

Bijlage 1.

Programma van Eisen	
Algemeen	
E1	Opdrachtnemer is aantoonbaar een Microsoft Licensing Solution Provider (LSP)–
E2	Opdrachtgever zal besluiten op welk moment Opdrachtnemer namens de software producent/vendor (Microsoft) voor Opdrachtgever als nieuwe licentiepartner zal dienen. In geval van een door Opdrachtgever gewenste (nieuwe) toewijzing van Opdrachtnemer als licentiepartner voor Opdrachtgever in het kader van deze aanbesteding, verzorgt Opdrachtnemer dit kosteloos voor Opdrachtgever middels een Change of Channel Partner Procedure (COCP).
E3	In het geval de Overeenkomst wordt beëindigd of van rechtswege eindigt, zal Opdrachtnemer alle gegevens met betrekking tot de licenties aan Opdrachtgever overhandigen en haar ten dienste zijn ten behoeve van het (her-)registreren van contactpersonen c.q. verantwoordelijken bij de producenten. Hier kunnen geen aanvullende kosten voor in rekening worden gebracht.
E4	Opdrachtnemer zal vanuit haar rol als Reseller Opdrachtgever adviseren over aanschaf, implementatie, verlenging en beëindiging van software (licenties). Dit met als doel tegen zo laag mogelijke kosten het gewenste gebruik te kunnen realiseren.
E5	Opdrachtnemer stelt zich voortdurend op de hoogte van de laatste ontwikkelingen in de door Opdrachtgever gebruikte softwareproducten en -diensten waar de licenties in het contract betrekking op hebben. Dat wil zeggen: <ul style="list-style-type: none"> · de Opdrachtnemer is op de hoogte van het productbeleid van de genoemde software producenten/vendors. · de Opdrachtnemer informeert de Opdrachtgever proactief over de ontwikkelingen rond de door haar afgenomen software en diensten.
E6	Opdrachtnemer ondersteunt Opdrachtgever in het compliant zijn met betrekking tot de licentie-/gebruiksvoorwaarden van de betreffende software producent/vendor (Microsoft).
E7	Opdrachtnemer draagt proactief zorg voor een goede registratie van de door Opdrachtgever in gebruik zijnde software en diensten. Hieronder valt ook het indien noodzakelijk registreren van softwarelicenties bij de betreffende software producent/vendor.
E8	Indien de Opdrachtgever wordt gevraagd om mee te werken aan een audit vanuit de software producent/vendor, zal Opdrachtnemer Opdrachtgever volledig bijstaan en begeleiden ten doel de audit succesvol te doorlopen.
E9	Indien er gedurende de looptijd van de Overeenkomst een nieuwe juridische entiteit ontstaat in de samenwerking tussen de BLNP gemeenten, zal Opdrachtnemer volledig meewerken aan het overdragen van deze Overeenkomst aan de nieuwe haar in deze vertegenwoordigende contractpartij middels een separate overeenkomst tussen de Opdrachtgever, Opdrachtnemer en de nieuwe contractpartij, zijnde een nieuwe juridische entiteit gerelateerd aan BLNP. De commerciële en alle overige voorwaarden genoemd in de Overeenkomst zullen door de overdracht van de Overeenkomst aan de nieuwe contractpartij niet wijzigen.
Licentievorm en -voorwaarden	
E10	Opdrachtnemer verzorgt wanneer opportuun voor Opdrachtgever het afsluiten van een nieuw (ESA) contract met Microsoft: onder de nog lopende VNG voorwaarden (2 jaar verlenging), of onder de te verwachten nieuwe VNG voorwaarden, of buiten deze VNG voorwaarden, zulks te bepalen door Opdrachtgever. De GIBIT 2020 inkoopvoorwaarden zijn in elk geval van toepassing, indien nodig met afwijkingen in overleg via de nota van inlichtingen.
Prijzen / marge	
E11	Voor alle gedurende de Overeenkomst aanvullend af te nemen Microsoft licenties gelden dezelfde opslagpercentages als voor initieel afgenomen licenties.
E12	Opdrachtnemer hanteert onderstaande uitgangspunten bij het indienen van haar opslagpercentage:

	<p>1. Opdrachtnemer offreert aan Opdrachtgever haar opslagpercentage op de prijzen die Microsoft richting Opdrachtgever hanteert.</p> <p>2. Het door Opdrachtnemer opgegeven opslagpercentage dekt alle in deze aanbesteding gestelde eisen. Dit betekent o.a. dat er geen bijkomende kosten door Opdrachtnemer in rekening worden gebracht.</p> <p>3. Facturatie van extra kosten is alleen mogelijk, indien deze vooraf expliciet en schriftelijk door Opdrachtnemer zijn aangegeven en er toestemming voor is verstrekt door Opdrachtgever.</p>
E13	Opdrachtnemer hanteert geen minimale bestel- en/of ordergrootte. Er worden geen orderkosten of andere kosten berekend, ongeacht de ordergrootte.
Facturatie	
E14	<p>Opdrachtnemer stuurt per opdracht/afname van licenties binnen de contractperiode een factuur rechtstreeks naar die gemeente binnen BLNP wiens bestelling het betreft. Elke factuur dient naast de wettelijke verplichtingen ten aanzien van facturen opgelegd aan Opdrachtgever duidelijk gespecificeerd te zijn en bevat daarnaast minimaal de volgende informatie:</p> <ul style="list-style-type: none"> > Ordernummer; > Routennummer, kostenplaats, grootboeknummer en/of zaaknummer indien hiervoor bij bestelling aan Opdrachtgever verstrekt; > Naam/ titel van het geleverde product of dienst; > Kenmerk en datum van de factuur; > Omschrijving van alle geleverde producten, indien nodig gespecificeerd in een aparte bijlage; > Totaalbedrag factuur; > Indien van toepassing de verleende korting <p>Als factuur meerdere orders betreft moeten alle ordernummers van Opdrachtgever genoemd worden inclusief het totaalbedrag per ordernummer van Opdrachtgever.</p> <p>Opdrachtnemer dient haar facturen aan betreffende gemeente op de volgende wijze te adresseren:</p> <p>Gemeente Nijkerk: fb@nijkerk.eu Kolkstraat 27 3861 AK Nijkerk Overheidsidentificatienummer (OIN): 100.183.119.7000 BTW nr.: NL 0018.31.197.B.01 Referentie factuur: route 20221, 60405/38032, zaaknr 1258934</p> <p>Gemeente Leusden: e-factuur@leusden.nl Postadres: Postbus 150, 3830 AD Leusden Route: 60405.38032 Overheidsidentificatienummer (OIN): Factuuradres: 't Erf 1, 3831 NA Leusden BTW nr.: NL002508667B03</p> <p>Gemeente Putten: facturen@putten.nl T.a.v. afdeling: Dienstverlening Route: 40116 60461/38158 Postadres: Postbus 400, 3880 AK Putten Overheidsidentificatienummer (O.I.N.):1001831227000 BTW nr.: NL0018.31.227.B.02</p> <p>Gemeente Bunschoten: facturen@bunschoten.nl T.a.v. afdeling: Informatiebeheer Route: 30113-60405-38000 Postadres: Stadsspui 1, Bunschoten Overheidsidentificatienummer (O.I.N.): BTW nr.: BTW NL002508631B01</p>

Communicatie	
E15	Alle communicatie en documentatie geschiedt in de Nederlandse taal, tenzij niet beschikbaar. In dat geval dient de Engelstalige versie geleverd te worden.
E16	Opdrachtnemer hanteert voor de organisatie het principe van Single-Point-of-Contact (SPOC) gedurende de volledige looptijd van de Overeenkomst. Opdrachtnemer heeft voor alle diensten gezamenlijk zowel één vast contactpersoon (professioneel accountmanager) als gesprekspartner van Opdrachtgever. Genoemd contactpersoon dient tevens als escalatiekanaal. Genoemd contactpersoon heeft de vereiste kennis van de betreffende materie en beheerst de Nederlandse taal in woord en geschrift goed. Tevens wordt er een vaste vervanger aangewezen die fungeert als contactpersoon bij afwezigheid van de vaste contactpersoon.
E17	Het (service-) contactpunt van Opdrachtnemer dient op werkdagen tussen 9:00 en 17:00 uur telefonisch en per e-mail bereikbaar te zijn voor de dagelijkse gang van zaken, onder andere ten behoeve van (aan)vragen, problemen of klachten. Het stellen van vragen of het melden van problemen of klachten is kosteloos.
E18	Eenmaal per half jaar vindt tactisch overleg plaats tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever op locatie van Opdrachtgever of online via MS-Teams. Eenmaalig wordt dit gecombineerd met een strategisch overleg over de Overeenkomst en de evaluatie van de dienstenverlening van de Opdrachtnemer. Hier worden onderlinge communicatie en verbetervoorstellen besproken. Operationeel overleg vindt plaats wanneer daar behoefte aan is.
Aanverwante dienstverlening	
E19	Opdrachtnemer levert de dienstverlening onder E20 tot en met E23 zonder aanvullende kosten, tenzij Opdrachtgever hier nadrukkelijk schriftelijk mee instemt.
E20	Opdrachtnemer biedt Opdrachtgever de mogelijkheid via een gebruiksvriendelijk online portaal licenties te verkrijgen, muteren en beheren per BLNP gemeente_en als geheel.
E21	Opdrachtnemer verwerkt een -desgewenst ondertekende- opdracht om levering van aanvullende licenties dusdanig vlot, dat ze in de regel binnen 2 werkdagen na ontvangst voor Opdrachtgever functioneel beschikbaar zijn.
E22	Opdrachtnemer adviseert Opdrachtgever omtrent de opzet van het licentiebeheer van softwarelicenties (o.a. op het gebied van compliancy/relicensing, de verschillende licentievormen en het ondersteunen bij een software-selectietraject).
E23	Opdrachtnemer dient de Opdrachtgever indien gewenst per kwartaal proactief te informeren en adviseren over gewijzigde licentie-, onderhouds- en abonnementsvoorwaarden en tarieven opdat Opdrachtgever tijdig de voor haar meest gunstige besluiten over aanschaf, vervanging of beëindiging daarvan kan nemen.