

Beschrijvend document Deel A

**Europese aanbesteding volgens de
openbare procedure voor de inhuur van
inkoopondersteuning voor Zuyd Hogeschool**

Ref.nr. Zuyd.2022.5.Inkoop
Status: Versie 1.1
Uitgevoerd door: Zuyd Hogeschool,
Team VFI en ICT
Datum: Juli 2022

Inhoudsopgave

1.	Inleiding	3
1.1	Algemeen	3
1.1.1	Keuze procedure	3
1.2	Beschrijving van Zuyd	3
1.3	Beschrijving en doel van de aanbesteding	4
1.3.1	Doel aanbesteding	4
1.3.2	Scope aanbesteding	5
1.3.3	Randvoorwaarden	5
1.3.4	Perceelindeling	6
1.3.5	(Raam)overeenkomst	6
1.3.6	Huidige situatie	6
1.3.7	Gewenste situatie	6
1.4	Contractpartij, contact en klachtenafhandeling	7
1.4.1	Contractpartij	7
1.4.2	Contact	7
1.4.3	Klachtenafhandeling	7
1.5	Planning	8
2.	INSCHRIJVINGSPROCEDURE	9
2.1	Inlichtingen	9
2.2	Wijze van aanbieden inschrijving	9
2.3	Voorwaarden	9
3.	EISEN AAN DE ONDERNEMING	10
3.1	Geschiktheidseisen	10
3.1.1	Uitsluitingsgronden	10
3.1.2	Financiële en economische draagkracht	11
3.1.3	Eisen aan de personeelsbezetting en de omvang van het kaderpersoneel	12
3.1.4	Technische- en beroepsbekwaamheid	12
3.1.5	Conflicterende belangen	13
3.1.6	Beroepsbevoegdheid	13
3.1.7	Ondertekening UEA	13
4.	CONTRACTMANAGEMENT, EISENPAKKET EN OVERZICHT BIJLAGEN	14
4.1	Contractmanagement	14
4.2	Programma van Eisen	14
4.3	Bijlagen	14
5.	BEOORDELINGS- EN GUNNINGSPROCEDURE	15
5.1	Beoordelingsprocedure	15
5.1.1	Voldoen aan de gestelde eisen	15
5.1.2	Beoordelingsmethodiek	15
5.2	Gunningcriterium Kwaliteit	17
5.3	Gunningcriterium Prijs	20
5.4	Beoordeling	20
5.5	Gunningsprocedure	21
5.6	Gunning van opdrachten in het kader van de raamovereenkomst	22

1. Inleiding

1.1 Algemeen

Dit beschrijvend document betreft de openbare aanbesteding conform de Aanbestedingswet 2012 (d.d. 1 juli 2016), voor de inhuur van inkoopondersteuning voor Zuyd Hogeschool, hierna te noemen Zuyd, met aanbestedingsnummer Zuyd.2022.5.Inkoop.

Dit document bevat een beschrijving van Zuyd en van de aanbesteding (hoofdstuk 1), alle informatie die u nodig heeft voor het indienen van een inschrijving, zoals de inschrijvingsprocedure (hoofdstuk 2), de eisen aan de onderneming (hoofdstuk 3), het eisenpakket (hoofdstuk 4) en de beoordeling van de inschrijvingen (hoofdstuk 5). In Beschrijvend document Deel B treft u aan de Aanbestedingsvoorwaarden van Zuyd die van toepassing zijn op deze aanbesteding. De aanbesteding wordt elektronisch uitgevoerd via TenderNed. Zie voor meer informatie hierover www.tenderned.nl, hier is tevens de eGids (online handleiding) te vinden.

1.1.1 Keuze procedure

Er is om de volgende redenen gekozen voor het volgen van de Europese openbare procedure:

- De totale opdrachtwaarde is gelijk aan of hoger dan de EU-aanbestedingsgrens.
- Op basis van de gestelde geschiktheidseisen is het aantal te verwachten inschrijvers nabij het minimum aantal te selecteren inschrijvers dat is toegestaan bij het toepassen van de niet-openbare procedure.
- Het toepassen van een andere procedure leidt naar verwachting eerder tot hogere dan lagere lasten voor de inschrijvers en Zuyd.

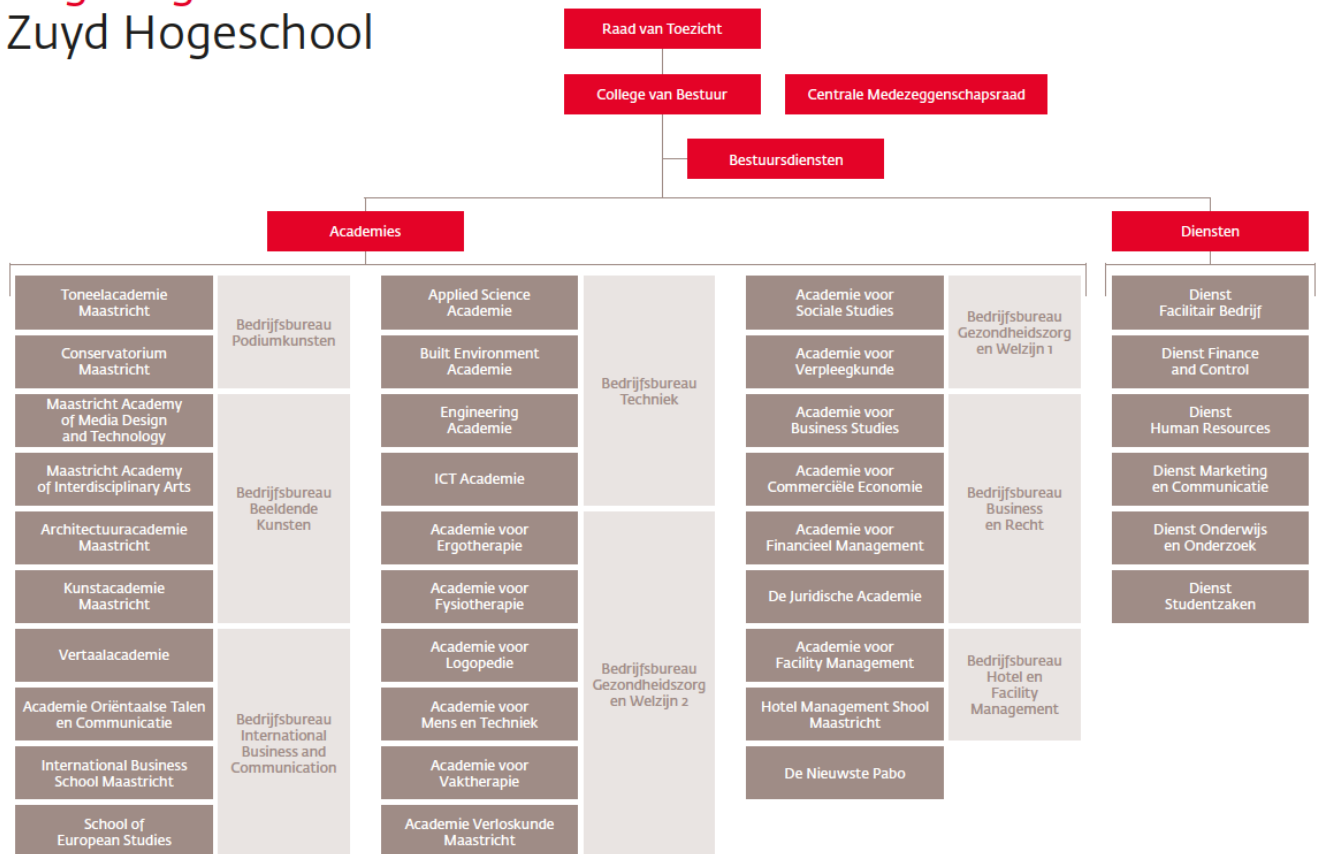
1.2 Beschrijving van Zuyd

Zuyd Hogeschool (verder te noemen Zuyd), met vestigingen in Heerlen, Sittard en Maastricht, behoort met ruim 14.000 studenten en 1.850 medewerkers tot de middelgrote hogescholen van Nederland. Zuyd biedt verdeeld over tien interessegebieden 50 bachelor-, master- en Associate degree opleidingen aan. Voor professionals is er keuze uit bijna negentig trainingen en programma's. Voorts kent Zuyd nog 28 lectoraten die praktijkgericht onderzoek doen.

De organisatie

De verbinding tussen onderwijs, onderzoek en praktijk organiseert Zuyd in 29 academies en zeven diensten. De academies verzorgen de bacheloropleidingen, masteropleidingen en cursussen en trainingen voor volwassenen. Hier ontwikkelen onze studenten zich tot professionals met actuele en relevante kennis en vaardigheden. Ook de lectoraten zijn bij de academies ondergebracht. De diensten ondersteunen het primaire proces binnen Zuyd.

Organogram Zuyd Hogeschool



Onze focus

De activiteiten van Zuyd draaien om ‘Passie voor ontwikkeling’. Wij willen zoveel mogelijk studenten opleiden en ervoor zorgen dat zij over de kennis, inzichten en vaardigheden beschikken waar de regio behoefte aan heeft.

Meer informatie over Zuyd vindt u op: www.zuyd.nl/over-zuyd.

1.3 Beschrijving en doel van de aanbesteding

1.3.1 Doel aanbesteding

De inkoopdoelstellingen van de aanbesteding zijn als volgt:

- Bij ongewijzigde omstandigheden en (Zuyd)beleid inzetten van een vaste medior of senior inkoopconsultant van de opdrachtnemer op locatie van Zuyd voor ten minste één dag per week.
- Creëren van een flexibele schil van snel beschikbare en ervaren inkoopprofessionals waarmee piekbelastingen in de aanbestedingsportefeuille opgevangen kunnen worden;
- Creëren van een flexibele schil van ervaren aanbestedingsjuristen waarop snel kan worden teruggevallen bij bijvoorbeeld een bezwaarschrift, kortgeding en/of ingebrekestelling;

- Snel en eenvoudig kunnen beschikken over specialistische- en marktkennis zonder hiervoor uitvoerig marktonderzoek of een marktconsultatie te hoeven uitvoeren. De dienstverlening moet hiermee verder kunnen gaan dan uitsluitend procesbegeleiding;

Voorgaande inkoopdoelstelling draagt bij aan de volgende organisatiedoelen van Zuyd:

- Inrichten van ondersteunende dienstverlening die in de kern zo ‘lean’ mogelijk is, maar met de daadkracht ook piekbelastingen en complexe (inkoop)uitdagingen het hoofd te kunnen bieden.

1.3.2 Scope aanbesteding

Binnen de scope van de aanbesteding valt:

- Inhuur van inkoopconsultant(s);
 - De consultant en daarmee Zuyd moet als onderdeel van de dienstverlening kunnen beschikken over de specialistische marktkennis en (Europese) aanbestedingservaring van de opdrachtnemer;
 - Het moet voor Zuyd mogelijk zijn om zonder additionele voorwaarden de ingehuurd consultant in te zetten bij onderwijspartners voor wie Zuyd (Europese) inkooptrajecten begeleidt;
- Afnemen van aan inkoop gelieerd juridisch (aanbestedings)advies en dienstverlening. De opdrachtnemer moet kunnen participeren binnen (Europese) aanbestedingen m.b.t. diensten, leveringen en werken.

1.3.3 Randvoorwaarden

De aangeboden oplossing dient te voldoen aan de volgende randvoorwaarden/eisen:

- De opdrachtnemer dient Zuyd continuïteit van dienstverlening te kunnen bieden, ook indien de regulier ingehuurd consultant (tijdelijk) niet meer beschikbaar is;
 - Zuyd heeft bij vervanging van de regulier ingezette consultant altijd de keuze tussen twee vervangers, waarvan tenminste 1 consultant hetzelfde werkniveau (ten minste medior) heeft;
- Zuyd geeft geen afnamegarantie gedurende de looptijd van de overeenkomst. De minimaal benodigde en gereserveerde (af te nemen) inzet zal per kwartaal, of zo vaak Zuyd dit nodig acht, worden bepaald;
- Het moet mogelijk zijn om onverwachte piekbelastingen binnen één werkdag na aanvraag te kunnen opvangen. Hierbij kan bijvoorbeeld worden gedacht aan de afhandeling van een calamiteit;
- Het moet mogelijk zijn om de ingehuurd inkoopconsultant aan inkoop gelieerde taken op te dragen. Denk hierbij aan (mee)ontwikkelen van inkoopbeleid, actualisatie algemene inkoopvoorwaarden (waaronder specifieke toepassing van de DNR of Arbit), het actualiseren van sjablonen en opstellen van inkoopadviezen. Deze werkzaamheden mag de inkoopconsultant in overleg met Zuyd bij hierin gespecialiseerde collega’s neerleggen;
- De opdrachtnemer voert aanbestedingen uit conform de Zuyd standaard. Zowel interne (besluitvormings)procedures als Zuydsjablonen worden toegepast;
- Zuyd behoudt het recht om op projectbasis ook elders additioneel (specialistisch) juridisch, inkoopadvies of begeleiding en marktkennis in te kopen. Er geldt in die zin geen exclusiviteit ten aanzien van de opdrachtnemer;
- De opdrachtnemer heeft actuele en parate marktkennis op het gebied leveringen, diensten en werken (onderhoud en huisvesting) conform de ARW;

- De omvang van de opdracht nemende organisatie moet in verhouding zijn tot de omvang van de opdracht. Dit wil zeggen, de opdrachtnemer moet voor zijn bestaansrecht niet (voor een groot deel) afhankelijk worden van de opdracht van Zuyd;
- In het kader van duurzaamheid en de positie van Zuyd in het regionale kennisnetwerk (Zuid)Limburg/Euregio heeft het de nadrukkelijke voorkeur van Zuyd om de samenwerking aan te gaan met een partij die consultants kan inzetten binnen een ‘woon-werk’ afstand van maximaal 50 km tot een Zuydlocatie (standaard standplaats is Heerlen);

1.3.4 Perceelindeling

De aanbesteding is niet opgedeeld in percelen. De werkzaamheden kennen een logische samenhang.

1.3.5 (Raam)overeenkomst

Een raamovereenkomst met één opdrachtnemer.

De overeenkomst heeft gerekend vanaf 1 januari 2023 een initiële looptijd van 2 jaar. Zuyd heeft de optie om de overeenkomst 2 x met 1 jaar te verlengen. Reden voor deze termijnen zijn:

- Wettelijk is de maximale looptijd voor een raamovereenkomst beperkt tot 4 jaar.
- Bij de ontwikkeling van een partnership past een zo lang mogelijke samenwerking.

1.3.6 Huidige situatie

Zuyd leent in de huidige situatie bij het NIC een consultant in voor o.a. het zelfstandig uitvoeren (Europese) aanbestedingen. Hiermee beschikt Zuyd over een flexibele personele schil die snel kan worden aangepast aan de benodigde inkoopcapaciteit binnen team vastgoed, facilitair, inkoop (VFI) en ICT. Daarnaast maakt Zuyd gebruik van de marktkennis die binnen het NIC aanwezig is en wordt indien nodig een beroep gedaan op de aanbestedingsjuristen van het NIC.

1.3.7 Gewenste situatie

Zuyd wenst in de gewenste situatie tot een raamovereenkomst te komen waarmee de huidige flexibele inzet van een inkoopconsultant wordt gewaarborgd. Daarnaast dient ook de aanvullende dienstverlening zoals vermeld in de scope te worden gewaarborgd.

De gewenste situatie laat zich als volgt samenvatten:

Het contracteren van één opdrachtnemer waarmee Zuyd vanuit een partnership structureel kan beschikken over één of meer inkoopconsultant(s) voor het zelfstandig uitvoeren van (Europese)aanbestedingen op het gebied van werken, diensten en/of leveringen. Het verloop onder de in te zetten consultant(s) dient zo laag mogelijk te zijn. De opdrachtnemer beschikt over adequate (markt)kennis om alle inkoopaspecten die horen bij de inkoop van een hogeschool, met al zijn diversiteit, te kunnen invullen. Voorts beschikt Zuyd middels de opdrachtnemer over een adequate juridische back-up voor alle aspecten van de aanbestedingswet en ARW. Tot slot kan de opdrachtnemer een bijdrage leveren aan de ontwikkeling van (inkoop)beleid en het toepassen van (nieuwe) inkoopprocedures zoals BVP.

1.4 Contractpartij, contact en klachtenafhandeling

1.4.1 Contractpartij

Zuyd is opdrachtgever en verantwoordelijk voor de inhoudelijke aspecten in deze Europese aanbestedingsprocedure. Voor deze Europese aanbesteding is een projectteam geformeerd, bestaande uit vertegenwoordigers van Zuyd.

1.4.2 Contact

<i>Contactpersoon</i>	Roy Wagendorp	<i>Functie</i>	Coördinator team VFI
<i>Telefoonnummer</i>	045 400 63 14		
<i>Plaatsvervanger</i>	Yvet Willems	<i>Functie</i>	Senior Inkoper

Voor technische vragen over het aanbestedingsplatform			
<i>Contactpersoon</i>	Servicedesk van TenderNed		
<i>Telefoonnummer</i>	0800 8363 376	<i>Mailadres</i>	Servicedesk@TenderNed.nl

1.4.3 Klachtenafhandeling

Zuyd heeft er voor gekozen, bij eventuele klachten met betrekking tot deze aanbesteding, een klachtenmeldpunt in te stellen. Hierbij zal de procedure worden gevolgd als aangegeven in de definitieve versie “Klachtenafhandeling bij aanbesteden”. Voor de inhoud van deze regeling zie:

<http://www.rijksoverheid.nl/bestanden/documenten-en-publicaties/regelingen/2013/03/07/klachtenafhandeling-bij-aanbesteden/klachtenafhandeling-definitief.pdf>

Uw eventuele klachten, kunt u conform het gestelde in deel 1 van de bovengenoemde ‘Klachtenafhandeling bij aanbesteden’, enkel per e-mail, indienen op het volgende mailadres: klachtaanbestedingen@zuyd.nl.

De afhandeling van uw klacht zal plaatsvinden conform het gestelde in III.4 als opgenomen in deel 1 van de bovengenoemde ‘Klachtenafhandeling bij aanbesteden’.

Wij willen u er op wijzen dat de procedure voor deze klachtenregeling niet is bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen met betrekking tot het gestelde in deze aanbestedingstukken. Hiervoor kunt u gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen als aangegeven in paragraaf 1.5 van dit beschrijvend document.

Planning

Hieronder is de planning van de aanbesteding opgenomen. De *cursief* weergegeven data zijn definitief en derhalve fatale data behoudens een andersluidend schriftelijk bericht van Zuyd. De andere data zijn indicatief en niet bindend.

Maandag 18 juli 2022	Verzending aankondiging Dit beschrijvend document inclusief bijlagen is beschikbaar gesteld op het aanbestedingsplatform
<i>Maandag 5 september 2022 11:00 uur</i>	<i>Sluiting termijn voor het indienen van vragen eerste vragen ronde.</i>
Vrijdag 16 september 2022	Streefdatum beschikbaarstelling eerste Nota van Inlichtingen
<i>Maandag 26 september 2022 11:00 uur</i>	<i>Sluiting termijn voor het indienen van vragen tweede vragenronde</i>
Vrijdag 7 oktober 2022	Streefdatum beschikbaarstelling tweede Nota van Inlichtingen
<i>Dinsdag 18 oktober 2022 11:00 uur</i>	<i>Sluiting inschrijvingstermijn</i>
Week 42/43/44 2022	Evaluatie inschrijvingen
Week 44 2022	Interviews
Maandag 7 November 2022	Verwachte datum van de mededeling van de gunningsbeslissing Gelegenheid tot het stellen van vragen en het indienen van eventuele bezwaren zo spoedig mogelijk na de mededeling van de gunningsbeslissing, maar uiterlijk 20 kalenderdagen na de datum van de mededeling van de gunningsbeslissing.
Dinsdag 29 November 2022	Definitieve gunning
Maandag 2 januari 2023	Ingangsdatum contract

2. INSCHRIJVINGSPROCEDURE

In dit hoofdstuk is de inschrijvingsprocedure beschreven. Inschrijvingen dienen, conform de aanwijzingen in dit hoofdstuk, gedaan te worden.

2.1 Inlichtingen

Inhoudelijke vragen omtrent de aanbesteding kunnen uitsluitend via TenderNed worden gesteld. U dient bij het stellen van vragen gebruik te maken van het daartoe beschikbaar gestelde format (bijlage 6). Wij verzoeken u nadrukkelijk geen gebruik te maken van de vragenmodule in TenderNed.

2.2 Wijze van aanbieden inschrijving

Inschrijvingen dienen met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften te zijn opgemaakt en te worden ingediend. Indien een Inschrijving niet met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften is opgemaakt en/of ingediend kan Aanbestedende dienst besluiten deze Inschrijving uit te sluiten van verdere deelname aan deze procedure. De betreffende Inschrijving komt dan niet langer voor gunning in aanmerking.

De inschrijvingstermijn sluit op de datum en het tijdstip als aangegeven in de paragraaf Planning bij “Sluiting inschrijvingstermijn“. Inschrijvingen die worden ingediend nadat de inschrijvingstermijn is gesloten, worden niet in behandeling genomen.

In het stappenplan van TenderNed is opgenomen, dat “De inschrijving/aanmelding is voltooid wanneer de SMS-transactiecode is ingevoerd en verstuurd. De persoon die deze handeling verricht, moet minimaal de rol van procesleider hebben”. Wij maken u er op attent dat de inschrijving pas definitief is wanneer TenderNed de SMS-transactiecode heeft ontvangen en verwerkt. Inschrijver dient dan ook rekening te houden met de tijd voor de verzending en de verwerkingstijd bij TenderNed.

U vindt de modellen die ingevuld moeten worden separaat op het aanbestedingsplatform TenderNed. Alleen digitale inschrijvingen worden in behandeling genomen. Documenten die rechtsgeldig dienen te worden ondertekend, dienen voorzien te zijn van een ‘natte handtekening’ en te worden ingescand of een of een geavanceerde elektronische handtekening. Desgevraagd dient inschrijver binnen 5 werkdagen na een daartoe strekkend verzoek het originele document voorzien van de natte handtekening aan Zuyd over te leggen. Het niet bijvoegen van de genoemde bijlagen kan er toe leiden dat uw verzoek tot inschrijving niet voor gunning in aanmerking komt.

De volgende bijlagen dienen deel uit te maken van uw inschrijving.

Bijlage 1	Bijlage 1.A Uniform Europees Aanbestedingsdocument (rechtsgeldig ondertekend) Bijlage 1.B Ingevulde Referenties (rechtsgeldig ondertekend)
Bijlage 2	Verklaring omtrent inschrijving (rechtsgeldig ondertekend)
Bijlage 3	Bijlage 3 Prijzenblad (rechtsgeldig ondertekend)
Bijlage 4	Bijlage 4 Beantwoording Kwaliteit (K1 t/m K3)

2.3 Voorwaarden

Op deze aanbesteding zijn de Aanbestedingsvoorwaarden van toepassing die zijn opgenomen in bijlage 0, Beschrijvend document Deel B. Door een inschrijving in te dienen gaat u akkoord met deze aanbestedingsvoorwaarden.

3. EISEN AAN DE ONDERNEMING

Inschrijver wordt geschikt geacht indien geen van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument genoemde uitsluitingsgronden van toepassing zijn én indien inschrijver tevens voldoet aan alle geschiktheidseisen.

In dit hoofdstuk zijn de geschiktheidseisen toegelicht. De geschiktheidseisen zijn opgenomen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Inschrijver dient stellig, zonder voorbehoud en onvoorwaardelijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument volledig en juist in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen (zie bijlage 1.A). Let op: ondertekening van het UEA is alleen mogelijk middels een ‘natte handtekening’.

Wanneer met betrekking tot het Uniform Europees Aanbestedingsdocument bewijsmiddelen worden opgevraagd, voor zover in de aanbestedingstukken niet afwijkend of aanvullend is bepaald, als bedoeld in de Aanbestedingswet 2012 artikelen 2.86, 2.89 en 2.91 tot en met 2.98, dienen deze bewijsmiddelen binnen vijf werkdagen na verzending van het verzoek hiertoe te worden ingediend. Zo nodig kan nog worden gevraagd de overgelegde verklaringen en bescheiden nader toe te lichten en aan te vullen.

3.1 Geschiktheidseisen

3.1.1 Uitsluitingsgronden

Bewijsmiddelen ten aanzien van de uitsluitingsgronden, als bedoeld in de Aanbestedingswet 2012 artikelen 2.86, 2.89 en 2.91 tot en met 2.98, dienen na verzending van het verzoek hiertoe te worden ingediend. Zo nodig kan nog worden gevraagd de overgelegde verklaringen en bescheiden nader toe te lichten en aan te vullen.

Bij inschrijving volstaat inschrijver met het indienen van het UEA. Na een verzoek van Zuyd dienen de hiernavolgende bewijsstukken door de winnende inschrijver (‘economisch meest voordelige inschrijving’) binnen 7 dagen na verzending van het verzoek hiertoe te worden ingediend. Let op dat u deze bewijsstukken tijdig aanvraagt. Het verkrijgen kan namelijk ongeveer 6 weken duren.

Uitsluitingsgronden	Bewijsstuk*	Geldigheids termijn**	Indienen bewijsstuk
Deel III UEA, A en C-Gronden	Een Gedragsverklaring Aanbesteden als bedoeld in artikel 2.89 lid 2 Aanbestedingswet. Ingeval van <u>samenwerkingsverband</u> van elk lid van het samenwerkingsverband.	Op de uiterste termijn voor inschrijving niet ouder dan 2 jaar.	Bij ontvangst voorgenomen gunning
Deel III UEA, A en C-Gronden	Een uittreksel uit het handelsregister als bedoeld in artikel 2.89 lid 1 Aanbestedingswet. Ingeval van <u>samenwerkingsverband</u> van elk lid van het samenwerkingsverband.	Op de uiterste termijn voor inschrijving niet ouder dan 6 maanden.	Bij ontvangst voorgenomen gunning

	Ingeval van <u>samenwerkingsverband</u> van elk lid van het samenwerkingsverband.		
--	---	--	--

3.1.3 Eisen aan de personeelsbezetting en de omvang van het kaderpersoneel

- Ten minste 10 (medior/senior) inkoopconsultants (opleidingsniveau HBO) actief in Nederland verdeeld over de aandachtsgebieden werken, leveringen en diensten;
- Ten minste 2 (Europees) aanbestedingsjuristen.
- Bovenstaande medewerkers zijn in dienst bij de inschrijver.

3.1.4 Technische- en beroepsbekwaamheid

Gegadigde beschikt over onderstaande kerncompetenties en kan de ervaring hiermee aantonen door overlegging van minimaal één (1) en maximaal drie (3) referenties. Indien verschillende uitgevraagde competenties blijken uit één uitgevoerd project, kan dezelfde referentieopdracht worden gebruikt om meerdere competenties aan te tonen. Eén referentie kan dus betrekking hebben op meer competenties. Uiteindelijk moeten alle gevraagde kerncompetenties, voor het perceel waarvoor u inschrijft, aangetoond zijn middels referenties (bijlage 1.B).

Kerncompetenties:

1. Ervaring en bewezen competent het structureel detacheren van een medior of senior inkoopconsultant bij centrale of decentrale overheid t.b.v. het uitvoeren van (complexe) EU-aanbestedingen voor de periode van minimaal 1 jaar.
2. Ervaring en bewezen competent met het uitvoeren van (complexe) EU-aanbestedingen op het gebied van werken, leveringen en diensten.
3. Ervaring en bewezen competent met het verzorgen van juridisch advies zoals omschreven in het beschrijvend document deel A en het programma van eisen.
4. Ervaring en bewezen competent in het geven van aanbestedingsadvies op basis van gedegen marktkennis, al dan niet middels het uitvoeren van marktconsultaties.

Eisen aan de referenties:

- Iedere referentie is naar tevredenheid van de opdrachtgever uitgevoerd;
- Iedere referentie heeft betrekking op een contractduur van minimaal 1 jaar;
- De referentie bevat een omschrijving van de prestaties die voor deze referent zijn verricht en naar behoren zijn uitgevoerd;
- De referentie is niet ouder dan drie jaar.
- Er mogen alleen geheel afgeronde opdrachten als referentie worden opgegeven of, indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van het lopende contract worden opgegeven en kan niet volstaan worden met een prognose van de resultaten.

3.1.5 Conflicterende belangen

Indien een inschrijver conflicterende belangen heeft, die een negatieve invloed kunnen hebben op de uitvoering van de overeenkomst, kan Zuyd er vanuit gaan dat de inschrijver niet over de vereiste beroepsbekwaamheid beschikt. Wanneer dit het geval is, kan de inschrijving derhalve niet voor gunning in aanmerking komen.

3.1.6 Beroepsbevoegdheid

Inschrijver is ingeschreven in het beroeps- of handelsregister in de lidstaat waar hij is gevestigd. Inschrijver vermeldt het inschrijfnummer in het betreffende register in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

3.1.7 Ondertekening UEA

Het niet (rechtsgeldig) ondertekend indienen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument of het aanbrengen van wijzigingen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument kan leiden tot uitsluiting.

4. CONTRACTMANAGEMENT, EISENPAKKET EN OVERZICHT BIJLAGEN

4.1 Contractmanagement

Zuyd vindt het van groot belang om de uitvoering van de raamovereenkomst te toetsen aan de gemaakte contractafspraken. Hiermee zal Zuyd de kwaliteit monitoren en sturen op een samenwerking met de opdrachtnemer. Relevante ontwikkelingen bij zowel Zuyd als opdrachtnemer, die van invloed kunnen zijn op de gemaakte contractafspraken, zijn hierbij van belang.

Zuyd zal gedurende de uitvoering van de raamovereenkomst de contractafspraken toetsen op basis van 'kritische prestatie indicatoren' (KPI's). De KPI scorecard dient gezien te worden als een dynamisch document die gedurende de doorlooptijd van de raamovereenkomst gemonitord alsmede doorontwikkeld wordt aan de hand van de periodieke evaluaties.

Contractmanagement zal worden ingericht na afloop van de aanbesteding en voor start van de overeenkomst. Bij het contractmanagement zullen onderstaande KPI's een belangrijke rol spelen:

- Aantal succesvol afgeronde aanbestedingen;
- Evaluatie van beoogd en behaald aanbestedingsresultaat;
- Evaluatie van tevredenheid intern opdrachtgevers;
- Kwaliteit van aanvullende werkzaamheden inzake beleid, inkoopprocessen en/of juridisch advies.

In de overeenkomst zal geen bonus/malus regeling worden opgenomen. Een voldoende beoordeling zal wel een voorwaarde zijn voor een eventuele contractverlenging en het mogen indexeren van de uurtarieven.

4.2 Programma van Eisen

De eisen zijn opgenomen in bijlage 4.

U dient alle in dit beschrijvend document (inclusief de bijlagen) vermelde vragen volledig te beantwoorden, zowel algemeen als specifiek. Als u besluit een vraag niet te (kunnen) beantwoorden, moet u dit expliciet en met redenen vermelden. Verder dient u een prijsopgave te doen en akkoord te gaan met het eisenpakket.

4.3 Bijlagen

De volgende formulieren maken als bijlagen deel uit van dit beschrijvend document en zijn geplaatst op Tendered.

Bijlage 0	Beschrijvend document Deel B Aanbestedingsvoorwaarden
Bijlage 1.A	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Bijlage 1.B	Referentieopdracht
Bijlage 2	Verklaring omtrent inschrijving
Bijlage 3	Prijzenblad
Bijlage 4	Programma van eisen
Bijlage 5.A	Concept raamovereenkomst
Bijlage 5.B	Algemene Inkoopvoorwaarden Zuyd Hogeschool
Bijlage 6	Format voor het stellen van vragen.

5. BEOORDELINGS- EN GUNNINGSPROCEDURE

5.1 Beoordelingsprocedure

Na sluiting van de inschrijvingstermijn wordt allereerst van iedere inschrijver beoordeeld of een van de uitsluitingsgronden van toepassing is en vervolgens of de inschrijver voldoet aan de geschiktheidseisen. Als de inschrijver voor de opdracht, waarop de aanbesteding betrekking heeft, niet geschikt wordt bevonden, komt hij niet voor gunning in aanmerking en wordt zijn inschrijving niet verder beoordeeld. Vervolgens worden de inschrijvingen van de geschikt bevonden inschrijvers inhoudelijk beoordeeld. Eerst wordt van iedere inschrijver beoordeeld of de inschrijving voldoet aan de eisen (knock-outcriteria). Inschrijvingen die niet aan deze eisen voldoen worden niet verder in behandeling genomen. Daarna worden de inschrijvingen, die aan de eisen voldoen, geëvalueerd aan de hand van de (sub)gunningcriteria zoals in paragraaf 5.1.2. vermeld.

Inschrijvingen die niet tijdig zijn ingediend, worden niet in behandeling genomen.

Gunning vindt plaats aan de inschrijver die voldoet aan de in dit beschrijvend document gestelde eisen én de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

In het geval dat inschrijvingen in hun uiteindelijke totaalscore gelijk eindigen, dan geldt het volgende. Het subcriterium Kwaliteit met de grootste maximale vermindering van de vergelijkingsprijs zal de doorslag geven. Dus de inschrijving met de hoogste vermindering op dat subcriterium zal als de economisch meest voordelige inschrijving gelden. Indien de inschrijvingen ook op dat subcriterium gelijk scoren, zal het subcriterium met de daaropvolgende maximale vermindering van de vergelijkingsprijs (hoogste vermindering van de vergelijkingsprijs) de doorslag geven. Wanneer er sprake is van subcriteria met dezelfde maximale vermindering van de vergelijkingsprijs geldt de volgorde waarin de subcriteria kwaliteit zijn benoemd in dit beschrijvend document. Wanneer uiteindelijk dit alles geen doorslag geeft zal middels een loting worden bepaald welke inschrijving als economisch meest voordelige inschrijving zal gelden.

5.1.1 Voldoen aan de gestelde eisen

Nadrukkelijk wordt gesteld dat aan een in dit beschrijvend document gestelde **eis en/of voorschrift** volledig moet worden voldaan. Het niet voldoen aan een **eis en/of voorschrift** betekent uitsluiting van verdere beoordeling en dat de inschrijver afvalt (**Knock-out** criterium).

5.1.2 Beoordelingsmethodiek

De beoordeling van de inschrijvingen vindt plaats op basis van de (sub)gunningscriteria. Deze beoordeling vindt plaats op basis van het principe 'gunnen op waarde'. Bij het beoordelen van de Inschrijver kijken we naar prijs en kwaliteit in een verhouding van 30% - 70% . De 70% kwaliteitswaarde is gebaseerd op het maximale inschrijfbedrag o.b.v. de vastgestelde plafondtarieven.

Het bepalen van de economisch meest voordelige inschrijver vindt plaats op basis van de laagste definitieve vergelijkingsprijs. De inschrijving die voldoet aan alle gestelde eisen en na de beoordeling de laagste definitieve vergelijkingsprijs heeft ingediend wordt gekenmerkt als

economisch meest voordelige inschrijving en komt in aanmerking voor gunning. Het vaststellen van de laagste definitieve vergelijkingsprijs komt in twee fases tot stand.

Allereerst worden (sub)gunningcriteria K₁ t/m K₃ van Kwaliteit beoordeeld en worden op basis van die beoordeling scores toegekend (zie paragraaf 5.2.). Deze scores worden van de inschrijfprijs (P) afgetrokken. Dit resulteert in een voorlopige vergelijkingsprijs.

Totaalprijs vermeld op Prijzenblad (P) – Totale waarde op de (sub)gunningscriteria Kwaliteit K₁ t/m K₃ = Voorlopige Vergelijkingsprijs

De inschrijvers die op basis van de voorlopige inschrijfprijs (nog) kans maken de opdracht te winnen worden uitgenodigd voor een interview (K₄). De score op dit onderdeel wordt afgetrokken van de voorlopige vergelijkingsprijs. Dit resulteert in de definitieve vergelijkingsprijs per inschrijver.

Voorlopige vergelijkingsprijs – Totale waarde op de (sub)gunningscriteria K₄ = Definitieve Vergelijkingsprijs

De aanbesteding wordt voorlopig gegund aan de Inschrijver met de laagste definitieve vergelijkingsprijs.

Alle kwalitatieve subgunningscriteria worden door een beoordelingsteam beoordeeld bestaande uit onderstaande beoordelaars:

- Drie (3) contractmanagers van team VFI;
- Medewerker juridische zaken;
- Teamleider team VFI en ICT.

Elk teamlid stelt individueel de beoordeling op van het gunningcriterium Kwaliteit. In een plenair overleg van het beoordelingsteam wordt de argumenten die hebben geleid tot de individuele waardering besproken. Daarna komt het beoordelingsteam tot een unaniem oordeel (consensus).

Dit oordeel is de basis voor het verdere verloop van de gunningprocedure.

5.2 Gunningcriterium Kwaliteit

Kwaliteit wordt bepaald aan de hand van onderstaande subgunningcriteria:

Criteria met betrekking tot kwaliteit		Maximale waarde (vermindering) in €
K1.	Visie op de opdracht	€ 199.500
K2.	MVI en regionaal	€ 166.250
K3.	Kennisverrijking en waarborgen	€ 166.250
K4.	Interview	€ 133.000
<i>Totale maximale waarde van de (sub)gunningcriteria kwaliteit</i>		€ 665.000

K1 Visie op de opdracht (maximaal 2 a4)

Zuyd vindt het belangrijk de inschrijver te contracteren die vanuit zijn visie en ondernemerschap een bijdrage kan leveren aan de Zuyd geformuleerde inkoopdoelstellingen. De inschrijver houdt bij zijn omschrijving van zijn visie op de opdracht ten minste aandacht voor:

- Definitie van partnerschap met Zuyd;
- Selectie van de (medior/senior) consultant(s) die bij Zuyd worden ingezet (kennis en competenties) inclusief CV (2 cv's als separate bijlage toegevoegd);
- Borging continuïteit bij uitval consultant;
- Scheiding tussen opdrachtgevers wanneer een consultant is ingezet bij Zuyd;
- Juridische expertise van de inschrijver;
- Marktkennis van de inschrijver;
- Visie op contractmanagement en invulling definitieve KPI's, zie ook paragraaf 4.1;
- Verwachte rol van Zuyd.

K2 MVI en regionaal (maximaal 1 a4)

Zuyd vindt het belangrijk om een zo groot mogelijke bijdrage te leveren aan de (verdere) professionalisering van (Zuid)Limburg/ de Euregio. Het stimuleren van werkgelegenheid voor de (HBO) professional in deze regio is daarom een belangrijk aandachtspunt voor Zuyd. Ook trachten wij waar mogelijk de filedruk te verminderen.

In uw antwoord lezen wij graag hoe u als inschrijver een actieve bijdrage aan deze doelstellingen kan leveren. In uw antwoord heeft u ten minste aandacht voor:

- De wijze waarop u een bijdrage kan/wil leveren aan de (verdere ontwikkeling van de) inkoopprofessionaliteit in (Zuid)Limburg waarbij professionals uit de regio (< 50 km van een Zuyd locatie) worden ingezet.
- Wijze waarop opdrachtnemer bij de selectie van de consultant(s) rekening houdt, met een korte, gezonde (werk-privé balans/ maar ook b.v. uitstoot vervoer) en efficiënte reistijd van werknemers en de vermindering de file-druk.

K3 Kennisverrijking en waarborgen (maximaal 2 a4)

Op welke wijze zorgt de inschrijver voor:

- Kennisborging in geval van wisseling en verloop consultant(s) bij Zuyd;
 - o Kennisoverdracht over Zuyd tussen opeenvolgende consultants;
 - o Kennisoverdracht richting Zuyd over lopende en afgeronde projecten;
- Kennisverrijking van eigen medewerkers
- Kennisverrijking van Zuyd medewerkers.

Beoordeling antwoorden K1 t/m K3

Uw antwoorden worden als samenhangend geheel op volledigheid, meerwaarde voor Zuyd, en eventueel afgegeven (en verifieerbare) garanties beoordeeld.

Onder een a4 verstaat Zuyd

- Enkelzijdig bedrukt.
- In een gangbaar lettertype zoals Arial met lettergrootte 10,5.
- De marge is aan alle zijden 2,5 centimeter.
- De pagina wordt niet in kolommen verdeeld.

K4 Interview

Aan de hand van de interviews wordt beoordeeld in welke mate de sleutelfunctionarissen de aangeboden dienstverlening als geheel doorgronden en goed kunnen managen. Alle geïnterviewde krijgen nagenoeg dezelfde set vragen.

Bij de consultant zijn de vragen gericht op de wijze waarop de consultant een aanbestedingstraject aanpakt, zijn/haar communicatie wijze en het in eigen woorden uitleggen hoe de samenwerking met Zuyd wordt vormgegeven. Ook is een aandachtspunt hoe de samenwerking tussen consultant en de inschrijver als backoffice functioneert. De consultant wordt tot slot in de gelegenheid gesteld om toe te lichten waarom hij/zij vanuit ervaring, kennis en kunde een waardevolle 'medewerker' voor Zuyd is.

Van de accountmanager verwachten wij dat de papieren offerte in eigen woorden wordt toegelicht zodat Zuyd een zo volledig mogelijk beeld van de samenwerking krijgt. Hierbij gaan wij ervan uit de genoemde aandachtspunten zoals verwoord in deze uitvraag aan bod komen.

Benadrukt wordt dat het geen presentatie is en de interviews zijn niet bedoeld om uitspraken te doen over de kwaliteit van de geïnterviewde persoon in generieke zin. Het gaat erom te achterhalen wie van de betrokkenen het meest geschikt is voor deze opdracht.

Let op:

De sleutelfunctionarissen mogen tijdens de interviews alleen inhoudelijk nadere toelichting (verduidelijking) geven op het kwalitatieve deel van de Inschrijving. Het is niet toegestaan om tijdens de interviews af te wijken van de Inschrijving in die zin, dat een essentiële wijziging dan wel substantiële aanvulling ontstaat van de Inschrijving.

Voor de interviews worden de accountmanager en de beoogde consultant die bij Zuyd wordt ingezet als sleutelfunctionarissen gezien en uitgenodigd.

De set met vragen wordt vooraf niet gedeeld.

Beoordeling interview

In generieke zin gaat het om de overtuiging van het beoordelingsteam dat de sleutelfunctionarissen de aangeboden dienstverlening, als representatieve afvaardiging van hun organisatie, als geheel doorgronden. Hierbij kunt u o.a. maar niet uitsluitend denken aan:

- De geïnterviewde in staat zijn om aan te tonen dat sleutelfunctionarissen begrijpen wat er in de offerte staat i.r.t. de opdracht van Zuyd;
- Hun antwoorden/'oplossingen' eenvoudig, simpel en begrijpelijk uiteen kunnen zetten;

- Goed kunnen onderbouwen en uitleggen hoe de samenwerking tussen backoffice en frontoffice is ingericht in het belang van een goede dienstverlening voor Zuyd;
- De geïnterviewden vertrouwen geven inzake hun eigen kennis en expertise;
- De mate waarin de geïnterviewden in staat zijn nadere toelichting te geven/verdiepingsvragen kunnen beantwoorden;
- De geïnterviewde een duidelijke (bedrijfs)visie en standpunten heeft;
- Duidelijke antwoorden kunnen geven en in staat om stellingen/uitspraken te onderbouwen met dominante informatie (meetgegevens, feiten, objectief, simpel, duidelijk, eenduidig);

Het interview dat het beste scoort heeft het beoordelingsteam op bovenstaande wijze weten te overtuigen.

5.3 Gunningcriterium Prijs

Prijs wordt bepaald aan de hand van:

Subcriteria Prijs		Geboden prijs
P1.	<ul style="list-style-type: none"> Totaalprijs vermeld op Prijzenblad (enkel de gevraagde informatie op het prijzenblad wordt gewaardeerd) 	€

Alle vermelde prijzen en tarieven dienen gesteld te zijn in euro's, exclusief BTW. De door u aangeboden prijzen en tarieven dienen inclusief overige belastingen en/of heffingen te zijn.

Voor het onderdeel prijs zijn onderstaande plafondtarieven vastgesteld:

- (Junior) inkoopconsultant 0-2 jaar ervaring plafondtarief € 70,00 ex BTW
- (Medior) inkoopconsultant 2-6 jaar ervaring plafondtarief € 90,00 ex BTW
- (Senior) inkoopconsultant ≥ 6 jaar ervaring plafondtarief € 110,00 ex BTW
- (Specialist) bijvoorbeeld
jurist/IT ≥ 6 jaar ervaring plafondtarief € 130,00 ex BTW

De inschrijfprijs wordt bepaald door een fictief aantal uren per jaar af te prijzen vermenigvuldigd met de maximale looptijd van de overeenkomst (4 jaar).

Bij ongewijzigd beleid verwacht Zuyd regulier een Medior of Senior consultant in te zetten voor één tot twee dagen per week voor ongeveer 47 weken per jaar*. Dit is afhankelijk van tarieven, budgetten en beschikbare consultants. De inzet van een junior consultant of een specialist zal naar verwachting inzet op projectbasis betreffen. In het prijzenblad is hier rekening mee gehouden t.a.v. de verwachte uren inzet per jaar.

Voor het onderdeel prijs dient u bijlage 3, het prijzenblad, in te vullen.

* Wij benadrukken nogmaals dat Zuyd geen minimale urenafname garandeert. Aan de in deze aanbesteding opgenomen uren aantallen en indicaties per jaar kunt u geen rechten ontleen.

5.4 Beoordeling

Allereerst worden de subcriteria onder kwaliteit beoordeeld en worden op basis van die beoordeling scores toegekend. De scores per subgunningcriteria worden aansluitend getotaliseerd, zodat één totaal voor het onderdeel kwaliteit tot stand komt.

Vervolgens wordt voor de prijscomponent uitgegaan van de totaalprijs zoals opgenomen in de bijlage prijzenblad.

Het toekennen van scores per subgunningcriterium van Kwaliteit zal plaatsvinden op basis van onderstaande maatstaf:

Beoordeling	Uitgangspunt	Vermindering op inschrijfprijs
Sluit uitstekend aan	Naar het oordeel van de beoordelaar is de uitwerking/het antwoord inhoudelijk relevant, toepasselijk en uitstekend gebaseerd op alle uitgangspunten van deze aanbesteding. Het onderdeel is volledig uitgewerkt en inhoudelijk uitstekend en aansprekend. Er worden inhoudelijke specifieke relevante bijzonderheden aangeboden die volledig aansluiten bij de vraag/voorkeur van Zuyd	100% waardeaftrek
Sluit goed aan	Naar het oordeel van de beoordelaar is de uitwerking/het antwoord inhoudelijk relevant en toepasselijk gebaseerd op de uitgangspunten van deze aanbesteding. Alle gevraagde elementen zijn uitgewerkt en beantwoord, echter met ten dele inhoudelijke specifieke relevante bijzonderheden of bijzonderheden die niet geheel aansluiten bij de vraag van Zuyd.	50% waardeaftrek
Sluit voldoende aan	Naar het oordeel van de beoordelaar gaat de uitwerking/het antwoord beperkt inhoudelijk relevant in op de gevraagde elementen en aspecten en/of heeft slechts beperkt rekening gehouden met de uitgangspunten van deze aanbesteding en/of sluit maar beperkt aan bij de vraag van Zuyd.	Geen waardeaftrek of bijtelling
Sluit in beperkte mate aan	Naar het oordeel van de beoordelaar gaat de inschrijver zeer beperkt inhoudelijk relevant in op de gevraagde elementen en aspecten en/of heeft slechts zeer beperkt rekening gehouden met de uitgangspunten van deze aanbesteding en/of sluit zeer beperkt aan bij de vraag van Zuyd.	50% waarde bijtelling
Sluit niet aan / voldoet niet	Niet beantwoord of sluit geheel niet aan.	100% waardebijtelling

5.5 Gunningsprocedure

Alle inschrijvers ontvangen schriftelijk bericht over de gunningsbeslissing. Dit bericht houdt geen aanvaarding in van het aanbod van de inschrijver(s) zoals bedoeld in artikel 6:217 eerste lid BW en er komt dus door dit bericht geen overeenkomst tot stand.

De inschrijvers van wie de inschrijving is afgewezen ontvangen in dit zelfde bericht de motivering van de afwijzing op zowel het gunningcriterium Kwaliteit als het gunningcriterium Prijs / op het gunningcriterium Kwaliteit. Conform artikel 2.138 van de Aanbestedingswet 2012, verstrekt Zuyd geen gedetailleerde informatie over het gunningcriterium prijs. In het bericht wordt de naam van de inschrijver(s), die de economisch meest voordelige inschrijving heeft (hebben) gedaan, vermeld alsmede de kenmerk(en) en voorde(e)l(en) van de winnende inschrijving(en) ten opzichte van hun eigen inschrijving.

Bezwaar tegen de afwijzing dient kenbaar gemaakt te worden conform het bepaalde in Beschrijvend document Deel B Aanbestedingsvoorwaarden, hoofdstuk 4.

5.6 Gunning van opdrachten in het kader van de raamovereenkomst

Zuyd verwacht dat de benodigde samenwerking en ureninzet eenvoudig kan worden afgestemd. In dit kader zal opdrachtbevestiging voor de reguliere inzet van de inkoopconsultant of de inzet van een specialist per e-mail plaatsvinden. In de uitvoering van de overeenkomst zullen hier nadere praktische afspraken worden gemaakt. Zo verwacht Zuyd bijvoorbeeld dat een (korte) telefonische afstemming van de bij Zuyd ingezette inkoopconsultant met een collega van de opdrachtnemer niet tot meerkosten leidt. Zie in dit kader ook het programma van eisen.