

Selectieleidraad

Adaptieve reken-wiskundetoets Pabo

ONDERHANDELINGSPROCEDURE

Publicatienummer

Status
Versie

Definitief
def
18 juli 2022

Uiterste datum aanmelding:
16 september 2022



Inleiding

Deze Selectieleidraad hoort bij de onderhandelingsprocedure met aankondiging, als bedoeld in artikel 2.30 van de Aanbestedingswet, van de Vereniging Hogescholen (VH).

Door middel van deze aanbestedingsprocedure beoogt de VH één Opdracht aan één Inschrijver te verstrekken. De gunning leidt tot het aangaan van een Overeenkomst.

De Opdracht betreft, samengevat, het op basis van gebruiksrechten ter beschikking stellen, de implementatie en het onderhoud c.q. beheer van een digitale adaptieve reken-wiskundetoets t.b.v. de Pabo.

U kunt zich op basis van deze Selectieleidraad aanmelden als Gegadigde. U dient daartoe een Aanmelding in te dienen.

De uiterste datum en tijd voor het inleveren van een Aanmelding is 16 september 2022 om 15.00 uur Nederlandse tijd.

1

BEGRIPPEN

2

ALGEMEEN

2.1	Opdrachtgever	8
2.2	De Vereniging Hogescholen	8
2.3	Planning op hoofdlijnen	9

3

AANBESTEDINGSKADER

3.1	Beschrijving van het project	10
3.2	Doelstellingen van de aanbesteding	12
3.3	Varianten	12
3.4	Visie op sourcing	12
3.5	Opdracht en kaders	13
3.5.1	De Opdracht	13
3.5.2	De kaders	13
3.6	Overeenkomst en looptijd	14

4

ALGEMENE VOORSCHRIFTEN

4.1	Algemeen	16
4.2	Aanbestedingsprocedure en procesgang	16
4.3	Voorwaarden	17
4.3.1	Keuze aanbestedingsprocedure	17
4.3.2	Elektronische communicatie via Tendered	17
4.3.3	Communicatie met betrekking tot deze aanbesteding	18
4.3.4	Voorbehoud	18
4.3.5	Vragenronde	18
4.3.6	Onvolkomenheden, procedurefouten, onduidelijkheden en (tegen)strijdigheden	18
4.3.7	Volledigheid en indienen Aanmelding	19
4.3.8	Intellectueel eigendom, geheimhouding, publiciteit en taal	20
4.3.9	Sluitingsdatum voor Aanmeldingen	21
4.3.10	Voorschriften betreffende de wijze van indiening van de Aanmelding	21
4.4	Beoordeling van de Aanmeldingen	21
4.5	Herstel van fouten en omissies, verduidelijking	21
4.6	Aanmelding door een combinatie	22
4.7	Aanmelden met beroep op derde(n)	22
4.8	Onderaanneming	23
4.9	Concurrentie bevorderende maatregelen	23
4.10	Positie van rechthebbenden	24

5

SELECTIEPROCEDURE

5.1	Beoordeling van de aanmelding	25
5.2	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	25
5.3	Selecteren Gegadigden	25
5.4	Bekend maken resultaat beoordeling	26
5.5	Opvragen bewijsmiddelen	26

6

EISEN TEN AANZIEN VAN DE GEGADIGDE

6.1	Uitsluitingsgronden	27
6.1.1	Verplichte Uitsluitingsgronden	28
6.1.2	Facultatieve Uitsluitingsgronden	28
6.1.3	Bewijsmiddelen	28
6.2	Geschiktheidseisen	28
6.2.1	Financiële en economische draagkracht	29
6.2.2	Technische bekwaamheid	29
6.3	Verificatie Uniform Europees Aanbestedingsdocument	31

7

SELECTIECRITERIA

7.1	Algemeen	32
7.2	Vragen	33
7.3	Selectiebesluit	34

8

BIJLAGEN

8.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	35
8.2	Referentiesjabloon	35
8.3	Verklaring Terbeschikkingstelling Middelen	35

1

BEGRIPPEN

Begrippen

Aanmelding	Het document waarin een geïnteresseerde Gegadigde te kennen geeft deel te willen nemen aan deze Europese aanbesteding, vergezeld van alle documenten die Gegadigde aanbiedt ter beantwoording van het gestelde in deze Selectieleidraad.
Aw	Aanbestedingswet van 1 november 2012 houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen van 1 november 2012, Stb 2012, 542, gewijzigd op 1 juli 2016.
Beschrijvend document	Het document dat de functionele behoeftestelling van de OU verwoordt en naar de Inschrijver gezonden voor het maken van een Inschrijving.
Bijlage(n)	Document(en) dat (die) in en/of bij de Selectieleidraad is (zijn) gevoegd. Deze Bijlagen vormen een onlosmakelijk onderdeel van de Selectieleidraad.
Definitief Beschrijvend Document	DBD, het Beschrijvend Document dat Inschrijvers krijgen toegezonden en op basis waarvan de Inschrijvers een Inschrijving kunnen doen.
Gegadigde	Iedere onderneming, samenwerkingsvorm (combinatie), of opdrachtnemer in samenwerking met Hulpleveranciers die een Aanmelding indient of voornemens is een Aanmelding in te dienen om in aanmerking te komen voor deelname aan de consultatie- en de daarop volgende onderhandelingsfase van deze Europese aanbesteding.
Gunningscriterium	Het gunningscriterium voor deze aanbestedingsprocedure is de 'economisch meest

	voordelige inschrijving' (EMVI, zie artikel 2.114 Aw.) op basis van de beste prijs-kwaliteitsverhouding en wordt in het Beschrijvend Document nader uitgewerkt.
Inschrijver	De Gegadigde die met toepassing van de selectieprocedure, zoals beschreven in deze Selectieleidraad, door de VH is geselecteerd voor deelname aan de onderhandelingsfase. De geselecteerde Gegadigden ("Inschrijvers") ontvangen van de VH een Definitief Beschrijvend Document (DBD)
Inschrijving	De bindende aanbieding die Inschrijvers op basis van het DBD indienen.
Minimumvereisten	De minimale vereisten waaraan een Gegadigde dient te voldoen om in aanmerking te komen voor deelname aan de consultatie- en de daarop volgende onderhandelingsfase van de deze aanbestedingsprocedure. De VH stelt Minimumvereisten ter zake van financiële draagkracht en ter zake van technische bekwaamheid.
Nota van Inlichtingen	Document waarin de geanonimiseerde vragen en antwoorden op vragen van (potentiële) Gegadigden zijn opgenomen, evenals eventuele wijzigingen van de Selectieleidraad en/of Bijlagen. De Nota van Inlichtingen maakt integraal en bindend onderdeel uit van de Selectieleidraad en de daarin verwoorde informatie en aanwijzingen prevaleren boven de bepalingen van de Selectieleidraad. Indien er meer Nota's van Inlichtingen worden gepubliceerd, prevaleert in geval van tegenstrijdigheid tussen de Nota's van Inlichtingen het bepaalde in de meest recente versie van de Nota van Inlichtingen.
Opdracht	De opdracht tot het op basis van gebruiksrechten ter beschikking stellen van een Oplossing t.b.v. de reken-wiskundetoets PABO, het inrichten en implementeren van het systeem en het leveren van onderhoud en beheer op het opgeleverde systeem, zoals aangekondigd via Tendered op 18 juli 2022 en nader omschreven in deze Selectieleidraad.
Onderaannemer	Een derde die als natuurlijk persoon of rechtspersoon door Opdrachtnemer wordt ingeschakeld om onder verantwoordelijkheid en aansturing van de Opdrachtnemer (een wezenlijk deel van) de uitvoering van de werkzaamheden die voortvloeien uit deze aanbesteding c.q. overeenkomst uit te voeren. Onder Onderaannemer wordt ook verstaan een dochter- of zusteronderneming.

Opdrachtnemer	De Inschrijver aan wie de VH de Opdracht gunt.
Selectiecriteria	Criteria die, indien nodig, na de toetsing van de Aanmelding aan de Uitsluitingsgronden en Minimumvereisten worden gebruikt om het aantal geselecteerde Gegadigden te beperken tot drie.
Selectieleidraad	Dit document met Bijlagen, met daarin een beschrijving van en toelichting op de organisatie van de VH, de scope van de Opdracht, de te volgen procedure, de Uitsluitingsgronden, de wijze waarop Gegadigden hun geschiktheid dienen aan te tonen (de Minimumvereisten) en de van toepassing zijnde Selectiecriteria.
Uitsluitingsgronden	De gronden van uitsluiting zoals genoemd in de artikelen 2.86 en 2.87 Aw.
Voorwaarden	De Algemene Rijksvoorwaarden bij IT-overeenkomsten 2018 (ARBIT-2018).

Leeswijzer

In deze Selectieleidraad wordt achtereenvolgens ingegaan op het onderwerp van de aanbesteding en de te volgen procedure. In hoofdstuk 2 wordt de organisatie van de Vereniging Hogescholen (VH) beschreven. Hoofdstuk 3 beschrijft de behoefte, de doelstellingen van het project en keuze van de aanbestedingsprocedure. Hoofdstuk 4 beschrijft de algemene voorschriften en hoofdstuk 5 gaat in op de selectieprocedure. Hoofdstuk 6 beschrijft de Eisen ten aanzien van de gegadigden. Hoofdstuk 7 gaat in op de Selectiecriteria. In hoofdstuk 8 zijn de Bijlagen benoemd en/of toegevoegd.

2

ALGEMEEN

2.1	Opdrachtgever	8
2.2	De Vereniging Hogescholen	8
2.3	Planning op hoofdlijnen	9

Algemeen

2.1 OPDRACHTGEVER

Voor u ligt de Selectieleidraad voor de Europese aanbesteding 'Adaptieve Reken-wiskundetoets Pabo'. Deze inleiding geeft een korte toelichting op de Vereniging Hogescholen en de Opdracht.

De Vereniging Hogescholen (VH) treedt bij deze aanbestedingsprocedure, namens haar leden, op als aanbestedende dienst.

Vertegenwoordigingsbevoegd(e) orgaan en functionarissen van VH:

mr. M.H.J. Limmen, voorzitter en drs. R. Minnée, directeur

De aanbestedingsprocedure wordt ten behoeve van VH procedureel en juridisch begeleid door:

EMTIO

Contactpersoon: Hein Machielse

www.emtio.nl

2.2 DE VERENIGING HOGESCHOLEN

De Vereniging Hogescholen (voorheen HBO-raad) is de vereniging van de 36 bekostigde hogescholen in Nederland. De VH zet zich dagelijks in voor het beste onderwijs en onderzoek op 36 hogescholen. We zijn een gesprekspartner voor maatschappelijke organisaties en overheden, en beïnvloeden de politieke besluitvorming.

Momenteel studeren aan de 36 door de overheid bekostigde hogescholen in Nederland 490.452 studenten. Twee op drie studenten in het hoger onderwijs volgen een hogere beroepsopleiding (hbo).

2.3 PLANNING OP HOOFDLIJNEN

Event	Periode
Aankondiging op TenderNed	18 juli 2022
Uiterste datum en tijd voor het stellen van vragen door potentiële Gegadigden, fase 1	22 augustus 2022, 14.00 uur
Datum publicatie Nota van Inlichtingen, fase 1	5 september 2022
Uiterste datum en tijd ontvangst Aanmeldingen	16 september 2022, 15.00 uur
Selectiebesluit	t/m 30 september 2022
Bezwaartermijn (5 dagen)	t/m 5 oktober 2022
Verzenden Definitief Beschrijvend Document	7 oktober 2022
Uiterste datum en tijd voor het stellen van vragen door Inschrijvers, fase 2	20 oktober 2022
Datum publicatie Nota van Inlichtingen, fase 2	31 oktober 2022
Uiterste datum en tijd indienen voorlopige Inschrijving	8 november 2022
Verduidelijkingsronden	Week 46
Uiterste datum en tijd indienen definitieve Inschrijving	30 november 2022, 14.00 uur
Demo's/ usability test	Week 49
Interviews	Week 49
Voorlopig gunningsbesluit	Week 50
Bezwaartermijn	21 dagen na voorlopig gunningsbesluit
Verificatieperiode/ Proof of Concept fase	Nader te bepalen
Definitieve gunning, ondertekening contractstukken en start ontwerpfase	Nader te bepalen

TABEL 1 PLANNING OP HOOFDLIJNEN

3

AANBESTEDINGSKADER

3.1	Beschrijving van het project	10
3.2	Doelstellingen van de aanbesteding	11
3.3	Varianten	12
3.4	Visie op sourcing	12
3.5	Opdracht en kaders	12
3.6	Overeenkomst en looptijd	13

Aanbestedingskader

3.1 BESCHRIJVING VAN HET PROJECT

De huidige reken-wiskundetoets WisCat-pabo is als entreetoets in studiejaar 2006-2007 verplicht ingevoerd om het inhoudelijk referentieniveau 3F bij aspirant-studenten te borgen. Dit niveau was niet op orde in het toeleidend onderwijs. De toets kreeg een expliciet selecterende functie mee: wie de toets na drie kansen (in het propedeutisch jaar) niet haalt, moet de opleiding verlaten.

Het contract met Cito voor de (door)ontwikkeling en afname van de huidige rekentoets wiscat-pabo loopt 31 augustus 2023 af. Dit biedt de mogelijkheid om een aantal zaken omtrent de inrichting en organisatie van voornoemde toetspraktijken kritisch tegen het licht te houden. Bovendien is door het ministerie van OCW aangegeven dat het referentieniveau 3F bij een mogelijke doorontwikkeling los mag worden gelaten.

De WISCAT-pabo is in het studiejaar 2020-2021 17.764 maal afgenomen. De toets werd één of meerdere keren door 12.898 verschillende kandidaten gemaakt. Deze studenten zijn afkomstig van 32 vestigingen van pabo's.

Per kandidaat is bepaald hoeveel afnames er tot en met studiejaar 2020-2021 zijn geweest. Op basis hiervan is een afnamevolgnummer toegekend aan iedere afname. 12.898 afnames (72,6%) vonden plaats onder studenten die de toets nog niet eerder hadden gemaakt. 3.245 studenten maakten de toets voor een tweede keer. 7,8% van de afnames vindt plaats onder studenten die al twee keer eerder de WISCAT-pabo maakten. De toets wordt in principe maximaal drie maal door een student gemaakt.

Het grootste gedeelte van de kandidaten komt van de havo (5378 kandidaten). 3918 kandidaten hebben een mbo-opleiding gevolgd, dit is 30% van het totaal. De overige kandidaten komen van het vwo of hebben een andere vooropleiding gevolgd.

Op grond van de inbreng van de leden van LOBO (Landelijk overleg lerarenopleidingen basisonderwijs) en gesprekken die over het onderwerp tijdens een aantal peerreviewsessies zijn ondernomen wordt het volgende voorstel geformuleerd. Het ministerie van OCW heeft als opdrachtgever van de huidige en (door te) ontwikkelen rekentoetsen kritisch meegekeken, zeker gezien de wildgroei aan huidige toetspraktijken omtrent de inzet van de huidige rekentoets wiscat-pabo. Het belang van een duurzame inzetbaarheid van de rekentoets, voor nu en in de nabije toekomst, wordt hierbij benadrukt.

- De reken-wiskundetoets wordt onderdeel van een stevig, landelijk afgestemd assessment voor de poort. Dit ontwikkelingsgerichte assessment kan verder bestaan uit het schrijven van een essay over een aan opvoeding en onderwijs gekoppeld onderwerp, een verdiepend gesprek met peers hierover en een reflectie op een snuffelstage op een basisschool. Op grond van een gewogen score op deze afzonderlijke onderdelen, waaronder de score van de rekentoets wiscat-pabo, wordt aspirant-studenten een dringend advies meegegeven ten aanzien van de instroom op de pabo.
- Het niveau in het toeleidend onderwijs is nog niet afdoende geborgd om aan de pabo te beginnen. Studenten dienen aan het einde van het eerste jaar de rekentoets succesvol af te hebben gerond. Als studenten de toets na drie kansen hier niet in slagen, dienen ze de opleiding alsnog te verlaten. Op het moment dat het rekenniveau in het toeleidend onderwijs op orde is gebracht, komt het behalen van de rekentoets in de propedeuse als onderdeel van het bindend studieadvies te vervallen.
- De relatie met de kennisbasis Wiskunde voor de pabo wordt nadrukkelijk gelegd. Op grond van de domeinen van de kennisbasis vindt de terugkoppeling van de toetsuitslagen plaats naar de student (en mogelijk: de opleiding) toe.
- De terugkoppeling wordt inhoudelijk uitgebreid, zodat studenten meer inzicht krijgen in hun eigen prestaties en dit door opleidingen bovendien kan worden benut om gerichte ondersteuning aan te bieden.
- De rekentoets blijft adaptief, wat inhoudt dat het niveau van de vragen af wordt gestemd op het niveau van de antwoorden. Bijkomend voordeel is dat de toets flexibel door de pabo's in kan worden gezet. Zeker met het oog op de inzet van de toets als onderdeel van het assessment en rekening houdend met toetsafnames voor de poort en in het eerste jaar van inschrijving, is dit van belang.
- Er wordt een landelijke cesuur bepaald, aan de hand waarvan een student slaagt dan wel zakt voor de rekentoets. Het nadrukkelijke uitgangspunt is dat de rekentoets het entreeniveau van de aspirant-student toetst en geen inhoudelijke voorbereiding is op de landelijke kennistoets Wiskunde voor de pabo.

Binnen de scope van deze opdracht liggen de volgende elementen:

- Gebruikersrecht oplossing (licenties);
- SaaS;
- Hosting oplossing;
- Beheeroplossing (onderhoud en technische ondersteuning middels o.a. helpdesk);
- Verzorgen gebruikers- en functioneel beheer instructie /opleidingen t.b.v. de oplossing;
- Overzetten van huidige itembanken naar nieuwe opdrachtgever;
- Implementatie van de oplossing.
- Construeren toetsen, maken opgaven conform gewenste niveau.

3.2 DOELSTELLINGEN VAN DE AANBESTEDING

Deze Europese aanbesteding heeft als doel een (combinatie van) dienstverlener(s) te selecteren die op basis van gebruiksrechten een (cloud)oplossing voor de reken-wiskundetoets-Pabo ter beschikking stelt en in staat is/zijn om de VH op flexibele wijze te ondersteunen bij het (gefaseerd) implementeren en beheren van de applicatiesoftware , binnen de te stellen randvoorwaarden en scope, waarbij het geïmplementeerde systeem optimale ondersteuning biedt.

De VH verwacht van de Opdrachtnemer een voortdurende en proactieve bijdrage aan de realisatie van de doelstellingen van de aanbesteding gesteld door de VH.

De Opdrachtnemer creëert en borgt een hoge mate van klanttevredenheid op het gebied van gebruiksgemak (gebruikers), vereenvoudigd (minimale afhankelijkheid van leveranciers) beheer (beheerders) en maximale beschikbaarheid en een optimale performance (gebruikers en beheerders).

Dat laat de Inschrijver geheel vrij in het bedenken van een oplossing waarmee hij binnen de scope en kaders/uitgangspunten aan de doelstellingen van de VH zal voldoen. De VH verwacht hierbij dat de aangeboden 'oplossing' heel dicht bij de kerncompetenties van de eigen organisatie van de Inschrijver moet liggen, om zodoende de risico's te minimaliseren.

3.3 VARIANTEN

De VH staat geen varianten toe (zie artikel 2.83 Aw). De geselecteerde Inschrijvers kunnen slechts één Inschrijving indienen waarbij één oplossingsrichting wordt aangeboden.

3.4 VISIE OP SOURCING

Voor de invulling van de onderhavige Opdracht hanteert de VH de volgende uitgangspunten:

- De VH kiest voor standaard 'commercial on the shelf' software. Dat maakt dat er een keuze wordt gemaakt uit oplossingen en leveranciers die er ook daadwerkelijk zijn
- Voor de VH zijn passende functionaliteit, betrouwbaarheid, integreerbaarheid en exploitatie-service levels het primaire belang voor oplossingskeuzes en partnerkeuzes.
- De VH kiest voor de positie van smart follower waar het gaat om ICT-technologie en –innovatie. Dat betekent dat zij bij voorkeur geen launching customer van nieuwe technologie is.
- De VH wenst ontzorgd te worden op het gebied van doorontwikkeling, hosting en beheer. De VH wenst een partnerschap aan te gaan waarbij de wensen voor doorontwikkeling vanuit veld en voortschrijdend inzicht gezamenlijk opgepakt worden om de applicatie blijvend te laten voldoen.

3.5 OPDRACHT EN KADERS

In deze paragraaf zijn de Opdracht en de kaders weergegeven, de 'vertrekcriteria' voor de te verwerven oplossing.

3.5.1 DE OPDRACHT

- 1 De Opdrachtnemer draagt zorg, met inachtneming van de in deze Selectieleidraad en de daarin genoemde Bijlagen verwoorde doelstellingen, scope en fasering, alsmede de hierna genoemde 'kaders', voor de gehele implementatie van het systeem:
 - Beschikbaarstelling, op basis van voldoende gebruiksrechten, van alle benodigde onderdelen/modulen van de oplossing, inclusief updates en upgrades.
 - Ontwerp (van Lichtblauwdruk naar blauwdruk).
 - Het leveren van het benodigde datamodel en de data dictionary ten behoeve van de door de VH te bouwen rapportages.
 - Alle configuraties (inrichting/parametrisering).
 - Alle koppelingen.
 - Uitvoering/begeleiding/ondersteuning van alle benodigde testprocedures.
 - Opleidingen voor gebruikers en beheerders.
 - Construeren van toetsen.
 - Items importeren vanuit huidige oplossing.
- 2 De Opdrachtnemer zorgt voor onderhoud , hosting en beheer van het systeem (SaaS).

3.5.2 DE KADERS

De VH biedt ondersteuning bij de implementatie van het systeem en stelt projectresources beschikbaar.

- 1 Voor de implementatie c.q. oplevering van de nieuwe oplossing gelden de volgende functionele kaders:
 - a Digitaal werken;

- b Aansluiten op IT-voorschriften. Het systeem dient platformonafhankelijk beschikbaar te zijn;
 - c Aansluiten op de uitgangspunten ten aanzien van het project;
 - d De VH stelt hoge eisen aan de bruikbaarheid van het systeem, gedragen door een grote mate van beschikbaarheid en betrouwbaarheid. Het systeem moet snel te begrijpen zijn waarbij medewerkers snel zelfstandig aan de slag kunnen;
- 2 Voor de productontwikkeling van de Opdrachtnemer verwacht de VH dat hij:
- a bij versie-overgangen zorgdraagt voor minimale verstoringen en minimale inspanning bij de VH;
 - b tijdig de landelijke ontwikkelingen en veranderende toepasselijke Europese/ Nederlandse wetgeving opneemt in de software;
 - c goed geteste software oplevert voordat deze door VH (in de acceptatieomgeving) wordt getest;
 - d zich zoveel mogelijk baseert op beproefde standaarden;
 - e in beginsel geen maatwerk inricht in zijn systemen /oplossing. Er dient zoveel mogelijk te worden uitgegaan van de standaard best practices aangeboden in de systemen. U dient van te voren expliciet kenbaar te maken als er gebruik wordt gemaakt van maatwerk en u geeft aan of dit tijdelijk is of niet (later zal worden opgenomen in de standaardsoftware).

3.6 OVEREENKOMST EN LOOPTIJD

De VH gunt de Opdracht voor onbepaalde tijd. Dit is uiteraard niet hetzelfde als 'onbeperkt'. Duurovereenkomsten kenmerken zich doordat ze gedurende de looptijd door opzegging kunnen worden beëindigd. Gelet op de verwachte doorlooptijd van de implementatie en de geschatte life time cycle van het systeem hanteert de VH de volgende uitgangspunten:

- De ingangsdatum van de Overeenkomst is [1 september 2023 of zoveel eerder als mogelijk
- De VH garandeert een looptijd van drie jaar, uiteraard onder voorbehoud van het algemene recht van de VH een overeenkomst vanwege een verzuim van Opdrachtnemer te ontbinden.
- Na afloop van deze periode van drie jaar bestaat er voor de VH gedurende een periode van twee jaar een eenzijdig recht de Overeenkomst door opzegging te beëindigen. Daarbij wordt een opzegtermijn van 12 maanden in acht genomen.
- Na afloop van deze twee jaar bestaat er voor beide partijen het recht de Overeenkomst door opzegging te beëindigen. De partij die wenst op te zeggen neemt hiervoor een termijn van 18 maanden in acht.

De Overeenkomst regelt de juridische basis. Onderwerpen als contractstructuur, financiën (Dossier Financiële Afspraken, DFA), aansprakelijkheid, intellectueel eigendom, etc. worden hier centraal geregeld.

Een service level agreement (SLA) bevat de operationele regeling van het onderhoud c.q. beheer op het geïmplementeerde systeem. De looptijd van het SLA wordt in beginsel gesynchroniseerd met de looptijd van de Overeenkomst.

4

ALGEMENE
VOORSCHRIFTEN

4.1	Algemeen	15
4.2	Aanbestedingsprocedure en procesgang	15
4.3	Voorwaarden	16
4.4	Beoordeling van de Aanmeldingen	20
4.5	Herstel van fouten en omissies, verduidelijking	20
4.6	Aanmelding door een combinatie	20
4.7	Aanmelden met beroep op derde(n)	21
4.8	Onderaanneming	21
4.9	Concurrentie bevorderende	

Algemene voorschriften

4.1 ALGEMEEN

Deze aanbesteding is officieel aangekondigd via TenderNed. De VH gebruikt TenderNed om wijzigingen of aanvullingen te communiceren aan de markt. De Gegadigde blijft verantwoordelijk voor het volgen van TenderNed alsmede het aanvragen en downloaden van de relevante documenten.

Verder gelden de volgende algemene voorschriften:

- De Aanmelding betekent dat de Gegadigde instemt met de bepalingen van de aanbestedingsprocedure.
- Branchevoorwaarden of algemene voorwaarden van de Gegadigde (met uitzondering van eventuele licentiebepalingen van partners/onderaannemers ter zake van de aangeboden oplossing) zijn uitdrukkelijk niet van toepassing.
- Op deze procedure is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
- Geschillen zullen worden beslecht door de bevoegde rechter te 's-Gravenhage.

4.2 AANBESTEDINGSPROCEDURE EN PROCESGANG

Deze aanbestedingsprocedure wordt in de vorm van een 'onderhandelingsprocedure met publicatie' uitgevoerd als bedoeld in artikel 2.30 van de Aanbestedingswet 2012.

De aankondiging van deze opdracht is op 18 juli 2022 op TenderNed gepubliceerd.

De VH wil aan de hand van deze Selectieleidraad komen tot een kwalificatie en nadere selectie van 3 Gegadigden. De wijze waarop deze selectie plaatsvindt is in de hoofdstukken 5 en 6 beschreven.

Na selectie van de 3 Gegadigden vangt de gunningsfase aan. De drie geselecteerde Gegadigden (we noemen ze vanaf dat moment Inschrijvers) ontvangen het Definitief Beschrijvend Document (DBD).

Op basis van het DBD worden de Inschrijvers in de gelegenheid worden gesteld een voorlopige Inschrijving voor te bereiden en in te dienen. Op onderdelen van de voorlopige Inschrijving vindt vervolgens een onderhandelingsronde plaats waarna de Inschrijvers hun definitieve Inschrijving kunnen indienen.

Nadere informatie omtrent de procesgang van de onderhandeling wordt in het DBD zelf verwoord.

De (voorlopige) gunning vindt plaats op basis van het gunningscriterium 'economisch meest voordelige inschrijving (EMVI), gelet op de beste prijs-kwaliteitverhouding, hetgeen in het Beschrijvend Document nader wordt toegelicht.

Voor deze aanbesteding is een ter zake kundig projectteam samengesteld.

4.3 VOORWAARDEN

Door indiening van uw Aanmelding op de wijze zoals in deze Selectieleidraad beschreven, wordt u Gegadigde voor de aanbestedingsprocedure van de VH en aanvaardt u zonder voorbehoud alle in deze Selectieleidraad (inclusief Bijlagen) en in de Nota(s) van Inlichtingen van de selectiefase gestelde voorwaarden.

4.3.1 KEUZE AANBESTEDINGSPROCEDURE

De VH heeft gekozen voor de mededingingsprocedure met onderhandeling omdat de Opdracht vanwege specifieke omstandigheden die verband houden met de complexiteit niet kan worden gegund zonder voorafgaande onderhandelingen.

4.3.2 ELEKTRONISCHE COMMUNICATIE VIA TENDERNED

De VH kiest er in deze aanbesteding voor om de schriftelijke communicatie met de Gegadigden uitsluitend langs elektronische weg te laten plaatsvinden.

Om die reden:

- zijn de Selectieleidraad en alle Bijlagen via TenderNed toegankelijk gemaakt;
- dienen verzoeken om inlichtingen uitsluitend via TenderNed te worden ingediend;
- zullen Nota's van Inlichtingen en alle overige documenten uitsluitend via TenderNed worden verspreid;
- dient Gegadigde zijn Aanmelding via TenderNed in te dienen;
- vindt alle overige schriftelijke communicatie met de Gegadigden en Inschrijvers (tijdens de gunningsfase) via TenderNed plaats.

Voor vragen over het gebruik van TenderNed kan Gegadigde direct contact opnemen met de helpdesk van TenderNed.

4.3.3 COMMUNICATIE MET BETREKKING TOT DEZE AANBESTEDING

Het is de Gegadigde niet toegestaan contact op te nemen met medewerkers van de VH en/of andere deelnemers aan het projectteam, anders dan de contactpersoon. Alle inhoudelijke communicatie verloopt via de procesbegeleider, dhr. Hein Machielse.

Indien bovengenoemde regels worden overtreden, kan dit tot onmiddellijke uitsluiting van verdere deelneming leiden, ongeacht de fase van de aanbesteding.

4.3.4 VOORBEHOUD

De in deze Selectieleidraad gestelde criteria zijn gebaseerd op de huidige en op dit moment bekende toekomstige situatie bij de VH. Gegadigden kunnen geen enkel recht ontlenen aan de in deze Selectieleidraad genoemde planning, aantallen of specificaties. Deze dienen slechts ter indicatie van de te contracteren leveringen/diensten en als basis voor de vergelijking van de verschillende Aanmeldingen.

De VH behoudt zich het recht voor om het aanbestedingstraject tot de ingangsdatum van de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. Gegadigden c.q. Inschrijvers hebben in dat geval geen recht op vergoeding van enigerlei gemaakte kosten of geleden schade in het kader van deze aanbesteding. Door het indienen van een Aanmelding verklaart de Gegadigde zich akkoord met deze voorwaarde.

4.3.5 VRAGENRONDE

Geanonimiseerde vragen ter verduidelijking van deze aanbesteding dienen uiterlijk op de in de planning genoemde datum en tijd, onder vermelding van de naam van de aanbesteding, via TenderNed ingediend te worden bij de contactpersoon. Vragen die na deze datum binnenkomen worden in beginsel niet beantwoord en worden niet verder in behandeling genomen bij de beoordeling. De Gegadigde dient bij vragen nauwkeurig aan te geven op welk deel van de Selectieleidraad de vraag betrekking heeft, onder vermelding van het paginanummer.

Vragen die tijdig zijn ingediend zullen schriftelijk en anoniem worden beantwoord in een Nota van inlichtingen. Deze Nota van inlichtingen wordt op TenderNed gepubliceerd en beschikbaar gesteld aan alle potentiële Gegadigden. De Nota van inlichtingen maakt daarna onlosmakelijk deel uit van deze Selectieleidraad. De VH publiceert de Nota van inlichtingen uiterlijk op de datum als opgenomen in de planning. De Nota van inlichtingen vormt samen met deze Selectieleidraad het enige uitgangspunt van deze aanbesteding. Mondelinge toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht, tenzij deze schriftelijk via TenderNed zijn bevestigd door de contactpersoon.

4.3.6 ONVOLKOMENHEDEN, PROCEDUREFOUTEN, ONDUIDELIJKHEDEN EN (TEGEN)STRIJDIGHEDEN

Dit document met de bijbehorende Bijlagen is met grote zorg samengesteld. De VH verzoekt de Gegadigde eventuele onvolkomenheden, vermeende procedurefouten,

onduidelijkheden en/of (tegen)strijdigheden betreffende de documenten terstond, doch uiterlijk op de datum en het tijdstip waarop de schriftelijke gestelde vragen moeten zijn ingediend en overigens ook conform het bepaalde in paragraaf 4.3.5 bij de contactpersoon te melden. Deze termijn wordt gehanteerd om de VH in de gelegenheid te stellen vragen te beantwoorden, een bezwaar te toetsen en de potentiële Gegadigden een redelijke termijn te geven eventuele aanpassingen te kunnen verwerken. De VH verzoekt Gegadigden evenwel om niet tot het laatste moment te wachten met het stellen van vragen.

Indien na de sluitingsdatum van het indienen van Aanmeldingen blijkt dat de aanbestedingsdocumentatie onvolkomenheden en/of procedurefouten en/of onduidelijkheden en/of (tegen)strijdigheden bevat en deze zijn niet door de Gegadigde gemeld, dan zal dit in het voordeel van de VH worden uitgelegd. De Gegadigde heeft in dat geval zijn rechten verwerkt om zich op die onvolkomenheden en/of procedurefouten en/of onduidelijkheden en/of (tegen)strijdigheden (al dan niet in rechte) te beroepen. Kennelijke fouten of omissies in de tekst van de aanbestedingsdocumentatie bindt de VH in geen geval.

4.3.7 VOLLEDIGHEID EN INDIENEN AANMELDING

De Aanmelding dient volledig en rechtsgeldig te zijn: alle gevraagde bewijsstukken en andere informatie moet zijn bijgesloten en de Gegadigde wordt verzocht alle in deze Selectieleidraad vermelde vragen, zowel algemeen als specifiek te beantwoorden. Daarnaast dient de Gegadigde bevoegd te zijn tot het aangaan van de in deze Selectieleidraad bedoelde Overeenkomst.

Het is niet toegestaan vaste teksten en indelingen in formulieren en Bijlagen te wijzigen. De Aanmelding dient conform onderstaand overzicht te worden opgebouwd:

Bestandsnaam	Omschrijving	Aanleveren in format
101Aanmeldings-brief_<naam Gegadigde>	Rechtsgeldig ondertekende en in de Nederlandse taal opgestelde Aanmelding waarin: beschrijving samenwerking (indien van toepassing); eventuele bijzonderheden omtrent de Aanmelding; en volmacht (indien van toepassing).	Vrij
102UEA_<naam Gegadigde>	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	pdf
103xVerklaring-tbs_<naam Gegadigde>	Verklaring terbeschikkingstelling (alleen indienen indien relevant). Nummer de exemplaren op al naar gelang de hoeveelheid die wordt ingeleverd: 103a, 103b, etc.	Bijlage 8.3

Bestandsnaam	Omschrijving	Aanleveren in format
104Beantwoordingvragen_<naam Gegadigde>	Beantwoording vragen paragraaf 7.3	Vrij
105xReferentiesjabloon	Ingevulde referentiesjabloon. Nummer de exemplaren op al naar gelang de hoeveelheid die wordt ingeleverd: 105a, 105b, etc.	Bijlage 8.2
106Uittreksel-Handelsregister_<naam Gegadigde>	Uittreksel Handelsregister	vrij

TABEL 2 INLEVERINSTRUCTIE

De VH behoudt zich het recht voor om een onvolledige Aanmelding niet verder in behandeling te nemen.

De Aanmelding dient te worden ondertekend door één of meer personen die bevoegd zijn de onderneming te binden. De bevoegdheid dient te kunnen worden vastgesteld aan de hand van de gegevens uit het handelsregister. In geval een combinatie een Aanmelding indient dan dient de Aanmelding door alle deelnemers aan de combinatie te worden ondertekend. Het is toegestaan een volmacht aan de Aanmelding toe te voegen in verband met de vertegenwoordigingsbevoegdheid.

4.3.8 INTELLECTUEEL EIGENDOM, GEHEIMHOUDING, PUBLICITEIT EN TAAL

Behoudens uitzonderingen door de Auteurswet gesteld, mag zonder schriftelijke toestemming van de VH niets uit dit document worden verveelvoudigd (anders dan voor het doel van deze aanbesteding) door middel van druk, fotokopie of anderszins.

Alle informatie uit deze Selectieleidraad en andere documenten behorend bij deze aanbesteding of verkregen in de hierop volgende contacten mag uitsluitend gebruikt worden om antwoorden te formuleren op de gestelde vragen. Het is niet toegestaan de informatie te gebruiken voor andere doeleinden. Publiciteit door de Gegadigde met betrekking tot deze aanbesteding is alleen toegestaan na schriftelijke voorafgaande toestemming van de VH.

Alle door Gegadigde aangeboden informatie en documentatie wordt (gedeeld) eigendom van de VH. De VH zal alle verkregen informatie uit deze procedure vertrouwelijk behandelen en niet gebruiken voor andere doeleinden dan beschreven, tenzij de Gegadigde anders vermeldt.

De Gegadigde bevestigt door het indienen van een Aanmelding dat de accountmanager en alle medewerkers die tijdens het aanbestedingstraject en in een eventuele latere fase van uitvoering van de dienstverlening contact hebben met de medewerkers van de VH de Nederlandse taal beheersen.

Alle correspondentie en documentatie die door de VH wordt opgesteld zal alleen in het Nederlands worden uitgegeven. Correspondentie en documentatie van Gegadigden wordt alleen geaccepteerd als die in het Nederlands is opgesteld. Uitzondering wordt gemaakt voor documenten die oorspronkelijk in een andere taal zijn opgesteld, bijvoorbeeld technische omschrijving van materiaal, jaarverslag, verzekeringspolis, etc. In voorkomend geval kan de VH om een officiële vertaling verzoeken. Eventuele kosten zijn dan voor rekening van de Gegadigde.

4.3.9 SLUITINGSDATUM VOOR AANMELDINGEN

De sluitingsdatum voor het indienen van een Aanmelding voor deze aanbesteding is [DATUM] om 12:00 uur Nederlandse tijd. Datum en tijdstip zijn fatale momenten.

4.3.10 VOORSCHRIFTEN BETREFFENDE DE WIJZE VAN INDIENING VAN DE AANMELDING

- De Aanmelding (inclusief de te overleggen ingevulde Bijlagen en bijbehorende documenten) dient uitsluitend via TenderNed in Pdf-formaat te worden aangeleverd.
- De Aanmeldingsbrief dient ondertekend te zijn door (een) rechtsgeldig vertegenwoordiger van de Gegadigde. Dit wordt na bekendmaking van het resultaat van beoordelen geverifieerd aan de hand van het door Gegadigde ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) en het te verstrekken uittreksel uit het Handelsregister. Uit dit uittreksel moet de tekenbevoegdheid van de ondertekenaar duidelijk blijken.
- De Gegadigde dient voor het aanleveren van de gevraagde informatie gebruik te maken van de formulieren die daarvoor bestemd zijn (zie Bijlagen). Antwoorden die ingediend worden in afwijkende formats kunnen worden uitgesloten van beoordeling.

4.4 BEOORDELING VAN DE AANMELDINGEN

Na de sluitingstermijn wordt de aanmeldingskluis in TenderNed geopend en worden de Aanmeldingen beoordeeld. Er wordt naar gestreefd om op de datum opgenomen in de planning de beoordeling af te ronden en de Gegadigden schriftelijk van het resultaat van beoordelen in kennis te stellen.

4.5 HERSTEL VAN FOUTEN EN OMISSIES, VERDUIDELIJKING

De VH verklaart Aanmeldingen die niet voldoen aan de eisen, voorwaarden en formulieren zoals vastgelegd in deze Selectieleidraad ongeldig, behoudens het bepaalde in deze paragraaf.

Mocht blijken dat in een Aanmelding informatie ontbreekt, dan kan de VH besluiten om het gebrek aan overgelegde gegevens te laten herstellen, afhankelijk van de ernst van het gebrek (alleen bij kleine omissies kan de VH om aanvulling verzoeken). De VH is daartoe op geen enkele manier verplicht. De VH behoudt zich tevens het recht voor om verduidelijking, toelichting of aanvulling van een Aanmelding of andere informatie

te vragen, dit ter uitsluitende beoordeling door de VH. De VH is ook daartoe op geen enkele manier verplicht.

De VH kan alle informatie die door een Gegadigde ter beschikking wordt gesteld (ook die afkomstig van derden) op juistheid controleren, onder meer door derden te benaderen. Mocht uit die verificatie blijken dat een Gegadigde onjuiste informatie heeft verstrekt in zijn Aanmelding, dan kan de VH die Gegadigde uitsluiten van (verdere) deelname aan de aanbesteding.

De Gegadigde dient binnen de door de VH aangegeven termijn te reageren. Het aangeleverde maakt vervolgens onlosmakelijk onderdeel uit van de Aanmelding van de Gegadigde. Indien een dergelijke reactie niet, niet op tijd en/of niet volledig ontvangen is, leidt dit tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbesteding.

4.6 AANMELDING DOOR EEN COMBINATIE

Een combinatie bestaat uit meerdere hoofdaannemers die gezamenlijk als één Gegadigde een Aanmelding indienen. Indien de Aanmelding geschiedt door een combinatie dan dient elk lid van een combinatie een volledig ingevuld en ondertekend exemplaar van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te dienen. Voorts dient elk lid van de combinatie in Deel 2, 4 en 5 van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument aan te geven voor welke geschiktheidseisen een beroep op zijn onderneming wordt gedaan, én hij dient Bijlage 8.4 (Verklaring terbeschikkingstelling middelen) in te vullen en te ondertekenen.

Na de datum van Aanmelding is het niet meer mogelijk om een al gevormde combinatie te wijzigen, tenzij dit geschiedt na schriftelijke toestemming van de VH. Het verzoek om wijziging zal in ieder geval worden afgewezen als de wijziging volgens de VH in strijd is met het (Europese) aanbestedingsrecht.

Ondernemingen die in combinatie aanmelden zijn hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van alle uit de Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen. De combinatie dient een penvoerder aan te wijzen.

4.7 AANMELDEN MET BEROEP OP DERDE(N)

U kunt zich voor het voldoen aan de gestelde eisen ook beroepen op de financiële en/of economische draagkracht dan wel technische en/of beroepsbekwaamheid van derden. Een voorwaarde bij het beroep op deze derde(n) is dat de Gegadigde kan aantonen dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de voor die Opdracht noodzakelijke middelen van deze derde(n) (zie hiervoor Bijlage 8.4).

Zowel in geval van intra-concernrelaties als in geval van een genomineerde Onderaannemer dient u onder Deel II C en D van het UEA aan te geven voor welke geschiktheidseisen u een beroep op deze derde(n) doet.

Het wijzigen van e'n 'genomineerde de'de' gedurende de aanbestedingsprocedure of de looptijd van de overeenkomst is slechts mogelijk na schriftelijke toestemming van de VH. U dient hierom tijdig schriftelijk een verzoek te doen. Het verzoek zal in ieder

geval worden afgewezen als de wijziging in strijd is met het (Europese) aanbestedingsrecht.

4.8 ONDERAANNEMING

U dient in uw Inschrijving op het UEA Deel II D tevens op te geven of, en zo ja wie, u voornemens bent voor de uitvoering van de Overeenkomst in te zetten als Onderaannemer.

Het wijzigen van een Onderaannemer gedurende de aanbestedingsprocedure of de looptijd van de Overeenkomst is slechts mogelijk na schriftelijke toestemming van de VH. U dient hierom tijdig schriftelijk een verzoek te doen. Het verzoek zal in ieder geval worden afgewezen als de wijziging in strijd is met het (Europese) aanbestedingsrecht.

Een Onderaannemer is ook een partij die rechthebbende op (onderdelen van) het aangeboden systeem (de applicatiesoftware) is, en niet zelf op de aanbesteding zal inschrijven, en met wie de VH (op aangeven van de Gegadigde/Inschrijver) wordt geacht (een) licentieovereenkomst(en) aan te gaan.

4.9 CONCURRENTIE BEVORDERENDE MAATREGELEN

Een geïnteresseerde ondernemer kan in één van de volgende hoedanigheden deelnemen aan deze aanbestedingsprocedure:

- Zelfstandige inschrijver; dit is de rechtspersoon of de natuurlijke persoon die zelfstandig inschrijft voor de Overeenkomst en zelfstandig zorg draagt en hoofdelijk aansprakelijk is voor de juiste uitvoering van de Overeenkomst, zonder inzet van Onderaannemers en zonder medewerking van andere ondernemers.
- Samenwerkingsverband ofwel Combinatie: dit is een, voor de gelegenheid aangegaan, samenwerkingsverband (ook wel genoemd consortium of joint venture) van rechtspersonen en/of natuurlijk personen die gezamenlijk de Inschrijving doen en waarbij ieder lid van het samenwerkingsverband ofwel Combinatie hoofdelijk aansprakelijk is voor de juiste uitvoering van de Overeenkomst.
- Hoofdaannemer: dit is de rechtspersoon of natuurlijk persoon die inschrijft en gebruikmaakt van één of meerdere Onderaannemers. Alleen de hoofdaannemer is hoofdelijk aansprakelijk voor de juiste uitvoering van de Overeenkomst. De hoofdaannemer is ingeval van Gunning de enige contractuele wederpartij van Opdrachtgever. Met de Onderaannemers heeft Opdrachtgever geen enkele contractuele relatie, tenzij anders bepaald in de Overeenkomst. Indien een holding een Inschrijving doet, terwijl de werkzaamheden worden uitgevoerd door een werkmaatschappij is de holding de hoofdaannemer en de werkmaatschappij een onderaannemer.
- Onderaannemer: Een derde die als natuurlijk persoon of rechtspersoon door Opdrachtnemer wordt ingeschakeld om onder verantwoordelijkheid en aansturing van de Opdrachtnemer (een wezenlijk deel van) de uitvoering van de werkzaamheden die voortvloeien uit deze aanbesteding c.q. Overeenkomst uit te

voeren. Onder Onderaannemer wordt ook verstaan een dochter- of zusteronderneming.

Een ondernemer mag maximaal bij één Inschrijving betrokken zijn in de hoedanigheid van:

- zelfstandige Inschrijver;
- deelnemer aan een samenwerkingsverband ofwel Combinatie;
- hoofdaannemer;

Een ondernemer mag meerdere keren bij één Inschrijving betrokken zijn in de hoedanigheid van:

- Onderaannemer

Indien een Inschrijver deel uitmaakt van een groep in de zin van artikel 2:24 b BW (Burgerlijk Wetboek) is Inschrijving beperkt tot maximaal een (1) entiteit binnen de groep in een van de hierboven genoemde hoedanigheden, tenzij Inschrijvers op overtuigende wijze aantonen dat hun verbondenheid binnen een groep hun respectieve gedrag in het kader van deze aanbesteding niet heeft beïnvloed. Kan dit niet – op verzoek van de –H - door één van de betreffende Inschrijvers worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot de betreffende groep behorende Inschrijvers.

Indien de VH constateert dat een Inschrijver zich heeft ingeschreven in strijd met het hiervoor genoemde dan is sprake van een ongeldige Inschrijving en wordt deze uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Verschillende ondernemingen uit een groep mogen uiteraard wel gezamenlijk inschrijven als samenwerkingsverband ofwel Combinatie.

4.10 POSITIE VAN RECHTHEBBENDEN

Een rechthebbende is de producent/fabrikant van het aangeboden systeem. Indien de VH na de gunning en ter verkrijging van de benodigde gebruiksrechten één of meerdere licentieovereenkomsten dient te ondertekenen waarbij een rechthebbende partij bij de licentieovereenkomst is, en waarbij de rechthebbende zelf niet de Gegadigde, Inschrijver of Opdrachtnemer zal zijn, dan dient Gegadigde de betreffende rechthebbende(n) als Onderaannemer te vermelden bij de Aanmelding. Het bepaalde van paragraaf 5.2 is van overeenkomstige toepassing (de rechthebbende(n) dien(t)(en) een Verklaring terbeschikkingstelling middelen, zie Bijlage 8.4, in te vullen en te ondertekenen, waarna Gegadigde deze als onderdeel van zijn Aanmelding indient).

5

SELECTIEPROCEDURE

5.1	Beoordeling van de aanmelding	24
5.2	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	24
5.3	Selecteren Gegadigden	24
5.4	Bekend maken resultaat beoordeling	25
5.5	Opvragen bewijsmiddelen	25

Selectieprocedure

Omdat het een onderhandelingsprocedure betreft, is de procedure in twee fases gesplitst. De eerste fase, waarin de partijen worden geselecteerd, is openbaar. In de tweede fase worden de geselecteerde partijen uitgenodigd voor deelname aan de gunningsfase en mogen ze een Inschrijving indienen. Hieronder vindt u informatie over de selectieprocedure.

5.1 BEOORDELING VAN DE AANMELDING

De ontvangen Aanmeldingen worden beoordeeld door het beoordelingsteam. De beoordeling bestaat uit een aantal fases:

- 1 Vaststellen van de volledigheid en juistheid van de Aanmelding;
- 2 Beoordelen dat uitsluitingsgronden niet op Gegadigde van toepassing zijn en dat de Gegadigde voldoet aan de geschiktheidseisen uit hoofdstuk 6.2;
- 3 Selecteren Gegadigden;
- 4 Bekend maken resultaat van de beoordeling.

5.2 UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN

Nadat de Aanmeldingen zijn getoetst op volledigheid en juistheid, wordt beoordeeld of geen van de uitsluitingsgronden op de Gegadigde van toepassing is en of de Gegadigde aan de geschiktheidseisen voldoet.

5.3 SELECTEREN GEGADIGDEN

Indien de toets zoals bedoeld in de paragrafen 6.1 en 6.2 niet leidt tot uitsluiting c.q. ongeldigverklaring, wordt de Aanmelding verder inhoudelijk beoordeeld. Er worden maximaal drie Gegadigden geselecteerd voor deelname aan de consultatiesessies en het maken van een Inschrijving in de onderhandelingsfase. Dat betekent dat, indien meer dan drie Gegadigden aan de gestelde uitsluitingsgronden en minimumvereisten

voldoen, de VH het aantal gegadigden tot drie zal terugbrengen op basis van de selectiecriteria. De selectiecriteria zijn in hoofdstuk 7 beschreven.

5.4 BEKEND MAKEN RESULTAAT BEOORDELING

De Gegadigden zullen op de hoogte worden gesteld van het resultaat van de beoordeling.

De geselecteerde Gegadigden worden geïnformeerd over het feit dat ze zijn geselecteerd en dat ze worden uitgenodigd tot het doen van een Inschrijving. Zij ontvangen daarna het DBD.

De Gegadigden die niet voldoen of niet zijn geselecteerd worden daar schriftelijk over geïnformeerd. Zij ontvangen schriftelijk de resultaten van de uitgevoerde selectiebeoordeling, inclusief de individuele plaats in de rangorde (waarbij de namen van de andere Gegadigden om commerciële redenen anoniem blijven).

Betrokken Gegadigden die zich niet kunnen verenigen met de selectie uitslag kunnen binnen een periode van negen dagen na dagtekening van de hierboven bedoelde mededeling hun bezwaren kenbaar maken door middel van het aanhangig maken van een kort geding bij de rechtbank 'n 's-Gravenhage. Indien binnen genoemde termijn een kort geding aanhangig is gemaakt, zal de VH geen DBD verzenden voordat in kort geding vonnis is gewezen, tenzij een zwaarwegend belang onverwijld voortzetting van de aanbestedingsprocedure gebiedt. Het is uiteraard mogelijk om in deze periode eerst contact op te nemen met de contactpersoon voor een toelichting op de beoordeling van uw Aanmelding. Een dergelijk verzoek om een toelichting en/of de gegeven toelichting schorten de rechtsbeschermingstermijn niet op. De termijn van 9 kalenderdagen geldt in elk geval als een fatale termijn (een vervaltermijn); indien niet binnen deze termijn een kort geding aanhangig is gemaakt, hebben afgewezen Gegadigden hun rechten verwerkt om op te komen tegen de selectie uitslag. De VH is in dat geval vrij om het DBD te verzenden. De afgewezen Gegadigden hebben in genoemd geval evenzeer hun rechten verwerkt door in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen. Door het indienen van een Aanmelding gaat Gegadigde hiermee akkoord.

De VH is niet verplicht documenten die betrekking hebben op deze aanbesteding, zoals resultaten van onderlinge beoordelingen en vergelijkingen en adviezen betreffende kwalificatie en gunning, aan de Gegadigden bekend te maken.

5.5 OPVRAGEN BEWIJSMIDDELEN

De VH kan gebruik maken van de mogelijkheid om naar aanleiding van het ingevulde Uniform Europees Aanbestedingsdocument de vooraf benoemde bewijsmiddelen op te vragen ter verificatie. In paragraaf 6.1.3 staat vermeld welke bewijsmiddelen de VH in dat geval op zal kunnen vragen.

6

EISEN TEN AANZIEN VAN
DE GEGADIGDE

6.1	Uitsluitingsgronden	26
6.2	Geschiktheidseisen	27
6.3	Verificatie Uniform Europees Aanbestedingsdocument	29

Eisen ten aanzien van de Gegadigde

De Gegadigden worden op basis van de ingediende Aanmelding beoordeeld. Dit hoofdstuk geeft de Uitsluitingsgronden en de Geschiktheidseisen weer waaraan de organisatie van de Gegadigde dient te voldoen. De VH wijst de Gegadigde erop dat alle in deze Selectieleidraad gevraagde gegevens juist, volledig, op correcte wijze en op tijd dienen te worden aangeleverd. Indien sprake is van het overleggen van onjuiste, onvolledige dan wel niet correcte aanbidding van de gevraagde gegevens, kan dit leiden tot uitsluiting.

6.1 UITSLUITINGSGRONDEN

De ingediende Aanmelding van de Gegadigde wordt eerst gecontroleerd op Uitsluitingsgronden (bijv. faillissement, valse verklaringen, etc.). De Uitsluitingsgronden zijn opgenomen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Bijlage 8.2). Indien op een Gegadigde een Uitsluitingsgrond van toepassing is, en de VH besluit geen toepassing te geven aan artikel 2.88 Aw, wordt de betreffende Aanmelding terzijde gelegd en komt deze niet in aanmerking voor verdere (inhoudelijke) beoordeling.

Gegadigde verklaart door het invullen en ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat de omstandigheden zoals benoemd in deze verklaring niet op de onderneming van de Gegadigde van toepassing zijn en dat de Gegadigde in de verificatiefase de eventueel verlangde bewijsstukken/verklaringen zoals bedoeld in artikel 2.89 Aw op het eerste verzoek van de VH kan verstrekken. De VH werkt met het "Uniform Europees Aanbestedingsdocument". Het gebruik van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument houdt in dat de selectiefase of inschrijffase van een aanbesteding voor de Uitsluitingsgronden en de Geschiktheidseisen slechts het

Uniform Europees Aanbestedingsdocument afgegeven wordt, zonder dat er nadere informatie wordt verstrekt. Doel van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument is dat alleen van de geselecteerde Gegadigde de inlichtingen en gegevens uit het Uniform Europees Aanbestedingsdocument worden geverifieerd.

6.1.1 VERPLICHTE UITSLUITINGSGRONDEN

De VH sluit Gegadigden uit van deelneming aan deze aanbesteding jegens wie bij een onherroepelijk geworden rechtelijke uitspraak een veroordeling als aangegeven onder Deel III A van de 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' is uitgesproken waarvan de VH kennis heeft.

6.1.2 FACULTATIEVE UITSLUITINGSGRONDEN

De VH kan Gegadigden uitsluiten van deelneming aan deze aanbesteding indien er sprake is van één of meerdere van de aangegeven onder Deel III C van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' waarvan de VH kennis heeft.

6.1.3 BEWIJSMIDDELEN

Om te bewijzen dat van bovengenoemde omstandigheden geen sprake is dienen de volgende bewijsstukken te worden overlegd.

- Een Gegadigde kan door middel van een uittreksel uit het handelsregister aantonen dat de uitsluitingsgrond als bedoeld in Deel III onder punt C van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' op hem niet van toepassing is.
- Een Gegadigde kan door middel van een Gedragsverklaring Aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de Aanmelding niet ouder is dan twee jaren, aantonen dat de Uitsluitingsgronden, bedoeld in de paragrafen 6.1.1 en 6.1.2, voor zover het een onherroepelijke veroordeling of een onherroepelijke beschikking wegens overtreding van de mededingingsregels betreft, op hem niet van toepassing zijn. Een Gedragsverklaring Aanbesteden kan worden aangevraagd via <http://www.justis.nl/Producten/gedragsverklaringaanbesteden>. Dit bewijsmiddel dient eerst te worden afgegeven nadat de VH hiertoe een verzoek doet.
- Een Gegadigde kan door middel van een verklaring van de Belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van de Aanmelding niet ouder is dan zes maanden, aantonen dat de uitsluitingsgrond, bedoeld in Deel II onder punt B van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' niet op hem van toepassing is. Dit bewijsmiddel dient eerst te worden afgegeven nadat de VH hiertoe een verzoek doet.

Indien een ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument geen deel uitmaakt van de Aanmelding wordt de Aanmelding uitgesloten van verdere beoordeling.

6.2 GESCHIKTHEIDSEISEN

Daarna wordt de geschiktheid van de Gegadigde voor de uitvoering van de dienstverlening vastgesteld. Voor het bepalen van de geschiktheid zijn diverse criteria vastgesteld. Alle geschiktheidseisen betreffen minimumeisen. Dit houdt in dat voor

iedere eis afzonderlijk een op onderhavige aanbesteding afgestemd minimum is vastgesteld waaraan de Gegadigde moet voldoen. De aanmelding van een Gegadigde die niet voldoet aan één of meerdere van deze eisen wordt terzijde gelegd en komt niet in aanmerking voor verdere (inhoudelijke) beoordeling.

6.2.1 FINANCIËLE EN ECONOMISCHE DRAAGKRACHT

- 1 *Jaarrekeningen.* Ter toetsing van de financiële draagkracht dient er op basis van de vastgestelde en door een accountant goedgekeurde jaarrekeningen van de afgelopen twee jaar (2020 en 2021) geen sprake te zijn van negatief (eigen) vermogen. Indien het (eigen) vermogen positief is door het verstrekken van achtergestelde leningen (aansprakelijk vermogen) met korte looptijd (tot drie jaar) wordt het (eigen) vermogen als zijnde negatief beschouwd.
- 2 *Jaarrekeningen.* In de meest recente jaarrekening is geen sprake van continuïteitsrisico (blijkens een continuïteitsparagraaf).
- 3 *Risico's.* Bij de onderneming van Gegadigde is op dit moment of in de nabije toekomst geen sprake van aanwezige c.q. mogelijke ris'co's die de continuïteit van de organisatie kunnen beïnvloeden.
- 4 *Verzekering.* Gegadigde beschikt over een adequate verzekering voor beroepsaansprakelijkheid. De Gegadigde dient per gebeurtenis voor minimaal 1.000.000 Euro verzekerd te zijn, waarbij het aantal gebeurtenissen per jaar niet is beperkt (hiermee is bedoeld dat de polis niet 'uitgeput' mag zijn vanwege aanspraken door andere partijen). De Gegadigde dient verzekerd te blijven gedurende de duur van de Overeenkomst.

6.2.2 TECHNISCHE BEKWAAMHEID

In Deel IV van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart de Gegadigde dat zijn onderneming voldoet aan de gestelde eisen met betrekking tot technische bekwaamheid.

De VH stelt in dit kader minimumeisen aan Gegadigden op het gebied van technische bekwaamheid. De VH kan van Gegadigde eisen om de opgegeven informatie naar aanleiding van het gestelde in deze paragraaf nader te onderbouwen dan wel van bewijzen te voorzien.

De kwaliteit van de uit te voeren werkzaamheden of de te leveren dienstverlening wordt voornamelijk bepaald door de wijze waarop de kwaliteitsborging en kwaliteitscontrole is georganiseerd in de organisatie van Gegadigde.

- 1 Gegadigde dient te beschikken over een relevant kwaliteitssysteem dat door een officiële certificeringinstantie is gecertificeerd op basis van de NEN-ISO: 9001 serie, of te beschikken over een beschrijving van de genomen maatregelen met een afschrift van de inhoudsopgave van het desbetreffende kwaliteitshandboek en een beleidsverklaring van het verantwoordelijke management waaruit blijkt dat het management de maatregelen onderschrijft en controleert.

Gegadigde kan worden verzocht één van de volgende bewijsmiddelen te verstrekken:

- f een afschrift van een geldig NEN-ISO certificaat;
 - g een beschrijving van de kwaliteitsmaatregelen met een afschrift van de inhoudsopgave van het desbetreffende kwaliteitshandboek en een beleidsverklaring van het verantwoordelijke management waaruit blijkt dat het management de maatregelen onderschrijft en controleert.
- 2 Beveiliging van informatie van de te verwerken gegevens wordt voornamelijk bepaald door de wijze waarop deze kwaliteitsborging en kwaliteitscontrole is georganiseerd in de organisatie van Gegadigde. Daarbij dient vanzelfsprekend te worden voldaan aan de gestelde wettelijke kaders. Gegadigde dient te beschikken over een informatie-beveiligingssysteem dat door een officiële certificeringsinstantie is gecertificeerd op basis van NEN-ISO: 27001: 2005 (of recenter) serie en/of te beschikken over een positieve ISAE3402, type II rapportage.

Gegadigde kan worden verzocht één van de volgende bewijsmiddelen te verstrekken:

- h een afschrift van een geldig NEN-ISO 27001: 2005 certificaat (of recenter) of vergelijkbaar;
 - i een afschrift van de volledige ISAE3402, type II rapportage;
 - j een beschrijving van de kwaliteitsmaatregelen met een afschrift van de inhoudsopgave van het desbetreffende kwaliteitshandboek en een beleidsverklaring van het verantwoordelijke management waaruit blijkt dat het management de maatregelen onderschrijft en controleert.
- 3 Referenties, voorzien van een door een referent te ondertekenen 'tevredenheidsverklaring' waarmee Gegadigde de onderstaande kerncompetenties aantoont en aan de hierna gestelde randvoorwaarden voldoet. De referenties mogen niet ouder zijn dan drie jaar, gerekend vanaf het moment dat het betreffende onderdeel van de implementatie volledig is afgerond terwijl het betreffende onderdeel van de implementatie niet later dan het moment van indienen van de Aanmelding mag zijn/worden afgerond. De kerncompetenties dienen in één of (verspreid over) meerdere referenties te worden aangetoond, gebruik makend van de referentiesjabloon in Bijlage 8.3.

Kerncompetenties: Gegadigde heeft aantoonbare kennis van en ervaring met:

- 1 de succesvolle inrichting, configuratie en implementatie van een oplossing t.b.v. adaptief digitaal toetsen binnen het (middelbaar of hoger) beroepsonderwijs met tenminste 5000 toetskandidaten.
- 2 het beschikbaar stellen van data voor het verrichten van kwantitatief en kwalitatief onderzoek naar reken-wiskundeprestaties binnen het hoger onderwijs.
- 3 het succesvol porteren/migreren van tenminste 3000 examen items, middels standaarden zoals QTI, naar de eigen oplossing.
- 4 het als dienst (SaaS) aanbieden van een oplossing t.b.v. digitaal toetsen (waarbij er sprake is van een volledig pakket: constructie, afname, beoordeling, het geven van terugkoppeling c.q. feedback aan de student en psychometrische rapportages),

waarbij de beschikbaarheid van de dienst de afgelopen 2 jaren tenminste 98% betrof.

- 5 het direct ondersteunen van de beheerorganisatie van een afnemer binnen het (middelbaar of hoger) beroepsonderwijs d.m.v. supportdiensten.
- 6 Het bieden en garanderen van 24/7 beschikbaarheid en (telefonisch)support buiten kantooruren van een oplossing t.b.v. digitaal examineren op basis van SaaS.
- 7 het afrekenen op basis van afname per toets
- 8 het automatische koppelen (uwlr) met een SIS conform een standaard (bijv. de Open Onderwijs API van SURF) .
- 9 Het construeren van toetsen met een goede voorspellende waarde voor het domein rekenen-wiskunde of een van de deeldomeinen binnen dit vakgebied .
- 10 het verrichten van kwantitatief en kwalitatief onderzoek naar reken-wiskundeprestaties binnen het hoger onderwijs.

6.3 VERIFICATIE UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT

Voor het verlichten van de administratieve lasten voor zowel de Gegadigden als de VH dienen alleen de Gegadigden die zijn geselecteerd om door te gaan naar de volgende fase (gunning), uiterlijk één (1) week na dagtekening van het schriftelijke verzoek hiertoe van de VH de bij het Uniform Europees Aanbestedingsdocument behorende bewijsstukken aan te leveren.

De VH kan tot het einde van de gunningsfase om verduidelijking vragen.

Indien de inhoud van de gevraagde bewijsstukken niet overeenkomt met wat in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument is gesteld wordt de Aanmelding ongeldig verklaard en wordt de Gegadigde alsnog uitgesloten van verdere deelneming aan deze aanbestedingsprocedure. In dat geval komt de eerstvolgende Gegadigde in rangorde (de nummer '4') alsnog in aanmerking voor deelname.

7

SELECTIECRITERIA

7.1	Algemeen	31
7.2	Vragen	32
7.3	Selectiebesluit	33

Selectiecriteria

7.1 ALGEMEEN

Indien meer dan drie Gegadigden aan de gestelde minimumvereisten voldoen wordt het aantal teruggebracht naar drie. De, op basis van een inhoudelijke beoordeling van antwoorden op open vragen, maximaal drie hoogst scorende Gegadigden komen in aanmerking voor deelneming de daarop volgende gunningsfase en ontvangen het DBD.

In paragraaf 7.2 worden vragen over de kwaliteit van de organisatie van de onderneming van Gegadigde en partnershiprelaties gesteld. De door de Gegadigden in het kader van de Aanmelding aangeleverde informatie wordt door de beoordelingscommissie beoordeeld. De beoordelingscommissie bestaat uit materiedeskundigen binnen de VH en haar leden.

Per antwoord op de vraag kan een Gegadigde punten scoren. De score per beschrijving en vraag wordt in consensus vastgesteld.

De antwoorden op de vragen gesteld in de paragraaf 7.2 worden beoordeeld op een vijfpuntschaal:

- 0 = slecht; geen antwoord op de vraag of het antwoord toont de gevraagde bekwaamheid niet aan (7.2);
- 1 = matig; het antwoord toont de gevraagde bekwaamheid nauwelijks aan (7.2);
- 2 = voldoende; het antwoord toont de gevraagde bekwaamheid redelijk aan (7.2);
- 3 = goed; het antwoord toont de gevraagde bekwaamheid vrijwel geheel aan (7.2);
- 4 = uitstekend; het antwoord toont de gevraagde bekwaamheid volledig aan (7.2).

De individuele vragen verschillen in gewicht. Er kan een enkele weging (0, 1, 2, 3, 4), een dubbele weging (0, 2, 4, 6, 8) of een drievoudige weging (0, 3, 6, 9, 12) plaatsvinden, waarbij de vijfpuntschaal onverkort blijft gehandhaafd.

Bij elke aanvullende competentie en vraag wordt het gewicht aangegeven ('Laag' staat hierbij voor enkele weging, 'Midden' voor dubbele weging, en 'Hoog' voor drievoudige weging) en daarmee de maximaal haalbare score.

De behaalde scores op de gestelde aanvullende competenties en vragen worden gewogen bij elkaar opgeteld en de drie Gegadigden met de hoogste totaalscore komen in aanmerking voor deelneming aan de onderhandelingsfase.

7.2 VRAGEN

Besteed aan de beantwoording van onderstaande vragen maximaal één pagina A4 (maximaal 500 woorden) per antwoord.

Nota Bene (i). Bij overschrijding van het maximaal aantal toegestane pagina's (één) en/of woorden (500) wordt het gehele antwoord beoordeeld met 0 punten.

Nota bene (ii): uw antwoorden worden bij voorkeur met meetbare prestatie-indicatoren onderbouwd: accuraat, verifieerbaar, onweerlegbaar / niet betwistbaar, hoge prestatie, vertaling naar de betreffende opdracht, (prestatie)metingen in termen van getallen, percentages of tijd.

Nr.	Vraag	Gewicht
1	Beschrijf de wijze waarop u in uw organisatie hebt geborgd dat de door u aangeboden oplossing blijvend aan relevante Nederlandse wet- en regelgeving, inclusief hiervoor benodigde audit trails en overige benodigde monitoring en logging voorzieningen, voldoet. Benoem in dit kader tevens welke Nederlandse wet- en regelgeving u relevant acht.	H
2	Beschrijf op welke wijze u de continuïteit van de door u c.q. uw Onderaannemers aangeboden producten en diensten voor klanten waarborgt ingeval van discontinuïteit van uw onderneming of die van uw onderaannemers.	H
3	Beschrijf op welke wijze u als sparringpartner voor uw opdrachtgevers fungeert (in de zin van kritisch meedenken). Besteed hierbij aandacht aan uw ervaring met het voeren van de inhoudelijke dialoog met inhoudsdeskundigen, zoals vakdidactici en uw kennis van vakdidactisch onderzoek rekenen-wiskunde of onderzoek naar het leren van aanstaande leraren bij rekenen-wiskunde. Besteed ook graag aandacht aan het krachtenveld van het reken-wiskundeonderwijs op de pabo en hoe de organisatie met het tot stand brengen van deze toets daarin positie kiest.	M

4	Beschrijf de mate waarin en de manier waarop uw organisatie gebruikelijk best practices inzet om processen te standaardiseren maar eveneens de flexibiliteit biedt om 'couleur locale' te leveren .	H
5	Geef aan op welke wijze u bij implementatieprojecten en gedurende de gehele contractperiode een adequate kwalitatieve en kwantitatieve inzet van (eenmaal aangewezen) functionarissen borgt.	M
6	Beschikbaarheid van de aangeboden oplossing (zeker tijdens toetsafnames van voltijds- en deeltijdsopleidingen) is van het hoogste belang. Beschrijf wat in de ogen van uw onderneming de te nemen maatregelen zijn ten aanzien van het garanderen van een hoge beschikbaarheid van uw producten.	H
7	Beschrijf op welke wijze u borgt dat het functioneel beheer op de M door uw organisatie geboden oplossingen zo eenvoudig en met zo min mogelijk resources aan de zijde van de Opdrachtgever uitgevoerd kan worden.	M
8	Beschrijf de mate waarin uw organisatie gebruikelijk voorziet in opleidingsfaciliteiten voor een opdracht als de onderhavige. Besteed hierbij aandacht aan 'train the trainer', eindgebruikersopleidingen, beheerdersopleidingen, e-learningfaciliteiten, klassikale opleidingen en het gebruik van FAQ. Beschrijf vooral ook uw visie op genoemde aspecten.	M
9	Beschrijf de wijze waarop de productontwikkeling van uw oplossing is ingericht. Besteed hierbij in ieder geval aandacht aan de volgende aspecten: • de rol/invloed van opdrachtgevers op aangeboden functionaliteit en • het voorsorteren op innovatie en toekomstontwikkelingen.	M
10	Nader onderzoek naar de toetsresultaten is van enorm belang voor de opdrachtgever. Beschrijf uw ervaring in het beschikbaar stellen van data voor het verrichten van kwantitatief en kwalitatief onderzoek naar reken-wiskundeprestaties binnen het hoger onderwijs.	
11	De studentenpopulatie die jaarlijks de reken-wiskundetoets maakt is zeer divers. Beschrijf uw ervaring met het beschikbaar maken van uw oplossing voor een zo groot en divers mogelijke doelgroep. Denk hierbij aan studenten met een beperking, buitenlandse studenten etc.	
12	Voor PABO student is de reken-wiskundetoets een zeer belangrijk ijkmoment. Wat is uw ervaring met het organiseren van inzagemomenten voor de studenten die dit wensen.	

7.3 SELECTIEBESLUIT

De VH besluit, op basis van de toetsing en de beoordeling van de Aanmelding, welke drie Gegadigden zij voornemens is te selecteren voor het maken van een Inschrijving.

8

BIJLAGEN

8.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	34
8.2	Referentiesjabloon	34
8.3	Verklaring Terbeschikkingstelling Middelen	34

Bijlagen

8.1 UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT

<separate pdf-file>.

De pdf kan alleen gebruikt worden met Acrobat Reader, bij voorkeur versie 11.05. U moet het document direct opslaan op uw computer en niet openen in uw browser. Na het downloaden kunt u het document via uw computer openen met Acrobat Reader. Het rechtstreeks openen en invullen van het pdf-document via een webbrowser kan mogelijk problemen opleveren.

8.2 REFERENTIESJABLOON

<separate Word-file>

8.3 VERKLARING TERBESCHIKKINGSTELLING MIDDELEN

<separate Word-file>