



Leidraad SAS procedure

Jeugdhulp Deelsegment Dyslexiezorg

Ten behoeve van

Sociaal Domein
Gemeente Lelystad

Opdrachtgever : Gemeente Lelystad
Kenmerk TenderNed : 367403
Datum : 15 juli 2022
Versie : 1.0

Inhoudsopgave

1	Inleiding	4
1.1	Inleiding	4
1.2	Beleid Jeugdhulp	4
1.2.1	Nieuw Lelystads Peil, als het nieuwe normaal voor het sociaal domein in Lelystad	4
1.2.2	Betekenis vol sturen Jeugdzorg.....	5
1.3	Inkoopstrategie lokale ambulante Jeugdhulp.....	5
1.3.1	Dyslexiezorg (buiten scope van segment 3: jeugd GGZ)	5
1.3.2	Segmentering	6
1.4	Rol POLD	7
1.5	Rol Jeugd B.V. (Jeugd Lelystad (JEL)).....	7
1.6	Reële prijzen producten	8
1.7	Aanpak contractdiversiteit (stuurgroep i-Sociaal Domein)	8
2	De Opdracht.....	9
2.1	Doelstelling van de Aanbesteding.....	9
2.2	Gewenste situatie Dyslexiezorg	9
2.3	Opdrachtformulering	10
2.4	Buiten scope van de Opdracht	10
2.5	Indeling in Percelen	10
2.6	Opdracht in de vorm van een Overeenkomst	10
2.7	Duur Overeenkomsten	11
2.8	Raming waarde van de Opdracht.....	11
2.9	Uitgangspunten dienstverlening.....	12
2.10	Gemeentelijke beleidsuitgangspunten.....	12
2.10.1	Doelstellingen van de Gemeente Lelystad.....	12
2.10.2	Inkoopbeleid van de Gemeente Lelystad.....	13
3	De procedure.....	14
3.1	Aanbestedingsprocedure en Planning.....	14
3.1.1	Procedure	14
3.1.2	Toepasselijke wet- en regelgeving en algemene voorwaarden	14
3.1.3	Planning.....	14
3.2	Opdrachtgever en aanbestedder van deze Aanbesteding	15
3.3	TenderNed: single point of contact.....	15
3.4	Nota van Inlichtingen	16
3.5	Klachten.....	16
3.6	Beoordelingsteam	16
3.7	Openen Inschrijving.....	17
3.8	Beoordelingsproces Inschrijving	17
3.8.1	Beoordeling op volledigheid en conform de voorschriften	17
3.8.2	Beoordeling op Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen	17
3.8.3	Beoordeling op het Programma van Eisen.....	17
3.8.4	Beoordeling van de Inschrijving aan de hand van de Gunningcriteria en voornemen tot gunning van de Opdracht..	18
3.8.5	Gelijke score.....	18
3.8.6	Verificatiefase en screening winnende Inschrijver	18
3.8.7	Stopzetten Aanbesteding.....	19

4	Voorschriften bij de Aanbesteding.....	20
4.1	Wijze van indiening	20
4.2	Storing TenderNed.....	20
4.3	Indieningsvoorschriften ten aanzien van de Inschrijving	20
4.4	Formulier Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).....	22
4.5	Beroep op derden	23
4.6	Combinatie	23
4.7	Onderaanneming	23
4.8	Ondernemingen behorend tot een concern	23
4.9	Nederlandse taal	24
4.10	AIVGL	24
4.11	Onherroepelijk aanbod en gestanddoeningstermijn	24
4.12	Mededinging	24
4.13	Belangenverstrengeling.....	24
4.14	Rechtsbescherming.....	25
4.14.1	Opmerkingen, suggesties of klachten	25
4.14.2	Tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden	25
4.14.3	Geschillen	25
4.14.4	Rechtsbescherming en opschortende termijn.....	26
4.12	Onkostenvergoeding.....	26
4.13	Vertrouwelijkheid en publiciteit	27
4.14	Overige bepalingen	27
4.15	Akkoordverklaring procedure, (vorm)voorschriften, bepalingen, Eisen in aanbestedingsdocumenten.....	27
5	Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen en bijzondere uitvoeringsvoorwaarde	28
5.1	Uitsluitingsgronden.....	28
5.1.1	UEA	28
5.2	Geschiktheidseisen.....	29
5.2.1	Beroepsbekwaamheid	29
5.2.2	Financieel-economische draagkracht.....	29
5.2.3	Technische bekwaamheid.....	31
5.3	Bijzondere uitvoeringsvoorwaarde Social Return on Investment	33
6	Beoordeling van de Inschrijving	35
6.1	Gunningscriterium.....	35
6.2	Beoordelingssystematiek	35
6.2.1	Algemeen	35
6.2.2	Gewogen factor methode.....	35
6.2.3	Voorschrift voor beantwoording	36
6.3	Beoordeling Inschrijving	37
6.4	Gunning	43
6.4.1	Goedkeuringen	43
6.4.2	Gunningsbeslissing.....	43
7	Overzicht Bijlagen en Formulieren.....	44

1 Inleiding

NOTA BENE: Woorden die met een hoofdletter beginnen verwijzen naar een begrip uit het begrippenkader (Bijlage 1 Begrippenlijst).

1.1 Inleiding

De Gemeente Lelystad is voornemens middels deze Aanbesteding op een rechtmatige en efficiënte wijze Dyslexiezorg in te kopen.

Deze Leidraad en de Bijlagen bevatten de informatie die Ondernemers nodig hebben om zich een goed beeld te kunnen vormen van de Opdracht, de benodigde informatie met betrekking tot de aanbestedingsprocedure en bevat bepalingen die van toepassing zijn op de (uitvoering van de) Opdracht.

In dit hoofdstuk wordt een beeld geschetst van wat aan deze Aanbesteding vooraf is gegaan. In de volgende paragrafen worden eerst de gemaakte beleidskeuzes geschetst en de daaruit voortvloeiende inkoopstrategie voor de Dyslexiezorg. Ook wordt een beeld geschetst van de rol van het samenwerkingsverband POLD en de opgerichte Jeugd B.V. Tot slot wordt kort stilgestaan bij de aanpak van de stuurgroep i-Sociaal Domein voor het oplossen van contractdiversiteit in het jeugddomein en de consequenties daarvan voor deze Aanbesteding.

1.2 Beleid Jeugdhulp

Voor een goed begrip van de context van de onderhavige Opdracht zijn in de paragrafen 1.2.1 en 1.2.2 teksten geciteerd die zijn opgenomen in de 'Notitie Aanpak Sociaal Domein Inclusief Aanpak Jeugdzorg 2021 en verder' gedateerd 29 juli 2020 (zie Bijlage 5 notitie 'Aanpak Sociaal Domein, inclusief Aanpak Jeugdzorg 2021 en verder').

1.2.1 Nieuw Lelystads Peil, als het nieuwe normaal voor het sociaal domein in Lelystad

'Het Nieuw Lelystads Peil kan worden gedeut als meer opvangen door de inwoner zelf, meer in groepen en een verandering naar minder, kortere en doelgerichtere individuele trajecten.'

'Door het maatwerk voor de Jeugdzorg op een andere manier in te kopen en te financieren, meer passend bij de zorgvorm en doelgroep, willen we de zorgaanbieders stimuleren om de zorgverlening te innoveren. Door hierbij te werken met budgetplafonds, houden we de kosten van de jeugdhulp binnen de gestelde kaders. Het aantal gecontracteerde zorgaanbieders zal worden verminderd, wat de gemeente de kans geeft om een sterker partnerschap met de aanbieders aan te gaan. Ook sluit dit aan bij de wens vanuit het onderwijs- en jeugdveld: minder partijen maakt integraal samenwerken en afstemmen rondom kinderen en gezinnen beter mogelijk. Het speelveld wordt overzichtelijker en de lijnen korter. We willen hierbij de uitkomsten van de Werkgroep Marktdossiers van het ministerie van VWS volgen, waarbij de jeugdhulp is verdeeld over verschillende segmenten, met elk een passende manier van bekostigen.'

1.2.2 Betekenis vol sturen Jeugdzorg

'Het sturingsvraagstuk in de jeugdzorg is uitdagend door de omvang van het financieel tekort, de grote hoeveelheid actoren buiten de gemeente en de afhankelijkheid van sommige actoren zoals het onderwijs, de medisch verwijzers, kinderrechter en de regiogemeenten in Flevoland. Vanuit betekenisvol sturen vertalen wij onze inzet voor Jeugdzorg in de komende jaren als volgt:

1. Versterken van de gemeentelijke rol als regisseur van het lokale jeugdstelsel, voor zover relevant voor deze Aanbesteding, door:
 - a. [...].
 - b. Frequent monitoringsoverleg met de zorgaanbieders met een omzet boven de € 200.000,-. We spreken met hen over de beweging vanuit het nieuw Lelystads Peil naar normalisering. Ook willen we met hen in gesprek hoe zij sturen op effectieve en efficiënte hulpverlening. Ter voorbereiding op deze gesprekken vragen wij aanbieders om op basis van een aantal Kritieke prestatie-indicatoren (Kpi's) ons inzicht te geven in hun werk wijze. Wij voeren deze gesprekken 1x per kwartaal ambtelijk, waarbij indien noodzakelijk opgeschaald kan worden naar een bestuurlijk gesprek.
 - c. [...].
2. Duurzame samenwerking inrichten met het onderwijs- en jeugdveld door:
 - a. [...].
3. Samenhangend toegangs- en contractmanagement door:
 - a. [...].
 - b. [...].
4. Inkoopmanagement:
 - a. We kiezen voor een bekostigingssystematiek die het mogelijk maakt om –meer dan nu het geval is– te sturen op resultaten bij de cliënt. Dus: meer taakgerichte en inspanningsgerichte bekostiging.
 - b. Complexiteitsreductie door met minder aanbieders contracten aan te gaan.
 - c. Betere contracten waaronder aansluiting bij de landelijke outcome-indicatoren uitval, clienttevredenheid en doelrealisatie.
 - d. Meer controle, onder andere door het toetsen van de prestatielevering bij ouders.'

1.3 Inkoopstrategie lokale ambulante Jeugdhulp

1.3.1 Dyslexiezorg (buiten scope van segment 3: jeugd GGZ)

Dyslexiezorg is in 2020 ingekocht voor een korte periode van 2 jaar in casu van 1 januari 2021 t/m 31 december 2022. Voor deze relatief korte looptijd van 2 jaar is indertijd gekozen vanwege de verwachting 'dat de wettelijke verantwoordelijkheid van de Dyslexiezorg in de komende 2 jaren overgeheveld zou worden naar het samenwerkingsverband Passend Onderwijs Lelystad Dronten (POLD)'. Voor de eerder genoemde contractperiode is door de Gemeente Lelystad en haar ketenpartners ingezet op verbetering van een aantal onderdelen van de Dyslexiezorg zowel in kwaliteit als in effectiviteit, zijnde:

- Meer samenwerking met en betrokkenheid van de schoolprofessionals (leerkracht, Intern Begeleider (IB'er, etc.) tijdens het Dyslexietraject;
- Meer samenwerking en deskundigheidsbevordering tussen zorgaanbieders en de school, ten behoeve van de (taal)ontwikkeling van de kinderen;
- Meer actieve betrokkenheid van de ouders tijdens het Dyslexietraject;
- Efficiënte inzet van behandelingen, door waar mogelijk met alternatieve trajectvormen te werken, bijvoorbeeld in duo's of kleine groepjes;
- Inzetten op ontwikkelingen en oplossingen op stads- of wijkniveau;

- Continuïteit en duurzaamheid in trajecten en samenwerking tussen onderwijs en zorgaanbieder, ook als een behandeltraject is afgerond;
- Inzetten op actief partnerschap met een beperkt aantal partijen.

Deze lijn wenst Gemeente Lelystad door te zetten. Hiertoe heeft Gemeente Lelystad inhoudelijke en procesdoelstellingen geformuleerd voor de overeenkomsten die resulteren uit deze Aanbesteding. Deze doelstellingen zijn opgenomen in paragraaf 2.1.

Corona-crisis

In de huidige contractperiode voor de Dyslexiezorg heeft de Corona-crisis een grote rol gespeeld; de instroom is minder voorspelbaar en de instroom is toegenomen. Dit komt overeen met het landelijke beeld.

De Gemeente Lelystad verwacht dat er in de jaren 2023 en 2024 nog geen daling is in de instroom Dyslexiezorg. Vanaf het jaar 2025 verwacht de Gemeente Lelystad een daling, omdat de gevolgen van de Corona-crisis naar verwachting vanaf 2025 zijn gereduceerd. Daarom is de ambitie om vanaf 2025 een dalende lijn richting Prevalentienorm in te zetten.

Aantallen instroom 2016-2021

Product / jaar	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Diagnostiek	82	80	64	66	65	84
Behandeling	73	71	50 ¹	54	61	77

Dyslexiezorg bestaat uit 2 producten: Diagnostiek en Behandeling. Het betreft de zorg beschreven onder de codes zoals opgenomen in Bijlage 2 Programma van Eisen Dyslexiezorg. De eisen waaraan de producten moeten voldoen zijn opgenomen in Bijlage 2 Programma van Eisen Dyslexiezorg.

1.3.2 Segmentering

Dyslexiezorg is een vorm van jeugd GGZ. Voor de inkoop van Dyslexiezorg wordt de onderhavige separate Aanbesteding gevolgd. De Aanbesteding Dyslexiezorg valt buiten de scope van diverse aanbestedingen lokale ambulante Jeugdhulp.

De lokale ambulante Jeugdhulp in de Gemeente Lelystad is verdeeld naar vier segmenten. De segmenten zijn van elkaar onderscheiden op basis van de doelgroep en de met de doelgroep samenhangende opdracht.

- Segment 1: tijdelijke opvang en/of zorg tijdens onderwijstijd, met als doel behoud en herstel van onderwijsdeelname door de geïntegreerde inzet van onderwijs- en jeugdzorgdeskundigheid voor Jeugdigen van 0-4-, 4-12, 12-18 jaar.
- Segment 2: langdurige dagbesteding en -behandeling, voor de groep Jeugdigen voor wie deelname aan onderwijs, langdurig niet mogelijk is. Door het bieden van vormen van dagbesteding en dagbehandelgroepen binnen de Gemeente Lelystad, waaronder dagbehandeling voor Jeugdigen die nog niet leerplichtig zijn.
- Segment 3: jeugd GGZ, tijdelijke behandeling van psychiatrische problematiek door de inzet van lokaal,

¹ indicatief

laagdrempelig aanbod van Basis-GGZ (in samenhang met de Jeugdprofessional bij de huisarts JPH) aangevuld met Specialistische-GGZ deskundigheid.

Buiten scope van segment 3:

- Dyslexiezorg
- Hoogspecialistische GGZ

Segment 4: gezinsgerichte begeleiding en behandeling, voor de groep Jeugdigen en ouders waarbij sprake is van multiproblematiek. Het doel is om met een breed palet van (langdurige) gezinsbegeleiding tot intensieve behandeling, Jeugdigen en ouders te ondersteunen bij het vergroten van de zelfredzaamheid en veiligheid, het verminderen van gedrags- en/of ontwikkelproblemen en het vergroten van opvoedvaardigheden. Begeleiding en behandeling is gericht op deelname aan de samenleving naar vermogen, met perspectief op werk, onderwijs en (begeleid) zelfstandig wonen.

1.4 Rol POLD

Een onmisbare schakel tot de Dyslexiezorg in Gemeente Lelystad is het samenwerkingsverband POLD (zie ook www.POLD.nl). Zij voeren de opdracht van poortwachter uit: toegang en screening tot de Dyslexiezorg. Daarbij faciliteert zij een dyslexieloket, waar scholen met vragen over leesproblemen, ondersteuning, routing, dyslexiezorg en dergelijke terecht kunnen. Daarnaast is POLD de aanjager van de integrale aanpak van leesontwikkeling in Gemeente Lelystad. Zij regisseert en faciliteert daarbij de samenwerking tussen het onderwijs en zorgaanbieders en legt belangrijke linken met aanpalende beleidsterreinen zoals het Onderwijsachterstandenbeleid (OAB). Ook zorgt POLD ervoor dat de door hen ontwikkelde monitor jaarlijks gevuld wordt met de benodigde data van scholen en zorgaanbieders, om resultaten en effecten van de interventies in beeld te brengen. Voor meer informatie over hulpvragen, screening en monitoring zie <https://www.pold.nl/voor-scholen/hulpvragen-en-werkwijze/screening-en-monitoring-dyslexie/>.

1.5 Rol Jeugd B.V. (Jeugd Lelystad (JEL))

Met het vaststellen van de Aanpak Sociaal Domein heeft de Gemeenteraad besloten om per 1 juli 2021 de toegang² en regie van de gespecialiseerde Jeugdhulp te beleggen bij een gemeentelijke BV³. Dit is Jeugd Lelystad (JEL) geworden. JEL verleent zelf geen Jeugdhulp of hulpverlening.

In Gemeente Lelystad regelt JEL de toegang tot gespecialiseerde Jeugdhulp voor Jeugdigen en gezinnen en houdt indien noodzakelijk de regie op het hulpverleningsproces van de ingezette jeugdhulpverlening door JEL⁴. Voor de Dyslexiezorg is dit anders. De inhoudelijke beoordeling van een aanmelding tot Dyslexiezorg wordt beoordeeld door samenwerkingsverband POLD in de rol van poortwachter. Als POLD een positief advies geeft over een aanmelding, worden ouders doorverwezen naar een door Gemeente Lelystad gecontracteerde Dyslexie-aanbieder. Deze Dyslexie-aanbieder vraagt vervolgens een Beschikking aan bij

² Naast de gemeentelijke toegang bieden huisartsen, jeugdartsen, medisch specialisten, rechters en gecertificeerde instellingen ook toegang tot de jeugdhulp.

³ JEL is een entiteit opgericht door de Gemeente Lelystad. Er is een bestuurlijke relatie met de gemeentelijke organisatie. De Gemeente Lelystad is 100% eigenaar.

⁴ JEL voert geen regie op de Jeugdigen die via andere wettelijke verwijzers toegang hebben verkregen tot de gespecialiseerde jeugdhulp. Die verantwoordelijkheid ligt bij desbetreffende verwijzer.

JEL. Voor de Dyslexiezorg voert JEL dus alleen de administratieve afhandeling van het afgeven van een Beschikking uit. Verder heeft JEL geen rol in regievoering op het hulpverleningsproces als het gaat om Dyslexiezorg.

1.6 Reële prijzen producten

Voor de producten die onderwerp zijn van deze Aanbesteding heeft Gemeente Lelystad onderzoek laten doen naar de kostprijs-elementen aan de hand waarvan de Gemeente tot de reële prijzen is gekomen. Dit onderzoek is integraal als Bijlage 6 Kostprijsonderzoek Dyslexiezorg bij deze Leidraad gevoegd.

1.7 Aanpak contractdiversiteit (stuurgroep i-Sociaal Domein)

Op 16 februari 2022 heeft Gemeente Lelystad een bericht 'Wijzigingsclausule lopende inkoop' ontvangen van de stuurgroep i-Sociaal Domein. Daarin is onder andere vermeld: "Op dit moment loopt het project standaardisatie contractvoorwaarden jeugdzorg. Een besluit over deze standaardisatie is voorzien in 2022. Gemeenten voeren momenteel echter inkooptrajecten uit. Deze leiden tot overeenkomsten die ingaan in 2022 of 2023. Als het besluit tot standaardisatie is genomen, hebben verschillende gemeenten en jeugdzorgaanbieders dus al lopende overeenkomsten. Om de voordelen van contractstandaarden ook dan zo snel mogelijk te ervaren is een clausule nodig in die overeenkomsten. Alleen dan is snelle implementatie mogelijk".

Gemeente Lelystad heeft deze contractbepaling opgenomen in de concept Overeenkomst als artikel 8 WIJZIGINGEN ALS GEVOLG VAN CONTRACTSTANDAARDEN.

2 De Opdracht

2.1 Doelstelling van de Aanbesteding

Deze Aanbesteding heeft als beoogd resultaat dat de Gemeente Lelystad:

- de Jeugdigen adequate Dyslexiezorg kan bieden;
- haar verantwoordelijkheid voor de Jeugdhulp financieel kan dragen.

Om dit resultaat te bereiken, zijn de volgende doelstellingen geformuleerd:

1. Dyslexiezorg is bedoeld voor de Jeugdige die daadwerkelijk dyslexie heeft. Daarom werkt de Gemeente Lelystad toe naar de Prevalentienorm én is er oog voor onder classificatie bij bepaalde groepen Jeugdigen;
2. Jeugdigen met dyslexie leren hoe ze nu en in de toekomst zo zelfstandig mogelijk kunnen leven met hun beperking met de leesverwerving. Daarom is het doel van de Dyslexiezorg de zelfredzaamheid van de Jeugdige met het oog op het bereiken van functionele geletterdheid te bevorderen;
3. Ouders en onderwijsprofessionals leren hoe ze de Jeugdige blijvend kunnen ondersteunen bij het zo zelfstandig mogelijk functioneren met hun beperking in lezen;
4. Door bij de uitvoering van de Dyslexiezorg actief samen te werken met het onderwijs wordt het onderwijs doorlopend versterkt in haar ondersteuningstaken bij leesproblemen in het algemeen en Dyslexiezorg in het bijzonder;
5. De Dyslexiezorg wordt doorlopend verbeterd op effectiviteit en efficiëntie;
6. Dyslexiezorg is onderdeel van een doorgaande lijn van ondersteuning bij leesproblemen, vanaf vroegschoolse periode tot en met overgang naar voortgezet onderwijs. Deze doorgaande lijn wordt structureel verbeterd;
7. Er wordt doorgebouwd aan de integrale aanpak leesontwikkeling, waarbij het duurzaam partnerschap tussen scholen, samenwerkingsverband POLD, zorgaanbieders en de Gemeente Lelystad wordt voortgezet;
8. Onderdeel van dit duurzaam partnerschap is cyclisch leren en continu verbeteren van de uitvoering van taken door scholen, samenwerkingsverband POLD, zorgaanbieders en de Gemeente Lelystad;
9. De Gemeente Lelystad wil monitoren op de mate waarin bovenstaande doelstellingen worden gerealiseerd. Om die reden heeft monitoring op de gestelde doelstellingen als aparte doelstelling ook een belangrijke plek in de komende contractperiode.

2.2 Gewenste situatie Dyslexiezorg

De Gemeente Lelystad wil op de volgende wijze invulling geven aan het beoogd resultaat en bijbehorende doelstellingen (zie paragraaf 2.1):

- Regievoering op de uitvoering van de opdrachten van de partijen betrokken bij de uitvoering van de Dyslexiezorg, te weten samenwerkingsverband POLD, twee Opdrachtnemers en JEL;
- Werken aan constructief en duurzaam partnerschap met bovengenoemde partijen, waarbij planmatig monitoren en evalueren doorlopend plaats vindt;
- Demarcatie van Gemeente Lelystad in haar rol als Opdrachtgever, Dyslexieaanbieders in de rol van Opdrachtnemers ('het hoe') en samenwerkingsverband POLD als poortwachter van Dyslexiezorg, aanjager van de integrale aanpak leesontwikkeling en regisseur richting het onderwijs;
- Twee Opdrachtnemers waarmee een partnerschap wordt ontwikkeld;

- Partners sturen gezamenlijk op de stip op de horizon; de doelstellingen die ten grondslag liggen aan deze aanbesteding (zie 2.1);
- Structurele inzet en monitoring en evaluatie, waarbij gezamenlijke KPI's, contractmanagement en wijze van rapporteren centrale en terugkerende thema's zijn.

2.3 Opdrachtformulering

De Opdracht bestaat uit de volgende producten zoals beschreven in Bijlage 2 Programma van Eisen Dyslexiezorg bij deze Leidraad:

- Diagnostiek;
- Behandeling.

2.4 Buiten scope van de Opdracht

Niet van toepassing: alle Dyslexiezorg die door Gemeente Lelystad voor vergoeding op basis van de geldende gemeentelijke Verordening Jeugdhulp Lelystad 2021 in aanmerking komt, is in scope van deze Aanbesteding.

2.5 Indeling in Percelen

De Gemeente Lelystad heeft de onderhavige Opdracht voor Dyslexiezorg in twee (2) Percelen ingedeeld.

De Gemeente Lelystad koopt de jeugdhulp in middels verschillende (afzonderlijke) opdrachten, zie paragraaf 1.3. Hiervoor is gekozen omdat elk van deze opdrachten specifieke kenmerken heeft. Van samenvoeging in de zin van artikel 1.5 leden 1 en 2 van de Aanbestedingswet 2012 is derhalve geen sprake. Wel leent de onderhavige Opdracht zich voor (verdere) opdeling in Percelen als bedoeld in artikel 1.5 lid 3 van de Aanbestedingswet 2012. Gemeente Lelystad deelt de totale Opdracht op in twee (2) Percelen (stadsdeel Noord en stadsdeel Zuid).

Een Inschrijver kan slechts 1 (een) Inschrijving indienen. Dit is een Inschrijving voor 1 (een) Perceel. Na gunning wordt overlegd tussen Gemeente Lelystad en de 2 Inschrijvers die de Inschrijving met de Beste Prijs Kwaliteit Verhouding (BPKV) respectievelijk de Inschrijving met de op één na Beste Prijs Kwaliteit Verhouding (BPKV) hebben ingediend over welke Inschrijver de Overeenkomst voor Perceel Noord en welke Inschrijver de Overeenkomst voor Perceel Zuid gegund krijgt. De Gemeente Lelystad neemt daarna het definitieve besluit.

2.6 Opdracht in de vorm van een Overeenkomst

De Gemeente Lelystad is voornemens om voor deze Opdracht een Overeenkomst per Perceel te sluiten met 1 (een) Opdrachtnemer per Perceel. Opdrachten vallend onder de Overeenkomst worden in de vorm van Beschikkingen per product afgegeven aan Jeugdigen, waarvan Opdrachtnemer ook een exemplaar ontvangt. In een Beschikking is de maximale duur van het te leveren product vermeld. Elk van de Opdrachtnemers

dient alle onder de Opdracht vallende producten te leveren. Het is toegestaan voor een Opdrachtnemer om hierbij Derden in te schakelen (zie hiervoor paragraaf 4.5).

De concept Overeenkomst is opgenomen als Bijlage 3 Concept Overeenkomst bij deze Leidraad.

2.7 Duur Overeenkomsten

De Gemeente Lelystad is voornemens de Overeenkomsten voor de duur van 3 jaar en 6 maanden jaar te sluiten. De Overeenkomsten bevatten vier (4) opties tot verlenging. De eerste verlengingsoptie betreft een duur van anderhalf (1,5) jaar. De tweede en derde verlengingsopties betreffen elk een duur van 1 (een) jaar. De vierde verlengingsoptie betreft maximaal twaalf (12) maanden. De maximale looptijd van de Overeenkomst is derhalve acht (8) jaar. De motivering voor de initiële looptijd is dat deze in beginsel gelijk eindigt met de overeenkomsten van de in paragraaf 1.3 genoemde overige (deel)segmenten van de lokale ambulante Jeugdhulp. Indien de Gemeente Lelystad op dat moment de inkoopstrategie wenst te herzien dan bestaan daarvoor alsdan geen contractuele beletselen.

Alle Beschikkingen verstrekt na de inwerkingtredingsdatum van de Overeenkomst en op basis waarvan Opdrachtnemer Zorg aanbiedt onder deze Opdracht vallen onder de werking van de Overeenkomst. Voor - een naar verwachting beperkt aantal - Beschikkingen verstrekt vóór de inwerkingtredingsdatum van de Overeenkomst en die doorlopen ná de inwerkingtredingsdatum van de Overeenkomst verwijst Gemeente Lelystad naar artikel 42 INLOOP van Bijlage 3 Concept Overeenkomst .

De Gemeente Lelystad streeft ernaar dat de Overeenkomsten in werking treden op de in 3.1.3 Planning genoemde datum.

2.8 Raming waarde van de Opdracht

De raming van de omvang van de Opdracht voor beide Percelen samen, is berekend op basis van de aantallen instroom per jaar vermenigvuldigd met de reële prijzen (2022) per product Diagnostiek en Behandeling.

De raming is inclusief de optie jaren. De raming is exclusief het innovatiebudget, exclusief indexering en exclusief BTW. De raming bedraagt in totaal € 2.806.716,00. Aan de geraamde omvang kunnen geen rechten worden ontleend.

Jaar	Aantallen instroom Diagnostiek	Budget Diagnostiek	Aantallen instroom Behandeling	Budget Behandeling	Budget totaal
2023	78	€ 86.486,40	71	€ 353.793,00	€ 440.279,40
2024	78	€ 86.486,40	71	€ 353.793,00	€ 440.279,40
2025	69	€ 76.507,20	62	€ 308.946,00	€ 385.453,20

2026	61	€ 67.636,80	55	€ 274.065,00	€ 341.701,80
2027	58	€ 64.310,40	52	€ 259.116,00	€ 323.426,40
2028	55	€ 60.984,00	49	€ 244.167,00	€ 305.151,00
2029	52	€ 57.657,60	47	€ 234.201,00	€ 291.858,60
2030	49	€ 54.331,20	45	€ 224.235,00	€ 278.566,20

2.9 Uitgangspunten dienstverlening

Gezien de maatschappelijke taak van de Gemeente, de omvang en de complexiteit van de Opdracht, is de Gemeente Lelystad op zoek naar 2 (twee) Opdrachtnemers die zich medeverantwoordelijk voelen voor de realisatie van de maatschappelijke opdracht waarvoor de Gemeente Lelystad zich gesteld ziet, kwaliteit leveren en gedurende de looptijd van de Overeenkomst de dienstverlening blijven verbeteren en aangestuurd worden vanuit een integrale taakopvatting. De volgende typering van de ideale Opdrachtnemer past hierbij:

Opdrachtnemer:

- heeft geen met de Gemeente Lelystad conflicterende belangen;
- levert kwaliteit;
- biedt een hoge leverbetrouwbaarheid;
- is proactief;
- is flexibel;
- is innovatief;
- is gericht op samenwerking;
- is kostenbewust;
- stuurt op afspraken.

2.10 Gemeentelijke beleidsuitgangspunten

2.10.1 Doelstellingen van de Gemeente Lelystad

Gemeente Lelystad heeft een aantal doelstellingen. Zo wil ze in 2025 energieneutraal zijn en wil ze een stad zijn waarin iedereen mee kan en blijven doen. Maar ook dat de stad als geheel mee kan blijven doen. Dat vraagt om een goede zorg voor die burger die het nodig heeft: proberen bij zoveel mogelijke mensen de achterstand tot de arbeidsmarkt te verkleinen en het ondersteunen en faciliteren van burgerparticipatie. Dit betekent ook dat inwoners, bedrijven en instanties mogen verwachten dat Gemeente Lelystad waar voor hun geld levert als het gaat om dienstverlening en effectieve en efficiënte uitvoering van haar gemeentelijke taken. Door meer partnership en minder rechttoe-rechtaan inkopen probeert Gemeente Lelystad opdrachtnemers, meer dan voorheen, ook te betrekken bij de maatschappelijke rol. Op die manier ontstaat er een samenwerkingsverband die voor alle partijen (Opdrachtnemer – Opdrachtgever – Burger) een win/win

situatie oplevert.

Nadere informatie over de Gemeente Lelystad is te vinden op de website van Gemeente Lelystad: <https://www.lelystad.nl/Inwoner>. Nadere informatie over onder andere de gemeentelijke organisatie, taken en werkzaamheden van de Gemeente Lelystad is te vinden op de website van Gemeente Lelystad: <https://www.lelystad.nl/stadenbestuur>.

2.10.2 Inkoopbeleid van de Gemeente Lelystad

In lijn met de gemeentelijke doelstellingen heeft Gemeente Lelystad inkoopbeleid vastgesteld dat van toepassing is op aanbestedingen.

Het huidige inkoopbeleid is te vinden op de website van Gemeente Lelystad: [https://www.lelystad.nl/Aanbestedingen/Inkoopbeleid van 2020_samenvatting.pdf](https://www.lelystad.nl/Aanbestedingen/Inkoopbeleid%20van%202020_samenvatting.pdf).

Indien en voor zover dit inkoopbeleid kaders, uitgangspunten en/of doelstellingen bevat die relevant zijn voor deze Aanbesteding zijn die in deze Leidraad en/of de Bijlagen opgenomen als specifieke bepalingen die gelden voor de manier waarop de Opdracht door de Opdrachtnemer dient te worden uitgevoerd. Bij deze Aanbesteding zijn de volgende onderwerpen van toepassing:

- **Integriteit**

Ook onze leveranciers dienen integer te handelen. Een toetsing van de integriteit is mogelijk door het hanteren van Uitsluitingsgronden.

- **Social Return on Investment**

Gemeente Lelystad wil in het kader van het gemeentelijk sociaal-maatschappelijk beleid zoveel mogelijk mensen in de Gemeente Lelystad aan het werk hebben en houden. Het is daarom dat Gemeente Lelystad zich tot doel heeft gesteld om mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt te helpen om die afstand te verkleinen. In deze Aanbesteding is in paragraaf 5.3 Bijzondere uitvoeringsvoorwaarde Social Return on Investment de bijzondere uitvoeringsvoorwaarde opgenomen.

- **Lokale ondernemers**

Wij dragen onze lokale ondernemers een warm hart toe. Wij zorgen ervoor dat er, natuurlijk binnen wet- en regelgeving, voldoende toegang is voor lokale ondernemers tot gemeentelijke opdrachten. De lokale ambulante jeugdhulp is opgedeeld in diverse opdrachten. Deze Aanbesteding is een van die opdrachten, waarbij het is toegestaan om samen met anderen in te schrijven in een hoofdaannemer/onderaannemer constructie dan wel in de vorm van een combinatie. Zie hiervoor de paragrafen 4.6 Combinatie en 4.7 Onderaanneming.

3 De procedure

3.1 Aanbestedingsprocedure en Planning

3.1.1 Procedure

De Gemeente Lelystad heeft ervoor gekozen om de Opdracht aan te besteden middels een Europese SAS procedure.

3.1.2 Toepasselijke wet- en regelgeving en algemene voorwaarden

Op deze Aanbesteding is de volgende wet- en regelgeving van toepassing voor zover van toepassing voor SAS-diensten:

- Richtlijn 2014/24/EU van het Europees Parlement de Raad van 26 februari 2014 betreffende het plaatsen van overheidsopdrachten en tot intrekking van Richtlijn 2004/18/EG (Pb. L 94/65, 28 maart 2014).
- Aanbestedingswet 2012 inhoudende nieuwe regels omtrent aanbestedingen (Aanbestedingswet 2012).
- Gids Proportionaliteit, 3e herziening, 1 januari 2022.

Op deze Aanbesteding zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden van Gemeente Lelystad 2019 (AIVGL) (zie Bijlage 4 AIVGL) van toepassing. Voor zover bepalingen in de AIVGL strijdig zijn met bepalingen in deze Leidraad prevaleert de bepaling in de Leidraad.

3.1.3 Planning

De planning van deze Aanbesteding is als volgt:

Nr.	Activiteit	Datum (en tijdstip indien relevant)	Fatale termijn
1.	Datum aankondiging van deze Aanbesteding op TenderNed	zie TenderNed	
2.	Uiterste datum voor het indienen van vragen voor de 1 ^e Nota van Inlichtingen	maandag 5 september 2022	Fatale termijn
3.	Publiceren 1e Nota van Inlichtingen	vrijdag 9 september 2022	
4.	Uiterste datum voor het indienen van verduidelijkende vragen voor de 2 ^e Nota van Inlichtingen	woensdag 14 september 2022	Fatale termijn
5.	Publiceren laatste Nota van Inlichtingen	maandag 19 september 2022	
6.	Uiterste inschrijvingsdatum en -tijdstip (kluis TenderNed)	vrijdag 30 september 2022 10:00 uur	Fatale termijn
7.	Beoordeling	maandag 3 oktober - vrijdag 4 november 2022	
8.	Dialogoog	maandag 24 oktober - vrijdag 4 november 2022	
9.	Verificatie bewijsstukken	maandag 7 november - maandag 14 november 2022	
10.	Mededeling Gunningsbeslissing en verzenden proces verbaal van gunning	donderdag 8 december 2022	
11.	Opschortende termijn (standstill)	tot maandag 19 december 2022	Fatale termijn
12.	Sluiten Overeenkomsten	maandag 19 december - vrijdag 23 december 2022	
13.	Inwerkingtreding Overeenkomsten	zondag 1 januari 2023	

Tabel 1 Planning

Deze planning is indicatief en er kunnen geen rechten aan worden ontleend. Het is Opdrachtgever toegestaan wijzigingen aan te brengen in de planning.

3.2 Opdrachtgever en aanbesteding van deze Aanbesteding

De opdrachtgever voor deze Aanbesteding is de directeur Sociaal Domein van de Gemeente Lelystad. De aanbesteding in deze Aanbesteding is het Kennis Centrum Inkoop (KCI) van Gemeente Lelystad.

3.3 TenderNed: single point of contact

Gemeente Lelystad voert deze Aanbesteding volledig digitaal uit via TenderNed, tenzij anders aangegeven in deze Leidraad, zoals bijvoorbeeld de dialoog.

Het is niet toegestaan om vanaf de datum van publicatie van deze Aanbesteding contact op te nemen met andere medewerkers dan KCI (zie paragraaf 3.2) van de Gemeente Lelystad ten aanzien van deze Aanbesteding. Bij overtreding van deze regel, kan de Gemeente Lelystad besluiten de Ondernemer dan wel de Inschrijver van verdere deelname aan deze Aanbesteding uit te sluiten. Het is wel toegestaan contact op te nemen met medewerkers van de Gemeente Lelystad ten behoeve van het opvragen van referenties, waar de Gemeente Lelystad opdrachtgever van is.

Inschrijver, alsmede haar adviseurs of vertegenwoordigers, kan geen enkel recht ontleen aan mondelinge uitspraken, toezeggingen en suggesties met betrekking tot de Opdracht, die zijn verstrekt door medewerkers of adviseurs van Gemeente Lelystad.

3.4 Nota van Inlichtingen

De Gemeente Lelystad beantwoordt de door Ondernemers gestelde vragen door middel van het publiceren van Nota's van Inlichtingen. Indien een Ondernemer het niet eens is met een artikel in de Overeenkomst of de AIVGL kan hij, slechts op detailniveau, gemotiveerd en voorzien van een alternatief, een verzoek tot afwijking indienen. De Gemeente Lelystad beoordeelt dit alternatief en geeft in de Nota's van Inlichtingen een antwoord dat bindend is voor alle Ondernemers en Inschrijvers. De sluitingsdatum voor het stellen van vragen en de datum voor het publiceren van de Nota's van Inlichtingen zijn opgenomen in de Planning (zie paragraaf 3.1.3).

Onder de in Tabel 1 Planning bij nr. 4 genoemde verduidelijkende vragen verstaat Gemeente Lelystad vragen en/of opmerkingen gesteld naar aanleiding van de 1^e Nota van Inlichtingen.

Voor het stellen van vragen en verzoeken tot wijziging van Overeenkomst of de AIVGL dient Ondernemer gebruik te maken van de vragenmodule van TenderNed.

3.5 Klachten

Inschrijver laat zich leiden door het belang van de Opdracht en de voortvarendheid waarmee Gemeente Lelystad de aanbestedingsprocedure wenst te doorlopen. Een klacht is een uiting van ontevredenheid met een corrigerend of afwijzend karakter. Dit betekent dat als een partij het niet eens is met de Aanbesteding of (onderdelen van) de aanbestedingsprocedure, tegen (onderdelen van) de verstrekte informatie of tegen andere aspecten die verband houden met de aanbestedingsprocedure of de Opdracht, zij dit eerst middels een opmerking/vraag via de Nota's van Inlichtingen ter kennis moet brengen van Gemeente Lelystad. Wanneer hierop een naar het oordeel van de steller onvoldoende reactie van Gemeente Lelystad volgt, moet de stellende partij op de kortst mogelijke termijn een klacht indienen. Hiertoe kan gebruik worden gemaakt van het e-mailadres: klachtaanbesteding@lelystad.nl. Onder de kortst mogelijke termijn wordt verstaan een periode van zeven (7) kalenderdagen na constatering of ontstaan van de grond voor een klacht. Indien de genoemde termijn van zeven (7) kalenderdagen is overschreden zonder dat door een partij op de juiste wijze een bezwaar is aangetekend heeft de betreffende partij zijn rechten verwerkt om ook later nog een kort geding aanhangig te maken. Gemeente Lelystad behoudt zich het recht voor om, in gevallen waarin deze leidraad niet voorziet, een beslissing te nemen of een regeling te treffen, die haar goed voorkomt. Ter informatie is een beschrijving van de klachtenprocedure (Bijlage 8 Klachtafhandeling bij aanbesteden) bijgevoegd.

3.6 Beoordelingsteam

De Gemeente Lelystad heeft een onafhankelijk en ter zake kundig multidisciplinair Beoordelingsteam samengesteld. De Gemeente Lelystad kan de samenstelling van een Beoordelingsteam wijzigen. Indien bijvoorbeeld door onvoorziene omstandigheden leden van het Beoordelingsteam uitvallen behoudt de Gemeente Lelystad zich het recht voor deze leden te vervangen door leden met vergelijkbare expertise en rol. Beoordeling van de verschillende Inschrijvingen zal per criterium altijd plaatsvinden door hetzelfde Beoordelingsteam voor het betreffende criterium. Het Beoordelingsteam is als volgt samengesteld:

Discipline/functie	Aantal leden
Samenwerkingsverband POLD	2
Beleidsmedewerker Jeugdhulp	2
Contractmanager sociaal domein	1

Tabel 2 Beoordelingsteam

3.7 Openen Inschrijving

Na de in de Planning (zie paragraaf 3.1.3) genoemde datum en tijdstip worden de ontvangen Inschrijvingen geopend. Van de ontvangst van de Inschrijving wordt een Proces-verbaal van Opening opgemaakt, waaruit blijkt namens welke onderneming of combinatie van ondernemingen de Inschrijving is ingediend.

3.8 Beoordelingsproces Inschrijving

Alle door de Inschrijver gegeven informatie kan door de Gemeente Lelystad worden gecontroleerd. Het verstrekken van onjuiste gegevens en het niet of te laat verstrekken van gegevens, alsmede het, na een verzoek daartoe van de Gemeente Lelystad, niet meewerken aan de controle van de verstrekte gegevens, kan leiden tot uitsluiting.

De Gemeente Lelystad beoordeelt de Inschrijving op de volgende punten:

1. Volledigheid en conform voorschriften;
2. Toets op de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen;
3. Toets op de minimumeisen van het Programma van Eisen;
4. Beoordeling van de Inschrijving aan de hand van de Gunningscriteria;
5. Verificatie en screening winnende Inschrijver(s).

3.8.1 Beoordeling op volledigheid en conform de voorschriften

De Gemeente Lelystad beoordeelt de Inschrijving op volledigheid en of deze is ingediend conform de voorschriften.

Indien de Gemeente Lelystad constateert dat een Inschrijving niet volledig is en/of niet is ingediend conform de voorschriften is er sprake van een gebrek. Het verlenen van een gelegenheid tot herstel is uitsluitend mogelijk in geval van gebreken die zich lenen voor herstel. De beoordeling of gebreken zich lenen voor herstel is voorbehouden aan de Gemeente Lelystad. De Gemeente Lelystad neemt bij haar beoordeling het geldend aanbestedingsrecht in acht.

3.8.2 Beoordeling op Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

Om te bepalen welke Inschrijvers voor gunning van de Opdracht in aanmerking komen, beoordeelt de Gemeente Lelystad in eerste instantie de Inschrijver op de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen, zoals omschreven in Hoofdstuk 5. De Gemeente Lelystad controleert aan de hand van het door de Inschrijver ingediende formulier Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), de juistheid van de verstrekte gegevens en gevraagde andere bewijsstukken.

3.8.3 Beoordeling op het Programma van Eisen

Door het indienen van een Inschrijving conformeert Inschrijver zich aan het Programma van Eisen (Zie Bijlage 2 Programma van Eisen Dyslexiezorg).

3.8.4 Beoordeling van de Inschrijving aan de hand van de Gunningscriteria en voornemen tot gunning van de Opdracht

Indien de Inschrijving volledig en conform de in de Leidraad gestelde voorschriften is opgesteld, op de Inschrijver geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn en de Inschrijver aan de Geschiktheidseisen voldoet, komt zijn Inschrijving in aanmerking voor verdere beoordeling in het kader van de Gunningscriteria, zoals deze zijn gesteld in Hoofdstuk 6. De Gemeente Lelystad beoordeelt aan de hand van deze Gunningscriteria welke 2 (twee) Inschrijvingen de winnende Inschrijvingen zijn. In paragraaf 6.2 is de beoordelingssystematiek beschreven. De Gemeente Lelystad deelt de Gunningsbeslissing mede aan alle Inschrijvers en neemt een opschortende termijn van 10 kalenderdagen in acht. Indien tijdens de opschortende termijn Inschrijvers geen gebruik hebben gemaakt van de mogelijkheid om tegen de Gunningsbeslissing de voorgeschreven rechtsmaatregelen in te stellen, kan de Gemeente Lelystad overgaan tot het sluiten van de Overeenkomst met de 2 (twee) winnende Inschrijvers.

3.8.5 Gelijke score

In het geval de rangorde met de 2 (twee) BPKV Inschrijvingen niet kan worden bepaald omdat 1 (een) of meer Inschrijvers na toepassing van het Gunningscriterium een gelijke eindscore hebben, wordt de Opdracht gegund aan de Inschrijver(s) met de hoogste kwaliteitsscore op het subgunningscriterium '1'. Mocht ook op het subgunningscriterium '1' de score gelijk zijn, wordt de Opdracht gegund aan de Inschrijver(s) met de hoogste kwaliteitsscore op het subgunningscriterium '2'. Mocht ook op het subgunningscriterium '2' de score gelijk zijn dan zal door een loting worden bepaald welke Inschrijving de winnende is. De desbetreffende Inschrijvers worden er tijdig van op de hoogte gesteld dat er een loting plaatsvindt. De loting geschiedt door medewerkers van de Gemeente Lelystad welke niet betrokken zijn bij de Aanbesteding en in aanwezigheid van de betreffende Inschrijvers.

Hieronder is een voorbeeld geschetst van een fictieve situatie dat meer dan 1 (een) Inschrijving op meerdere subgunningscriteria een gelijke score hebben.

Inschrijving id	Score totaal	Score '1'	Score '2'	Beoogde winnaar op rang 1 en 2
A	3,745	0,72	0,72	ja
B	3,745	0,72	0,54	
C	3,745	0,72	0,72	ja
D	3,745	0,54	0,72	
E	3,025	0,36	0,54	
F	2,385	0,36	0,36	
G	3,385	0,54	0,54	

Tabel 3 Voorbeeld gelijke score

3.8.6 Verificatiefase en screening winnende Inschrijver

In de verificatiefase wordt door de Gemeente Lelystad bij de Inschrijver(s) aan wie de Gemeente Lelystad voornemens is de Opdracht te gunnen alle bewijsstukken opgevraagd zoals genoemd in Hoofdstuk 7. Indien de betreffende bewijsstukken niet of niet volledig binnen de in Hoofdstuk 7 genoemde termijn worden verstrekt door Inschrijver dan komt de Inschrijver niet voor gunning in aanmerking. De Gemeente Lelystad behoudt zich het recht voor om in die situatie de bewijsstukken op te vragen bij de eerstvolgende Inschrijver in de rangorde van de Inschrijvingen die voor gunning van de Overeenkomst in aanmerking komt. Een

Inschrijver komt niet voor definitieve gunning van de Opdracht in aanmerking indien uit deze bewijsstukken blijkt dat op de Inschrijver Uitsluitingsgronden van toepassing zijn en/of indien blijkt dat de Inschrijver niet voldoet aan de Geschiktheidseisen. Een nader verificatiegesprek kan onderdeel uitmaken van deze fase.

3.8.7 Stopzetten Aanbesteding

De Gemeente Lelystad behoudt zich te allen tijde het recht voor de aanbestedingsprocedure stop te zetten. Gemeente Lelystad zal daarbij aangeven om welke reden(en) de aanbestedingsprocedure wordt stop gezet. In deze gevallen kan de Gemeente Lelystad beslissen om op grond van het proportionaliteitsbeginsel of de redelijkheid en billijkheid een deel van de kosten van Ondernemers of Inschrijvers te vergoeden.

Indien in het kader van deze aanbestedingsprocedure geen, geen geschikte of aanvaardbare Inschrijvingen zijn ingediend, is de Gemeente Lelystad gerechtigd om de procedure te beëindigen zonder de Opdracht te gunnen.

4 Voorschriften bij de Aanbesteding

4.1 Wijze van indiening

Het indienen van een Inschrijving kan uitsluitend door deze uiterlijk op de in paragraaf 3.1.3 genoemde uiterste inschrijvingsdatum en -tijdstip te uploaden op www.TenderNed.nl. Inschrijvingen die na uiterste datum en tijd worden ontvangen (in de digitale kluis van TenderNed), worden niet in behandeling genomen.

4.2 Storing TenderNed

Wanneer door een technische storing bij TenderNed Inschrijver niet in staat is geweest om de Inschrijving voor de Aanbesteding digitaal in te dienen wordt (na afloop van de storing) het tijdstip voor de ontvangst van de Inschrijvingen verruimd. In voorkomend geval zal TenderNed een actie uitvoeren in het systeem die het mogelijk maakt om de termijn voor uiterlijke ontvangst van de Inschrijvingen aan te passen. Zonder tegenbericht wordt door Gemeente Lelystad een minimale termijn van 24 uren aangehouden. Door de actie vanuit TenderNed worden zowel Inschrijvers als Gemeente Lelystad direct en automatisch geïnformeerd door middel van een TenderNed-bericht. In dit bericht wordt aangegeven dat er een storing was en dat Gemeente Lelystad door TenderNed in staat wordt gesteld de indieningstermijn te verruimen. Vanaf het moment dat Inschrijver dat bericht ontvangt, zal de termijn ook daadwerkelijk worden aangepast. Een technische storing in TenderNed valt buiten de verantwoordelijkheid van Inschrijver en Gemeente Lelystad. Door het verlengen van de digitale sluitingstermijn blijft het 'level playing field' voor alle betrokkenen hetzelfde. Er kan en mag op geen enkele andere wijze een Inschrijving worden ingediend, tenzij schriftelijk door Gemeente Lelystad aangegeven. Als de kluis eenmaal door Gemeente Lelystad is geopend dan kan deze niet opnieuw worden opengesteld voor Inschrijver.

4.3 Indieningsvoorschriften ten aanzien van de Inschrijving

De Inschrijver dient ten behoeve van de Inschrijving gebruik te maken van de volgende formulieren en documenten:

Nr.	Naam	Omschrijving	Aanlevermoment	Bewijsstuk?	Aan te leveren formaat
1	Formulier A	Checklist Inschrijving	Voor uiterste inschrijfmoment	Nee	PDF
2	Formulier B	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Voor uiterste inschrijfmoment	Nee	PDF
3	Formulier C	Referentieverklaring	Voor uiterste inschrijfmoment	Nee	PDF
4	Formulier D	Gunningscriteria	Voor uiterste inschrijfmoment	Nee	PDF

5	Formulier E	Verklaring Derden/Onderaannemer (indien van toepassing)	Voor uiterste inschrijfmoment	Nee	PDF
6	Formulier F	Verzekering verklaring verzekeringsmaatschappij (indien van toepassing)	Na verzoek daartoe binnen zeven (7) kalenderdagen	Ja	PDF
7	Formulier G	Financiële draagkracht	bij Inschrijving	Nee	PDF
8	Document Verzekering	Afschrift verzekeringspolis	Na verzoek daartoe binnen zeven (7) kalenderdagen	Ja	PDF
9	Document Belastingdienst	Verklaring belastingdienst inzake nakoming fiscale verplichtingen	Na verzoek daartoe binnen zeven (7) kalenderdagen	Ja	Conform formaat Belastingdienst
10	Document GVA	Gedragsverklaring aanbesteden (GVA)	Na verzoek daartoe binnen zeven (7) kalenderdagen	Ja	Conform formaat Ministerie van Justitie en Veiligheid
11	Document Certificaat	Kwaliteitsnorm voor de zorg: ISO 9001	Na verzoek daartoe binnen zeven (7) kalenderdagen	Ja	Conform certificerende organisatie
12	VECOZO	VECOZO gebruikersnummer	Na verzoek daartoe binnen zeven (7) kalenderdagen	Ja	PDF
13	AGB	AGB-code	Niet van toepassing	Ja	PDF
14	NKD	Kwaliteitsnorm voor ED	Na verzoek daartoe binnen zeven (7) kalenderdagen	Ja	Conform certificerende organisatie
15	Document KvK	Beroepsbekwaamheid	Niet van toepassing	ja	Conform formaat KvK
16	Document jaarverslag incl. accountantsverklaring	Jaarverslag en continuïteitsparagraaf	Niet van toepassing tenzij niet gedeponereerd dan na verzoek daartoe binnen zeven (7) kalenderdagen	ja	Conform formaat jaarverslag
17	Volmacht	Indien van toepassing blijkt uit invulling deel IIB van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument	bij Inschrijving	ja	PDF

Tabel 4 Inschrijvingsdocumenten

Bij het indienen van de Inschrijving gelden de volgende vormvoorschriften:

1. De Inschrijving dient gebaseerd te worden op deze Leidraad (inclusief Bijlagen) en de Nota('s) van Inlichtingen.
2. De Inschrijving en alle eventuele bijbehorende documenten en formulieren dienen rechtsgeldig ondertekend, uitsluitend te worden ingediend via www.TenderNed.nl.
3. Bij de Inschrijving dient Inschrijver gebruik te maken van de bijgeleverde invulformulieren.

4. Inschrijvers mogen de standaard documenten niet veranderen, behoudens in die gevallen waar dit expliciet door de Gemeente Lelystad is toegestaan.
5. Inschrijver sluit geen andere stukken bij. In het geval wel andere stukken worden bijgevoegd, dan worden deze niet betrokken in de beoordeling van de Inschrijving.
6. In de in deze Aanbesteding opgenomen reële prijzen zijn alle kosten voor de Opdracht verdisconteerd. Inschrijver kan zich na uitbrengen van de Inschrijving en gedurende de looptijd van de Overeenkomst niet beroepen op nog niet berekende kosten of extra kosten.
7. De Inschrijving dient volledig en overzichtelijk te zijn opgesteld. Alle gevraagde informatie moet worden verstrekt en de Inschrijving dient antwoorden te bevatten op alle vragen.
8. Inschrijver dient de volgende formulieren en/of documenten te uploaden op de momenten én in de formaten zoals aangegeven in Tabel 4 Inschrijvingsdocumenten.
9. De Inschrijving dient onvoorwaardelijk, volledig en consistent te zijn. Mocht blijken dat er informatie wordt gemist of dat de verstrekte informatie niet consistent is met de corresponderende documentatie en/of bijlagen, of afwijkt van nadere informatie die ingewonnen wordt bij de Inschrijver, van algemeen bekende marktinformatie of van andere betrouwbare informatie, dan kan de Gemeente Lelystad besluiten de Inschrijving terzijde te leggen..
10. De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor een Inschrijving niet in behandeling te nemen als deze niet onvoorwaardelijk is, als niet alle gevraagde gegevens aangeleverd zijn of als de wijze van aanbieden afwijkt van hetgeen is voorgeschreven in deze paragraaf.
11. Wanneer de ondertekenaar van de Inschrijving niet als vertegenwoordigingsbevoegde in het Uittreksel KvK is opgenomen, en dus door Inschrijver Deel II B in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument is ingevuld, dient een volmacht verstrekt te worden door een daartoe bevoegde, die dus wel in het Uittreksel KvK is opgenomen, die dateert van vóór de Inschrijving. De volmacht is een bewijsstuk dat reeds bij Inschrijving dient te worden overgelegd. Zie hiervoor ook Tabel 4 Inschrijvingsdocumenten.

4.4 Formulier Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Voor deelname aan deze Aanbesteding is het indienen van het formulier UEA verplicht, dat door een daartoe bevoegd persoon rechtsgeldig is ondertekend.

Elk UEA dient te worden ondertekend door de daartoe blijkens het handelsregister vertegenwoordigingsbevoegde persoon of door iemand die over een door een vertegenwoordigingsbevoegde persoon afgegeven volmacht beschikt.

Indien Inschrijver kiest voor een digitale ondertekening van het UEA dient sprake te zijn van minimaal het beveiligingsniveau II.

Door het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van het UEA hoeft de Inschrijver niet (alle) officiële bewijsstukken te overleggen bij de Inschrijving. Tijdens de verificatiefase overlegt de Inschrijver die voor gunning in aanmerking komt, de officiële bewijsstukken binnen zeven (7) kalenderdagen na een verzoek van de Gemeente Lelystad. Indien deze bewijsstukken niet overeenkomen met wat in het UEA is verklaard, kan de Gemeente Lelystad besluiten de Inschrijving, indien daartoe aanleiding bestaat, alsnog terzijde te leggen.

Het is in beginsel niet mogelijk voor Inschrijver om wijzigingen of aanvullingen door te voeren in het UEA, tenzij sprake is van een gebrek dat zich in de zin van het aanbestedingsrecht voor herstel leent. Dat laatste

ter beoordeling van de Gemeente Lelystad.

4.5 Beroep op derden

Indien de Inschrijver voor enige Geschiktheidseisen als bedoeld in Hoofdstuk 5 een beroep moet doen op inbreng van derden, zoals de holding, de moedermaatschappij of een Onderaannemer, dan toont Inschrijver in zijn Inschrijving aan dat hij een beroep op deze derde kan doen door middel van Formulier E (zie Tabel 4 Inschrijvingsdocumenten). De Inschrijver vermeldt in het UEA, Deel IIC, op welke Derden hij een beroep doet (zie paragraaf 4.4 Formulier Uniform Europees Aanbestedingsdocument) alsmede voor welke producten een beroep wordt gedaan op deze Derde. Derden waar een beroep op wordt gedaan om te voldoen aan de Geschiktheidseisen dienen tevens een ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA in te dienen. Naast een ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA dienen ook na een verzoek daartoe de bewijsstukken te worden ingediend binnen zeven (7) kalenderdagen na het verzoek voor de Geschiktheidseisen ten aanzien van welke door Inschrijver een beroep op hen wordt gedaan.

4.6 Combinatie

Een combinatie van Ondernemers als Inschrijver is toegestaan. De combinatie dient aan te geven welke Ondernemer in de combinatie penvoerder is tijdens deze aanbestedingsprocedure en gedurende de looptijd van de Overeenkomst en hoe de taakverdeling binnen de combinatie is geregeld. Partijen in een combinatie kunnen niet tevens apart of in een andere combinatie inschrijven. Indien daarvan toch sprake is, zijn alle betreffende Inschrijvingen ongeldig. U dient een combinatie aan te melden middels het UEA.

De penvoerder van de combinatie dient er zorg voor te dragen dat bij de Inschrijving van de combinatie van alle deelnemers in de combinatie (combinanten) een volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA wordt ingediend.

4.7 Onderaanneming

De Gemeente Lelystad staat een samenwerking van de Inschrijver met een ander bedrijf, als Onderaannemer, voor het uitvoeren van de Opdracht toe. De Inschrijver geeft in de Inschrijving aan in het UEA, Deel II D, welke Onderaannemer(s) bij de uitvoering van de Opdracht worden ingezet. De Inschrijver blijft verantwoordelijk voor een juiste en complete afhandeling van de door hem aanvaarde Opdracht en alle uit de Opdracht voortvloeiende verplichtingen en is bij gebreke daarvan volledig aansprakelijk. Onderaannemers waar een beroep op wordt gedaan in het kader van Geschiktheidseisen dienen tevens een ingevuld en ondertekend UEA in te dienen conform het gestelde in paragraaf 4.5.

4.8 Ondernemingen behorend tot een concern

Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen zich inschrijven als Inschrijver (zelfstandig, in combinatie, of als Derde), mits zij op verzoek van de Gemeente Lelystad kunnen aantonen dat zij ieder de Inschrijving onafhankelijk van de andere Inschrijvers (waaronder Inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern) hebben opgesteld en de betrouwbaarheid hierbij in acht hebben genomen. Kan dit niet door één

van de betreffende Inschrijvers worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende Inschrijvers.

4.9 Nederlandse taal

De mondelinge en schriftelijke communicatie in deze Aanbesteding geschiedt in de Nederlandse taal.

4.10 AIVGL

De toepasselijkheid op de Opdracht van eventuele door de Inschrijver gehanteerde algemene of specifieke voorwaarden worden uitdrukkelijk uitgesloten.

4.11 Onherroepelijk aanbod en gestanddoeningstermijn

De Inschrijving is een onherroepelijk aanbod in de zin van artikel 6:219 lid 1 van het Burgerlijk Wetboek. De gestanddoeningstermijn voor de Inschrijving bedraagt 90 kalenderdagen te rekenen vanaf de uiterste inschrijvingsdatum. Indien er een kort geding wordt aangespannen tegen de Gunningsbeslissing of de opzet van de Opdracht bedraagt de gestanddoeningstermijn minimaal zes (6) weken na de uitspraak in eerste aanleg in kort geding.

4.12 Mededinging

De Gemeente Lelystad wijst Ondernemers en Inschrijvers er op dat het verboden is overeenkomsten aan te gaan die ertoe strekken of tot gevolg hebben dat de mededinging op de Nederlandse markt of een deel daarvan wordt verhinderd, beperkt of vervalst.

4.13 Belangenverstrengeling

De Gemeente Lelystad kan een Ondernemer van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure – met inachtneming van het bepaalde in artikel 2.51 Aw- uitsluiten als:

- deze aan de zijde van de Gemeente Lelystad betrokken is, of is geweest, bij de (voorbereiding van de) Aanbesteding;
- deze zich bedient van ondernemingen, adviseurs, medewerkers en andere (rechts)personen die betrokken zijn of zijn geweest bij de (voorbereiding van de) Aanbesteding. Datzelfde geldt als (rechts)personen uit de groep van de Ondernemer een dergelijke betrokkenheid hebben of hadden.

Indien, ondanks door de Gemeente Lelystad genomen passende maatregelen, vervalsing van de mededinging niet kan worden uitgesloten, dan wordt de Ondernemer in de gelegenheid gesteld om te bewijzen dat zijn betrokkenheid de mededinging niet kan verstoren. Wanneer de Ondernemer dit heeft kunnen bewijzen zal de Gemeente Lelystad de Ondernemer niet uitsluiten. Indien de Ondernemer dit naar het oordeel van de Gemeente Lelystad niet in voldoende mate kan bewijzen, wordt de Ondernemer uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure en komt niet meer voor gunning van de

Opdracht in aanmerking.

4.14 Rechtsbescherming

4.14.1 Opmerkingen, suggesties of klachten

Indien Ondernemer opmerkingen, suggesties of klachten met betrekking tot de Aanbesteding heeft, dient hij deze in via de berichtenmodule van TenderNed. In eerste instantie dient Ondernemer in voorkomend geval gebruik te maken van de Nota van Inlichtingen fase (zie paragraaf 3.4 Nota van Inlichtingen) en indien een klacht naar het oordeel van Ondernemer niet middels een Nota van Inlichtingen is opgelost kan Ondernemer gebruik maken van de klachtenprocedure (zie paragraaf 3.5 Klachten). Ondernemer wijst een vaste contactpersoon namens de Ondernemer aan. Het indienen van opmerkingen, suggesties of klachten heeft geen opschortende werking ten aanzien van deze Aanbesteding.

4.14.2 Tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden

De Gemeente Lelystad heeft de aanbestedingsstukken met zorg opgesteld. Mocht de Ondernemer desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen, dan dient de Ondernemer de Gemeente Lelystad hiervan zo spoedig mogelijk - in ieder geval voor het moment van inschrijving – via de berichteninbox van TenderNed op de hoogte te stellen op straffe van verval van recht. In eerste instantie dient Ondernemer in voorkomend geval gebruik te maken van de Nota van Inlichtingen fase (zie paragraaf 3.4 Nota van Inlichtingen) en indien een klacht naar het oordeel van Ondernemer niet middels een Nota van Inlichtingen is opgelost kan Ondernemer gebruik maken van de klachtenprocedure (zie 3.5 Klachten). De Inschrijver kan na het indienen van zijn Inschrijving zich niet beroepen op niet tijdig gemelde tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden en deze zijn voor risico van de Inschrijver. In alle gevallen van onduidelijkheid geldt onderstaande rangorde van de aanbestedingsstukken:

1. *Deze Overeenkomst*
2. *Begrippenlijst (Bijlage 1 Begrippenlijst)*
3. *Afspraken conform artikel 9.14*
4. *Nota's van Inlichtingen zoals verstrekt in deze Aanbesteding, waarbij een Nota van Inlichtingen van latere datum prevaleert boven een Nota van Inlichtingen met een eerdere datum (Bijlage 2 Nota(s) van Inlichtingen)*
5. *Leidraad met TenderNed-kenmerk (Bijlage 3 Leidraad)*
6. *Programma van Eisen (Bijlage 4 Programma van Eisen)*
7. *Routing vergoede Dyslexiezorg 2022 (Bijlage 9 Leidraad)*
8. *Prestentatie ON3_ON4 monitor Lelystad op hoofdlijnen (Bijlage 10 Leidraad)*
9. *Algemene Inkoopvoorwaarden van de gemeente Lelystad 2019 (AIVGL) (Bijlage 5 Algemene Inkoopvoorwaarden van de gemeente Lelystad 2019 (AIVGL))*
10. *Inschrijving van Opdrachtnemer (Bijlage 6 Inschrijving van Opdrachtnemer)*
11. *Prestatieafspraken Social Return [kenmerk] (Bijlage 7 Prestatie afspraken Social Return)*

4.14.3 Geschillen

Op eventuele geschillen naar aanleiding van deze aanbestedingsprocedure en de Gunningsbeslissing is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. Geschillen dienen te worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement Midden-Nederland, locatie Utrecht.

4.14.4 Rechtsbescherming en opschortende termijn

De Gemeente Lelystad gaat ervan uit dat bij onduidelijkheden en/of tegenstrijdigheden de Ondernemer hierover vragen stelt tijdens de Nota van Inlichtingen ronde(s). Indien de Ondernemer zich niet kan verenigen met de beantwoording van vragen in de Nota('s) van Inlichtingen kan de Ondernemer gebruik maken van de klachtenprocedure (zie Bijlage 7 Klachtafhandeling bij aanbesteden van de Leidraad). Indien de Ondernemer zich niet kan verenigen met de afhandeling van de Klacht, staat het de Ondernemer vrij om een kort geding aanhangig te maken bij de Rechtbank Midden-Nederland, locatie Utrecht.

Indien een Inschrijver rechtsmaatregelen wil treffen tegen de Gunningsbeslissing van de Gemeente Lelystad geldt het navolgende. Vanaf de datum van verzending van de Gunningsbeslissing wordt, voor de Overeenkomsten worden gesloten, een opschortende termijn van tien (10) kalenderdagen in acht genomen. De genoemde opschortende termijn betreft tevens een fatale termijn. Gedurende deze termijn is er gelegenheid tot het stellen van vragen en om bezwaren ten aanzien van de Gunningsbeslissing kenbaar te maken dan wel door betekening van een dagvaarding een kort geding bij de Rechtbank Midden-Nederland, locatie Utrecht, aanhangig te hebben gemaakt. De Gemeente Lelystad verzoekt u uw vragen zo vroeg mogelijk te stellen, bij voorkeur binnen drie (3) kalenderdagen na de datum van de mededeling van de Gunningsbeslissing, zodat deze voor het einde van de termijn van tien (10) kalenderdagen kunnen worden beantwoord. Indien de Gemeente Lelystad voor het einde van de termijn van tien (10) kalenderdagen niet in de gelegenheid is om antwoord te geven wordt schriftelijk aan alle Inschrijvers kenbaar gemaakt met welke periode de opschortende termijn wordt verlengd.

Na het verstrijken van de hiervoor genoemde termijn kan geen bezwaar meer worden gemaakt tegen de Gunningsbeslissing noch de opzet van de Opdracht, ook niet middels het aanhangig maken van een kort geding. Inschrijvers hebben in dat geval hun rechten verwerkt om nog (in rechte) bezwaar te kunnen maken tegen de Gunningsbeslissing of de opzet van de Opdracht. Betekening van de dagvaarding na ommekomst van voornoemde fatale termijn leidt tot niet-ontvankelijkheid van de vordering.

Indien Inschrijver besluit een kort geding aanhangig te maken tegen de Gunningsbeslissing of de opzet van de Opdracht, verzoekt de Gemeente Lelystad Inschrijver om tevens de verhinderdata op te vragen van de Gemeente Lelystad via TenderNed. Een kopie van een eventuele dagvaarding dient zo snel mogelijk aan de Gemeente Lelystad te worden gestuurd via de berichteninbox van TenderNed.

Indien een Inschrijver tegen een Gunningsbeslissing een kort geding aanhangig maakt, kan de Gemeente Lelystad de oorspronkelijke winnaar(s) van de Aanbesteding verzoeken in dit kort geding te interveniëren, op straffe van het verval van recht om nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigde Gunningsbeslissing.

Indien na het verstrijken van deze termijn van tien (10) kalenderdagen geen bezwaren zijn ingediend en geen kort geding aanhangig is gemaakt, kan de Gemeente Lelystad overgaan tot het sluiten van de Overeenkomst.

4.12 Onkostenvergoeding

De Gemeente Lelystad vergoedt in beginsel geen kosten die verband houden met het indienen van een Inschrijving.

4.13 Vertrouwelijkheid en publiciteit

De Gemeente Lelystad gaat vertrouwelijk om met de gegevens van de Inschrijver behalve voor zover enig wettelijk voorschrift of rechterlijke uitspraak tot bekendmaking noopt.

De Ondernemers en de Inschrijvers mogen de gegevens die de Gemeente Lelystad hen in verband met deze Leidraad ter beschikking stelt alleen gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt. De Ondernemers en de Inschrijvers dienen vertrouwelijk om te gaan met de door de Gemeente Lelystad verstrekte informatie.

4.14 Overige bepalingen

Voor deze Aanbesteding is ook van toepassing de volgende bepaling(en):

- a) de Gemeente Lelystad wenst bij deze Aanbesteding gebruik te kunnen maken van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (hierna: Wet Bibob).

4.15 Akkoordverklaring procedure, (vorm)voorschriften, bepalingen, Eisen in aanbestedingsdocumenten

Door het doen van een Inschrijving verklaart Inschrijver dat hij onvoorwaardelijk:

1. akkoord gaat met de procedure, (vorm)voorschriften, bepalingen en Eisen;
2. akkoord gaat met de bijzondere uitvoeringsvoorwaarde omschreven in paragraaf 5.3;
3. akkoord gaat met een eventueel onderzoek uit hoofde van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (hierna: Wet Bibob) onderzoek en de eventuele daaruit voortvloeiende bewakingsmaatregelen;
4. akkoord gaat met de bij de Leidraad gevoegde concept Overeenkomst (Bijlage 3 Concept Overeenkomst) en de AIVGL (Bijlage 4 AIVGL);
5. ermee akkoord gaat dat de Gemeente Lelystad zich het recht voorbehoudt om in een latere fase alsnog te verzoeken binnen zeven (7) kalenderdagen officiële bewijsstukken/verklaringen te overleggen. Indien deze bewijsstukken niet overeenkomen met hetgeen in de Inschrijving of in het Formulier Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Formulier B) is geschreven en/of verklaard, komt Inschrijver niet in aanmerking voor gunning, zonder enig recht op vergoeding van welke kosten dan ook.

5 Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen en bijzondere uitvoeringsvoorwaarde

In dit Hoofdstuk omschrijft de Gemeente Lelystad de Eisen waaraan Inschrijver moet voldoen om aan deze Aanbesteding te kunnen deelnemen.

5.1 Uitsluitingsgronden

Voor deze Aanbesteding hanteert de Gemeente Lelystad de verplichte Uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.86 van de Aanbestedingswet 2012 en de facultatieve Uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.87 van de Aanbestedingswet 2012.

Inschrijver op wie een van de genoemde Uitsluitingsgronden van toepassing is, wordt uitgesloten van de verdere procedure en komt niet voor gunning van de Overeenkomst in aanmerking.

Alle op deze Aanbesteding van toepassing verklaarde Uitsluitingsgronden zijn van toepassing op elk lid van een combinatie. De gevraagde bewijsstukken moeten voor elk lid van de combinatie ingediend worden binnen de in Hoofdstuk 7 genoemde termijn. Indien op een lid in een combinatie een Uitsluitingsgrond van toepassing is, wordt de combinatie in de gelegenheid gesteld om het lid op wie de Uitsluitingsgrond van toepassing is te vervangen. Als dat niet mogelijk blijkt, wordt de combinatie van de verdere aanbestedingsprocedure uitgesloten.

5.1.1 UEA

De Inschrijver verstrekt alle gegevens met betrekking tot de verplichte en de op deze Aanbesteding van toepassing verklaarde facultatieve Uitsluitingsgronden in het formulier UEA (Formulier B).

Bewijsstukken

De Inschrijver dient, als bewijsstukken bij zijn UEA op verzoek van de Gemeente Lelystad te kunnen verstrekken (zie ook Tabel 4 Inschrijvingsdocumenten):

1 Verklaring van de belastingdienst inzake nakoming fiscale verplichtingen

Gemeente Lelystad zal de Inschrijver die voor gunning in aanmerking komt verzoeken een Verklaring van de belastingdienst inzake nakoming fiscale verplichtingen te overleggen waaruit blijkt dat Inschrijver aan al zijn belastingverplichtingen heeft voldaan. De te overleggen Verklaring van de belastingdienst mag op het moment van inschrijving niet ouder zijn dan 6 (zes) maanden. De Verklaring belastingdienst dient dus op het moment van inschrijven al in het bezit te zijn van de Inschrijver.

2 Gedragsverklaring aanbesteden (GVA)

Gemeente Lelystad zal de Inschrijver die voor gunning in aanmerking komt verzoeken een GVA te overleggen. De te overleggen GVA mag op het moment van de inschrijving niet ouder zijn dan 2 (twee) jaar. De GVA dient dan ook op het moment van inschrijven in het bezit te zijn van de Inschrijver. De GVA dient te worden aangevraagd bij het Ministerie van Justitie. Inschrijver dient er rekening mee te houden dat het verkrijgen van deze verklaring 4 (vier), in het uiterste geval 16 (zestien) weken kan duren.

5.2 Geschiktheidseisen

Voor deze Aanbesteding hanteert de Gemeente Lelystad de hieronder beschreven Geschiktheidseisen. Inschrijver dient op het UEA (Formulier B) aan te geven of hij voldoet aan de Geschiktheidseisen. Per Geschiktheidseis wordt aangegeven wat de Inschrijver aan bewijsstukken op verzoek van de Gemeente Lelystad dient te verstrekken. Bewijsstukken mogen niet ouder zijn dan bij de Geschiktheidseis is aangegeven. Indien Inschrijver voor enige Geschiktheidseis een beroep moet doen op inbreng van derden is paragraaf 4.5 van toepassing.

Inschrijver die niet aan één of meer genoemde Geschiktheidseisen voldoet, wordt uitgesloten van de verdere procedure en komt niet voor gunning van de Overeenkomst in aanmerking.

5.2.1 Beroepsbekwaamheid

Inschrijver moet zijn ingeschreven in het Handelsregister of het handelsregister van zijn Lidstaat. Aan de hand van het Handelsregister onderzoekt de Gemeente Lelystad of de Inschrijving, inclusief het UEA, rechtsgeldig zijn ondertekend. Indien diegene die de Inschrijving ondertekent niet de vertegenwoordigingsbevoegde is op basis van het Handelsregister, dan dient bij de Inschrijving een afschrift van de door de vertegenwoordigingsbevoegde rechtsgeldig ondertekende volmacht, te worden gevoegd.

De Gemeente Lelystad zal het bewijsstuk Uittreksel KvK opvragen bij de Kamer van Koophandel.

5.2.2 Financieel-economische draagkracht

De continuïteit van de onderneming van Inschrijver bij de uitvoering van deze Opdracht is voor de Gemeente Lelystad een daadwerkelijk risico. De Gemeente Lelystad beheerst dit risico door de financiële situatie van de onderneming van de Inschrijver over het laatste boekjaar te bezien. De Gemeente Lelystad wenst de continuïteit van de uitvoering van de Opdracht te borgen. De Inschrijver verklaart door in te schrijven dat de financiële en economische draagkracht van zijn organisatie zodanig is dat de continuïteit van zijn dienstverlening in het kader van deze Opdracht niet in gevaar komt en dient daartoe reeds bij Inschrijving de eigen verklaring Financiële draagkracht (zie Formulier G) in.

5.2.2.1 Jaarverslag en continuïteitsparagraaf

Voor de toetsing van de financiële draagkracht zal de Gemeente Lelystad gebruik maken van het gedeponeerde jaarverslag inclusief accountantsverklaring over het jaar 2021. Voor Inschrijvers waarvoor geldt dat het boekjaar niet gelijk is aan een kalenderjaar geldt dat Gemeente Lelystad gebruik zal maken van het gedeponeerde jaarverslag inclusief accountantsverklaring over het jaar 2020/2021. De Gemeente Lelystad zal het bewijsstuk jaarverslag inclusief accountantsverklaring zelf opvragen bij de Kamer van Koophandel. Indien het jaarverslag niet is gedeponoord dan dient de winnende Inschrijver, na het eerste verzoek van de Gemeente Lelystad, deze aan te leveren binnen zeven (7) kalenderdagen.

De toetsing door de Gemeente Lelystad van financieel-economische draagkracht zal in ieder geval worden gedaan bij de Inschrijver(s) die voor gunning van de Opdracht in aanmerking komt (komen). De Gemeente Lelystad zal het jaarverslag en accountantsverklaring toetsen op de aanwezigheid van een continuïteitsparagraaf. De Gemeente Lelystad hanteert het uitgangspunt: geen opmerkingen betekent geen bijzonderheden en dat impliceert dat geen sprake is van specifiek verwachte risico's. De Gemeente Lelystad behoudt echter de bevoegdheid zelfstandig de gegevens te beoordelen. Indien wel opmerkingen door de accountant zijn gemaakt, dan dient de Inschrijver aan te geven welke maatregelen zijn getroffen om

eventuele risico's te beperken of te voorkomen. Deze maatregelen dienen dan zodanig te zijn geborgd dat de Gemeente Lelystad de Opdrachtnemer tijdens de uitvoering van de Opdracht op die maatregelen kan aanspreken. Wanneer twee of meer partijen als een Combinatie inschrijven, geldt voor elke partij afzonderlijk deze Geschiktheidseis. Het bepaalde in paragraaf 4.5 Beroep op derden is hierop onverkort van toepassing.

5.2.2.2 Verzekering

Inschrijver dient adequaat verzekerd te zijn tegen aanspraken van de Gemeente Lelystad bij de nakoming van de Opdracht. Het is voor de Gemeente Lelystad van belang dat het maximum verzekerd bedrag en de hoogte van het eigen risico aansluiten bij de uitvoering van de Opdracht te verwachten mogelijke (risico) aansprakelijkheid en dat de van toepassing zijnde voorwaarden (Overeenkomst met daarbij de AIVGL) niet worden uitgesloten. De Gemeente Lelystad stelt derhalve de onderstaande Geschiktheidseis:

Inschrijver beschikt over een adequate verzekering voor de navolgende risico's:

- a) Bedrijfsaansprakelijkheid (waaronder aansprakelijkheid voor schade toegebracht aan personen dan wel aan zaken die eigendom zijn van de Gemeente Lelystad en waaronder aansprakelijkheid voor een ieder die onder zijn leiding en toezicht werkt)

De minimale dekking van de verzekering is:

€ 2.500.000 per aanspraak/gebeurtenis en € 5.000.000 per jaar

Het maximale eigen risico van de verzekering is:

€ 50.000 per aanspraak/gebeurtenis

- b) Beroepsaansprakelijkheid (aansprakelijkheid voor schade als gevolg van een beroepsfout en bevattend de aansprakelijkheid voor een ieder die onder zijn leiding en toezicht werkt)

De minimale dekking van de verzekering is:

€ 2.500.000 per aanspraak/gebeurtenis en € 5.000.000 per jaar

Het maximale eigen risico van de verzekering is:

€ 50.000 per aanspraak/gebeurtenis

Voor a) en b) geldt:

- Het is niet noodzakelijk dat een combinatie als combinatie verzekerd is, op voorwaarde dat de afzonderlijke partijen aan het samenwerkingsverband wel zoals geëist verzekerd zijn.
- Indien de Inschrijver niet voldoet aan de Eisen dient hij als bewijsstuk een verklaring van zijn verzekeringsmaatschappij toe te voegen waarin deze aangeeft in geval van gunning de dekking te verhogen en/of de voorwaarden te veranderen.

De Inschrijver verklaart door ondertekening van het UEA dat hij voldoet aan de bovenstaande Geschiktheidseisen. De gevraagde bewijsstukken Afschrift verzekeringspolis en Verzekering verklaring verzekeringsmaatschappij (indien van toepassing) (zie Tabel 4 Inschrijvingsdocumenten) hoeven niet voor het uiterste inschrijfmoment al ingeleverd te worden.

De Gemeente Lelystad zal in ieder geval aan de Inschrijver die voor Gunning in aanmerking komt, verzoeken binnen zeven (7) kalenderdagen na het eerste verzoek van de Gemeente Lelystad aan te tonen dat hij voldoet aan de voorwaarden die zijn gesteld ten aanzien van de verzekering.

In die gevallen dat Inschrijver een beroep doet op een Derde om aan de gestelde Geschiktheidseis te voldoen, dient van deze Derde het bewijsstuk te worden overgelegd. Tevens dient door deze Derde een afzonderlijk UEA-formulier te worden ingevuld en ondertekend.

Indien Inschrijver een combinatie is dient van alle combinanten het bewijsstuk te worden overgelegd.

5.2.3 Technische bekwaamheid

5.2.3.1 Referentie

De Inschrijver dient aan te tonen dat hij over voldoende deskundigheid en ervaring beschikt met betrekking tot de Opdracht. Voor het uitvoeren van de Opdracht dient de Inschrijver over de volgende Kerncompetenties te beschikken:

Nummer	Omschrijving Kerncompetentie ⁵
1	Inschrijver heeft kennis van en ervaring met het uitvoeren van het product Diagnostiek zoals in deze Aanbesteding gevraagd bij minimaal 10 verschillende Jeugdigen per jaar.
2	Inschrijver heeft kennis van en ervaring met het uitvoeren van het product Behandeling zoals in deze Aanbesteding gevraagd bij minimaal 10 verschillende Jeugdigen per jaar.

Tabel 5 Kerncompetenties

Voor de Kerncompetenties geldt:

1. De Kerncompetentie dient te worden aangetoond door middel van één referentieopdracht die in de laatste 3 (drie) jaar, terug te rekenen vanaf de sluitingsdatum voor inschrijving van de Aanbesteding en -indien afgerond- is uitgevoerd naar tevredenheid van de betreffende opdrachtgever.
2. Voor de Kerncompetenties 1 en 2 geldt dat de genoemde aantallen Jeugdigen voor elk van de laatste 3 (drie) jaar, terug te rekenen vanaf de sluitingsdatum voor inschrijving van de Aanbesteding, zijn behandeld dan wel in behandeling zijn.
3. Korte beschrijving van de opdracht waaruit duidelijk de Kerncompetentie blijkt in maximaal 250 woorden (de woorden na de eerste 250 woorden worden niet gelezen). Uit deze gegevens moet blijken dat Inschrijver over de gevraagde Kerncompetentie beschikt voor de gevraagde Opdracht. Onvolledige of te summiere beschrijving van de opdracht is geheel voor rekening van Inschrijver. Wijzigingen in de korte beschrijving naar aanleiding van een verduidelijkingsvraag van Gemeente Lelystad zijn toegestaan, mits in lijn met de algemene beginselen van het aanbestedingsrecht.
4. Per Kerncompetentie verstrekt Inschrijver maximaal 1 referentie.
5. Inschrijver gebruikt zo veel referenties (dus ingevulde formats) als nodig is om alle Kerncompetenties aan te tonen. Eén referentie kan meerdere Kerncompetenties aantonen, maar het is niet toegestaan om meerdere referenties te gebruiken om één Kerncompetentie aan te tonen.
6. De referentie mag afkomstig zijn van de Gemeente Lelystad.
7. De referentie mag niet afkomstig zijn van de eigen organisatie van de Inschrijver of een andere organisatie binnen de holding of de moedermaatschappij.

⁵ Toelichting: Bij sommige Kerncompetenties zijn geen aantallen genoemd omdat dit voor Gemeente Lelystad nieuw gedefinieerde producten zijn. Derhalve zijn er geen historische gegevens beschikbaar en is de proportionaliteit van de omvang voor de betreffende Kerncompetentie niet op voorhand te bepalen.

8. Een Onderneming (een Inschrijver, een combinant of een Derde) kan zich slechts beroepen op de (in samenwerkingsverband) opgedane ervaring indien de Onderneming de werkzaamheden waarop de technische bekwaamheid berust daadwerkelijk zelf heeft verricht. Indien het een Derde of combinant betreft dient per Derde en/of combinant aangegeven te worden welke werkzaamheden zij hebben verricht waarop de technische bekwaamheid berust en dient Inschrijver over de ervaring van deze Derde en/of combinant te kunnen beschikken tijdens de uitvoering van de Opdracht.
9. De Gemeente Lelystad behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor om aan hem overgelegde informatie, gegevens en bescheiden (op juistheid) te (laten) controleren en te (laten) verifiëren. De Inschrijver is verplicht hieraan zijn medewerking te verlenen.

De gevraagde bewijsstukken Formulier C (zie Tabel 4 Inschrijvingsdocumenten) dienen voor het uiterste inschrijfmoment ingeleverd te worden. Het bepaalde in paragraaf 4.5 Beroep op derden is hierop onverkort van toepassing.

5.2.3.2 Kwaliteitsnorm voor de zorg: ISO 9001

Opdrachtgever verlangt van de Inschrijver dat hij kwaliteitsbewaking in zijn organisatie heeft verankerd en toepast. Dit kan op een van de volgende manieren worden aangetoond:

- a. kopieën van certificaten volgens de internationale normenreeks ISO 9001 (het bewijs moet geldig zijn op de datum van Inschrijving), of:
- b. kopieën van gelijkwaardige certificaten op het gebied van kwaliteitsbewaking (het bewijs moet geldig zijn op de datum van Inschrijving), of:
- c. een beschrijving van gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsbewaking.

Gemeente Lelystad verstaat daarbij onder gelijkwaardig dat het voldoet aan de volgende kenmerken:

- kwaliteitszorg is organisatiebreed verankerd (in beleid), geadopteerd door de verantwoordelijke directie en uitgedragen door deze directie (bijvoorbeeld door middel van een kwaliteitshandboek). De directie draagt ook de verantwoordelijkheid voor correcte opzet, uitvoering en beheersing van het kwaliteitsbeleid;
- aanwezigheid en organisatiebrede uitvoering van relevante procedures met betrekking tot dienstverlening/eindproducten en beheer van middelen en documenten, waarbij continue verbetering een belangrijk aandachtspunt is;
- aanwezigheid van de interne kwaliteitscyclus: meting, analyse en verbetering van kwaliteitsniveaus;
- aanwezigheid van een periodieke onafhankelijke, deskundige audit op naleving van de kwaliteitsprocedures;
- klantgerelateerde processen: er is een systeem om ervoor te zorgen dat (vanuit het perspectief van de klant) helder wordt gemaakt wat de behoefte van de klant is en dat deze behoefte verwerkt wordt in uw bedrijfsprocessen.

De Inschrijver verklaart door ondertekening van het UEA dat hij voldoet aan de bovenstaande Geschiktheidseis. De gevraagde bewijsstukken hoeven niet voor het uiterste inschrijfmoment al ingeleverd te worden.

In die gevallen dat Inschrijver een beroep doet op een Derde om aan de gestelde Geschiktheidseis te voldoen, dient van deze Derde het bewijsstuk te worden overgelegd. Tevens dient door deze Derde een afzonderlijk UEA-formulier te worden ingevuld en ondertekend.

Indien Inschrijver een combinatie is dient van alle combinanten het bewijsstuk te worden overgelegd. Indien

een combinant een beroep doet op een Derde, dient van deze Derde het bewijsstuk te worden overlegd.

5.2.3.3 VECOZO-certificering

Opdrachtgever verlangt van de Inschrijver dat hij het Berichtenverkeer Jeugdwet (iJW-berichtenverkeer) in zijn organisatie heeft verankerd en toepast. Dit kan op de volgende manier worden aangetoond:

a. VECOZO gebruikersnummer

De Inschrijver verklaart door ondertekening van het UEA dat hij voldoet aan de bovenstaande Geschiktheidseis. Het gevraagde bewijsstuk (zie Tabel 4 Inschrijvingsdocumenten) hoeft niet voor het uiterste inschrijfmoment al ingeleverd te worden. Voor deze Geschiktheidseis mag geen beroep worden gedaan op Derden.

Het bepaalde in paragraaf 4.5 Beroep op derden is hierop niet van toepassing.

5.2.3.4 AGB-code

Opdrachtgever verlangt van de Inschrijver dat deze beschikt over een juiste AGB-code en dat hij in het AGB-register is geregistreerd. Dit wordt aangetoond als volgt:

- a. Gemeente Lelystad raadpleegt aan de hand van het in het UEA vermelde KvK nummer de registratie van Inschrijver in het AGB-register

De Inschrijver verklaart door ondertekening van het UEA dat hij voldoet aan de bovenstaande Geschiktheidseis. Voor deze Geschiktheidseis mag geen beroep worden gedaan op Derden.

Het bepaalde in paragraaf 4.5 Beroep op derden is hierop niet van toepassing.

5.2.3.5 Kwaliteit van de zorg: Keurmerk NKD Dyslexie toepassingsgebied diagnostiek, behandeling en advies van ED

Opdrachtgever verlangt van de Inschrijver dat hij de kwaliteit van de zorg van diagnostiek en behandeling van ED heeft verankerd en toepast. Dit wordt aangetoond als volgt:

- a. certificaat met het NKD-keurmerk Dyslexie

De Inschrijver verklaart door ondertekening van het UEA dat hij voldoet aan de bovenstaande Geschiktheidseis. De gevraagde bewijsstukken (zie Tabel 4 Inschrijvingsdocumenten) hoeven niet voor het uiterste inschrijfmoment al ingeleverd te worden. Voor deze Geschiktheidseis mag geen beroep worden gedaan op Derden.

Het bepaalde in paragraaf 4.5 Beroep op derden is hierop niet van toepassing.

5.3 Bijzondere uitvoeringsvoorwaarde Social Return on Investment

De Gemeente Lelystad maakt zich sterk voor 'Social Return on Investment'. Bij opdrachten en aanbestedingen wordt ook gekeken hoe de sociale infrastructuur versterkt kan worden. De Gemeente Lelystad werkt daarbij samen met Werkbedrijf Lelystad (zie www.werkbedrijflelystad.nl).

Voor deze Aanbesteding hanteert de Gemeente Lelystad Social Return als bijzondere uitvoeringsvoorwaarde en dient Inschrijver een tegenwaarde van 5% van de opdrachtsom te besteden aan Social Return.

Het Werkbedrijf Lelystad adviseert en faciliteert Opdrachtnemer bij de invulling van SROI (zie [Social return – Werkbedrijf Lelystad](#)). Opdrachtnemer levert binnen 2 maanden na inwerkingtreding van de Overeenkomst aan Werkbedrijf Lelystad een Afsprakennotitie met betrekking tot de SROI-verplichting.

6 Beoordeling van de Inschrijving

6.1 Gunningscriterium

De Gemeente Lelystad is voornemens de Opdracht te gunnen aan de 2 (twee) Inschrijvers met de Economisch Meest Voordelige Inschrijving op basis van Beste Prijs Kwaliteit Verhouding (BPKV).

Het Gunningscriterium is opgebouwd 2 kwaliteitsonderdelen, te weten: Plan van Aanpak en Dialoog. De prijs staat vast in de vorm van reële prijzen waarmee elke variatie in kwaliteit van rechtstreekse invloed is op de prijs/kwaliteitverhouding.

6.2 Beoordelingssystematiek

6.2.1 Algemeen

Het Beoordelingsteam beoordeelt de Inschrijving op kwaliteit. Het Beoordelingsteam (zie paragraaf 3.6) baseert haar waardering op het totaalbeeld van de kwaliteit van de Inschrijving met betrekking tot de Gunningscriteria.

De score op het (sub)Gunningscriterium 'Kwaliteit' wordt vastgesteld aan de hand van de punten die de Inschrijver behaalt met de beantwoording van de (sub)Gunningscriteria opgenomen in Formulier D Subcriteria. Hierbij geldt dat hetgeen in de antwoorden beschreven en/of aangeboden wordt onderdeel uitmaakt van de Inschrijving en zonder extra kosten geleverd dient te worden. Ieder (sub)Gunningscriterium is voorzien van een doelstelling, de aspecten waar de Inschrijver in ieder geval aandacht aan dient te besteden en die een rol spelen bij de beoordeling, een beschrijving wanneer de Inschrijving beter scoort en voorschriften voor beantwoording. Er wordt één score toegekend voor alle aspecten gezamenlijk per genummerd (sub)Gunningscriterium, en dus niet een score per aspect.

De beoordeling van de beantwoording vindt plaats door een Beoordelingsteam waarvan de samenstelling is aangegeven in paragraaf 3.6. Elke beoordelaar beoordeelt de beantwoording van de (sub)Gunningscriteria eerst individueel en onafhankelijk van de overige beoordelaars. Iedere beantwoording van een (sub)Gunningscriterium wordt daarbij beoordeeld op zijn eigen merites.

Na de individuele beoordelingen komen de individuele beoordelaars bijeen. In teamverband wordt vervolgens in consensus de "deelscore" voor ieder (sub)Gunningscriterium bepaald. De "deelscore" weerspiegelt de mate waarin naar het oordeel van de beoordelaars de beantwoording van het (sub)Gunningscriterium bijdraagt aan het realiseren van het bij het (sub)Gunningscriterium opgenomen doel.

6.2.2 Gewogen factor methode

De beoordeling vindt plaats middels 'gewogen factor methode'. Daarbij wordt voor elk (sub)Gunningscriterium een aantal punten toegekend en heeft elk (sub)Gunningscriterium een bepaald gewicht. Voor elk (sub)Gunningscriterium kan een score van 0 tot en met 4 punten worden gescoord. In onderstaande Tabel 6 is aangegeven hoe per (sub)Gunningscriterium het oordeel wordt vertaald naar een

puntenscore.

Oordeel	Punten score
Geen meerwaarde: Inschrijving levert geen of zeer beperkt een bijdrage aan het doel en/of de Inschrijving gaat in zijn geheel niet of zeer beperkt in op het doel en/of de Inschrijving is niet of zeer beperkt duidelijk, begrijpelijk en realistisch en getuigt niet of zeer beperkt van expertise.	0
Matige meerwaarde: Inschrijving levert een matige bijdrage aan het doel en/of de Inschrijving gaat gedeeltelijk niet in op het doel en/of de Inschrijving is matig duidelijk, begrijpelijk en realistisch en getuigt slechts matig van expertise.	1
Voldoende meerwaarde: Inschrijving levert in voldoende mate een bijdrage aan het doel en/of de Inschrijving gaat gedeeltelijk niet in op het doel en/of de Inschrijving is voldoende duidelijk, begrijpelijk en realistisch en getuigt in voldoende mate van expertise.	2
Goede meerwaarde: Inschrijving levert een goede bijdrage aan het doel en/of de Inschrijving gaat in op het volledige doel en/of de Inschrijving is duidelijk, begrijpelijk en realistisch en getuigt van expertise.	3
Uitstekende meerwaarde: Inschrijving levert een uitstekende bijdrage aan het doel en/of Inschrijving levert een bijdrage aan meer dan het doel met toegevoegde waarde voor de Gemeente Lelystad en/of de Inschrijving is zeer duidelijk, begrijpelijk en realistisch en getuigt uitstekend van expertise.	4

Tabel 6 Beoordelingskader

Bij de bovenstaande tabel onder 'Oordeel' genoemde onderstaande termen wordt de volgende toelichting gegeven:

1. Duidelijk: Hoe duidelijker (concreet, specifiek en ondubbelzinnig) het antwoord op het desbetreffende (sub)Gunningscriterium is verwoord, hoe beter dit zal worden beoordeeld. In verband met de duidelijkheid wordt ook gelet op de consistentie tussen gegeven antwoorden op de diverse (sub)Gunningscriteria en andere in het kader van de aanbestedingsprocedure in te leveren documenten.
2. Begrijpelijk: Hoe begrijpelijker (leesbaar, eenduidig) het antwoord op het desbetreffende (sub)Gunningscriterium is verwoord, hoe beter dit zal worden beoordeeld.
3. Realistisch: Hoe realistischer (relevant, overtuigend en onderbouwd) het antwoord op het desbetreffende (sub)Gunningscriterium is verwoord, hoe beter dit zal worden beoordeeld.
4. Expertise: hoe professioneler (kennis van zaken) het antwoord op het desbetreffende (sub)Gunningscriterium is verwoord, hoe beter dit zal worden beoordeeld.

6.2.3 Voorschrift voor beantwoording

Per (sub)Gunningscriterium wordt aangegeven in hoeveel pagina's A4 Inschrijver de vraag maximaal mag beantwoorden. Indien de beantwoording uit meer pagina's dan het voorgeschreven aantal pagina's bestaat, worden de extra pagina's niet meegenomen in de beoordeling. Het gaat om de inhoud en kwaliteit van het antwoord. Het is dus zeker niet noodzakelijk toe te schrijven naar het maximaal aantal pagina's om een hogere score te behalen.

Bij de beantwoording van de vragen mogen als onderdeel van de beantwoording geen URL- verwijzingen worden opgenomen. Het is nadrukkelijk ook niet de bedoeling bij de beantwoording (delen) van aanbestedingsdocumenten of verkoopbrochures etc. te citeren. De beantwoording dient in dezelfde volgorde als de vraagstelling te zijn opgesteld. De beantwoording dient op zichzelf te staan en het is daarom ook niet de bedoeling dat wordt verwezen naar informatie in de beantwoording van een ander (sub)Gunningscriterium.

Aanlevering van de beantwoording dient te geschieden conform de instructie in Tabel 4 Inschrijvingsdocumenten.

De gehele Inschrijving wordt digitaal aangeleverd op een wijze waarbij deze doorzoekbaar is. Een PDF-document bestaande uit gescande pagina's waarbij niet eenvoudig op voorkomende termen of woorden kan worden gezocht is niet toegestaan. Indien Inschrijving hieraan niet voldoet kan herstel worden verleend onder de voorwaarde dat Inschrijver binnen 24 uur na een verzoek daartoe een doorzoekbare versie aanlevert die inhoudelijk geen wijzigingen mag bevatten ten opzichte van de niet- doorzoekbare versie. Een PDF-document dient direct gegenereerd te zijn uit het brondocument zoals MS-Word. Indien een document ondertekend dient te worden waardoor inscannen noodzakelijk is, dan worden twee versies ingediend: ingescand en direct gegenereerd uit het brondocument.

6.3 Beoordeling Inschrijving

Het (sub)Gunningscriterium Kwaliteit is opgedeeld in een aantal subcriteria waarbij een normering op basis van wegingspercentages wordt gehanteerd. Zie hiervoor onderstaande tabel. Voor elk subcriterium dient Inschrijver het volledige antwoord op dat betreffende subcriterium in het daartoe bestemde Formulier D te geven. Verwijzingen in antwoorden naar andere bijlage(n) voor een subcriterium worden niet in de beoordeling betrokken. Elk van de deelscores van de subgunningscriteria wordt vervolgens vermenigvuldigd met een wegingspercentage conform onderstaand model.

Kwaliteit	Plan van Aanpak		Weging	Formulier
Vraag 1	Visie op Dyslexiezorg: toewerken naar zelfredzaamheid met het oog op functionele geletterdheid van de Jeugdigen		18%	D vraag 1
Vraag 2	Uitvoering van opdracht Dyslexiezorg: behandeling op maat bij de Jeugdige, in actieve samenwerking met Jeugdige, Ouders en onderwijsprofessionals		18%	D vraag 2
Vraag 3	Doelgericht toewerken naar Prevalentienorm: Dyslexiezorg voor de Jeugdigen die daadwerkelijk dyslexie hebben		18%	D vraag 3
Vraag 4	Inzet van het innovatiebudget: innovatie om de inhoudelijke doelstellingen van de opdracht te bereiken		13%	D vraag 4
Vraag 5	Taakgerichte inkoop: het benutten van ruimte en kansen		13%	D vraag 5
Vraag 6	Monitoring van outcome en evaluatie		5%	D vraag 6
Vraag 7	Duurzaam en constructief partnerschap in het lokale samenwerkingsconstruct		5%	D vraag 7
Totaal Plan van Aanpak		90%		
Kwaliteit	Dialogo		Weging	

Vraag 1	Samenhang Plan van Aanpak en Dialoog		7,5%	
Vraag 2	Beantwoording van de vragen eventueel ook in de vorm van een casus		2,5%	
Totaal Dialoog		10%		
Totaal		100%	100%	

Tabel 7 Weging

In onderstaande tabellen is per (sub)Gunningscriterium uiteengezet op basis waarvan de Gemeente Lelystad de scores toekent.

1	Gunningscriterium 1 Visie op Dyslexiezorg: toewerken naar zelfredzaamheid met het oog op functionele geletterdheid van de Jeugdigen
	<p>Doel</p> <p>De hoofddoelstelling van de meerjarige Aanbesteding betreft het bevorderen van de zelfredzaamheid van de Jeugdige met het oog op het verwerven van functionele geletterdheid.</p> <p>De Dyslexiezorg staat niet op zichzelf, maar is onderdeel van een doorgaande ontwikkellijn van Jeugdigen. Deze brede ontwikkeltaak vangt in de voorschoolse periode aan en loopt door tot de adolescentie. Het mobiliseren en empoweren van betrokkenen in de leefwereld van de Jeugdige spelen daarbij een belangrijke rol.</p> <p>Dit alles vraagt lef, creativiteit en flexibiliteit van de Inschrijver in de uitvoering van de Dyslexiezorg.</p> <p>Inschrijver beschrijft</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Hoe uw organisatie zich verhoudt tot de gestelde hoofddoelstelling; b. De initiatieven die uw organisatie reeds heeft genomen in relatie tot deze hoofddoelstelling; c. Welke (nieuwe) initiatieven of kansen u ziet om deze hoofddoelstelling vorm te geven in de contractperiode; d. Welke risico's of belemmeringen u ziet om deze hoofddoelstelling als zorgaanbieder na te streven en welke aanpassingen bij u nodig zijn. <p>Beoordeling</p> <p>De Inschrijving wordt beoordeeld op basis van bovenstaande onderdelen waarbij een hogere score wordt toegekend naarmate de Inschrijving in een hogere mate bijdraagt aan het bij dit criterium omschreven doel. De maximale score bedraagt 4 punten zoals weergegeven in Tabel 6 Beoordelingskader.</p> <p>Voorschrift voor beantwoording</p> <p>Inschrijver heeft voor de beantwoording van dit onderdeel maximaal 2 (twee) pagina's A4, Calibri, pnt.11.</p>
2	Gunningscriterium 2 Uitvoering van opdracht Dyslexiezorg: behandeling op maat bij de Jeugdige, in actieve samenwerking met Jeugdige, Ouders en onderwijsprofessionals
	<p>Doel</p> <p>Om de hoofddoelstelling onder 1 te bereiken, is het van belang dat de uitvoering van de Dyslexiezorg op maat, in aansluiting bij de Jeugdige in zijn context, wordt aangeboden. Daarin is samenwerking met de Jeugdige zelf, de Ouders en onderwijsprofessionals van groot belang.</p> <p>De samenwerking met het onderwijs moet leiden tot structurele verbinding van onderwijs en</p>

	<p>zorg. De school is de vind- en werkplaats.</p> <p>Dit alles met als doel om te komen tot een passend en samenhangend aanbod van ondersteuning, eventueel met behulp van de inzet van derden.</p> <p>Inschrijver beschrijft</p> <ol style="list-style-type: none">Uw visie ten aanzien van dit aspect van de opdracht Dyslexiezorg;De wijze waarop uw organisatie bij de uitvoering van de Dyslexiezorg reeds/structureel samenwerkt met Jeugdigen, Ouders en onderwijsprofessionals, om te komen tot Zorg op maat voor de Jeugdige. Hierbij beschrijft de Inschrijver:<ul style="list-style-type: none">de wijze waarop Jeugdigen worden betrokken bij het opstellen en uitvoeren van het Behandelplan;de wijze waarop Ouders worden betrokken bij het opstellen en uitvoeren van het Behandelplan;de wijze waarop onderwijsprofessionals worden betrokken bij het opstellen en uitvoeren van het Behandelplan;Welke nieuwe initiatieven of kansen u ziet om bovenstaand doel te bereiken;Welke risico's of belemmeringen u ziet om deze doelstelling als zorgaanbieder na te streven en welke aanpassingen bij u nodig zijn. <p>Beoordeling</p> <p>De Inschrijving wordt beoordeeld op basis van bovenstaande onderdelen waarbij een hogere score wordt toegekend naarmate de Inschrijving in een hogere mate bijdraagt aan het bij dit criterium omschreven doel. De maximale score bedraagt 4 punten zoals weergegeven in Tabel 6 Beoordelingskader.</p> <p>Voorschrift voor beantwoording</p> <p>Inschrijver heeft voor de beantwoording van dit onderdeel maximaal 2 (twee) pagina's A4, Calibri, pnt.11.</p>
3	<p>Gunningscriterium 3 Doelgericht toewerken naar Prevalentienorm: Dyslexiezorg voor de Jeugdigen die daadwerkelijk dyslexie hebben</p> <p>Doel</p> <p>De Gemeente Lelystad wil de Dyslexiezorg inzetten voor de Jeugdigen die daadwerkelijk dyslexie hebben. Dat wil zeggen zo min mogelijk vals positieven en zo min mogelijk vals negatieven. De Lelystad brede monitor laat zien dat het aantal dyslexie aanmeldingen/behandelingen toenam, terwijl een daling richting Prevalentienorm was ingezet.</p> <p>De aandacht voor knelpunten rond meertaligheid, vroegsignalering en laaggeletterdheid in relatie tot leesproblemen/dyslexie dienen in de komende contractperiode te worden geadresseerd.</p> <p>Dit vraagt van de Inschrijver om bij uitvoering van de Opdracht in te spelen op de dynamieken die zich voordoen bij het tijdig signaleren van dyslectici.</p> <p>Inschrijver beschrijft</p> <ol style="list-style-type: none">Uw visie ten aanzien van dit aspect van de gestelde doelstelling;De initiatieven die uw organisatie reeds heeft genomen in relatie tot deze doelstelling;Welke (nieuwe) initiatieven of kansen u ziet om deze doelstelling vorm te geven in de contractperiode;Welke risico's of belemmeringen u ziet om deze doelstelling als zorgaanbieder na te streven en welke aanpassingen bij u nodig zijn. <p>Beoordeling</p> <p>De Inschrijving wordt beoordeeld op basis van bovenstaande onderdelen waarbij een hogere</p>

	<p>score wordt toegekend naarmate de Inschrijving in een hogere mate bijdraagt aan het bij dit criterium omschreven doel. De maximale score bedraagt 4 punten zoals weergegeven in Tabel 6 Beoordelingskader.</p> <p>Voorschrift voor beantwoording Inschrijver heeft voor de beantwoording van dit onderdeel maximaal 2 (twee) pagina's A4, Calibri, pnt.11.</p>
4	<p>Gunningscriterium 4 Inzet van het innovatiebudget: innovatie om de inhoudelijke doelstellingen van de opdracht te bereiken</p>
	<p>Doel Het doel van dit gunningscriterium is om te kunnen beoordelen of Inschrijver over innovatiekracht beschikt met het oog op de doelstellingen van deze opdracht. De Gemeente Lelystad wil daarom inzicht krijgen in hoeverre de Inschrijver in staat is om goede ideeën om te zetten in concrete innovatieprojecten.</p> <p>Inschrijver werkt 1 van de ideeën benoemd bij de beantwoording van gunningscriteria 1 t/m 3 uit. De uitwerking is uitsluitend bedoeld om de innovatiekracht te beoordelen en maakt niet automatisch deel uit van de Overeenkomst.</p> <p>Inschrijver beschrijft</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Waar uw organisatie het innovatiebudget aan zou besteden; b. De relatie van dit innovatieve project met de doelstellingen van de opdracht; c. De concretisering van het innovatieve project op vorm en inhoud; d. Welke risico's of belemmeringen u ziet om deze doelstelling als zorgaanbieder na te streven en welke aanpassingen bij u nodig zijn. <p>Beoordeling De Inschrijving wordt beoordeeld op basis van bovenstaande onderdelen waarbij een hogere score wordt toegekend naarmate de Inschrijving in een hogere mate bijdraagt aan het bij dit criterium omschreven doel. De maximale score bedraagt 4 punten zoals weergegeven in Tabel 6 Beoordelingskader.</p> <p>Voorschrift voor beantwoording Inschrijver heeft voor de beantwoording van dit onderdeel maximaal 1 (één) pagina A4, Calibri, pnt.11.</p>
5	<p>Gunningscriterium 5 Taakgerichte inkoop: het benutten van ruimte en kansen</p>
	<p>Doel De opdracht Dyslexiezorg wordt taakgericht aanbesteed en is verdeeld in twee Percelen, waarbij voor elk Perceel één Inschrijver wordt gecontracteerd. Omdat een Inschrijver slechts éénmaal mag inschrijven én een Inschrijving uitsluitend betrekking kan hebben op één Perceel betekent dit dat Gemeente Lelystad voor de opdracht twee Opdrachtnemers contracteert. Daardoor ontstaat er speelruimte voor Opdrachtnemers om de uitvoering Dyslexiezorg doorlopend te verbeteren op effectiviteit en efficiëntie.</p> <p>Een andere keuze die Gemeente Lelystad heeft gemaakt, is dat elke Opdrachtnemer verantwoordelijk is voor de uitvoering van Dyslexiezorg in één Perceel.</p> <p>Door deze inrichtingskeuzes zijn er kansen en is er ruimte voor doorontwikkeling van de opdracht.</p> <p>Inschrijver beschrijft</p>

	<p>a. Uw visie ten aanzien van de wijze van inkoop van Dyslexiezorg zoals gehanteerd in deze Aanbesteding;</p> <p>b. De ervaringen die uw organisatie reeds heeft met taakgerichte opdrachten;</p> <p>c. Welke (nieuwe) initiatieven of kansen u ziet om de taakgerichte financiering verder te benutten of vorm te geven in de contractperiode;</p> <p>d. Welke risico's of belemmeringen u ziet om deze doelstelling als zorgaanbieder na te streven en welke aanpassingen bij u nodig zijn.</p> <p>Beoordeling De Inschrijving wordt beoordeeld op basis van bovenstaande onderdelen waarbij een hogere score wordt toegekend naarmate de Inschrijving in een hogere mate bijdraagt aan het bij dit criterium omschreven doel. De maximale score bedraagt 4 punten zoals weergegeven in Tabel 6 Beoordelingskader.</p> <p>Voorschrift voor beantwoording Inschrijver heeft voor de beantwoording van dit onderdeel maximaal 1 (één) pagina A4, Calibri, pnt.11.</p>
6	<p>Gunningscriterium 6 Monitoring van outcome en evaluatie</p>
	<p>Doel De Gemeente Lelystad vindt het van groot belang om gedurende de contactperiode te bepalen of de doelstellingen worden bereikt. Om die reden is het monitoren van outcome (kwantitatief en kwalitatief) en het evalueren van de inzet onmisbaar.</p> <p>Afgelopen twee jaar is een Lelystad brede monitor ontworpen, die aansluit bij de doelstellingen voor de periode 2021 en 2022. Een globale beschrijving van deze monitor is opgenomen als Bijlage 10 Presentatie ON3_ON4 monitor Lelystad op hoofdlijnen bij de Leidraad.</p> <p>Van de Inschrijver wordt daarom verwacht een actieve bijdrage te leveren aan het planmatig van volgen en acteren op de resultaten.</p> <p>Inschrijver beschrijft:</p> <p>a. Hoe u aankijkt tegen de manier waarop u de opbrengsten van geleverde zorg monitort;</p> <p>b. De mate waarin Inschrijver bekend is met monitoring op het continuüm van leesondersteuning en specifiek met betrekking tot de ingezette Dyslexiezorg;</p> <p>c. Welke (nieuwe) indicatoren of werkwijze u aanwijst om de monitoring met betrekking tot de doelstellingen voor de contractperiode vorm te geven;</p> <p>d. Welke risico's of belemmeringen u ziet om deze doelstelling als zorgaanbieder na te streven en welke aanpassingen bij u nodig zijn.</p> <p>Beoordeling De Inschrijving wordt beoordeeld op basis van bovenstaande onderdelen waarbij een hogere score wordt toegekend naarmate de Inschrijving in een hogere mate bijdraagt aan het bij dit criterium omschreven doel. De maximale score bedraagt 4 punten zoals weergegeven in Tabel 6 Beoordelingskader.</p> <p>Voorschrift voor beantwoording Inschrijver heeft voor de beantwoording van dit onderdeel maximaal 1 (één) pagina A4, Calibri, pnt.11.</p>
7	<p>Gunningscriterium 7 Duurzaam en constructief partnerschap in het lokale samenwerkingsconstruct</p>
	<p>Doel Inschrijver wordt onderdeel van een klein, betrokken en enthousiast team, bestaande uit</p>

	<p>samenwerkingsverband POLD, Gemeente Lelystad en een collega-opdrachtnemer. Daarnaast zijn nauwe contacten met verschillende lagen binnen schoolorganisaties.</p> <p>Samenwerken, integraal en intersectoraal, is hét uitgangspunt om eensgezind en samenhangend de doelstellingen te realiseren. Vanuit dit duurzaam partnerschap levert iedereen een constructieve bijdrage aan het richten, inrichten en verrichten van de Dyslexiezorg.</p> <p>In deze lerende gemeenschap wordt doorlopend het gesprek gevoerd over (eigen) tekortkomingen, kansen, belemmeringen en concrete verbeteracties, waarop geacteerd wordt.</p> <p>Inschrijver levert Een beschrijving van:</p> <ol style="list-style-type: none"> Uw visie op de succesfactoren van een dergelijk duurzaam partnerschap tussen verschillende partijen; De wijze waarop u momenteel onderscheidend bijdragen levert aan een dergelijke integrale en intersectorale samenwerking; Welke (nieuwe) initiatieven of kansen u aanwijst om de samenwerking in deze lerende gemeenschap te verrijken; Welke risico's of belemmeringen u ziet om deze doelstelling als zorgaanbieder na te streven en welke aanpassingen bij u nodig zijn. <p>Beoordeling De Inschrijving wordt beoordeeld op basis van bovenstaande onderdelen waarbij een hogere score wordt toegekend naarmate de Inschrijving in een hogere mate bijdraagt aan het bij dit criterium omschreven doel. De maximale score bedraagt 4 punten zoals weergegeven in Tabel 6 Beoordelingskader.</p> <p>Voorschrift voor beantwoording Inschrijver heeft voor de beantwoording van dit onderdeel maximaal 1 (één) pagina A4, Calibri, pnt.11.</p>
--	---

Id.	Dialogoog				
Vraag 1 en 2	<p>Doel Opdrachtgever wenst congruentie van het aangeleverde Plan van Aanpak met de door Inschrijver verstrekte toelichting in de dialoog. De dialoog dient ook ter beantwoording van vragen van Opdrachtgever die worden gesteld aan Inschrijver tijdens de dialoog.</p> <p>Beoordeling dialoog De dialoog wordt beoordeeld op:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%;">Vraag 1</td> <td>Samenhang Plan van Aanpak en Dialoog</td> </tr> <tr> <td>Vraag 2</td> <td>Beantwoording van de vragen eventueel ook in de vorm van een casus</td> </tr> </table> <p>Beoordeling De dialoog wordt beoordeeld op basis van bovenstaande onderdelen waarbij een hogere score wordt toegekend naarmate de Inschrijving in een hogere mate bijdraagt aan het bij dit criterium omschreven doel. De maximale score bedraagt 4 punten zoals weergegeven in Tabel 6 Beoordelingskader.</p> <p>Voorschrift voor dialoog</p>	Vraag 1	Samenhang Plan van Aanpak en Dialoog	Vraag 2	Beantwoording van de vragen eventueel ook in de vorm van een casus
Vraag 1	Samenhang Plan van Aanpak en Dialoog				
Vraag 2	Beantwoording van de vragen eventueel ook in de vorm van een casus				

	<ul style="list-style-type: none">a. Alle Inschrijvers worden na de beoordeling van het Plan van Aanpak uitgenodigd voor de dialoog. Inschrijver ontvangt van Opdrachtgever een definitieve uitnodiging met opgave van datum en tijdstip. Inschrijver dient de in de planning genoemde periode alvast in de agenda te reserveren.b. De toelichting op het Plan van Aanpak door Inschrijver is vormvrij.c. De dialoog vindt fysiek plaats.d. De dialoog duurt maximaal 60 minuten.e. Uit de toelichting van Inschrijver op het Plan van Aanpak kunnen geen nieuwe aspecten naar voren komen die van invloed zouden kunnen zijn op de beoordeling van het Plan van Aanpak. De toelichting kan daarom niet leiden tot een bijstelling van de score op het Plan van Aanpak.
--	---

6.4 Gunning

De 2 (twee) Inschrijvingen met de hoogste totale gewogen puntenscores zijn de Inschrijvingen met de Beste Prijs Kwaliteit Verhouding (BPKV). De bepaling van de totale gewogen puntenscore van de Inschrijving geschiedt door het optellen van de gewogen puntenscore van alle criteria.

6.4.1 Goedkeuringen

Gemeente Lelystad handelt gedurende de gehele aanbestedingsprocedure onder het uitdrukkelijke voorbehoud van goedkeuring door het management van Gemeente Lelystad. Onder management kan worden verstaan Directie, College van B&W of Gemeenteraad. Voordat een Opdracht definitief kan worden gegund, moet aan de volgende drie voorwaarden zijn voldaan:

1. instemming uitkomst door management: het betreffende management moet instemmen met de uitkomsten van de gunningsfase;
2. instemming Overeenkomst door management: het betreffende management moet instemmen met de Overeenkomst tussen Gemeente Lelystad en Opdrachtnemer;
3. bewijsstukken: alle gevraagde bewijsstukken zijn correct en tijdig ingeleverd.

6.4.2 Gunningsbeslissing

Alle Inschrijvers ontvangen schriftelijk bericht over de Gunningsbeslissing. Dit bericht houdt geen aanvaarding in van het aanbod van de Inschrijver(s) zoals bedoeld in artikel 6:217 eerste lid BW en er komt dus door deze voorlopige Gunningsbeslissing geen Overeenkomst tot stand. De Inschrijvers van wie de Inschrijving is afgewezen, ontvangen in het schriftelijk bericht betreffende de Gunningbeslissing de motivering van de afwijzing. In dit bericht wordt (worden) de naam (namen) van de Inschrijver(s), die de Beste Prijs Kwaliteit Verhouding (BPKV) heeft (hebben) gedaan vermeld alsmede de kenmerk(en) en relatieve voorde(e)l(en) van de winnende Inschrijving(en) ten opzichte van hun eigen Inschrijving.

Voor de volledigheid wijst Gemeente Lelystad Inschrijver hier naar paragraaf 4.14.4. Rechtsbescherming en opschortende termijn.

7 Overzicht Bijlagen en Formulieren

De volgende documenten en invulformulieren maken als Bijlagen en Formulieren deel uit van deze Leidraad.

Leidraad met Bijlagen		Toelichting
0	Leidraad	Dit document
1	Bijlage 1 Begrippenlijst	Separaat document
2	Bijlage 2 Programma van Eisen Dyslexiezorg	Separaat document
3	Bijlage 3 Concept Overeenkomst	Separaat document
4	Bijlage 4 AIVGL	Separaat document
5	Bijlage 5 notitie 'Aanpak Sociaal Domein, inclusief Aanpak Jeugdzorg 2021 en verder'	Separaat document
6	Bijlage 6 Kostprijsonderzoek Dyslexiezorg	Separaat document
7	Bijlage 7 Klachtafhandeling bij aanbesteden	Separaat document
8	Bijlage 8 Formulieren	Separaat document
9	Bijlage 9 Routing vergoede Dyslexiezorg 2022	Separaat document
10	Bijlage 10 Presentatie ON3_ON4 monitor Lelystad op hoofdlijnen	Separaat document

Formulieren			Toelichting
1	Formulier A	Checklist Inschrijving	Bijlage 8 Formulieren
2	Formulier B	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Separaat document
3	Formulier C	Referentieverklaring	Bijlage 8 Formulieren
4	Formulier D	Gunningscriteria	Bijlage 8 Formulieren
5	Formulier E	Verklaring Derden/Onderaannemer (indien van toepassing)	Bijlage 8 Formulieren
6	Formulier F	Verzekering verklaring verzekeringsmaatschappij (indien van toepassing)	Bijlage 8 Formulieren
7	Formulier G	Financiële draagkracht	Bijlage 8 Formulieren
8	Document Verzekering	Afschrift verzekeringspolis	Na verzoek daartoe binnen zeven (7) kalenderdagen
9	Document Belastingdienst	Verklaring belastingdienst inzake nakoming fiscale verplichtingen	Na verzoek daartoe binnen zeven (7) kalenderdagen
10	Document GVA	Gedragsverklaring aanbesteden (GVA)	Na verzoek daartoe binnen zeven (7) kalenderdagen
11	Document Certificaat	Kwaliteitsnorm voor de zorg: ISO 9001	Na verzoek daartoe binnen zeven (7) kalenderdagen
12	VECOZO	VECOZO gebruikersnummer	Na verzoek daartoe binnen zeven (7) kalenderdagen
13	AGB	AGB-code	Niet van toepassing
14	NKD	Kwaliteitsnorm voor ED	Na verzoek daartoe binnen zeven (7) kalenderdagen
15	Document KvK	Beroepsbekwaamheid	Niet van toepassing
16	Document jaarverslag incl. accountantsverklaring	Jaarverslag en continuïteitsparagraaf	Niet van toepassing tenzij niet gedeponereerd dan na verzoek daartoe binnen zeven (7) kalenderdagen
17	Volmacht	Indien van toepassing blijkt uit invulling deel IIB van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument Vertegenwoordigingsbevoegdheid ondertekenaar van de Inschrijving,	Bij Inschrijving