



EINDHOVEN

## **Beschrijvend Document**

*Europese aanbesteding volgens de openbare procedure*

# **'Planuitwerking HOV4 Eindhoven-Veldhoven'**

**Gemeente Eindhoven**

**Projectnummer / Kenmerk**

RD 2022-0107

**Uitgave**

Gemeente Eindhoven

Programma & Gebiedsmanagement - PROGR

**Datum**

15 juli 2022

**Versie**

Definitief 1.0



## Inhoud

<b>1. Inleiding aanbesteding</b>	<b>3</b>
1.1 Algemeen	3
1.2 Leeswijzer	3
1.3 Aanbestedende dienst & Betrokken partijen	3
1.4 Gebruik aanbestedingsplatform	3
1.5 Vertrouwelijkheid informatie	4
1.6 Gevolgen corona voor deze aanbesteding	4
<b>2. Inhoud van de opdracht</b>	<b>5</b>
2.1 Doel van de opdracht	5
2.2 Beschrijving van de opdracht	6
2.3 Overeenkomst	20
<b>3. Verloop van de aanbesteding</b>	<b>21</b>
3.1 Planning	21
3.1.1 Standstill-periode	21
3.2 Communicatie gedurende de aanbesteding	22
3.3 Indienen, ontvangst en beoordeling van inschrijving	23
3.4 Gunningsbeslissing	24
<b>4. Eisen aan de inschrijver</b>	<b>25</b>
4.1 Algemene informatie	25
4.2 Uitsluitingsgronden	25
4.3 Geschiktheidseisen m.b.t. financiële en economische draagkracht	26
4.4 Geschiktheidseisen m.b.t. technische en beroepsbekwaamheid	26
4.5 Bijzondere uitvoeringsvoorwaarde(n)	28
4.6 Samenwerkingsverband en onderaannemers	28
<b>5. Beoordeling</b>	<b>31</b>
5.1 Inleiding	31
5.2 Subgunningscriteria	31
5.2.1 Kwaliteitscriteria	31
5.2.2 Prijs	35
5.3 Beoordelingsmethode	37
5.4 Beoordelingswijze	38
<b>6. Voorwaarden en rechtsmiddel</b>	<b>39</b>
6.1 Voorwaarden voor inschrijven	39
6.2 Rechtsmiddel	41
6.3 Beoordeling uitvoering ten behoeve van past performance	42
<b>Invulformulier A : Uniform Europees Aanbestedingsdocument</b>	<b>43</b>
<b>Invulformulier B : Ervaring inschrijver</b>	<b>44</b>
<b>Invulformulier C : Prijsblad</b>	<b>45</b>
<b>Bijlage 1: Relevante beleidskaders/ onderzoeken</b>	<b>46</b>
<b>Bijlage 2: Concept van de twee fasen overeenkomst</b>	<b>48</b>
<b>Bijlage 3: Inkoopvoorwaarden</b>	<b>49</b>
<b>Bijlage 4: Verklaring Russische banden</b>	<b>50</b>

## 1. Inleiding aanbesteding

### 1.1 Algemeen

Dit is het beschrijvend document behorende bij de aanbesteding **Planuitwerking HOV4 Eindhoven – Veldhoven** van de gemeente Eindhoven, hierna tevens te noemen aanbestedende dienst of opdrachtgever. De afkorting 'HOV' staat voor Hoogwaardig Openbaar Vervoer.

Het beschrijvend document geeft onder meer informatie over het verloop van de aanbesteding en de in het kader van de aanbesteding gevraagde informatie. Het beschrijvend document fungeert als basis om een inschrijving in te dienen.

Aan deze procedure kan elke geïnteresseerde marktpartij deelnemen door te reageren op de aankondiging die in de Tenders Electronic Daily (TED-) database (<http://ted.europa.eu>) en op de website [www.TenderNed.nl](http://www.TenderNed.nl) is gepubliceerd.

### 1.2 Leeswijzer

- Hoofdstuk 1 bevat een introductie van opdrachtgever en verstrekt nadere informatie over de aanbesteding en het aanbestedingsplatform.
- Hoofdstuk 2 geeft een toelichting op de opdracht die het onderwerp is van de aanbesteding.
- Hoofdstuk 3 gaat in op het verloop van de aanbesteding en de planning.
- Hoofdstuk 4 beschrijft de eisen waaraan een inschrijver moet voldoen om voor gunning van de opdracht in aanmerking te komen.
- Hoofdstuk 5 betreft de nadere uitwerking van het beoordelingsmodel, de beoordelingsstappen en de gunningscriteria die opdrachtgever hanteert.
- Hoofdstuk 6 geeft een beschrijving van de voorwaarden voor inschrijven.

### 1.3 Aanbestedende dienst & Betrokken partijen

De aanbestedende dienst in deze Europese aanbesteding is de gemeente Eindhoven. Eindhoven is met haar ca. 230.000 inwoners de vijfde stad van Nederland. Meer informatie over de gemeente Eindhoven is te vinden op de website [www.eindhoven.nl](http://www.eindhoven.nl).

De overeenkomst wordt gesloten met de gemeente Eindhoven. De gemeente Veldhoven en de provincie Noord-Brabant zijn betrokken geweest voor de input van de aanbesteding en vertegenwoordiging neemt deel in het projectteam van Opdrachtgever. Afstemming met hen (zie ook verderop in het beschrijvend document) is van belang. Doch acteert gemeente Eindhoven hier als (enige) Opdrachtgever.

### 1.4 Gebruik aanbestedingsplatform

Inschrijver kan zijn inschrijving uitsluitend via het aanbestedingsplatform indienen. Opdrachtgever is op geen enkele wijze verantwoordelijk voor het gebruik van het aanbestedingsplatform door Inschrijver. Opdrachtgever wijst iedere vorm van aansprakelijkheid nadrukkelijk van de hand.

Voor zover inhoudelijke omschrijvingen op het aanbestedingsplatform en het beschrijvend document, programma van eisen of de overeenkomst met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleren het beschrijvend document, programma van eisen of de overeenkomst. Voor zover termijnen of data genoemd op het aanbestedingsplatform en de aanbestedingsstukken met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert de meest recente informatie.

LET OP: Om een inschrijving via TenderNed in te kunnen dienen, dient inschrijver te beschikken over e-Herkenning. Het kan een aantal dagen duren voordat inschrijver deze e-Herkenning ontvangt via TenderNed. Meer informatie over het aanvragen van e-Herkenning kan inschrijver vinden via: <https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen/registreren-en-eherkenning>.

## **1.5 Vertrouwelijkheid informatie**

Alle documentatie en informatie die in het kader van de aanbesteding verstrekt wordt, is vertrouwelijk. Inschrijvers zullen de verplichtingen inzake vertrouwelijkheid ook opleggen aan de door hen in te schakelen medewerkers, partijen en adviseurs.

## **1.6 Gevolgen corona voor deze aanbesteding**

Sinds medio maart 2020 heeft de Staat maatregelen getroffen tegen de verdere verspreiding van het coronavirus. Dit heeft (verstrekende) gevolgen voor zowel inschrijvers als de gemeente Eindhoven.

Waar mogelijk en noodzakelijk zal opdrachtgever inschrijftermijnen verlengen. Indien de gemeente Eindhoven niet tot verlenging overgaat, blijft de eerder gegeven inschrijftermijn onverkort gelden. Mocht een inschrijver redelijke bezwaren hebben tegen het onverkort in stand laten van een inschrijftermijn, dan kan zij opdrachtgever onder vermelding van die bezwaren verzoeken om tot verlenging van de inschrijftermijn over te gaan. Opdrachtgever besluit vervolgens of de bezwaren al dan niet aanleiding geven om alsnog tot verlenging van de inschrijftermijn over te gaan.

Indien de (verdere) ontwikkelingen van het coronavirus en/ of de door de Staat getroffen en/ of te treffen maatregelen de gemeente Eindhoven aanleiding geven deze aanbesteding in te trekken, behoudt zij zich het recht voor om dezelfde opdracht op een later moment ongewijzigd in de markt te zetten.

Daarnaast neemt de gemeente Eindhoven in haar overeenkomsten, waaronder de naar aanleiding van deze aanbesteding te sluiten overeenkomst, een ontbindende voorwaarde op. Indien de gevolgen van het coronavirus in de weg staan aan een deugdelijke uitvoering van de overeenkomst, dan wel leidt tot kostenverhoging waaromtrent geen afspraken te maken zijn, behoudt opdrachtgever zich het recht voor de gesloten overeenkomst te ontbinden.

Tot slot merkt de gemeente Eindhoven (wellicht ten overvloede) op dat in de overeenkomst uitdrukkelijk is voorzien in de thans bekende en te voorziene gevolgen van het coronavirus, zodat deze voor opdrachtnemer nimmer grond zijn voor een beroep op overmacht, onvoorziene respectievelijk kostenverhogende omstandigheden, bijbetaling of anderszins kostenvergoeding. Indien het coronavirus leidt tot gevolgen, die nu nog niet te voorzien zijn en van invloed zijn op de uitvoering van de opdracht, treedt opdrachtnemer hierover onmiddellijk met opdrachtgever in overleg.

## 2. Inhoud van de opdracht

### 2.1 Doel van de opdracht

Aanbestedende Dienst wenst met onderhavige Opdracht tot komen tot een planuitwerking van het HOV4 tracé Eindhoven Centraal – De Run Velhoven. De Opdracht bestaat uit twee fasen (twee fasen contract): fase 1 betreft het uitvoeren van een tracé- en vervoerwaarde studie (*definitiefase*) en fase 2 betreft de uitwerking van het voorkeurstracé (*ontwerpfase*).

#### 2.1.1 Doel twee fasen contract

Opdrachtgever kiest bij deze aanbesteding voor een twee fasen contract. Dat betekent dat Opdrachtnemer in eerste instantie alleen goedkeuring krijgt voor uitvoering van fase 1 van de Opdracht (beschreven in paragraaf 2.2.3). Uitvoering van fase 2 (beschreven in paragraaf 2.2.4) van de Opdracht is voorwaardelijk en kan pas starten op moment dat Opdrachtgever en Opdrachtnemer hier schriftelijke overeenstemming over bereiken.

Opdrachtgever kiest voor deze aanpak, omdat fase 1 en fase 2 weliswaar logisch in elkaars verlengde liggen, maar het op dit moment nog onmogelijk is om de exacte invulling van fase 2 concreet te maken danwel direct opdracht voor fase 2 te kunnen verlenen. Dat komt onder meer (niet limitatief) doordat:

- De bevindingen en conclusies uit fase 1 bepalend zullen zijn voor de exacte uitwerking, complexiteit en omvang van de werkzaamheden in fase 2;
- Opdrachtgever op dit moment dus nog geen compleet beeld heeft van fase 2;
- Het voor de Opdrachtgever op dit moment nog niet duidelijk is welke interne capaciteit zij beschikbaar heeft voor fase 2;
- Opdrachtgever het van belang vindt om gezamenlijk, op meer detailniveau en met de meest recente informatie, met Opdrachtnemer na te denken welke aanpak nodig is om tot het beoogde resultaat van fase 2 te komen;
- De uitvoering van fase 2 per definitie afhankelijk is van een besluit dat colleges en raden van gemeenten Eindhoven en Veldhoven moeten nemen over het voorkeurstracé van HOV4. Dit besliemoment is tevens een Go/ No Go moment voor fase 2.

Na afloop van fase 1 krijgt Opdrachtnemer onder de navolgende voorwaarden de mogelijkheid om een plan van aanpak en prijsaanbieding op te stellen voor fase 2:

- Opdrachtgever is tevreden over de inzet van het team en het resultaat van de werkzaamheden van Opdrachtnemer in fase 1 van de Opdracht. Hiertoe voert Opdrachtgever direct na afloop van fase 1 een evaluatie uit op de present performance (zie paragraaf 6.3). Deze dient dan minimaal als voldoende te zijn beoordeeld door Opdrachtgever.
- Er sprake is van (zicht op) een positief bestuurlijk besluit over het voorkeurstracé voor HOV4, waarmee een go ontstaat voor de uitwerking van fase 2.

Indien aan één of beiden voorwaarden niet wordt voldaan is Opdrachtgever gerechtigd de overeenkomst te ontbinden zonder dat de Opdrachtnemer recht van bijbetaling heeft voor het niet verkrijgen van fase 2.

Het plan van aanpak en prijsaanbieding voor fase 2 dient Opdrachtnemer binnen drie (3) weken, op basis van kalenderdagen, naar verzoek hiertoe door Opdrachtgever ter goedkeuring aan de Opdrachtgever voor te leggen. Na schriftelijke overeenstemming over de planning, plan van aanpak fase 2 én prijsaanbieding voor fase 2; gaat fase 2 van start.

Wanneer er geen schriftelijke overeenstemming is over de planning, plan van aanpak fase 2 en/of prijsaanbieding voor fase 2, is de Opdrachtgever gerechtigd de overeenkomst te ontbinden zonder dat de Opdrachtnemer recht van bijbetaling heeft voor het niet verkrijgen van fase 2.

Overige aandachtspunten met betrekking contractuele afspraken rondom fase 2 luiden als volgt:

- De exacte uitwerking van Fase 2 is nader te bepalen;



- Mag niet leiden tot een overschrijding van de maximale genoemde opdrachtwaarde;
- De prijsaanbieding voor Fase 2 moet marktconform zijn;
- Het Plan van Aanpak dient aan te sluiten bij de beschreven werkzaamheden in paragraaf 2.2.4 van het Beschrijvend Document. Opdrachtgever kan eenzijdig toe besluiten bepaalde werkzaamheden niet te laten uitvoeren/ te schrappen. Daarnaast is het toegestaan om in overleg met de Opdrachtgever de reikwijdte van de beschreven werkzaamheden nader in te vullen. Het is in beginsel niet toegestaan om nieuwe werkzaamheden toe te voegen. Hiervan kan worden afgeweken na schriftelijke toestemming van Opdrachtgever, als blijkt dat:
  - het strikt noodzakelijk is voor het behalen van het beoogde resultaat;
  - er sprake is van een aantoonbare afhankelijkheid met de reeds gevraagde werkzaamheden;
  - de werkzaamheden kunnen worden uitgevoerd door de Opdrachtnemer. M.a.w. de Opdrachtnemer mag in beginsel voor de aanvullende werkzaamheden geen beroep doen op een derde partij (niet zijnde die bij Inschrijving deel uitmaken van een consortium of anderszins samenwerkingsverband).
- Opdrachtgever heeft het eenzijdige recht te besluiten over goedkeuring van het Plan van Aanpak en bijhorende prijsaanbieding.

Fase 1 is in dit beschrijvend document concreter uitgewerkt dan fase 2. Fase 2 wordt in dit beschrijvend document toch, op moment van schrijven, zo uitgebreid mogelijk beschreven omdat Opdrachtgever hiermee anticipeert op het vinden van een partij die geschikt is om de totale mogelijke opdracht uit te voeren en op voortschrijdend inzicht dat Opdrachtnemer kan gebruiken voor de uiteindelijke uitwerking van een aanbieding voor fase 2.

## 2.2 Beschrijving van de opdracht

Opdrachtgever volgt, gelet op de aard en de geraamde omvang van de opdracht, een openbare aanbestedingsprocedure conform de Aanbestedingswet.

De Inhoud van de Opdracht is beschreven in dit hoofdstuk van het beschrijvend document. Er is dus geen separaat programma van eisen bijgevoegd. Opdrachtgever kiest bewust voor een functionele beschrijving van de Opdracht en vraagt Inschrijver expliciet om te komen met een adequate aanpak die leidt tot het behalen van het beoogde resultaat binnen de looptijd van de Opdracht en de daartoe relevante mijlpalen.

Voor alle werkzaamheden geldt dat Opdrachtnemer zorgvuldig dient om te gaan met (o.a. d.m.v. afdoende (digitale)informatiebeveiliging waarborgen) de verkregen informatie en deze niet, zonder schriftelijke toestemming van Opdrachtgever, deelt met derden. Bovendien dient de verkregen informatie alleen te worden gebruikt voor de daarvoor bestemde doeleinden.

### 2.2.1 Aanleiding

#### Verstedelijking en Bereikbaarheid Brainport

De economie in de mainport Brainport groeit als kool en draait met bedrijven als ASML, DAF, NXP, Philips, Signify en VDL op volle toeren. Die economische groei gaat gepaard met een verdere verstedelijking. De komende 20 jaar komen er op de economische toplocaties en in bestaand stedelijk gebied 72.000 arbeidsplaatsen en 62.000 woningen bij. Dit brengt een forse toename van de mobiliteit met zich mee. Het faciliteren ervan is nodig om economisch competitief te blijven, te blijven innoveren, leefbare en aantrekkelijke woon- en werkmilieus te ontwikkelen en behouden, en om optimaal verbonden te zijn zowel binnen als buiten de regio. Om dit te realiseren hebben Rijk en regio eind 2020 met het MIRT-Onderzoek verstedelijking en bereikbaarheid Brainport Eindhoven een gezamenlijke koers bepaald en vastgelegd. De verstedelijking en mobiliteitstransitie Brainport gaan hierbij hand-in-hand. De groei van het aantal woningen en werklocaties vindt vooral binnenstedelijk plaats. Zo faciliteren we maximaal de gewenste duurzame mobiliteitstransitie en voegen we nieuwe hoog stedelijke woonkwaliteiten toe aan Brainport Eindhoven. Dit kan alleen als we ook fors en op tijd inzetten op de mobiliteitstransitie gericht op 'anders en slimmer reizen' van de reiziger (dus meer lopen, fiets en (H)OV, maar ook gedragsverandering en thuiswerken). Op basis daarvan investeren we prioritair in maatregelen die nodig zijn om

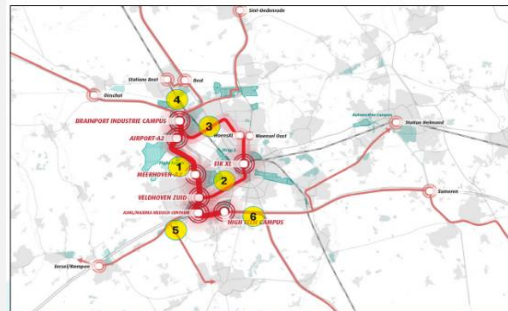
verdichting duurzaam te faciliteren en te versnellen en om de (multimodale) bereikbaarheid van onze economische toplocaties voor zoveel mogelijk reizigers te verbeteren.

**Kamerbrief MIRT voorjaar 2022<sup>1</sup>:** *“Rijk en regio onderkennen het belang van verstedelijking en mobiliteit voor de doorontwikkeling van de mainportstatus van Brainport-Eindhoven. Dit bestaat uit de schaa sprong OV en spoor, inclusief multimodale knoop en HOV 4, maatregelenpakket mobiliteitstransitie en het pakket HWN/OWN. Rijk en regio willen hier op het MIRT 2022 besluitvorming over laten plaatsvinden.”*

### Schaalsprong OV

Eén van de pijlers onder de mobiliteitstransitie is de doorontwikkeling en schaa sprong van het ov-systeem, zoals uitgewerkt is in de Regionale uitwerking OV-netwerk 2040 Landsdeel Zuid (in het kader van Toekomstbeeld OV). Voor de Brainportregio gaat het om het versterken en doorontwikkelen van de bestaande radiale OV-assen vanuit Eindhoven Centraal én op termijn een schaa sprong van het OV-systeem met het ontwikkelen van de Brainportlijn (zie kader Brainportlijn).

**De Brainportlijn** is een innovatief, snel en aantrekkelijk mobiliteitssysteem dat goed gebruik maakt van de beperkte ruimte (mass transit) en op de zogeheten ‘kerncorridor’ vrijliggende infrastructuur vraagt. Het combineert een ‘smart & green’ voertuigconcept (zero-emissie, connected en zelfrijdend) met een BRT-systeem (Bus Rapid Transit). Een deltamodel met snelle en directe lijnen vanuit omliggende regio’s naar economische toplocaties en campuslocaties aan de Randweg A2 rond Eindhoven, dat korte concurrerende reistijden biedt ten opzichte van de auto. Op de kerncorridor vallen verschillende (Brainport)lijnen samen. Hier is vrijliggende infrastructuur voorzien die aansluit op een noordelijke en zuidelijke radiale as (HOV3 en HOV4) waarmee feitelijk een soort ‘circle-line’ als verdeeling ontstaat. Op de regionale uitlopers van de Brainportlijn is bestaande of geplande infrastructuur van het hoofdwegenet als uitgangspunt genomen. In de overzichtskaart hiernaast is de kerncorridor aangeduid met een dikkere rode lijn.



*De Brainportlijn bestaat naast de tangent (1) uit de radiale assen HOV4 (2) en HOV3 (3) en de regionale uitlopers naar noorden (4) zuidwesten (5) en het zuidoosten (6) verknoopt met mobiliteitshubs*

De regio zet in het kader van het MIRT in op een stapsgewijze aanpak:

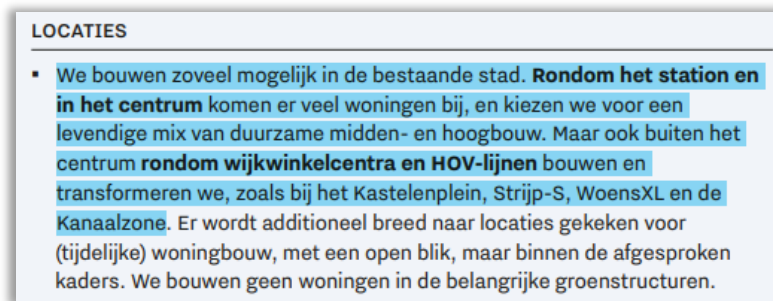
1. Komende jaren realisatie van HOV3 als onderdeel van eerdere MIRT afspraken, met beperkte aanvullende maatregelen om verbinding te maken met de tangent.
2. Ontwikkeling infra voor HOV4 tussen Eindhoven Centraal en Veldhoven De Run (periode 2025-2030), gekoppeld aan groei woningen en arbeidsplaatsen (o.a. AMSL). Hiervoor start een Tracé- en vervoersstudie, direct gevolgd door het Voorlopig Ontwerp met bijhorende ramingen (lees: onderhavige Opdracht).
3. Vervoersstudie en schetsontwerp van de Tangent Brainportlijn deze dient mede als input bij keuzen rond oplossingen voor het hoofdwegenet (A2/N2) en rond mobiliteitshubs. Realisatie Tangent Brainportlijn (na 2030).
4. Parallel flankerende maatregelen zoals parkeerbeleid, gedragsmaatregelen, werkgeversbenadering en fietsmaatregelen, parallel opgepakt via de deelopgave Mobiliteitstransitie van SmartwayZ.NL. Uitvoering hiervan is met name belegd bij het uitvoeringsprogramma Brainport Bereikbaar in samenwerking met diverse stakeholders.

<sup>1</sup> [Kamerbrief over MIRT voorjaar 2022 | Kamerstuk | Rijksoverheid.nl](#)

Het tweede punt uit deze stapsgewijze aanpak is onderwerp van deze Opdracht, waarbij de gemeente Eindhoven optreedt als formeel Opdrachtgever. Het derde punt wordt gelijktijdig opgepakt waarbij de provincie Noord-Brabant als formeel opdrachtgever optreedt.

#### Gebiedsopgave Eindhoven – ontwikkelas HOV4

Eindhoven kiest nadrukkelijk voor een integrale gebiedsgerichte aanpak. Daarbij ligt de focus in de komende jaren op twee deelgebieden waar woningen en werklocaties worden gerealiseerd in samenhang met mobiliteitsmaatregelen en andere randvoorwaarden als klimaat, energie en groen: (1) de gebiedsontwikkeling Eindhoven Internationale Knoop XL en **(2) de ontwikkelas HOV4 tussen Eindhoven Centraal-Veldhoven De Run (tevens eerste fase Brainportlijn) als nieuwe hoogwaardige OV-verbinding om Knoop XL en de economische toplocaties aan de westzijde van Eindhoven (ASML/De Run en HTCE) te verbinden.**



Figuur 1 – Passage uit het Bestuursakkoord Eindhoven 2022-2026 (paragraaf 4.1 – wonen)<sup>2</sup>

Onderhavige Opdracht maakt onderdeel uit van de nadere uitwerking van de ontwikkelas HOV4. Hierbij gaat het enerzijds om stedelijke verdichting aan de as, anderzijds om het realiseren van onze vierde hoogwaardige OV-verbinding (hierna: HOV4). HOV4 is na HOV 1 t/m 3 de volgende fase als het gaat om de ontwikkeling van het HOV-netwerk in Zuidoost Brabant, conform de regionale uitwerking van het Toekomstbeeld OV 2040<sup>3</sup> en bijbehorend Bidbook De Zuidelijke hinkstap-sprong<sup>4</sup> (zie figuur 2). Gekoppeld aan de ontwikkeling van deze as Eindhoven Centraal – Veldhoven De Run, is in het verstedelijkingsakkoord een binnenstedelijke verdichting en transformatie voorzien binnen en buiten de Ring van Eindhoven en in Veldhoven. Tenslotte is de as ook onderdeel van het eerdere genoemde Brainportlijn-bid<sup>5</sup> dat in 2020 in het kader van het nationaal groeifonds is ingediend. Ten grondslag aan dit bid lag de haalbaarheidsstudie Brainportlijn<sup>6</sup>.

De nadere uitwerking moet op het BO-MIRT in het najaar van 2023 leiden tot besluit over realisatie en bijhorende financiering van het HOV4 tracé. De ontwikkeling van HOV4 is één van de bouwstenen in de transitie van ons regionale mobiliteitssysteem en maakt onderdeel uit van de versnellingsopgave in onze mainport Brainport. Tempo is essentieel vanwege de maatschappelijk urgentie:

- De woningnood: Verdichting en de urgentie om voldoende nieuwe woningen te bouwen. Zonder HOV4 is ontwikkeling in de beoogde omvang onmogelijk: er kunnen minder woningen worden gerealiseerd, omdat stringent parkeerbeleid en/of lagere parkeernormen en daarmee een modal shift dan niet realistisch zijn, met ongewenste effecten op de ruimtelijke kwaliteit, congestie, luchtkwaliteit en CO<sub>2</sub>-emissies;
- Economische groei/verdienvermogen van Nederland: De groeicijfers van de bedrijven op de Run (e.g. o.a. ASML) en het verdere ecosysteem hier omheen en daarmee de snel toenemende mobiliteitsbehoefte.

<sup>2</sup> [Bestuursakkoord Eindhoven 2022-2026 – Samen morgen mooier maken](#)

<sup>3</sup> [Eindrapportage regionale uitwerking OV-netwerk landsdeel Zuid \(Toekomstbeeld OV\) – provincie Noord-Brabant](#)

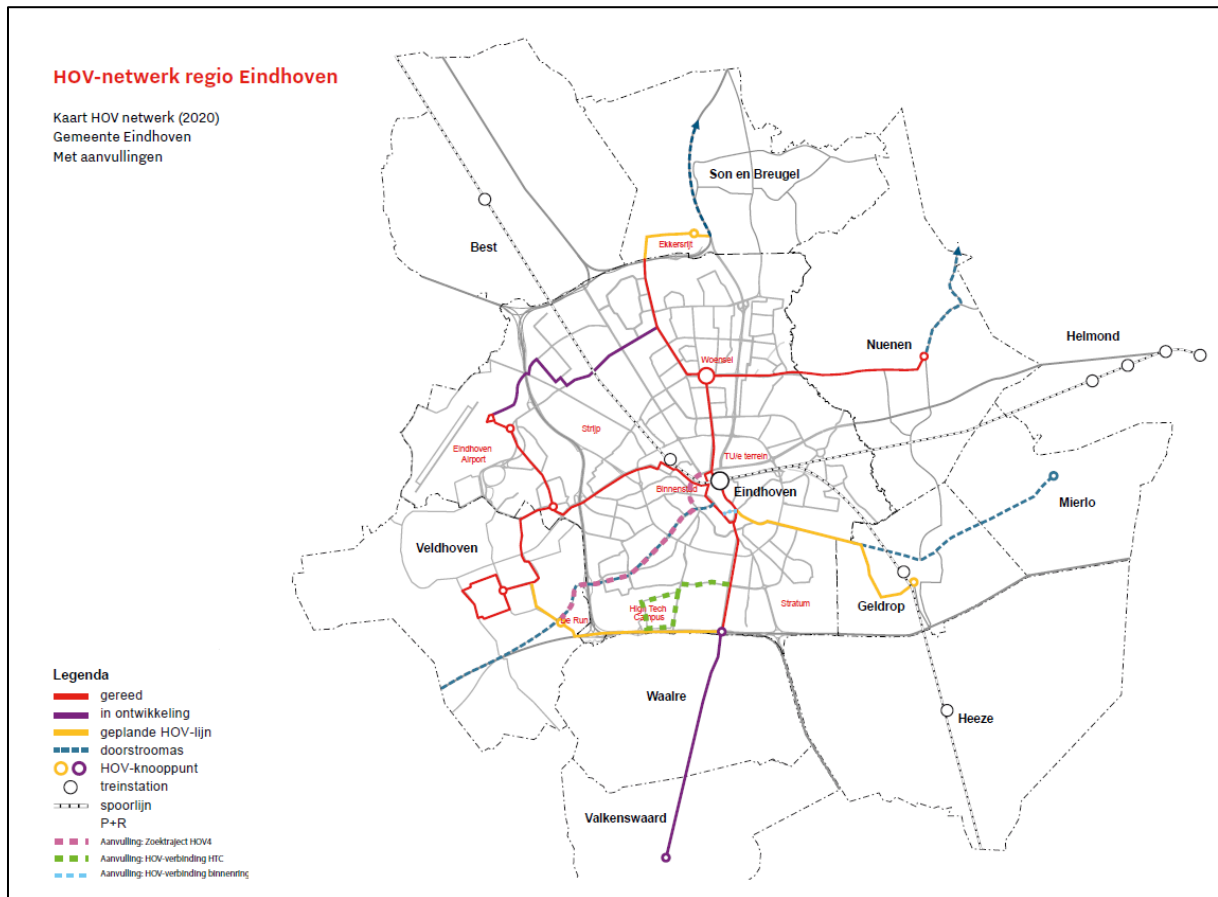
<sup>4</sup> [Bidbook 'OV in 2040: de zuidelijke hinkstapsprong' – provincie Noord-Brabant](#)

<sup>5</sup> [Bid Brainportlijn Eindhoven \(Groeifonds\), position paper – gemeente Eindhoven](#)

<sup>6</sup> [Haalbaarheidsstudie Brainportlijn eindrapportage – gemeente Eindhoven](#)



- De bereikbaarheidsproblematiek A2/N2 en beoogde mobiliteitstransitie. Capaciteitsvergroting op de hoofdwegenstructuur in de regio is voorlopig niet aan de orde, er is mede in overleg met het rijk gekozen voor het stimuleren en beter faciliteren van alternatieven als ov en fiets. Zonder deze maatregelen neemt het aantal voertuigverliesuren op het hoofdwegenet sterk toe met alle negatieve gevolgen van dien.



Figuur 2 - HOV-netwerk regio Eindhoven (actualisatie Eindhoven op Weg 2022)

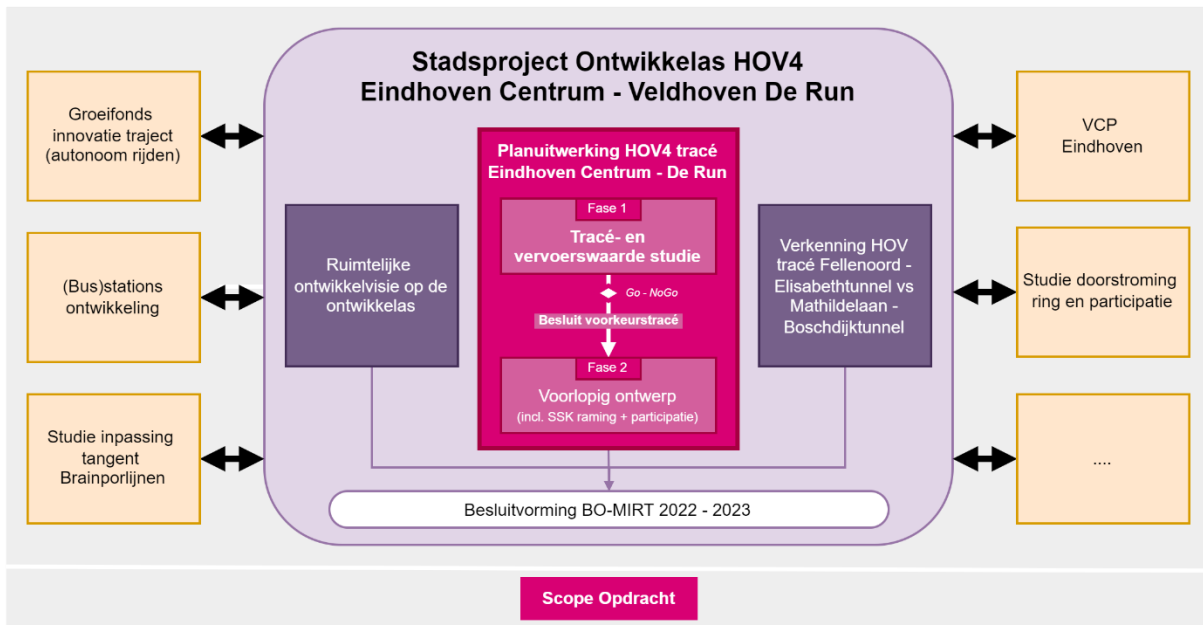
### 2.2.2 Doel, scope en looptijd

De uitwerking van het totale Stadsproject Ontwikkelas HOV4 bestaat uit een aantal deelprojecten. Hieronder zijn ze in samenhang geschetst (figuur 3). De drie deelprojecten worden intensief en in samenhang uitgewerkt, maar ook met de andere projecten zal de samenhang bewaakt worden. Onderhavige Opdracht betreft de planuitwerking voor het HOV4 tracé Eindhoven Centrum – De Run, dat bestaat uit twee fases die uiterlijk in oktober 2023 afgerond moeten zijn vanwege de besluitvorming op BO-MIRT 2023:

- Fase 1: Tracé- en vervoerwaarde studie (dit is de definitiefase). Gewenst resultaat: voorkeursbeslissing door colleges en raden van gemeenten Eindhoven en Veldhoven uiterlijk eind Q4 2022. Met deze voorkeursbeslissing wordt het voorkeustracé vastgesteld en de (waarschijnlijke) start gemarkeerd van fase 2.
- Fase 2: Uitwerking Voorlopig Ontwerp inclusief SSK Raming en participatie (dit is de ontwerpfase). Gewenst resultaat: een gedragen en toekomst vast ontwerp met bijhorende raming en faseringplan ten behoeve van een adaptieve ontwikkeling. Vormt de basis voor besluitvorming op het BO-MIRT 2023 voor realisatie en bijhorende financiering. Afronding september 2023.

De Opdracht omvat in beginsel zowel fase 1 als fase 2, waarbij Opdrachtgever een twee fase aanbesteding hanteert. Dat betekent dat er in eerste instantie Opdracht wordt verleend voor de uitwerking van fase 1. Deze fase is hierna dan ook

concreet uitgewerkt. Na afronding van fase 1 vindt er een evaluatie plaats en krijgt Opdrachtnemer bij een positieve beoordeling de kans een aanbieding te doen voor fase 2. Dit dient beschouwd te worden als een go/ no go moment in de Opdracht. Fase 2 is daarom slechts op hoofdlijnen uitgewerkt in dit Beschrijvend Document. Zie ook paragraaf 2.2.4.



Figuur 3 - Schematische weergave Stadsproject Ontwikkelas HOV4 en scope Opdracht

#### Geografische afbakening: plan-, onderzoeks- en invloedsgebied

Voor deze Opdracht maken we onderscheid tussen plan-, onderzoeks- en invloedsgebied. Het plangebied is het gebied waarbinnen in fase 1 de tracéopties verkend moeten worden en waarbinnen in fase 2 het gekozen voorkeurstacé moet worden uitgewerkt. Dit plangebied is de corridor Eindhoven Centraal – De Run Veldhoven. Het onderzoeksgebied is het gebied dat van directe invloed is op tracéopties (aansluiting op het totale (toekomstige) OV-netwerk, werklocaties en verstedelijkingsgebieden) en daarmee ook sterk van invloed op het berekenen van de vervoerswaarde. Feitelijk gaat het hier om de zuidwestelijke kant van de Brainport Eindhoven. Voor het onderzoeksgebied gelden een aantal belangrijke raakvlakken:

- Aansluiting Eindhoven Centraal: De exacte aansluiting van HOV4 bij Eindhoven Centraal wordt bepaald door de ontwikkeling van Eindhoven Internationale Knoop XL (EIK XL) en de daarbij lopende integrale uitwerking Multimodale Knoop (MMK), incl. aanrijdroutes via Fellenoord. Dit betreft een zodanig specifieke en complexe opgave dat hiervoor een separate verkenning wordt uitgevoerd (zie figuur 3). De studie naar de aanrijdroutes levert input over de wijze waarop HOV4 aansluit op de Fellenoord en busstation. Het plangebied van HOV4 wordt daarmee afgebakend met de ligging van het spoor: Ten zuiden van het spoor valt binnen uitwerking van deze Opdracht.
- Samenhangend OV-netwerk: HOV4 verbindt Eindhoven Centraal met De Run in Veldhoven en De Kempen<sup>7</sup>. Onderdeel van HOV4 is een aftakking naar de Hightech Campus. Een tracékeuze dient samen te hangen met het huidige en door te ontwikkelen OV-netwerk. Het betreft met name de bestaande radialen naar Valkenswaard en High Tech Campus, de doorstroomas naar de Kempen en de parallel lopende studie naar de Tangent Brainportlijn gericht op tangentiële én daaraan gekoppelde regionale verbindingen. De tangentiële verbinding is een nieuwe hoogwaardige OV-corridor tussen Best – Eindhoven Noordwest (BIC/ Eindhoven Airport) – De Run – High Tech Campus. De samenhang met deze studie dient in de uitwerking te worden geborgd (uitgangspunten,

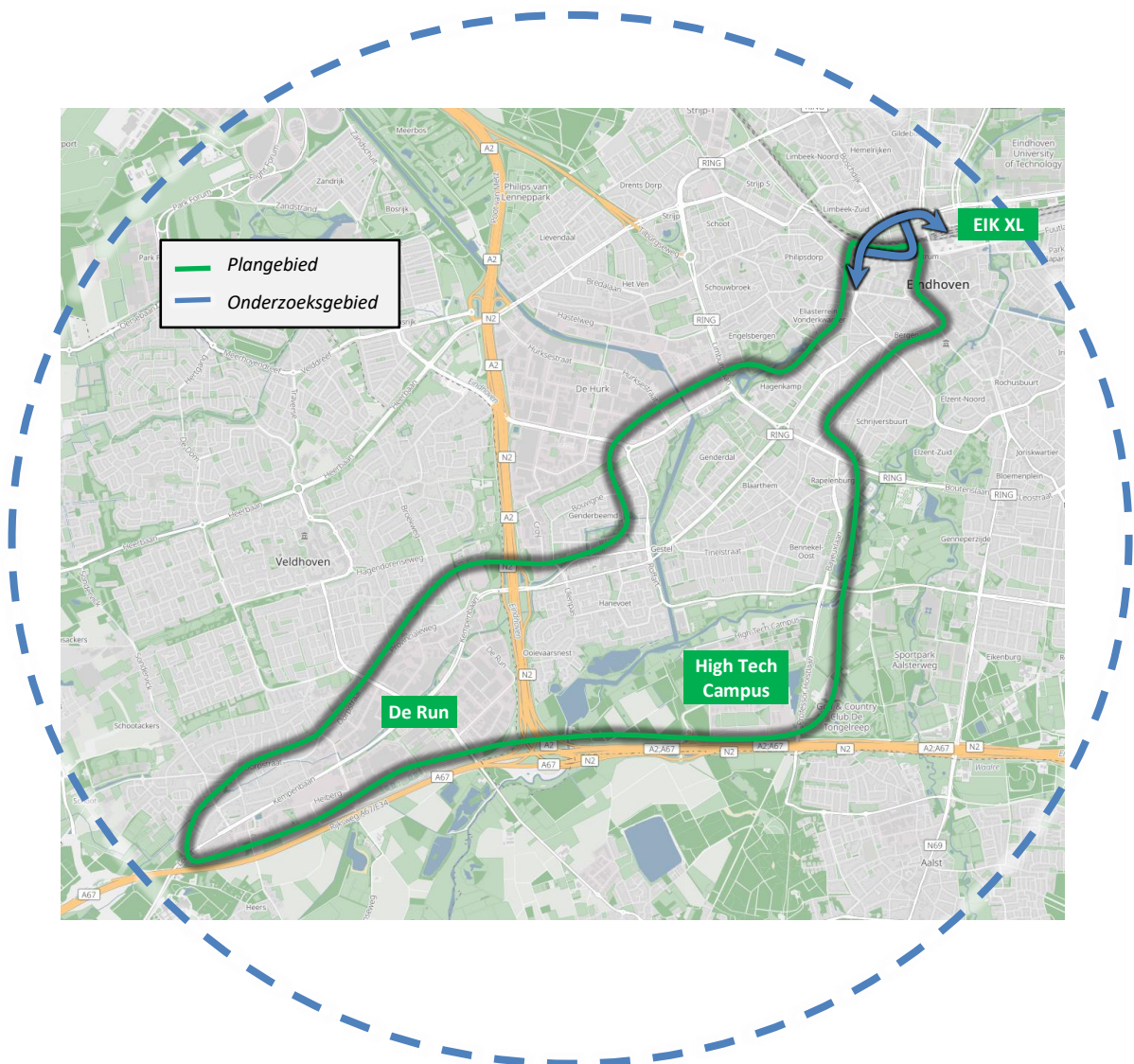
<sup>7</sup> doorstroomas Eindhoven-Veldhoven-Eersel-Reusel, ook wel de Kempenbundel genoemd.

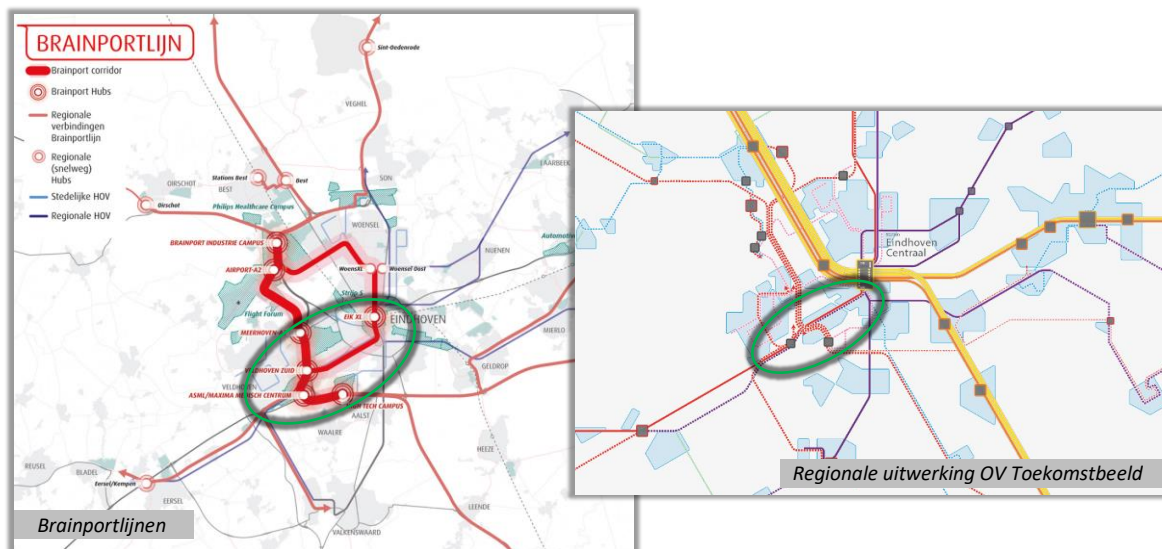


modelaanpak, onderzoeksvarianten, schetsontwerp op knooppunten waar de Brainportlijn tangent en HOV4 samenvallen).

Tot slot is er het invloedsgebied waarmee rekening moeten worden gehouden bij de berekening van de vervoerwaarde. Dit omvat alle relevante externe (bovenregionale) en interne (regionale en stedelijke) h/b relaties die van invloed zijn op de vervoerwaarde inclusief bijhorende sociaal-economische ontwikkelingen met prognosejaar 2040.

Het plangebied en onderzoeksgebied zijn globaal weergegeven in onderstaande afbeelding. Ter referentie zijn ook de relevante netwerkkaarten uit de Brainportlijnpropositie en Toekomstbeeld OV toegevoegd





## 2.2.3 Gevraagde werkzaamheden FASE 1

### 2.2.3.1 Beoogd resultaat

Oprachtgever dient in deze fase een gedegen tracé- en vervoerwaarde studie uit te voeren voor HOV4 Eindhoven Centrum – Veldhoven De Run. Fase 1 dient uiterlijk vrijdag 18 november 2022 te zijn afgerond. Op dat moment zijn alle benodigde gegevens en informatie beschikbaar en door Opdrachtnemer op gestructureerde wijze geduid om te komen tot een afgewogen bestuurlijke en politieke beslissing voor het voorkeustracé en bijhorend globaal ontwikkelpad. Deze deadline dient gehaald te worden, zodat de colleges en raden van gemeenten Eindhoven en Veldhoven nog voor het kerstreces van 2022 kunnen besluiten over het voorkeustracé en de verdere uitwerking daarvan zoals voorzien in fase 2 van de Opdracht. Dossievorming voor de besluitvorming door colleges, raden en voorafgaande gremia is de verantwoordelijkheid van de Opdrachtgever.

Bevindingen uit deze fase worden, voorzover relevant en mogelijk, ook meegenomen als input voor de besluitvorming op het BO-MIRT eind november 2022 waar rijk en regio met elkaar afspraken willen maken over de financiering van HOV4 (zie ook paragraaf 2.2.3.2).

### 2.2.3.2 Gevraagde werkzaamheden

In deze paragraaf is een beschrijving opgenomen van de gevraagde werkzaamheden. Inschrijver dient deze beschrijving nadrukkelijk niet als limitatief te beschouwen. Wij doen een beroep op de expertise van de Inschrijver om te komen met een binnen de looptijd haalbare, doch zorgvuldige aanpak om het beoogde resultaat van deze fase van de Opdracht tijdig te realiseren

Opdrachtnemer dient tenminste de navolgende werkzaamheden uit te voeren.

#### **Vorbereiding: aanpak, planning en uitgangspunten**

- **Plan van aanpak:** Opdrachtnemer concretiseert de uit te voeren werkzaamheden in een Plan van Aanpak in aanvulling op zijn Inschrijving. Hierin beschrijft Opdrachtnemer, duidelijk weggezet in de tijd, de te volgen stappen, methoden, tussenresultaten en mijlpalen van de tracé- en vervoerwaarde studie. Daarbij wordt ook concreet gemaakt welke inzet op welk moment wordt verwacht van de Opdrachtgever. Het plan van aanpak wordt één week na gunning ter goedkeuring aan de Opdrachtgever voorgelegd.



- **Kaders en uitgangspunten:** Opdrachtnemer maakt een duidelijk overzicht van de kaders en uitgangspunten voor de uitvoering van de tracé- en vervoerwaarde studie. Zo nodig wordt op basis hiervan de scope van de Opdracht verder aangescherpt. Het betreft tenminste:
  - een inventarisatie van vigerende beleidskaders en relevante ontwikkelingen in het plan-, onderzoeks- en invloedsgebied. Daarbij gaat het onder meer om de relevante ontwikkelingen op het gebied van economie, verstedelijking (wonen, werken, voorzieningen), mobiliteit(transition), parkeerbeleid en ruimtelijke kwaliteit (groen, blauw, etc.) en klimaat (zie bijlage 1);
  - een inventarisatie van vervoerwaarde-studies en tracé-onderzoeken die reeds in het verleden zijn uitgevoerd (uitwerking toekomstbeeld OV, de groeifondspropositie, Netwerkstrategie HWN-OWN Brainport Eindhoven en een onderzoek naar de exploitatie in het kader van de Brainportlijn) en in uitvoering zijn (parallel lopende studie naar de Tangent Brainportlijn). Opdrachtnemer toetst of en op welke wijze inzichten en uitgangspunten uit eerder en lopende studies relevant en bruikbaar zijn voor de Opdracht en wat mogelijke lacunes zijn op basis van recente ontwikkelingen;
  - een nadere uitwerking van de methode en uitgangspunten van de vervoerwaarde studie;
  - het in beeld brengen en duiden van alle relevante raakvlakken met uitgevoerde, lopende of te starten projecten die direct of indirect van invloed (kunnen) zijn op de vervoerwaarde en tracékeuze. Opdrachtnemer vormt zich hiermee een goed beeld van wat eerder wel en niet is uitgezocht en gebruikt dit zo nodig als input. Daarnaast wordt ook duidelijk aangegeven hoe Opdrachtnemer de samenhang en eventuele synchronisatie met nog lopende of te starten projecten gedurende de looptijd gaat borgen (zie ook 2.2.5 en bijlage 1);
  - het opstellen van een basisset aan minimale en gewenste ontwerpisen en ontwerpuitgangspunten waaraan het HOV4 tracé dient te voldoen en die van invloed (kunnen) zijn in de afweging van de tracékeuze;
  - het inventariseren van meekoppelkansen, zoals energieopslag, aanleg warmtenet, autonoom rijden, etc.
- **Toetsing- en afweegkader:** Opdrachtnemer stelt een concreet raamwerk op met criteria en bijhorende meetbare indicatoren waarlangs de verschillende tracéopties worden getoetst, vergeleken en gewogen. Per indicator geeft Opdrachtnemer duidelijk weer hoe hij deze gaat kwantificeren of kwalificeren. Naast relevante criteria voor de vervoerwaarde en bereikbaarheid, betreffen dit ook indicatoren die duiding geven aan de uitvoerbaarheid/haalbaarheid (o.a. globale kosten, omgevingsfactoren, civieltechnische en ruimtelijke inpasbaarheid, impact op andere modaliteiten, meekoppelkansen etc.).

## **Vorbereiding: aanpak, planning en uitgangspunten**

- **BBMA Model (Brabant Brede Model Aanpak):** voor het bepalen van de vervoerwaarde dient Opdrachtnemer gebruik te maken van het vigerende BBMA-model.
- **Gevoeligheidsanalyse BBMA Model 2022:** het BBMA-model wordt op dit moment geactualiseerd. Oplevering van een nieuwe versie van het BBMA Model (versie 2022) is voorzien eind september 2022. Opdrachtnemer is in staat om op verzoek van Opdrachtgever op een nader te bepalen moment (Q4 2022 – Q1 2023) voor het uiteindelijke voorkeurs-tracé een gevoeligheidsanalyse uit te voeren met de geactualiseerde versie van het BBMA Model. Afspraken hierover worden te zijner tijd vastgelegd in een aanvullende opdracht en/of meegenomen in de aanbidding die Opdrachtnemer moet uitwerken voor fase 2.
- **Ontwikkelscenario's:** voor het bepalen van vervoerwaarde dient Opdrachtnemer twee ontwikkelscenario's te bouwen in het BBMA Model met als uitgangspunt het prognosejaar 2040: een nulplus-scenario en een ambitie-scenario. Bouwstenen voor beide scenario's volgen uit reeds uitgevoerde MIRT studies en het toekomstbeeld OV 2040 en omvatten het volledige onderzoeksgebied. Onder meer gaat het om:
  - De verstedelijkingsopgave van 62.000 woningen in het SGE die nader is uitgewerkt in het verstedelijkingsakkoord;
  - Toename van 72.000 arbeidsplaatsen;
  - Ontwikkeling van het totale regionale OV-systeem (Brainportlijn/ regionale uitwerking toekomstbeeld OV);
  - Mobiliteitstransitie;

De invulling van beide scenario's is nader te bepalen. De scenario's onderscheiden zich in de basis in ieder geval als volgt: het nulplus-scenario gaat uit van realisatie van de verstedelijkingsopgave, groei arbeidsplaatsen en een

basiskwaliteit in ontwikkeling van het OV-systeem (zoals voorzien in de regionale uitwerking van het toekomstbeeld OV) met bijhorende modal-shift. Het ambitie-scenario rijkt verder en gaat uit van een succesvolle mobiliteitstransitie en verdergaande ontwikkeling van het OV-systeem. Opdrachtnemer werkt voor beide ontwikkelscenario's een concreet voorstel uit en maakt hierin eveneens de (technische) doorvertaling naar modeluitgangspunten. Dit voorstel wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de Opdrachtgever.

Voor de uitwerking van ontwikkelscenario's kan Opdrachtnemer overigens putten uit modelstudies die reeds in 2020 en 2021 zijn uitgevoerd in het kader van de MIRT-opgave Brainport.

### **Uitwerking tracévarianten**

- *Afhankelijkheden*: Bepalend bij het vaststellen van het tracé zijn vereisten vanuit toekomstig gebruik (HOV-kwaliteit en specifieke vereisten vanuit gebruik met autonoom rijdende voertuigen), synergie met de verstedelijkingsopgave (wonen), verbinding met economische toplocaties (werken) en keuzen rond lijnvoering/routes. Dat laatste in samenhang met het bredere regionaal mobiliteitsnetwerk en OV-systeem incl. regionale mobiliteitshubs en uiteraard aansluiting op Knoop XL. Dit vergt onder meer een nadere multimodale analyse van herkomsten en bestemmingen. Wijze waarop deze afhankelijkheden worden beoordeeld werkt Opdrachtnemer uit in het toetsing- en afweegkader.
- *Tracévarianten*: Opdrachtnemer dient mede op basis van voorgenoemde afhankelijkheden meerdere onderscheidende tracévarianten en/of tracévarianties uit te werken. Varianten worden dus niet alleen bepaald door de beschikbare routekeuze opties, maar ook door gewenste kwaliteit en vervoerwaarde. Opdrachtnemer dient daarbij rekening te houden met de volgende variabelen:
  - *Beschikbare routekeuze opties*: in principe is de hoeveelheid routekeuzes beperkt. De centrale as van het tracé ligt vanuit het oogpunt van snelheid en directheid grotendeels vast, namelijk Mecklenburgstraat – Karel de Grotelaan – Kempenbaan. Vooral aan de uiteinden is variatie denkbaar: aansluiting Neckerspoel (routekeuzes binnen de Ring en binnenstad) en routekeuze bij De Run (ASML en Maxima MC).
  - *Verbinding High Tech Campus Eindhoven*: Opdrachtgever dient als onderdeel van HOV4 ook de meerwaarde te onderzoeken van een extra aftakking naar de High Tech Campus Eindhoven al dan niet in combinatie met een verbinding met HOV2-as (Aalsterweg)
  - *Kwaliteit inrichting*: een belangrijke variabele is het kwaliteitsniveau van de inrichting. Op basis van een goede inventarisatie van de klanteisen en klantwensen met Opdrachtgever en andere stakeholders bepaalt Opdrachtnemer welk kwaliteitsniveau in beginsel vereist is en welk kwaliteitsniveau is in relatie tot de toekomstvastheid vereist c.q. gewenst. Het gaat hier met name om keuzes gerelateerd aan de dimensionering van de HOV-infra, robuustheid (betrouwbare en snelle afwikkeling van het busverkeer op HOV-niveau), toekomstbestendigheid met betrekking tot autonoom rijden, dwangpunten en kunstwerken (o.a. kruising van de Ring en Randweg). Dit komt overigens overeen met de ontwerpisen genoemd bij de voorbereiding.
  - *Vervoerwaarde*: de vervoerwaarde bepaalt o.a. de belastbaarheid en benodigde capaciteit van het tracé en werkt dus mede door in het benodigde kwaliteitsniveau van de inrichting (zie vorige bullit).
- *Schetsontwerp*: Van iedere tracévariant en/of -tracévariantie maakt Opdrachtnemer een schetsontwerp (SO).
- *SSK-raming*: van iedere tracévariant en/of -tracévariantie maakt Opdrachtnemer een globale kostenraming op basis van SSK-systematiek. Zie ook onderstaande kader.

**LET OP!** Rijk en Regio hebben op het Bestuurlijk Overleg Leefomgeving in het voorjaar 2022<sup>8</sup> afgesproken om op het BO-MIRT in najaar van 2022 (medio november) besluitvorming te laten plaatsvinden over de financiering van HOV4. Vanwege het zeer krappe tijdsplan van onderhavige opdracht en aanbesteding zal Opdrachtgever in een separate opdracht een actualisatie laten maken van kostenramingen die reeds in 2020 zijn opgesteld als onderdeel van de Groeifondspropositie voor de Brainportlijn (waar ook HOV4 onderdeel van uitmaakte). Daarmee ligt de focus in onderhavige Opdracht dus primair op tijdige vaststellingen van het voorkeustracé. De geactualiseerde ramingen zullen uiteraard aan Opdrachtnemer ter beschikking worden gesteld, zodat hij deze kan gebruiken als directe input

<sup>8</sup> [Kamerbrief over MIRT voorjaar 2022 | Kamerstuk | Rijksoverheid.nl](#)



voor de SSK-raming van de verschillende tracévarianten. Hiermee wordt dubbelwerk voorkomen. Andersom dient Opdrachtnemer via een beknopte tussenrapportage tijdig inzicht te bieden in de tussentijdse bevindingen uit voorliggende opdracht.

## Multicriteria analyse en ontwikkelpad

- *Multicriteria analyse:* Voor iedere tracévariant en/of tracévariantie wordt op basis van het toetsings- en afwegingskader een effect- en impactanalyse gemaakt. Varianten dienen onder meer getoetst te worden op reistijd, vervoerwaarde, modal-shift, congestie, impact op/ kansen voor bereikbaarheid en verstedelijking, ruimtelijke en civieltechnische inpassingsmogelijkheden, planologische impact, faseerbaarheid en kostenniveau van noodzakelijke (vrijliggende) infrastructuur. Duiding vindt plaats op basis van een zorgvuldige multicriteria analyse, die Opdrachtnemer voorziet van methodische verantwoording. Het resultaat van deze multicriteria analyse is een feitelijk advies voor een voorkeurstracé.
- *Ontwikkelpad:* voor het voorkeurstracé wordt, weggezet in de tijd, op hoofdlijnen een ontwikkelpad voor realisatie van HOV4 uitgewerkt, inclusief globaal kasritme.

## Participatie

Om te komen tot besluitvorming over het voorkeurstracé dient inzichtelijk te zijn welke belangen er spelen, hoe met deze belangen(verschillen) moet worden omgegaan en hoe dit van invloed is op het draagvlak. Dat betekent dat reeds in deze fase een vorm van participatie met belanghebbenden (omwonenden en stakeholders) noodzakelijk is. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de inhoudelijke voorbereiding en begeleiding van deze participatiebijeekkomsten, inclusief verslaglegging. Opdrachtgever draagt zorg voor een omgevingsmanager en communicatieadviseur om het participatieproces in overleg met Opdrachtnemer nader in te vullen en voor te bereiden. Op dit moment gaat Opdrachtgever uit van vier informatiebijeekkomsten: aan de voorkant één informatiebijeekkomst met stakeholders (bedrijven en andere belanghebbenden zoals vervoerders) en drie informatiebijeekkomsten aan het einde van fase 1, waarvan één met de stakeholders en twee met omwonenden.

## Proces en planning

Opdrachtnemer is volledig verantwoordelijk voor een goed procesverloop van de Opdracht. Daarbij dient Opdrachtnemer tenminste rekening te houden met de volgende werkzaamheden:

- Tweewekelijks projectteam bijeenkomst met Opdrachtgever. Op locatie van gemeente Eindhoven of Veldhoven.
- Vier bestuurlijke terugkoppelmomenten waarin Opdrachtnemer een inhoudelijke toelichting verzorgt. Dit zijn 1x BAG (Bestuurlijke Advies Groep) Mobiliteit Brainport, 1x BO (Bestuurlijk Overleg) wethouder Eindhoven, 1x BO wethouder Veldhoven en mogelijk 1x BO Gedeputeerde.
- Vier keer een informatiebijeekkomst voor omwonenden en stakeholders.
- Drie keer een presentatie waarin Opdrachtnemer op hoofdlijnen en in begrijpelijke en overtuigende bewoording de bevindingen en resultaten van de tracé- en vervoerwaarde studie toelicht. 1x voor de BAG Mobiliteit Brainport (concept), 1x raad(scommissie) Eindhoven en 1x raad(scommissie) Veldhoven.

Op dit moment voorziet Opdrachtgever de volgende planning. Deze planning is indicatief. De exacte planning wordt na gunning vastgesteld, waarbij het beoogd resultaat leidend is:

### EERSTE WEEK

- Projectstartup
- Aanscherping plan van aanpak
- Procesplan
- Raakvlakmanagement

### SEPTEMBER 2022

- Uitwerking kaders en uitgangspunten tracé- en vervoerwaarde studie
- Uitgewerkt toetsings- en afwegingskader voor multicriteria analyse.
- Uitwerking ontwikkelscenario's vervoerwaarde studie, inclusief modeluitgangspunten



<b>OKTOBER 2022</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Bepalen tracévarianten</li><li>• Informatiebijeenkomst stakeholders</li><li>• Modelstudie</li></ul>
<b>OKTOBER – NOVEMBER 2022</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Schetsontwerp en geactualiseerde SSK-ramingen tracévarianten</li><li>• multicriteria analyse</li><li>• Bestuurlijke terugkoppeling</li></ul>
<b>18 NOVEMBER 2022</b>	<b>Oplevering eindrapportage en advies</b>
<b>NOVEMBER 2022</b>	Informatiebijeenkomsten omwonenden en stakeholders
<b>NOVEMBER – DECEMBER 2022</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Eindpresentaties BAG en raad Eindhoven en Veldhoven</li><li>• Gevoeligheidsanalyse BBMA Model 2022 (optioneel = aanvullende opdracht)</li></ul>

**Let op: Opdrachtgever is zich bewust van de scherpe planning en wijdt hier in paragraaf 3.1.1. nader over uit.**

### **Tussenproducten en rapportage**

Opdrachtnemer dient met in achtneming van de indicatieve planning hierboven de volgende producten op te leveren:

- Een aangescherpt plan van aanpak, inclusief aangescherpte planning en procesplan.
- Een tussenrapportage met daarin tenminste een uitwerking van kaders en uitgangspunten van de tracé en vervoerwaarde studie, het toetsings- en afwegingskader en uitwerking van de ontwikkelscenario's (inclusief modeluitgangspunten) voor de vervoerwaarde studie en het programma van eisen (ontwerpeisen) voor het schetsontwerp.
- Een uitwerking van de tracévarianten.
- Eindrapportage, met als bijlagen tenminste de schetsontwerpen van de tracévarianten, SSK-ramingen en een methodische verantwoording.
- Verslaglegging van de informatiebijeenkomsten met omwonenden en belanghebbenden, inclusief duiding van belangen(verschillen) en draagvlakrisico's.
- Presentatie (Powerpoint) voor toelichting BAG en raden gemeenten Eindhoven en Veldhoven.

## **2.2.4 Gevraagde werkzaamheden FASE 2**

### **2.2.4.1 Beoogd resultaat**

Opdrachtgever dient in deze fase voor het voorkeustracé een voorlopig ontwerp (VO) uit te werken inclusief gedetailleerde kostenraming en faseringplan. Dit doet Opdrachtnemer door in nauwe samenwerking met Opdrachtgever per tracédeel een zorgvuldige inpassingstudie uit te voeren en een participatieproces te doorlopen met belanghebbenden. Het eindresultaat van deze fase is van zodanige kwaliteit dat Rijk en regio op het BO-MIRT in november 2023 een definitief financieringsbesluit kunnen nemen zodat in 2024 gestart kan worden met de voorbereidings- en realisatiefase van HOV4. Hiervoor dienen alle inhoudelijke werkzaamheden van de Opdrachtnemer uiterlijk in **september 2023 te zijn afgerond**. De periode oktober – december 2023 staat in het teken van de bestuurlijke- en politiekbesluitvorming waarbij Opdrachtnemer een ondersteunende rol vervult.

### **2.2.4.2 Gevraagde werkzaamheden**

In deze paragraaf vindt u een beknopte beschrijving van de werkzaamheden die fase 2 naar verwachting moeten plaatsvinden. De exacte uitwerking vindt plaats op het moment dat Opdrachtgever besluit tot het doorgaan van fase 2, waarna Opdrachtnemer wordt gevraagd voor deze fase een plan van aanpak en definitieve prijsaanbieding uit te werken. De uitwerking van deze paragraaf is dus uitsluitend bedoeld om de scope en werkzaamheden voor fase 2 af te bakenen. Inschrijver kan hieraan geen rechten ontleen.

### **Ontwerpeisen**

Aan de voorkant worden duidelijke ontwerpeisen geformuleerd en vastgesteld voor de inpassing van HOV4. Deze worden vastgelegd in een functioneel programma van eisen. Dit betreft een nauwkeurige technische uitwerking van uitgangspunten die reeds in fase 1 zijn vastgelegd. De ontwerpeisen hebben betrekking op zowel wegvak- als kruispuntniveau en haltes. Ook kunstwerken maken hier onderdeel van uit. Ook wordt gekeken naar eventuele meekoppelkansen. Aspecten die in ontwerpeisen moeten worden meegenomen zijn zowel van vervoerkundige, verkeerskundige, civieltechnische, ruimtelijk-planologische als stedenbouwkundige aard.

### **Uitwerken Voorlopig Ontwerp en inpassingstudie**

Per tracédeel (zowel wegvak- als kruispuntniveau) dient een Voorlopig Ontwerp (VO) te worden opgesteld aan de hand van een zorgvuldige inpassingstudie. Onderdelen die aan bod komen in deze inpassingstudie zijn onder meer:

- Een zorgvuldige afweging tussen verschillende relevante ontwerpvarianten en oplossingsrichtingen. Ontwerpvarianten en oplossingsrichtingen kunnen bijvoorbeeld betrekking hebben op de ligging van de businfractuur, kunstwerken/ kruispunten en nader uit te werken route-opties in specifieke zoekgebieden.
- Verkeerskundige onderzoeken, met name voor de tracédelen waarbij de inpassing directe invloed heeft op de verkeersafwikkeling. Ook kruispuntberekeningen (cocon) en eventuele microsimulaties (Vissim) maken hier onderdeel van uit.
- Alle relevante ruimtelijke-planologische aspecten worden meegenomen in de afweging. Denk hierbij aan groen, milieu, duurzaamheid, openbare ruimte, stedenbouw, veiligheid en juridische belemmeringen/ eigendom.

Het is mogelijk dat voor aantal tracédelen een bestemmingsplanwijziging/ omgevingsplan nodig is, dit volgt uit de inpassingstudie en wordt inzichtelijk in het faseringsplan. Het daadwerkelijk opstellen van het bestemmingsplan/ omgevingsplan maakt geen onderdeel uit van de Opdracht.

De inpassingstudie kan mogelijk aanleiding geven tot aanvullende verkeerskundige en/of ruimtelijke onderzoeken. Voor zover dit bij de uitwerking van het plan van aanpak voor fase 2 reeds kan worden voorzien en het budget dit toelaat kunnen deze onderzoeken onderdeel zijn van de Opdracht. Opdrachtgever behoudt altijd het eenzijdige recht voor om aanvullende onderzoeken separaat aan te besteden.

### **SSK-ramingen**

Voor het VO dienen SSK-ramingen te worden opgesteld. De SSK-ramingen zijn van voldoende detail- en betrouwbaarheidsniveau om een besluit te kunnen nemen over de definitieve financiering voor de verdere voorbereiding en realisatie van HOV4.

### **Faseringsplan**

Het VO wordt onderbouwd met een concreet en adaptief faseringsplan voor de verdere (plan)voorbereiding en realisatie van HOV4. Het faseringsplan biedt inzicht in de volgorde van de realisatie van de verschillende tracédelen, rekening houdend met onder meer complexiteit, ruimtelijke-planologische procedures, financierbaarheid, bereikbaarheid (verkeershinder), meekoppelkansen en afhankelijkheden ten opzichte van andere projecten en ontwikkelingen. Het faseringsplan is bovendien afgestemd op het ontwikkeltempo/planning van de ruimtelijke ontwikkelvisie (zie figuur 3) en maakt de samenhang daarmee zichtbaar.

### **Participatie**

Een intensief participatietraject is (a) essentieel om te komen tot een VO waarin alle belangen op zorgvuldige en transparante wijze zijn gewogen en (b) randvoorwaardelijk voor de kwaliteit en legitimiteit van de besluitvorming. Daarnaast is het bevorderlijk voor een efficiënt verloop van de uiteindelijke planprocedures waartegen formeel bezwaar mogelijk is.



Participatie is daarmee een zeer belangrijk onderdeel van fase 2 van de Opdracht. Op dit moment is nog onduidelijk hoeveel capaciteit Opdrachtgever intern kan vrijmaken voor het begeleiden van dit participatietraject. Daarom is het uitgangspunt dat Opdrachtnemer verantwoordelijk is voor de volledige procesmatige- en inhoudelijke coördinatie van het participatietraject. Daaronder wordt dus verstaan het vormgeven, uitvoeren, rapporteren en evalueren van participatietraject op zowel inhoudelijk, procesmatig- als communicatief niveau. Een stakeholdersanalyse en communicatieplan maken dan ook onderdeel uit van het Plan van Aanpak dat Opdrachtnemer voor aanvang van fase 2 dient op te stellen.

De exacte invulling van de participatie is in lijn met de richtlijnen en eisen die de omgevingswet hieraan verbindt en wordt per tracédeel bepaald (afhankelijk van de complexiteit van de omgeving).

Hiertoe conformeert Opdrachtnemer zich aan de Nota Participatiebeleid<sup>9</sup> en de Nota Inwoners- en Overheidsparticipatie<sup>10</sup> van de gemeente Eindhoven. Idem geldt voor de gemeente Veldhoven. Meer informatie: <https://www.eindhoven.nl/stad-en-wonen/stad/inwoners-en-overheidsparticipatie-in-eindhoven>.

### **Project en procesmanagement**

Opdrachtnemer is in staat het volledige project- en procesmanagement voor uitvoering van fase 2 uit handen te nemen van de Opdrachtgever of dit in nauwe samenwerking met de Opdrachtgever in te vullen. De procesmatige voorbereiding van de bestuurlijke en politieke besluitvorming (o.a. dossiervorming) is hiervan uitgezonderd.

### **Samenwerking Opdrachtgever**

De uitwerking van fase 2 vindt uiteraard plaats in nauwe samenwerking met Opdrachtgever (zie ook paragraaf 2.2.6.) Opdrachtnemer kan daarbij in ieder rekenen op door Opdrachtgever in te zetten projectregisseur, omgevingsmanager, communicatieadviseur en betrokkenheid van alle vakdisciplines die voor de inpassingsstudie relevant zijn.

### **Planning**

De planning wordt nader uitwerkt in het plan van aanpak voor fase 2. **Uiterlijk 29 september 2023 dienen alle werkzaamheden te zijn afgerond en verantwoord met de benodigde rapportages, verslagen, ontwerpen en ramingen.** De periode oktober – december 2023 wordt gebruikt voor de bestuurlijke en politieke besluitvorming (o.a. BO-MIRT, colleges, raden). In deze periode blijft Opdrachtnemer inhoudelijk betrokken en draagt hij zorg voor nadere feitelijke duiding en inhoudelijk toelichting en presentaties in de diverse gremia. De opdracht eindigt 31 december 2023.

### **Tussenproducten en rapportages**

De tussenproducten en rapportages worden vastgelegd in het plan van aanpak dat voor fase 2 wordt uitgewerkt. In ieder geval dient Opdrachtnemer de volgende producten op te leveren:

- Procesplan en communicatieplan
- Ontwerpeisen/ functioneel programma van eisen
- Voorlopige Ontwerpen in pdf en cad format
- SSK-ramingen
- Deelrapportage/ -notities van diverse onderzoeken die nodig zijn voor de inpassingstudie
- Eindrapportage met verantwoording van de aanpak, onderbouwing van het VO, bevindingen en conclusies inpassingstudie, bevindingen en conclusies participatietraject, fasering en financiering en conclusies en aanbevelingen voor besluitvorming.
- Verslaglegging participatietraject
- Diverse presentaties (Powerpoint) voor ambtelijke en bestuurlijke gremia.

---

<sup>9</sup> [Participatiebeleid omgevingswet \(eindhoven.nl\)](#)

<sup>10</sup> [Nota inwoners- en overheidsparticipatie \(eindhoven.nl\)](#)

### 2.2.5 Raakvlakken

Om de juiste afwegingen te kunnen maken en de samenhang te borgen dient afstemming plaats te vinden met de andere lopende studies en uitwerkingen van (deel)opgaven binnen de MIRT-opgave Brainport als onderdeel van programma SmartwayZ.NL.

In het bijzonder gaat het hier om de volgende studies

- de deelopgave waarin uitwerking wordt gegeven aan de Tangent Brainportlijn. Hiervoor loopt op dit moment eveneens een tracé- en vervoerwaarde studie in opdracht van de Provincie Noord-Brabant. Er dient een nauwkeurige synchronisatie plaats te vinden met betrekking tot de te hanteren ontwikkelscenario's (verkeersmodel) voor de vervoerwaarde studie.
- Ruimtelijke visie ontwikkelas HOV4
- Verkenning HOV-tracé Neckerspoel – West-tangent
- Ontwikkeling regionale mobiliteitshubs
- Gereedschapskist Integrale Verstedelijkingsopgave
  - Ontwikkelperspectief Eindhoven (OPE)
- Studie doorstroming Ring Eindhoven
- Integrale uitwerking Multimodale Knoop (MMK) EIK XL, incl. aanrijroutes via Fellenoord.
- Masterplan Mobiliteitstransitie en Multimodale Verkeerscirculatie Eindhoven.

Andere relevante raakvlakken:

- Mobiliteitstransitie
  - Korte termijn Maatregelenpakket Randweg A2
  - Maatregelenpakket Bereikbaarheid De Run
  - Uitwerking regionale mobiliteitshubs
  - Gedragsverandering en flankerend beleid
- Eventueel vervolg op de studie HWN-OWN
- Verstedelijkingsakkoord Stedelijk Gebied Eindhoven
- Handelingsperspectief station Best

### 2.2.6 Projectteam Opdrachtgever

Opdrachtgever heeft voor de uitvoering van deze Opdracht een projectteam samengesteld met de volgende vertegenwoordigers:

- Gemeente Eindhoven (opdrachtgever): programmamanager verkeer en een beleidsadviseur
- Gemeente Veldhoven: beleidsadviseur
- Provincie Noord-Brabant: beleidsadviseur en modelspecialist

In fase 2 kan dit projectteam mogelijk incidenteel danwel structureel worden aangevuld met o.a. een omgevingsmanager, communicatieadviseur, strategisch adviseur participatie, verkeerskundig ontwerper en eventueel andere beleidsadviseurs die voor de ontwerpfase van belang zijn (groen, water, openbare ruimte, etc.)

### 2.2.7 Waarde van de opdracht

De geraamde waarde van de opdracht bedraagt voor het totaal van beide fases naar verwachting € 350.000,- exclusief BTW bij een totale mogelijke looptijd van ca. 16 maanden. De geraamde waarde van fase 1 betreft ca. € 80.000,- exclusief BTW. Voor fase 1 geldt een plafondbedrag van € 80.000,- exclusief BTW. De geraamde waarde van fase 2 betreft derhalve ca. € 270.00,- exclusief BTW. Inschrijvers kunnen geen rechten ontleen aan deze geraamde waarden.

Oprachtnemer krijgt in beginsel de gelegenheid om na afloop van fase 1, onder de voorwaarden zoals beschreven in dit Beschrijvend Document, een marktconforme aanbieding te doen voor fase 2. Om te voorkomen dat te dat de geraamde waarde (totaal van beide fases) fors wordt overschreden zal de Overeenkomst worden afgesloten voor een maximale waarde van 125% van deze geraamde waarde.

## **2.3 Overeenkomst**

### **2.3.1 Type overeenkomst**

De overeenkomst die wordt gesloten met de winnende partij(en) is een overeenkomst voor levering van een dienst in de zin van de Aanbestedingswet.

### **2.3.2 Duur van de overeenkomst**

De overeenkomst heeft een initiële looptijd van ca. 16 maanden en gaat in op het moment van gunning. De initiële contracttermijn voor fase 1 eindigt op 31 januari 2022. De initiële contracttermijn voor fase 2 eindigt op 31 december 2023. Opdrachtgever is gerechtigd de overeenkomst te ontbinden zonder dat de Opdrachtnemer recht van bijbetaling heeft voor het niet verkrijgen van fase 2.

Opdrachtgever heeft, per fase, tweemaal eenzijdig de mogelijkheid om de overeenkomst onder dezelfde condities te verlengen met telkens maximaal 3 maanden. Wanneer Opdrachtgever gebruik wil maken van een verlengingsoptie, zal zij dit uiterlijk 3 weken van tevoren kenbaar maken aan Opdrachtnemer.

Als schriftelijk bezwaar wordt gemaakt tegen de gunningsbeslissing en/of een kort geding aanhangig wordt gemaakt heeft Opdrachtgever het recht de overeenkomst later in werking te laten treden, waarbij deze ook later zal eindigen. Opdrachtnemer dient hiermee nadrukkelijk rekening te houden.

### **2.3.3 Wachtkamerregeling**

Inschrijvers zijn verplicht hun aanbieding gedurende een verlengde termijn tot één jaar na inschrijving gestand te doen voor het geval de overeenkomst met de winnende inschrijver onverhoopt voortijdig beëindigd wordt. Mede gelet op de afstemming die ook tussen fase 1 en 2 dient plaats te vinden. Opdrachtgever heeft aldus de bevoegdheid (maar niet de verplichting) met de opvolgende inschrijver de overeenkomst aan te gaan. Voor zover sprake is van objectief aantoonbare kostenverhogende omstandigheden die na het ingaan van de verlengde termijn zijn opgetreden aan de kant van inschrijver, kan opdrachtgever daarvoor een compensatie toekennen.



## 3. Verloop van de aanbesteding

### 3.1 Planning

Hieronder is de planning van de aanbesteding opgenomen. Met het publiceren van de aankondiging start de aanbesteding. De gestelde termijnen zijn fatale termijnen, tenzij de aanbestedingsstukken uitdrukkelijk anders bepalen. Bij overschrijding ervan treedt verval van recht in.

Mijlpaal	Datum
Publicatie aankondiging	<b>Vr 15 juli 2022</b>
Uiterlijk sluitingsdatum indienen <b>vragen en opmerkingen</b> (deadline) <i>Let op: er wordt gebruikt van een dynamische nota van inlichtingen (zie paragraaf 3.2.3.)</i>	Wo 3 augustus vóór 12:00 uur
Publicatie nota van inlichtingen (streefdatum)	Wo 10 augustus 2022
<b>Sluitingsdatum</b> indienen inschrijvingen (fatale termijn)	<b>Do 25 augustus 2022 vóór 12:00 uur</b>
Bekendmaking gunningsbeslissing (streefdatum)	Do 1 september 2022
Deadline aanleveren bewijsstukken	Uiterlijk zeven (7) kalenderdagen na verzoek
Einddatum opschortende termijn	20 kalenderdagen na verzending gunningsbeslissing
Ingangsdatum overeenkomst	Ma 22 september 2022

Aan bovenstaande planning kunnen geen rechten worden ontleend. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de planning eenzijdig aan te passen. In een dergelijk geval vindt communicatie richting alle inschrijvers plaats.

#### 3.1.1 Standstill-periode

Opdrachtgever is zich er nadrukkelijk van bewust dat de planning scherp is. Daardoor geldt, hoe sneller Opdrachtnemer aan de slag kan met de opdracht, hoe meer dit ten gunste komt van tussentijdse mijlpalen en de harde einddeadline. De overeenkomst kan pas gesloten worden na afloop van de standstill-periode, conform de planning in hoofdstuk 3 van dit beschrijvend document. Gezien de krappe planning en de te behalen tussentijdse mijlpalen en harde einddeadline dient de Opdrachtnemer aan wie de opdracht voorlopig gegund is direct na de gunningsbeslissing te starten met de voorbereidende werkzaamheden.

Indien in de standstill-periode bezwaar wordt gemaakt tegen de gunningsbeslissing en/ of Opdrachtgever meent dat geen rechtsgeldige gunning kan plaatsvinden en dit resulteert in een wijziging van Opdrachtnemer, ontvangt de Opdrachtnemer die reeds werkzaamheden heeft uitgevoerd, maar met wie dus geen overeenkomst tot stand komt, een vergoeding voor de uitgevoerde werkzaamheden. De Opdrachtgever bepaalt of de Opdrachtnemer de (voorbereidende) werkzaamheden al dan niet voortzet in afwachting van een vonnis in kort geding. De vergoeding betreft een vergoeding van de daadwerkelijke reële marktconforme kosten, met dien verstande dat nooit meer wordt vergoed dan de Opdrachtnemer zou toekomen indien de eerste fase van de opdracht conform de overeenkomst zou zijn uitgevoerd of, indien de uitgevoerde werkzaamheden een deel van de eerste fase van de opdracht betreft, naar rato van dat deel. Ter illustratie: heeft de Opdrachtnemer 25% van de eerste fase uitgevoerd zonder dat een overeenkomst tot stand komt en heeft zij met een bedrag van € 80.000,- (excl BTW) ingeschreven, dan krijgt zij maximaal een vergoeding van € 20.000,- (excl BTW).

Inschrijvers die van plan zijn bezwaar te maken tegen de gunningsbeslissing dienen dit, in aanvulling op hetgeen in paragraaf 6.2 van dit beschrijvend document is bepaald, zo snel mogelijk kenbaar te maken aan Aanbestedende Dienst.



## 3.2 Communicatie gedurende de aanbesteding

### 3.2.1 Contactgegevens aanbestedende dienst

Tijdens de aanbesteding vindt alle communicatie tussen opdrachtgever en inschrijvers uitsluitend via TenderNed plaats. Mocht dit problemen opleveren, dan kan onderstaande contactpersoon worden benaderd:

Contactpersoon	Carlos Houtappels
Functie	Inkoopadviseur
Telefoonnummer	+31 (0)6-18631339
E-mail	c.houtappels@eindhoven.nl

Het is niet toegestaan om andere medewerkers van de aanbestedende dienst te benaderen of op een andere manier contact te leggen om informatie te verkrijgen over deze aanbesteding. De aanbestedende dienst heeft het recht inschrijvers die hiermee in strijd handelen uit te sluiten van deelname aan deze aanbesteding.

### 3.2.2 Melden tegenstrijdigheden, onduidelijkheden, onjuistheden en/of onvolkomenheden

De aanbestedende dienst heeft de aanbestedingsstukken met zorg opgesteld. Mocht echter sprake zijn van tegenstrijdigheden, onduidelijkheden, onjuistheden en/of onvolkomenheden, dan dient inschrijver zo spoedig mogelijk, door het stellen van vragen die beantwoord kunnen worden in een nota van inlichtingen, hier een melding van te maken. Aanbestedende dienst verwacht van inschrijver een proactieve houding, zodat aanbestedende dienst de aanbestedingsstukken effectief kan herstellen. Indien inschrijver niet of niet tijdig melding maakt van voor hem kenbare tegenstrijdigheden, onduidelijkheden, onjuistheden en/of onvolkomenheden dan vervalt het recht van inschrijver om op een later moment daar over te klagen en/of bezwaren te uiten.

### 3.2.3 Nota('s) van inlichtingen

Vragen ten behoeve van de nota('s) van inlichtingen dienen (geanonimiseerd) te worden ingediend via de vraag en antwoordmodule in het dashboard van het aanbestedingsplatform.

De aanbestedende dienst sluit een vragenronde met het verzenden van een nota van inlichtingen met daarin de vragen van inschrijver en de antwoorden van opdrachtgever. Ook eventuele wijzigingen in de aanbestedingsstukken vermeldt aanbestedende dienst hierin.

Alle inschrijvers hebben de mogelijkheid om vragen te stellen. Elke vraag wordt afzonderlijk (dat wil zeggen niet meerdere vragen binnen één vraagveld) gesteld. Wanneer inschrijver gebruik maakt van de mogelijkheid tot het stellen van vragen, geef dan per vraag aan op welk document, paragraafnummer, paginanummer dan wel bijlage de betreffende vraag betrekking heeft.

Bij deze aanbesteding wordt, mede gelet op de aanbestedingsplanning en zomerperiode, gebruik gemaakt van een zogenaamde **dynamische nota van inlichtingen**. Deze wordt door middel van gestelde vragen en de antwoorden hierop continu geüpdatet en aangeboden via het aanbestedingsplatform. Het is mogelijk om tussentijds, zolang de termijn nog niet gesloten is, vragen te stellen aan de aanbestedende dienst. Hierbij kan ook gedacht worden aan een vervolgvraag op een eerder gestelde vraag. De dynamische nota sluit uiterlijk op woensdag 3 augustus 2022 om 12:00 uur. De laatste nota van inlichtingen wordt uiterlijk op woensdag 10 augustus 2022 gepubliceerd.

De aanbestedende dienst adviseert inschrijvers te wachten met het indienen van hun inschrijving tot na verstrekken van de laatste nota van inlichtingen. De nota van inlichtingen kan immers nadere toelichtingen op en/of aanpassingen op het beschrijvend document bevatten die van belang zijn voor het opstellen van de inschrijving.



Vragen inclusief de antwoorden zullen op de in de planning genoemde datum (streefdatum) gepubliceerd worden. Nadien gestelde vragen zullen in principe niet beantwoord worden, tenzij deze betrekking hebben op eerder gegeven antwoorden en/of van essentieel belang zijn voor de inhoud van een inschrijving. Echter ook in dat geval behoudt opdrachtgever zich het recht voor om vragen, die naar het oordeel van opdrachtgever te laat zijn gesteld, mede in het licht van het gestelde in artikel 2.54, lid 1 van de Aanbestedingswet, niet te beantwoorden.

Conform artikel 2.53 Aanbestedingswet kan een ondernemer, die voornemens is in te schrijven, gemotiveerd verzoeken om nadere inlichtingen die niet worden opgenomen in de nota van inlichtingen (individuele beantwoording), in verband met een gerechtvaardigd economisch belang.

### 3.2.4 Klachtafhandeling

Inschrijver kan ook naar aanleiding van de aanbesteding een klacht indienen met inachtneming van het volgende:

A) Klager kan zijn klacht kenbaar maken via het e-mailadres: [aanbestedingen.meldingen@eindhoven.nl](mailto:aanbestedingen.meldingen@eindhoven.nl). De aanbestedende dienst neemt de klacht in behandeling en stelt de klager per omgaande in kennis van wat de verwachte afhandeltermijn is. De reactie op de klacht wordt verstrekt door de aanbestedende dienst, niet de interne klachtenbehandelaar die de klacht heeft behandeld. Diens beoordeling wordt beschermd als een persoonlijk en vertrouwelijk intern advies.

B) Indien klager het niet eens is met de door de aanbestedende dienst gegeven reactie op de ingediende klacht, kan deze zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts (zie art. 4.27 Aanbestedingswet). Als bij deze Commissie van Aanbestedingsexperts een klacht m.b.t. deze aanbestedingsprocedure wordt ingediend, wordt de klager verzocht hiervan een afschrift te zenden aan de het onder A) hierboven genoemde e-mailadres. (Zie voor meer informatie de website: [www.commissievanaanbestedingsexperts.nl](http://www.commissievanaanbestedingsexperts.nl)).

Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze aanbestedingsprocedure. Noch een uitspraak van de interne klachtenbehandelaar van de opdrachtgever noch een uitspraak van Commissie van Aanbestedingsexperts op een klacht is bindend voor de opdrachtgever. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor deze uitspraken – indien deze naar zijn oordeel niet overeenstemmen met zijn wettelijke verplichtingen – naast zich neer te leggen.

## 3.3 Indienen, ontvangst en beoordeling van inschrijving

### 3.3.1 Indienen van een inschrijving

Het indienen van een inschrijving kan uitsluitend digitaal via het aanbestedingsplatform conform de hiervoor genoemde planning. Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor de volledigheid en tijdigheid van de inschrijving.

Een volledige inschrijving bestaat uit:

- *Invulformulier A: 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument';*
- *Invulformulier B 'Ervaring inschrijver;*
- *Beantwoording op gevraagde kwaliteitscriteria en het prijscriterium.*
  - o *K1: Plan van Aanpak, inclusief proces, planning en risico's, voor fase 1*
  - o *K2: Visie op inhoud en proces voor fase 2*
  - o *K3: Visie op managen van de opdracht*
- *Invulformulier C prijsblad.*
  - o *Onderbouwd met een bijlage prijsspecificatie*

Opdrachtgever adviseert inschrijver om de inschrijving ruim op tijd in te dienen. Het risico van niet tijdige ontvangst van de inschrijving is geheel voor rekening van inschrijver. Een niet tijdig ingediende inschrijving wordt geacht niet te zijn ingediend en wordt daarom niet in behandeling genomen (ongeldigverklaring). Opdrachtgever en de aanbieder van het aanbestedingsplatform zijn niet verantwoordelijk voor fouten die worden gemaakt door inschrijver wat betreft het tijdig, volledig en voor zover vereist het rechtsgeldig ondertekenen en aanleveren van informatie en benodigde documenten via

het aanbestedingsplatform. Opdrachtgever adviseert om bij twijfel de helpdesk van het aanbestedingsplatform te raadplegen en ruim op tijd met het digitaal indienen van de stukken te starten.

Let op: met het indienen van een inschrijving gaat inschrijver akkoord met het gestelde in dit beschrijvend document inclusief de bijlagen. Tevens geeft inschrijver hiermee aan te voldoen aan alle gestelde eisen.

### **3.3.2 Ontvangst van de inschrijvingen**

Na ontvangst van de inschrijvingen opent opdrachtgever de ‘digitale kluis’ met inschrijvingen in het aanbestedingsplatform. Inschrijvers kunnen niet bij de opening van de inschrijvingen aanwezig zijn.

### **3.3.3 Vaststellen volledigheid en geldigheid van de inschrijvingen**

Opdrachtgever controleert of een inschrijving volledig en geldig is. Alle documenten en informatie die op basis van dit beschrijvend document ingediend moeten worden, dienen feitelijk en compleet worden overgelegd op de in het aanbestedingsplatform en dit beschrijvend document voorgeschreven wijze. Indien een inschrijving niet aan volledigheid en geldigheid voldoet, wordt de inschrijving terzijde gelegd en niet verder in behandeling genomen.

Opdrachtgever behoudt zich te allen tijde het recht voor een inschrijving ongeldig te verklaren ingeval sprake is van een (niet eerder ontdekt) gebrek dat gelet op de aanbestedingsbeginselen niet mag respectievelijk niet had mogen worden hersteld.

### **3.3.4 Toetsing**

Opdrachtgever toetst of inschrijvers en inschrijvingen voldoen aan de gestelde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.

### **3.3.5 Inhoudelijke beoordeling inschrijvingen**

De kwaliteitscriteria van de volledige en geldige inschrijvingen, worden verstuurd naar het beoordelingsteam voor de inhoudelijke beoordeling. Opdrachtgever stelt vast welke inschrijving de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding is. De wijze waarop dit wordt gedaan staat beschreven in hoofdstuk 5.

## **3.4 Gunningsbeslissing**

Na beoordeling van alle inschrijvingen, die voor beoordeling in aanmerking komen, maakt de aanbestedende dienst de gunningsbeslissing op dezelfde datum bekend aan alle inschrijvers middels het aanbestedingsplatform. Aan de gunningsbeslissing kunnen geen rechten worden ontleend. Deze beslissing houdt niet de aanvaarding van een aanbod in. Na bekendmaking van de gunningsbeslissing is opdrachtgever niet verplicht daadwerkelijk een overeenkomst met de betreffende (winnende) inschrijver(s) te sluiten.

## 4. Eisen aan de inschrijver

### 4.1 Algemene informatie

Opdrachtgever toetst de inschrijver aan de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen zoals geformuleerd in onderstaande paragrafen. De basis voor deze uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen vormt de Aanbestedingswet. Is een uitsluitingsgrond van toepassing? Dan wordt de inschrijving terzijde gelegd en wordt inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure. Opdrachtgever kan besluiten hiervan af te zien met analoge toepassing van artikelen 2.86a, 287a en 2.88 van de Aanbestedingswet. Voldoet een inschrijver niet aan de geschiktheidseisen? Dan wordt de inschrijving terzijde gelegd en wordt inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

### 4.2 Uitsluitingsgronden

In artikel 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet staat beschreven in welke gevallen Inschrijver kan worden uitgesloten van deelname aan deze aanbesteding. De (facultatieve) uitsluitingsgronden die van toepassing zijn op deze aanbesteding zijn geselecteerd (aangevinkt) in het UEA (invulformulier A). Let op: dit bestand dient te worden geopend middels Acrobat Reader DC.

Door deze verklaring correct in te vullen kan inschrijver verklaren dat de geselecteerde uitsluitingsgronden niet op inschrijver van toepassing zijn. Het UEA wordt ondertekend door een persoon die de onderneming rechtsgeldig vertegenwoordigt, dit moet blijken uit de kopie van het uittreksel uit het beroeps- of handelsregister. Het UEA moet inschrijver bij de inschrijving indienen. Indien inschrijver hier niet aan voldoet wordt inschrijver uitgesloten van verdere deelname.

Nadat het voorlopige gunningsbesluit kenbaar is gemaakt wordt de inschrijver, aan wie opdrachtgever voornemens is de opdracht te gunnen, gevraagd om bewijsstukken zoals vermeld in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet, binnen de gestelde termijn door de aanbestedende dienst in te dienen. Opdrachtgever zal voor deze aanbesteding de volgende bewijsmiddelen opvragen:

- een kopie van het uittreksel uit het beroeps- of handelsregister, die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden;
- een gedragsverklaring aanbesteden zoals bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet, die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan twee jaar;
- een verklaring omtrent betalingsgedrag van de Belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving, niet ouder is dan zes maanden.

LET OP: Het aanvragen van een gedragsverklaring of een verklaring van de Belastingdienst neemt enige tijd in beslag. Aanbestedende dienst adviseert inschrijver deze aanvraag, indien nodig, dan ook te doen gedurende de aanbestedingsperiode zodat, wanneer de aanbestedende dienst deze documenten opvraagt, de documenten binnen de gestelde termijn kunnen worden aangeleverd.

Indien inschrijver de gewenste bewijsstukken niet binnen deze gestelde termijn kan aanleveren, wordt inschrijver alsnog uitgesloten van deelname aan deze procedure.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om nader onderzoek uit te laten voeren naar (de verklaringen van) inschrijver en de juistheid van verstrekte informatie te controleren door contact op te nemen met derden, zoals opdrachtgevers van referentieopdrachten.

Gedurende de looptijd van de overeenkomst voldoet opdrachtnemer aan de geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden. De opdrachtgever is gerechtigd om, indien zij daar aanleiding toe zien, gedurende de looptijd van de overeenkomst

bewijsstukken hieromtrent op te vragen. Bij het niet kunnen voldoen aan deze eisen is de opdrachtgever gerechtigd de opdracht te beëindigen zonder dat opdrachtnemer recht op schadevergoeding heeft.

#### **4.2.1 Uitsluitingsgrond Russische ondernemingen**

Ondernemers die vallen onder het [sanctiepakket](#) van de Europese Commissie en inschrijvingen waarbij een Russische partij met meer dan 10% van de waarde van de opdracht deelneemt als onderaannemer of opdrachtnemer worden uitgesloten van deelname aan deze aanbesteding.

In de volgende gevallen is er sprake van een Russische partij:

- personen met een Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- rechtspersonen die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals genoemd hierboven;
- personen of rechtspersonen die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde Russische partij (zeggenschap);
- Niet-Russische entiteiten, waarbij meer dan 10% van de contract waarde geleverd wordt door onderaannemers, leveranciers of entiteiten die als Russische entiteit kunnen worden aangemerkt op basis van het bovenstaande.

Inschrijver verklaart door middel van inschrijving dat bovenstaande uitsluitingsgrond (nader beschreven in bijlage 4) niet op inschrijver van toepassing is.

### **4.3 Geschiktheidseisen m.b.t. financiële en economische draagkracht**

Mede op basis van de hieronder beschreven geschiktheidseisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht (zie ook deel IV van het *Uniform Europees Aanbestedingsdocument*) bepaalt opdrachtgever of een inschrijver geschikt is voor het uitvoeren van de opdracht. Opdrachtgever legt de inschrijving terzijde indien de inschrijver niet (tijdig) aantoont dat hij voldoet aan de gestelde eis.

- ! Door het aanvinken van 'Ja' in onderdeel A in Deel IV van het UEA verklaart inschrijver dat zijn onderneming voldoet aan de hierna volgende geschiktheidseis(en).

#### **4.3.1 Afdekking aansprakelijkheidsrisico's**

Inschrijver moet verzekerd zijn tegen aansprakelijkheidsrisico's in verband met de uitvoering van de opdracht en de nakoming van de overeenkomst. Opdrachtgever eist een minimale dekking conform de van toepassing verklaarde inkoopvoorwaarden. Tevens verklaart inschrijver door ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat gedurende de contractperiode voor tenminste het voornoemd bedrag de verzekering wordt gehandhaafd. Ten bewijze van het feit dat inschrijver voldoet aan het bovenstaande, dient inschrijver binnen de gestelde termijn, na een eerste verzoek van opdrachtgever, een kopie van de betreffende verzekeringspolis in pdf-formaat te overleggen. In voorkomend geval kan de aanbestedende dienst genoeg nemen met een verklaring van de verzekeraar, waaruit blijkt dat de polis voldoet aan de hier gestelde eisen.

### **4.4 Geschiktheidseisen m.b.t. technische en beroepsbekwaamheid**

Mede op basis van de hieronder beschreven geschiktheidseisen met betrekking tot technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid bepaalt opdrachtgever of een inschrijver geschikt is voor het uitvoeren van de opdracht. Zie ook deel IV van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), waarbij – helaas verwarrend - met de term 'selectiecriteria' de geschiktheidseisen worden bedoeld. Opdrachtgever legt een inschrijving terzijde indien de inschrijver niet voldoet aan de gestelde eisen.

#### **4.4.1 Ervaring inschrijver**

Een inschrijver dient aan te tonen over de hierna beschreven competenties te beschikken die opdrachtgever noodzakelijk acht voor het op een goede wijze kunnen uitvoeren van de opdracht. Hiertoe kan inschrijver - waar van toepassing - verwijzen naar competenties die inschrijver heeft opgedaan bij de uitvoering van opdrachten die inschrijver niet langer dan drie jaar geleden gerekend vanaf de sluitingsdatum voor indienen van inschrijving - tijdig heeft afgerond.

Inschrijver dient met de genoemde bewijsmiddelen aan te tonen te beschikken over de volgende kerncompetenties:

- A.** Ervaring met het uitvoeren van tracéstudies voor nieuwe (hoogwaardige) openbaarvervoerlijnen in groot en complex stedelijk gebied waarin de inpassing van vrijliggende bus infrastructuur een voorname rol speelt en er op methodische verantwoorde en gestructureerde wijze tracéopties zijn vergeleken.

Deze kerncompetenties heeft specifiek betrekking op fase 1 van de Opdracht.

- B.** Ervaring met het berekenen van de vervoerwaarde voor openbaarvervoerlijnen in groot en complex stedelijk gebied met behulp van een verkeersmodel (lees: het kunnen uitvoeren van modelberekeningen).

Deze kerncompetenties heeft specifiek betrekking op fase 1 van de Opdracht.

- C.** Ervaring met het coördineren van participatie- en samenspraaktrajecten met een breed pallet aan stakeholders (omwonenden, bedrijven, belangenorganisaties, vervoerders, hulpdiensten, etc.) voor complexe verkeerskundige planstudies. Onder coördineren wordt verstaan het vormgeven, uitvoeren en evalueren van participatie- en samenspraaktrajecten op procesmatig- en communicatief niveau.

Deze kerncompetentie heeft betrekking op fase 1 én 2 van de Opdracht.

- D.** Ervaring met het uitwerken van een voorlopig ontwerp (VO) voor een openbaar vervoer tracé in groot en complex stedelijk gebied met grotendeels vrijliggende (hoogwaardige) bus infrastructuur op zowel wegvak- als kruispuntniveau (kunstwerken). Dit in combinatie met een verkeerskundige en planologische inpassingsstudie en SSK-ramingen.

Deze kerncompetentie heeft specifiek betrekking op fase 2 van de Opdracht.

Ten aanzien van bewijs dat wordt geleverd door middel van referentieopdrachten geldt het volgende:

- Inschrijver maakt gebruik van invulformulier B 'Ervaring inschrijver.
- Een referentieopdracht kan, indien deze zich daar inhoudelijk voor leent, bewijs leveren van meerdere competenties.
- Indien inschrijver zich beroept op een verstrekte maar nog niet afgeronde opdracht, kan inschrijver zich alleen beroepen op hetgeen reeds door hem is uitgevoerd.
- Indien inschrijver zich beroept op een opdracht die slechts ten dele door hem is uitgevoerd, kan inschrijver zich alleen beroepen op hetgeen door hemzelf is uitgevoerd.

#### 4.4.2 Certificeringen inschrijver

Inschrijver dient de volgende certificaten of aantoonbaar werkende vergelijkbare systemen te bezitten:

A. **Kwaliteitsmanagement:**

Inschrijver heeft een vastgelegd en gecertificeerd kwaliteitsmanagementsysteem (bijvoorbeeld ISO 9001), dat periodiek door een geaccrediteerde instelling wordt getoetst. Van de geselecteerde inschrijvers wordt gevraagd een geldig kopie van het betreffende certificaat te overleggen.

Inschrijver verklaart door ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat inschrijver aan bovenstaande voldoet.

Indien inschrijver niet beschikt over de genoemde certificeringen, doch zich beroept op het beschikken over aantoonbaar werkende gelijkwaardige systemen, berust de bewijslast van zowel de gelijkwaardigheid als de werking van de systemen hiertoe bij inschrijver.

### 4.5 Bijzondere uitvoeringsvoorwaarde(n)

#### 4.5.1 Social Return On Investment (SROI)

Er is voor deze opdracht geen SROI prestatie-eis opgenomen gezien de opdrachtwaarde, doorlooptijd en aard van de opdracht. Bij de opdrachtwaarde van fase 1 en doorlooptijd grootste deel werkzaamheden en aard van de werkzaamheden (dit geldt eveneens voor fase 2) is het toepassen van een SROI-eis niet proportioneel. Bovendien is niet met zekerheid te stellen of er daadwerkelijk opdracht voor fase 2 zal worden verleend en indien vanwel in welke vorm/grote precies.

#### 4.5.2 Milieuzone

Per 1 januari 2022 gelden er verscherpte milieueisen. De milieuzone is alleen nog toegankelijk voor vrachtauto's, bussen en touringcars vanaf emissieklasse 6. Vrachtwagens zwaarder dan 3500 kg met een emissieklasse 0, 1, 2 of 3 motor mogen de milieuzone niet in. Voor meer informatie zie: <https://www.eindhoven.nl/stad-en-wonen/verkeer/milieuzone>.

#### 4.5.3 Nul-emissiezone Eindhoven vanaf 1 januari 2025

Vanaf 2025 geldt binnen de Ring van Eindhoven nul-emissie voor vrachtwagens, bestelauto's en autobussen/touringcars (uitzonderingen daargelaten). Uniforme landelijke uitgangspunten in de 'Uitvoeringsagenda Stadslogistiek' (9 februari 2021) helpen overheden en bedrijfsleven om ervoor te zorgen dat er vanaf 2025 alleen nog maar duurzame en efficiënte bestel- en vrachtauto's de stad in komen. De gemeente Eindhoven heeft deze Uitvoeringsagenda ook ondertekend. De invoering van een nul-emissiezone wordt daarmee vanaf 1 januari 2025 mogelijk, met hantering van overgangsregelingen voor vracht- en bestelauto's (zie [Uitvoeringsagenda Stadslogistiek | Formulier | Rijksoverheid.nl](#)).

Om verrassingen te voorkomen en mede te stimuleren dat opdrachtnemer op deze ontwikkeling inspeelt, attendeert opdrachtgever hier reeds op. Dit is zeker van belang ingeval de looptijd van de overeenkomst doorloopt tot na 1 januari 2025, omdat deze ontwikkeling geen belemmering mag vormen voor de naleving van de overeenkomst.

Voor meer informatie over de Eindhovense nul-emissiezone zie: [Nul-emissiezone | Eindhoven](#).

Het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat wil ondernemers tegemoetkomen in de (nu nog) hoge aanschaffkosten voor een nul-emissie busje of vrachtwagen middels een subsidieregeling. Voor meer informatie, zie de website van Rijksdienst voor Ondernemen <https://www.rvo.nl/subsidie-en-financieringswijzer/seba>.

### 4.6 Samenwerkingsverband en onderaannemers

Om aan de geschiktheidseisen te kunnen voldoen, kan een inschrijver zich beroepen op de financiële draagkracht en/of technische bekwaamheid van (een) derde(n), ongeacht de juridische aard van zijn banden met deze derde. Hieronder en in het invulformulier UEA is beschreven welke bewijsstukken hiervoor worden gevraagd.



## 4.6.1 Inschrijven door middel van een samenwerkingsverband

Alle leden van het samenwerkingsverband dienen bij inschrijving een separate UEA in te dienen.

Ingeval een inschrijving wordt gedaan door een samenwerkingsverband wordt elk lid van het samenwerkingsverband getoetst aan de uitsluitingsgronden en dient op nader verzoek ieder lid van het samenwerkingsverband het betreffende bewijsstuk te overleggen binnen de gestelde termijn, na een daartoe strekkend verzoek van opdrachtgever.

Indien inschrijver inschrijft als een samenwerkingsverband, dient minimaal een van de leden van het samenwerkingsverband het verzekeringsbewijs op te leveren. De verzekeringsdekking mag ook worden aangetoond door de verzekeringsdekkingen van de inschrijvers te combineren. De gecombineerde dekking dient in ieder geval gelijkwaardig te zijn aan de dekking die één (1) enkele verzekering zou bieden, hetgeen betekent dat er geen uitsluitingen zijn toegestaan voor de hoofdelijke aansprakelijkheid voor het handelen van de andere leden van het samenwerkingsverband.

Als middels een samenwerkingsverband wordt ingeschreven, waarbij een beroep wordt gedaan om de geschiktheid aan te tonen, dient inschrijver aan te tonen dat de leden van het samenwerkingsverband gezamenlijk aan elk van bovenstaande genoemde eisen voldoen. Hierbij is van belang dat alleen beroep kan worden gedaan op de competenties van organisaties voor zover zij daadwerkelijk voor het desbetreffende deel van de opdracht zullen worden ingezet. De aanbestedende dienst kan hiervan nader bewijs verlangen. Dit nader bewijs kan omvatten dat inschrijver specifieke juridisch afdwingbare garanties verstrekt. Bereiken de aanbestedende dienst en inschrijver daarover geen overeenstemming, dan kan de aanbestedende dienst besluiten de inschrijving terzijde te leggen.

Alle leden van het samenwerkingsverband verklaren door middel van het indienen van een inschrijving hoofdelijk aansprakelijk te zijn, zowel in het kader van de aanbesteding als in het kader van het uitvoeren van de overeenkomst.

## 4.6.2 Inschrijven met behulp van onderaannemer(s)

Het staat opdrachtnemer vrij onderaannemers in te schakelen bij de uitvoering van de opdracht. Opdrachtgever behoudt zich te allen tijde het recht het inzetten van een onderaannemer te verbieden op redelijke gronden, hetgeen in ieder geval aan de orde is als een uitsluitingsgrond van toepassing is op deze onderaannemer.

### **Beroep op onderaannemer om geschiktheid aan te tonen**

Ingeval een inschrijving wordt gedaan door een inschrijver die een beroep doet op een onderaannemer om zijn geschiktheid aan te tonen, wordt deze onderaannemer getoetst aan de uitsluitingsgronden.

Indien een inschrijver inschrijft met een onderaannemer om te kunnen voldoen aan de geschiktheidseisen dient dat opgegeven te worden in de UEA. Een en ander op straffe van ongeldigheid. Wisselen van onderaannemer op wiens draagkracht en/of ervaring een beroep is gedaan, mag na inschrijving uitsluitend met toestemming van opdrachtgever.

Inschrijver dient aan te tonen dat elke onderaannemer – waarop een beroep is gedaan om de geschiktheid aan te tonen – voldoet aan de gestelde eisen voor het deel van de opdracht dat hij zal uitvoeren. Hierbij is van belang dat alleen beroep kan worden gedaan op de competenties van organisaties voor zover zij daadwerkelijk voor het desbetreffende deel van de opdracht zullen worden ingezet. De aanbestedende dienst kan hiervan nader bewijs verlangen. Dit nader bewijs kan omvatten dat inschrijver specifieke juridisch afdwingbare garanties verstrekt. Bereiken de aanbestedende dienst en inschrijver daarover geen overeenstemming, dan kan de aanbestedende dienst besluiten de inschrijving terzijde te leggen.

### **Inzet onderaannemer bij uitvoering opdracht**

Ingeval de aanbestedende dienst elders in de aanbestedingsstukken opgave heeft verlangd van de onderaannemers die worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht, is opdrachtgever bevoegd deze onderaannemers te toetsen aan de uitsluitingsgronden. Op eerste verzoek van opdrachtgever dient aangetoond te worden dat op een onderaannemer geen



EINDHOVEN

uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Zou blijken dat op een dergelijke onderaannemer een uitsluitingsgrond van toepassing is, dan is opdrachtgever bevoegd zich tegen de inzet van deze onderaannemer te verzetten. Opdrachtnemer is dan verplicht de werkzaamheden ofwel zelf te verrichten ofwel op te dragen aan een andere onderaannemer, die opdrachtgever wederom bevoegd is te toetsen aan de uitsluitingsgronden.

Een onderaannemer voert namens en onder verantwoordelijkheid van de opdrachtnemer bepaalde voorschriften uit. De opdrachtnemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de inschrijving, alsmede de eventuele uitvoering van de overeenkomst. De opdrachtnemer is ook aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door haar ingeschakelde onderaannemer(s).

## 5. Beoordeling

### 5.1 Inleiding

Om te bepalen welke Inschrijving de economisch meest voordelige Inschrijving is op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding worden onderstaande kwaliteitscriteria (K) gebruikt. Het prijs criterium (P) krijgt geen weging in de beoordeling ten behoeve van het bepalen van de winnende inschrijving. Wel dient Inschrijver, ten behoeve van de prijs het invulformulier prijs en een bijlage met prijsspecificatie in te dienen. Voor meer informatie hierover zie paragraaf 5.2.2.

Gunningscriteria	Subgunningscriteria	Maximaal te behalen fictieve meerwaarde
<b>Kwaliteit</b>	K1. Plan van Aanpak, inclusief proces, planning en risico's, voor fase 1	€ 45.000,-
	K2. Visie op inhoud en proces voor fase 2	€ 17.500,-
	K3. Visie op managen van de opdracht	€ 17.500,-
<b>Maximaal te behalen fictieve meerwaarde van het gunningscriteria kwaliteit</b>		€ 80.000,-

De uiteindelijke beoordeling vindt plaats op basis van het principe 'gunnen op waarde'. De verschillende kwaliteitscriteria krijgen een waarde mee in Euro's, zoals in bovenstaande tabel beschreven. Hierdoor ontstaat er een evaluatieprijs. De Inschrijver die voldoet aan alle gestelde eisen en na de beoordeling de hoogste evaluatieprijs heeft, wordt gekenmerkt als economisch meest voordelige Inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding en komt in aanmerking voor gunning. De evaluatieprijs bepaald volgens de volgende formule:

$$E = K$$

E: Evaluatieprijs (in euro's)

K: Behaalde fictieve meerwaarde voor onderdeel kwaliteit (in euro's)

### 5.2 Subgunningscriteria

#### 5.2.1 Kwaliteitscriteria

##### 5.2.1.1 K1: Plan van Aanpak, inclusief proces, planning en risico's, voor fase 1

Doelstelling:

Inschrijver dient als onderdeel van zijn Offerte een plan van aanpak uit te werken waarin hij zijn visie op fase 1 van de Opdracht beschrijft en onderbouwt hoe hij invulling gaat geven aan de gevraagde werkzaamheden. Daarin dient duidelijk naar voren te komen hoe Inschrijver alle gevraagde (sub) onderdelen zal uitvoeren en hoe hij vorm gaat geven aan de context, omgeving, proces, planning en risico's van de opdracht.

Opdrachtgever dient uiterlijk op **18 november 2022** te beschikken over alle benodigde informatie om voor eind 2022 een besluit te kunnen nemen over het voorkeurstracé voor HOV4. Deze deadline is essentieel om de bestuurlijke en politieke besluitvorming te kunnen voorbereiden en tijdig te kunnen starten met fase 2. Dit duidt het belang van fase 1 van de Opdracht, die bovendien binnen een strak tijdsplan moet worden uitgevoerd. Daarbij dient een goede balans te worden



gezocht tussen tijd en kwaliteit. In verband hiermee dient Inschrijver een procesaanpak, planning en risicotabel uit te werken.

Een risico is volgens Opdrachtgever een buiten uw invloedssfeer liggend obstakel, welke een bedreiging kan vormen voor het succes van de Opdracht. Uitdrukkelijk zij vermeld dat risico's welke binnen uw invloedssfeer vallen, reeds door u dienen te worden meegenomen in het plan van aanpak (dat onderdeel is van dit kwaliteitscriterium) en onderdeel is van uw aanbieding. Waarbij risico's die buiten uw invloedssfeer vallen moeten zijn opgenomen in de risicobeheersing van dit kwaliteitscriterium.

Het Plan van Aanpak inclusief proces, planning en risico's dient vertrouwen te geven dat de Inschrijver een aanpak heeft die, inclusief procesaanpak, planning en risicobeheersing, zal leiden tot een succesvolle uitvoering van de Opdracht conform de eisen en wensen beschreven in dit beschrijvend document.

Bij de beoordeling wordt gelet op het volgende:

- Het Plan van Aanpak SMART is geformuleerd;
- Het Plan van Aanpak de ambitie en betrokkenheid van de Inschrijver aantoont;
- Het Plan van Aanpak voorzien is van concrete informatie en/of argumentatie, gerelateerd aan de voorliggende Opdracht en de gevraagde inhoudelijke werkzaamheden;
- In het Plan van Aanpak zo zoveel mogelijk gebruik is gemaakt van feitelijke en verifieerbare informatie en/of argumentatie;
- De mate waarin het Plan van Aanpak volledig, concreet en helder beschrijft hoe alle gevraagde werkzaamheden voor fase 1 worden uitgevoerd;
- Een heldere visie van de Inschrijver op de inhoudelijke kern van de Opdracht is beschreven waaruit blijkt dat Inschrijver begrijpt wat er moet gebeuren om tot een voorkeustracé voor HOV4 te komen. Opdrachtgever werkt immers toe naar een voorkeursbeslissing voor het HOV4 tracé;
- In het Plan van Aanpak dient te worden aangetoond dat met de voorgestelde aanpak het beoogde eindresultaat wordt behaald en er voldoende gedetailleerde en feitelijke beslisinformatie om eind 2022 een afgewogen keuze te kunnen maken. Zodanig dat Opdrachtgever in staat is om bestuurlijk en politiek een afgewogen en met feiten onderbouwd besluit te laten nemen over het voorkeustracé voor HOV4;
- Helder is beschreven wat de wijze is waarop Inschrijver invulling gaat geven aan de vervoerwaarde studie en uitwerking van de tracévarianten rekening houden met de diverse raakvlakken;
- Helder is beschreven wat de wijze is waarop Inschrijver invulling gaat geven aan de overige gevraagde werkzaamheden en de verwachte tussenproducten en rapportage met voldoende aandacht voor de kwaliteit;
- In het Plan van Aanpak helder is beschreven hoe Inschrijver de raakvlakken gaat managen;
- In het Plan van Aanpak helder is beschreven hoe Inschrijver de participatie voor fase 1 gaat managen;
- In het Plan van Aanpak een heldere procesaanpak is opgenomen waarin duidelijk is omschreven hoe Inschrijver in samenwerking met de Opdrachtgever gaat zorgen voor een succesvolle en tijdige uitvoering van de Opdracht;
- De mate waarin de risico's zijn benoemd waarbij onderscheid dient te worden gemaakt of het binnen of buiten de invloedssfeer ligt, voor wie het risico is en welke impact het risico heeft;
- De mate waarin de risico's zijn voorzien van concrete beheersmaatregelen;
- Een risicotabel is opgenomen, waarin Inschrijver de vijf (5) belangrijkste risico's beschrijft en de wijze waarop hij deze risico's gaat beheersen;
- De mate waarin wordt voorzien in een strakke, concrete, doch haalbaar planning, met duidelijke mijlpalen en tussenproducten. Waarbij duidelijk wordt aangetoond dat het beoogde eindresultaat tijdig gehaald behaald wordt. En:
  - Waarbij in wordt gegaan op de periode in september, conform paragraaf 3.1.1., m.b.t. voorbereidende werkzaamheden.
  - Waarbij ook wordt ingegaan op de planning na **18 november 2022** voor de werkzaamheden die nog behoren bij fase 1.

**De Inschrijver dient de uitwerking van criterium K1 van maximaal 8 pagina's (lettertype Calibri, lettergrootte 9, regelafstand 1.15) toe te voegen aan de Offerte en te uploaden in het aanbestedingsplatform. Dit is inclusief planning beschreven in de tekst. Het toegestaan, exclusief van het maximaal aantal pagina's, om één bijlage toe te voegen om de planning gevisualiseerd op A3-formaat (enkelzijdig) in te dienen.**

#### **5.2.1.2 K2: Visie op inhoud en proces voor fase 2**

Doelstelling:

Inschrijver dient als onderdeel van zijn Offerte zijn visie te geven op zowel de inhoudelijke als procesmatige uitwerking van fase 2 van de Opdracht. De visie dient vertrouwen te geven dat Inschrijver beschikt over de capaciteiten voor een succesvolle uitvoering van fase 2 van de Opdracht. Aanbestedende Dienst is immers op zoek naar een partij die in staat is om de gehele mogelijke opdracht uit te kunnen voeren.

Bij de beoordeling wordt gelet op het volgende:

- De visie SMART is geformuleerd;
- De visie de ambitie en betrokkenheid van de Inschrijver aantoont;
- Door de visie te voorzien van concrete informatie en/of argumentatie, gerelateerd aan de voorliggende Opdracht en de gevraagde inhoudelijke en procesmatige werkzaamheden;
- De visie zo zoveel mogelijk gebruik maakt van feitelijke en verifieerbare informatie en/of argumentatie;
- De mate waarin in de visie is beschreven dat het beoogde resultaat van fase 2 van de Opdracht behaald kan worden;
- De mate waarin helder is beschreven op welke wijze Inschrijver uitwerking denkt te gaan geven aan de in het beschrijvend document genoemde werkzaamheden voor fase 2, met expliciet aandacht voor het voorlopig ontwerp van HOV4 met bijhorende inpassingstudie en SSK-ramingen, gegeven de doorlooptijd en het beoogde resultaat;
- De mate waarin helder is hoe Inschrijver op zorgvuldige wijze het participatietraject gaat vormgeven;
- De mate waarin helder is beschreven hoe Inschrijver zijn visie op een later moment gaat vertalen naar concreet plan van aanpak voor fase 2, rekening houdend met voortschrijdende inzichten, nieuwe inzichten en mogelijke risico's;
- De mate waarin helder is hoe Inschrijver een plan van aanpak en prijsaanbieding op gaat stellen voor fase 2, binnen de gevraagde 3 weken, en hoe zij er zorg voor draagt dat dit leidt tot een voor Opdrachtgever acceptabel aanbod zodoende er een overeenkomst voor fase 2 kan plaatsvinden;
- De mate waarin helder is beschreven wat de visie van Inschrijver is op de samenwerking met Opdrachtgever in deze fase.

**De Inschrijver dient de uitwerking van criterium K2 van maximaal 4 pagina's (lettertype Calibri, lettergrootte 9, regelafstand 1.15) toe te voegen aan de Offerte en te uploaden in het aanbestedingsplatform.**

#### **5.2.1.3 K3: Visie op managen van de opdracht**

Doelstelling:

Inschrijver wordt gevraagd een deskundig, gekwalificeerd en ervaren projectteam samen te stellen die in staat is om de volledige Opdracht uit te kunnen voeren (fase 1 en fase 2). Opdrachtgever verwacht dat Inschrijver daarvoor voldoende senioriteit inzet om het gevraagde te kunnen uitvoeren. Daarvoor voorziet Opdrachtgever dat er samengewerkt dient te worden op diverse gremia en thema's. Derhalve vraagt Aanbestedende Dienst dat Inschrijver een Visie op het managen van de opdracht indient bij zijn inschrijving.

Bij de beoordeling wordt gelet op het volgende:

- De mate waarin de visie vertrouwen geeft dat de Inschrijver een team inzet dat, door te beschikken over voldoende senioriteit, competenties en expertise, zal zorgdragen voor een succesvolle uitvoering van de Opdracht. Daarbij kan onderscheid worden gemaakt voor fase 1 en 2;



- De mate waarin in de visie helder en voldoende is onderbouwd hoe Inschrijver ervoor zorgt dat, aan de hand van de beschrijving van werkzaamheden fase 1 en fase 2, de gevraagde expertise wordt ingezet bij de opdracht. Daarbij dient minimaal onderstaande in opgenomen te zijn:
  - De mate waarin Inschrijver zorgt voor de inbreng van expertise voor participatie- en samspraak trajecten met diverse stakeholders om draagvlak te krijgen voor de voorgestelde oplossingen;
  - De mate waarin in de visie helder en voldoende is onderbouwd dat Inschrijver beschikt over de gevraagde Politiek bestuurlijke sensitiviteit en omgevingsbewustzijn. Met daarbij de vaardigheid om feitelijkheden te kunnen omzetten in een goed advies en toegankelijke beslisinformatie die bijdraagt aan het bereiken van een voorkeursbeslissing voor het tracé van HOV4;
  - De mate waarin in de visie helder en voldoende is onderbouwd dat Inschrijver beschikt over de gevraagde expertise met complexe verkeerskundige onderzoeken. De Inschrijver dient daarbij ook te beschrijven in welke mate zij in staat is om binnen het onderzoek de koppeling te maken met ramingen, ontwerpen, omgevingsfactoren en effecten op diverse ruimtelijke en planologische aspecten zoals aangehaald in de gevraagde werkzaamheden;
- De mate waarin in de visie helder is onderbouwd hoe Inschrijver zorgt voor de juiste projectleiding, projectmanagement en projectbeheersing passend bij de opdracht. Er moet veel werk in weinig tijd worden verzet. Dit vraagt volgens Opdrachtgever om een strakke aansturing en bewaking van tijd en middelen;
- In de visie helder benoemd is hoe Inschrijver zorgt voor goede proactieve beheersing van de voortgang van de Opdracht en sturing op het beoogde resultaat met voldoende flexibiliteit;
- De mate waarin de visie helder benoemd hoe Inschrijver zorgt voor de onderlinge samenwerking, continuïteit en afstemming met hen die Inschrijver inzet voor de opdracht. Uit de visie dient duidelijk te blijken hoe de samenstelling en rolverdeling van het team dat Inschrijver gaat inzetten eruitziet en de wijze waarop Inschrijver de samenwerking in zijn team gaat managen om de continuïteit en kwaliteit van de dienstverlening te borgen met focus op het beoogde resultaat.

Nota Bene: Opdrachtgever hecht veel waarde aan dit aspect. Zeker wanneer Inschrijver, als dit gezien de expertises nodig is, voor het uitvoeren van de Opdracht een consortium of anderszins samenwerkingsverband inzet.
- De mate waarin de visie helder benoemd hoe Inschrijver zorgt voor een goede samenwerking met de Opdrachtgever.

**De Inschrijver dient de uitwerking van criterium K3 van maximaal 4 pagina's (lettertype Calibri, lettergrootte 9, regelafstand 1.15) toe te voegen aan de Offerte en te uploaden in het aanbestedingsplatform.**

#### **5.2.1.4 Sancties op het niet behalen van de overige kwaliteitscriteria**

Het, gedurende de Opdracht, niet nakomen van hetgeen door de Inschrijver is aangeboden, levert onherroepelijk een korting op van € 250,- per kalenderdag per geval zonder dat ingebrekestelling noodzakelijk is.

Tijdens de uitvoering wordt getoetst of de Opdrachtnemer ook daadwerkelijk realiseert wat hij ten aanzien van de kwaliteitscriteria heeft aangeboden. Presteert de Opdrachtnemer minder dan is beloofd in de kwaliteitscriteria, dan wordt een tekortkoming geconstateerd. De Opdrachtnemer krijgt dan een realistische termijn voor herstel, passend bij de werkzaamheden van de Opdracht. Als Opdrachtgever zo'n geval constateert zal zij Opdrachtnemer hierop attenderen en eerst één week herstelperiode aanbieden om het op te lossen waarop bovengenoemde boete nog niet van toepassing wordt verklaard. Daarna zal de boete in werking treden. Als tijdens de overeenkomst reeds tweemaal een herstelperiode is benut, wordt vanaf dat moment bij een nieuw geval niet meer gewerkt met een herstelperiode maar treedt de boete meteen in werking. Komt de Opdrachtnemer niet tot herstel dan is er sprake van een blijvende afwijking in het waarmaken van de Inschrijving. Hierdoor wordt de Opdrachtgever wezenlijk gedupeerd. Voorts zullen hier ook effecten optreden die als concurrentievervalsing zijn aan te merken. Op zo'n blijvende afwijking wordt een sanctie toegepast. Deze sanctie wordt direct gekoppeld aan de mate van uiteindelijke mindere score dan bij de Inschrijving was aangeboden. Deze sanctie is 1.5 keer het verlies aan kwaliteitswaarde (in geval van een positieve kwaliteitswaarde).

De werkwijze om de sanctie te bepalen is als volgt:

- De verkregen kwaliteitswaarde wordt gelijkmatig verdeeld over de bij de Plannen van Aanpak gemaakte deelbeloften die door de Opdrachtnemer zijn aangeleverd.
- De kwaliteitswaarde en het verlies hiervan voor de desbetreffende(n) kwaliteitscriteria wordt als basis genomen.

De verdeelde bedragen worden vermenigvuldigd 1.5 keer de waarde van de deelbelofte om de sanctie vast te stellen. De sancties worden gemaximaliseerd per geval op een bedrag per deelbelofte van € 10.000,-. Deze sanctie laat onverlet de hiervoor genoemde korting van € 250,- per kalenderdag.

### 5.2.2 Prijs

De opgave van prijs dient te geschieden volgens het invulformulier (C) Prijs dat onderdeel is van de aanbestedingsstukken. Op dat formulier mogen uitsluitend bedragen worden ingevuld op de daarvoor kennelijk bedoelde plaatsen.

Inschrijver dient een vaste totaalprijs te offereen **voor het uitvoeren van fase 1**. Hiervoor geldt een plafondbedrag van **€ 80.000,-** exclusief BTW. De geoffreerde prijs wordt **niet** beoordeeld in de beoordelingsmethodiek om de winnende inschrijving te bepalen. Toch wordt om een ingevuld prijzenblad en onderbouwing middels prijsspecificatie (zie hieronder) gevraagd omdat respectievelijk deze prijs bindend is voor de overeenkomst en de specificatie inzicht geeft in hoe de prijs is opgebouwd. Inschrijver mag niet louter toeschrijven naar het plafondbedrag van € 80.000,- exclusief BTW als zij dit niet kan onderbouwen met marktconforme tarieven. Wanneer Inschrijver een lager bedrag offreert voor het uitvoeren van fase 1, levert dat geen voordeel op ten behoeve van het bepalen van de winnende inschrijving. Wel geeft dit verschil in verhouding tot het plafondbedrag Opdrachtgever meer budgetruimte voor fase 2. Wanneer Inschrijver een aanbieding mag doen voor fase 2, mag zij zich beroepen op deze extra budgetruimte, mits zij dit uiteraard kan onderbouwen in de aanbieding met marktconforme tarieven en kostencomponenten.

Inschrijver dient dus ook in een separaat document als bijlage een prijsspecificatie op te nemen en deze bij de prijs in te dienen. Deze prijsspecificatie telt eveneens **niet** mee in de beoordelingsmethodiek om de winnende inschrijving te bepalen, maar wordt wel gebruikt als richtlijn en uitgangspunt bij de onderhandelingen voor prijsaanbieding voor fase 2. De prijsspecificatie dient minimaal de volgende onderdelen te bevatten:

- Alle functies/rollen die Inschrijver inzet voor deze Opdracht met bijhorend uurtarief. Uurtarieven zijn inclusief reis- en verblijfskosten en dienen marktconform te zijn;
- Een calculatie van de verwachte uurbesteding per functie;
- Productprijzen/ eenheidsprijzen voor specifieke producten/ onderdelen van de Opdracht (indien van toepassing). Denk hierbij aan een ontwerpvariant, modelberekening/ -plot, SSK-raming, overlegmoment, etc.
- Een duidelijk uitsplitsing naar de onderdelen die in paragraaf 2.2.3.2 zijn beschreven.

Voor de op te geven prijzen/tarieven in het prijzenblad en prijsspecificatie gelden de volgende voorwaarden:

- Opgegeven totaalprijs die in het prijzenblad wordt geoffreerd voor het uitvoeren van fase 1 mag het plafondbedrag van € 80.000,- exclusief BTW expliciet niet overschrijden;
- Opgegeven (eenheids)prijzen/tarieven mogen niet *abnormaal laag* zijn. Bij de vaststelling of hier sprake van is neemt opdrachtgever artikel 2.116 van de Aanbestedingswet in acht;
- Opgegeven (eenheids)prijzen/tarieven dienen marktconform te zijn. In geval van twijfel hierover zal Aanbestedende Dienst hierover met Inschrijver in gesprek treden (t.b.v. verduidelijking) en indien nodig een onafhankelijke kostendeskundige hierover raadplegen.
- Indien opdrachtgever een bandbreedte voor een prijs of tarief geeft, is het op straffe van terzijdelegging niet toegestaan een prijs aan te bieden die buiten de bandbreedte ligt;
- Alle genoemde bedragen zijn exclusief btw. Inschrijver dient alle in te vullen bedragen ook exclusief btw op te nemen;
- Het is inschrijver niet toegestaan om negatieve bedragen in het invulformulier Prijs danwel in de prijsspecificatie in te vullen;



- Het is inschrijver niet toegestaan om in het prijsformulier 0 in te vullen op een plaats die als noemer in een breuk fungeert (delen door 0 is niet mogelijk);
- In de inschrijving op te nemen prijzen drukt inschrijver uit in euro's (€), prijspeil juli 2022 exclusief btw;
- Toevoegingen aan het invulformulier zijn niet toegestaan. Indien de toevoeging de transparante toepassing van de gunningssystematiek onmogelijk maakt doordat een nadere toelichting door inschrijver zou zijn vereist, wordt de inschrijving zonder meer als ongeldig terzijde gelegd;
- Ongevraagde toevoeging van kortingen op het invulformulier Prijs of elders in de inschrijving blijven in het kader van de gunning buiten beschouwing maar zijn wel bindend voor de inschrijver die korting heeft aangeboden. Indien aldus de gunningssystematiek kan worden toegepast, zonder dat een nadere toelichting door inschrijver is vereist, wordt de inschrijving niet terzijde gelegd. Zou uiteindelijk worden gegund aan een inschrijver die een dergelijke korting heeft aangeboden, dan dient die inschrijver ook het kortingsaanbod gestand te doen.

**De inschrijver dient de uitwerking van het de Prijs (ingevuld en ondertekend invulformulier Prijs) toe te voegen aan de inschrijving en te uploaden in het aanbestedingsplatform (in het prijs gedeelte). Daarnaast dient Inschrijver de geoffreerde vaste totaalprijs voor het uitvoeren van fase 1 te onderbouwen in een prijsspecificatie en deze uitwerking toe te voegen aan de inschrijving en te uploaden in het aanbestedingsplatform (in het prijs gedeelte).**

**Let op: Bij de gunning van deze aanbesteding worden de inschrijfprijzen niet bekend gemaakt.**



5.3 Beoordelingsmethode

5.3.1 Beoordelingswaarden van kwaliteitscriteria (aanpassen naar eigen werkwijze mogelijk)

Het beoordelingsteam beoordeelt elk kwaliteitscriterium middels onderstaande tabel.

Beoordelingscijfer	Waardering	Beoordeling
10	100% van maximaal te behalen fictieve meerwaarde	<b>Uitmuntend</b> Aan <u>alle</u> bij het kwaliteitscriterium genoemde aspecten wordt <u>volledig</u> voldaan en deze aspecten worden elk voldoende (kwalitatief) onderbouwd/uitgewerkt <u>en bovendien</u> worden er aanvullende, aan het betreffende beoordelingscriterium gerelateerde onderwerpen benoemd, gemotiveerd en uitgewerkt, die objectief kunnen bijdragen aan een kwalitatief goede uitvoering van de Opdracht. Indien is aangegeven dat een integrale beoordeling plaatsvindt, is ook sprake van een coherent totaalbeeld waaruit blijkt van samenhang en evenwicht tussen de afzonderlijke onderdelen.
9	85% van maximaal te behalen fictieve meerwaarde	<b>Zeer Goed</b> Aan de bij het kwaliteitscriterium genoemde aspecten wordt <u>volledig</u> voldaan en deze aspecten worden elk zeer goed (kwalitatief) onderbouwd/uitgewerkt. Indien is aangegeven dat een integrale beoordeling plaatsvindt, is ook sprake van een coherent totaalbeeld waaruit blijkt van samenhang, evenwicht en/of afstemming tussen de afzonderlijke onderdelen.
8	60% van maximaal te behalen fictieve meerwaarde	<b>Goed</b> Aan de bij het kwaliteitscriterium genoemde aspecten wordt <u>grotendeels</u> voldaan en deze worden goed (kwalitatief) onderbouwd/uitgewerkt. Indien is aangegeven dat een integrale beoordeling plaatsvindt, is ook sprake van enige mate van samenhang, evenwicht en/of afstemming tussen de afzonderlijke onderdelen.
7	30% van maximaal te behalen fictieve meerwaarde	<b>Ruim voldoende</b> Aan de bij het kwaliteitscriterium genoemde aspecten wordt <u>ruim voldoende</u> voldaan en deze worden ruim voldoende (kwalitatief) onderbouwd/uitgewerkt. Indien is aangegeven dat een integrale beoordeling plaatsvindt, is ook sprake van blijkt van enige mate van samenhang, evenwicht en/of afstemming tussen de afzonderlijke onderdelen.
6	0% van maximaal te behalen fictieve meerwaarde	<b>Voldoende</b> Aan de bij het kwaliteitscriterium genoemde aspecten wordt voldaan en deze worden voldoende (kwalitatief) onderbouwd/uitgewerkt. Indien is aangegeven dat een integrale beoordeling plaatsvindt, is ook sprake van blijkt van enige mate van samenhang, evenwicht en/of afstemming tussen de afzonderlijke onderdelen.
< 6	N.v.t. Voldoet niet aan de eisen. Inschrijving wordt uitgesloten (knock-out)	<b>Onvoldoende</b> Het blijkt onvoldoende dat aan (het merendeel van) de bij het kwaliteitscriterium genoemde aspecten wordt voldaan en/of het voldoen aan deze aspecten wordt <u>onvoldoende</u> onderbouwd/uitgewerkt. Een onvoldoende score kan ook worden toegekend indien weliswaar aan deze aspecten is voldoen, maar bij het kwaliteitscriterium ook is aangegeven dat een integrale beoordeling plaatsvindt, en er niet of nauwelijks blijkt dat er samenhang, evenwicht of afstemming is tussen de afzonderlijke onderdelen.

## 5.4 Beoordelingswijze

### 5.4.1 Beoordelingsteam

Het beoordelingsteam bestaat uit 4 leden. De volgende functies zijn vertegenwoordigd:

- Programmaleider Verkeer & Vervoer, gemeente Eindhoven
- Beleidsadviseur mobiliteit, gemeente Eindhoven
- Beleidsadviseur mobiliteit, gemeente Veldhoven
- Beleidsadviseur mobiliteit/ openbaar vervoer, provincie Noord-Brabant

Daarnaast neemt een inkoopadviseur zitting bij het beoordelingsteam in de rol als voorzitter

De gemeente Eindhoven behoudt zich het recht voor de samenstelling van het beoordelingsteam te wijzigen, ook in aantal.

### 5.4.2 Werkwijze beoordeling

Elke individuele beoordelaar zal eerst individueel alle kwaliteitscriteria doornemen en een eigen inzicht hierover formuleren. Daarna vindt er in gezamenlijkheid een consensusbeoordeling plaats. De voorzitter zit de bijeenkomsten van het beoordelingsteam voor, maar kent zelf geen beoordeling toe. Het beoordelingsteam komt in een gezamenlijk overleg per kwaliteitscriterium tot consensus.

#### 5.4.2.1 Check Prijs

Pas wanneer de beoordeling van de kwaliteitscriteria is afgerond en vastgesteld wordt de prijskluis geopend en wordt de inhoudelijke volledigheid- en correctheidscheck gedaan op het ingediende invulformulier prijs en bijlage prijsspecificatie. Nogmaals wordt benadrukt dat er dus geen beoordeling ten behoeve van de winnende inschrijving aan de hand van de prijs plaatsvindt.

### 5.4.3 Maximaal aantal pagina's

Voor de op te leveren documenten ten aanzien van de kwaliteitscriteria geldt een paginamaximum zoals beschreven in het betreffende kwaliteitscriterium voor de hoofdtekst inclusief tabellen, figuren en afbeeldingen maar exclusief het voorblad, exclusief de inhoudsopgave en exclusief eventueel verplicht bij te voegen bijlagen. Indien het aangegeven paginamaximum wordt overschreden, worden de resterende pagina's niet beoordeeld, terzijde gelegd en deze zullen in een eventueel later stadium dan ook geen onderdeel uitmaken van de overeenkomst.

### 5.4.4 Eindscore

Nadat voor elk kwaliteitscriterium een gewogen waarde is berekend, wordt voor elke Inschrijver de evaluatieprijs berekend door de gewogen waarden op de kwaliteitscriteria bij elkaar op te tellen. De Inschrijver met de hoogste evaluatieprijs heeft hiermee de beste prijs-kwaliteitverhouding.

Indien na toekenning van punten/waarden op basis van de kwaliteitscriteria twee of meer Inschrijvers eenzelfde hoogste evaluatieprijs halen, dan wordt eerst gekeken naar de niet of minder afgeronde evaluatieprijzen. Ingeval zelfs de niet-afgeronde evaluatieprijzen gelijk zijn, dan wordt het voornemen tot verlenen van de Opdracht uitgebracht aan de Inschrijver die zowel de gedeeld hoogste evaluatieprijs als de hoogste waarde op kwaliteitscriterium K1 heeft behaald.

Indien de Inschrijvingen ook op dat kwaliteitscriterium gelijk scoren, zal het kwaliteitscriterium met de daaropvolgende maximale waarde de doorslag geven. Wanneer sprake is van kwaliteitscriteria met dezelfde maximale waarde van de evaluatieprijs, geldt de volgorde waarin de kwaliteitscriteria zijn benoemd in dit Beschrijvend document. Wanneer uiteindelijk dit alles geen doorslag geeft, dan vindt een loting plaats tussen de desbetreffende Inschrijvers om te bepalen aan wie het voornemen tot verlenen van de Opdracht wordt uitgebracht. De desbetreffende Inschrijvers mogen niet bij de loting aanwezig zijn.



## 6. Voorwaarden en rechtsmiddel

### 6.1 Voorwaarden voor inschrijven

#### 6.1.1 Voorwaarden

De algemene inkoopvoorwaarden van opdrachtgever zijn van toepassing, zie bijlage 3.

Leverings-, betalings- en/of andere algemene voorwaarden van de inschrijver worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

#### 6.1.2 Rechtsgeldige ondertekening

De inschrijving (incl. alle invulformulieren) dient rechtsgeldig ondertekend te zijn door een ten tijde van ondertekening tot vertegenwoordiging bevoegde functionaris. Dit wordt gecontroleerd aan de hand van het bij de verificatie door de inschrijver te verstrekken uittreksel uit het register van de Kamer van Koophandel. Uit dit uittreksel – indien van toepassing in combinatie met schriftelijke volmachten – moet de tekenbevoegdheid van de ondertekenaar, op het moment van indiening van de inschrijving, duidelijk blijken.

#### 6.1.3 Inschrijving conform het aanbestedingsstukken

De inschrijver dient de inschrijving te baseren op de aanbestedingsstukken. Indien een inschrijver gevraagde informatie niet, niet volledig en/of niet juist heeft aangeleverd, leidt dat tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbesteding.

De voertaal tijdens deze aanbesteding is de Nederlandse taal. De inschrijving dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld. Inschrijver is verplicht de voorgeschreven invulformulieren te gebruiken.

Een uitzondering kan gemaakt worden voor documenten die oorspronkelijk in een andere taal zijn opgesteld, bijvoorbeeld een technische omschrijving, technische documentatie, jaarverslag of verzekeringspolis. In voorkomende gevallen kan de gemeente Eindhoven om een officiële vertaling van het betreffende document vragen. Eventuele kosten zijn voor rekening van de inschrijver.

#### 6.1.4 Voorwaardelijke, onvolledige en/of ongeldige inschrijving

Een inschrijving onder voorwaarden c.q. met voorbehouden dan wel een onvolledige en/of anderszins ongeldige inschrijving wordt uitgesloten van de verdere beoordelingsprocedure, tenzij het ontbreken van bepaalde informatie door opdrachtgever als een kennelijke omissie van ondergeschikte aard wordt aangemerkt.

#### 6.1.5 Geldigheidsduur van de inschrijving

Inschrijver dient de inschrijving tot minimaal 1 jaar (wachtkamerregeling) vanaf de datum van ontvangst van de inschrijving gestand te doen. Voor het specifieke geval dat er een kort geding wordt aangespannen tegen de gunningsbeslissing wordt de gestanddoeningstermijn van rechtswege verlengd tot minimaal zes weken na de onherroepelijke uitspraak in kort geding. Opdrachtgever kan verzoeken de gestanddoeningstermijn te verlengen. Aan een zodanig verzoek kan inschrijver geen aanspraak op de opdracht ontlenen.

#### 6.1.6 Voorbehouden van aanbestedende dienst

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de gehele aanbesteding tijdelijk of definitief te stoppen en/of definitief af te breken en/of om niet tot het verlenen van de opdracht over te gaan, zonder dat dit tot enige aansprakelijkheid jegens de inschrijver leidt.

#### 6.1.7 Status informatie

Onverminderd de overige voorbehouden als opgenomen in de aanbestedingsstukken, kunnen inschrijvers met betrekking tot de aanbesteding uitsluitend rechten ontlenen aan informatie daartoe opgenomen in de aanbestedingsstukken. Aanbestedende dienst is niet aansprakelijk voor de onjuistheid en/of onvolledigheid van informatie over de opdracht door

de inschrijver verkregen via andere kanalen. Inschrijvers dienen zich, waar zij dit nodig of wenselijk achten, zelf en voor eigen rekening en risico op de hoogte te stellen van onder meer de technische aspecten, het publiekrechtelijk kader en al hetgeen zij relevant achten in verband met hun deelname aan de aanbesteding.

#### **6.1.8 Intellectueel eigendom**

Alle intellectuele eigendomsrechten die rusten op door opdrachtgever verstrekte documenten en informatie in het kader van de aanbesteding, waaronder in ieder geval te begrijpen het beschrijvend document evenals de bijlagen en verstrekte toelichtingen, waaronder in ieder geval wordt begrepen het auteursrecht, berusten uitsluitend bij opdrachtgever. Dit geldt voor de gehele aanbesteding.

#### **6.1.9 Uitsluiting van inschrijvers**

Ten tijde van (i) het doen van inschrijving en (ii) gunning dient inschrijver te kunnen aantonen dat de uitsluitingsgronden ten aanzien van inschrijver geen toepassing vinden, dat hij voldoet aan de geschiktheidseisen en voldoet aan de eisen uit het programma van eisen, bij gebreke waarvan inschrijver wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding en geen gunning aan de desbetreffende inschrijver zal plaatsvinden.

Indien, gaande de aanbesteding, een uitsluitingsgrond op inschrijver van toepassing wordt, of indien inschrijver niet langer aan de geschiktheidseisen of eisen uit het programma van eisen voldoet, dient inschrijver dat feit onverwijld schriftelijk mede te delen aan opdrachtgever. Indien op enig moment blijkt dat inschrijver ten onrechte geen of onjuiste informatie hierover heeft verschaft, dan wordt inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

Opdrachtgever is gerechtigd inschrijver van de aanbesteding uit te sluiten als deze aan de zijde van opdrachtgever betrokken is, of is geweest, bij de voorbereiding van de aanbesteding, dan wel inschrijver zich in verband met de aanbesteding bedient van ondernemingen, adviseurs, medewerkers en/of andere (rechts)personen die aldus betrokken zijn of zijn geweest. Datzelfde geldt als (rechts)personen uit de groep van inschrijver een dergelijke betrokkenheid hebben of hadden. Opdrachtgever zal inschrijver niet uitsluiten als inschrijver aan toont dat onder de omstandigheden van het concrete geval mededinging door bedoelde betrokkenheid niet vervalst kan zijn.

#### **6.1.10 Medewerking onderzoek**

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de juistheid van de door inschrijver overgelegde verklaringen, bescheiden en gegevens, alsmede de financiële en economische draagkracht, vakkundigheid en/of integriteit van inschrijver (nader) te onderzoeken. Inschrijver is verplicht volledige medewerking te verlenen aan een dergelijk (nader) onderzoek door de opdrachtgever (in elke fase van de aanbesteding en ook na verlening van de opdracht en de ondertekening van de overeenkomst).

Indien inschrijver voor de invulling van de geschiktheidseisen een beroep doet op de middelen/draagkracht/bekwaamheid van een derde, geldt deze verplichting ook voor de betreffende derde. Door indiening van het UEA verklaart de derde zich daarmee akkoord.

#### **6.1.11 Aantal malen inschrijven**

Inschrijver ((rechts)persoon, eenmanszaak of personenvennootschap) mag slechts éénmaal inschrijven, hetzij als zelfstandige inschrijver, hetzij als lid van een samenwerkingsverband.

Voor de toepassing van deze bepaling worden in elk geval rechtspersonen, eenmanszaken en/of personenvennootschappen die voldoen aan de onderstaande voorwaarden als dezelfde partij beschouwd:

- a. Rechtspersonen, eenmanszaken en/of personenvennootschappen die aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a Burgerlijk Wetboek;
- b. Rechtspersonen, eenmanszaken en/of personenvennootschappen die met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2:24b Burgerlijk Wetboek; of

c. Rechtspersonen, eenmanszaken en/of personenvennootschappen die aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

Opdrachtgever kan besluiten de indiening van meerdere inschrijvingen toe te staan als de betrokken naar het oordeel van opdrachtgever overtuigend aantonen dat in hun geval geen sprake is van een reëel gevaar dat zich praktijken voordoen die de transparantie kunnen bedreigen en de mededinging tussen de inschrijvers kunnen vervalsen en meer in het algemeen dat deze verhouding hun respectieve gedrag in het kader van deze aanbesteding niet heeft beïnvloed en niet zal beïnvloeden.

Een inschrijver mag niet tevens als derde fungeren waarop in de aanbesteding door een andere inschrijver beroep wordt gedaan. Een derde mag niet voor meerdere inschrijvers garant staan indien het de geschiktheidseisen betreft rondom financiële- en economische draagkracht in overeenstemming met art. 2:403 sub f BW.

#### **6.1.12 Varianten**

Het indienen van varianten (niet te verwarren met de gevraagde varianten in de opdrachtbeschrijving) is niet toegestaan.

#### **6.1.13 Rekenvergoeding**

De opdrachtgever wil kwalitatief goede inschrijvingsdocumenten ten behoeve van het kwaliteitscriterium ontvangen. De opdrachtgever wil de inschrijvers hiervoor een rekenvergoeding verstrekken.

De inschrijvers welke, voldoen aan de voorwaarde van een volledige inschrijving en op alle kwaliteitscriteria hoger hebben gescoord dan een 6, maar niet de winnende inschrijvers zijn, ontvangen een rekenvergoeding van €2.500,- (incl. BTW). De rekenvergoeding is gemaximeerd voor maximaal 4 inschrijvingen. Dus inschrijvers die bij de eindbeoordeling op plaatsen 2 tot en met 5 zijn beland. Inschrijvingen die buiten deze ranking vallen hebben geen recht op een rekenvergoeding.

## **6.2 Rechtsmiddel**

Indien inschrijver bezwaar heeft tegen de (motivering van de) gunningsbeslissing, dient inschrijver binnen de opschortende termijn van 20 kalenderdagen, te rekenen na verzenddatum van gunningsbeslissing door de aanbestedende dienst, een kort geding aanhangig te maken tegen de gunningsbeslissing.

Indien de inschrijver binnen deze opschortende termijn geen kort geding aanhangig heeft gemaakt bij de voorzieningenrechter van de rechtbank te Den Bosch door middel van het betekenen van een dagvaarding in kort geding aan de aanbestedende dienst, betekent het dat:

- Inschrijver het recht verwerkt om tegen het verdere verloop van de procedure op te komen;
- Inschrijver zijn eventuele rechten bovendien verwerkt om ter zake in een bodemprocedure van de aanbestedende dienst bepaalde (rechts)handelingen en/of een schadevergoeding (met succes) te vorderen;
- Inschrijver geen bezwaar meer kan maken aangaande de (motivering van de) gunningsbeslissing.

In het belang van een snelle en goede voortgang verzoekt opdrachtgever iedere belanghebbende dringend om opdrachtgever tijdig op te hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, door onder meer toezending van het exploit van de dagvaarding.

De aanbestedende dienst zal, mits zij niet (tussentijds) schriftelijk is teruggekomen op haar gunningsbeslissing, de opdracht gunnen aan de inschrijver wanneer voornoemde opschortende termijn is verstreken zonder dat er een kort geding aanhangig is gemaakt. De aanbestedende dienst behoudt zich nadrukkelijk het recht voor om terug te komen op de gunningsbeslissing, indien daar aanleiding voor bestaat. Indien tijdig een kort geding tegen de gunningsbeslissing respectievelijk afwijzing aanhangig is gemaakt, zal de aanbestedende dienst niet eerder tot gunning overgaan dan nadat de voorzieningenrechter in eerste aanleg uitspraak heeft gedaan.

### 6.3 Beoordeling uitvoering ten behoeve van past performance

De opdrachtgever beoordeelt de opdrachtnemer tijdens de uitvoering van deze opdracht op "present performance" om de samenwerking en de kwaliteit te verbeteren. Over de volgende drie onderwerpen wordt een oordeel gegeven:

1. Samenwerking in het team van de Opdrachtnemer en tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever:
  - a. Opdrachtnemer weet zijn team goed te managen en borgt de continuïteit en kwaliteit van zijn dienstverlening;
  - b. er is voldoende afstemming met Opdrachtgever en diens projectteam. Gevraagd en ongevraagd (Opdrachtnemer toont pro-activiteit);
  - c. er wordt gezamenlijk gezocht naar oplossingen en bijsturing binnen de Opdracht met focus op het beoogde resultaat;
  - d. Opdrachtnemer weet zich goed te verplaatsen in de belangen van Opdrachtgever;
  - e. de sfeer en samenwerking is professioneel en prettig.
  
2. Kwaliteit van de gevraagde werkzaamheden:
  - a. de dienstverlening is van voldoende kwalitatief en continu niveau;
  - b. er is focus op het beoogde resultaat (resultaatgerichtheid);
  - c. resultaten en toegepaste methoden zijn valide, betrouwbaar en goed verantwoord;
  - d. tussenproducten en rapportages zijn goed leesbaar, navolgbaar en voorzien van een heldere duiding, conclusies en aanbeveling;
  - e. Opdrachtnemer weet zich goed uit te drukken, beperkt zich tot de feiten en weet bevindingen goed over te dragen/ te presenteren aan Opdrachtgever en bestuurders.
  
3. Organisatie, flexibiliteit en ontwikkeling:
  - a. Afspraken worden nagekomen en de projectbeheersing is op orde;
  - b. Opdrachtnemer weet zich aan te passen aan wisselende omstandigheden;
  - c. Risico's worden tijdig gesignaleerd, gecommuniceerd en er worden passende beheersmaatregelen getroffen;
  - d. er wordt meer gedaan dan gevraagd;
  - e. Opdrachtnemer toont initiatief en oplossend vermogen.

De present performance zal in ieder geval plaatsvinden na de opleverdeadline van fase 1 van 18 november 2022. En indien fase 2 ook is gegund halverwege fase 2. Het resultaat daarvan wordt met de opdrachtnemer gecommuniceerd. De eindbeoordeling van het werk leidt tot een "past performance"- waardering van de opdrachtnemer (danwel na fase 1, danwel na fase 2). De resultaten van de past performance-scores worden gebruikt voor de selectie van marktpartijen bij onderhandse aanbestedingen.

**Invulformulier A : Uniform Europees Aanbestedingsdocument**

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument is separaat bijgevoegd bij dit beschrijvend document.



**EINDHOVEN**

**Invulformulier B : Ervaring inschrijver**

Het invulformulier B – Ervaring inschrijver dat gebruikt dient te worden is separaat bijgevoegd bij dit beschrijvend document.



**EINDHOVEN**

**Invulformulier C : Prijsblad**

Het invulformulier Prijsblad is separaat bijgevoegd bij dit beschrijvend document.

**Let op:** Deze dient u nog wel conform paragraaf 5.2.2. te onderbouwen met een bijlage met prijsspecificatie.



## Bijlage 1: Relevante beleidskaders/ onderzoeken

Hieronder is een niet limitatief overzicht opgenomen van de relevante beleidskaders en onderzoeken.

### MIRT, provincie en regio

Document	Jaar	Status
Woondeal SGE	2019	Vastgesteld
Beleidskader Mobiliteit: koers 2030, provincie Noord-Brabant	2020	Vastgesteld
MIRT-onderzoek Verstedelijking en Bereikbaarheid Brainportregio Eindhoven	2020	Vastgesteld
Regionale uitwerking OV-netwerk landsdeel Zuid (Toekomstbeeld OV)	2020	Vastgesteld
Bidbook OV in 2040: de zuidelijke hinkstapsprong, provincie Noord Brabant	2020	Vastgesteld
Nationaal Groeifonds: Bid Brainportlijn Eindhoven, position paper	2020	Vastgesteld
Haalbaarheidstudie Brainportlijn	2020	Vastgesteld
Ontwikkelplan Regionale Mobiliteitshubs Zuidoost Brabant	2020	Vastgesteld
Nationaal Groeifonds: rapportages beoordelingscommissie en CPB analyse m.b.t. bid Brainportlijn	2021	Gereed
Mobiliteitstransitie Brainport Eindhoven	2021	Vastgesteld
Verstedelijkingsakkoord Stedelijk Gebied Eindhoven	2022	Vastgesteld
Verkenning Brainportlijn Tangent	2023	In uitwerking

### Eindhoven

Document	Jaar	Status
Menukaart autoluw centrum	2019	Vastgesteld
Omgevingsvisie Eindhoven	2020	Vastgesteld
Ontwikkelperspectief Centrum 2040	2020	Vastgesteld
Verdichtingsvisie Binnenstad	2020	Vastgesteld
Ontwikkelvisie Fellenoord (inclusief mobiliteitstrategie)	2021	Vastgesteld
Handelingsperspectief en Ambitiedocument (PvE) Multi Modale Knoop Eindhoven	2021	Vastgesteld
Nota participatiebeleid omgevingsvet (en aanpalende documenten)	2021	Vastgesteld
Actualisatie Eindhoven op Weg	2022	Vastgesteld
Autoparkeerstrategie	2022	In uitwerking
Integrale uitwerking Multimodale Knoop (MMK) EIK XL	2022	In uitwerking
Studie doorstroming Ring Eindhoven	2022	In uitwerking
Hubstrategie Eindhoven	2022	Gereed
Gereedschapskist integrale verstedelijkingsopgave, waaronder Ontwikkelperspectief Eindhoven	2023	In uitwerking
Ruimtelijke visie ontwikkelas HOV4	2023	In uitwerking
Masterplan Mobiliteitstransitie en Multimodale Verkeercirculatie Eindhoven	2023	In voorbereiding
Diverse gebiedsvisies en kaderstellende programma's m.b.t. licht, groen, openbare ruimte, milieu, stedenbouw, erfgoed, etc.	Divers	Vastgesteld

### Veldhoven

Document	Jaar	Status
Gemeentelijk Verkeers- en Vervoersplan (GVVP)	2019	Vastgesteld



Tijdelijke kaders participatie bij ruimtelijke initiatieven	2019	Vastgesteld
Parkeernormennota 2021	2021	Vastgesteld
Aanpak Woningbouwversnelling	2021	Vastgesteld
Omgevingsvisie Veldhoven	2022	Vastgesteld
Woonvisie (mobiliteitsvisie 2040)	2023	In voorbereiding
Bestemmingsplan De Run en kaders ASML		

**Bijlage 2: Concept van de twee fasen overeenkomst**

Het concept van de twee fasen overeenkomst is als bijlage separaat bijgevoegd bij dit beschrijvend document.

**Bijlage 3: Inkoopvoorwaarden**

De Algemene Inkoopvoorwaarden van opdrachtgever is als bijlage separaat bijgevoegd bij dit beschrijvend document.



## Bijlage 4: Verklaring Russische banden

Door middel van het inschrijven op deze aanbesteding verklaar ik naar eer en geweten dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid bij de uitvoering van deze overeenkomst die de drempels van artikel 5 duodecies van EU Verordening (EU) 833/2014 van 31 juli 2014 betreffende de betreffende beperkende maatregelen naar aanleiding van de acties van Rusland die de situatie in Oekraïne destabiliseren, zoals gewijzigd bij Verordening 2022/578 van 8 april 2022 overschrijdt.

Ik verklaar in het bijzonder dat:

- a) de opdrachtnemer die ik vertegenwoordig (en de bedrijven die een onderdeel zijn van ons consortium) geen (rechts)personen zijn met een Russische nationaliteit en deze (rechts) personen (natuurlijke personen, bedrijven, entiteiten of organen) niet gevestigd zijn in Rusland;
- b) de opdrachtnemer die ik vertegenwoordig (en de bedrijven die een onderdeel zijn van ons consortium) geen rechtspersonen zijn (gevestigd in Rusland of een ander land) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals hierboven onder a) genoemd;
- c) noch ik noch de onderneming die ik vertegenwoordig een (rechts)persoon (gevestigd in Rusland of een ander land) is die handelt in belang van of op aanwijzing van een Russische partij, zoals bedoeld onder a) en b);
- d) er geen onderaannemers, leveranciers of ondernemingen deelnemen wier capaciteit wordt ingeroepen door de opdrachtnemer die ik vertegenwoordig én die een aandeel hebben van meer dan 10% van de contractwaarde waarbij een situatie als onder a) t/m c) zich voordoet.