



Conceptovereenkomst

Identity and Access Management en bijbehorende dienstverlening tussen de Amsterdamse Hogeschool voor de Kunsten en



*Openbare Europese aanbesteding inzake het afnemen van
een Identity and Access Managementsysteem en diensten bij
de Amsterdamse Hogeschool voor de Kunsten.*

Kenmerk: 15 07 22 AHK

Colofon

Uitgave: De afdeling Inkoop van de Amsterdamse Hogeschool voor de Kunsten
Adres: Postbus 15079, 1001 MB Amsterdam
Telefoon: 020 527 7709
Contactpersoon: Mirjam Kloosterman
Email: inkoop@ahk.nl

Versie: 0.1

Geen acquisitie

*Acquisitie naar aanleiding van deze Aanbesteding, anders dan inschrijven op
deze Aanbesteding, wordt niet op prijs gesteld.*



De ondergetekenden;

Stichting Amsterdamse Hogeschool voor de Kunsten te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer Drs. L. Verveld, voorzitter College van Bestuur, gevestigd te Amsterdam, Jodenbreestraat 3, 1011 NG Amsterdam/ Postbus 15079, 1001 MB Amsterdam, hierna te noemen **Opdrachtgever**,

en

[opdrachtnemer] te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door [naam], [functie], gevestigd te [plaats], [bezoekadres] / [eventueel postadres], hierna te noemen **Opdrachtnemer**,

en gezamenlijk aan te duiden als: **partijen**

Overwegende dat:

- Opdrachtgever een door de overheid bekostigde instelling voor hoger beroepsonderwijs (HBO) is.
- Opdrachtgever een aankondiging heeft verstuurd op [datum] voor de openbare Europese aanbesteding inzake Werkplek Hardware, ten behoeve van de Amsterdamse Hogeschool voor de Kunsten, kenmerk 15 07 22 AHK.
- Opdrachtgever op [datum] de inschrijvingsleidraad met kenmerk [referentie/datum] heeft verzonden met betrekking tot het sluiten van een overeenkomst, voor de voor een periode van vier (4) jaar, met mogelijkheid voor opdrachtgever om de overeenkomst tot driemaal toe met één (1) jaar te verlengen waarbij bij elke verlenging zes (6) maanden van tevoren telkens wordt aangegeven of al dan niet gebruikgemaakt wordt van de verlengingsoptie;
- De looptijd van de overeenkomst is voor een periode van vier (4) jaar. Hier wordt gerekend vanaf de datum van acceptatie en eindigt van rechtswege 4 jaar na deze aanvangsdatum.
- Opdrachtgever op [datum] de antwoorden heeft verstrekt naar aanleiding van de vragen van opdrachtnemer inzake de ontvangen inschrijvingsleidraad;
- Opdrachtnemer een onderneming is die zich bezighoudt met leveren van Identity and Access Management en daarbij behorende diensten;
- Opdrachtnemer op [datum] een offerte [referentie/datum] heeft uitgebracht op basis van de inschrijvingsleidraad met kenmerk [referentie/datum] [definitieve Nota van Inlichtingen];
- Opdrachtgever heeft besloten op basis van het gunningscriterium Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) keuze beste prijs-kwaliteitverhouding (bpkv) de opdracht aan opdrachtnemer te gunnen;
- Partijen hun zakelijke relatie voor een periode van [datum] tot [datum] wensen vast te leggen in deze overeenkomst.



- Partijen nadere afspraken maken over onderhoud en de handelswijze bij storingen en calamiteiten in een Service Level Agreement en DAP

Verklaren het volgende te zijn overeengekomen:

1. Ontbindende voorwaarden

Deze overeenkomst komt tot stand onder de ontbindende voorwaarde dat Opdrachtnemer de navolgende schriftelijke stukken heeft overlegd aan opdrachtgever:

- Verklaring Omtrent het Gedrag voor Rechtspersonen,;
- Verzekering bedrijfsaansprakelijkheid, d.d.;
- Verklaring van de belastingdienst dat alle verschuldigde belastingen en sociale premies zijn voldaan tot aan de datum van de laatste aangifte, d.d.;
- Verklaring omtrent rechtmatigheid, d.d.

2. Algemeen

- 2.1. De volgende bescheiden, met datum zoals opgenomen in de hierboven opgenomen overwegingen maken deel uit van deze overeenkomst.
1. De bepalingen in de getekende overeenkomst;
 2. Nota('s) van Inlichtingen (bij meerdere Nota's van Inlichtingen prevaleren latere versies boven eerdere versies);
 4. Aanbestedingsdocument (inclusief bijlagen)
 5. De Algemene Inkoopvoorwaarden van de Amsterdamse Hogeschool voor de Kunsten;
 6. De Algemene Rijksvoorwaarden bij IT-overeenkomsten 2018 (ARBIT-2018), met uitzondering van de artikelen 2, 6, 7, 38, 39, 40, 41, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67
 7. De Service Level Agreement (SLA) inclusief Dossier Afspraken en Procedures (DAP);
 8. Inschrijving Opdrachtnemer.
- 2.2. Algemene leverings- en betalingsvoorwaarden van Opdrachtnemer, dan wel andere algemene of bijzondere voorwaarden zijn uitdrukkelijk niet van toepassing.
- 2.3. In geval van tegenstrijdigheden tussen de overeenkomst en de daarbij behorende bijlagen geldt de in artikel 1.1 vermelde rangorde, waarbij sub a als hoogste in deze rangorde geldt.
- 2.4. Opdrachtnemer maakt voor haar dienstverlening <<keuze maken: wel/veen>> gebruik van onderaannemers.
- 2.5. In geval een afzonderlijke bepaling van deze overeenkomst bij rechterlijke uitspraak of anderszins nietig wordt verklaard, beïnvloedt deze nietigheid de geldigheid der overige bepalingen niet.
- 2.6. Veranderingen of aanvullingen op de bepalingen in deze overeenkomst zijn slechts van kracht tussen partijen voor zover deze schriftelijk worden overeengekomen tussen Partijen. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de overeenkomst te wijzigen of aan te vullen gedurende de looptijd van de overeenkomst in het geval wetgeving Opdrachtgever tot wijziging of aanpassing dwingt.

3. Onderwerp van de overeenkomst

- 3.1. Opdrachtnemer verbindt zich, overeenkomstig de bepalingen van deze overeenkomst, tot de levering van een IAM systeem inclusief dienstverlening conform alle wettelijke daarvoor geldende eisen alsmede de voorwaarden van deze overeenkomst.



- 3.2. Opdrachtnemer erkent dat zij in voldoende mate op de hoogte is gesteld van de doelstellingen van Opdrachtgever met betrekking tot het doel van de overeenkomst en van de ten deze relevante organisatie en processen van Opdrachtgever. Opdrachtgever heeft Opdrachtnemer daartoe van voldoende en correcte informatie voorzien en zal desgewenst Opdrachtnemer verdere informatie verstrekken voor zover die informatie bij Opdrachtgever beschikbaar is.
- 3.3. Partijen informeren elkaar over de ontwikkelingen die binnen hun organisatie gaande zijn en relevant zijn voor de uitvoering van deze overeenkomst.

4. Duur van de overeenkomst

- 4.1. Deze overeenkomst treedt in werking op 1 januari 2023, wordt aangegaan voor de duur van vier (4) jaren en eindigt van rechtswege op 31 december 2026. Opdrachtgever kan hierna de overeenkomst drie (3) maal voor een periode van twaalf (12) maanden verlengen.
- 4.2. De uitoefening van een optie tot verlenging zal uiterlijk zes (6) maanden voor aflopen van de initiële contracttermijn dan wel verlengingstermijn schriftelijk door Partijen worden overeengekomen.

5. Beëindiging

- 5.1. Onverminderd het recht van Opdrachtgever schadevergoeding te vorderen dan wel andere haar rechtens toekomende bevoegdheden uit te oefenen, is Opdrachtgever bevoegd de overeenkomst door een schriftelijke verklaring, met onmiddellijke ingang geheel of gedeeltelijk te beëindigen in geval:
- a. Opdrachtnemer in staat van faillissement is verklaard of door hem surseance van betaling is aangevraagd;
 - b. De onderneming van de Opdrachtnemer wordt geliquideerd;
 - c. Beslag op een aanmerkelijk deel van het vermogen van Opdrachtnemer wordt gelegd;
 - d. Derden, niet zijnde groep- of dochtermaatschappijen als bedoeld in respectievelijk de artikelen 2:24b en 2:24a van het Burgerlijk Wetboek, direct of indirect zeggenschap verkrijgen over de activiteiten van de Opdrachtnemer (Change of Control).
- 5.2. In alle gevallen waarin deze overeenkomst eindigt in gevolge enige bepaling daarvan of door tussenkomst van de rechter, blijft zij de rechtsverhouding tussen de Opdrachtnemer en Opdrachtgever beheersen, voor zover dit voor de afwikkeling nodig is en uitdrukkelijk voor wat betreft geheimhouding en intellectueel eigendom.
- 5.3. Opdrachtgever is gerechtigd deze overeenkomst geheel of gedeeltelijk buiten rechte bij aangetekende brief te ontbinden:
- a. zonder dat een ingebrekestelling vereist is, indien een uitsluitingsgrond zoals die zijn vastgelegd in het aanbestedingsdocument op Opdrachtnemer van toepassing is geworden;
 - b. met een ingebrekestelling en een hersteltermijn van twintig werkdagen, indien de Opdrachtnemer niet langer voldoet aan één van de geschiktheidseisen zoals die zijn vastgelegd in het aanbestedingsdocument;
 - c. met een ingebrekestelling en een hersteltermijn van twintig werkdagen, indien de Opdrachtnemer niet langer voldoet aan één van de eisen zoals die zijn opgenomen in het programma van eisen van het aanbestedingsdocument;
 - d. met een ingebrekestelling en een hersteltermijn van twintig werkdagen, indien de Opdrachtnemer niet meer levert overeenkomstig de toezeggingen zoals die door Opdrachtnemer zijn gedaan in haar inschrijving in antwoord op de gunningscriteria zoals beschreven in het aanbestedingsdocument.
 - e. zonder dat een ingebrekestelling vereist is, indien blijkt dat door of vanwege de Opdrachtnemer is getracht personeel van of personen verbonden aan Opdrachtgever door middel van (toegezegde) giften, beloningen of anderszins positief te stemmen ten behoeve



van bijvoorbeeld het sluiten van deze overeenkomst en aspecten van nakoming van deze overeenkomst.

5.4. Indien Opdrachtnemer in de nakoming van zijn verplichtingen en op grond van deze overeenkomst tekort schiet en nakoming uitblijft na schriftelijke ingebrekestelling waarbij een redelijke termijn voor nakoming is gesteld, is hij in verzuim en onverminderd het recht van Opdrachtgever de overeenkomst te ontbinden, gehouden alle door Opdrachtgever geleden en te lijden schade te vergoeden waarbij alle (buiten)gerechtelijke kosten van Opdrachtgever als gevolg van niet-nakoming door Opdrachtnemer ten laste van Opdrachtnemer komen. Opdrachtnemer is zonder ingebrekestelling in verzuim als een overeengekomen fatale termijn is verstreken en nakoming is uitgebleven; als nakoming van de desbetreffende verplichtingen binnen de overeengekomen termijn reeds blijvend onmogelijk is ofwel; uit mededeling van Opdrachtnemer kan worden afgeleid dat Opdrachtnemer niet zal presteren.

5.5. Wanneer Opdrachtnemer toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van haar verplichtingen uit deze overeenkomst jegens Opdrachtgever, is Opdrachtnemer aansprakelijk voor de door Opdrachtgever geleden dan wel te lijden schade die in direct verband staat met het uitvoeren van de Overeenkomst.

6. Prijzen

6.1. De prijzen voor de uitvoering van de overeenkomst zijn vastgelegd in het prijzenblad van Opdrachtnemer (Bijlage X).>>

6.2. Opdrachtnemer kan en zal geen andere kosten berekenen aan Opdrachtgever dan overeengekomen tenzij met voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever.

6.3. Overeengekomen prijzen zijn inclusief BTW en inclusief alle andere aan de uitvoering van de overeenkomst verbonden kosten.

6.4. Opdrachtnemer heeft het recht om jaarlijks, voor het eerst per op 1-1-2025, de tarieven voor het komende jaar te herzien. Opdrachtnemer zal hiertoe drie maanden voor het einde van het contractjaar een onderbouwd voorstel doen voor een prijsaanpassing met maximaal 2% en Opdrachtgever hierover schriftelijk informeren. Een eventueel prijsaanpassingsvoorstel moet gespecificeerd zijn naar de componenten die deze wijziging noodzakelijk maken. De eventuele verhoging moet onderbouwd zijn met een doorrekening van de wijzigingen in de tariefopbouw zoals deze in de aanbieding is ingediend. Een wijziging van de overeengekomen tarieven kan pas plaatsvinden als hierover door Opdrachtgever schriftelijk akkoord is gegeven.

6.5. Opdrachtgever heeft het recht om op elk moment een door Opdrachtgever aan te wijzen registeraccountant de kostenwijzigingen bij Opdrachtnemer te laten onderzoeken. De kosten hiervoor zullen voor Opdrachtnemer zijn.

6.6. Opdrachtnemer zal t.b.v. het accountantsonderzoek de met het onderzoek belaste registeraccountant inzage geven in alle boeken en bescheiden evenals alle aanvullende gegevens verstrekken welke nodig zijn voor het samenstellen van de rapportage. Het onderzoek draagt een vertrouwelijk karakter en strekt zich niet verder uit dan voor het in dit artikel bedoelde noodzakelijk is.

6.7. Opdrachtnemer stuurt de factuur nadat de Prestatie is geleverd aan de afdeling ICT van het Servicebureau: sb-facturen@ahk.nl

De facturen dienen in PDF en/of XML-formaat aangeleverd te worden, waarbij iedere factuur een apart bestand is. Het XML-bestand en het PDF-bestand van één factuur moeten dezelfde bestandsnaam hebben (b.v. Factuur_1.pdf en Factuur_1.xml). Het XML-bestand dient bij voorkeur in formaat UBL 2.0 of hoger te zijn.

De factuur bevat een verwijzing naar:

a. kostenplaats (deze ontvangt u van de besteller), kenmerk en besteller. Deze gegevens



- dienen op één regel bovenin de factuur te worden aangegeven;
- b. inkoopnummer;
 - c. periode waar de werkzaamheden zijn uitgevoerd of data waarop goederen zijn geleverd;
 - b. uitgebreide omschrijving van de uitgevoerde werkzaamheden en/of geleverde goederen;
 - c. datum;
 - d. het afleveradres;
 - e. het eindbedrag excl. BTW;
 - f. het BTW-bedrag en -percentage;
 - g. het eindbedrag incl. BTW.

Stichting Amsterdamse Hogeschool voor de Kunsten
Postbus 15079
1001 MB Amsterdam
o.v.v. AHK Afdeling / Academie en naam contactpersoon

6.8. Opdrachtgever zal gefactureerde bedragen bij correcte facturering binnen 30 dagen na ontvangst van de factuur betalen op de door Opdrachtnemer aangegeven bankrekening.

7. Contacten

- 7.1. Partijen zullen ieder contactpersonen benoemen met betrekking tot de uitvoering van de overeenkomst.
- 7.2. Partijen zullen elkaar schriftelijk op de hoogte brengen van de vervanging van een contactpersoon.
- 7.3. Partijen streven er naar contactpersonen gedurende deze overeenkomst zo min mogelijk te vervangen.

7.4. <<Periodieke beoordeling van de dienstverlening door Opdrachtnemer vindt plaats op basis van de Supplier Score Card>>.

8. Slotbepalingen

- 8.1. Op deze overeenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
- 8.2. Geschillen tussen Partijen worden uitsluitend berecht door de bevoegde rechter Amsterdam.

Aldus opgemaakt in tweevoud en getekend:

Plaats:

Plaats:

d.d.

d.d.

Voor akkoord,

Voor akkoord,

.....

.....



<<naam>>
<<functie>>

Drs. L. Verveld
Voorzitter College van Bestuur

Bijlagen

Bijlage 1: Nota('s) van inlichtingen
Bijlage 2: Aanbestedingsdocument <<naam aanbesteding>>
Bijlage 3: De Algemene Inkoopvoorwaarden Opdrachtgever
Bijlage 4: Inschrijving Opdrachtnemer
enz

CONCEPT