijkt.

Alle overige in TenderNed onder 'Eisen' genoemde documenten dienen op grond van het bepaalde in artikel 14, lid 3 ARN²⁰¹⁶ binnen 48 uur (op werkdagen) na het verzoek daartoe van ProRail via de module "Berichten" van TenderNed te worden ingediend.

Alle documenten dienen te voldoen aan de eisen zoals gesteld in deze leidraad. Alle documenten dienen in algemeen toegankelijk format (bijvoorbeeld PDF of MS-office) te worden ingediend, tenzij anders aangegeven in de toelichting bij de gunningscriteria. Bestanden dienen op verzoek van ProRail digitaal nagezonden te worden als bewerkbaar bestand.

Alle documenten dienen een goed leesbare opmaak te hebben.

5 Gunningseisen- en criteria voor de opdracht

5.1 Algemene beschrijving en doel

Aan de hand van het gunningscriterium beoordeelt ProRail uw inschrijving voor de onderhavige opdracht. Doel is om te komen tot een rangorde van alle gedane inschrijvingen.

In de Overeenkomst (artikel 10.5) is een bepaling opgenomen over hoe na gunning wordt omgegaan met de aangeboden prestatie- en kwaliteitsniveaus.

5.2 Eisen

Partijen moeten bij inschrijving aan onderstaande eisen voldoen.

5.2.1 Eis 4:

Inschrijvingseis: Overeenkomst

Inschrijver gaat akkoord met de voorwaarden die gesteld zijn in de concept Overeenkomst en Verwerkersovereenkomst die als resp. Bijlage 7 en 7b zijn toegevoegd aan deze leidraad inclusief de aanpassingen uit de Nota's van inlichtingen.

Specifiek voor wat betreft de verwerkersovereenkomst hierbij de toelichting dat inschrijver als 'verwerker' wordt aangemerkt en in deze hoedanigheid de verwerkersovereenkomst in geval van gunning dient te ondertekenen. Een exacte opgaaf van te verwerken persoonsgegevens zal door ProRail na gunning met de winnende inschrijver nader worden uitgewerkt.

Bewijsstukken:

- Door middel van het aankruisen van desbetreffend vakje in Bijlage 4 'inschrijvingsformulier' en deze volledig ingevuld en rechtsgeldig te ondertekenen en direct bij uw inschrijving in TenderNed te uploaden wordt voldaan aan deze eis.

5.2.2 Eis 5:

Vraagspecificatie

Om voor verdere gunning in aanmerking te kunnen komen dient inschrijver zich zonder enige vorm van voorbehouden te committeren aan alle uitgevraagde minimeisen zoals gespecificeerd in Annex 1 – 'Vraagspecificatie FMIS' inclusief de aanpassingen uit de Nota's van inlichtingen.

De eisen in de Vraagspecificatie zijn zogenaamde uitvoeringseisen. Dit zijn eisen waaraan tijdens de uitvoering van de Overeenkomst moet worden voldaan.

Bewijsstukken:

- Door middel van het aankruisen van desbetreffend vakje in Bijlage 4 'inschrijvingsformulier' en deze volledig ingevuld en rechtsgeldig te ondertekenen en direct bij uw inschrijving in TenderNed te uploaden wordt voldaan aan deze eis.

5.2.3 Eis 6:

Taal

Het door de inschrijver in te zetten verantwoordelijk-, leidinggevend personeel en adviseurs beheerst de Nederlandse en/of Engelse taal in woord en geschrift.

Specifiek voor deze Overeenkomst opgeleverde documentatie, waaronder het trainingsmateriaal, dient in de Nederlandse taal te zijn. De overige documentatie is in de Nederlandse en/of Engelse taal.

Tijdens de uitvoering van de Overeenkomst dient de inschrijver aan deze uitvoeringseis te voldoen.

Bewijsstukken:

- Door middel van het aankruisen van desbetreffend vakje in Bijlage 4 'inschrijvingsformulier' en deze volledig ingevuld en rechtsgeldig te ondertekenen en direct bij uw inschrijving in TenderNed te uploaden wordt voldaan aan deze eis.

5.3 Gunningscriterium

Inschrijvers met een geldige aanbieding doen mee aan de gunning. Het gehanteerde gunningscriterium is de economisch meest voordelige aanbieding op basis van de Beste Prijs-Kwaliteit Verhouding (BPKV). Voor het subgunningscriterium Kwaliteit kan maximaal €345.600,00 fictieve korting verkregen worden door beantwoording van de drie (3) kwalitatieve criteria zoals beschreven in paragraaf 5.3.2. De fictieve korting wordt in mindering wordt gebracht op de ingediende inschrijfsom wat leidt tot een fictieve inschrijfsom. Een (tussentijdse) afronding van de fictieve kwaliteitskorting vindt op twee (2) decimalen plaats.

Hierbij geldt dat die inschrijving met de laagste fictieve inschrijfsom (= inschrijfsom – behaalde fictieve kwaliteitskortingen) de winnaar is. Indien de laagste fictieve inschrijfsom ter bepaling van de eerste plek gelijk is dan volgt de gunning aan de inschrijver met de laagste fictieve inschrijfsom én de hoogste behaalde totale fictieve kortingswaarde. Eindigen partijen dan alsnog gelijk dan zal een loting plaatsvinden aan de hand waarvan wordt bepaald welke inschrijver de opdracht voorlopig krijgt gegund.

5.3.1 Subgunningscriterium 1 - Prijs

De prijs wordt berekend met behulp van de 'Annex 2 - Prijzenformulier'. In het Prijzenformulier wordt uitgegaan van een geschatte omvang van 200 uur per jaar qua af te nemen consultancy uren gedurende de looptijd van de Overeenkomst. De exacte omvang zal afhankelijk zijn van de vraag. Aan de aantallen consultancy uren in de prijsopgave of de berekende totale inschrijfsom kunnen geen rechten ontleend worden. Zie voor een uitgebreidere toelichting op de scope paragraaf 2.1 en Annex 1 – 'Vraagspecificatie FMIS'.

Alle kosten dienen all-in en exclusief BTW te zijn.

Alleen de kosten die in het Prijzenformulier zijn opgenomen komen in aanmerking voor vergoeding. Alle overige kosten (administratieve kosten, reiskosten, huisvesting, ICT-middelen, etc.) dienen in het uurtarief verwerkt te worden.

Zie tevens het tabblad 'toelichting annex 2' in de 'Annex 2 - Prijzenformulier' voor verdere instructies.

In te dienen documenten

- Volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend inschrijvingsformulier conform Bijlage 4 van deze leidraad (direct bij inschrijving in te dienen).
- Volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Prijzenformulier conform het format in Annex 2 (direct bij inschrijving in te dienen).

Plafondbedrag

Op het financiële deel ('inschrijfsom') van de aanbieding rust op WP 5 'Consultancy na implementatie' een plafondprijs voor het aan te bieden uurtarief van 135,00 euro (zegge: honderdvijfendertig euro]) exclusief BTW. Deze plafondprijs mag in de aanbieding niet overschreden worden. Wanneer dit wel gebeurt, zal de aanbieding ongeldig verklaard worden op grond van art. 17 lid 1 ARN2016.

5.3.2 Subgunningscriterium 2 – Kwaliteit

De totaal te behalen maximale fictieve kwaliteitskorting van €345.600,00 is verdeeld over onderstaande drie kwaliteitscriteria.

KC1: Demo gebruiksgemak (*verdere uitwerking in paragraaf 5.3.2.1*)
Maximale fictieve kwaliteitskorting €172.800,00

KC2: Implementatieplan (*verdere uitwerking in paragraaf 5.3.2.2*)
Maximale fictieve kwaliteitskorting €103.680,00

KC3: Continu verbeteren en samenwerking (*verdere uitwerking in paragraaf 5.3.2.3*)
Maximale fictieve kwaliteitskorting €69.120,00

5.3.2.1 KC1: Demo gebruiksgemak

Maximale te behalen fictieve kwaliteitskorting is € 172.800,00

ProRail beoordeelt middels een demo de functionele werking, gebruiksgemak en de werkelijke presentatie van de door inschrijver aangeboden FMIS-oplossing. De demo bestaat uit een demonstratie van de inschrijver waarin in een testomgeving de gevraagde functionaliteiten worden getoond. De demo moet worden gegeven aan de hand van het door ProRail opgestelde script, zoals beschreven in Annex 1a 'Storyline voor demo aanbesteding'. In de diverse scenario's komen de voor ProRail belangrijkste functionaliteiten terug. ProRail zal dit criterium beoordelen via een demo in Microsoft Teams. De exacte tijd en locatie van de demo wordt na sluiting van de inschrijvingsfase medegedeeld aan de inschrijvers maar zal plaatsvinden in weeknummer 24 en/of 25-2022. De demo zal maximaal 40 minuten duren (excl. een korte voorstelronde) waarna het ProRail beoordelingsteam maximaal 20 minuten de tijd heeft om vragen naar aanleiding van de gegeven demo te kunnen stellen.

De demo via Microsoft Teams zal worden opgenomen en als integraal onderdeel van uw inschrijving worden toegevoegd aan het aanbestedingsdossier. De opname zal niet buiten het ProRail aanbestedingsteam gedeeld worden en alleen gebruikt gaan worden voor deze aanbesteding en de mogelijke opvolgende contractering. De deelnemers van inschrijver aan deze demo dienen volledig gemandateerd te zijn om namens inschrijver de demo te mogen geven.

Het is toegestaan dat inschrijver zogenaamde 'hand-outs' van de demo verstrekt ten behoeve van het beoordelingsteam. Deze hand-outs mogen echter geen extra informatie (of bronnen van informatie) bevatten ten opzichte van hetgeen wordt gepresenteerd.

ProRail beoordeelt het gebruiksgemak op de volgende beoordelingselementen:

- De mate van gebruiksvriendelijkheid: onder andere efficiency en effectiviteit van gebruik, minimaal aantal muisklikken en mate van intuïtief gebruik.
- De mate van heldere en overzichtelijke weergave, leesbaarheid.
- Look en feel (uitstraling) van de aangeboden oplossing.

5.3.2.2 KC2: Implementatieplan

Maximale te behalen fictieve kwaliteitskorting is € 103.680,00

Voor een efficiënte procesgang is het voor ProRail van belang dat er een goede integratie is van de Oplossing met de bij ProRail aanwezige automatiseringssystemen, zoals in Annex 1 - 'Vraagspecificatie' is weergegeven.

De inschrijver dient een implementatieplan op te stellen van de Oplossing met focus op de integratie van de Oplossing in het ProRail IT landschap. Dit implementatieplan dient tevens een planning met stappen en mijlpalen te bevatten en dient duidelijk te zijn welke inspanning inschrijver daarin van ProRail verwacht.

ProRail beoordeelt het implementatieplan op de volgende beoordelingselementen:

- De mate waarin de planning en de stappen en mijlpalen die benoemd zijn compleet, duidelijk en eenduidig zijn.
- De mate waarin de rollen en verantwoordelijkheden van ProRail en de inschrijver voor de implementatie en specifiek de integratie helder zijn beschreven.
- De mate waarin de benodigde resources en inspanning van ProRail duidelijk en haalbaar zijn.
- De mate van inventiviteit van hoe de inschrijver de integratie van de Oplossing in het ProRail IT landschap voor zich ziet en zal gaan realiseren.
- De mate waarin inschrijver ProRail tijdig en adequaat informeert over de voortgang tijdens de implementatie.
- De mate waarin risico's en maatregelen benoemd zijn rondom de implementatie inclusief integratie.

Het antwoord mag maximaal uit 6 A4 pagina's bestaan (incl. grafische weergaven en exclusief voorbladen).

Indien het voorgeschreven maximaal aantal pagina's wordt overschreden, leidt dit niet tot ongeldigheid van de Inschrijving, maar zal het beoordelingsteam het teveel aan pagina's niet in de beoordeling betrekken.

5.3.2.3 KC3: Continu verbeteren en samenwerking

Maximale te behalen fictieve kwaliteitskorting is € 69.120,00

ProRail is op zoek naar een pro actieve leverancier die continu verbetert, inspeelt op de behoefte van haar klanten, gevraagd en ongevraagd adviseert ten aanzien van het inrichten van HFM-processen en samen met ProRail een optimale inrichting beheert. Inschrijver dient aan te geven hoe hier invulling aan gegeven zal gaan worden.

ProRail beoordeelt op de volgende beoordelingselementen:

- De wijze waarop en de mate waarin bij de totstandkoming van de roadmap voor nieuw te ontwikkelen functionaliteit van de Inschrijver ingespeeld wordt op de wensen van klanten van de Inschrijver en ProRail daarop invloed kan hebben.
- Mate van effectieve en efficiënte beheersing van het releasemanagement van de Oplossing (o.a. vaststellen data, communicatie, diepgang van testen aan de kant van de Inschrijver, beschikbare tijd aan de kant van ProRail, aanpak oplossen bugs uit testen, etc.)
- Mate van innovativiteit, hoe zorgt de aanbieder ervoor dat hij continue op de hoogte is van de laatste trends en ontwikkelingen in de facilitaire markt en op het gebied van technologische integraties.

Het antwoord mag maximaal 5 A4 pagina's bestaan (incl. grafische weergaven en exclusief voorbladen). Indien het voorgeschreven maximaal aantal pagina's wordt overschreden, leidt dit niet tot ongeldigheid van de Inschrijving, maar zal het beoordelingsteam het teveel aan pagina's niet in de beoordeling betrekken.

5.3.3 Beoordeling subgunningscriteria kwaliteit

De beoordeling van de drie (3) kwalitatieve criteria worden uitgevoerd door een multidisciplinaire beoordelingscommissie van vijf (5) leden. Alle leden beoordelen individueel de ingediende inschrijvingen en vullen een scoreformulier in voor het bepaalde kwalitatieve criterium. Tijdens de beoordeling van de kwalitatieve criteria blijft de prijsinformatie van inschrijver onbekend bij de leden van de beoordelingscommissie. Zaken of diensten die optioneel worden aangeboden en die geen onderdeel uitmaken van de inschrijving worden niet meegewogen. De individuele beoordelingen worden vervolgens ingebracht in een plenair overleg van de beoordelingscommissie. Doel van dit overleg is tot consensus te komen over de definitieve beoordeling van de kwalitatieve criteria. De definitieve eindcijfers van de kwalitatieve criteria worden gebruikt voor de berekening van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

ProRail wijst er op dat de opgegeven antwoorden op de kwalitatieve criteria een integraal onderdeel van de aanbieding van inschrijver vormen en vervolgens ook een integraal onderdeel vormen van de te sluiten overeenkomst bij definitieve gunning.

Bij de beoordeling van de kwalitatieve criteria worden alle antwoorden beoordeeld op basis van de specifieke uitgevraagde beoordelingselementen zoals per kwaliteitscriterium uitgewerkt in de voorgaande paragrafen 5.3.2.1 t/m 5.3.2.3. Tevens vindt beoordeling plaats op basis van de manier waarop de inschrijver invulling geeft aan onderstaande algemene criteria:

1. De mate waarin de inschrijver compleet is in zijn beantwoording:

Een antwoord is compleet als alle aandachtspunten in de vraagstelling terugkomen in de beantwoording, en daarbij het antwoord volledig is.

2. De mate waarin de beantwoording (op onderdelen) van vragen consistent is: Een antwoord is consistent als er geen tegenstrijdigheden tussen de antwoorden en er geen tegenstrijdigheden in het antwoord zitten.

3. De mate waarin de inschrijver relevant is in zijn beantwoording: Een antwoord is relevant als het antwoord aansluit op de in gevraagde dienstverlening benoemde eisen, doelstellingen, uitgangspunten en randvoorwaarden.

4. De mate waarin de inschrijver (de kwaliteit van) het antwoord heeft geborgd en onderbouwd en door gebruik te maken van:

- Haar eigen (aantoonbare) ervaring;
- In de markt gangbare methoden en technieken;
- (eigen) Best practices, standaards;
- Periodieke reviews en audits als basis voor verbeteringen.

De score per kwalitatief subgunningscriterium kan variëren in range van 0-1-4-7-10 punten. De score wordt als volgt toegekend:

Zeer slecht: Het criterium is in zijn geheel niet beantwoord. Indien wel een uitwerking is gegeven aan het gevraagde en deze uitwerking aantoonbaar geen betrekking heeft op betreffend criterium en/of het criterium in zijn geheel niet beoordeeld kan worden, wordt ook 0 punten toegekend.	0 punten
Slecht: Een deel van het criterium is niet beantwoord en/of de beantwoording sluit niet of nauwelijks aan op betreffend criterium en/of indien het criterium slechts gedeeltelijk beoordeeld kan worden, wordt ook 1 punt toegekend.	1 punt
Matig: Het criterium wordt volledig beantwoord echter wordt de beantwoording onvoldoende onderbouwd en/of de beantwoording wordt onvoldoende (concreet) uitgewerkt.	4 punten
Ruim voldoende: Het criterium wordt volledig beantwoord en onderbouwd en de beantwoording wordt voldoende (concreet) uitgewerkt.	7 punten
Uitstekend: Het criterium wordt volledig beantwoord en onderbouwd, daarnaast bestaat het antwoord uit één of meerdere positieve, verrassende en vernieuwende elementen waardoor het criterium wordt beoordeeld als uitstekend.	10 punten

Rekenvoorbeeld:

Stel inschrijver scoort een 7 op het kwaliteitscriterium 'Implementatieplan' dan resulteert dat in $7/10 \times$ de maximaal te behalen fictieve korting van €103.680,00 = €72.576,00 fictieve kwaliteitskorting op de totale inschrijfsom.

6 Beoordelingsproces

Nadat de inschrijvingen zijn ontvangen en de kluis in TenderNed is geopend worden de volgende stappen doorlopen:

- Stap 1: Verstrekken Proces Verbaal van Aanbesteding
- Stap 2: Beoordelen UEA en Inschrijvingsformulier
- Stap 3: Beoordelen kwaliteitscriteria
- Stap 4: Beoordeling Prijs
- Stap 5: Bepalen rangorde
- Stap 6: Indienen bewijsstukken beoogd nummer 1
- Stap 7: Beoordelen bewijsstukken
- Stap 8: Mededeling gunningsbeslissing

6.1 Stap 1: Verstrekken Proces Verbaal van Aanbesteding

Conform artikel 16 lid 1 van het ARN²⁰¹⁶ zal na het openen van de kluis in TenderNed een Proces-verbaal van aanbesteding aan de inschrijvers worden verstrekt. Hierop worden geen inschrijfsommen vermeld.

6.2 Stap 2: Beoordelen UEA, aanverwante documenten en inschrijvingsformulier

Het UEA en het inschrijvingsformulier worden getoetst op volledigheid en rechtsgeldige ondertekening. Tevens vindt een inhoudelijke toets plaats van het UEA aan de hand van de gestelde voorschriften, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Zie aanvullend hoofdstuk 4.

6.3 Stap 3: Beoordelen kwaliteitscriteria

De ingediende stukken worden beoordeeld op basis van de gunningscriteria zoals vermeld in paragrafen 5.3.2 en 5.3.3.

6.4 Stap 4: Beoordeling Prijs

Het prijzenformulier wordt beoordeeld op basis van het gunningscriterium zoals vermeld in paragraaf 5.3.1.

6.5 Verzoek tot opheldering (VTO)

Indien ProRail onduidelijkheden aantreft in de inschrijving kan een verzoek tot opheldering (VTO) worden verstuurd aan de inschrijver. De inschrijver dient dit verzoek afdoende, en binnen de in het VTO gestelde termijn, te beantwoorden.

6.6 Stap 5: Bepalen rangorde

De rangorde wordt bepaald op basis van de gunningscriteria zoals beschreven in hoofdstuk 5.

6.7 Stap 6: Indienen van bewijsstukken en overige documenten

De inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan ontvangt van ProRail het verzoek als bedoeld in artikel 14 lid 3 ARN²⁰¹⁶ om de vereiste in TenderNed genoemde documenten (bewijsstukken van zowel de eisen als de (selectie- en) gunningscriteria) binnen 48 uur (weekend- en nationale feestdagen daarin niet meegerekend) in te dienen via de module “Berichten” in TenderNed. In

aanvulling hierop geldt dat bij een raamovereenkomst en/of een wachtkamerregeling het verzoek aan alle beoogde contractanten wordt gericht.

Indien inschrijvers aan wie het verzoek is gericht alsnog afvallen is ProRail gerechtigd het verzoek als bedoeld in artikel 14 lid 3 ARN²⁰¹⁶ aan één of meer opvolgende inschrijvers te richten.

Facultatief: direct uploaden vereiste documenten

Desgewenst (niet verplicht) kan de inschrijver gelijktijdig met het indienen van de inschrijving in TenderNed ook de overige vereiste documenten indienen via TenderNed bij de eisen, (selectie- en) gunningscriteria. Later indienen van de overige bewijsstukken dient binnen de daarvoor gestelde termijn te geschieden via de module “Berichten” in TenderNed.

6.8 Stap 7: Beoordelen bewijsstukken (van zowel selectie als inschrijving)

ProRail zal na ontvangst van alle vereiste documenten deze gaan beoordelen.

Mede op grond van de uitkomst van de toetsing van de bewijsstukken wordt vastgesteld of de inschrijving geldig is of niet.

6.8.1 Herstel van gebreken

Gebreken ten aanzien van de in te dienen documenten mogen conform artikel 17 lid 1 ARN2016 op verzoek van ProRail worden hersteld, mits dit herstel er niet toe leidt dat in werkelijkheid een nieuwe inschrijving wordt voorgesteld.

De volgende gebreken terzake het inschrijvingsformulier komen in ieder geval niet voor herstel in aanmerking:

- Bij inschrijving ontbreekt het inschrijvingsformulier van inschrijver.
- Het te laat indienen van het inschrijvingsformulier van inschrijver.

In het geval van een gebrek in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), zie Bijlage 5, of in geval van een gebrek met betrekking tot de bewijsmiddelen stelt ProRail de betreffende ondernemer in de gelegenheid om het gebrek te herstellen, mits dit herstel er niet toe leidt dat in werkelijkheid een nieuwe inschrijving wordt voorgesteld. De volgende gebreken terzake het UEA komen in ieder geval niet voor herstel in aanmerking:

- Bij inschrijving ontbreekt het UEA van inschrijver;
- Het te laat indienen van het UEA van inschrijver;
- Indien de identiteit van combinant/derde (zie respectievelijke paragraaf 4.3.1 en 4.3.2) niet is vermeld op het UEA van inschrijver en het UEA van de combinant/derde niet is ingediend;
- Het toevoegen of schrappen van een derde conform paragraaf 4.3.2 (genomineerd onderaannemer), met uitzondering van het schrappen of toevoegen van een derde overeenkomstig art. 2.92 Aw.
- Het toevoegen of schrappen van de partijen in het kader van combinatievorming, met uitzondering van het schrappen of toevoegen van een derde overeenkomstig art. 2.92 Aw.

Herstel van gebreken dient binnen 48 uur (op werkdagen) na het verzoek van ProRail daartoe plaats te vinden. Indien herstel van gebreken niet plaatsvindt binnen deze termijn van 48 uur (op werkdagen) of indien het gebrek niet door het antwoord is hersteld (binnen een extra termijn van 24 uur) kan ProRail de inschrijving ongeldig verklaren.

In het geval van ongeldigheid wordt de inschrijver hierover geïnformeerd met de gemotiveerde reden van deze afwijzing. Tegen deze beslissing is bezwaar mogelijk op grond van het ARN²⁰¹⁶ en de Klachtenregeling Aanbesteden.

6.9 Stap 8: Mededeling gunningsbeslissing

Na beoordeling van de inschrijvingen zal ProRail de resultaten daarvan kenbaar maken door middel van het versturen van een voorlopige gunningsbeslissing. Tegen deze voorlopige gunningsbeslissing staat conform artikel 18 van ARN²⁰¹⁶ bezwaar en beroep open.

Indien binnen de vastgestelde termijn geen bezwaar wordt gemaakt, kan ProRail over gaan tot definitieve gunning. ProRail is niet verplicht tot (definitieve) gunning over te gaan. Ter verduidelijking van artikel 2.3 van het ARN2016 geldt dat indien de laatste dag van een in het ARN2016 genoemde termijn op zaterdag of zondag valt, de betreffende termijn wordt verlengd tot en met de eerstvolgende dag die niet een zaterdag, zondag, nationale feestdag, vakantiedag of andere vrije dag is.

7 Na de aanbesteding

7.1 Hoe nu verder

Wanneer na beoordeling van de inschrijvingen kan worden overgegaan tot gunning van de opdracht, zal ProRail, indien zij wenst tot gunning over te gaan, op basis van de winnende inschrijving de Overeenkomst invullen en aan de winnende inschrijver verstrekken. In overleg met de contactpersoon van deze aanbesteding zal een afspraak gemaakt worden voor ondertekening van de Overeenkomst.

7.2 Evaluatie

ProRail wil graag leren van ervaringen van deelnemende partijen in het kader van een aanbestedingsprocedure. Daarom kan ProRail deze partijen benaderen voor een evaluatie. Met het oog op het verder kunnen verbeteren van haar aanbestedingen, hoopt ProRail op ieders medewerking.

8 Bijlagen aanbestedingsleidraad

Bijlage 1 - Vervallen

Bijlage 2 – Vervallen

Bijlage 3 - Referentieformulier

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 4 - Inschrijvingsformulier

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 5 – Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 6 - Verklaring ex artikel 11.1 ARN²⁰¹⁶

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 7- Overeenkomst FMIS

Apart bijgevoegd

- 7a. ARBIT 2018
- 7b. Verwerkersovereenkomst

Bijlage 8 - Checklist in te dienen documenten

Apart bijgevoegd

Annex 1 - Vraagspecificatie FMIS

Apart bijgevoegd

- 1a. Storyline voor demo aanbesteding
- 1b. Template SLA
- 1c. Template DAP
- 1d. Processen HFM
- 1e. IBB-1.6 Eisen Informatieveiligheid aan de Ondernemer
- 1f. Template autorisatiematrix
- 1g. ProVat voorbeeld template

Annex 2 - Prijzenformulier