



Offerteaanvraag ten behoeve van de **nationaal openbare aanbesteding**

**Werken**

## **Herontwikkeling Slotweg 42-44, Egmond aan den Hoef**

Werkorganisatie BUCH, namens de gemeente Bergen

Referentienummer aanbesteder: 2022.020

Besteknummer: 2074 C be1

Datum: 14 juli 2022 - Versie: definitief

## INHOUDSOPGAVE

<b>INLEIDING .....</b>	<b>4</b>
<b>DEFINITIES.....</b>	<b>5</b>
<b>1 OMSCHRIJVING OPDRACHT EN OPDRACHTGEVER .....</b>	<b>6</b>
1.1 INHOUD VAN DE OPDRACHT .....	6
1.2 DE OVEREENKOMST.....	6
1.3 DE 'WACHTKAMEROVEREENKOMST' .....	6
1.4 BESCHRIJVING AANBESTEDER.....	7
<b>2 PROCEDURE VAN AANBESTEDING.....</b>	<b>8</b>
2.1 AANBESTEDINGSPROCEDURE .....	8
2.2 GEHEIMHOUDING.....	8
2.3 ELEKTRONISCH MEDIUM: TENDERED .....	8
2.4 COMMUNICATIE .....	8
2.5 PLANNING VAN DE AANBESTEDINGSPROCEDURE .....	8
2.6 SCHOUW .....	9
2.7 NOTA VAN INLICHTINGEN.....	9
2.8 INDIENEN (DOCUMENTEN BIJ) INSCHRIJVING.....	10
2.9 STORINGEN .....	11
2.10 BEOORDELINGSPROCEDURE.....	12
2.11 BESLUITVORMING OMTRENT DE GUNNING.....	13
2.12 GESTANDDOENING .....	14
2.13 AANSPRAKELIJKHEID AANBESTEDER .....	14
2.14 MAATSCHAPPELIJK VERANTWOORD ONDERNEMEN .....	14
2.14.1 DUURZAAM INKOPEN .....	14
2.14.2 CIRCULAIR INKOPEN.....	15
2.14.3 SOCIAL RETURN ON INVESTMENT (SROI) .....	15
<b>3 UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN .....</b>	<b>16</b>
3.1 UITSLUITINGSGRONDEN .....	16
3.2 ALGEMENE GESCHIKTHEIDSEISEN .....	17
3.3 BEROEP OP EEN ANDER .....	18
3.4 UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT .....	22
3.5 VERKLARING RECHTMATIGE INSCHRIJVING .....	23
<b>4 PROGRAMMA VAN EISEN .....</b>	<b>24</b>
4.1 TECHNISCHE SPECIFICATIES .....	24
4.2 UITVOERINGSVOORWAARDEN .....	24
4.3 BEPALINGEN INZAKE BELASTINGEN, MILIEUBESCHERMING, ARBEIDSBESCHERMING, ARBEIDS- VOORWAARDEN .....	25
4.4 CONCEPTOVEREENKOMST (BIJLAGE F.1).....	25
4.5 ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN .....	25
4.6 WACHTKAMEROVEREENKOMST (BIJLAGE F.2).....	25
<b>5 GUNNINGSCRITERIUM EN BEOORDELING.....</b>	<b>27</b>

## **BIJLAGEN ZIJN SEPARAAT TOEGEVOEGD**

- BIJLAGE A: UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT - Pdf
- BIJLAGE B: VERKLARING OMTRENT RECHTMATIGHEID – Word
- BIJLAGE C: STANDAARDFORMAT REFERENTIES - Word
- BIJLAGE D: CONCERNVERKLARING - Word
- BIJLAGE E: BESTEK + BIJLAGE(N)
- BIJLAGE F.1: CONCEPT AANNEEMOVEREENKOMST - pdf
- BIJLAGE F.2: WACHTKAMEROVEREENKOMST – Pdf
- BIJLAGE G: KLACHTENREGELING bij aanbestedingen
- BIJLAGE H: (vervallen)
- BIJLAGE i: SOCIAL RETURN on INVESTMENT- Pdf
- BIJLAGE J: FORMAT T.B.V. VRAGEN NOTA VAN INLICHTINGEN – Excel

## INLEIDING

De opdrachtgever van de opdracht is de gemeente Bergen N-H, verder te noemen de aanbestedende dienst of aanbesteder. De opdracht betreft de renovatie van de panden aan de Slotweg 42-44 te Egmond aan den Hoef, in de gemeente Bergen N-H.

Deze aanbesteding vindt plaats op basis van deel 1 van de geldende Aanbestedingswet 2012 (Aw 2012) en hoofdstuk 1 en 2 van het Aanbestedingsreglement Werken 2016, het reglement voor het aanbesteden van opdrachten voor werken en aan werken gerelateerde leveringen en diensten (voorts: ARW 2016).

De aanbestedende dienst handelt tijdens de aanbestedingsprocedure onder het voorbehoud van goedkeuring door of namens eindverantwoordelijke, te weten de teammanager Beleid & Vastgoed. De eindverantwoordelijke moet instemmen met de conceptovereenkomst tussen de aanbesteder en de opdrachtnemer. Pas nadat deze instemming is verkregen en de bezwaartermijn is verlopen, kan de opdracht definitief gegund worden.

Deze offerteaanvraag bevat informatie die geïnteresseerden nodig hebben om een idee te kunnen krijgen van de inhoud van de opdracht om zodoende te kunnen besluiten of zij een inschrijving in willen dienen. Daarnaast worden geïnteresseerden hiermee nader geïnformeerd over de procedure die de aanbesteder zal volgen om tot een overeenkomst te komen met een onderneming die de uitvoering van de opdracht op zich zal nemen. Deze offerteaanvraag is bedoeld voor exclusief gebruik door geïnteresseerden, voor het indienen van een inschrijving. Alle informatie in deze offerteaanvraag dient vertrouwelijk behandeld te worden.

De offerteaanvraag bestaat uit vijf delen:

- Hoofdstuk 1 bevat informatie over de opdrachtgever en over de opdracht;
- Hoofdstuk 2 bevat de regels en voorschriften met betrekking tot de aanbestedingsprocedure;
- Hoofdstuk 3 bevat de regels en voorschriften met betrekking tot de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen en de beoordeling hiervan;
- Hoofdstuk 4 bevat het programma van eisen;
- Hoofdstuk 5 bevat het gunningscriterium en de beoordeling hiervan.

© Niets uit onderhavig document mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt worden, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of enige andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Werkorganisatie BUCH en COPPA CBP B.V..

## **DEFINITIES**

In deze offerteaanvraag wordt gebruik gemaakt van de volgende definities. Deze definities gelden voor de gehele aanbestedingsprocedure.

### Aanbesteder

Werkorganisatie BUCH gevestigd te Middelweg 28 in Uitgeest.

### Aanbestedingsdocumenten

Alle documenten die door of namens de aanbesteder zijn opgesteld ten behoeve van de aanbestedingsprocedure en verstrekt in het kader van onderhavige aanbestedingsprocedure.

### Aankondiging

De formele aankondiging, in de zin van artikel 2.4 ARW2016, van de opdracht op TenderNed [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl)

### BOEi

Het adviesbureau BOEi is deskundig op het terrein van het restaureren en herbestemmen van cultureel erfgoed en heeft, in samenwerking met TPAHG en aanbesteder, het bestek opgesteld.

### Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) zoals bijgevoegd in Bijlage A.

### Inschrijving

De offerte van de inschrijver, die gebaseerd is op de eisen en wensen van de aanbesteder zoals beschreven in de aanbestedingsdocumenten.

### Overeenkomst

De schriftelijke afspraken tussen aanbesteder (opdrachtgever) en beoogd opdrachtnemer (opdrachtnemer) op basis van de aanbestedingsdocumenten, de inschrijving en overige tijdens de aanbestedingsprocedure aan de orde gekomen zaken en documenten.

### TPAHG

TPAHG Architecten heeft, in samenwerking met BOEi en aanbesteder, het bestek opgesteld.

### Werkdagen

Een dag, niet zijnde een zaterdag of een zondag en niet zijnde een algemeen erkende feestdag als bedoeld in artikel 3, eerste lid, van de Algemene termijnenwet, noch een in het tweede of krachtens het derde lid van genoemd artikel met een algemeen erkende feestdag gelijkgestelde dag.

Verder zijn van toepassing de definities zoals zijn omschreven in artikel 1.1 Aw 2012 en in artikel 1.1 ARW2016.

## **1 OMSCHRIJVING OPDRACHT EN OPDRACHTGEVER**

### **1.1 INHOUD VAN DE OPDRACHT**

De opdracht is de restauratie en herbestemming van de panden aan de Slotweg 42 en 44 en betreft twee Rijksmonumentale panden, die onderdeel zijn van een beschermd dorpsgezicht. Slotweg 42 betreft een voormalige boerderij. Slotweg 44 betreft een voormalige woonhuis. De restauratie en herbestemming van beide gebouwen worden in één werk uitgevoerd. Zie verder bestek.

Het werk bestaat in hoofdzaak uit het bouwkundig restaureren van beide panden. Waaronder funderings- en gevelherstel. Onderdelen van de herbestemming vormen het aanbrenge van een vide, toegankelijk maken van de zolder in de hoeve en het aanleggen van toileteenheden. Eveneens worden de panden verduurzaamd, middels isolatiemaatregelen en dient een duurzame verwarmings- en ventilatie-installatie aangelegd te worden

Doelstelling voor deze opdracht is om via restauratie te komen tot een herbestemming als (energiezuinig) pand, dat onder andere geschikt is om als kleinkunstpodium dienst te doen en om andere functies te hebben, als aantrekkelijke verblijfslocatie in het Slotkwartier.

Deze aanvraag betreft een samengevoegde opdracht. De opdracht betreft twee gebouwen die in één werk worden uitgevoerd. Planning van de bouwwerkzaamheden in de verschillende bouwdelen wordt nader afgestemd met de opdrachtgever. Een gescheiden (financiële) administratie van beide panden is mede als gevolg van subsidies gewenst.

Er is een hoge mate van samenhang tussen de verschillende gebouwonderdelen. Werkzaamheden, toekomstige functies en installaties komen overeen. De panden zijn direct naast elkaar gelegen. Daarnaast lijkt de clustering dat de opdracht de toegankelijkheid voor marktpartijen in het midden- en kleinbedrijf niet te belemmeren, zo blijkt uit de analyse van de markt, de opdracht, de risico's en organisatorische gevolgen. Zowel voor opdrachtgever als opdrachtnemer zijn hierdoor synergie voordelen te behalen. Gebaseerd op een gedegen belangenafweging heeft aanbesteder er voor gekozen deze opdracht als geclusterde opdracht in de markt te plaatsen.

De opdracht is derhalve niet opgedeeld in percelen.

### **1.2 DE OVEREENKOMST**

De uitvoering van de opdracht is gepland vanaf het moment van inwerkingtreding van de overeenkomst tot en met oplevering van het werk. Als uiterlijke datum opleveringstermijn dient inschrijver maximaal 12 maanden (na definitieve gunning) aan te houden, conform een realistische planning van de aannemer. Deze planning wordt door aannemer na gunning opgesteld. De overeenkomst wordt gesloten door ondertekening van de definitieve overeenkomst door partijen.

### **1.3 DE 'WACHTKAMEROVEREENKOMST'**

Met de inschrijver die de op één na de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan wordt een zgn. wachtkamerovereenkomst (bijlage F.2) afgesloten. De inschrijver dient er rekening mee te houden dat zij, in het geval zij eindigt als tweede geplaatste inschrijver, gehouden is om de wachtkamerovereenkomst te accepteren. Hierin is onder meer opgenomen dat deze partij de

gestanddoeningstermijn van haar inschrijving verlengt met de duur van de wachtkamerovereenkomst. Het accepteren van de wachtkamerovereenkomst houdt in dat inschrijver voor een periode van 1 jaar na ingangsdatum van de overeenkomst gehouden is een overeenkomst te accepteren in het geval deze door de aanbesteder, bij het wegvallen van de gegunde inschrijver, aan haar zal worden aangeboden.

#### **1.4 BESCHRIJVING AANBESTEDER**

In de gemeente Bergen (N-H) is Egmond een van de historische plekken. Daarnaast staat de gemeente bekend om haar natuurschoon: de zee, de bossen, de duinen en het bijzondere licht zijn nog altijd een bijzondere inspiratiebron voor kunstenaars. Die elementen komen terug in het logo. De gemeente bestaat uit 15 dorpen en buurtschappen, waaronder 3 Egmond. Eén daarvan is Egmond aan den Hoef.

De opdracht wordt namens opdrachtgever verstrekt door het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Bergen N-H.

## 2 PROCEDURE VAN AANBESTEDING

### 2.1 AANBESTEDINGSPROCEDURE

De aanbesteder volgt voor de aanbesteding een **nationaal openbare procedure**.

De nationaal openbare procedure houdt in dat iedere geïnteresseerde een inschrijving mag indienen en mag meedingen naar gunning van de opdracht. De inschrijvers dienen zich te realiseren dat hun aanbod éénmalig en definitief is, met de inschrijving die wordt ingediend. De openbare procedure biedt géén ruimte voor het voeren van onderhandelingsgesprekken.

De voertaal tijdens de aanbestedingsprocedure, tijdens contractering en tijdens de uitvoering van de opdracht is Nederlands. Alle documenten van zowel de inschrijver als de aanbesteder zijn in het Nederlands gesteld, tenzij expliciet anders vermeld in deze offerteaanvraag.

De aanbesteder behoudt zich te allen tijde het recht voor om de aanbestedingsprocedure (tussentijds) stop te zetten of eenzijdig in te trekken. Inschrijvers hebben geen recht op vergoeding van eventueel gemaakte kosten en/of geleden schade.

Inschrijvers ontvangen van de aanbesteder ook **géén** tegemoetkoming in de kosten voor het opstellen en indienen van hun inschrijving.

### 2.2 GEHEIMHOUDING

Een inschrijver zal alle informatie, die door de aanbesteder wordt verstrekt, als vertrouwelijk behandelen en niet aan derden ter beschikking stellen. Indien de inschrijver een derde/onderaannemer wenst in te zetten, mag de inschrijver de benodigde informatie aan deze verstrekken, onder de voorwaarde dat deze derde(n)/onderaannemer(s) zich aan deze paragraaf houden.

De aanbesteder zal de inschrijvingen vertrouwelijk behandelen en handelt middels artikel 1.4.4 ARW 2016.

### 2.3 ELEKTRONISCH MEDIUM: TENDERED

In deze aanbestedingsprocedure worden ALLE aanbestedingsdocumenten via een elektronisch medium digitaal beschikbaar gesteld. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van TenderNed.nl (verder: TenderNed). [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl)

### 2.4 COMMUNICATIE

Alle communicatie vindt uitsluitend via TenderNed plaats.

Teneinde oneerlijke concurrentie te voorkomen is het tijdens de gehele aanbestedingsprocedure uitdrukkelijk **niet toegestaan** om, behalve als er sprake is van een storing zoals in paragraaf 2.9, op andere wijze contact op te nemen, op straffe van uitsluiting.

### 2.5 PLANNING VAN DE AANBESTEDINGSPROCEDURE

In onderstaande tabel is de planning weergegeven. Aan de planning kunnen geen rechten worden ontleend.

Aankondiging	14 juli 2022
Schouw	20 juli, van 13:30 tot 16:00
Indienen vragen tot	Uiterlijk 14 augustus
Nota van inlichtingen I/ beantwoorden vragen	19 augustus
Indienen nadere vragen	Uiterlijk 28 augustus
Nota van inlichtingen II/ beantwoorden vragen	31 augustus
<b>Indienen inschrijvingen/ sluitingsdatum</b>	<b>Uiterlijk 12 september om 12:00 uur</b>
Opening inschrijvingen	12 september om 12:15 uur
Bekendmaken voornemen tot gunning	Week 39
Verificatiegesprek	Week 40, in overleg
Definitieve gunning	Week 43

## 2.6 SCHOUW

Er is voor deze aanbesteding een schouw gepland. Geïnteresseerden kunnen daarbij vrij rondkijken op locatie. Deze schouw zal plaatsvinden op de hierboven in de planning vermelde dag. Het is de inschrijver toegestaan met maximaal twee (2) vertegenwoordigers hierbij aanwezig te zijn. Hiervoor dient inschrijver de betreffende vertegenwoordiger(s) **uiterlijk op 19 juli om 12:00 uur** via de berichtenmodule van TenderNed te hebben aangemeld.

In afwijking van artikel 2.22.4 ARW2016 zal er geen proces-verbaal van aanwijzing worden opgemaakt. Reden is dat het belangrijk is om onduidelijkheid naar aanleiding van foutief geïnterpreteerde mondelinge vragen te voorkomen. Eventuele gestelde mondelinge vragen dienen (alsnog) schriftelijk te worden ingediend in het kader van de nota van inlichtingen. Eventuele mondeling namens aanbesteder gegeven antwoorden hebben geen rechtskracht. Enkel de schriftelijke beantwoording in de nota van inlichtingen heeft in het kader van deze aanbesteding gelding.

## 2.7 NOTA VAN INLICHTINGEN

Er zijn ten behoeve van deze aanbesteding twee vragenronden gepland. Aangezien vragen voor de tweede ronde enkel betrekking kunnen hebben op antwoorden op vragen die gesteld zijn in de eerste nota van inlichtingen wordt van inschrijvers een proactieve en zorgvuldige houding verwacht.

### Eerste vragenronde

Vragen kunnen uiterlijk tot en met de in de planning vermelde dag in een Excel-bestand, waar mogelijk met motivering/ toelichting, via de berichtenmodule van TenderNed worden ingediend.

### Tweede vragenronde

Na de eerste nota van inlichtingen kunnen inschrijvers nadere vragen stellen over de beantwoording van de eerder gestelde vragen. Inschrijver dient hierbij specifiek aan te geven op welk vraagnummer haar vervolgvraag ziet.

### Algemeen

De (nadere) vragen kunnen uiterlijk tot en met de in de planning vermelde dag in een Excel-bestand, waar mogelijk met motivering/ toelichting, via de berichtenmodule van TenderNed worden ingediend.

De datum waarop de aanbesteder de vragen ontvangt is leidend. Te laat ingediende vragen worden niet beantwoord, tenzij de aanbesteder van mening is dat de vraag zo belangrijk is dat de beantwoording hiervan noodzakelijk is voor alle inschrijvers.

De geanonimiseerde vragen worden conform planning door de aanbestedder beantwoord in de nota van inlichtingen, die gepubliceerd wordt op TenderNed.

Inschrijver heeft de mogelijkheid middels de nota van inlichtingen vragen over en/of tekstvoorstellen voor wijziging van de conceptovereenkomst en toepasselijke voorwaarden met motivering in te dienen. Aanbestedder behoudt zich het recht voor om tekstvoorstellen al dan niet aangepast over te nemen.

Eventuele wijzigingen en aanvullingen op deze offerteaanvraag en bijlagen, in de nota's van inlichtingen dient de inschrijver onvoorwaardelijk te accepteren. Deze wijzigingen en aanvullingen gaan voor in rangorde op de bepalingen in deze offerteaanvraag.

## 2.8 INDIENEN (DOCUMENTEN BIJ) INSCHRIJVING

Uiterlijk op de sluitingsdatum + tijdstip zoals vermeld in de planning moet uw inschrijving, inclusief alle vereiste bijlagen, ingediend zijn. De inschrijving verloopt via TenderNed. U moet hiertoe uw inschrijving uploaden in de daarvoor bestemde digitale kluis. Andere of andersoortige inschrijvingen zullen (dan ook) niet in behandeling worden genomen.

**Let op:** Op de sluitingsdatum, op het tijdstip voor indienen van inschrijvingen sluit de kluis. Het is daarna niet meer mogelijk stukken aan te leveren en/of te wijzigen. Wij raden u aan om al uw bestanden tijdig klaar te zetten voor het online indienen van uw inschrijving, zodat bij onvoorziene problemen bij de aanlevering de helpdesk van TenderNed u nog kan ondersteunen om alle informatie op de juiste wijze aan te leveren. Inschrijver blijft verantwoordelijk voor het tijdig en correct indienen van de inschrijving.

De inschrijving moet voldoen aan de voorschriften en voorwaarden zoals opgenomen in deze offerteaanvraag inclusief bijlagen. Inschrijver is verantwoordelijk voor het juist en tijdig indienen van de gevraagde documenten, zoals is omschreven in dit document. Ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument geldt als ondertekening en datering van de inschrijving. De inschrijving dient op sluitingsdatum en -tijdstip op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure in ieder geval het volgende te bevatten:

Formele criteria inzake volledigheid en geldigheid	
Wat	Hoe
<b>Inschrijvingsbrief</b>	Niet verplicht, vrij format, voegt inschrijver eventueel zelf toe
<b>Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) hoofdaannemer</b>	Zie bijlage A
<b>Algemene verklaring,</b>	Zie bijlage B
<b>Standaardformat referenties</b>	Zie bijlage C
<b>Uittreksel Handelsregister</b>	Zie paragraaf 3.2.1
<b>Certificaat BRL ERB 3000</b>	Kopie
<b>Inschrijvingsbiljet</b>	Zie hoofdstuk 5 en zie bijlage E
<b>Inschrijvingsstaat</b>	Zie hoofdstuk 5 en zie bijlage E

<b>Formele criteria inzake volledigheid en geldigheid, als inschrijver een beroep doet op een ander (paragraaf 3.3)</b>	
<b>Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) van de ander</b>	Zie bijlage: <ul style="list-style-type: none"> <li>- paragraaf 3.3 ad b (derde(n))</li> <li>- paragraaf 3.3 ad c (onderaannemer)</li> <li>- paragraaf 3.3.1 (concern)</li> </ul>
<b>Uittreksel Handelsregister van de derde</b>	Zie paragraaf 3.3

De opening van de digitale kluis vindt op zijn vroegst 15 minuten na het uiterste tijdstip voor het indienen van de inschrijvingen plaats, op voorwaarde dat er geen sprake is van een situatie als beschreven in II.9. De opening vindt NIET in het openbaar plaats. Er worden geen inschrijvers toegelaten bij de opening.

Van de opening van de inschrijvingen wordt een proces-verbaal in de zin van artikel 2.31.2 ARW2016 opgemaakt. Het proces-verbaal zal de volgende gegevens bevatten:

- i. de plaats en de datum van het openen van de inschrijvingen;*
- ii. naam van de opdracht;*
- iii. de namen en de adressen van de inschrijvers;*
- iv. de inschrijvingsommen, de omzetbelasting daarin niet begrepen;*
- v. eventuele in het oog springende onregelmatigheden in de inschrijvingen;*
- vi. de naam, functie en handtekening van degene die de inschrijvingen heeft geopend;*
- vii. de plaats en de datum van ondertekening van het proces-verbaal.*

Een afschrift van het proces-verbaal wordt binnen twee werkdagen op TenderNed gepubliceerd.

**Inschrijver dient rekening te houden met hetgeen is opgenomen in de verdere paragrafen over in te dienen bewijsmiddelen en overige na te vragen documenten.**

## **2.9 STORINGEN**

Als er sprake is van een aantoonbare storing van TenderNed waardoor het indienen van een tijdige inschrijving voor het sluiten van de digitale kluis niet mogelijk is, kan de aanbesteder na de sluitingsdatum/-tijdstip besluiten de termijn te verlengen. Dit is een eenzijdig recht van de aanbesteder en nadrukkelijk geen plicht. De aanbesteder kan niet van dit recht gebruik maken na het moment waarop de kluis is omdat aangezien zij dan kennis heeft kunnen nemen van de ontvangen inschrijvingen.

Een aanbesteder zal een verzoek tot uitstel enkel in overweging nemen wanneer:

- a) de potentiële inschrijver aantoont tijdig, uiterlijk binnen 15 minuten na het sluiten van de kluis, melding van de storing te hebben gemaakt bij TenderNed;
- b) de potentiële inschrijver de aanbestedende dienst direct per e-mail via [inkoop@debuch.nl](mailto:inkoop@debuch.nl) - met als onderwerp 'Storing TenderNed' en verzonden met hoge prioriteit/urgentie - helder en concreet heeft geïnformeerd over de storing;
- c) TenderNed de betreffende storing heeft bevestigd;
- d) de storing nadrukkelijk een storing van TenderNed betreft en geen storing betreft die binnen de ICT-applicaties, netwerk, etc. van de verzoeker ligt.

Indien de aanbesteder besluit de termijn te verlengen worden alle (potentiële) inschrijvers geïnformeerd over de verlenging. De (potentiële) inschrijvers welke reeds een inschrijving (tijdig) hadden ingediend krijgen de gelegenheid om hun inschrijving binnen de gestelde verlengingsperiode te wijzigen of aan te vullen.

## 2.10 BEOORDELINGSPROCEDURE

Na de opening zal de aanbestede de beoordelingsprocedure aanvangen. De beoordeling van de tijdig ingediende inschrijvingen verloopt als volgt:

### Stap 1 vaststellen volledigheid en geldigheid van de inschrijvingen

De inschrijving moet volledig en geldig zijn.

Volledig betekent dat alle stukken die ingediend moeten worden, ook feitelijk en compleet worden overgelegd op de in deze offerteaanvraag voorgeschreven wijze. Het is uitdrukkelijk niet toegestaan vaste tekst van standaardformulieren te wijzigen.

Geldig betekent dat het Uniform Europees Aanbestedingsdocument rechtsgeldig, **door een uit het handelsregister blijvende bevoegd persoon**, is ondertekend. De stukken dienen te zijn ondertekend met een "natte handtekening" en als digitale scan te worden ingediend. Inschrijver moet de originele hardcopy binnen twee dagen aan de aanbestede overleggen, indien de aanbestede dit verzoekt ter verificatie. Een onvolledige en/of ongeldige inschrijving zal uitgesloten van verdere beoordeling, tenzij de onvolledigheid en/of ongeldigheid door de aanbestede als een kennelijke omissie wordt aangemerkt. Het ontbreken van documenten in het kader van gunningscriteria wordt niet aangemerkt als een kennelijke omissie.

Indien het gelijkheidsbeginsel hieraan niet in de weg staat stelt de aanbestede middels artikel 2.21.6 ARW2016 in het geval van een gebrek in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument of de daaruit voortvloeiende bewijsmiddelen de betreffende inschrijver in de gelegenheid om het gebrek te herstellen binnen een termijn van twee (2) werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van een verzoek daartoe. De aanbestede verzendt dit verzoek uitsluitend per bericht middels het aanbestedingsplatform ter attentie van de bij inschrijving aangeduide contactpersoon. Indien de aanbestede het gevraagde niet binnen de daartoe gestelde termijn heeft ontvangen of indien het gebrek niet door het antwoord is hersteld, wordt de inschrijving uitgesloten van de verdere beoordelingsprocedure.

Inschrijver dient een **onvoorwaardelijke inschrijving** in te dienen. Dat wil zeggen dat de inschrijving geen 'mitsen en maren' mag bevatten. Een inschrijving onder voorwaarden en/of voorbehouden zal terzijde worden gelegd en uitgesloten worden van verdere beoordeling. Daarnaast dienen de standaardverklaringen in de bijlagen op de gevraagde manier te worden ingevuld en waar specifiek naar gevraagd te zijn ondertekend.

### Stap 2 beoordelen uitsluitingsgronden en minimumeisen

Beoordeling van de geldige en volledige inschrijvingen gebeurt aan de hand van de uitsluitingsgronden die niet op de inschrijver van toepassing mogen zijn en de geschiktheidseisen waaraan de inschrijver dient te voldoen. Is op een inschrijver een uitsluitingsgrond van toepassing en/of voldoet een inschrijver niet aan een geschiktheidseis, dan wordt de Inschrijver uitgesloten van de aanbestedingsprocedure en de inschrijving terzijde gelegd. Dit is alleen anders indien er naar mening van de aanbestede sprake is van een situatie als bedoeld in artikel 2.13.11 en/of 2.13.12 ARW2016.

### Stap 3 beoordelen voldoen aan het bestek/ het programma van eisen

Aan alle eisen, zoals gesteld in het bestek/ het programma van eisen, dient te worden voldaan en dienen onvoorwaardelijk te worden geaccepteerd en dienen te zijn inbegrepen bij de aangeboden prijs, tenzij in de offerteaanvraag expliciet anders is vermeld. Het bestek/ programma van eisen, eventueel aangepast

door de nota's van inlichtingen, is leidend en gaat boven eventuele bijlagen of toelichtingen bij inschrijving.

#### Stap 4 beoordeling op het gunningscriterium

Alle inschrijvingen worden beoordeeld volgens de methode zoals beschreven in hoofdstuk 5. Gunning is op basis van de **laagste prijs**.

Indien de laagste ingediende prijs gelijk is aan een ander prijs, zal via loting bij een notaris worden bepaald welke inschrijver voor gunning in aanmerking komt. Van de loting wordt een proces-verbaal opgemaakt. De inschrijvers waartussen een loting zal plaatsvinden, zullen worden uitgenodigd om aanwezig te zijn bij die loting.

Indien een inschrijving bij stappen 1 t/m 3 enkel op (ondergeschikte) onderdelen vragen oproept kan aanbesteder besluiten de inschrijving verder te beoordelen en navraag enkel uit te voeren bij de inschrijver die voor gunning van de opdracht in aanmerking komt. Als uit navraag blijkt dat die inschrijving niet voldoet, zal deze alsnog ter zijde worden gelegd en wordt de als tweede geëindigde inschrijver als beoogd opdrachtnemer aangemerkt. Daarnaast kan aanbesteder besluiten om vragen te stellen aan en/of nadere bewijsmiddelen te laten overleggen. Aanbesteder is daartoe niet verplicht.

### **2.11 BESLUITVORMING OMTRENT DE GUNNING**

Alle betrokken inschrijvers worden gelijktijdig schriftelijk en gemotiveerd geïnformeerd door de aanbesteder over de uitkomst van de aanbestedingsprocedure door middel van verzending van de voorlopige gunningsbeslissing.

Een inschrijver verliest zijn recht om op te komen tegen de mededeling van de voorlopige gunningsbeslissing wanneer de aanbesteder niet binnen 20 kalenderdagen na de datum van verzending van de kennisgeving waarin de mededeling van de voorlopige gunningsbeslissing bekend is gemaakt, is gedagvaard in kort geding voor de bevoegde voorzieningenrechter van de rechtbank Noord-Holland, door betekening binnen de genoemde termijn van een kort geding dagvaarding op het adres van de aanbesteder. Deze termijn betreft derhalve een vervaltermijn.

De aanbesteder kan de opdracht definitief gunnen aan de inschrijver met de laagste prijs, indien binnen de termijn van 20 kalenderdagen geen procedure op de voorgeschreven wijze aanhangig is gemaakt en de eindverantwoordelijke akkoord is met definitieve gunning. Deze termijn vangt aan op de kalenderdag na verzending van de voorgenomen gunningsbeslissing. Definitieve gunning kan alleen plaatsvinden aan een inschrijver die voldoet aan de gestelde eisen in de offerteaanvraag.

In het geval dat de beoogde opdrachtnemer niet (meer) aan de gestelde eisen voldoet dan wel in geval van een uitspraak van de bevoegde voorzieningenrechter, kan aanbesteder een nieuw voornemen tot gunning nemen. Deze nieuwe voorlopige gunningsbeslissing zal gelijktijdig aan alle inschrijvers worden verzonden. De aanbesteder kan de opdracht definitief gunnen aan de inschrijver waaraan het nieuwe voornemen tot gunning is verzonden, indien binnen de termijn van 20 kalenderdagen geen kort geding procedure op de voorgeschreven wijze aanhangig is gemaakt.

Indien in de situaties als bedoeld in bovenstaande tijdig een kort geding procedure aanhangig is gemaakt, zal de aanbesteder pas tot definitieve gunning overgaan na de eventuele uitspraak van de bevoegde voorzieningenrechter.

## **2.12 GESTANDDOENING**

De inschrijver doet zijn inschrijving gestand voor een periode van 60 dagen, gerekend vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de inschrijvingen.

Mocht tegen deze aanbesteding een kort geding worden aangespannen, zal de gestanddoeningstermijn van de inschrijvingen automatisch worden verlengd tot 8 kalenderdagen na de uitspraak van de rechtbank. Aangewende rechtsmiddelen schorten de gestanddoeningstermijn niet op. In overige gevallen kan de aanbesteder inschrijvers verzoeken de gestanddoeningstermijn te verlengen.

## **2.13 AANSPRAKELIJKHEID AANBESTEDER**

Deze offerteaanvraag met bijbehorende documenten is met grote zorg samengesteld. Indien inschrijver meent dat dit document dan wel een nota van inlichtingen onduidelijkheden en/of tegenstrijdigheden bevat, en/of de geschiktheidseisen, het programma van eisen of de gunningscriteria onduidelijk of ongeoorloofd zijn, en/of de wijze van beoordelen onduidelijk is, en/of dit document geheel of deels strijdig zou zijn met het recht, dan dient de potentiële inschrijver hierover een vraag te stellen in de nota('s) van inlichtingen en/of dit uiterlijk 5 kalenderdagen na verzending van de laatste nota van inlichtingen schriftelijk en gemotiveerd aan de aanbesteder bekend te maken via TenderNed, bij afwezigheid waarvan ieder recht om tegen dit document in rechte op te komen vervalt, tenzij de aanbestedende dienst na een belangenafweging oordeelt dat het niet beantwoorden van een te laat ingediende vraag disproportioneel is.

Indien de reactie van de aanbesteder naar aanleiding van het in de voorgaande alinea gestelde niet leidt tot een aanpassing van dit document, dan wel tot een aanpassing die in de ogen van een inschrijver niet juist of onvoldoende is, dan dient uiterlijk 24 uur voor de sluitingsdatum een kort geding procedure aanhangig te worden gemaakt bij de bevoegde voorzieningenrechter en dient aanbesteder hiervan onverwijld in kennis te worden gesteld middels betekening van de dagvaarding op het adres van aanbesteder, bij gebreke waarvan ieder recht om tegen de aanbestedingsdocumenten te ageren vervalt. Indien een kort geding aanhangig wordt gemaakt, behoudt de aanbesteder zich het recht voor de aanbestedingsprocedure op te schorten dan wel in te trekken.

## **2.14 MAATSCHAPPELIJK VERANTWOORD ONDERNEMEN**

De aanbesteder onderschrijft het belang van Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen (MVO) in het inkoop- en aanbestedingsbeleid en neemt een voorbeeld rol op dit gebied. Onder MVO verstaan wij een verantwoorde balans tussen de zorg voor het welzijn van de mensen (people), de ecologische kwaliteit (planet) en de economische welvaart (prosperity).

Dit is een integrale verantwoordelijkheid voor de aanbestedende dienst en wordt ook gevraagd van partners, leveranciers etc.

Inkoop wordt strategisch ingezet om de doelstellingen uit het Manifest Maatschappelijk Verantwoord Inkopen (MVI Manifest) te helpen realiseren en waar mogelijk te versnellen. Wat dit betekent voor deze aanbesteding wordt later in dit document benoemd.

### **2.14.1 DUURZAAM INKOPEN**

De aanbesteder heeft een voorbeeldfunctie op het gebied van duurzaam inkopen. Aanbestedende dienst streeft de doelstellingen na die zijn opgenomen in het Ambitiedocument Klimaat van de

aanbestedende dienst-gemeenten (Bergen, Uitgeest, Castricum en Heiloo) die zijn vastgelegd in 2020. De overkoepelende doelen zijn;

1. een bijdrage leveren om de CO2 reductiedoelstellingen uit het Klimaatakkoord (49% reductie in 2030 t.o.v. 1990).
2. 70% hernieuwbare energieopwekking in 2030
3. de leefomgeving klimaatbestendig in te richten zoals omschreven is in het Deltaplan ruimtelijke adaptatie en
4. toe te werken naar een Circulaire Economie.

In het bestek zijn aspecten over dit onderwerp opgenomen, door te kiezen voor degelijke isolatie en het toepassen van de juiste installatietechniek.

#### 2.14.2 CIRCULAIR INKOPEN

Aanbestedende dienst heeft tevens een voorbeeldfunctie op het gebied van circulair inkopen. Met circulair inkopen streven wij het optimaal inzetten en hergebruiken van grondstoffen in de verschillende schakels van productieketens na. Doel van de circulaire economie is het hergebruiken van producten en grondstoffen waarbij afval en schadelijke emissies naar bodem, water en lucht zo veel mogelijk worden voorkomen; het is meer dan recycling. Denk hierbij bijvoorbeeld, indien van toepassing, aan beton gefabriceerd van regionaal recycled puin. Onze aannemers zijn daar een onmisbare schakel in en wij streven ernaar om te selecteren die dezelfde ambities nastreven.

In het geval van uitvoering van restauratiewerkzaamheden onder de **BRL-ERB 3000** is het hergebruik van materialen, waar mogelijk, al standaard.

De Aanbestedende dienst streeft in het kader van circulair inkopen de volgende doelstellingen na:

- 10% circulair inkopen in 2022
- 50% circulair inkopen in 2030
- 100% circulair inkopen in 2050

#### 2.14.3 SOCIAL RETURN ON INVESTMENT (SROI)

Aanbestedende dienst spant zich in, ook bij inkopen en aanbestedingen, om de arbeidsmogelijkheden voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt te stimuleren, door waar mogelijk contractueel vastgestelde sociale voorwaarden te stellen aan een opdrachtnemer. Doel hiervan is om het aantal uitkeringsgerechtigden terug te dringen en mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt (incl. jongeren) aan het werk te helpen. In paragraaf 4.2 en bijlage I wordt dit nader uitgewerkt. Overigens is het in het kader van deze opdracht goed mogelijk om via de Leerlingbouwplaats aan deze opgave te voldoen.

#### 2.15 KLACHTEN AANBESTEDING

Als een partij een klacht heeft tegen de aanbestedingsprocedure en/of tegen de handelswijze van de aanbestedende dienst, dan dient deze partij gemotiveerd en onderbouwd aan te geven op welke punten/onderdelen van de aanbesteding zij het niet eens is. De wijze van klachtenafhandeling bij aanbesteden is bijgevoegd als bijlage G. Het is essentieel dat u, voordat u een Klacht indient, voor zover dat mogelijk is, eerst gebruik maakt van de termijn om vragen te stellen als bedoeld in paragraaf 2.7.

Het indienen van een klacht bij de Commissie van Aanbestedingsexperts, schort deze aanbestedingsprocedure niet op.

### 3 UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN

Hoofdstuk 3 bevat de uitsluitingsgronden die niet van toepassing mogen zijn op inschrijver en geschiktheidseisen waaraan de inschrijver dient te voldoen om voor gunning in aanmerking te komen, op straffe van uitsluiting. De geschiktheidseisen bestaan uit eisen aan de financiële en economische draagkracht, technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid, en beroepsbevoegdheid.

#### 3.1 UITSLUITINGSGRONDEN

Aanbesteder zal een Inschrijving die niet voldoet aan de gestelde uitsluitingsgronden uitsluiten van verdere beoordeling op de geschiktheids- en overige eisen en de gunningcriteria, tenzij Aanbesteder dit niet proportioneel acht. De van toepassing zijnde uitsluitingsgronden zijn opgenomen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument nader te noemen UEA (bijlage A).

Ter bewijs van het vermelde in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument moet de voorlopig gegunde inschrijver (na voorgenomen gunning) bewijsstukken middels artikel 2.13.6 en 2.13.9 ARW 2016 aan de aanbesteder overleggen:

- Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA), niet ouder dan twee jaar op het moment van inschrijving. Deze is [hier](#) aan te vragen.
- Verklaring Belastingdienst, niet ouder dan zes maanden op het moment van inschrijving. Deze is [hier](#) aan te vragen.
- Eventuele overige bewijsmiddelen. Waar de aanbesteder deze eist, is dit nadrukkelijk aangegeven.

Inschrijver moet deze bewijsstukken binnen tien (10) werkdagen na verzoek van de aanbesteder aanleveren. Inschrijver dient dus rekening te houden met eventuele aanvraagtermijnen met betrekking tot de bewijsmiddelen.

Wanneer inschrijver zich bij het indienen van haar inschrijving laat begeleiden door een adviseur/adviesbureau en deze adviseur/adviesbureau begeleidt ook concurrerende inschrijvers, bestaat de schijn van belangenverstrengeling en/of de schijn van beïnvloeding c.q. afstemming van inschrijvingen. Inschrijver is verantwoordelijk voor het handelen van door haar ingeschakelde adviseurs als haar eigen handelen. Op eerste verzoek van aanbesteder dient inschrijver aan te tonen dat er geen sprake is van belangenverstrengeling en op welke wijze dit met effectieve maatregelen is geborgd. Niet tijdig reageren en/of naar het oordeel van de aanbesteder onvoldoende aangetoond leidt tot uitsluiting en ongeldigheid van de inschrijving.

#### Wet BIBOB

De aanbesteder is bevoegd om inschrijver/opdrachtnemer en zijn eventuele opdrachtgevers, eigenaren en vennoten te (laten) screenen op het van toepassing zijn van één of meerdere van de van toepassing zijnde uitsluitingsgronden. Hiertoe wordt onder meer de toepassing van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Bibob) gebruikt. Indien de aanbesteder hiertoe de medewerking van inschrijver/opdrachtnemer nodig heeft, zal zij hier op eerste verzoek aan voldoen. Bij weigering van medewerking of frustreren van het onderzoek door inschrijver/opdrachtnemer, is de aanbesteder gerechtigd om de inschrijving af te wijzen of de overeenkomst onmiddellijk en naar eigen keuze op te schorten, te ontbinden of te beëindigen, zonder gehouden te zijn tot vergoeding van eventuele schade en zonder daarbij een termijn in acht te hoeven nemen.

## **3.2 ALGEMENE GESCHIKTHEIDSEISEN**

Door ondertekening van Deel IV van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart de inschrijver dat zij voldoet aan alle hierna volgende geschiktheidseisen. Waar gevraagd wordt om bewijsmiddelen te overleggen, dient beoogd opdrachtnemer deze binnen 10 werkdagen te overleggen.

### **3.2.1 INSCHRIJVING HANDELSREGISTER (BEROEPSBEVOEGDHEID)**

De inschrijver dient in de inschrijving een gewaarmerkt uittreksel uit het Handelsregister van de Kamer van Koophandel toe te voegen, niet ouder dan zes maanden op het moment van inschrijving. Deze is [hier](#) aan te vragen. Uit dit uittreksel moet de tekeningsbevoegdheid blijken voor minimaal de inschrijvingsom voor deze opdracht van degene die de inschrijving heeft getekend.

### **3.2.2 FINANCIËLE EN ECONOMISCHE DRAAGKRACHT**

#### **3.2.2.1 BEDRIJFSAANSPRAKELIJKHEIDSVERZEKERING**

De inschrijver dient behoorlijk verzekerd te zijn voor aansprakelijkheid door middel van een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering. In het bestek (bijlage E) staat bij bestekspost 01.03.10 benoemd waaraan de (CAR-)verzekering moet voldoen.

Als bewijs moet de beoogd opdrachtnemer het volgende aan de aanbesteder overleggen:

- Een geldig polisblad van de toepasselijke bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering;
- Indien het niet mogelijk is een geldig polisblad te overleggen: een geldig verzekeringscertificaat, waaruit blijkt dat inschrijver verzekerd is voor het vereiste bedrag.

#### **3.2.2.2 STABILITEIT ONDERNEMING**

Ook dient inschrijver een stabiele onderneming te zijn, die haar continuïteit kan garanderen. Als bewijs moet de beoogd opdrachtnemer een (meest) recente accountantsverklaring zonder een continuïteitsparagraaf aan de aanbestedende dienst overleggen. Deze paragraaf wordt alleen opgenomen door de accountant als deze vreest voor de (economische en financiële) continuïteit van inschrijvers onderneming. Van een niet-jaarrekeningplichtige inschrijver, verlangt de aanbestedende dienst een beoordelings- of samenstellingsverklaring.

NB: indien alleen geconsolideerde omzetcijfers kunnen worden opgegeven, dient het concern, in de zin van hoofdstuk 3.4.3, zich garant te stellen voor de inschrijver.

#### **3.2.2.3 BANKGARANTIE**

De aanbesteder zal een zekerheidsstelling, in de vorm van een bankgarantie, verlangen van de uiteindelijke gegunde inschrijver alvorens de contractering plaatsvindt. Deze zekerheidsstelling dient vijf (5) procent van de door inschrijver ingediende inschrijfsom te bedragen.

### 3.2.3 TECHNISCHE BEKWAAMHEID EN BEROEPSBEKWAAMHEID

#### 3.2.3.1 KERNCOMPETENTIES

De inschrijver dient bij inschrijving een referentie op te geven om zijn bekwaamheid aan te tonen met betrekking tot de onderstaande kerncompetentie. De einddatum/einddata mag/mogen niet ouder zijn dan vijf jaar gerekend vanaf de sluiting van de inschrijvingstermijn van deze aanbesteding. Indien daarbij gebruik wordt gemaakt van een nog niet geheel afgeronde opdracht, gelden alleen de werkelijk behaalde resultaten en opdrachtwaarde/omvang van de betreffende opdracht tot het moment van inschrijving.

- Kerncompetentie:

Inschrijver heeft ervaring met een opdracht die qua aard vergelijkbaar is met de herontwikkeling van Slotweg 42-44. De referentieopdracht heeft een minimale opdrachtwaarde van 1,2 miljoen euro.

Als bewijs dient inschrijver de genoemde referentie, volgens het standaardformat (Bijlage C), toe te voegen aan de inschrijving. Uit de referentie dient duidelijk en ondubbelzinnig de gevraagde ervaring te blijken.

#### 3.2.3.2 KWALITEITSBORGING

De inschrijver dient voldoende kennis en kunde in huis te hebben om de opdracht efficiënt en vakkundig uit te voeren. Inschrijver moet minimaal beschikken over de volgende certificeringen:

- a. Inschrijver beschikt over een BRL-ERB-3000-certificaat: op het uitvoeren van restauraties als hoofdaannemer is de Beoordelingsrichtlijn Erkend Restauratie Bouwbedrijf (**BRL-ERB-3000**) van toepassing.
- b. Inschrijver beschikt over een VCA\*\*-certificaat
- c. Inschrijver is een erkend Leerwerkbedrijf

Als bewijs moet de beoogd opdrachtnemer een kopie van de certificeringen aan de aanbesteder overleggen.

Als inschrijver niet over de vereiste certificaten beschikt, maar over een gelijkwaardig certificaat of kwaliteitsborgingssysteem, dan dient zij dit in haar inschrijving aan te geven en te omschrijven waarom het systeem gelijkwaardig is. De aanbesteder moet uit de omschrijving kunnen opmaken dat het betreffende certificaat of kwaliteitsborgingssysteem gelijkwaardig is. Inschrijver dient in de inschrijving passend bewijs van de gelijkwaardigheid te leveren.

### 3.3 BEROEP OP EEN ANDER

Inschrijver kan op de volgende manier inschrijven op deze aanbesteding:

- A. Zelfstandig - In dit geval dient Inschrijver verplicht een ingevuld en ondertekend UEA en uittreksel Kamer van Koophandel in te dienen.

- B. Met een beroep op de draagkracht van Derden - In dit geval dient Inschrijver deel II C van het UEA met 'ja' te beantwoorden en verplicht een ingevuld en ondertekend UEA en uittreksel KvK van hoofdaannemer en iedere derde in te dienen.
- C. Met onderaannemers waarop geen beroep wordt gedaan op de draagkracht - In dit geval dient Inschrijver deel II D van het UEA met 'ja' te beantwoorden. Er zijn in dit geval geen verdere acties vereist. Het is niet verplicht om bij Inschrijving al te vermelden of en met welke onderaannemers wordt samengewerkt.
- D. Als Combinatie - In dit geval dient inschrijver deel II A, 'wijze van deelneming' van het UEA met 'ja' te beantwoorden en verplicht per combinant een separaat ingevuld en ondertekend UEA, en uittreksel van de Kamer van Koophandel in te dienen.

#### **AD B: BEROEP OP DRAAGKRACHT VAN DERDE(N)**

Inschrijver kan (al dan niet binnen een eigen concern) een beroep doen op een derde (of derden) wat betreft de technische beroepsbekwaamheid en de financieel economische draagkracht door Deel II C van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen.

- Indien inschrijver een beroep doet op een derde dient hij zowel inhoudelijk als contractueel in de inschrijving aan te tonen daadwerkelijk te kunnen beschikken over de kennis en kunde van deze derde. Ook dient deze derde de werkzaamheden waarvoor die bekwaamheid is vereist, daadwerkelijk te verrichten.
- Als inschrijver zich, voor het voldoen aan een referentie-eis, beroept op de technische bekwaamheid van een derde, mag inschrijver referentieprojecten van deze derde indienen alsof het haar eigen referentieprojecten zijn.
- Op de betreffende derde mag geen van de gestelde uitsluitingsgronden van toepassing zijn en deze derde dient te voldoen aan de geschiktheidseisen die verband houden met de bekwaamheid waarvoor door inschrijver een beroep op haar wordt gedaan. Deze derde dient zelfstandig een Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen, met uitzondering van Deel II D als de derde geen onderaannemer wenst in te zetten. Door ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart de derde ook de betreffende werkzaamheden daadwerkelijk te verrichten.
- De geschiktheidseisen ten aanzien van kwaliteitsborging die van toepassing zijn op de inschrijver, zijn ook van toepassing op een derde waar inschrijver een beroep op doet in het kader van deze aanbesteding.
- Als bewijs wordt van de beoogd opdrachtnemer verlangd de bijbehorende bewijsstukken van de derde aan de aanbestedende dienst te overleggen. De bewijsstukken in dit kader zijn in elk geval de volgende:
  - Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA), niet ouder dan 2 jaar op het moment van inschrijving;
  - Verklaring Belastingdienst betaling sociale zekerheidspremies en belastingen, niet ouder dan 6 maanden op het moment van inschrijving.
  - Bewijsstukken in het kader van kwaliteitsborging.

- Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient door de derde rechtsgeldig ondertekend te zijn door een vertegenwoordigingsbevoegde. Uit het uittreksel uit het Handelsregister, die bij de inschrijving dient te worden gevoegd, dient de tekeningsbevoegdheid te blijken van degene die het Uniform Europees Aanbestedingsdocument heeft getekend.
- Ook een beroep op de ervaring of financiële draagkracht van een gelieerde onderneming binnen een concern (dochter-, zuster- of moedervenootschap) kwalificeert zich als een beroep op een derde.
- Als er een beroep wordt gedaan op de draagkracht van een derde, mag deze niet (ook) op eigen titel een inschrijving indienen voor deze aanbestedingsprocedure. Hetzelfde geldt voor de (hoofd)inschrijver; de inschrijver mag zich niet (ook) inschrijven als derde waarbij de inschrijver een beroep op haardraagkracht doet. Indien een situatie zich voordoet waarin een derde waarop een beroep wordt gedaan ook als zelfstandig inschrijver heeft ingeschreven, zal de inschrijving van de derde als zelfstandig inschrijver worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

#### **AD C: ONDERAANNEMERS WAAROP GEEN BEROEP ALS DERDE WORDT GEDAAN**

Inschrijvers kunnen voor de uitvoering van de opdracht onderaannemers inzetten.

- Voor onderaannemers waarop geen beroep als derde wordt gedaan en die enkel zullen worden ingezet ten behoeve van de uitvoering van de opdracht (oftewel voor de feitelijke uitvoering van werkzaamheden binnen de opdracht) dient inschrijver in Deel II D van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument op te geven welke onderaannemers het betreft en daarbij te vermelden voor welke onderdelen deze zullen worden ingezet.
- Onderaannemers die niet benoemd zijn bij de inschrijving kunnen in beginsel niet zonder nadrukkelijke toestemming van de aanbestedende dienst worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht.
- Onderaannemers mogen wel als onderaannemer voor verschillende inschrijvers optreden, op voorwaarde dat de geldende mededingingsregelgeving dit niet uitsluit en daardoor de eerlijke mededinging niet wordt belemmerd. Verschillende werkmaatschappijen binnen een concern kunnen, indien door de inschrijver gewenst, dienen als onderaannemer(s) van de hoofdaannemer.

#### **AD D: COMBINATIE**

Inschrijvers kunnen ook als combinatie inschrijven.

- Binnen de combinatie dient één contactpersoon te worden aangewezen die namens de combinatie optreedt als penvoerder. De penvoerder dient gedurende de uitvoering van de opdracht over volledige beslissingsbevoegdheid te beschikken en gemachtigd te zijn om namens de combinatie op te treden.

- Elke deelnemer aan de combinatie dient zelfstandig het Uniform Europees Aanbestedingsdocument volledig in te vullen en deze rechtsgeldig te ondertekenen. Uit het uittreksel uit het Handelsregister, die bij de inschrijving dient te worden gevoegd, dient de tekeningsbevoegdheid te blijken van degene die het Uniform Europees Aanbestedingsdocument heeft getekend.
- Indien als combinatie ingeschreven wordt, dient in het UEA deel IIA 'Wijze van deelneming' beantwoord te worden met 'ja'.
- De combinatie dient als geheel te voldoen aan de geschiktheidseisen, tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld in de aanbestedingsdocumenten.

De deelnemers aan een combinatie mogen niet als deelnemer van een andere combinatie, zelfstandig of als onderaannemer inschrijven. Indien blijkt dat een deelnemer zich hieraan niet houdt, zal:

- Als een deelnemer ook als derde of onderaannemer (zoals bedoeld onder B en C) heeft ingeschreven, de inschrijving van de combinatie van de aanbesteding worden uitgesloten;
- Als een deelnemer ook zelfstandig een inschrijving heeft ingediend, de zelfstandige inschrijving van de deelnemer van de aanbesteding wordt uitgesloten;
- Als een deelnemer met meerdere combinaties heeft ingeschreven, aan de betreffende combinaties worden verzocht te bepalen welke combinatie(s) worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure. Wanneer niet of niet tijdig aan dit verzoek wordt voldaan, zal de aanbestedende dienst dit met behulp van een loting bepalen. De uitkomst van deze (notariële) loting is bindend voor alle belanghebbenden.

Een combinatie moet voldoen aan de Beleidsregels combinatieovereenkomsten 2013, op straffe van uitsluiting. De voorkeur voor een rechtsvorm van de combinatie gaat uit naar een vennootschap onder firma, of gelijkwaardig. Het is voor de uitvoering van de opdracht niet verplicht een entiteit op te richten.

### **3.3.1 CONCERN/HOLDING/DOCHTERONDERNEMING EN GELIEERDE ONDERNEMINGEN**

Met een concern wordt bedoeld een economische eenheid waarin rechtspersonen en/of vennootschappen organisatorisch zijn verbonden. Deze ondernemingen zijn direct of indirect aan elkaar gelieerd middels (financiële) deelnemingen. Als ondernemingen dezelfde aandeelhouders en/of bestuurders hebben, of de aandeelhouders en/of bestuurders invloed kunnen uitoefenen op of zicht hebben op de bedrijfsvoering van andere organisaties, is er sprake van een concern. Ook is sprake van een concern als directie en/of bestuurders van de inschrijver ook werknemer of bestuurder zijn in een gelieerde (dochter/moeder) onderneming.

Met een holding en moedermaatschappij wordt bedoeld de hoogste maatschappij in de hiërarchie die zeggenschap over de inschrijver uitoefent. Onder zeggenschap valt de beslissende invloed die voornoemde hoogste maatschappij uitoefent over de samenstelling van het bestuur, de strategische beslissingen/bedrijfsvoering en het beleid van de inschrijver. Van zeggenschap is in ieder geval sprake als de inschrijver (staf)afdelingen deelt met de hoogste maatschappij of er sprake is van detachering van medewerkers tussen inschrijver en de hoogste maatschappij. Van zeggenschap is ook sprake indien de

hoogste maatschappij inhoudelijk inzicht heeft in de keuzes, overwegingen en opgestelde documenten van de inschrijver.

- Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen een inschrijving indienen, als zij kunnen aantonen dat zij ieder de inschrijving onafhankelijk van elkaar hebben opgesteld en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Kan dit niet door één van de betreffende inschrijvers worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende inschrijvers.
- Inschrijver dient in de inschrijvingsbrief bij zijn inschrijving te verklaren onderdeel uit te maken van het concern, de inschrijving geheel zelfstandig en onafhankelijk van het concern te hebben opgesteld, en inzichtelijk te maken welke ondernemingen onderdeel uitmaken van het concern door een beschrijving van de structuur en een organisatieschema/organogram van het concern bij te voegen. De aanbestedende dienst kan op deze wijze toetsen of er sprake is van dubbele inschrijvingen zodat een zuivere mededinging gewaarborgd blijft. Inschrijver is niet verplicht haar inschrijving aan andere maatschappijen in het concern kenbaar te maken, tenzij dit noodzakelijk is tot het doen van een geldige inschrijving.

Bovenstaande geldt ook voor een holding, een dochteronderneming of een andersoortig gelieerde onderneming.

### **Garantstelling concern**

Indien inschrijver een beroep doet op de draagkracht van het concern om te voldoen aan een geschiktheidseis geldt hetgeen hieronder is opgenomen en hierboven inzake beroep op derden.

De inschrijver dient de concernverklaring middels Bijlage bij inschrijving toe te voegen. In de concernverklaring verklaart de moedermaatschappij dat zij zich namens de inschrijver bij gunning van de opdracht volledig en onvoorwaardelijk garant stelt voor de nakoming van de verplichtingen die uit de af te sluiten overeenkomst voortvloeien en dat zij zich namens de inschrijver bij gunning van de opdracht volledig en onvoorwaardelijk garant stelt voor de uit de rechtshandelingen van de inschrijver voortvloeiende schulden in het kader van deze opdracht, ook na eventueel faillissement of liquidatie van de inschrijver.

Indien aantoonbaar geen sprake is van een zeggenschapsrelatie binnen het concern en inschrijver geheel zelfstandig en onafhankelijk van de overige/hogere ondernemingen functioneert, dan hoeft Bijlage niet te worden ingediend. In dit geval moet er wel een artikel 2:403-verklaring worden ingediend als inschrijver een beroep doet op de draagkracht van het concern om aan een geschiktheidseis te voldoen.

### **3.4 UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT**

Inschrijver (en derde) verklaart door het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Bijlage) dat de uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn en te voldoen aan geschiktheidseisen, technische specificaties en uitvoerings- en contractvoorwaarden voor zover omschreven in deze offerteaanvraag en bijlagen en aangevuld en/of toegelicht in de nota('s) van inlichtingen. De verklaring dient rechtsgeldig ondertekend te zijn door een uit het Handelsregister blijvende vertegenwoordigingsbevoegde.

### 3.5 VERKLARING RECHTMATIGE INSCHRIJVING

Inschrijver dient bij de inschrijving te verklaren dat de inschrijving niet tot stand is gekomen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedraging in strijd met het geldende mededingingsrecht. Deze verklaring dient ondertekend te zijn door een bestuurder die ter zake de inschrijver rechtsgeldig vertegenwoordigt. In het geval de inschrijver een samenwerkingsverband van ondernemers is, verstrekt de inschrijver een dergelijke verklaring van een bestuurder van iedere ondernemer. **Inschrijver verklaart dit door ondertekening van het UEA (bijlage A).**

Het ontbreken van het UEA zal onherroepelijk tot ongeldigverklaring (uitsluiting) van de betreffende inschrijving leiden.

Als de aanbesteder gereede twijfel of gegronde vermoedens heeft te twijfelen aan de juistheid van deze verklaring, zal zij de betreffende inschrijver(s) hiervan op de hoogte stellen en de kans bieden de vermoedens gemotiveerd te weerspreken. Als de vermoedens van aanbesteder na respons van inschrijver in stand blijven behoudt zij het recht voor de betreffende autoriteit op de hoogte stellen van haar vermoedens en besluiten de betreffende inschrijving(en) ongeldig te verklaren.

## **4 PROGRAMMA VAN EISEN**

In dit hoofdstuk staat het programma van eisen weergegeven, oftewel de eisen aan de uitvoering van de opdracht. Het programma van eisen bestaat uit een pakket van eisen met een knock-out karakter; het niet voldoen of kunnen voldoen aan één van deze eisen leidt automatisch tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

Mocht geïnteresseerde zich niet kunnen vinden in één of meerdere eisen van het programma van eisen, dan dient geïnteresseerde dit aan te geven in de nota van inlichtingen. Aan de hand daarvan beslist de aanbesteder wat voor gevolgen dit heeft voor de aanbestedingsprocedure. Met het indienen van een inschrijving gaat inschrijver expliciet akkoord met alle eisen van het programma van eisen.

### **4.1 TECHNISCHE SPECIFICATIES**

Zie hiervoor het bestek, bijlage E + bestek bijlagen.

#### **4.1.1 Bestekwijzigingen ten gevolge van toekomstige gebruikers**

In par. 01.02.36 (blz. 15) van het bestek staat vermeld dat het wijzigen van het bestek is voorbehouden aan de opdrachtgever, nl. de gemeente. Echter, de meeste toekomstige gebruikers zijn tot op heden niet bekend. Alleen voor bouwdeel 42, Z0 (de voormalige hooischoor) is dat bekend. Verwacht wordt dat de gebruikers (huurders) ten tijde van de start van de uitvoering deze bekend zijn. De bevoegdheid tot het aanbrengen van bestekwijzigingen of het werk ten gevolge van aanvullende wensen van de toekomstige gebruikers is voorbehouden aan de opdrachtgever conform het gestelde in het bestek. De verrekening van de wijzigingen zal plaatsvinden conform het gestelde in het bestek of een andersoortige overeen te komen afspraak.

### **4.2 UITVOERINGSVOORWAARDEN**

De aanbesteder neemt in deze aanbesteding uitvoeringsvoorwaarden op, die gebaseerd zijn op sociale overwegingen. Hierbij verwacht aanbesteder van opdrachtnemer dat hij een bijdrage levert aan het vergroten van de arbeidsparticipatie van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de inzet van de doelgroepen. Voor de invulling van de SROI verplichting moet opdrachtnemer ieder contractjaar (inclusief verlengingen) minimaal 2% van gefactureerde opdrachtsom aanwenden voor inzet van de doelgroepen. De sociale tegenprestatie dient verband te houden met de uitvoering van de opdracht.

De concrete invulling (wat, wie, hoeveel en waar) wordt na gunning in prestatieafspraken nader overeengekomen tussen opdrachtnemer en opdrachtgever. Indien opdrachtnemer zijn social return verplichting niet nakomt, moet de opdrachtnemer het resterende bedrag betalen plus een boete tot 10% van de gerealiseerde (achteraf vast te stellen) opdrachtwaarde.

Een nadere toelichting en de geldende SROI voorwaarden staan in Bijlage I vermeld. U stemt in met deze eisen door ondertekening van het UEA (bijlage A).

### **4.3 BEPALINGEN INZAKE BELASTINGEN, MILIEUBESCHERMING, ARBEIDSBESCHERMING, ARBEIDS-VOORWAARDEN**

Door inschrijving op deze opdracht geeft de inschrijver aan, dat hij bij het opstellen van zijn inschrijving rekening heeft gehouden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van het recht van de Europese Unie, nationale recht of collectieve arbeidsovereenkomsten of uit hoofde van de in Bijlage X van richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht.

Inschrijvers kunnen informatie over verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden, die gelden in Nederland, verkrijgen via de navolgende organen:

- Met betrekking tot belastingen: Ministerie van Financiën, Den Haag ([www.minfin.nl](http://www.minfin.nl) en/of [www.belastingdienst.nl](http://www.belastingdienst.nl));
- Met betrekking tot milieubescherming: Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat, Den Haag (<http://www.minienw.nl/>);
- Met betrekking tot arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid, Den Haag ([www.minszw.nl](http://www.minszw.nl)) en/of UWV ([www.uwv.nl](http://www.uwv.nl)).

De aanbesteder zal als de toepasselijke verplichtingen op het gebied van arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden bij de uitvoering van een overheidsopdracht niet worden nageleefd hiervan melding maken bij de Inspectie SZW van het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid.

### **4.4 CONCEPTOVEREENKOMST (BIJLAGE F.1)**

In de conceptovereenkomst, welke als Bijlage is bijgevoegd, zijn de randvoorwaarden en –bepalingen voor deze opdracht neergelegd. Voor bepalingen in de conceptovereenkomst welke strijdig zijn met de van toepassing verklaarde algemene voorwaarden geldt dat de bepalingen uit de conceptovereenkomst leidend zijn. Door indiening van de inschrijving gaat de inschrijver uitdrukkelijk akkoord met de inhoud van de conceptovereenkomst.

### **4.5 ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN**

De algemene voorwaarden van inschrijver en aanbesteder zijn uitdrukkelijk niet van toepassing. Uitsluitend de algemene voorwaarden UAV2012 zijn van toepassing, met uitzondering van artikel § 49, (Beslechting van geschillen) UAV 2012, nl. dat geschillen worden voorgelegd aan de rechter van de rechtbank Noord Holland. Overige aanvullende of afwijkende bepalingen op de UAV 2012 treft u aan in het bestek hoofdstuk 01. Door indiening van de inschrijving gaat inschrijver uitdrukkelijk akkoord met deze voorwaarden.

### **4.6 WACHTKAMEROVEREENKOMST (BIJLAGE F.2)**

Met de als tweede geëindigde inschrijver, wordt voor de duur van 6 maanden een wachtkamerconstructie aangegaan. Hierbij behoudt een opdrachtgever zich het recht voor om, in geval van niet-nakoming en dergelijke van de verplichtingen uit hoofde van de (hoofd-)overeenkomst, alsnog naar de opvolgende inschrijver te gaan. Inschrijvers die een inschrijving indienen zijn hiermee akkoord. Inschrijver doet zijn inschrijving 6 maanden gestand in het geval hij als tweede is geëindigd. Door indiening van de inschrijving gaat de inschrijver uitdrukkelijk akkoord met deze werkwijze. Hiervoor is geen nadere bevestiging vanuit

opdrachtgever en/of inschrijver noodzakelijk. Indien opdrachtgever gebruik maakt van de wachtkamerconstructie is de als tweede geëindigde inschrijver gerechtigd zijn inschrijving te indexeren conform de daarover opgenomen bepaling.

## 5 GUNNINGSCRITERIUM EN BEOORDELING

Het betreft de restauratie van een monument en veel is reeds uitgedacht. Het bestek is volledig en biedt geen mogelijkheid voor onderscheid op kwaliteit. Daardoor is de laagste prijs het juiste gunningscriterium.

De opdracht betreft een overheidsopdracht voor werken met een begrootte waarde van € 2.400.000,-. Indien Inschrijver dit bedrag overschrijdt, zal Aanbesteder via intern overleg moeten bepalen of er meer budget beschikbaar gesteld kan worden. De uitkomst hiervan is onzeker. Aanbesteder behoudt zich daarom het recht voor om niet te gunnen, indien de laagste prijs de begrootte waarde overschrijdt.

Dit bedrag betreft een zorgvuldige en recente raming, waarin rekening is gehouden met de marktomstandigheden van dit moment. Er kunnen geen rechten ontleend worden aan deze raming.

U dient uw prijs aan te bieden middels het aangeleverde Inschrijvingsbiljet (zie Bijlage) middels 01.01.02 en de inschrijvingsstaat.

Inschrijver verklaart middels inschrijving dat alle eisen zoals vermeld in het programma van eisen, en zoals aangepast in de nota('s) van inlichtingen, en alle wensen zoals door inschrijver aangeboden zijn in de aangeboden prijzen verwerkt zijn.

Abnormaal lage prijzen worden door de aanbesteder gecontroleerd/ nagevraagd middels 01.01.04 van de Standaard RAW Bepalingen 2020 en middels artikel 2.34 ARW2016 kan de inschrijving ongeldig worden verklaard.

### **Beoordeling en gunning**

Om een objectieve beoordeling te waarborgen worden, na toetsing van de inschrijvingen op juistheid en compleetheid, de inschrijvingen beoordeeld op de ingediende prijs. Het beoordelingsteam bestaat uit ter zake kundige beoordelaars namens aanbesteder, in samenwerking met BOEi en TPAHG. Gunning vindt plaats op Laagste Prijs.