

Offerteaanvraag ten behoeve van de Europese openbare aanbesteding **Landmeetkundige inwinningsapparatuur**

Ten behoeve van het Kadaster

Directie

Dossiernummer
Documentnummer
Opdrachtgever
Auteur
Versie
Versiedatum

Financiën en Control

21.030385
21.030384
Directie ODR
Stefan Tuink
1.0
15-02-2022

Inhoudsopgave

Begripsbepalingen	4
Inleiding.....	7
1 Organisatie en aan te besteden Raamovereenkomst	8
1.1 Beschrijving organisatie aanbestedende dienst	8
1.2 Aanleiding en doel van de aanbesteding	9
1.3 Beschrijving en omvang van de Raamovereenkomst	9
1.4 De Raamovereenkomst	10
2 Aanbestedingsprocedure	10
2.1 Aanbestedingsprocedure	10
2.2 Aanbestedingsplatform	10
2.3 Aandachtspunten	11
2.4 Globale planning	11
2.5 Nota van inlichtingen.....	12
2.6 Klachten	12
2.7 Informatie over verplichtingen Inschrijvers	12
2.8 Inschrijfvoorwaarden	13
2.9 Indienen van de Inschrijving.....	14
2.10 Vorm en inhoud van de Inschrijving.....	14
2.11 Storingen	15
2.12 Beoordelingsprocedure.....	15
2.13 Gunningsbeslissing.....	15
2.14 Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen.....	16
3 Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen.....	18
3.1 Inleiding.....	18
3.2 Uitsluitingsgronden.....	18
3.3 Geschiktheidseisen	19
4 Huidige en toekomstige (meet-)werkzaamheden.....	24
4.1 Kadastrale metingen	24
4.2 Toekomstige werkwijze bij Kadastrale metingen.....	26
5 Programma van Eisen.....	29
5.1 Eisen aan de uitvoering.....	29
5.2 Contractvoorwaarden.....	37
6 Beoordelingsprocedure	38
6.1 Beoordelingsprocedure	38

6.2	Procedure van verificatie en contractsluiting	42
7	Gunningscriteria	43
7.1	Gunningscriteria fase 3	43
7.2	Gunningscriteria fase 4	45
8	Bijlagen	48

Begripsbepalingen

Begrip	Definitie
Aanbestedende dienst	het Kadaster, Postbus 9046, 7300 GH, Apeldoorn
Aanbestedingsdocumenten	Alle documenten die door het Kadaster zijn opgesteld of vermeld ter omschrijving of bepaling van onderdelen van de aanbesteding, met inbegrip van de aankondiging van de Opdracht, de Offerteaanvraag, de technische specificaties, de Nota('s) van Inlichtingen, de voorgestelde contractvoorwaarden, formats voor het aanbieden van documenten, informatie over algemeen toepasselijke verplichtingen en aanvullende documenten.
Aanbestedingswet 2012	Wet van 1 november 2012, houdende regels omtrent aanbestedingen zoals in werking getreden op 1 april 2013 en herzien per 1 juli 2016, hierna aan te duiden als Aw.
AGRS.NL	Actief GNSS Referentie Systeem voor Nederland. Het AGRS.NL is de schakel tussen het Rijksdriehoeksstelsel, het Normaal Amsterdams Peil (NAP) en internationale coördinatensystemen. Het AGRS.NL wordt beheerd door het Kadaster en Rijkswaterstaat.
APN	Een APN (Access Point Name) is een sleutel die samen met een geschikte telefoon of datacard, toegang geeft tot het GPRS en UMTS netwerk.
ARIV-2018	Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot leveringen.
ASCII-bestand	ASCII (American Standard Code for Information Interchange) is een standaard om Latijnse letters, cijfers, leestekens en enkele andere tekens en stuurcodes te representeren en aan ieder teken in die reeks een geheel getal te koppelen, waarmee dat teken kan worden aangeduid.
Bedieningseenheid	De bedieningseenheid is traditioneel de controller van een inwinningsapparaat. De bediening van inwinningsapparatuur zal in de toekomst ook een mobiele device zijn met een specifieke applicatie die het inwinningsapparaat aanstuurt en waarnemingen toont.
BGT	Basisregistratie Grootchalige Topografie
BRK	Basisregistratie Kadaster. De BRK omvat onder meer de Kadastrale Kaart waarin de ligging van de percelen is aangegeven. Tevens zijn enkele topografische objecten (gebouwen, bijgebouwen) daarin opgenomen.
DRA	Digitale Reconstructie Archief is een Kadaster-systeem om de gegevens van een meting op te slaan. Via TIR worden de relevante eerste fase vereffende meetpunten van een meting opgeslagen in het DRA.
Geschiktheidseisen	Eisen waaraan de Inschrijver minimaal moet voldoen om voor gunning van de Raamovereenkomst in aanmerking te komen. Het gaat hierbij om eisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht, technische en beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid.

GNSS	Global Navigation Satellite System.
HTW	Handleiding voor de Technische Werkzaamheden van het Kadaster.
Inschrijver	De Ondernemer of het samenwerkingsverband van ondernemers die een Inschrijving indient om in aanmerking te komen voor het uitvoeren van de Raamovereenkomst zoals beschreven in deze Offerteaanvraag. Voor Inschrijver kan waar van toepassing ook Inschrijvers of een samenwerkingsverband van ondernemers worden gelezen.
Inschrijving	Offerte ingediend door een Inschrijver in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure.
KPV	Kadastrale Perceelsvorming. KPV is een webbased-systeem van het Kadaster om de Kadastrale Kaart bij te houden. De resultaten van een meting worden hiermee in de kaart verwerkt.
LMKI	Landmeetkundige inwinningsapparatuur, in dit document verder te noemen: inwinningsapparatuur
Meetpost	Een algemene term voor de landmeetkundige werkopdrachten. Hetzij om percelen direct te splitsen met een definitieve grens/grenzen, of een opdracht om een voorlopige grens/grenzen vast te stellen (ook wel 'verificatie') of een grens/grenzen te reconstrueren.
MOVE3	MOVE3 is een applicatie van de firma Sweco (voorheen Grontmij) voor de vereffening van meetresultaten (zie ook TIR). De applicatie wordt ook gebruikt voor het inpassen van een nieuwe meting in het (bestaande) kaartbeeld van de Kadastrale Kaart (zie KPV).
NETPOS	De Netherlands Positioning Service (NETPOS) is de GNSS-RTK-dienst van het Kadaster en Rijkswaterstaat.
Nota van Inlichtingen	Een schriftelijke reactie van het Kadaster op geanonimiseerde vragen en opmerkingen van geïnteresseerde ondernemers. De Nota van Inlichtingen maakt integraal onderdeel uit van de Offerteaanvraag.
NTRIP	Networked Transport of RTCM data via Internet Protocol
Offerteaanvraag	Dit document, zijnde de Offerteaanvraag van het Kadaster ten behoeve van onderhavige aanbestedingsprocedure, met inbegrip van de bijlagen en van de Nota('s) van Inlichtingen.
Opdracht	De dienst welke onderwerp is van de aanbestedingsprocedure zoals beschreven in deze Offerteaanvraag.
Opdrachtgever	Het Kadaster
Opdrachtnemer	De Inschrijver met wie Opdrachtgever de Raamovereenkomst zal aangaan.
Raamovereenkomst	De schriftelijke Raamovereenkomst met inbegrip van de bijlagen die als resultaat van deze aanbesteding met de Opdrachtnemer zal worden afgesloten voor de levering/dienst.
RD-coördinaten	Coördinaten in het stelsel van de Rijksdriehoeksmeting (RD).

Relaas van Bevindingen	Een relaas van bevindingen is een document waarop de landmeter zijn bevindingen noteert inzake de aanwijzing van de nieuwe grens (omschrijving van wat is aangewezen) en de door de meting verkregen gegevens bevat in de vorm van een meetschets/veldwerk. Het vormt het juridisch en technisch verslag van een aanwys en meting.
RT	Radio Technical Commission for Maritime Services Special Committee (SC) 104.
RTK	Real Time Kinematic
SFN-format	Het SufNEN formaat is een NEN1878 ASCII formaat voor de uitwisseling van meetresultaten.
TIR	Het Kadaster systeem Terrestrische Inwinning en Reconstructie. Dit betreft een 'schil' om MOVE3. Middels TIR worden metingen ingevoerd in MOVE3, de verschillende bestanden van een meting bij elkaar gehouden en de correcte instelling van MOVE3 ingeregeld.
Programma van Eisen (PvE)	Het document waarin de levering/dienst staat beschreven en alle eisen en voorwaarden die daaraan gesteld worden, waaraan de Inschrijver gedurende de looptijd van de Overeenkomst moet voldoen, tenzij uit de eis volgt dat bij Inschrijving aan de eis moet worden voldaan.
TenderNed	Het elektronisch hulpmiddel dat gebruikt wordt in deze aanbesteding.
Uitsluitingsgronden	De verplichte gronden voor uitsluiting van een Inschrijver, zoals bedoeld in artikel 2.86 Aw, en de door de Aanbestedende dienst gehanteerde facultatieve Uitsluitingsgronden zoals bedoeld in artikel 2.87 Aw.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, die ondernemers en Aanbestedende diensten op grond van de AW 2012 verplicht moeten gebruiken voor (Europese) aanbestedingsprocedures en zoals bedoeld in artikel 2.84, eerste lid, Aanbestedingswet 2012. In de UEA geeft een Inschrijver o.a. aan of Uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn en of hij voldoet aan de in de aankondiging of in de Aanbestedingsdocumenten gestelde Geschiktheidseisen.
WILG	Wet Inrichting Landelijk Gebied

Verder zijn de definities zoals zijn omschreven in artikel 1.1 Aw van toepassing.



Inleiding

Voor u ligt de Offerteaanvraag voor de Europese openbare aanbesteding Landmeetkundige inwinningssystemen ten behoeve van het Kadaster.

Onderstaande CPV code(s) is (zijn) van toepassing op onderhavige aanbesteding:

- 38296000-6 Instrumenten voor de landmeetkunde

Voor deze aanbestedingsprocedure wordt gebruik gemaakt van een elektronisch hulpmiddel, namelijk TenderNed. Communicatie met betrekking tot inhoudelijke aspecten en aspecten rond de aanbestedingsprocedure dienen te allen tijde elektronisch te geschieden via dit platform. Voor de instructie van het gebruik van dit platform wordt verwezen naar www.tenderned.nl.

De opbouw van deze Offerteaanvraag is als volgt:

In hoofdstuk 1 **Organisatie en aan te besteden Raamovereenkomst** wordt ingegaan op het onderwerp en doel van de aanbesteding en een korte beschrijving gegeven van het Kadaster.

In hoofdstuk 2 **Aanbestedingsprocedure** wordt ingegaan op de procedure en de voorschriften voor Inschrijving. In dit hoofdstuk is ook een globale planning van het aanbestedingstraject opgenomen. Tevens is uiteengezet op welke wijze de (getrapte) beoordeling van de Inschrijvingen zal plaatsvinden.

In hoofdstuk 3 **Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen** komen de vormvereisten, Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen voor de kwalificatie van de Inschrijvers aan de orde.

In hoofdstuk 4 **Huidige en toekomstige (meet-)werkzaamheden** worden de huidige en toekomstige (meet-)werkzaamheden toegelicht.

In hoofdstuk 5 **Programma van Eisen** komen de uitvoeringseisen en contractvoorwaarden aan de orde.

In hoofdstuk 6 **Beoordelingsprocedure** wordt de beoordelingsprocedure van de inschrijvingen uitgelegd.

In hoofdstuk 7 **Gunningscriteria** wordt ingegaan op het voor deze aanbesteding geldende gunningscriterium en wordt deze verder uitgewerkt.

Verder zijn in deze Offerteaanvraag verwijzingen naar bijlagen opgenomen. Deze bijlagen zijn opgenomen in TenderNed.

1 Organisatie en aan te besteden Raamovereenkomst

1.1 Beschrijving organisatie aanbestedende dienst

"De Dienst voor het kadaster en de openbare registers, hierna te noemen "het Kadaster", registreert en verstrekt gegevens over de ligging van vastgoed in Nederland en de rechten die daar bij horen, zoals eigendom en hypotheek. Dat geldt ook voor schepen, luchtvaartuigen en (ondergrondse) netwerken. Onze wettelijke taak zorgt voor rechtszekerheid: het is voor iedereen duidelijk wie welke rechten heeft. Samen met andere overheden zorgen we ervoor dat de geografische informatie van Nederland goed te raadplegen is. Sinds 1994 is het Kadaster een zelfstandig bestuursorgaan. We voeren onze taken zelfstandig uit. Het Kadaster valt onder het Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties (BZK). Deze verleent goedkeuring aan het meerjarenbeleidsplan, de jaarrekening en de hoogte van de tarieven. Voor nadere informatie over het Kadaster verwijzen wij naar de website van het Kadaster <http://www.kadaster.nl/>."

1.1.1 Directie Operatie, Dienstverlening en Registratie

De aandacht van de directie Operatie, Dienstverlening en Registratie (ODR) ligt op een optimale uitvoering van de dienstverlening van het Kadaster. Zowel in de datadiensten als in de adviesdiensten en de klantcontacten. ODR legt zich toe op het zo goed mogelijk organiseren van alle uitvoerende werkzaamheden. Deze directie is daarbij verantwoordelijk voor de gehele keten, van inwinning tot levering/ontsluiting van de data. Binnen de directie ODR wordt het (data)proces van inwinning tot en met ontsluiting en advies integraler en uniformer ingericht. Het databeheer (inwinning en registratie) wordt (verder) ontkoppeld van de data-ontsluiting.

ODR werkt vanuit een duidelijk klantbedieningsconcept waarbij de (proces)data de basis vormt voor de tactische productieplanningen. Het continue verbeteren van de uitvoeringsprocessen door inzet en data is voor ODR een belangrijke leidraad. Evenals een goede samenwerking en afstemming tussen afdelingen en directies.

Bij de afdeling Inwinning & Registratie (I&R) is de uitvoering van de productiewerkzaamheden van Rechtszekerheid, Landmeetkunde, Topografie en Landinrichting bij elkaar gebracht. Hierdoor is er één (grote) afdeling gevormd die zich volledig kan focussen op operational excellence; het leveren van standaard producten en diensten tegen minimale kosten en betrouwbare kwaliteit.

Ook de afhandeling van bezwaar, klachten en kwaliteitscontrole (BKK) maakt deel uit van Inwinning en Registratie (I&R). In het Management Team komen deze verschillende disciplines samen. Het Management Team heeft o.a. als taak om voor een zo goed mogelijke samenwerking te zorgen voor genoemde vakdisciplines.

Doel is om betere- en real-time informatie te verkrijgen voor het toepassen van zogenaamde workforce-management. Hiermee zijn we in staat meer vooruit te kijken en nog beter te adviseren bij maatschappelijke ontwikkelingen.

De subafdeling Landmeetkunde (LM) van de afdeling I&R is verantwoordelijke voor de landmeetkundige diensten voor de Basisregistratie Kadaster (BRK). LM zal de grootste gebruiker zijn van de landmeetkundige inwinningsapparatuur die binnen de te sluiten raamovereenkomst wordt aangeschaft.

Als onderdeel van de directie ODR is het team Geodetische Infrastructuur - Rijksdriehoeksmeting (GI-RD) verantwoordelijk voor het instandhouden van het stelsel van de Rijksdriehoeksmeting (RD) en snelle betrouwbare informatievoorziening over de geodetische infrastructuur van Nederland. De geodetische infrastructuur bestaat uit de Nederlandse realisatie van RD en de globale en Europese geodetische referentiesystemen en dient als referentie voor alle praktische en commerciële toepassingen en voor wetenschappelijk gebruik. Het team GI-RD fungeert op dit gebied als het Nederlandse expertisecentrum. GI-RD maakt gebruik van landmeetkundige inwinningsapparatuur voor de instandhouding van het stelsel van de Rijksdriehoeksmeting, zoals de bijhouding van het GNSS-kernet en de lokale deformatiemetingen van stations van het AGRS.NL en NETPOS.

De afdeling Data, Proces en Informatiemanagement (DPI) is verantwoordelijk voor het aanschaffen en beheren van alle geodetische meetinstrumenten en is het primaire contactpunt voor de opdrachtnemer op operationeel niveau.

1.1.2 Directie Data, Governance en Vernieuwing

De directie Data, Governance en Vernieuwing (DGV) beheert de integrale kadastrale data-infrastructuur en stelt de kaders voor het hele datalandschap van de organisatie; dus naast rechtszekerheids-, vastgoed- en geodata ook bedrijfsvoeringsdata, klantgegevens en de samenhang met data van ketenpartners. De directie heeft een kaderstellende rol in data en vernieuwing. Daarbij is afstemming en samenwerking met klanten en stakeholders waar het gaat om klantbehoeften en maatschappelijke vraagstukken essentieel. Daarmee borgt de directie ook de relatie van data, vernieuwing van producten en diensten en klant. Kennis en expertise op het vlak van data management, marketing en architectuur zijn ondergebracht bij deze directie. De directie stuurt daarbij op samenhang van data en vernieuwing voor een effectieve (vraag gestuurde en kwalitatief hoogstaande) toekomstgerichte uitvoering. De directie DGV is het primaire contactpunt voor de opdrachtnemer op tactisch/strategisch niveau.

1.2 Aanleiding en doel van de aanbesteding

Op dit moment heeft het Kadaster geen Raamovereenkomst voor de levering van Landmeetkundige inwinningsapparatuur. Het contract met Leica Geosystems B.V. is medio juli 2021 met een jaar verlengd.

Het doel van onderhavige aanbesteding betreft het leveren van inwinningsapparatuur en het onderhoud hiervan voor het verrichten van landmeetkundige diensten ten behoeve van het Kadaster en dit vast te leggen in een Raamovereenkomst.

1.3 Beschrijving en omvang van de Raamovereenkomst

In de huidige raamovereenkomst (looptijd van 4 jaar) heeft het Kadaster gemiddeld circa vijftig (50) GNSS-sets en Total Stations per jaar afgenomen van zijn huidige contractpartner voor de uitvoering van landmeetkundige diensten ten behoeve van de BRK. Daarnaast zijn op basis van het binnen de raamovereenkomst beschikbare assortiment van geodetische hardware, software en accessoires enkele aantallen meetapparatuur en accessoires aangeschaft en vervangen voor overige werkzaamheden van het Kadaster, zoals het bijhouden van de RD, landmeetkundige metingen op de BES-eilanden en internationale- en innovatieprojecten.

Het Kadaster kan op voorhand geen indicatie of garantie afgeven voor het aantal te verstrekken opdrachten en de te verwachte omzet voor de komende contractperiode. Inschrijvers kunnen geen rechten ontleen aan de afgegeven cijfers in dit aanbestedingsdocument.

Het Kadaster onderscheidt binnen deze Raamovereenkomst twee werkwijzen, de huidige en toekomstige werkwijze. Deze worden beschreven in Hoofdstuk 4. Op dit moment zijn ruim 250 sets meetapparatuur in gebruik bij het Kadaster. De inwinningsapparatuur wordt per regio vervangen op een in-frequente basis gemiddeld 4 tot 6 jaar na aanschaf, hierbij worden de huidige sets ingeruild. Daarnaast wordt voor nieuwe instromers en de ontwikkeling van de toekomstige werkwijze de aanschaf van circa vijftien (15) GNSS-sets en Total Stations voor de huidige werkwijze en circa vierendertig (34) sets voor de toekomstige werkwijze gepland. In het 2^e jaar van de te sluiten Raamovereenkomst, dus in 2024, maakt het Kadaster een keuze voor het al dan niet upgraden of downgraden van de bedieningseenheid voor de tot op dat moment aangeschafte sets binnen de Raamovereenkomst. Bij een upgrade worden bedieningseenheden die zijn aangeschaft voor de huidige manier van werken ingeruild voor bedieningseenheden voor de toekomstige manier van werken. Bij een downgrade is dit andersom. De simkaarten en het bijbehorende abonnement die voor de bedieningseenheid gebruikt worden vallen buiten deze aanbesteding.

Opdrachtgever wenst met 1 Inschrijver die de economisch meest voordelige Inschrijving heeft gedaan een Raamovereenkomst te sluiten. De toekomstige Opdrachtnemer, alsmede de door de Opdrachtnemer te leveren producten, moeten hierbij voldoen aan de door Opdrachtgever te stellen voorwaarden, die zijn gespecificeerd in deze Offerteaanvraag.

1.3.1 Raming van de Opdrachtwaarde

Het Kadaster gaat uit van een geraamde totale opdrachtwaarde van de Raamovereenkomst inclusief optie(jen)/opties) van 5,8 miljoen euro (exclusief btw). Dit is slechts een indicatie waaraan geen rechten kunnen worden ontleend.

1.4 De Raamovereenkomst

De uitvoering van de Raamovereenkomst vangt aan met ingang van 1 juli 2022 tot en met 30 juni 2024, met een optie tot eenzijdige verlenging door het Kadaster van 2 maal 1 jaar. Het Kadaster heeft de intentie om de Raamovereenkomst te verlengen.

2 Aanbestedingsprocedure

2.1 Aanbestedingsprocedure

De aanbesteding wordt uitgevoerd onder werking van de Aanbestedingswet 2012. De Opdracht wordt aanbesteed door middel van de Europese openbare procedure overeenkomstig de Delen 1, 2 en 4 van de Aanbestedingswet 2012.

De Europese openbare procedure houdt in dat de kwalificatie en gunning in één fase plaatsvindt, zij het dat er binnen deze procedure wel sprake is van verschillende verrichtingen (toetsen op het niet van toepassing zijn van Uitsluitingsgronden, het voldoen aan de minimum Geschiktheidseisen en het beoordelen van de Inschrijvingen).

2.2 Aanbestedingsplatform

De aanbestedingsprocedure verloopt via TenderNed. In het geval van verschillen tussen de informatie uit het systeem van TenderNed en deze Offerteaanvraag, gaat de tekst in deze Offerteaanvraag voor.

Voor vragen die uitsluitend betrekking hebben op de functionaliteit of techniek van TenderNed, kunt u contact opnemen met de servicedesk van TenderNed via 0800 - 836 3376. Het Kadaster zal deze vragen en antwoorden niet opnemen en beantwoorden in de Nota van Inlichtingen.



Communicatie met betrekking tot inhoudelijke aspecten en aspecten rond de aanbestedingsprocedure dienen te allen tijde elektronisch te geschieden via de berichtenfunctionaliteit van TenderNed.

Onderstaand treft u de contactgegevens aan voor de onderhavige aanbestedingsprocedure:

Contactpersoon

Naam: Stefan Tuink

Functie: Inkoopadviseur

Het is niet toegestaan om andere dan bovengenoemde functionaris over deze aanbestedingsprocedure direct dan wel indirect te benaderen zonder toestemming van bovengenoemde contactpersoon, op straffe van uitsluiting.

2.3 Aandachtspunten

Van de Inschrijver wordt een proactieve houding verwacht. Dit betekent dat:

- Indien enig door het Kadaster verstrekt document volgens Inschrijver tegenstrijdigheden, onjuistheden of onduidelijkheden bevat, de Inschrijver dit bij de vragenronde kenbaar dient te maken. Indien de Inschrijver dit nalaat, heeft dit als consequentie dat Inschrijver zijn rechten ter zake de tegenstrijdigheid, onjuistheid of onduidelijkheid heeft verwerkt.
- Indien de Inschrijver van mening is dat er voor onderdelen in deze Offerteaanvraag verbeteringen en/of alternatieven mogelijk zijn, dan is het van belang dat de Inschrijver dit bij de vragenronde aan de orde stelt. Het Kadaster zal vervolgens bepalen of deze verbeteringen/alternatieven acceptabel zijn.
- Het Kadaster behoudt zich het recht voor alle verstrekte gegevens op juistheid te controleren. Uitdrukkelijk wordt gemeld dat het bewust verstrekken van onjuiste gegevens en het bewust niet of niet volledig verstrekken van gevraagde gegevens leidt tot uitsluiting van de aanbesteding.

2.4 Globale planning

De beoogde planning van deze aanbesteding is als volgt:

Activiteiten	Datum
Publicatie Offerteaanvraag	15 februari 2022
Uiterste gelegenheid tot het indienen van vragen	2 maart 2022, 12:00 uur
Verzenden Nota van Inlichtingen	9 maart 2022 (streefdatum)
Uiterste gelegenheid tot het indienen van vragen - ronde 2	15 maart 2022, 12:00 uur
Verzenden Nota van Inlichtingen 2	21 maart 2022 (streefdatum)
Uiterste inleverdatum Inschrijvingen	4 april 2022, 12:00 uur
Functietest	18 april t/m 22 april 2022
Praktijktest	25 april t/m 20 mei 2022
Mededeling voornemen tot gunning	7 juni 2022 (streefdatum)
Einde bezwaartermijn en definitieve gunning	28 juni 2022
Ingangsdatum Overeenkomst	1 juli 2022

Het Kadaster behoudt zich het recht voor de beoogde tijdsplanning te wijzigen. In geval het Kadaster overgaat tot wijziging van de beoogde planning wordt dit naar alle betrokkenen gecommuniceerd. Inschrijvers kunnen geen rechten ontleen aan deze beoogde planning. De in dit (of het gewijzigde) tijdschema genoemde data aangaande het indienen van vragen en het indienen van Inschrijvingen gelden als fatale termijnen.

2.5 Nota van inlichtingen

Het Kadaster heeft tijdens de inschrijvingstermijn twee vragenrondes voorzien. Alle tijdig en op de juiste wijze ingediende verzoeken tot nadere informatie (vraag & antwoordmodule van TenderNed) zullen door het Kadaster geanonimiseerd worden beantwoord en uiterlijk op genoemde data aan alle Inschrijvers beschikbaar worden gesteld door publicatie van een Nota van Inlichtingen via TenderNed. Na **15 maart 2022, 12:00 uur** heeft de Inschrijver zijn recht ten aanzien van het inwinnen van informatie of het doen van voorstellen verwerkt.

De tijdens de aanbestedingsprocedure aan Inschrijver verstrekte informatie in de vorm van brieven, documenten, verslagen en Nota('s) van inlichtingen maakt integraal deel uit van deze Offerteaanvraag. In geval van strijdigheid van de Nota van Inlichtingen met de Offerteaanvraag heeft de Nota van inlichtingen voorrang. Een later uitgevaardigde Nota van Inlichtingen heeft voorrang op een eerder uitgevaardigde Nota van Inlichtingen.

Een Inschrijver kan het Kadaster verzoeken om bepaalde informatie niet in de Nota van Inlichtingen op te nemen, indien openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de Inschrijver. In dat geval kan het Kadaster aan Inschrijver individuele inlichtingen verstrekken. Het Kadaster zal in de nota van inlichtingen vermelden dat er individuele inlichtingen zijn verstrekt.

Inschrijver kan geen rechten ontleen aan mondeling gedane uitspraken van het Kadaster.

2.6 Klachten

Iedere Inschrijver heeft de gelegenheid om vragen te stellen over deze aanbestedingsprocedure. Het Kadaster zal deze vragen op basis van haar ervaring en deskundigheid beantwoorden. Indien de vragensteller het niet eens is met het antwoord en dit kenbaar wil maken in de vorm van een klacht of indien een belanghebbende anderszins een klacht heeft over de aanbestedingsprocedure, zijn de volgende acties mogelijk:

1. Klager kan zijn klacht kenbaar maken bij de klachtencommissie van het Kadaster via <https://www.kadaster.nl/over-ons/beleid/aanbestedingen>. Het Kadaster neemt de klacht in behandeling en stelt de klager per omgaande in kennis van de behandelaar en de verwachte afhandeltermijn;
2. Indien klager het niet eens is met de uitspraak van de klachtencommissie van het Kadaster, kan deze zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts. Als bij deze Commissie van Aanbestedingsexperts een klacht m.b.t. deze aanbestedingsprocedure wordt ingediend, wordt klager verzocht hiervan een afschrift te zenden aan de onder paragraaf 2.3 genoemde contactpersoon van het Kadaster.

Een onder punt 1 en 2 ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze aanbestedingsprocedure. Een uitspraak van de Commissie van Aanbestedingsexperts is niet bindend voor het Kadaster. Uitsluitend een rechterlijke uitspraak is bindend voor het Kadaster.

2.7 Informatie over verplichtingen Inschrijvers

Informatie over de verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland en die gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst op de verrichtingen van Inschrijver van toepassing zijn, zijn verkrijgbaar bij:

- Voor bepalingen inzake belastingen: de Belastingdienst; www.belastingdienst.nl;
- Voor bepalingen inzake milieubescherming: het ministerie van Infrastructuur en Milieu; www.rijksoverheid.nl;

- Voor bepalingen inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid: www.rijksoverheid.nl.

2.8 Inschrijfvoorwaarden

De Inschrijving dient, naast de overige in dit document opgenomen voorwaarden, te voldoen aan:

- a. Inschrijver dient zijn Inschrijving minimaal 60 dagen vanaf de opening van de Inschrijving gestand te doen.
- b. De Inschrijving dient volledig te zijn. Dit houdt in dat in de Inschrijving alle stukken op de in deze Offerteaanvraag voorgeschreven wijze zijn opgenomen. Een onvolledige Inschrijving wordt uitgesloten van de verdere beoordelingsprocedure, tenzij het Kadaster het ontbreken van bepaalde informatie aanmerkt als een kennelijk materiele fout of de inschrijving een eenvoudige precisering behoeft. Het ontbreken van documenten in het kader van de gunningscriteria wordt niet aangemerkt als een kennelijke materiele fout of een fout die eenvoudige precisering behoeft.
- c. De Inschrijving dient geldig te zijn. Dit houdt in dat Inschrijver een onvoorwaardelijke Inschrijving heeft ingediend en dat alle documenten, daar waar gevraagd, rechtsgeldig zijn ondertekend. Het is niet toegestaan vaste tekst van standaardformulieren te wijzigen. Een ongeldige Inschrijving zal terzijde worden gelegd en uitgesloten worden van verdere beoordeling.
- d. De Inschrijving dient aan alle eisen, zoals opgenomen in het programma van eisen te voldoen dan wel dienen alle eisen onvoorwaardelijk geaccepteerd te zijn en te zijn inbegrepen bij de geoffreerde prijs. Een Inschrijving die hier niet aan voldoet zal terzijde worden gelegd en uitgesloten worden van verdere beoordeling.
- e. Varianten zijn niet toegestaan.
- f. Een natuurlijk persoon, rechtspersoon en/of vennootschap kan slechts éénmaal (hetzij individueel, hetzij in combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen en/of vennootschappen) een Inschrijving indienen.
- g. Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen een Inschrijving indienen (zelfstandig, als samenwerkingsverband of als onderaannemer), indien zij bij Inschrijving kunnen aantonen dat zij ieder de Inschrijving onafhankelijk van elkaar hebben opgesteld en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Kan dit niet door één van de betreffende Inschrijvers worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende Inschrijvers.
- h. Het Kadaster behoudt zich het recht voor om in geval van vroegtijdige beëindiging van de Raamovereenkomst, de Raamovereenkomst alsnog te gunnen aan de opvolgende Inschrijver indien deze Inschrijver bereid is zijn Inschrijving gestand te doen. Deze bepaling kan slechts binnen een redelijke termijn na het sluiten van de Raamovereenkomst ingeroepen worden. Het Kadaster acht in dit geval een termijn van zes maanden redelijk.
- i. Inschrijver dient tijdens de aanbestedingsprocedure in de mondelinge en schriftelijk communicatie met het Kadaster uitsluitend de Nederlandse taal te gebruiken.
- j. Het Kadaster vergoedt geen kosten voor het opstellen en uitbrengen van een Inschrijving, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen.
- k. Het Kadaster behoudt zich het recht voor om tot het moment van ondertekening van de beoogde Raamovereenkomst de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen.
- l. Eventuele kosten en/of schade welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding (aan Inschrijver) zijn voor risico van de Inschrijver.

Door het indienen van een Inschrijving verklaart de Inschrijver zich akkoord met deze bepalingen en voorschriften en alle overige in deze Offerteaanvraag genoemde voorwaarden.

2.9 Indienen van de Inschrijving

De sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving is gesteld op **4 april 2022 om 12:00 uur** Nederlandse tijd. Na de sluitingstermijn is het technisch gezien niet meer mogelijk om een Inschrijving in te dienen. Er wordt dringend geadviseerd om niet tot het laatste moment te wachten met het indienen van een Inschrijving.

Uitsluitend digitale Inschrijvingen die voor of op de uiterste Inschrijvingstermijn zijn ingediend in TenderNed, worden door het Kadaster verder in behandeling genomen, behoudens de situatie als omschreven in artikel 2.109a Aw. Overige Inschrijvingen worden terzijde gelegd en van de beoordeling van de Inschrijvingen uitgesloten. Inschrijvingen mogen dus ook niet per fax, e-mail of in hardcopy worden ingediend.

Het risico van te late indiening van uw Inschrijving en/of indiening van een onvolledige Inschrijving ligt bij Inschrijver. De sluitingstijd voor indienen van Inschrijvingen, die wordt getoond in TenderNed, is leidend en gaat boven alle andere tijdsaanduidingen.

Het Kadaster is verantwoordelijk noch aansprakelijk voor de gevolgen die Inschrijver ondervindt van een te laat, incorrect of onvolledig ingediende Inschrijving.

2.10 Vorm en inhoud van de Inschrijving

De Inschrijving dient onderstaande te bevatten:

Omschrijving	Betreft gevraagd in	Toelichting
Een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden	Paragraaf 3.3.1	Uit het uittreksel dient de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar te blijken.
Ingevuld 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument* (UEA)'	Bijlage 1	In geval van een samenwerkingsverband of beroep op een derde, een exemplaar van elke deelnemer/onderaannemer. Zie paragraaf 3.2. Dit document moet worden ondertekend.
Ingevlude referentieverklaring(en).	Bijlage 2	Zie paragraaf 3.3.3.
Reactie op Wens 1	Paragraaf 7.2	Uitwerking Wens 1 van maximaal 2 A4-pagina's, lettergrootte Arial 10, normale marges.
Reactie op Wens 2	Paragraaf 7.2	Uitwerking Wens 2 van maximaal 1 A4-pagina, lettergrootte Arial 10, normale marges.
Reactie op Wens 3	Paragraaf 7.2	Uitwerking Wens 3 van maximaal 3 A4-pagina, lettergrootte Arial 10, normale marges.
Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Prijsinvalformulier	Paragraaf 7.1 Bijlage 4	Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Prijsinvalformulier. Zowel indienen als Excelbestand en rechtsgeldig ondertekend in PDF.

Kopie van de standaard prijslijst	Paragraaf 5.1.15.d.	Prijslijst met het standaard assortiment van de inschrijver.
-----------------------------------	---------------------	--

Voor het invullen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' dient deze te zijn geopend met Acrobat Reader. Openen en invullen met gebruik van een ander programma kan leiden tot onjuiste weergave van de ingevulde gegevens na het digitaal versturen van het document, waardoor de inhoud een andere kan worden dan is bedoeld. De eventuele gevolgen van het openen en invullen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' in een ander programma, zijn voor Inschrijver.

2.11 Storingen

Wanneer een Inschrijver zijn Inschrijving niet tijdig kan indienen door storing van het elektronisch systeem waarmee de Inschrijving dient te worden ingediend (TenderNed), wordt een Inschrijving aangemerkt als tijdig ingediend, indien zich de situatie voordoet als omschreven in artikel 2.109a Aw.

Indien het Kadaster besluit de termijn te verlengen dan zal zij alle geïnteresseerden hiervan op de hoogte stellen. De Inschrijvers die reeds tijdig een Inschrijving hebben ingediend, krijgen dan de gelegenheid om hun Inschrijving binnen de gestelde verlengingsperiode te wijzigen of aan te vullen.

2.12 Beoordelingsprocedure

De ingediende Inschrijvingen worden in vier stappen beoordeeld:

- Stap 1: Controle op volledigheid en geldigheid.
- Stap 2: Beoordelen Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen.
- Stap 3: Beoordelen voldoen aan het Programma van Eisen.
- Stap 4: Beoordeling op de gunningscriteria.

Het Kadaster kan gedurende de gehele beoordelingsprocedure besluiten om, in het kader van verificatie, vragen te stellen dan wel nadere bewijsmiddelen te laten overleggen.

2.13 Gunningbeslissing

Gelijktijdig met het bekendmaken van de gunningsbeslissing aan degene met wie het Kadaster voornemens is de Raamovereenkomst te sluiten, zullen de afgewezen Inschrijvers van die beslissing schriftelijk in kennis worden gesteld. Zij ontvangen daarover een afwijzingsbericht met een motivering voor de reden van afwijzing, de verschillen ten opzichte van de uitgekozen Inschrijving en de naam van de begunstigde.

De mededeling van de gunningsbeslissing houdt geen aanvaarding in van een aanbod van de Inschrijver. Gedurende een periode van 20 kalenderdagen na elektronische verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing, is het Kadaster niet toegestaan de Raamovereenkomst te gunnen en een Raamovereenkomst aan te gaan met de winnende Inschrijver.

Als binnen bovengenoemde termijn een voorlopige voorziening is gevraagd, zal de uitspraak in kort geding in eerste aanleg worden afgewacht en (vooralsnog) niet tot definitieve gunning worden overgegaan. De uitspraak in kort geding vormt vervolgens de basis voor verdere besluitvorming van het Kadaster omtrent de gunning.

Iedere belanghebbende die het, ondanks een eventuele nadere (mondelinge) toelichting door het Kadaster niet met de mededeling van de gunningsbeslissing eens is, kan hierover een voorlopige voorziening vragen bij de bevoegde civiele rechter te Rechtbank Gelderland, Locatie Arnhem. Belanghebbende dient hiertoe over te gaan binnen 20 kalenderdagen na elektronische verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing.

Deze termijn is een vervaltermijn. Ingeval belanghebbende een voorlopige voorziening vraagt dient hij, in het belang van een snelle en goede voortgang, de contactpersoon, vermeld in paragraaf 2.3, hiervan tijdig op de hoogte te stellen door het opsturen van de kopie dagvaarding.

Ingeval tegen de mededeling van de gunningsbeslissing een civiel kort geding aanhangig wordt gemaakt, zal het Kadaster de Inschrijvers hiervan op de hoogte brengen. De Inschrijvers dienen in dat geval hun Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot vier weken na uitspraak in kort geding in eerste instantie.

Een Inschrijver die een belang bij een uitspraak in een aanhangig gemaakt kort geding wil doen gelden, kan dit slechts doen door middel van tussenkomst of voeging in dat kort geding en zal derhalve niet separaat een kort geding of een andere gerechtelijke procedure aanhangig maken.

De winnende Inschrijver is verplicht tussen te komen of zich te voegen aan de kant van het Kadaster in de procedure die door een verliezende Inschrijver aanhangig is gemaakt.

Als er geen beletselen zijn (er is geen voorlopige voorziening gevraagd, de bewijsmiddelen zijn tijdig overgelegd én ze voldoen) zal in beginsel de Raamovereenkomst aan de winnende Inschrijver definitief worden gegund.

2.14 Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen

Indien Inschrijver niet zelfstandig in de uitvoering van de Opdracht kan voorzien, is de mogelijkheid aanwezig om in te schrijven in samenwerking met andere ondernemingen.

Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen kan op twee manieren:

- Ofwel als samenwerkingsverband ('combinatie') waarbij elke deelnemer aan het samenwerkingsverband ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijk aansprakelijk is voor de gestanddoening van de verplichtingen die voortvloeien uit de Inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van de Raamovereenkomst. In de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' dient te worden aangegeven wie de leiding (penvoerder) van het samenwerkingsverband heeft en als verantwoordelijk gemachtigde jegens het Kadaster mag optreden;
- Ofwel als hoofdaannemer-onderaannemer constructie waarbij de hoofdaannemer optreedt als contractpartij en aansprakelijk is voor het nakomen van alle verplichtingen dus inclusief de verplichtingen die in onderaanneming worden gegeven.

2.14.1 Aanmelden als samenwerkingsverband (combinatie)

Indien een Inschrijving wordt ingezonden door een samenwerkingsverband dient:

- iedere deelnemer van het samenwerkingsverband de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' rechtsgeldig te ondertekenen waarbij alle tot dat samenwerkingsverband behorende ondernemingen ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving, alsmede voor de eventuele uitvoering van de Raamovereenkomst, en
- in het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (Deel II A) te worden aangegeven wie de overige deelnemer(s) in het samenwerkingsverband is/zijn, welke onderneming namens het samenwerkingsverband penvoerder is en als verantwoordelijk gemachtigde jegens het Kadaster mag optreden en voor welke Geschiktheidseisen een beroep op de onderneming van de ondergetekende wordt gedaan.

2.14.2 Aanmelden als hoofdaannemer met onderaannemer(s)

In deze constructie is de hoofdaannemer de Inschrijver. Indien wordt aangemeld als hoofdaannemer dient:

- in de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (Deel II D) de onderaannemers te worden vermeld waarop geen beroep wordt gedaan ten aanzien van de technische- en beroepsbekwaamheid en de financieel economische draagkracht oftewel de Geschiktheidseisen en daarmee enkel zullen worden ingezet ten behoeve van de uitvoering van de Opdracht. Inschrijver dient hierbij mede te vermelden voor welke onderdelen deze onderaannemers zullen worden ingezet.
- in de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (Deel II C) de onderaannemers (derden) te vermelden waarop Inschrijver wel een beroep doet op ten aanzien van de technische- en beroepsbekwaamheid en de financieel economische draagkracht oftewel Geschiktheidseisen en voor welke Geschiktheidseisen. Indien Inschrijver zich in het kader van de Geschiktheidseisen beroept op de bekwaamheid van (een) onderaannemer(s), dien(t)(en) deze onderaannemer(s) de werkzaamheden waarvoor die bekwaamheid is vereist, ook daadwerkelijk te verrichten. Op de betreffende onderaannemer(s) mogen geen van de gestelde Uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Met ondertekening van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verklaart de onderaannemer eveneens de betreffende werkzaamheden daadwerkelijk te verrichten in de onderhavige Opdracht. Ook hier geldt dat het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' door de betreffende onderaannemer rechtsgeldig ondertekend dient te zijn. Uit het uittreksel van het handelsregister, welke bij de Inschrijving dient te worden gevoegd, dient de tekeningsbevoegdheid te blijken. Tevens dient deze onderaannemer een gedragsverklaring aanbesteden te kunnen overleggen alsmede een verklaring van de belastingdienst conform paragraaf 3.2.

In het geval er wel een beroep wordt gedaan op een onderaannemer mag deze niet (tevens) zelfstandig een inschrijving indienen voor deze aanbestedingsprocedure. Hetzelfde geldt voor de Inschrijver; de Inschrijver mag zich niet (tevens) als onderaannemer inschrijven. Onderaannemers mogen wel als onderaannemer voor verschillende Inschrijvers fungeren, mits de vigerende mededingingsregelgeving dit niet uitsluit alsmede daardoor de eerlijke mededinging niet wordt belemmerd.

De hoofdaannemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van de Raamovereenkomst. De hoofdaannemer is ook aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde onderaannemer(s). Indien Inschrijver een beroep doet op de financiële en economische draagkracht van een andere natuurlijke persoon of rechtspersoon (onderaannemer), is zowel de hoofdaannemer als de onderaannemers(s) op wie een beroep wordt gedaan hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht.

3 Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

3.1 Inleiding

Om beoordeeld te worden conform het gestelde Gunningscriterium (hoofdstuk 7) en om daarmee in aanmerking tot komen voor het sluiten van de Raamovereenkomst dient de Inschrijver allereerst niet te verkeren in de gestelde Uitsluitingsgronden én te voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen. Het niet voldoen aan een of meerdere eisen betekent dat de betreffende Inschrijver niet in aanmerking komt voor het sluiten van de Raamovereenkomst. De Inschrijving zal dan terzijde worden gelegd en niet verder worden beoordeeld. Tenzij het Kadaster van opvatting is dat sprake is van een situatie als bedoeld in de artikelen 2.87a en 2.88 Aw.

3.2 Uitsluitingsgronden

Op de Inschrijver zijn niet van toepassing, de omstandigheden zoals verwoord in de verplichte en facultatieve Uitsluitingsgronden.

Door het invullen en uploaden van de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' gaat Inschrijver akkoord met:

- de verplichte Uitsluitingsgronden in Deel III A en B van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' zijn opgenomen;
- de facultatieve Uitsluitingsgronden die in Deel III C van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' zijn aangevinkt. Facultatieve Uitsluitingsgronden die gelden ten behoeve van deze aanbesteding zijn:
 1. Faillissement, insolventie of gelijksoortig;
 2. Ernstige beroepsfout;
 3. Vervalsing van de mededinging;
 4. Valse verklaring;
 5. Onrechtmatige beïnvloeding.

Inschrijver dient het ingevulde 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' aan haar Inschrijving toe te voegen. In geval van een samenwerkingsverband of hoofdaannemer/onderaannemer(s) dienen alle deelnemers te voldoen aan de Uitsluitingsgronden (en dit aan te tonen door middel van een ingevuld UEA, zie paragraaf 2.15).

Bewijsmiddelen die op verzoek van Aanbesteder overlegd dienen te worden moeten binnen 10 werkdagen na dit verzoek door Inschrijver worden overgelegd.

Bewijsmiddelen in het kader van de Uitsluitingsgronden

Indienen bij Inschrijving:

- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
- Een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden.

Niet indienen bij Inschrijving. (pas na verzoek hiertoe verstrekken)

- Een gedragsverklaring aanbesteden (<https://www.justis.nl/producten/gva/>), die op het tijdstip van indienen van de Inschrijving niet ouder is dan twee jaar.
- Een verklaring van de belastingdienst (Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen), die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden.

3.3 Geschiktheidseisen

Via het stellen van Geschiktheidseisen moet blijken of de Inschrijver naar het oordeel van het Kadaster geschikt is om de Raamovereenkomst uit te voeren. Door het beantwoorden van de vraag in Deel IV met “ja “ en het ondertekenen van de bijlage ‘Uniform Europees Aanbestedingsdocument’ gaat Inschrijver akkoord met de Geschiktheidseisen beschreven in deze paragraaf.

Hoofdaannemer-onderaannemer(s)

Het Kadaster kan van de winnende Inschrijver(s) verlangen dat zij, indien zij gebruik maakt van een of meer onderaannemers om zich te kwalificeren voor de Raamovereenkomst, de bewijsstukken overlegt waaruit blijkt dat zij bij de uitvoering van de Nadere Opdrachten ook werkelijk gebruik kan maken van de betreffende onderaannemer(s) en welk gedeelte van de onderhavige Nadere Opdrachten zij (eventueel) in onderaanneming wil geven. Tevens kan het Kadaster verlangen dat de winnende Inschrijver(s), per onderaannemer, een verklaring van de betreffende onderaannemer overlegt waarin deze aangeeft bereid te zijn de genoemde werkzaamheden uit te voeren.

Indien de eisen met betrekking tot de technische en beroepsbekwaamheid onderwijs- en beroepskwalificaties betreffen als bedoeld in bijlage XII, deel II, onder f, van richtlijn 2014/24/EU, of betrekking hebben op relevante beroepservaring mag een ondernemer zich slechts beroepen op de bekwaamheid van een andere natuurlijke persoon of rechtspersoon indien laatstgenoemde de werken of diensten waarvoor die bekwaamheid is vereist, zal verrichten .

3.3.1 Inschrijving Handels- en Beroepsregister

Om de rechtsgeldigheid van de ondertekende verklaringen en bewijsmiddelen te kunnen vaststellen is het noodzakelijk dat Inschrijver een (kopie van) bewijs van inschrijving in het handels- en/of beroepenregister van de Kamer van Koophandel toevoegt aan de Inschrijving van maximaal 6 maanden oud, te rekenen vanaf sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving.

Uit deze inschrijving in het handels- en/of beroepenregister dient de tekeningsbevoegdheid te blijken voor tenminste de Inschrijvingssom voor deze Opdracht van degene die de Inschrijving heeft getekend. Mocht degene die het UEA en bewijsstukken heeft ondertekend, niet voorkomen op het uittreksel, dan dient uit een door de degene die wel op het uittreksel voorkomt bij wijze van volmacht opgestelde verklaring te blijken dat de ondertekenaar bevoegd is de Inschrijver rechtsgeldig te binden op het moment van ondertekening.

Ingeval in samenwerkingsverband (combinatie) wordt ingeschreven, dient iedere deelnemer aan het samenwerkingsverband afzonderlijk bovenstaande in te dienen. In het geval van een hoofdaannemer die een

beroep doet op onderaannemer(s) dienen zowel de hoofdaannemer als de onderaannemer(s) het bovenstaande in te dienen.

Bewijsmiddel (indienen bij Inschrijving).

Een recent en actueel (maximaal zes maanden oud, terug te rekenen vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving) uittreksel(s) uit het Handelsregister of een soortgelijke organisatie.

3.3.2 Financiële en economische draagkracht

Door het ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verklaart Inschrijver:

- a. dat hij adequaat verzekerd is (beroeps- en/of wettelijke aansprakelijkheidsverzekering) voor de uitvoering van de Opdracht en dat hij zich, indien de Raamovereenkomst met hem wordt gesloten, gedurende de duur van de uitvoering van de Opdracht(en) adequaat verzekerd houdt.

Bewijsmiddelen (niet indienen bij Inschrijving. Pas na verzoek hiertoe verstrekken)

- a. accountantsverklaring (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) zonder zogenoemde 'continuïteitsparagraaf'
- b. passende bankverklaringen of het bewijs van een verzekering tegen beroepsrisico's;

Indien met betrekking tot de financieel-economische draagkracht gebruik wordt gemaakt van de gegevens van de 'moedermaatschappij/holding', dient de Inschrijver een verklaring van de 'moedermaatschappij/holding' te verstrekken waarin wordt verklaard dat de moedermaatschappij/holding zich onvoorwaardelijk garant stelt voor de door de dochtermaatschappij op zich te nemen verplichtingen en de eventuele schulden die uit de Raamovereenkomst voortvloeien. De verklaring van de moedermaatschappij/holding dient te zijn ondertekend door een daartoe gemachtigde.

3.3.3 Technische bekwaamheid – Kwaliteitsborging

Door het ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verklaart Inschrijver:

- dat hij beschikt over een geldig gecertificeerd kwaliteitszorgsysteem ISO 9001:2015 waarbij het certificaat is opgesteld door een certificatie-instelling, die erkend is binnen de (inter)nationale accreditatiestructuur.
Of:
- dat hij een kwaliteitszorgsysteem heeft dat minimaal gelijkwaardig is aan een gecertificeerd kwaliteitszorgsysteem ISO 9001:2015. Onder gelijkwaardig wordt verstaan: het voldoen aan de volgende kenmerken:
 - kwaliteitszorg is organisatie breed verankerd (in beleid), geadopteerd door de verantwoordelijke directie en uitgedragen door deze directie (b.v. middels kwaliteitshandboek). De directie draagt ook de verantwoordelijkheid voor correcte opzet, uitvoering en beheersing van het kwaliteitsbeleid;
 - aanwezigheid en organisatie brede uitvoering van relevante procedures met betrekking tot dienstverlening/eindproducten en beheer van middelen en documenten, waarbij continue verbetering een belangrijk aandachtspunt is;
 - aanwezigheid van de interne kwaliteitscyclus: meting, analyse en verbetering van kwaliteitsniveaus;
 - aanwezigheid van een periodieke onafhankelijke, deskundige audit op naleving van de kwaliteitsprocedures;

- o klant gerelateerde processen: er is een systeem om ervoor te zorgen dat (vanuit het perspectief van de klant) helder wordt gemaakt wat de behoefte van de klant is en dat deze behoefte verwerkt wordt in uw bedrijfsprocessen.

Ingeval er in samenwerkingsverband (combinatie) wordt ingeschreven, dient iedere deelnemer aan dit samenwerkingsverband afzonderlijk aan de vereisten inzake de kwaliteitszorg te voldoen.

Bewijsmiddelen (niet indienen bij Inschrijving. Pas na verzoek hiertoe verstrekken)

Het voldoen aan de vereisten van de kwaliteitszorg kan worden aangetoond door middel van:

- het overleggen van het laatste auditverslag of een kopie certifica(a)t(en) ISO 9001:2015, van een kwaliteitszorgsysteem waarbij het certificaat is opgesteld door een certificatie-instelling, die erkend is binnen de (inter)nationale accreditatiestructuur.
Of:
- een beschrijving (maximaal 2 A4) van het kwaliteitszorgsysteem dat u heeft waarbij wordt aangetoond dat dit kwaliteitszorgsysteem minimaal gelijkwaardig is aan een gecertificeerd kwaliteitszorgsysteem ISO 9001:2015, In de paragraaf 'Kwaliteitszorg' is aangegeven wat onder gelijkwaardig wordt verstaan. In uw beschrijving dient u op de in die paragraaf genoemde punten in te gaan en uit de beschrijving dient de gelijkwaardigheid te blijken.

3.3.4 Technische bekwaamheid - Referenties

Het Kadaster heeft de volgende kerncompetenties vastgesteld die overeenkomen met ervaring op essentiële punten van de Raamovereenkomst:

Kerncompetentie 1: Levering landmeetkundige inwinningsapparatuur

Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het leveren van landmeetkundige inwinningsapparatuur. De opdracht betrof de levering van minimaal 30 GNSS-ontvangers en 30 Total stations per jaar.

Kerncompetentie 2: Onderhoud en beheer Landmeetkundige inwinningsapparatuur

Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het onderhouden en beheren van landmeetkundige inwinningsapparatuur. De opdracht betrof het beheer en onderhoud van minimaal 30 GNSS-ontvangers en 30 Total stations per jaar in de afgelopen drie jaren. Inschrijver is in staat om:

- onderhoud van de hardware (storingen verhelpen, reparaties uitvoeren, kalibratie) uit te voeren;
- onderhoud van de firmware (installeren van patches, updates en upgrades) uit te voeren.

Door het ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verklaart Inschrijver per hierboven vermelde kerncompetentie maximaal één referentie te hebben die voldoet aan de volgende eisen:

- de referentieopdracht dient in de drie (3) jaren voorafgaand aan de sluitingsdatum voor de Inschrijving te zijn uitgevoerd of nog in uitvoering te zijn;
- de voor deze referentie uitgevoerde Opdracht valt onder de reikwijdte van de hierboven benoemde kerncompetenties; én
- de voor deze referentie uitgevoerde Opdracht is/wordt succesvol en naar tevredenheid van deze referent uitgevoerd.

Het is Inschrijver toegestaan om een beroep te doen op de bekwaamheid van derden om zo aan de hierboven gestelde eis te voldoen. Indien de Inschrijver hiervan gebruik maakt dan dient hij dit aan te geven op het “Uniform Europees Aanbestedingsdocument” (Bijlage 1) onder Deel II C en D.

Bewijsmiddelen (indienen bij Inschrijving).

Ten einde aan te tonen te beschikken over de voornoemde kerncompetentie(s) levert Inschrijver per gevraagde kerncompetentie maximaal één referentie aan welke aan bovenvermelde eisen voldoet. Indien in één referentie meerdere kerncompetenties tot uiting komen die voldoen aan de gestelde eisen, mag u voor die kerncompetenties dezelfde referentie gebruiken.

Gebruik hiervoor Bijlage 2 - ‘Referentieformulier’.

Het Kadaster behoudt zich het recht voor zo nodig referenties op juistheid en volledigheid te controleren en zonder tussenkomst en/of toestemming van Inschrijver contact op te nemen met een of meer referenties.

3.3.5 Technische bekwaamheid - Milieuzorg

Door het ondertekenen van het ‘Uniform Europees Aanbestedingsdocument’ verklaart Inschrijver:

- dat hij, voor zover voor de uitvoering van deze Raamovereenkomst noodzakelijk is, in het bezit is van de geldige benodigde milieuvergunningen en voldoet aan de vigerende wet- en regelgeving op het gebied van milieu, én
- dat hij beschikt over een milieuzorgsysteem en ten aanzien hiervan in het bezit is van een geldig certificaat als bedoeld in de EMAS-verordening, zoals in Nederland het ISO-14001 certificaat.
Of:
- dat hij een milieuzorgsysteem heeft dat minimaal gelijkwaardig is aan een gecertificeerd milieuzorgsysteem. Onder gelijkwaardig wordt verstaan het voldoen aan de volgende kenmerken:
 - milieuzorg is organisatie breed verankerd (in beleid), geadopteerd door de verantwoordelijke directie en uitgedragen door deze directie. De directie draagt ook de verantwoordelijkheid voor correcte opzet, uitvoering en beheersing van het milieubeleid;
 - volledig inzicht in de op de bedrijfsactiviteiten van toepassing zijnde milieuwet- en regelgeving en (op basis van controle/handhaving geconstateerde) naleving hiervan;
 - inzicht in op welke punten het milieu met de bedrijfsactiviteiten worden belast en hoe deze belasting kan worden teruggebracht;
 - aanwezigheid van plannen en uitvoering van acties om de milieubelasting steeds verder terug te brengen;
 - aanwezigheid van een periodieke onafhankelijke controle op naleving van de afspraken over milieuzorg;
 - aanwezigheid van rapportage over de naleving van de afspraken over milieuzorg.

Ingeval in samenwerkingsverband (combinatie) wordt ingeschreven, dient iedere deelnemer aan het samenwerkingsverband afzonderlijk aan de vereisten inzake de milieuzorg te voldoen.

Bewijsmiddelen (niet indienen bij Inschrijving. Pas na verzoek hiertoe verstrekken)

Het voldoen aan de vereisten van de milieuzorg kan worden aangetoond door middel van:

- voor zover van toepassing, de milieuvergunning(en) noodzakelijk voor de uitvoering van deze Raamovereenkomst, én
 - het overleggen van een kopie van een geldig certificaat als bedoeld in de EMAS-verordening, zoals in Nederland het ISO-14001 certificaat te verstrekken.
- Of:
- een beschrijving (maximaal 3 A4) van het milieuzorgsysteem waarbij wordt aangetoond dat dit milieuzorgsysteem minimaal gelijkwaardig is aan een gecertificeerd milieuzorgsysteem. In de paragraaf 'Milieuzorg' is aangegeven wat onder gelijkwaardig wordt verstaan. In uw beschrijving dient u op de in de paragraaf 'Milieuzorg' genoemde punten in te gaan en uit de beschrijving dient de gelijkwaardigheid te blijken.

4 Huidige en toekomstige (meet-)werkzaamheden

Landmeetkundige inwinningsinstrumenten en accessoires worden voor verschillende werkzaamheden van het Kadaster gebruikt. Het grootste gebruik van de landmeetkundige inwinningsapparatuur zal zijn voor het werkproces van 'kadastrale metingen'. In deze paragraaf wordt dit werkproces in de huidige situatie beschreven. Tevens wordt er een doorkijk gegeven naar de nabije toekomst.

In het Programma van Eisen is aangegeven aan welke nauwkeurigheidseisen de inwinningsapparatuur moet voldoen voor het werkproces van 'kadastrale metingen' en de gebruikte standaardafwijkingen van diverse waarnemingen bij de vereffening met MOVE3. Voor andere werkzaamheden van het Kadaster zijn geen specifieke eisen opgenomen, behalve de eis voor een standaard prijslijst voor het standaard assortiment van de leverancier.

4.1 Kadastrale metingen

De kadastrale metingen zijn het reguliere- en het meest omvangrijke werkproces. Er zijn meer dan tweehonderd landmeters betrokken bij dit proces. De werkomgeving van de landmeter is zodanig ingericht dat de kadastrale metingen in het terrein zelfstandig worden uitgevoerd. De metingen kunnen onder alle weersomstandigheden worden uitgevoerd.

De landmeter beschikt over een bedrijfswagen, de zogenaamde meetauto. Deze meetauto is uitgerust met een GNSS-ontvanger, een Robotic Total Station, een bedieningseenheid en een laser afstandsmeter. Daarnaast heeft de landmeter de beschikking over een tablet voor het halen van aanwijs en maken van de aanwijs- en meetschets. Op kantoor beschikt de landmeter over een laptop.

4.1.1 Processtappen van kadastrale metingen

De reguliere werkzaamheden m.b.t. kadastrale metingen door een landmeter worden gedaan in het kader van:

- Het splitsen van percelen. De vorming van nieuwe kadastrale percelen naar aanleiding van een direct verzoek van rechthebbenden. Dit betreft een zogenaamde 'splitsingspost';
- Het in het terrein verifiëren van reeds in de Kadastrale kaart 'ingetekende' grenzen, de zogenaamde 'Voorlopige Kadastrale Grens'. In het veld worden deze voorlopige kadastrale grenzen met betrokken partijen definitief vastgesteld. De aanleiding vormt een (grond)transactie (passage van een akte bij de notaris) waar een dergelijke grens bij betrokken is. Dit is een zogenaamde 'verificatiepost';
- Het reconstrueren en uitzetten van de bestaande kadastrale grenzen in het terrein o.b.v. een direct verzoek van een klant. Een zogenaamde grensreconstructiepost.

Splitsingsposten, verificatieposten en grensreconstructieposten worden algemeen met de term meetposten geduid.

Bovengenoemde werkzaamheden zijn op te delen in een drietal processtappen:

Stap 1 *Aanwijs van de (nieuwe) grens*

De landmeter nodigt de belanghebbenden of aanvragers in het terrein uit zodat zij de nieuwe kadastrale grens fysiek kunnen aanwijzen. De belanghebbenden registratie vindt plaats door een controle van het identiteitsbewijs van alle aanwezigen in het terrein. Deze aanwijzingen registreert de landmeter op het relaas van bevindingen, dit is een omschrijving als een schets van de aangewezen grens.

Stap 2 *Metten & Berekenen*

De landmeter meet datgene wat nodig is, zodat de grens in de toekomst weer gecontroleerd kan worden uitgezet (grensreconstructie-eis) en om deze nu in te kunnen passen in de kadastrale kaart.

Bij deze metingen worden hoofdzakelijk een Robotic Total Station met ondersteuning van een GNSS-ontvanger en een laser afstandsmeter gebruikt.

De te meten punten worden met een meetstok, waaraan de bedieningseenheid en de laser afstandsmeter is gemonteerd, gecentreerd. Op deze meetstok is de GNSS-ontvanger en/of het prisma gemonteerd.

De GNSS-ontvanger en de Total Station kunnen gecombineerd worden gebruikt binnen een meting. De bedieningseenheid kan eenvoudig wisselen tussen gebruik van beide inwinningsapparaten. De positie van de Total Station kan bepaald worden in dezelfde coördinaten referentiestelsels als de GNSS-ontvanger.

De kadastrale metingen worden opgeslagen in de bedieningseenheid. Daarin wordt een eerste controle op de betrouwbaarheid van de metingen in het terrein uitgevoerd.

Voor de GNSS-meting wordt gebruik gemaakt van netwerk-RTK correcties geleverd via de NETPOS-dienst. De verbinding met de NETPOS-dienst vindt plaats via een beveiligd netwerk dat beschikbaar is via een mobiele dataverbinding met een specifiek voor het Kadaster beschikbare APN. Na een correcte initialisatie worden de te meten punten zoveel mogelijk gecombineerd met GNSS en Total Station ingemeten. Bij inmeting met GNSS wordt tijdens en na de initialisatie in het scherm van de bedieningseenheid de precisie van de ligging en de hoogte getoond.

Bij de afstandsmeting door de Total Station kan een prisma worden gebruikt of de afstand wordt reflectorloos gemeten.

Voor de afstandsmeting kunnen minimaal twee typen prisma's worden gebruikt, dit zijn de 360 graden prisma en de Kadaster mini prisma.

Voor het aanrichten van de afstandsmeter op het object bij een reflectorloze meting wordt gebruik gemaakt van een camera.

Voor het opstellen van de Total Station boven een meetpunt wordt het laserlood in de Total Station gebruikt.

De meetbestanden worden via email verstuurd naar de landmeter van het Kadaster. Eventueel worden ook andere bestanden per mail verstuurd tussen de mailbox van de landmeter en de bedieningseenheid.

De metingen worden vereffend (de 1ste fase berekening) in MOVE3 binnen het kadastrale systeem 'Terrestrische Inwinning en Reconstructie (TIR)'.

Stap 3 *Verwerking*

De kartografische verwerking vindt plaats in KPV, hierin sluit de landmeter zijn metingen aan op bestaande gegevens in de kadastrale kaart. Zo worden nieuwe percelen gevormd en de kadastrale

grootte vastgesteld. Hiervoor wordt de metingen verwerkt tot een inpasbaar kaartbestand, de zogenaamde 2de fase berekening (uitgevoerd middels MOVE3).

Daarnaast wordt het relaas van bevindingen afgewerkt en het metingbestand opgeslagen in het Digitale Reconstructie Archief (DRA).

De landmeter is een beperkte tijd bezig met het expliciet uitvoeren, controleren en toetsen van de metingen. Het merendeel van de tijd wordt in beslag genomen door administratieve werkzaamheden. De administratieve werkzaamheden worden uitgevoerd op kantoor, thuiswerkplek of vanuit de auto op locatie.

De resultaten zijn:

- de vereffende meetresultaten van de 1ste fase berekening;
- een inpasbaar kaartbestand na de 2de fase berekening;
- een meetschets.

4.2 Toekomstige werkwijze bij Kadastrale metingen

In de komende jaren zal de werkwijze van de landmeter gemoderniseerd gaan worden. Bepaalde randvoorwaarden blijven ongewijzigd, waaronder de wijze van inwinning en de meetinstrumenten zelf. De softwarematige ondersteuning en de mogelijkheden die de bedieningseenheden brengen zullen beter worden gebruikt. Hieronder volgt een kopie van de werkwijze uit de vorige paragraaf, aangepast aan onze visie op de werkwijze over enkele jaren.

De landmeter beschikt over een bedrijfswagen, de zogenaamde meetauto. Deze meetauto is uitgerust met een GNSS-ontvanger, een Robotic Total Station, een bedieningseenheid en een laserafstandsmeter. De bedieningseenheid kan worden gebruikt als tablet voor het buitenwerk in de hieronder beschreven processtappen. De bedieningseenheid voldoet daarom aan een aantal eisen:

- beschikt over een browser die de OGC-webservices kan benaderen;
- Is intuïtief in gebruik;
- de leverancier-specifieke software is goed te coöpereren met de Kadaster applicaties;

Het Kadaster heeft de wens om tijdens de looptijd van de overeenkomst de communicatie met de OGC-webservices en de NTRIP-caster van het Kadaster te realiseren via een TLS-verbinding met wederzijdse authenticatie met certificaten. Deze verbinding zal gelden als volwaardig alternatief voor de huidige APN. De bedieningseenheid moet hiervoor voor zowel het benaderen van OGC-webservices en de NTRIP-caster een TLS-verbinding met wederzijdse authenticatie met certificaten met de kwalificatie Goed ondersteunen volgens de beveiligingsrichtlijnen van het Nationaal Cyber Security Centrum (NCSC). De eisen omtrent het gebruik van TLS en de kwalificaties zijn te vinden op de website van het NCSC.

<https://www.ncsc.nl/documenten/publicaties/2021/januari/19/ict-beveiligingsrichtlijnen-voor-transport-layer-security-2.1>).

Daarnaast heeft de landmeter de beschikking over een laptop voor kantoor of thuis.

Buiten kan de landmeter zowel off- als online zijn of haar werkzaamheden uitvoeren op de bedieningseenheid.

4.2.1 Processtappen van kadastrale metingen

De reguliere werkzaamheden m.b.t. kadastrale metingen door een landmeter worden gedaan in het kader van:

- Het splitsen van percelen. De vorming van nieuwe kadastrale percelen naar aanleiding van een direct verzoek van rechthebbenden. Dit betreft een zogenaamde 'splitsingspost';

- Het in het terrein verifiëren van reeds in de Kadastrale kaart 'ingetekende' grenzen, de zogenaamde 'Voorlopige Kadastrale Grens'. In het veld worden deze voorlopige kadastrale grenzen met betrokken partijen definitief vastgesteld. De aanleiding vormt een (grond)transactie (passage van een akte bij de notaris) waar een dergelijke grens bij betrokken is. Dit is een zogenaamde 'verificatiepost';
- Het reconstrueren en uitzetten van de bestaande kadastrale grenzen in het terrein o.b.v. een direct verzoek van een klant. Een zogenaamde grensreconstructiepost.

Splitsingsposten, verificatieposten en grensreconstructieposten worden algemeen met de term meetposten geduid.

Bovengenoemde werkzaamheden zijn op te delen in een drietal processtappen:

Stap 1 *Aanwijs van de (nieuwe) grens*

De landmeter nodigt de belanghebbenden of aanvragers in het terrein uit zodat zij de nieuwe kadastrale grens fysiek kunnen aanwijzen. Deze aanwijzingen registreert de landmeter op het relaas van bevindingen. Een en ander wordt ondersteund door een aanwijssapp op een tablet, waarbij de aangewezen grens direct in het veld geschetst kan worden en samen met de grensomschrijving beschikbaar komt voor vervolgstappen. Ter ondersteuning van het schetsen is de BRK-GEO, BGT en luchtfoto beschikbaar via OGC-webservices.

De tablet voorziet in het automatisch scannen van het identiteitsbewijs, belanghebbenden tekenen voor hun aanwezigheid en machtigingen voor degene die niet aanwezig zijn worden gescand/ gefotografeerd.

Van de aangewezen grens worden foto's gemaakt, dit ter ondersteuning van de meting.

Stap 2 *Metten & Berekenen*

De landmeter meet datgene wat nodig is om de grens in de toekomst weer gecontroleerd kan worden uitgezet (grensreconstructie-eis) en om deze nu in te kunnen passen in de kadastrale kaart.

Bij deze metingen worden hoofdzakelijk de Robotic Total Station (met ondersteuning van een GNSS-ontvanger), en een laser afstandsmeter gebruikt.

De te meten punten worden met een meetstok, waaraan de bedieningseenheid en de laser afstandsmeter is gemonteerd, gecentreerd. Op deze meetstok is de GNSS-ontvanger en/of het prisma gemonteerd.

De GNSS-ontvanger en de Total Station kunnen gecombineerd worden gebruikt binnen een meting. De bedieningseenheid ('controller') kan eenvoudig wisselen tussen gebruik van beide inwinningsapparaten. De positie van de Total Station kan bepaald worden in dezelfde coördinaten referentiestelsels als de GNSS-ontvanger.

De landmeter wordt door de bedieningseenheid ondersteund in het meetwerk. Alle waarnemingen, berekeningen en voorwaarden worden digitaal opgeslagen.

De bestaande kadastrale kaart en de aansluitopografie zijn beschikbaar om direct aansluitpunten te identificeren voor de aansluitingsvereffening. Metingen die in het verleden in dezelfde buurt zijn uitgevoerd zijn eveneens beschikbaar, dit geldt voor zowel de veldwerken en de meetgegevens. Ook kan de bedieningseenheid administratieve informatie tonen uit daartoe beschikbare webservices. Zo

kan de landmeter op de bedieningseenheid informatie krijgen over de opdracht, aangeven wie aanwezig zijn en wat er conform de eerder gehaalde aanwijis moet gebeuren.

De kadastrale metingen worden opgeslagen in de bedieningseenheid. Daarin wordt een eerste controle op de betrouwbaarheid van de metingen in het terrein uitgevoerd.

Voor de GNSS-meting wordt gebruik gemaakt van GNSS-diensten in de Nederlandse realisatie van ETRS89. Na een correcte initialisatie worden de te meten punten zoveel mogelijk gecombineerd met GNSS en Total Station ingemeten. Na initialisatie van de GNSS ontvanger wordt op het scherm van de bedieningseenheid de precisie van de ligging en de hoogte getoond. Daarnaast ziet de landmeter op de bedieningseenheid waar hij zich bevindt ten opzichte van kadastrale percelen en aansluitopografie. Hierbij wordt gebruik gemaakt van kaartmateriaal dan wordt verzameld met behulp van OGC-webservices.

Bij de afstandsmeting door de Total Station kan een prisma worden gebruikt of de afstand wordt reflectorloos gemeten.

Voor de afstandsmeting kunnen minimaal twee typen prisma's worden gebruikt.

Voor het aanrichten van de afstandsmeter op het object bij een reflectorloze meting wordt gebruik gemaakt van een camera. Voor het opstellen van de Total Station boven een meetpunt wordt het laserlood in de Total Station gebruikt.

Meetbestanden (met alle ruwe waarnemingen, berekeningen en voorwaarden) kunnen via een webservice vanaf de bedieningseenheid worden ge-upload naar de kantooromgeving. Hier kan ook een webservice worden aangeroepen om de eerste fase vereffening conform de HTW/ Delftse Methode van vereffenen uit te voeren. Doordat de landmeter ook in staat is aansluitpunten te identificeren en te selecteren, kan ook de tweede fase berekening al in het veld via een webservice uitgevoerd worden. Voordat de landmeter het veld verlaat, weet hij dus al zeker dat de vervolgstappen in de verwerking gaan slagen.

Stap 3 *Verwerking*

De cartografische verwerking vindt plaats in KPV, hierin sluit de landmeter zijn metingen aan op bestaande gegevens in de kadastrale kaart. Zo worden nieuwe percelen gevormd en de kadastrale grootte vastgesteld. De landmeter kan in de kantooromgeving dezelfde OGC-webservices aanroepen en gebruiken die ook in het veld beschikbaar zijn. De gehele verwerking kan dus ook vanaf kantoor plaatsvinden, of herhaald worden de landmeter dit nodig acht.

Daarnaast wordt het relaas van bevindingen afgewerkt en het metingbestand opgeslagen in Terrestrische Registratie (TR).

Na de verwerking is met een druk op de knop de meetschets gemaakt.

De resultaten zijn:

- de vereffende meetresultaten van de 1ste fase berekening;
- een inpasbaar kaartbestand na de 2de fase berekening;
- een meetschets.

5 Programma van Eisen

In dit hoofdstuk zijn de eisen opgenomen die het Kadaster stelt aan de gevraagde leveringen en bijbehorende dienstverlening. Aan deze eisen moet bij uitvoering van de overeenkomst worden voldaan, tenzij uit de eis volgt dat bij Inschrijving aan de eis moet worden voldaan. Het niet voldoen aan een of meerdere eisen betekent uitsluiting van verdere beoordeling. Indien de Inschrijver vragen en/ of opmerkingen heeft met betrekking tot het Programma van Eisen dan dient hij dit bij het Kadaster kenbaar te maken bij de vragenronde. Door indienen van een Inschrijving gaat Inschrijver akkoord met het Programma van Eisen.

5.1 Eisen aan de uitvoering

5.1.1 Eisen met betrekking tot de prijzen/tarieven:

- a. Inschrijver vrijwaart het Kadaster voor eventuele aanspraken van een belastingdienst.
- b. Indien u aangeeft geen btw in rekening te hoeven brengen, dan gaat u ermee akkoord dat u de bewijsmiddelen ten aanzien van de reden die hieraan ten grondslag liggen, aan het Kadaster overlegt, binnen 20 dagen na diens verzoek hiertoe.
- c. U bent aansprakelijk voor de (extra) kosten inzake btw indien u deze ten onrechte niet, of voor een onjuist bedrag bij het Kadaster in rekening heeft gebracht. De verantwoordelijkheid voor een juiste btw-afdracht ligt, behoudens het gestelde in de hierna genoemde zin, te allen tijde bij u. Wanneer het Kadaster een dienst afneemt van een buitenlandse onderneming en de prestatie wordt volgens de fiscale regelgeving geacht in Nederland te zijn verricht, dan is de Aanbestedende dienst zelf verantwoordelijk voor de afdracht van btw aan de Nederlandse fiscus over deze in Nederland verrichte dienst(en).
- d. De prijs dient/de tarieven dienen 'all-in' te zijn. Daaronder zijn derhalve begrepen: de salariskosten, de overheadkosten (als onder meer huisvesting en salariskosten van niet productief personeel), de kosten voor ondersteunend werk, de kosten voor het gebruik van apparatuur (als onder meer pc's, die worden gemaakt ten gevolge van de Opdracht en de winst, de verzekeringskosten, reis- en verblijfkosten, etc. De tarieven dienen te worden uitgedrukt in euro's.
- e. De overeengekomen tarieven en prijzen kunnen éénmaal per jaar, voor het eerst per 1 januari jaar worden aangepast, waarbij de maximale wijziging gebaseerd is op het omschrijving Indexcijfer. Voor het indexeren wordt uitgegaan van de jaar-op-jaar-methode waarbij de maand juli de peilmaand is. De maximale procentuele prijswijziging dient als volgt te worden berekend: $100\% \times (\text{index 'juli huidig jaar'} - \text{index 'juli vorig jaar'}): \text{index 'juli vorig jaar'}$.
- f. De tarieven van reeds verstrekte Nadere Opdrachten binnen de Raamovereenkomsten mogen niet worden geïndexeerd.
- g. Voorstellen voor het komende jaar die na 1 oktober van het huidige jaar door Opdrachtnemer worden ingediend, zullen door Opdrachtgever niet meer in behandeling worden genomen.

5.1.2 Eisen met betrekking tot de materie

- a. U bent ermee bekend en gaat ermee akkoord dat de geleverde producten/diensten moeten voldoen aan alle eisen die hier in het bestek zijn gesteld.
- b. De door u aangeboden inwinningsapparatuur is geschikt voor het gebruik in de huidige werkwijze, zoals omschreven in paragraaf 4.1.
- c. De door u aangeboden inwinningsapparatuur is geschikt voor het gebruik in de toekomstige werkwijze zoals omschreven in paragraaf 4.2 en u zal medewerking verlenen om deze toekomstige werkwijze mogelijk te maken.

- d. De meetbestanden van zowel GNSS als Total Station, moeten ingelezen kunnen worden in MOVE3. Deze meetbestanden omvatten de punten gecodeerd (puntnummer, de lijn- en classificatiecodering) zoals beschreven in de Brochure Kadastrale Geo-informatie.
Het meetbestand van een GNSS-ontvanger omvat ook de basislijn en de covariantiematrix.
- e. De door u aangeboden inwinningsapparatuur levert een output die voldoet aan de kwaliteitseisen, zoals gesteld in de Handleiding Technische Werken (HTW) van het Kadaster.

Let wel: deze eisen zijn verschillend voor de twee verschillende werkwijzen waar de inwinningsapparatuur wordt ingezet.

- f. De door u aangeboden inwinningsapparatuur betreft 'bewezen technologie'. Dit houdt in dat de aangeboden inwinningsapparatuur voorafgaand aan publicatie van dit bestek operationeel is en in gebruik is bij meerdere afnemers in Europa.
- g. Er worden voldoende batterijen meegeleverd om een dag te kunnen werken, met een maximum van drie per (Total Station, GNSS-ontvanger, bedieningseenheid), dit maakt onderdeel uit van de van de aangeboden prijs van de inwinningsapparatuur.
- h. Batterijoplader voor het gelijktijdig opladen van de batterijen om een dag te kunnen werken (geënt op de huidige werkwijze, zie paragraaf 4.1)
- i. De aangeboden inwinningsapparatuur is stof- en spatwaterdicht (geen condensvorming) conform de IP54 norm.
- j. De aangeboden inwinningsapparatuur (merk, model en type) moet minimaal gedurende vijf jaar na het verstrijken van de garantieperiode voor het Kadaster door de Inschrijver worden ondersteund.
- k. De firmware van de aangeboden inwinningsapparatuur moet minimaal gedurende vijf jaar na het verstrijken van de garantieperiode voor het Kadaster door de Inschrijver worden ondersteund.
- l. De kadastrale metingen worden opgeslagen in de bedieningseenheid. Daarin wordt een eerste controle op de betrouwbaarheid van de metingen in het terrein uitgevoerd.
- m. Alle inwinningsapparatuur dient te voldoen aan geldende Arbo eisen.

5.1.3 Eisen aan Total Station

- a. De Total Station die wordt ingezet bij Kadastrale metingen heeft de onderstaande minimale standaardafwijkingen volgens ISO 17123-3 (hoekmeting) en ISO 17123-4 (afstandsmeting):
 - Horizontale hoekmeting : 0.0010 gon.
 - Verticale hoekmeting : 0.0010 gon.
 - Afstandsmeting: 0.003 meter + 3 ppm.
- b. De firmware van de Total Station wordt zeker nog gedurende vijf jaar na het verstrijken van de garantieperiode voor het Kadaster door de Inschrijver ondersteund.
- c. De Total Station bestaat minimaal uit de volgende onderdelen:
 - Zelfvolgende Total Station
 - Toetsenbord geschikt voor alfanumerieke en numerieke invoer
 - Draadloze interne communicatie module
 - 360 graden prisma moet stabiel bevestigd worden op de meetstok
 - Stelschroevenblok
 - Batterijen/accu
 - Optisch of laser lood
 - Display
- d. De communicatie tussen de bedieningseenheid en de Total Station is draadloos en heeft een bereik van minimaal 200 meter.

- e. Op het moment dat er een batterij wordt verwisseld, dient de Total Station de oriëntering (nulrichting) te behouden.
 - f. Bedieningsfuncties en opties die door de landmeter worden gebruikt bij de uitvoering van de metingen met het Total Station zijn:
 - De fijnregeling van zowel de eerste als de tweede as kan handmatig worden uitgevoerd.
 - Voor opstellen van het instrument wordt het elektronisch doosniveau gebruikt.
 - Voor de opstelling kan het display op het instrument worden gebruikt. Deze is helder en goed leesbaar.
 - Nadat het prisma door het instrument is gevonden, richt het zichzelf op het richtmerk van dit prisma.
 - Als het prisma is gelockt aan het instrument en volgt deze bij de verplaatsing van dit prisma.
 - De gegevens van de standplaats en de oriëntering worden vastgehouden als het instrument wordt uitgeschakeld en daarna weer ingeschakeld.
 - Het bijbehorend prisma wordt opgeborgen in de koffer van het instrument.
 - Het beeldscherm licht op, indien noodzakelijk of bij gebruik.
 - De teksten in het scherm zijn in het Nederlands, met uitzondering van standaard Engelstalige uitdrukkingen, en goed leesbaar.
- 5.1.4 Eisen met betrekking tot kalibratie en garantie Total Station
- a. Gedurende de garantieperiode moet de inwinningsapparatuur voldoen aan de in het bestek gestelde nauwkeurigheidseisen. Minimaal één maal per twee (2) jaar zal leverancier de in gebruik zijnde Total Stations kalibreren en stelt hiervoor een kalibratie certificaat op.
 - b. Het Kadaster voert steekproefsgewijs controles uit op de in gebruik zijnde inwinningsapparatuur. Indien blijkt dat een ongebruikelijk aantal apparaten niet juist gekalibreerd (meer) is, worden deze ter kalibratie aangeboden aan leverancier, eerder dan de afgesproken tweejaarlijkse frequentie. Leverancier kalibreert de inwinningsapparatuur conform afspraken en binnen de garantie.
- 5.1.5 Eisen aan GNSS-ontvanger
- a. De GNSS-ontvanger die wordt ingezet bij Kadastrale metingen wordt aangestuurd door een bedieningseenheid.
 - b. Een GNSS-set bestaat minimaal uit de volgende onderdelen:
 - GNSS-ontvanger met 5/8" intern schroefdraad
 - Draadloze communicatie module
 - Meetstok met adapter/houder voor de bedieningseenheid
 - c. De GNSS-ontvanger gebruikt voor RTK de code- en fasesignalen van GPS, GLONASS en Galileo op minimaal twee frequenties voor iedere constellatie.
 - d. De GNSS-ontvanger kan voor GPS zowel het L2P(Y) als het L2C signaal gebruiken.
 - e. De GNSS-ontvanger beschikt over een ingebouwde tilsensor.
 - f. De GNSS-ontvanger dient te kunnen werken met transport en authenticatie volgens tenminste de RTCM-standaarden 10410.0 en 10410.1 (NTRIP 1.0 en NTRIP 2.0).
 - g. De GNSS ontvanger dient minimaal enkel basislijn RTK en netwerk RTK volgens de RTCM 10403.3 standaard, inclusief Multi System Message minimaal niveau 5 (MSM5), te ondersteunen voor netwerk RTK met niet-fysiek referentiestation (VRS en PRS) methode.
 - h. Daarnaast geeft de aanbieder aan welke RTCM-berichten nodig zijn om een optimale en efficiënte RTK-initialisatie met de aangeboden GNSS ontvanger uit te voeren.
 - i. De standaardafwijking voor de positiebepaling bij enkel basislijn RTK is maximaal:
 - Horizontaal: 10 mm + 1 ppm

- Verticaal: 20 mm + 1 ppm
Waarbij de afstandsafhankelijke component geldt voor de afstand tot GNSS-referentiestation.
- j. De standaardafwijking voor de positiebepaling bij netwerk RTK is maximaal:
 - Horizontaal: 10 mm + 0.5 ppm
 - Verticaal: 20 mm + 0.5 ppm
 Waarbij de afstandsafhankelijke component geldt voor de afstand tot het dichtstbijzijnde GNSS-referentiestation in het netwerk.
- k. Bij het wegvallen van het plaatsbepalingssignaal door een lokale verstoring, maar zonder dat de GNSS-ontvanger wordt uitgezet, heeft deze binnen 15 seconden weer een positiebepaling indien gebruik wordt gemaakt van RTK correctiesignalen.
- l. Een hernieuwde initialisatie kan worden geforceerd zonder de GNSS-ontvanger te herstarten.
Opmerking: Een hernieuwde initialisatie houdt in dat geen gegevens van het RTK-algoritme van een vorige initialisatie worden gebruikt en bij gebruik van netwerk-RTK wordt een nieuw correctiesignaal opgevraagd.
- m. De communicatie tussen de bedieningseenheid en de GNSS-ontvanger is draadloos en maakt gebruik van bluetooth/radio.
- n. De registratie van de code en fasesignalen kan worden ingesteld op 1 seconde.

5.1.6 Algemene eisen

- a. De bedieningseenheid wordt gebruikt om zowel de Total Station als de GNSS-ontvanger aan te sturen.
- b. De ingevoerde gegevens zoals het puntnummer, de lijn- en classificatiecodering zijn tegelijk zichtbaar.
- c. Bij het vastleggen van de kadastrale grenzen en topografie worden de punten gecodeerd zoals beschreven in de Brochure Kadastrale Geo-informatie. De gebruikte codering kan worden gewijzigd echter de meetwaarden kunnen niet worden gewijzigd.
- d. De coördinaten van het gemeten punt worden real-time in het scherm in het RD-stelsel gepresenteerd. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van de actuele RDNAPTRANS™-procedure (<https://www.nsgi.nl/rdnaptrans>). Apparatuur dient gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst steeds te voldoen aan het dan actuele advies.
- e. Wanneer een meetpunt tweemaal of meer is gemeten, worden de verschillen tussen de berekende coördinaten in het scherm getoond.
- f. De onjuist uitgevoerde metingen worden in het meetproject geselecteerd en komen dus als niet-actieve waarneming in de vereffening.
- g. Voor de reconstructie worden (hulp-)berekeningen uitgevoerd zoals onder andere: spanmaat, snijpunt, oppervlakte, evenwijdigheid, excentriciteit en afstand tot meetlijn.
- h. De kwaliteit van de GNSS-meting wordt getoond in het scherm. De fix-status, de antennehoogte en de 2D en 3D precisie worden getoond.
- i. Instellen van een oriëntering is mogelijk.
- j. Het beeldscherm licht op, indien noodzakelijk of bij gebruik.
- k. Coördinaten van punten kunnen handmatig worden ingevoerd in het instrument via een toetsenbord.
- l. De bedieningseenheid maakt gebruik van reguliere mobiele communicatie technieken waarbij de ontvangst nu verloopt via het Vodafone netwerk en daarbij primair 4G ondersteund wordt met mogelijke terugval naar 2G.

Opmerking: De simkaarten en het bijbehorende abonnement die hiervoor gebruikt worden vallen buiten deze aanbesteding.

- m. Voor verbinding met het Kadaster IT-netwerk, waaronder de NETPOS NTRIP-caster, wordt gebruik gemaakt van een beveiligde dataverbinding. De beveiligde dataverbinding wordt tot stand gebracht via een toegespitste APN-verbinding. Het is mogelijk om de APN voor de mobiele dataverbinding te configureren, waarbij de volgende gegevens door de gebruiker kunnen worden geconfigureerd: APN naam, APN gebruikersnaam, APN gebruikerswachtwoord, APN Authenticatie protocol (minimaal te configureren PAP en CHAP). In zowel de APN gebruikersnaam als het wachtwoord moeten bijzondere tekens uit de ASCII 127 kunnen worden ingevoerd, zoals een '@'. De gebruikersnaam moet daarbij een lengte van minimaal 31 tekens kunnen hebben.
- n. De bedieningseenheid bevat een email client die gebruik maakt van de beschikbare (beveiligde) dataverbinding. De email client ondersteunt het POP3 en SMTP protocol waarbij voor de autorisatie een gebruikersnaam en wachtwoord kunnen worden gebruikt.

5.1.7 Eisen met betrekking tot accessoires

- a. Het stelschroevenblok moet universeel toepasbaar zijn.
- b. Het statief is een houten standaard statief. In ingeschoven stand is de hoogte maximaal 1,20 m en in volledig uitgeschoven stand is de hoogte minimaal 1,75 m.
- c. De losse handzame laser afstandsmeter wordt samen met de bedieningseenheid geleverd.
- d. De waarneming van de laser afstandsmeter wordt draadloos overgedragen aan de bedieningseenheid.

5.1.8 Eisen met betrekking tot reflector, meetstok en verlengstuk

- a. De meetstok is telescopisch en uitgeschoven minimaal 2.00 meter lang.
- b. De ingeschoven meetstok met GNSS-ontvanger is maximaal 1.35 meter.
- c. Het verlengstuk voor de meetstok is minimaal 0,50m en maximaal 1,50m lang in stappen van 0,50m.
- d. Meetstok heeft een snelkoppeling om de bedieningseenheid van de leverancier te bevestigen.

5.1.9 Eisen aan levering inwinningsapparatuur

- a. U bent ermee bekend en gaat ermee akkoord dat alle inwinningsapparatuur voor levering een Dead On Arrival (DOA) test heeft ondergaan.
- b. U levert op de bij de bestelling vermelde locatie (en ruimte) van Opdrachtgever conform de uitgangspunten van Delivery Duty Paid (DDP)
- c. U gaat pas over tot leveren wanneer de Opdrachtgever hiermee heeft ingestemd.
- d. De maximale levertijd is tien werkdagen, tenzij met Opdrachtgever bij de bestelling een langere termijn is overeengekomen.
- e. Indien er sprake is van spoed, d.w.z. dat een apparaat onverwacht uitvalt en daardoor op korte termijn een nieuw apparaat geleverd dient te worden, geldt een maximale levertijd van drie (3) werkdagen.
- f. De leveringstermijn gaat in op de dag dat de bestelling is geplaatst. Levertijden gelden per individuele bestelling.
- g. Het staat u vrij om bestellingen te groeperen mits geen enkele individuele bestelling hierdoor te laat wordt geleverd.
- h. U gaat ermee akkoord en bent ermee bekend dat, tenzij anders aangegeven, bestellingen deugdelijk verpakt zijn.

5.1.10 Eisen aan acceptatie inwinningsapparatuur

- a. Producten welke niet worden goedgekeurd, worden aan de opdrachtnemer geretourneerd om te herstellen. Opdrachtnemer herstelt geconstateerde onvolkomenheden kosteloos.

- b. Voorts garandeert de Inschrijver kosteloos correctief onderhoud. Daaronder wordt verstaan het opsporen en het herstellen van gebreken die door het Kadaster zijn gemeld of die anderszins bij de Inschrijver bekend zijn of redelijkerwijs bekend hadden kunnen zijn. Bij ernstige gebreken is onmiddellijk herstel noodzakelijk. Ernstige gebreken zijn gebreken waarbij de inwinningsapparatuur niet beantwoordt aan de functionaliteit, niet op de gebruikelijke wijze kan worden aangewend of de metingen onvolledige of onbetrouwbare uitkomsten tot gevolg hebben. De overige gemelde kleine gebreken kunnen worden hersteld door het uitbrengen van verbeterde (firmware)versies. De aangebrachte verbeteringen dienen volledig en op overzichtelijke wijze te worden beschreven.
- c. In de gevallen waarin de firmware van één apparaat ernstige gebreken vertoont en een andere door de Inschrijver geleverde apparaat naar behoren functioneert, dient het Kadaster in de gelegenheid te worden gesteld om een kopie van de firmware van een andere inwinningsapparatuur te maken en deze te installeren in de betreffende inwinningsapparatuur. Het Kadaster zal terstond aan de Inschrijver mededeling doen van het incident en de gekozen oplossing.
- d. In de gevallen waarin de programmatuur van alle door de Inschrijver geleverde inwinningsapparatuur kampen met hetzelfde ernstige gebrek, dient de Inschrijver zodanige maatregelen te treffen dat uiterlijk op de tweede werkdag na de melding de betreffende programmatuur door het Kadaster kan worden geïnstalleerd, waarbij ofwel het ernstige gebrek is verholpen ofwel de vorige versie wordt verstuurd, waarbij dat ernstige gebrek (en evenmin andere ernstige gebreken) zich niet voordeed, zodat de inwinningsapparatuur door het Kadaster kan worden ingezet. In het laatste geval dient het ernstige gebrek in de meest recente versie uiterlijk binnen een week te zijn verholpen. In de gevallen waarin het Kadaster nog beschikt over de vorige versie is het Kadaster gerechtigd kopieën te maken van die versies en de inwinningsapparatuur daarvan te voorzien. Bij de melding van dat gebrek aan de Inschrijver doet het Kadaster mededeling van die oplossing.
- e. De instandhouding van firmware en de wijze waarop die in de landmeetkundige inwinningsapparatuur kan worden geïnstalleerd dient gedurende minimaal zes jaar (inclusief de garantieperiode van 1 jaar) door de Inschrijver van de betreffende landmeetkundige inwinningsapparatuur gewaarborgd te worden. Verzending van nieuwe of verbeterde versies is op kosten en voor risico van de Inschrijver.

5.1.11 Eisen aan hardware en firmware

- a. Bij in gebruik name van inwinningsapparatuur zal het Kadasterpersoneel training ontvangen over het gebruik van de Total Stations en GNSS-ontvangers. Het Kadasterpersoneel kan na afloop van de training zelfstandig met de apparatuur aan het werk.
- b. De leverancier verzorgt een beknopte handleiding op maatwerk. Het Kadaster kan hierbij adviseren. De handleiding en instructiemateriaal worden via het intranet van het Kadaster ontsloten.
- c. Een Nederlandstalige, skilled helpdeskfunctie (persoonlijk contact) dient bij Inschrijver aanwezig te zijn. Dit houdt in dat medewerkers functionele vragen kunnen beantwoorden en technische storingen kunnen oplossen m.b.t. de inwinningsapparatuur. Indien medewerkers slechts de vraag/storing registreren, wordt dit niet aangemerkt als 'skilled helpdesk'.
- d. Inschrijver garandeert dat de door Inschrijver verkochte inwinningsapparatuur minimaal 5 jaar functioneert conform de eisen en door Inschrijver aangeboden wensen uit deze aanbesteding evenals hetgeen naar algemeen gebruik van het verkochte apparaat verwacht mag worden.
- e. Inschrijver zal gedurende 5 jaar na Acceptatie van de inwinningsapparatuur daar waar nodig reparaties verrichten aan de Apparatuur en waar nodig onderdelen vervangen. Inschrijver zal geen kosten in rekening brengen voor reparaties, daar dit in de onderhoudsprijs is opgenomen. Inschrijver zal de kosten voor onderhoud specificeren in Bijlage 4: Prijsinvalformulier.
- f. Bij een nieuwe versie van de firmware en software zullen de volgende stappen worden doorlopen:

- Inschrijver maakt bekend dat er nieuwe firmware / software beschikbaar is.
 - Op basis van de beschrijving van de aangebrachte aanpassingen (release notes) zal het Kadaster beslissen of de aangeboden nieuwe versie van de firmware aan een acceptatietest wordt onderworpen.
 - Op basis van de acceptatietest beslist het Kadaster om wel of niet tot installatie over te gaan.
 - Indien het Kadaster niet tot installatie overgaat, moet de eerstvolgende nieuwe versie zijn te installeren zonder eerst de voorgaande versie te installeren.
 - Inschrijver garandeert het ondersteunen van de twee meest recente firmware versies.
- g. Voorts garandeert de Inschrijver kosteloos correctief onderhoud. Daaronder wordt verstaan het opsporen en het herstellen van gebreken die door het Kadaster zijn gemeld of die anderszins bij Inschrijver bekend zijn of redelijkerwijs bekend hadden kunnen zijn. Bij ernstige gebreken is onmiddellijk herstel noodzakelijk. Ernstige gebreken zijn gebreken waarbij de inwinningsapparatuur niet beantwoordt aan de functionaliteit, niet op de gebruikelijke wijze kan worden aangewend of de metingen onvolledige of onbetrouwbare uitkomsten tot gevolg hebben. De overige gemelde kleine gebreken kunnen worden hersteld door het uitbrengen van verbeterde versies. De aangebrachte verbeteringen dienen volledig en op overzichtelijke wijze te worden beschreven.
- h. In de gevallen waarin de programmatuur van alle door de Inschrijver geleverde inwinningsapparatuur kampen met hetzelfde ernstige gebrek, dient Inschrijver zodanige maatregelen te treffen dat uiterlijk op de tweede werkdag na de melding de betreffende programmatuur door het Kadaster kan worden, geïnstalleerd, waarbij ofwel het ernstige gebrek is verholpen ofwel de vorige versie wordt verstuurd, waarbij dat ernstige gebrek (en evenmin andere ernstige gebreken) zich niet voordeed, zodat de inwinningsapparatuur door het Kadaster kan worden ingezet. In het laatste geval dient het ernstige gebrek in de meest recente versie uiterlijk binnen een week te zijn verholpen. In de gevallen waarin het Kadaster nog beschikt over de vorige versie is het Kadaster gerechtigd kopieën te maken van die versies en de inwinningsapparatuur daarvan te voorzien. Bij de melding van dat gebrek aan Inschrijver doet het Kadaster mededeling van die oplossing.
- i. De instandhouding van firmware en de wijze waarop die in de landmeetkundige inwinningsapparatuur kan worden geïnstalleerd dient gedurende minimaal zes jaar (inclusief de garantieperiode van 1 jaar) door Inschrijver van de betreffende landmeetkundige inwinningsapparatuur gewaarborgd te worden. Verzending van nieuwe of verbeterde versies is op kosten en voor risico van Inschrijver.
- j. Het onderhoud van de firmware is erop gericht dat storingen door veranderende omgevingsvariabelen wordt voorkomen.
- k. Het onderhoud is erop gericht dat de firmware synchroon blijft lopen met de geldende stand van de techniek.
- l. De aangebrachte wijzigingen dienen volledig en op een overzichtelijke wijze worden beschreven.
- m. Nieuwe of verbeterde versies van de firmware worden door Inschrijver op de betreffende hardware geïnstalleerd inclusief de configuratie zoals deze door het Kadaster wordt gebruikt.
- n. Opdrachtnemer moet bereid zijn om apparatuur uit het huidige arsenaal in te nemen.

5.1.12 Eisen met betrekking tot beheer handleidingen

- a. Opdrachtnemer maakt een Nederlandstalige gebruikershandleiding en beheert deze. Onder beheren wordt verstaan het up-to-date houden van de inhoud n.a.v. nieuwe firmware en/of werkwijze van het Kadaster. Het Kadaster heeft inspraak in de inhoud van de handleiding en is eindverantwoordelijk voor deze inhoud. Het Kadaster wenst een gebruikershandleiding met betrekking tot de apparatuur en de firmware (algemeen).

5.1.13 Eisen aan overleg

- a. De Inschrijver wijst een vaste contactpersoon en een vaste vervanger aan voor het Kadaster ten behoeve van deze raamovereenkomst.
- b. Het Kadaster werkt met een systeem van leveranciersmanagement waarbij zij de prestaties van de opdrachtnemers systematisch meten en monitoren. Doel van dit systeem is het optimaliseren van de prestaties van de opdrachtnemer en het Kadaster. De opdrachtnemer werkt mee aan deze vorm van samenwerking. Dit houdt o.a. in dat de Inschrijver meewerkt aan het inrichten van een overlegstructuur op operationeel, tactisch en strategisch niveau. Onderwerpen die o.a. besproken worden:

Operationeel:

- De tijdige en correcte levering van de producten/diensten.
- Dienstverlening en producten conform de gestelde eisen/specificaties op basis van nog vast te stellen rapportages.
- De afhandeling van inkooporders en facturen.

Tactisch/strategisch:

- De leveranciersbeoordeling.
- De technologische ontwikkelingen met betrekking tot landmeetkundige inwinningsapparatuur.
- De ontwikkelingen in de markt.

5.1.14 Eisen aan afhandeling van klachten

- a. U beschikt over een adequate procedure om klachten met betrekking tot uw dienstverlening voor het Kadaster te behandelen. Hierin worden ten minste de volgende onderdelen beschreven:
 - a) de klachteningang voor operationele klachten;
 - b) de registratie;
 - c) de wijze van terugkoppeling aan de melder van de klacht;
 - d) binnen maximaal één werkdag ontvangt de melder van de klacht een ontvangstbevestiging met daarin de voorgestelde oplossing en de naam van de contactpersoon (aanspreekpunt en bewaker van de oplossing aan de zijde van de opdrachtnemer).
- b. Structurele klachten worden via de contractmanager van het Kadaster gemeld bij het vaste aanspreekpunt van de opdrachtnemer. In dit geval blijft het vaste aanspreekpunt van opdrachtnemer de bewaker van de betreffende klachtenbehandeling. De registratie wordt op eenzelfde wijze geborgd als voor operationele klachten.
- c. U lost klachten binnen 48 uur op tenzij in overleg met de contactpersoon van het Kadaster anders wordt beslist.
- d. Voor telefonische klachten geldt de datum van telefonisch melden van de klacht. Voor schriftelijk (per post en per email) binnengekomen klachten geldt dit vanaf de ontvangstdatum van de klacht.
- e. In de afhandeling dient u te beschrijven: de aard van de klacht (datum, tijd, personen, voorval), de conclusie gerelateerd aan de gemaakte afspraken, indien nodig verbetermaatregelen en de wijze van compensatie. U zult, wanneer er zich een omstandigheid (probleem en/of klacht) voordoet welke van invloed kan zijn op de uitvoering van de raamovereenkomst, de contractmanager en de opdrachtgever dit onverwijld mondeling of per email melden en binnen een week daarna schriftelijk rapporteren. Deze rapportage zal minimaal onderstaande elementen bevatten:
 - een nauwkeurige beschrijving van het probleem en/of de klacht;
 - de datum van constateren;
 - de wijze waarop het probleem en/of de klacht is ontstaan;
 - welke personen er bij het probleem en/of de klacht betrokken zijn;
 - de geschatte duur van het probleem en/of de klacht;

- de voorgenomen oplossing van het probleem en/of de klacht;
 - de invloed op het uitvoeren van de overeenkomst of delen daarvan;
 - de (geschatte) consequenties van het probleem en/of de klacht;
 - de invloed op de datum van oplevering concept;
 - indien nodig verbetermaatregelen en de wijze van compensatie.
- f. De registratie van klachten maakt onderdeel uit van de managementrapportage.

5.1.15 Commerciële eisen

- a. U bent ermee bekend en gaat ermee akkoord dat de opgegeven prijzen all-in prijzen zijn. Dit houdt in dat de levering compleet is, zoals opgeven in dit Programma van Eisen. Garantie, beheer en onderhoud zijn inbegrepen in deze prijs. Inschrijver zal geen extra kosten in rekening brengen voor leveringen/diensten die geacht worden te zijn inbegrepen in het all-in tarief.
- b. Uw inschrijving bevat een ingevuld prijsinvulformulier (bijlage 4). Het is niet toegestaan om wijzingen aan te brengen in dit formulier, anders dan de gevraagde velden in te vullen.
- c. De opgegeven prijzen en kortingen dienen realistisch te zijn waarbij tevens geen feitelijk onmogelijke en irreële prijzen opgegeven mogen worden. Daarnaast mogen géén negatieve bedragen worden opgegeven.
- d. De door de inschrijver aangeboden kortingpercentages zijn tevens van toepassing op overige landmeetkundige inwinningsapparatuur in het assortiment van de inschrijver voor zover deze producten zijn opgenomen in het standaard assortiment van de inschrijver. **Als bijlage voegt de inschrijver een kopie van de standaard prijslijst aan de inschrijving toe.**
- e. Uw Inschrijving heeft een gestanddoeningstermijn van minimaal 90 dagen na de datum waarop de Inschrijvingen uiterlijk ingediend dienen te worden. Tijdens deze periode heeft uw Inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod.
- f. U gaat er mee akkoord dat u de gestanddoeningstermijn van uw Inschrijving, in het geval een kort geding wordt aangespannen, verlengt tot minimaal twee weken na de datum van de uitspraak in het kort geding.

5.2 Contractvoorwaarden

5.2.1 Concept Raamovereenkomst

In de conceptovereenkomst (bijlage 3) zijn de randvoorwaarden en bepalingen voor deze Raamovereenkomst opgenomen. Indien bepalingen in de concept Raamovereenkomst strijdig zijn met de van toepassing verklaarde algemene voorwaarden, geldt dat de bepalingen uit de Raamovereenkomst leidend zijn. Door het indienen van een Inschrijving gaat Inschrijver uitdrukkelijk akkoord met de inhoud van de Raamovereenkomst.

5.2.2 Algemene voorwaarden

Het Kadaster wijst de algemene voorwaarden van Inschrijver nadrukkelijk van de hand. Inschrijver gaat ermee akkoord dat de normaliter door zijn onderneming gehanteerde voorwaarden niet van toepassing zijn. Uitsluitend de naam Algemene Rijksinkoopvoorwaarden (ARIV-2018) welke als Bijlage 5 zijn bijgevoegd, zullen van toepassing zijn. Door het indienen van een Inschrijving gaat Inschrijver uitdrukkelijk akkoord met deze voorwaarden.

6 Beoordelingsprocedure

In dit hoofdstuk wordt de beoordelingsprocedure uitgelegd aan de hand van zes fases. Verder wordt de procedure omtrent verificatie en contractvorming toegelicht.

6.1 Beoordelingsprocedure

Fase 1: uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Aan de hand van de door de Inschrijver ingediende informatie en ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument wordt zijn Inschrijving op volledigheid getoetst. Ook wordt getoetst of de Inschrijvers onvoorwaardelijk aan alle geschiktheidseisen, welke zijn opgenomen in de vragenlijsten, voldoen. Elke Inschrijving die niet voldoet, wordt uitgesloten van verdere deelname.

In het kader van het verminderen van de administratieve lasten voor Inschrijvers bij aanbestedingen, hoeven niet alle (officiële) bewijsstukken direct in de Inschrijving overlegd te worden. De Aanbestedende dienst behoudt zich evenwel het recht voor om de (officiële) bewijsstukken bij de Inschrijver op te vragen. Inschrijver dient deze bewijsstukken op 1e aanvraag van de Aanbestedende dienst binnen 10 werkdagen te verstrekken.

Fase 2: controleren of onvoorwaardelijk aan de gestelde eisen is voldaan

In deze fase wordt aan de hand van de door de Inschrijvers ingevulde vragenlijst(en) beoordeeld of de Inschrijvers onvoorwaardelijk aan alle eisen voldoen. Alleen Inschrijvers die onvoorwaardelijk akkoord gaan met de eisen voldoen. Daar waar in de eis om een verwijzing gevraagd wordt, moet deze verwijzing worden gegeven.

Inschrijvers die niet onvoorwaardelijk aan álle eisen voldoen, worden uitgesloten van verdere deelname.

Fase 3: Beoordeling gunningscriteria (wensen)

Er zal worden gegund aan de voor het Kadaster Economisch Meest Voordelige Inschrijving, aan de hand van de beste prijs-kwaliteit verhouding (BPKV). De Inschrijvingen die in voorgaande beoordelingsstappen zijn uitgesloten van verdere beoordeling/deelname en door het Kadaster terzijde zijn gelegd, worden niet verder beoordeeld en kunnen niet als Economisch Meest Voordelige Inschrijving worden aangemerkt.

Indien de Inschrijving van Inschrijver, na beoordeling van de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen, in aanmerking komt voor verdere beoordeling, dan zijn onderstaande gunningscriteria van toepassing. Het bepalen van de BPKV gebeurt volgens de uitgangspunten van Gunnen Op Waarde (GOW).

Voor het beoordelen van de inschrijving wordt onderscheid gemaakt in gunningscriteria die beoordeeld moeten worden door een team van deskundigen en gunningscriteria die meetbaar zijn. In onderstaande tabel wordt een overzicht gegeven van de vastgestelde gunningscriteria, de maximale meerwaarde die is toegekend aan elk der aspecten en de wijze waarop het aspect beoordeeld wordt.

Nr.	Gunningscriteria	Maximale meerwaarde	Beoordeling
Gunningscriteria fase 3			
Wens 1	Support, beheer, onderhoud en ontzorging	€ 130.000	Beoordelingscijfer door beoordelingsteam
Wens 2	Opleiding en documentatie	€ 70.000	Beoordelingscijfer door beoordelingsteam
Wens 3	Implementatie gewenste manier van werken	€250.000	Beoordelingscijfer door beoordelingsteam
Gunningscriteria fase 4			
Wens 4	Praktijktest	€ 250.000	Beoordelingscijfer door gebruikersgroep

Tabel 1: overzicht gunningscriteria (subcriteria) met maximale meerwaarde

Beoordeling kwaliteitsaspecten inschrijving

De beoordeling van de kwaliteit vindt plaats door een beoordelingsteam van minimaal drie deskundige personen. Ieder van de commissieleden beoordeelt afzonderlijk de deelaspecten zoals weergegeven in de tabel overzicht gunningscriteria. Het staat de Aanbestedende dienst vrij om, indien hij dit nodig acht voor een correcte beoordeling van de inschrijvingen, na de inschrijving bij Inschrijvers aanvullende informatie op te vragen.

Beoordeling kwaliteitsaspecten

Aan het kwaliteitscriterium van elke inschrijving wordt een cijfer toegekend. Op het niveau waarop de maximale kwaliteitswaarde zichtbaar is gemaakt, wordt ook een beoordelingscijfer gegeven. Inschrijvers kunnen voor hun Inschrijving een waardering krijgen in de vorm van een geheel cijfer: 2, 4, 6, 8 of 10 (conform onderstaande puntentabel). Een 6 geeft aan dat aan de inschrijving geen meerwaarde of negatief effect biedt voor de desbetreffende wens. Uitstekend scoren in de beoordeling wordt gewaardeerd met een 10. De cijfers 8 en 10 leveren een aftrek op de ingediende inschrijfprijs. Indien het cijfer 4 of 2 wordt gescoord, betekent dit een bijtelling op de Inschrijfprijs. Het is mogelijk dat twee Inschrijvers voor een bepaald onderdeel hetzelfde cijfer scoren. Een door de beoordelingscommissie toegekend beoordelingscijfer betreft telkens een teamresultaat (beoordelingscommissie) in consensus en geen gemiddelde van individuele beoordelingscijfers. Op onderdelen kan per wens van deze methodiek worden afgeweken (bijvoorbeeld voor duurzaamheid) in het voorkomende geval is dat bij de betreffende wens zelf aangegeven.

Beoordelingscijfer	Waardering	% van maximale kwaliteitswaarde
10	Uitstekend (maximale meerwaarde)	100%
8	Goed (aanzienlijke meerwaarde)	50%
6	Voldoende (geen meerwaarde)	0%
4	Onvoldoende	- 50%
2	Slecht	- 100%

Tabel 2: meerwaarde waardering met bijbehorende kwaliteitswaarde

Na beoordeling van de wensen wordt de totale behaalde kwaliteitswaarde (in €) vastgesteld door middel van het optellen van de verkregen kwaliteitswaarde per wens. De uitkomst hiervan kan zowel een positief als een negatief bedrag zijn.

Hieronder volgt een rekenvoorbeeld van de GOW-methode.

	<i>Max te behalen fictieve korting</i>	<i>Leverancier A</i>	<i>Leverancier B</i>	<i>Leverancier C</i>	<i>Leverancier D</i>
Prijs					
Inschrijfprijs		€1.000.000	€950.000	€1.200.000	€1.150.000
Kwaliteitswensen					
Wens 1	€130.000	4 / - €65.000	8 / € 65.000	6 / €0	10 / €130.000
Wens 2	€70.000	8 / €35.000	6 / €0	4 / - € 35.000	10 / € 70.000
Wens 3	€250.000	10 / €250.000	2 / - €250.000	4 / - € 125.000	4 / - €125.000
Fictieve inschrijfsom		€ 780.000	€ 1.135.000	€1.360.000	€1.075.000

Uitleg bij scores Leverancier A

Bij wens 1 heeft zij een beoordelingscijfer 4 gekregen. Dit resulteert in -50% van € 130.000 aan kwaliteitswaarde = - € 65.000 aan meerwaarde.

Bij wens 2 krijgt zij een beoordelingscijfer 8. Dit resulteert in 50% van € 70.000 = € 35.000 meerwaarde.

Bij wens 3 krijgt zij een beoordelingscijfer 10. Dit resulteert in 100% van € 250.000 = € 250.000 meerwaarde.

Bepalen fictieve inschrijfsom

De fictieve inschrijfsom wordt derhalve bepaald op € 1.000.000 + € 65.000 - € 35.000 - € 250.000,- = € 780.000.

In dit rekenvoorbeeld heeft leverancier A de laagste fictieve inschrijfsom aangeboden en wordt derhalve beschouwd als de Beste PKV.

Op grond van de beoordeling op Wens 1 t/m 3, komt de beoordelingscommissie tot een voorlopige ranking. Dit vindt plaats door, per Inschrijver, de verkregen totale kwaliteitswaarde af te trekken (i.g.v. een negatieve kwaliteitswaarde wordt deze opgeteld) bij de inschrijfprijs zoals die volgt uit het prijsinvalformulier: Inschrijfprijs – kwaliteitswaarde = fictieve inschrijfprijs. Deze waarde, de fictieve inschrijfprijs, bepaalt de rangorde en de winnende Inschrijver. Dit is de Inschrijver met de laagste fictieve inschrijfprijs. De prijzen worden voorafgaand aan de beoordeling niet bekend gemaakt aan de beoordelaars. Alleen de inkoopadviseur heeft inzicht in de prijzen, de inkoopadviseur is de procesbegeleider en beoordeelt niet mee. Slechts nadat op alle onderdelen consensus is over de score, zal de inkoopadviseur de prijzen bekend maken aan de beoordelaars, dit om tot een zo objectief mogelijke beoordeling te komen.

In fase 3 van de beoordeling worden uitsluitend Wens 1 t/m 3 van paragraaf 6.4 beoordeeld, Wens 4 uit paragraaf 7.2 betreft de praktijk- en gebruikerstest (zie fase 4).

Fase 4: kwaliteit- en gebruikerstest

Voor een juist beeld van de inwinningsapparatuur in de daadwerkelijke inzet wordt er een kwaliteit- en gebruikerstest gehouden. Tijdens deze praktijktest wordt de inwinningsapparatuur op verschillende onderdelen beoordeeld door de gebruikersgroep, bestaande uit een vertegenwoordiging van zes (6) landmeters. Het testprotocol vindt u in bijlage 6.

Ter voorkoming van het onnodig maken van kosten door Inschrijvers en het Kadaster, worden voor de gebruikers- en praktijktest uitsluitend de eerste 3 Inschrijvers uitgenodigd uit de voorlopige ranking van fase 3. Indien Inschrijver op basis van de voorlopige ranking uit fase 3 niet tot de top 3 behoort, betekent dit dat zij niet voor gunning in aanmerking komt. De Inschrijvers die niet worden uitgenodigd, worden gelijktijdig met het verzenden van de uitnodiging voor de praktijk- en gebruikerstest hierover geïnformeerd. Over de voorlopige scores en ranking wordt niet gecorrespondeerd, behalve dat Inschrijver op basis van de score van fase 3 niet in aanmerking komt voor de praktijk- en gebruikerstest. De definitieve uitslag wordt conform planning gelijktijdig gecommuniceerd via TenderNed, inclusief een uitgebreide toelichting.

De beoordelaars zullen de inwinningsapparatuur van de drie partijen die zijn uitgenodigd onderwerpen aan een praktijk- en gebruikerstest. Deze test bestaat uit twee stappen:

Stap 1. Functie- en kwaliteitstest

Conform het testprotocol in bijlage 6 zal allereerst één of meerdere testen worden uitgevoerd om te controleren of de inwinningsapparatuur voldoet aan de gestelde minimale kwaliteitseisen. Het niet voldoen aan deze minimale kwaliteitseisen, betekent verdere uitsluiting van deelname aan de aanbesteding. Indien de inwinningsapparatuur wel voldoet aan de minimale kwaliteitseisen, wordt deze onderworpen aan stap 2: praktijktest

Stap 2. Praktijktest (Wens 4)

In stap 2: praktijktest wordt invulling gegeven aan Wens 4 uit paragraaf 7.1. De inwinningsapparatuur wordt conform het testprotocol beoordeeld op verschillende onderdelen en per onderdeel wordt een meer- of minderwaarde toegekend. In paragraaf 7.2 vindt u de maximale meerwaarde per onderdeel.

Fase 5: Afronding oordeel

Op grond van alle wensen, waaronder de praktijktest uit fase 4, komt de beoordelingscommissie tot een totaaloordeel. Dit vindt plaats door, per Inschrijver, de verkregen totale kwaliteitswaarde af te trekken (i.g.v. een negatieve kwaliteitswaarde wordt deze opgeteld) bij de inschrijfprijs zoals die volgt uit het prijsinvulformulier: $\text{Inschrijfprijs} - \text{kwaliteitswaarde} = \text{fictieve inschrijfprijs}$.

Deze waarde, de fictieve inschrijfprijs, bepaalt de rangorde en de winnende Inschrijver. Dit is de Inschrijver met de laagste fictieve inschrijfprijs.

Van Inschrijvingen waarvan de fictieve inschrijfprijs na de beoordeling gelijk is, wordt de Inschrijving waarvan de kwaliteitswaarde het hoogste is, in de rangorde als beste van die gelijk geëindigde Inschrijvingen geplaatst. Indien vervolgens de kwaliteitswaarde van de Inschrijvingen ook weer gelijk is, dan bepaalt een loting, onder toezicht van een notaris, de plaatsingsvolgorde van de gelijk geëindigde Inschrijvingen.

Fase 6: Gunningsbeslissing

Alle inschrijvers worden gelijktijdig op de hoogte gesteld van de gunningsbeslissing (zie ook paragraaf 2.13)

6.2 Procedure van verificatie en contractsluiting

De beoordelingscommissie stelt ter voorbereiding op de verificatie vast op welke punten, door de Inschrijver met de hoogste totaalscore geleverde informatie, geverifieerd moet worden, c.q. welke documenten of nadere informatie de Inschrijver moet uitleggen. Tevens wordt vastgesteld welke vragen nog opheldering behoeven en welke punten nog afgestemd moeten worden, kortom op welke punten in de verificatiebespreking nog nader ingegaan moet worden.

Blijkt tijdens de verificatiebesprekingen met de Inschrijver dat in de Inschrijving onjuiste informatie is verstrekt of dat op andere punten onoverkomelijke bezwaren bestaan (bijv. niet voldoen aan eis), dan zal de betreffende Inschrijver alsnog afvallen.

Gevallen als deze zullen de volgende consequenties hebben: Ingeval blijkt dat een Inschrijving ongeldig verklaard had moeten worden in fase 1 of 2 van par. 6.1, maar dit niet gebeurd is, zal in dat geval besloten worden de procedure uit par. 6.1 vanaf fase 4 opnieuw te doen (met de eerstvolgende Inschrijver in de ranking).

Ook ingeval tijdens verificatie met de voorlopig winnaar blijkt dat deze niet de bewijsstukken heeft dan wel kan aanleveren die de Aanbestedende dienst verlangt ter controle van de geschiktheidseisen uit de publicatie, zal de Inschrijver uitgesloten worden en zal besloten worden de procedure uit par. 6.1 vanaf fase 2 opnieuw te doen zonder deze Inschrijver.

In geval van het afvallen van een Inschrijver wegens andere redenen dan ongeldigheid zal een bespreking met de als tweede geëindigde Inschrijver belegd worden.

Geen van deze opties sluit de mogelijkheid voor de Aanbestedende dienst uit om te beslissen de gehele procedure te stoppen.

7 Gunningscriteria

Voor de wijze van beoordeling en weging, zie hoofdstuk 6, fase 3. Onderstaande gunningscriteria betreffen de Inschrijfprijs en de criteria op basis waarvan de Kwaliteitswaarde per Inschrijver wordt vastgesteld.

7.1 Prijsinvalformulier

Inschrijver dient een prijs in te dienen conform het prijsinvalformulier (bijlage 4) en dient daarbij rekening te houden met de volgende eisen uit het Programma van Eisen (onderdelen 5.1.1, 5.1.2.g, 5.1.11.e en 5.1.15). Daarnaast dient er een standaardprijslijst bijgevoegd te worden (zie hiervoor eis 5.1.15.d.)

7.2 Gunningscriteria fase 3

Wens 1 Support, beheer, onderhoud en ontzorging (maximale meerwaarde € 130.000,-)

Gedurende contractduur dient onderhoud plaats te vinden op de inwinningsapparatuur welke gedurende contractduur bij u is aangeschaft. Hieronder wordt verstaan:

- Tweejaarlijkse kalibratie van de inwinningsapparatuur;
- Reactief onderhoud (oplossen van storingen en uitvoeren reparaties);
- Pro-actief onderhoud (voorkomen van storingen);
- Continu verbeteren: doorvoeren gebruikerswensen / verbeterideeën van medewerkers;
- Patches, updates en upgrades van firmware.

Het Kadaster heeft als doel dat de landmeters hun werkzaamheden kunnen uitvoeren met zo min mogelijk onderbrekingen. Indien de inwinningsapparatuur bijvoorbeeld door storing meerdere werkdagen niet gebruikt kan worden, of voor kalibratie naar leverancier is opgestuurd, betekent dit een werkonderbreking voor de landmeter.

Welke oplossing biedt u om werkonderbrekingen als gevolg van niet-correct functionerende inwinningsapparatuur zoveel mogelijk te reduceren? Ga hierbij in op de drie soorten van onderhoud (kalibratie, reactief en pro-actief onderhoud, firmware), het proces van onderhoud en op welke wijze u er voor zorgt dat de werkonderbreking zoveel als mogelijk wordt beperkt. Ga daarbij tevens in op onderhoud dat door de landmeter zelf kan worden uitgevoerd en onderhoud dat door leverancier dient te worden uitgevoerd.

Naast het uitvoeren van het onderhoud hecht het Kadaster veel waarde aan de optimalisatie van bestaande processen. Het Kadaster verwacht een Opdrachtnemer die meedenkt over het verbeteren van de uitwisseling van data en aansluiting bij bestaande systemen.

Motiveer waarom uw oplossing bijdraagt aan de doelstellingen van de aanbestedende dienst en onderbouw door middel van verifieerbare uitvoeringsinformatie dat uw aanpak succesvol is. Geef daarbij aan waarin uw aanpak onderscheidend is. Uw aanpak dient SMART te zijn uitgewerkt. Onder SMART wordt in dit geval verstaan:

Specifiek: concreetheid, af kading van het antwoord;

Meetbaar: kwantificeren, zichtbaar maken van het resultaat/effect;

Acceptabel: aansluiting bij de situatie en de wensen van het Kadaster;

Realistisch: aantoonbaar toepasbaar, hoe wordt het waargemaakt in de praktijk (bijvoorbeeld door



ervaringen elders);

Tijdsgebonden: oplever-/doorlooptijden.

Beoordelingsaspecten

- De mate waarin Inschrijver het beschrevene SMART heeft geformuleerd;
- De mate waarin Inschrijver (aan de hand van voorbeelden) concrete oplossing(en) aandraagt om werkonderbrekingen als gevolg van niet-correct functionerende inwinningsapparatuur te reduceren;
- De mate waarin Inschrijver waarborgt dat de dienstverlening onderhevig is aan continue verbetering en kan aantonen dat verbeterpunten worden doorgevoerd.
- De mate waarin het Kadaster wordt ontzorgd.

De beschrijving is niet groter dan twee (2) pagina's A4 inclusief eventuele afbeeldingen. Wanneer Inschrijver meer dan het gevraagde aantal A4's overlegt, worden uitsluitend de eerste twee pagina's A4 beoordeeld.

Wens 2 Opleiding en documentatie (maximale meerwaarde € 70.000,-)

Gedurende contractduur dienen landmeters te worden bijgeschoold in het gebruik van (nieuwe) inwinningsapparatuur, bijvoorbeeld wanneer een nieuw type GNSS-station wordt aangeschaft, maar ook bij een upgrade (nieuwe versie) van firmware. Dit kan leiden tot een werkonderbreking voor de landmeters.

- 1) Geef aan op welke manier u invulling geeft aan opleidingen voor landmeters.
- 2) Welke oplossing biedt u om werkonderbrekingen als gevolg van opleidingen zoveel mogelijk te reduceren?

Motiveer waarom uw oplossing bijdraagt aan de doelstellingen van de aanbestedende dienst en onderbouw door middel van verifieerbare uitvoeringsinformatie dat uw aanpak succesvol is. Geef daarbij aan waarin uw aanpak onderscheidend is. Uw aanpak dient SMART te zijn uitgewerkt.

Onder SMART wordt in dit geval verstaan:

Specifiek: concreetheid, afkadering van het antwoord;

Meetbaar: kwantificeren, zichtbaar maken van het resultaat/effect;

Acceptabel: aansluiting bij de situatie en de wensen van het Kadaster;

Realistisch: aantoonbaar toepasbaar, hoe wordt het waargemaakt in de praktijk (bijvoorbeeld door ervaringen elders);

Tijdsgebonden: oplever-/doorlooptijden.

Beoordelingsaspecten

- De mate waarin Inschrijver het beschrevene SMART heeft geformuleerd;
- De mate waarin Inschrijver concreet aantoont hoe vorm wordt gegeven aan de opleidingen voor landmeters;
- De mate waarin door Inschrijver aangedragen oplossing(en) om werkonderbrekingen als gevolg van opleidingen voor landmeters te reduceren als realistisch en haalbaar worden beoordeeld.

De beschrijving is niet groter dan één (1) pagina A4 inclusief eventuele afbeeldingen. Wanneer Inschrijver meer dan het gevraagde aantal A4's overlegt, wordt uitsluitend de eerste pagina A4 beoordeeld.

Wens 3 Implementatie gewenste manier van werken (maximale meerwaarde € 250.000,-)

In het eerste jaar van de raamovereenkomst wil het Kadaster de toekomstige werkwijze, zoals beschreven in paragraaf 4.2 introduceren bij een aantal landmeters, zogenaamde koplopers.

- 1) Op welke wijze kunt u per beschreven stap van het proces meerwaarde bieden bij het realiseren van de toekomstige werkwijze?
- 2) Welke ondersteuning kunt u bieden voor de communicatie met OGC-webservices voor het beschikbaar maken van kaartmateriaal inclusief features en het uploaden van meetbestanden naar de kantooromgeving?
- 3) Wat is het traject en tijdspad voor uitrol en implementatie voor de gewenste manier van werken bij de koplopers in het eerste jaar bij aanschaf van uw apparatuur?

Motiveer welke meerwaarde u biedt en waarom uw oplossing bijdraagt aan de realisatie van de toekomstige werkwijze bij kadastrale metingen, zoals beschreven in paragraaf 4.2 en onderbouw door middel van verifieerbare uitvoeringsinformatie dat uw aanpak succesvol is. Geef daarbij aan waarin uw aanpak onderscheidend is. Uw aanpak dient SMART te zijn uitgewerkt.

Onder SMART wordt in dit geval verstaan:

Specifiek: concreetheid, afkadering van het antwoord;

Meetbaar: kwantificeren, zichtbaar maken van het resultaat/effect;

Acceptabel: aansluiting bij de situatie en de wensen van het Kadaster;

Realistisch: aantoonbaar toepasbaar, hoe wordt het waargemaakt in de praktijk (bijvoorbeeld door ervaringen elders);

Tijdsgebonden: oplever-/doorlooptijden.

Beoordelingsaspecten

- De mate waarin Inschrijver het beschrevene SMART heeft geformuleerd;
- De mate waarin Inschrijver het beoordelingsteam overtuigt van het bieden van meerwaarde bij het realiseren van de toekomstige werkwijze;
- De mate waarin Inschrijver (aan de hand van voorbeelden) concreet aantoont op welke wijze ondersteuning geboden kan worden voor de communicatie met OGC-webservices voor het beschikbaar maken van kaartmateriaal inclusief features en het uploaden van meetbestanden naar de kantooromgeving;
- De mate waarin het traject en tijdspad voor uitrol en implementatie voor de gewenste manier van werken bij de koplopers overeenkomst met de ideeën van het Kadaster en als realistisch en haalbaar worden beoordeeld.

De beschrijving is niet groter dan drie (3) pagina's A4 inclusief eventuele afbeeldingen. Wanneer Inschrijver meer dan het gevraagde aantal A4's overlegt, worden uitsluitend de eerste twee pagina's A4 beoordeeld.

7.3 Gunningscriteria fase 4

Conform paragraaf 6.1, fase 3 en fase 4, wordt een voorlopige ranking bepaald door de meerwaarde van gunningscriteria 1 t/m 5 van de inschrijfprijs af te halen, respectievelijk bij op te tellen. Dit leidt tot een voorlopige ranking. Zoals aangegeven in fase 4 worden uitsluitend de voorlopige nummers 1 t/m 3 uitgenodigd voor de praktijk- en gebruikerstest. Nummer 4 en lager worden niet uitgenodigd voor de praktijk- en gebruikerstest en komen niet in aanmerking voor gunning.

Wens 4 Gebruikerstest (maximale meerwaarde € 250.000,-)

Leverancier levert voor uitvoering van deze wens drie gelijke sets aan. Een set bestaat uit:

Total station

GNSS-ontvanger

Bedieningseenheid huidige werkwijze
Bedieningseenheid toekomstige werkwijze

De testperiode bestaat uit drie onderdelen:

Stap 1: Functietest (minimale eis)

De functietest is beschreven in bijlage 6: testprotocol inwinningsapparatuur.

Indien de inwinningsapparatuur voldoet aan de minimale eisen, zoals beschreven in bijlage 6, wordt de inwinningsapparatuur onderworpen aan stap 2: kwaliteitstest uit bijlage 6. Indien de inwinningsapparatuur niet voldoet aan de minimale eisen, wordt deze niet meegenomen in de kwaliteitstest. Inschrijver komt dan niet meer in aanmerking voor gunning van onderhavige opdracht.

Stap 2: Kwaliteitstest (minimale eis)

De kwaliteitstest is beschreven in bijlage 6: testprotocol inwinningsapparatuur

Indien inwinningsapparatuur voldoet aan de minimale eisen, zoals beschreven in bijlage 6, wordt de inwinningsapparatuur onderworpen aan stap 3: gebruikerstest. Indien inwinningsapparatuur niet voldoet aan de minimale eisen, wordt deze niet meegenomen in de gebruikerstest. Inschrijver komt dan niet meer in aanmerking voor gunning van onderhavige opdracht.

Stap 3: Gebruikerstest (maximale meerwaarde € 250.000,-)

De gebruikerstest is beschreven in bijlage 6 en heeft als doel de apparatuur te beoordelen op gebruikersgemak en op werking in het huidige meetproces. Alleen aan de gebruikerstest wordt een score toegekend, stap 1 en 2 betreffen de minimale eisen.

Onderdelen	Maximale meerwaarde
a) Instructie en toelichting van de Inschrijver en hoe de Inschrijver adviseert haar inwinningsapparatuur in te zetten.	€ 50.000,-
b) Bedrijfsklaar maken, opbergmogelijkheden, inzetbaarheid, storingsgevoeligheid, stevigheid, duurzaamheid en gewicht tijdens het gebruik.	€ 60.000,-
c) Bedieningsgemak (leesbaarheid en menustructuur) en info tijdens het gebruik.	€ 60.000,-
d) Uitwisseling en communicatie met de randapparatuur bijvoorbeeld met de laser afstandsmeter, Total Station en GNSS-ontvanger.	€ 40.000,-
e) Uitwisseling data met kantoorsoftware en applicaties ten behoeve van de verwerking.	€ 40.000,-
Totaal maximale meerwaarde	€ 250.000,-

Tabel 3: maximale meerwaarde gebruikerstest

Wijze van beoordelen

De uitvoering van de gebruikerstest is beschreven in bijlage 6. De landmeters beoordelen individueel de inwinningsapparatuur op de onderdelen uit tabel 3 en kennen hier een score aan toe zoals opgegeven in tabel 2: meerwaarde waardering met bijbehorende kwaliteitswaarde. Nadat alle gebruikerstesten zijn afgerond,

komen de landmeters onder begeleiding van de inkoopadviseur tot een consensus score op elk onderdeel uit tabel 3: maximale meerwaarde gebruikerstest. Aan de landmeters voorafgaand wordt aan de gebruikerstest niet bekend gemaakt wat de scores en ranking is van de leveranciers. Ook worden de prijzen niet bekend gemaakt aan de landmeters. Alleen de inkoopadviseur heeft inzicht in de prijzen, de inkoopadviseur is de procesbegeleider en beoordeelt niet mee.

8 Bijlagen

De volgende bijlagen maken integraal onderdeel uit van deze Offerteaanvraag. Zij zijn separaat met de Offerteaanvraag gepubliceerd.

Bijlage 1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bijlage 2 Referentieformulier

Bijlage 3 Concept Overeenkomst

Bijlage 4 Prijsinvulformulier

Bijlage 5 ARIV-2018

Bijlage 6 Testprotocol

Bijlage 6b MOVE3-projecten gebruikerstest

Bijlage 7 Brochure Kadastrale Geo-informatie