

Europese aanbesteding Automaterialen

Beschrijvend document

Versie
Datum
Auteur
Copyright

Publicatie
15 juli 2022
Patrick van Tuijl
Deltion College ©2022

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
Begrippenlijst aanbesteding	3
Hoofdstuk 1 Inleiding	5
1.1 Algemeen.....	5
1.2 Korte beschrijving van het Deltion College.....	5
1.3 Contactgegevens.....	6
1.4 Doel van de aanbesteding	7
1.5 Aard van de Opdracht.....	7
1.6 Omvang van de Opdracht	8
1.7 Aanbestedingsprocedure en gunning.....	8
Hoofdstuk 2 Aanbestedingsprocedure	9
2.1 Planning	9
2.2 Het stellen van vragen of klachten indienen over het Beschrijvend document...	9
2.3 Wijze van aanbieden Inschrijvingen	10
2.4 Voorwaarden Inschrijver en Inschrijving.....	11
2.5 Overige voorwaarden	12
Hoofdstuk 3 Beoordelingssystematiek	14
3.1 Methodiek	14
3.2 Uitsluiting	14
3.3 Gunningscriterium en wijze van beoordelen	14
3.4 Verificatie	16
3.5 Gunningsbeslissing.....	16
Hoofdstuk 4 Vaststellen geschiktheid Inschrijver	17
4.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument.....	17
4.2 Geschiktheidseisen.....	19
Hoofdstuk 5 Programma van Eisen & gunningscriteria	20
5.1 Programma van Eisen	20
5.2 Gunningscriteria.....	20
Overzicht van Bijlagen	23

Begrippenlijst aanbesteding

In dit Beschrijvend document worden begrippen gebruikt die hieronder worden gedefinieerd. Begrippen worden in het Beschrijvend document met een hoofdletter geschreven.

Daar waar in dit Beschrijvend document en/of de bijlagen product- of merknamen, typen, octrooien, abonnementsvormen, bepaalde productiemethoden of een bepaalde oorsprong of productie zijn genoemd, dient telkens als toevoeging te worden gelezen “of gelijkwaardig”.

Algemene Inkoopvoorwaarden	De Algemene Rijks Inkoopvoorwaarden 2018 (ARIV-2018) zoals opgenomen in de bijlage van dit Beschrijvend document.
Aanbestedingswet	Wet van 1 april 2012, zoals laatstelijk gewijzigd per 1 juli 2016, houdende regels omtrent aanbestedingen (Aanbestedingswet 2016).
Beschrijvend document	Het document “Beschrijvend document Europese aanbesteding Automaterialen” waarin het Deltion College zijn eisen, wensen en voorwaarden heeft verwoord en waarop de Inschrijver zijn Inschrijving dient te baseren.
Combinatie	Een samenwerkingsverband tussen twee of meer rechtspersonen waarbij de leden zich zowel gezamenlijk als hoofdelijk aansprakelijk stellen.
GVA	Gedragsverklaring aanbesteden, als bedoeld in artikel 2.89 lid 2 Aanbestedingswet.
Gegadigde	De natuurlijke of rechtspersoon die zich interesseert voor deelneming aan de Openbare procedure.
Gunningsbeslissing	Het beoordelingsresultaat van de Inschrijvingen die aan alle Inschrijvers bekend wordt gemaakt met een inhoudelijk gemotiveerde reden indien sprake is van een afwijzing.
Inschrijver	De natuurlijke of rechtspersoon die een Inschrijving heeft gedaan.
Inschrijving	Het geheel van de aanbieding en alle gevraagde informatie zoals door het Deltion College in dit Beschrijvend document is gevraagd.
Nota van inlichtingen	Document waarin antwoorden op de geanonimiseerde vragen van Inschrijvers worden gegeven zoals beschreven in het Beschrijvend document.
Onderaanneming	De Inschrijver (hoofdaannemer) maakt gebruik van een onderaannemer voor bepaalde delen van de Opdracht.

Opdracht	Het uitvoeren van de werkzaamheden ten behoeve van de Deltion College zoals omschreven in dit Beschrijvend document en alle wijzigingen daarop ten gevolge van de Nota van inlichtingen en de Raamovereenkomst.
Opdrachtgever	Deltion College, tijdens deze aanbesteding vertegenwoordigd door de heer Patrick van Tuijl.
Opdrachtnemer	De Inschrijver aan wie de Opdracht in het kader van deze aanbesteding wordt gegund.
Openbare procedure	De aanbestedingsprocedure waarbij alle belangstellende leveranciers, aannemers of dienstverleners mogen inschrijven.
Programma van Eisen	De functionele omschrijving voor de levering van Automaterialen waarin eisen zijn gesteld en wensen zijn beschreven.
Raamovereenkomst	Een Overeenkomst tussen Deltion College en een of meerdere Opdrachtnemers met het doel gedurende een bepaalde periode de voorwaarden inzake te gunnen Opdrachten vast te leggen.

Hoofdstuk 1 Inleiding

1.1 Algemeen

Dit Beschrijvend document is geschreven voor een Europese aanbesteding aangaande de levering van automaterialen voor het Deltion College.

Deltion College heeft zich, voorafgaand aan deze aanbesteding, op de hoogte gebracht van de gebruikelijke standaarden, de meest voor de hand liggende perceelindeling, de meest geschikte aanbestedingsprocedure, en de toegankelijkheid van het MKB, etc. Door deze marktverkenning is het Deltion College in staat om dit Beschrijvend document te schrijven dat op de markt aansluit, waardoor de administratieve lasten van de Inschrijvers worden beperkt.

Gegadigden worden uitgenodigd om op basis van de verstrekte informatie een Inschrijving in te dienen met inachtneming van de eisen en wensen die in dit Beschrijvend document, inclusief de bijlagen, zijn geformuleerd.

1.2 Korte beschrijving van het Deltion College

1.2.1 Visie en aanpak Deltion College

Goed onderwijs verzorgen is de primaire opdracht van het Deltion College. We willen onze studenten opleiden in kennis en vaardigheden die bij een beroep horen, waarbij het internationale aspect en ondernemerschap belangrijke elementen zijn. Deltion College kent vijf strategische lijnen die de richting bepalen voor ons dagelijks handelen:

1. Groots in kwaliteit;
2. De student staat centraal;
3. Studenten en docenten worden herkend aan meesterlijk vakmanschap;
4. Onze deuren staan wijd open; onze blik is gericht naar buiten en iedereen is welkom;
5. Wij zijn een uitstekende plek om te werken, waar mensen zich ontwikkelen.

Bij al ons denken en handelen staat de student centraal. Daarbij zijn onze medewerkers het belangrijkste kapitaal. Tevredenheid van onze klanten én medewerkers is een belangrijke doelstelling en graadmeter. Wij bieden de beste opleidingstrajecten aan om studenten te prikkelen het beste uit zichzelf te halen.

Dit willen we bereiken door:

- Het leren zo effectief en efficiënt mogelijk te organiseren;
- Het leren te laten sturen door de praktijk;
- Het aanbieden van aantrekkelijke en betekenisvolle leersituaties;
- De inzet van betrokken en professionele medewerkers;
- Te werken met ondernemende en resultaatgerichte teams;
- Servicegericht te werken en maatschappelijk betrokken te zijn.

Ons onderwijs wordt verzorgd door kleine, herkenbare onderwijsteams die marktgericht opereren. Dit garandeert een grote betrokkenheid van deze teams bij de studenten, deze voelen zich bij ons thuis. Daarnaast hebben de leraren een grote kennis van de specifieke branche waarvoor zij opleiden. Zij zijn er zelf vaak uit afkomstig en houden constant voeling met die markt.

Voor nadere informatie over Deltion College verwijzen wij u naar de website: www.deltion.nl en **Bijlage 8 DNA Deltion College**.

1.2.2 Locaties en kengetallen Deltion College

De Campus Deltion College bevindt zich aan de rand van het centrum van Zwolle en bestaat uit een elf gebouwen die met een centrale “boulevard” met elkaar zijn verbonden. Hieraan zijn ook de parkeergarages P1 en P2 direct verbonden. Los van deze geschakelde gebouwen behoren ook gebouw “Grijs” en “Hooglaer” tot de campus. Bij de Campus Deltion College staan op dit moment 17.000 MBO studenten ingeschreven en werken ongeveer 1570 medewerkers. Op de Campus wordt zowel overdag als ook in de avond onderwijs gegeven tussen 08.00 en 22.15 uur. In **Bijlage 10** is een plattegrond van de Campus opgenomen.

Voorts kent Deltion College enkele (tijdelijke) locaties elders in Zwolle.

1.2.3 Duurzaamheidsdoelen Deltion College

Deltion College heeft zich gecommiteerd aan de 17 Sustainable Development Goals (SDGs) of ook wel; Duurzame Ontwikkelingsdoelen, de opvolgers van de millenniumdoelen, deze doelen moeten een eind maken aan armoede, ongelijkheid en klimaatverandering in 2030.



De SDGs bestaan uit 17 “Global Goals” met 169 doelstellingen hierin. Meer informatie over deze SDGs vindt u op: <https://www.sdgnederland.nl> .

1.3 Contactgegevens

De aanbesteding wordt begeleid door de heer P. van Tuijl namens het Deltion College. Communicatie met betrekking tot deze aanbesteding kan uitsluitend plaatsvinden via het platform Tenderd www.tenderd.nl (berichtenmodule). Mondelinge toezeggingen hebben geen enkele rechtskracht.

Het is niet toegestaan tijdens de aanbestedingsprocedure op een andere wijze contact op te nemen, anders dan de hiervoor omschreven wijze, op straffe van uitsluiting.

1.4 Doel van de aanbesteding

Deltion College wenst een Raamovereenkomst af te sluiten voor de levering van Automaterialen, met één Odrachtnemer.

De Opdracht is niet onderverdeeld in percelen. Deltion College heeft ervoor gekozen de Opdracht samen te voegen. De motivatie hiervoor is dat de samenvoeging opdrachten betreft die logisch samenhangend en onlosmakelijk met elkaar verbonden zijn.

Een natuurlijk persoon of rechtspersoon kan slechts éénmaal (hetzij individueel hetzij in combinatie met andere natuurlijke personen of rechtspersonen) op deze aanbesteding inschrijven.

Inschrijver dient zijn Inschrijving volledig te baseren op het gevraagde in dit Beschrijvend document inclusief het Programma van Eisen. Het indienen van varianten/alternatieve oplossingen is niet toegestaan

Deze Raamovereenkomst wordt onder de Algemene Inkoopvoorwaarden (ARIV-2018) afgesloten, met een looptijd van twee jaren, met een aan het Deltion College toekomende optie tot verlenging van maximaal driemaal twee jaren.

De voor de oorspronkelijke contractperiode overeengekomen bepalingen blijven tijdens de verlenging onverkort van kracht, tenzij in gezamenlijk overleg anders wordt bepaald en vastgelegd.

Wanneer de procedure volgens planning verloopt, heeft het Deltion College de intentie de Raamovereenkomst op de in de planning (paragraaf 2.1) genoemde datum in te laten gaan.

1.5 Aard van de Opdracht

Binnen het Deltion College worden voor verschillende opleidingen automaterialen ingekocht:

- Motorvoertuigetechniek:
<https://www.deltion.nl/voor-jongeren/richtingen/motorvoertuigetechniek>
- Carrosserietechniek:
<https://www.deltion.nl/voor-jongeren/richtingen/carrosserietechniek>
- Tweewielertechniek:
<https://www.deltion.nl/voor-jongeren/richtingen/tweewielertechniek>
- Assistent mobiliteitsbranche (opleiding Entree-assistent):
<https://www.deltion.nl/opleidingen/entree-assistent>

Daarnaast kunnen andere opleidingen en diensten gebruik maken van de Opdracht.

Tot de Opdracht van deze aanbesteding behoort voornamelijk de levering van reparatieonderdelen, alsmede verbruiksartikelen (olie, koelvloeistof etc.) en gereedschappen.

Expliciet niet behorende tot de Opdracht

Projectinvesteringen (zoals bijvoorbeeld de aanschaf van uitrusting voor verbouwde en/of nieuwe locaties of specifieke onderwijs projecten) vallen buiten de scope van de Opdracht.

Binnen een aantal opleidingen worden dusdanig specifieke materialen gebruikt dat deze materialen buiten de scope van de Opdracht vallen en Opdrachtgever zich het recht voorbehoudt om deze materialen dus bij andere leveranciers dan Opdrachtnemer af te nemen. Dit geldt onder andere voor de opleidingen International Motorsport Studies (met een eigen Rallyteam) en Bedrijfsauto-technicus.

1.6 Omvang van de Opdracht

De omvang de Opdracht is ongeveer EUR 76.000 per jaar geweest in de periode 2018-2021. De opdrachtwaarde voor deze Opdracht, gebaseerd op de historische afname en de verwachte toekomstige ontwikkelingen is gesteld op EUR 780.000 voor een periode van acht jaren.

Aan dit bedrag kunnen geen rechten worden ontleend. Het Deltion College geeft geen omzetgaranties. Dit betreft enkel een indicatie voor de komende contractperiode.

1.7 Aanbestedingsprocedure en gunning

Onderhavige aanbesteding valt onder de werking van de Aanbestedingswet. Er is gekozen voor de Europese openbare procedure.

De aanbesteding is gepubliceerd op www.tenderned.nl.

Het gunningscriterium voor deze aanbesteding is de economisch meest voordelige inschrijving, waarbij gekozen is voor het subgunningscriterium Beste prijs / kwaliteitsverhouding (Beste PKV).

Hoofdstuk 2 Aanbestedingsprocedure

2.1 Planning

De onderstaande planning geeft enig inzicht hoe het Deltion College het tijdspad van deze aanbesteding heeft uitgezet en welke fasen daarvan deel uit maken. Deze planning is indicatief en er kunnen geen rechten aan worden ontleend.

Activiteit	Datum
Publiceren aankondiging van de opdracht (zichtbaar op TenderNed)	zondag 17 juli 2022
Uiterlijke ontvangst van vragen over inschrijving (ronde 1)	maandag 5 september 2022
Bekendmaken nota van inlichtingen 1 inschrijffase	maandag 12 september 2022
Uiterlijke ontvangst van vragen over Inschrijving (ronde 2)	maandag 19 september 2022
Bekendmaken nota van inlichtingen 2 inschrijffase	maandag 26 september 2022
Uiterlijke ontvangst van inschrijvingen	maandag 24 oktober 2022
Versturen gunningsbeslissing (voorlopige gunning)	maandag 7 november 2022
Versturen (definitieve) gunning	maandag 28 november 2022
Getekende overeenkomst gereed	vrijdag 9 december 2022
Ingangsdatum Overeenkomst	donderdag 19 januari 2023

Boven genoemde termijnen van sluiting van indienen lopen steeds om 23:59u af, tenzij anders vermeld op TenderNed.

2.2 Het stellen van vragen of klachten indienen over het Beschrijvend document

Het stellen van vragen

Gegadigden hebben de gelegenheid tot het stellen van vragen. Deze dienen altijd schriftelijk ingediend te worden via de Vragenmodule in TenderNed.

De vragen en opmerkingen dienen uiterlijk op de in de planning genoemde data in het bezit te zijn van Deltion College.

Van de beantwoording van de vragen en overige verstrekte informatie wordt door of namens Deltion College een geanonimiseerde Nota van inlichtingen opgemaakt die integraal deel uit zal gaan maken van dit aanbestedingsdocument. Deze Nota van inlichtingen zal volgens planning gepubliceerd worden op de website www.tenderned.nl. De Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het downloaden en ter kennisnemen van deze Nota van inlichtingen.

Tijdens het stellen van vragen kunt u ook opmerkingen maken op de concept Raamovereenkomst en de Algemene Inkoopvoorwaarden. Deze worden tevens verwerkt in de Nota van inlichtingen. Daarbij zal worden aangegeven of dit leidt tot een wijziging van de concept Raamovereenkomst en de geldende Algemene Inkoopvoorwaarden. Bij vaststelling van de Nota van inlichtingen wordt de concept Raamovereenkomst en de Algemene Inkoopvoorwaarden definitief gemaakt. Daarna zijn geen wijzigingen meer mogelijk. De definitieve Raamovereenkomst en de Algemene Inkoopvoorwaarden zijn bindend voor de Inschrijver.

Na afloop van de eerste vragenronde kunnen Inschrijvers geen vragen meer stellen en/of opmerkingen maken, tenzij deze betrekking hebben op de eerste Nota van inlichtingen.

Middels de Nota van inlichtingen kan Deltion College tevens kleine punten in het Beschrijvend document of de overige stukken wijzingen. Indien er sprake is van een wezenlijke wijziging zal Deltion College conform jurisprudentie de onderhavige procedure rectificeren of afbreken. Door of namens Deltion College verstrekte inlichtingen na verzending van het Beschrijvend document zijn alleen bindend voor zover zij schriftelijk zijn vastgelegd in de Nota van inlichtingen.

Mondelinge toezeggingen hebben geen enkele rechtsgeldigheid. Alle vragen en opmerkingen die later worden aangeleverd of die niet worden aangeleverd op de voorgeschreven manier, worden niet in behandeling genomen.

Een klacht indienen

Een aanbestedingsprocedure kan aanleiding geven tot inhoudelijke vragen of opmerkingen over de aanbestedingsprocedure of over de wijze van aanbesteden. Deze vragen en opmerkingen kan een Gegadigde stellen tijdens de aanbestedingsprocedure en deze worden beantwoord in de Nota van Inlichtingen. Blijft naar de mening van Gegadigde een reactie uit of is hij het niet eens met de reactie dan kan hij een klacht indienen.

Indien u een klacht heeft over deze aanbestedingsprocedure, kunt u dit alleen kenbaar maken aan onderstaand adres. Uw klacht wordt dan zo spoedig mogelijk in behandeling genomen, maar heeft geen opschortende werking. Uw klacht dient te gaan over deze aanbesteding en niet over algemene onderwerpen zoals beleid.

E-mail: klachtenaanbesteding@deltion.nl

De klacht dient betrekking te hebben op deze aanbesteding. Tevens dient u onderstaande punten mee te nemen in de motivering van uw klacht:

- een motivering waarom u vindt dat uw klacht gegrond is;
- een suggestie hoe volgens u de klacht zou kunnen worden verholpen;
- eventueel aanvullende documenten.

2.3 Wijze van aanbieden Inschrijvingen

1. Met nadruk wijzen wij de Inschrijvers erop dat de Inschrijving overzichtelijk dient te zijn. Inschrijver dient voor de beantwoording van de bijlagen de lay-out te gebruiken van de bijlagen zelf. De bijlagen zijn als Word-document verstrekt tegelijk met dit Beschrijvend document.
2. De Inschrijving dient digitaal te worden ingezonden via www.tenderned.nl
3. Inschrijvingen die na het uiterste moment van indienen worden ontvangen, worden niet in behandeling genomen.
4. Op zeer korte termijn na opening wordt het proces verbaal van opening gepubliceerd op de website www.tenderned.nl.

2.4 Voorwaarden Inschrijver en Inschrijving

1. Het indienen van een Inschrijving houdt in dat door Inschrijver onvoorwaardelijk met de bepalingen, eisen en voorwaarden van dit Beschrijvend document en de Nota van inlichtingen wordt ingestemd.
Van de Inschrijver wordt een proactieve houding verwacht. Hij dient Deltion College tijdig (d.w.z. uiterlijk op de laatste dag van de termijn voor het stellen van vragen) op de hoogte te stellen van onduidelijkheden, onvolkomenheden, tegenstrijdigheden of disproportionaliteit in de aanbestedingsdocumenten of de aanbestedingsprocedure. Indien de Inschrijver dit tijdens de vragenronde nalaat, verwerkt hij zijn rechten om daar later tegen op te komen. Na de Nota van inlichtingen wordt verondersteld dat alle documenten helder en eenduidig zijn.
2. De Inschrijver mag de gegevens die Deltion College hem in verband met dit Beschrijvend document ter beschikking stelt alleen gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt. De Inschrijver dient vertrouwelijk om te gaan met de door Deltion College verstrekte informatie. Deltion College zal de door de Inschrijver verstrekte informatie eveneens vertrouwelijk behandelen.
3. De Inschrijver zal zich onthouden van gedragingen die de mededinging tussen de Inschrijvers beperken, zoals bedoeld in artikel 6 van de Mededingingswet. In het bijzonder zal de Inschrijver geen informatie over zijn Inschrijving uitwisselen met andere Inschrijvers of met derden.
4. De Inschrijving dient volledig en consistent te zijn. Mocht blijken dat er informatie wordt gemist of dat de verstrekte informatie niet consistent is met de corresponderende documentatie en/of bijlagen, dan wel afwijkt van nadere informatie die ingewonnen wordt bij de Inschrijver of van algemeen bekende marktinformatie, dan kan de Inschrijver worden uitgesloten van de procedure.
5. De persoon die de gevraagde bijlagen en eventuele andere documenten ondertekent, dient bevoegd te zijn de Inschrijver te vertegenwoordigen en rechtsgeldig te binden. Deze bevoegdheid dient te blijken uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel, dan wel rechtsgeldig ondertekende machtiging.
6. Inschrijvingen die in strijd zijn met dit Beschrijvend document en bijbehorende documentatie, of gedaan worden onder afwijkende voorwaarden, zijn onrechtmatig en daarmee ongeldig. Het gevolg is dat Inschrijver wordt uitgesloten van verdere deelname aan de procedure.
7. Deltion College behoudt zich het recht voor een Inschrijving niet in behandeling te nemen als niet alle gevraagde gegevens aangeleverd zijn óf als de wijze van aanbieden afwijkt van hetgeen gesteld in dit hoofdstuk.
8. Voor de Opdracht komen alleen Inschrijvers in aanmerking die zowel op de dag van de inschrijving als op de dag van voorgenomen gunning voldoen aan de gestelde eisen in de aanbestedingsdocumenten, tenzij anders vermeld.
9. De in de Inschrijving op te nemen prijzen dienen te worden uitgedrukt in Euro's en exclusief BTW.
10. Het Deltion College onderhandelt niet over prijzen. De Inschrijver krijgt slechts éénmaal de gelegenheid een Inschrijving uit te brengen, tot uiterlijk datum en tijdstip zoals genoemd in de planning.

11. De door Inschrijver aangeboden prijzen en/of tarieven dienen marktconforme prijzen en tarieven te zijn, zodanig dat er geen sprake lijkt te zijn van een abnormaal laag lijkende Inschrijving in de zin van artikel 2.116 Aanbestedingswet. Wanneer een Inschrijving is gedaan die in verhouding tot de te verrichten Opdracht abnormaal laag lijkt, heeft het Deltion College het recht schriftelijk te verzoeken om de door hem nodig geachte verduidelijkingen. Hierna kan Deltion College eventueel overgaan tot afwijzing van de Inschrijving. Artikel 2.116 leden 2 tot en met 5 Aanbestedingswet zijn overeenkomstig van toepassing.
12. Het is niet toegestaan om strategisch en/of manipulatief in te schrijven.
13. De Inschrijving dient een minimale geldigheidsduur te hebben van 90 dagen na sluitingsdatum. Gedurende deze periode is de Inschrijving onvoorwaardelijk en bindend. De Inschrijving is een onherroepelijk aanbod in de zin van artikel 6:219 van het Burgerlijk Wetboek; prijzen en condities kunnen gedurende deze periode niet worden gewijzigd. Indien in het kader van de onderhavige aanbesteding een kort geding aanhangig is, eindigt de termijn van gestanddoening twintig (20) kalenderdagen na de dag waarop in eerste aanleg is beslist. Deltion College zal de Inschrijver hiervan per omgaande berichten.
14. De Inschrijving en alle overige correspondentie dienen in de Nederlandse taal gesteld te zijn.
15. Dit Beschrijvend document met alle bijbehorende bijlagen is met zorg samengesteld. Mocht u desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen, gelieve dan Deltion College hier zo spoedig mogelijk per e-mail van op de hoogte te stellen op eerder vermeld e-mailadres. U kunt zich in uw Inschrijving of na het indienen van de Inschrijving, noch na het verstrijken van de sluitingsdatum, niet beroepen op niet gemelde tegenstrijdigheden en / of onvolkomenheden.

2.5 Overige voorwaarden

1. Tijdens de periode van beoordeling zal Deltion College geen enkele informatie geven aan Inschrijvers over de stand van zaken.
2. Indien zich een gelijke eindscore voordoet die belangrijk is voor gunning zal door notariële loting worden bepaald welke Inschrijving de winnende is.
3. Deltion College behoudt zich het recht voor alle verstrekte gegevens op hun juistheid te controleren. Indien de Inschrijving onduidelijkheden bevat kan Deltion College verzoeken om een nadere toelichting op de Inschrijving. Het verstrekken van onjuiste gegevens kan tot uitsluiting leiden. Inschrijvers dienen onder meer de door hen in het kader van de gunning overlegde getuigschriften en documenten op verzoek van Deltion College toe te lichten.
4. De Gunningsbeslissing zal schriftelijk en gelijktijdig aan alle Inschrijvers bekend worden gemaakt met een inhoudelijk gemotiveerde reden indien sprake is van afwijzing. De Gunningsbeslissing is geen aanvaarding van het aanbod als bedoeld in artikel 6:217, eerste lid, van het Burgerlijk Wetboek.
5. Deltion College is niet verplicht interne (aanbestedings-) documenten, zoals resultaten van evaluaties, adviezen aangaande kwalificatie en gunning, aan de Inschrijvers bekend te maken.
6. Indien om enige reden met de beoogde Opdrachtnemer geen Raamovereenkomst wordt gesloten, zal herberekening van de ontvangen, en geschikt bevonden Inschrijvingen plaatsvinden.

7. Er zal na bekendmaking van de Gunningsbeslissing een stand-still periode van twintig (20) kalenderdagen in acht worden genomen om afgewezen Inschrijvers de gelegenheid te geven nadere informatie te verkrijgen dan wel om kenbaar te maken dat zij rechtsmiddelen willen inzetten tegen de Gunningsbeslissing. Deze stand-still periode gaat in op de dag na datum van verzending van de Gunningsbeslissing.
8. Iedere Inschrijver die het niet met de voorgenomen Gunningsbeslissing eens is, dient binnen twintig (20) kalenderdagen na dagtekening van de mededeling van de Gunningsbeslissing een civiel kort geding aanhangig te hebben gemaakt bij de voorzieningenrechter van het arrondissement Overijssel. Deltion College dient hiervan gelijktijdig in kennis te worden gesteld door toezending van een kopie van de dagvaarding. Indien niet binnen twintig (20) kalenderdagen na dagtekening van de mededeling van de Gunningsbeslissing een kort geding dan wel een voorlopige voorziening aanhangig is gemaakt, kunnen de gepasseerde Inschrijvers geen bezwaren meer maken naar aanleiding van de beslissing en hebben zij hun rechten ter zake verwerkt. Deltion College is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan de geuite beslissing. De gepasseerde Inschrijvers hebben in genoemd geval evenzeer hun rechten verwerkt in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen. Indien een kortgeding aanhangig is gemaakt, zal niet worden overgegaan tot gunning, tenzij onverwijld spoed dit noodzakelijk maakt.
9. Deltion College behoudt zich te allen tijde het recht voor de aanbestedingsprocedure stop te zetten zonder opgaf van reden.
10. Deltion College behoudt zich het recht voor niet tot gunning over te gaan.
11. Indien in het kader van deze aanbestedingsprocedure geen geschikte Inschrijvingen zijn ingediend, is Deltion College gerechtigd om de procedure te beëindigen en eventueel over te schakelen op de procedure van gunning via onderhandelingen, afhankelijk van de omstandigheden, al dan niet met voorafgaande bekendmaking van een aankondiging van de opdracht.
12. Deltion College is gerechtigd de Raamovereenkomst met de Odrachtnemer met onmiddellijke ingang te beëindigen, indien uit een uitspraak van een rechter volgt dat de Gunningsbeslissing onrechtmatig is, of dat de Raamovereenkomst ongeldig is, of dat om welke reden dan ook opnieuw moeten worden aanbesteed. Aan dergelijke besluiten, alsmede aan een verzoek tot aanvulling van de Inschrijving of aan andere mededelingen of gedragingen van de Deltion College voorafgaand aan de gunningsbeslissing, kunnen door Inschrijvers geen aanspraken op de opdracht of op vergoeding van inschrijfkosten, verlies aan referentie, gederfde winst of andere schade jegens Deltion College worden ontleend.
13. Door Deltion College worden geen kosten vergoed inzake het uitbrengen van de Inschrijving.
14. Correspondentie en ontvangen Inschrijvingen zullen na afloop niet aan de Inschrijver worden geretourneerd en worden eigendom van Deltion College.
15. Leverings-, betalings- en andere algemene voorwaarden van de Inschrijver worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.
16. Op deze aanbesteding is het Nederlandse recht van toepassing.

Hoofdstuk 3 Beoordelingssystematiek

3.1 Methodiek

De beoordelingsprocedure start na opening van de Inschrijvingen. Een beoordelingsteam verricht de beoordelingen van de Inschrijvingen als volgt:

Stap 1: volledigheid Inschrijving

Er wordt bekeken of de Inschrijving volgens de procedure is aangeleverd en of alle gevraagde informatie is bijgevoegd.

Stap 2: vaststellen geschiktheid Inschrijver

Aan de hand van de gevraagde bijlagen wordt beoordeeld of de gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn en of de Inschrijver voldoet aan alle geschiktheidseisen. Een Inschrijver die niet aan alle gestelde criteria voldoet, wordt uitgesloten. Ook wanneer de in de bijlagen genoemde bij te voegen documenten niet kunnen worden overlegd, kan de Inschrijving terzijde worden gelegd.

Stap 3: beoordeling van het Programma van Eisen

In deze fase wordt aan de hand van het Programma van Eisen beoordeeld of de Inschrijver onvoorwaardelijk aan alle eisen voldoet. Een Inschrijver die niet (onvoorwaardelijk) aan alle gestelde eisen voldoet, wordt uitgesloten.

Stap 4: beoordeling van de gunningscriteria

Vervolgens worden de onderdelen prijs en de antwoorden op de kwalitatieve gunningscriteria van de verschillende Inschrijvers ten opzichte van elkaar beoordeeld.

3.2 Uitsluiting

Inschrijvers die niet voldoen aan alle gestelde eisen (genoemd in stap 1 tot en met 3), worden uitgesloten voor de verdere beoordeling van de Inschrijving op de gunningscriteria.

3.3 Gunningscriterium en wijze van beoordelen

Beoordeling zal plaatsvinden op basis van de vanuit het oogpunt van het Deltion College Beste Prijs-kwaliteitverhouding (BKPV). De (sub)gunningscriteria en de puntenverdeling zijn vermeld in paragraaf 5.2.

3.3.1 Prijs

Voor het onderdeel 'prijs' geldt dat de Inschrijver met de laagste totaalprijs, exclusief BTW, per onderdeel de maximale score krijgt voor dat onderdeel.

De andere Inschrijvers worden aan de Inschrijver met de laagste prijs gerelateerd met behulp van onderstaande formule:

$$\frac{\text{laagste prijs}}{\text{te beoordelen prijs}} \times \text{X maximaal aantal punten} = \text{gewogen score}$$

3.3.2 Kwaliteit

De kwalitatieve gunningscriteria worden beoordeeld door een beoordelingscommissie van minimaal 3 beoordelaars. Ieder lid van de beoordelingscommissie beoordeelt elk gunningscriterium en kent daaraan zijn individuele waarderingen toe. Hierna worden alle individuele waarderingen door de gezamenlijke beoordelingscommissie besproken in een consensusbijeenkomst, waarbij de definitieve beoordeling van ieder gunningscriterium in consensus (door de gehele beoordelingscommissie) definitief wordt vastgesteld.

Aan deze beoordeling wordt per gunningscriterium een score toegekend. Hieronder is uitgewerkt welke scores in welk geval worden gegeven:

Cijfer	Het antwoord	Motivatie	Score
0	Ontbreekt	Het antwoord ontbreekt.	0 % van de maximale score
2	Is slecht	Het gegeven antwoord is inhoudelijk niet relevant en/of voldoet niet aan het criterium.	20 % van de maximale score
4	Is matig	Het gegeven antwoord geeft de beoordelingscommissie een onvolledig beeld. Er ontbreken essentiële onderdelen.	40 % van de maximale score
6	Is gemiddeld	Het gegeven antwoord is volledig, duidelijk en relevant voor de Opdracht en voldoet aan de algemene verwachtingen van de beoordelingscommissie.	60 % van de maximale score
8	Is goed	Het gegeven antwoord is volledig, duidelijk en relevant voor de Opdracht en voldoet aan de verwachtingen van de beoordelingscommissie. Daarnaast is de beoordelingscommissie positief verrast door 1 of meerdere relevante aanvullingen die zij als duidelijke meerwaarde ziet.	80 % van de maximale score
10	Is uitstekend	Het antwoord is innoverend en heeft belangrijke meerwaarde. Het antwoord geeft aan dat de Inschrijver een hoogwaardige kwaliteit van dienstverlening heeft en overtreft daarmee de verwachtingen van de beoordelingscommissie ruimschoots.	100 % van de maximale score

Indien Inschrijver meer pagina's informatie aan zijn Inschrijving toevoegt dan gevraagd, zullen uitsluitend de eerste pagina tot en met het aantal gevraagde pagina's worden beoordeeld.

Rekenvoorbeeld

Per subgunningscriterium zal een score worden toegekend door het maximaal aantal punten te vermenigvuldigen met het percentage behorende bij het behaalde rapportcijfer. Fictief rekenvoorbeeld:

Gunningscriterium G.1.1 (Maximale score 40 punten)			
Inschrijver	Rapportcijfer	Weging	Behaalde score G.1.1
Inschrijver A	10	100%	40
Inschrijver B	6	60 %	24

De kwalitatieve gunningscriteria worden door het beoordelingsteam beoordeeld middels een rapportcijfer:

- De beoordeling vindt afzonderlijk en op basis van onderling vergelijk van de Inschrijvingen plaats.
- Het beoordelingsteam kent per subgunningscriterium een waardering toe in de vorm van een rapportcijfer tussen 1 en 10.
- In de beoordeling worden de onderstaande cijfers gebruikt om het verschil in de Inschrijving, naar het oordeel van het beoordelingsteam, tot uiting te laten komen.
- Het beoordelingsteam komt in gezamenlijk overleg unaniem tot één definitief cijfer voor elk van de gehanteerde subgunningscriteria.
- Het beoordelingsteam baseert haar rapportcijfers op het totaalbeeld van de kwaliteit van de Inschrijving met betrekking tot de desbetreffende subgunningscriteria.
- Indien Inschrijver meer pagina's informatie aan zijn Inschrijving toevoegt dan gevraagd, zullen uitsluitend het aantal gevraagde pagina's worden beoordeeld.

3.4 Verificatie

Deltion College behoudt zich het recht voor om een verificatiebezoek/verificatiegesprek (hierna: verificatie) af te leggen. Dit houdt in dat Deltion College in de praktijk kan gaan verifiëren of de Inschrijving(en) aan het gestelde in het Programma van Eisen en/of Wensen voldoen. Dit kan op locatie van Inschrijver zijn of op locatie bij een van de klanten van Inschrijver, waar de (functionele) eisen uit het Programma van Eisen en/of Wensen in de praktijk zullen worden geverifieerd. Door het indienen van een Inschrijving gaat Inschrijver akkoord met de verificatie en dient ook volledig hieraan mee te werken.

Wanneer hieruit blijkt dat de Inschrijving niet voldoet aan het Programma van Eisen en/of Wensen, dan wordt de Inschrijving van desbetreffende Inschrijver alsnog terzijde gelegd en uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

Ook bestaat de mogelijkheid om de scores van de Wensen aan te passen als de bevindingen uit de verificatie daartoe aanleiding geven.

Indien een verificatie plaatsvindt, zal niet eerder dan na afronding hiervan de Gunningbeslissing bekend worden gemaakt.

3.5 Gunningbeslissing

De Inschrijver met de vanuit het oogpunt van het Deltion College beste PKV, zal in aanmerking komen voor de uiteindelijke gunning van de Opdracht. Deltion College behoudt zich het recht voor om bij deze partij bewijsmiddelen op te vragen.

Uitvoering van de aanbesteding, voorgenomen en definitieve gunning en contractering vindt plaats binnen de kaders, die zijn vermeld in het hoofdstuk Aanbestedingsprocedure.

Hoofdstuk 4 Vaststellen geschiktheid Inschrijver

Aan de hand van de onderstaande gegevens wordt de geschiktheid van de Inschrijver vastgesteld. Indien blijkt dat Inschrijver niet voldoet aan de gevraagde criteria, behoudt Deltion College zich het recht voor de Inschrijving ter zijde te leggen en niet inhoudelijk te beoordelen.

4.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

De Inschrijver dient middels **Bijlage 2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)** zijn bedrijfsgegevens aan te leveren en aan te geven of hij in samenwerking met andere ondernemingen inschrijft. Het document dient rechtsgeldig te zijn ondertekend door een persoon die blijkens het handelsregister, of een volmacht van degene die blijkens het handelsregister, bevoegd is om Inschrijver te vertegenwoordigen om namens Inschrijver dit formulier te ondertekenen. Dit moet blijken uit het door u bijgevoegde KVK-uittreksel. Ook dient Inschrijver **Bijlage 1 Inschrijfbiljet** te laten tekenen voor deze zelfde tekenbevoegde persoon. Dit Inschrijfbiljet geldt ter ondertekening van de gehele inschrijving en alle aanbestedingsdocumenten.

4.1.1 Indien Inschrijver onderdeel is van een holding

- Indien de Inschrijver een dochter- of werkmaatschappij is en gebruik maakt van de middelen van haar holding of moedermaatschappij, voegt de Inschrijver bij zijn Inschrijving de Holdingverklaring en / of Derden verklaring bij.
- Middels deze verklaring(en) stelt de holding of moedermaatschappij zich bij gunning volledig en onvoorwaardelijk garant voor de nakoming van de verplichtingen die uit de af te sluiten contract(en) voortvloeien. De verklaring dient door een daartoe bevoegd persoon te zijn ondertekend.

4.1.2 Indien Inschrijver als Combinatie wil inschrijven

- Indien als Combinatie wordt ingeschreven, wordt dit in het UEA vermeld.
- Elke deelnemer van de Combinatie dient tevens bekend te worden gemaakt door het afzonderlijk invullen van de UEA. Iedere combinant dient afzonderlijk te voldoen aan alle gestelde criteria in de UEA.
- Elke deelnemer van de Combinatie dient afzonderlijk te voldoen aan de gestelde eisen ten behoeve van de Economische draagkracht.
- De combinatie dient gezamenlijk te voldoen aan de gestelde eisen ten behoeve van de Financiële draagkracht.
- Het is toegestaan dat de relevante omzet en referenties van de verschillende partijen van de Combinatie bij elkaar worden opgeteld.
- Alle combinanten aanvaarden zowel gezamenlijke als hoofdelijke aansprakelijkheid voor de Inschrijving als voor de nakoming en uitvoering van alle uit de Raamovereenkomst voortvloeiende verplichtingen.
- Er dient één aanspreekpunt (penvoerder) te zijn, dit dient ingevuld te worden in de UEA.
- Indien op één van de combinanten een uitsluitingsgrond van toepassing is, volgt uitsluiting van alle combinanten en is het niet toegestaan een andere Combinatie aan te gaan.
- Indien de Combinatie wordt ontbonden dient de Opdrachtnemer dit onverwijld aan Deltion College te melden. Partijen gaan vervolgens in gesprek of de Raamovereenkomst kan worden voortgezet. De continuïteit en kwaliteit van de dienstverlening is hierbij uitgangspunt.

- Indien de Opdracht aan een combinatie wordt gegund, kan van de combinatie worden verlangd een bepaalde rechtsvorm aan te nemen, indien dit voor de goede uitvoering van de Opdracht noodzakelijk is.

4.1.3 Indien Inschrijver als hoofdaannemer met Onderaanneming wil inschrijven

- In deze constructie is de hoofdaannemer de Inschrijver. Indien de hoofdaannemer gebruik maakt van Onderaanneming, dient de hoofdaannemer dit bekend te maken onder aangeving van de door de onderaannemer uit te voeren werkzaamheden. Inschrijver vult de UEA en de Derden verklaring in.
- Hoofdaannemer stelt zich middels het ondertekenen van de volledige Inschrijving hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de gehele Opdracht.
- Aan Inschrijving dient de ondertekende Derden verklaring te worden toegevoegd, waarin wordt verklaard dat onderaannemer haar middelen volledig ter beschikking zal stellen aan Inschrijver, zodat Inschrijver daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de aan te besteden Opdracht noodzakelijke middelen van de onderaannemer.
- Het is toegestaan dat de relevante omzet en referenties van de hoofd –ofwel onderaanneming bij elkaar worden opgeteld.
- De Inschrijver geeft in zijn Inschrijving aan welk deel van de Opdracht bij gunning door onderaannemer wordt uitgevoerd. De Inschrijver is volledig aansprakelijk voor een juiste en complete afhandeling van de door hem aanvaarde Opdracht en alle uit de Opdracht voortvloeiende verplichtingen.
- Het is voor Deltion College belangrijk dat de kwaliteit van het geleverde product en de bijbehorende dienstverlening gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst constant blijft. De Opdrachtnemer mag tijdens de looptijd van de Raamovereenkomst niet zonder toestemming van Deltion College van onderaannemer wisselen.

4.1.4 Uitsluitingsgronden

De uitsluitingsgronden zijn aangevinkt in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Inschrijvers kunnen verklaren dat de onderstaande uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn door het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA.

Voor deze aanbesteding worden alle uitsluitingsgronden opgenomen in art. 2.86 van de gewijzigde Aanbestedingswet gehanteerd. De uitsluitingsgronden zijn in het UEA opgenomen in Deel III, onderdeel A en B. Inschrijvers kunnen verklaren dat de uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn door het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA.

Naast bovenstaande uitsluitingsgronden wordt de volgende facultatieve uitsluitingsgrond (onderdeel C van het UEA) gehanteerd:

- Faillissement, insolventie of gelijksoortig.
- Vervalsing van de mededinging

Hieronder zijn de facultatieve uitsluitingsgronden en het bijbehorende Nederlandse bewijsstuk kort samengevat weergegeven.

Facultatieve uitsluitingsgronden	Bewijsstuk
Faillissement, insolventie of gelijksoortig	Non-faillissement verklaring uitgegeven door de rechtbank die de gemeente waar uw onderneming statutair gevestigd is in het werkgebied heeft (waaruit blijkt dat u op het moment van inschrijven niet failliet bent).
Vervalsing van de mededinging	GVA (mededingingsrechtelijke overtredingen).

De gevraagde bewijsstukken in de tabel hierboven hoeven **niet** bij uw Inschrijving al ingeleverd te worden. Slechts van de Inschrijver die naar verwachting voor gunning van de Opdracht in aanmerking komt, kan dit achteraf worden gevraagd.

4.2 Geschiktheidseisen

Er wordt getoetst of de Inschrijver geschikt is om de Opdracht uit te voeren. Dit gebeurt aan de hand van de volgende eisen:

4.2.1 Technische bekwaamheid: kerncompetenties

Door het Deltion College zijn de volgende kerncompetenties vastgesteld, benodigd voor het toetsen van technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid, overeenkomend met essentiële punten van de Opdracht:

Gevraagde kerncompetentie(s):

1. Ervaring met het leveren van Automaterialen (zowel A-merken als huismerken) aan een onderwijsinstelling van vergelijkbare omvang. Dit houdt in: een onderwijsinstelling met werkplaatsen voor motorvoertuigen, meerdere afdelingen (kostenplaatsen) en een omzetwaarde van minimaal EUR 45.000 (exclusief btw) per jaar.
2. Ervaring met het beschikbaar stellen van een digitaal bestelsysteem (catalogus) met actuele prijzen en dit koppelen aan een inkoopordersysteem (Proquro of vergelijkbaar).

Inschrijver dient zijn ervaring te onderbouwen door het geven van één referentieopdracht per genoemde kerncompetentie die in de afgelopen 3 jaren zijn uitgevoerd. Indien beide kerncompetenties in één referentie kunnen worden aangetoond, dan is dit tevens toegestaan. Eventuele extra referenties zullen terzijde worden gelegd.

Hoofdstuk 5 Programma van Eisen & gunningscriteria

Alleen Inschrijvers die voldoen aan alle gestelde geschiktheidscriteria zijn gekwalificeerd voor de verdere beoordeling van de navolgende criteria.

5.1 Programma van Eisen

Het eisenpakket voor de levering van Automaterialen is als **Bijlage 5** opgenomen. Het niet voldoen aan de gestelde eisen betekent uitsluiting van verdere beoordeling.

5.2 Gunningscriteria

In de onderstaande scoretabel staan de gunningscriteria met de bijbehorende (maximale) puntenscores per (sub)gunningscriterium.

G.1 Prijs	Maximaal aantal punten
G.1.1 Indicatieve totaalprijs	30
Totaalscore Prijs	30
G.2 Kwaliteit	Maximaal aantal punten
G.2.1 Proces order tot levering	30
G.2.2 Assortiment voor een dynamische leeromgeving	25
G.2.3 Toegevoegde waarde voor het onderwijs	15
Totaal score Kwaliteit	70
Totaalscore G.1 + G.2 (maximaal)	100

G.1 Prijs

Er zijn maximaal 30 punten te behalen voor het onderdeel Prijs. Gunningscriterium G.1 kent één subgunningscriterium:

G.1.1 Indicatieve totaalprijs

Voor de beantwoording van dit subgunningscriterium gebruikt u **Bijlage 9 Prijsopgaveformulier**. Hier is op basis van de historische afname een inschatting gemaakt van de omzetwaarde per productgroep. Inschrijver dient een kortingspercentage op te geven per productgroep, waaruit een te beoordelen indicatieve totaalprijs volgt. Inschrijver geeft per productgroep een apart kortingspercentage voor A-merk artikelen en voor huiskartikelen. Per productgroep is aangegeven welk aandeel huiskartikelen het Deltion College voorziet, hierbij geldt (per productgroep) dat het aandeel A-merk artikelen en huiskartikelen tezamen 100% is. De door Inschrijver opgegeven kortingspercentages staan vast gedurende de gehele contractperiode.

In **Bijlage 11 Afnameoverzicht** is een historisch afnameoverzicht opgenomen, ter indicatie van de producten die in het verleden zijn afgenomen door Deltion College. Inschrijver kan aan de afnamecijfers in Bijlage 9 en Bijlage 11 geen rechten ontleen: de afnamecijfers zijn indicatief en gelden niet als afnamegarantie.

G.2 Kwaliteit

Er zijn maximaal 70 punten te behalen voor het onderdeel Kwaliteit. De beoordeling op Kwaliteit is onderverdeeld in drie subgunningscriteria.

G.2.1 Proces order tot levering

Bestellingen worden door het Deltion College vanuit een inkoopordersysteem (het huidige systeem is Proquro) geplaatst. In dit systeem kan slechts een beperkte hoeveelheid informatie over artikelen worden opgenomen. Daarom behoort het aanbieden van een duidelijke webshop omgeving door Opdrachtnemer tot de Opdracht. De webshop van de Opdrachtnemer is (vooralsnog) niet direct gekoppeld aan het inkoopordersysteem; het assortiment inclusief prijzen wordt ingelezen in het inkoopordersysteem.

Het is voor het Deltion College van belang dat er leverbetrouwbaarheid wordt gegarandeerd, waarbij er door de leverancier binnen korte levertermijnen op de verschillende locaties kan worden voorzien in uiteenlopende leveringen. Deze leveringen moeten op verschillende locaties op daarvoor aangewezen plaatsen afgeleverd worden. Ook het kunnen bestellen van verschillende merken is van belang voor het Deltion College. Studenten komen zo in aanraking met diverse mogelijkheden om onderdelen te bestellen voor diverse typen auto's.

Het Deltion College hecht veel waarde aan een Opdrachtnemer die zich flexibel opstelt naar een onderwijsomgeving. Het is voor het Deltion College van groot belang dat er wordt ontzorgd. Dit geldt in het bijzonder in geval van foutief bestelde of geleverde artikelen, manco's bij leveringen en bij mogelijke (spoed) bestellingen door calamiteiten.

Vragen bij dit subgunningscriterium

1. Hoe borgt Inschrijver het logistieke proces van bestelling tot aan aflevering bij het Deltion College, uitgaande van de verstrekte informatie in dit Beschrijvend Document en het Programma van Eisen?
2. Op welke wijze wordt de dienstverlening uitgevoerd door Inschrijver? Welke service biedt Inschrijver? Hoe komt de flexibiliteit van Inschrijver tot uiting? Welke opslag hanteert Inschrijver voor het leveren van spoedbestellingen?
3. Hoe vindt de communicatie plaats tussen Inschrijver en het Deltion College?
4. Welke eventuele risico's en knelpunten in de dienstverlening voor het Deltion College worden voorzien door Inschrijver?
5. Op welke wijze zorgt Inschrijver ervoor dat het Deltion College op de hoogte is van de voortgang van een bestelling, na het plaatsen van een order vanuit het inkoopordersysteem?
6. Welke procedure geldt met betrekking tot het melden en oplossen van klachten?
7. Welke mogelijkheden ziet Inschrijver om het proces order tot levering te verduurzamen? Kan Inschrijver dit koppelen aan één of meerdere (in paragraaf 1.2 benoemde) SDGs?

Beantwoording van dit subgunningscriterium

Voor de beantwoording van dit subgunningscriterium geeft Inschrijver antwoord op bovenstaande vragen. Inschrijver mag hiervoor **maximaal 3 pagina's** (enkelzijdig) in pdf op A4-formaat in pdf aan informatie toevoegen. De beantwoording is duidelijk leesbaar; vergelijkbaar met de opmaak van dit Beschrijvend Document (lettertype Arial 10 met normale regelafstand en normale marges). De beantwoording is zoveel mogelijk concreet en specifiek voor onderhavige Opdracht geformuleerd.

G.2.2 Assortiment en kwaliteit voor een dynamische leeromgeving

Het Deltion College hecht er veel waarde aan dat Inschrijver over een zo groot mogelijk assortiment beschikt, zowel in diverse A-merken als in huismerken. Ook vindt het Deltion College het van belang om gedurende de contractperiode op de hoogte te worden gehouden van het assortiment en de kwaliteit van de materialen van de Inschrijver.

Vragen bij dit subgunningscriterium

1. Hoe garandeert Inschrijver de constante kwaliteit van de geleverde goederen gedurende de contractperiode?
2. Welke trends en ontwikkelingen ziet Inschrijver met betrekking tot het assortiment passend bij een onderwijsomgeving?
3. Welke ondersteuning kan Inschrijver bieden voor studenten ten aanzien van het assortiment en het bestellen van materialen?
4. Welke mogelijkheden ziet Inschrijver om het assortiment te verduurzamen? Kan Inschrijver dit koppelen aan één of meerdere (in paragraaf 1.2 benoemde) SDGs?

Beantwoording van dit subgunningscriterium

Voor de beantwoording van dit subgunningscriterium geeft Inschrijver antwoord op bovenstaande vragen. Inschrijver mag hiervoor **maximaal 2 pagina's** (enkelzijdig) in pdf op A4-formaat in pdf aan informatie toevoegen. De beantwoording is duidelijk leesbaar; vergelijkbaar met de opmaak van dit Beschrijvend Document (lettertype Arial 10 met normale regelafstand en normale marges). De beantwoording is zoveel mogelijk concreet en specifiek voor onderhavige Opdracht geformuleerd.

G.2.3 Toegevoegde waarde voor het onderwijs

Deltion College ziet graag innovatieve ideeën op het gebied van samenwerking terug van Inschrijvers, die tot doel hebben om een positieve bijdrage te leveren aan het verhogen van de kwaliteit van het onderwijs. Dit kan in de breedste zin van het woord.

Vragen bij dit subgunningscriterium

1. Welke invulling kan Inschrijver geven aan innovatieve ideeën op het gebied van samenwerking die een positieve bijdrage kunnen leveren aan het onderwijs en/of de studenten? Kan deze invulling gekoppeld worden aan de onderwijsdoelen zoals benoemd in paragraaf 1.2. en/of **Bijlage 8 DNA Deltion College**?

Beantwoording van dit subgunningscriterium

Voor de beantwoording van dit subgunningscriterium geeft Inschrijver antwoord op bovenstaande vragen. Inschrijver mag hiervoor **maximaal 2 pagina's** (enkelzijdig) in pdf op A4-formaat in pdf aan informatie toevoegen. De beantwoording is duidelijk leesbaar; vergelijkbaar met de opmaak van dit Beschrijvend Document (lettertype Arial 10 met normale regelafstand en normale marges). De beantwoording is zoveel mogelijk concreet en specifiek voor onderhavige Opdracht geformuleerd.

Overzicht van Bijlagen

Onderstaande Bijlagen vormen een integraal onderdeel van dit Beschrijvend Document.

Nummer	Naam	In te leveren
1.	Inschrijfbiljet	Ja
2.	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Ja
3.	Derden verklaring	Ja (indien van toepassing)
4.	Verklaring referenties	Ja
5.	Programma van Eisen	Ja
6.	Concept Raamovereenkomst	Nee
7.	Algemene Rijksinkoopvoorwaarden 2018 (ARIV-2018)	Nee
8.	DNA Deltion College	Nee
9.	Prijsopgaveformulier	Ja
10.	Locaties en Plattegrond Campus	Nee
11.	Afnamegegevens 2019-2021	Nee
12.	Voorbeeld SAPI-bestand	Nee

NB In Bijlage 1 is een volledig overzicht van alle door Inschrijver in te leveren bijlagen opgenomen.