

*Sociale Verzekeringsbank*

Beschrijvend document

Europese aanbesteding

(openbare procedure)

Eindejaarsgeschenken 2022-2026

Aanbestedingsnummer: EA2022009

VERTROUWELIJK

Niets uit dit document mag zonder schriftelijke toestemming vooraf van de Sociale Verzekeringsbank worden verveelvoudigd, openbaar gemaakt of voor andere doelstellingen gebruikt dan het indienen van een Inschrijving conform de vragen in dit Beschrijvend document.

**Colofon:**

Uitgegeven door:	Sociale Verzekeringsbank
Contact via:	inkoop@svb.nl
Uitgevoerd door:	A. Broshuis
Datum:	14-07-22
versie:	V1.00

# Inhoudsopgave

1.	Introductie SVB .....	6
1.1.	De Sociale Verzekeringsbank .....	6
1.2.	Ambitie van de SVB .....	7
1.3.	Uitvoering aanbesteding .....	7
2.	Opdrachtschrijving.....	8
2.1.	Aanleiding en doel van deze aanbesteding.....	8
2.2.	Percelen .....	9
2.3.	Omschrijving van de Opdracht.....	9
2.4.	Raming van de waarde van de Opdracht .....	10
2.5.	Herzieningsclausule.....	10
2.6.	Indexering .....	10
2.7.	Duur en afloop Raamovereenkomst .....	11
3.	Aanbestedingsprocedure .....	12
3.1.	Openbare procedure.....	12
3.2.	Aanbestedingsstukken .....	12
3.3.	Planning.....	12
3.4.	Taal.....	13
3.5.	Communicatie .....	13
3.6.	Contactgegevens SVB.....	14
3.7.	Klachtafhandeling bij aanbesteden .....	14
3.8.	Nota van Inlichtingen .....	15
3.9.	Kostenvergoeding .....	15
3.10.	Voorbehoud .....	16
3.11.	Mededeling Gunningsbeslissing, standstill termijn.....	16
3.12.	Sluiting Raamovereenkomst, standstill termijn .....	16
4.	Inschrijving .....	17
4.1.	Checklist Inschrijving .....	17
4.2.	Instructie inschrijven op TenderNed.....	18
4.3.	Eisen aan Combinatie (samenwerkingsverband).....	18
4.4.	Eisen aan Onderaannemer(s).....	18
4.5.	Eisen aan Derden .....	19
4.6.	Concerninschrijving.....	19
4.7.	Integriteit Ondernemers .....	19
4.8.	Varianten.....	20
4.9.	Eigendomsvoorbehoud Inschrijvingen .....	20
4.10.	Auteursrechten .....	20
4.11.	Onherroepelijk en onvoorwaardelijk .....	20
4.12.	Gestanddoeningstermijn.....	20

4.13.	Rechtsgeldige ondertekening.....	20
5.	Beoordeling Inschrijvingen.....	21
5.1.	Inleiding.....	21
5.2.	Risico te laat ontvangen Inschrijvingen.....	21
5.3.	Uitsluitingsgronden.....	21
5.4.	Bewijsstukken ten behoeve van Uitsluitingsgronden .....	22
5.5.	Geschiktheidseisen en Bewijsstukken.....	23
5.6.	Social Return .....	26
5.7.	Programma van eisen.....	26
5.8.	Gunningscriterium .....	26
5.9.	Beoordeling subgunningscriteria kwaliteit.....	28
5.10.	Beoordeling Beste PKV.....	29
5.11.	Tegenstrijdigheden, aanvullingen Inschrijving .....	29
5.12.	Gunningsadvies .....	30
5.13.	Gunningsbeslissing.....	30
	Bijlage A Vragenformulier.....	31
	Bijlage B Subgunningscriteria kwaliteit.....	32
	Bijlage C Subgunningscriterium prijs .....	35
	Bijlage D Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) .....	36
	Bijlage E Referentieformulier .....	37
	Bijlage F Programma van eisen.....	39
	Bijlage G Concept Raamovereenkomst .....	44
	Bijlage H Inkoopvoorwaarden SVB .....	45
	Bijlage I Concept Verwerkersovereenkomst .....	46
	Bijlage J Handleiding Social Return.....	47
	Bijlage K SVB thema's en kernwaarden .....	48
	Bijlage L Leeftijdscategorieën SVB 2022 .....	50
	Bijlage M Voorwaarden voor verwerkersverantwoordelijke .....	51

## Begripsbepalingen

In deze aanbesteding gelden, naast de definities in de Aanbestedingswet 2012 en de Raamovereenkomst, ook de volgende begrippen:

Begrip	Definitie
Aanbestedingswet 2012	De ingevolge richtlijn 2014/24/EU gewijzigde Aanbestedingswet 2012.
Beschrijvend document	Dit document inclusief Bijlagen, waarin de overheidsopdracht, de te volgen aanbestedingsprocedure en de inschrijvingseisen, het Programma van eisen en Gunningscriterium worden beschreven en toegelicht.
Bijlage	Aanhangsel bij het Beschrijvend document. Een Bijlage maakt integraal deel uit van het Beschrijvend document.
Combinant(en)	De (rechts)persoon die deel uitmaakt van een Combinatie.
Combinatie	Een combinatie van bedrijven gevormd met het doel om samen te werken en samen de in deze aanbesteding gevraagde werken, leveringen en/of diensten te leveren.
Deelnemer	Een onderneming (of ondernemingen) die voornemens is een Inschrijving te doen en/of dit heeft gedaan.
Derde	Elke ondernemer op wiens draagkracht of bekwaamheid de Deelnemer zich beroept, ongeacht de juridische banden/relatie met de Deelnemer, ten einde te voldoen aan de Geschiktheidseisen.
Geschiktheidseisen	Eisen aan de technische- en beroepsbekwaamheid, financiële en economisch draagvlak en de beroepsbevoegdheid van een Deelnemer die in redelijke verhouding tot de aard en de omvang van de Opdracht staan en waaraan een Deelnemer moet kunnen voldoen om mee te kunnen dingen naar de Opdracht.
Gunning	De keuze van de SVB voor de Deelnemer met wie de SVB de Raamovereenkomst, waarop de aanbestedingsprocedure betrekking heeft, zal sluiten.
Gunningsbeslissing	De keuze van de SVB voor de Deelnemer met wie de SVB voornemens is de Raamovereenkomst waarop het aanbestedingsproces betrekking heeft te sluiten. Hieronder wordt mede verstaan de keuze om geen Raamovereenkomst te sluiten.
Gunningscriterium	Het criterium op basis waarvan de Opdracht wordt gegund, zijnde de beste prijs-kwaliteitverhouding (Beste PKV).
Inschrijving	De offerte van de Deelnemer op basis van het Beschrijvend document en de Nota('s) van Inlichtingen.

Interactieve webshop	Alle inspanningen om een website meer dan een webshop te maken. Denk bijvoorbeeld (maar zeker niet alleen) aan aanklikbare afbeeldingen met uitleg over producten, videocontent over oorsprong producten, gebruiksaanwijzingen, tips, truc etc. met betrekking tot het assortiment of onderdelen van het assortiment.
Jaar	Aaneengesloten termijn van twaalf (12) kalendermaanden.
Kalenderjaar	Jaar ingaande op 1 januari en eindigend op 31 december.
Locatie	Eén van de huidige of toekomstige vestigingen van de SVB.
Nota van Inlichtingen	Een document met antwoorden van de SVB op (geanonimiseerde) vragen van Deelnemer, en met eventuele verduidelijkingen en/of toelichtingen van de SVB.
Onderaannemer	Door Opdrachtnemer ingeschakelde ondernemer die onder verantwoordelijkheid en aansturing van Opdrachtnemer een deel van de werkzaamheden die voortvloeien uit deze Opdracht uitvoert. Onder Onderaannemer wordt ook verstaan een dochter- of zusteronderneming.
Opdracht	Het onderwerp van Gunning zoals is omschreven in hoofdstuk 2 van dit Beschrijvend document.
Opdrachtnemer	De Deelnemer aan wie de Opdracht is gegund en met wie de Raamovereenkomst is gesloten.
Raamovereenkomst	De Raamovereenkomst die wordt gesloten naar aanleiding van deze aanbesteding inclusief eventuele bijlagen.
Sluitingstermijn	De datum en het tijdstip waarop de Inschrijving van een Deelnemer met betrekking tot de aanbesteding door de SVB uiterlijk ontvangen moet zijn.
Sociaal ondernemer	Zijn ondernemers die met hun bedrijf een maatschappelijk probleem willen helpen oplossen. Ze dragen met hun product, dienst of werkproces bij aan bijvoorbeeld een schoner milieu, minder afval, minder armoede, eerlijk werk voor iedereen en minder eenzaamheid. Het creëren van maatschappelijke impact is het hoofddoel, niet het maken van winst. Om voor de SVB als sociaal ondernemer te kunnen worden aangemerkt dient de ondernemer; -lid zijn van social enterprise <a href="https://www.social-enterprise.nl/">https://www.social-enterprise.nl/</a> OF; -opgenomen zijn in het Register van de 'Code Sociale Ondernemingen' OF -zijn product of dienst aan te bieden via <a href="https://www.buy-social.nl/">https://www.buy-social.nl/</a>
SVB	Sociale Verzekeringsbank.

# 1. Introductie SVB

## 1.1. De Sociale Verzekeringsbank

De SVB is de nationale en internationale dienstverlener van sociale zekerheid. De SVB is verantwoordelijk voor de uitvoering van de Algemene Ouderdomswet (AOW), de Algemene nabestaandenwet (ANW), de Algemene Kinderbijslagwet (AKW), het persoonsgebonden budget (PGB) en een aantal andere wetten en regelingen. Dat doet zij voor bijna zes miljoen burgers in Nederland en in het buitenland. Op jaarbasis keert de SVB ruim 49 miljard euro uit aan burgers. Er werken circa 4000 mensen bij de SVB.

De SVB draagt bij aan de bestaanszekerheid van burgers door ervoor te zorgen dat zij weten en krijgen waar zij recht op hebben als het gaat om persoonsgebonden regelingen in het publieke domein. Zowel in de sociale zekerheid als in de zorg. In onze dienstverlening moeten burgers kunnen rekenen op *betrouwbaarheid*, *mensgerichtheid* en *voortvarendheid*. Dat is wat voor de SVB werken vanuit de "bedoeling" inhoudt. Zo blijven we elkaar inspireren om het beste te doen voor de burger, iedere dag opnieuw

De SVB heeft onder meer de volgende twee gespecialiseerde onderdelen:

- Directie Dienstverlening Zorg en Welzijn\*: betaling en beheer PGB en V&O.
- Directie Dienstverlening Sociale Verzekeringen (DSV): betalingen en beheer van o.a. AOW, ANW en AKW.

Voor nadere informatie over de SVB: [www.svb.nl](http://www.svb.nl).

Onze hoofdopdrachtgever is het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid. De SVB werkt ook voor andere opdrachtgevers, zoals het ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport. De SVB is een zelfstandig bestuursorgaan. De Raad van Bestuur van de SVB wordt aangesteld door de minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid en bestaat uit één voorzitter en twee leden.

De SVB heeft 11 locaties verspreid over het land. Hieronder de adresgegevens van de huidige locaties van de SVB.



Locatie code	Adres	Postcode	Plaats
AV	Van Heuven Goedhartlaan 1	1181 KJ	Amstelveen
BR	Rat Verleghstraat 2	4815 NZ	Breda
DV	Snipperlingsdijk 2	7417 BJ	Deventer
GR	Cascadeplein 5	9726 AD	Groningen
LD	Stationsplein 1	2312 AJ	Leiden
NY	Takenhofplein 4	6538 SZ	Nijmegen
RM	Laurentiusplein 8	6043 CS	Roermond
RD	Posthumalaan 100	3072 AG	Rotterdam
UR	Graadt van Roggenweg 400	3531 AH	Utrecht

Locatie code	Adres	Postcode	Plaats
UR-DPGB / DZW	Papendorpseweg 93	3528 BJ	Utrecht
ZS	Stationsstraat 112	1506 DK	Zaandam

## 1.2. Ambitie van de SVB

Bijna zes miljoen mensen binnen en buiten Nederland rekenen maandelijks op hun AOW, persoonsgebonden budget, kinderbijslag of andere uitkering. De SVB zorgt dat ze het krijgen, elke maand opnieuw. De SVB is diep verankerd in de maatschappij, met één been in sociale zekerheid, met het andere been in de zorg. De SVB is sociaal bewogen. Voor SVB'ers is dat vanzelfsprekend, maar tegelijk ook heel bijzonder.

Sociale dienstverlening in het digitale tijdperk kan slimmer. Mensen regelen hun zaken steeds meer digitaal. Ze verwachten heldere antwoorden en pasklare oplossingen. Niet straks, maar nu. De SVB gaat de burger nog beter helpen om zelf zijn zaken te regelen. Waar en wanneer hij maar wil.

De SVB is onlosmakelijk verbonden met het verleden en de toekomst van Nederland. Het verhaal begint meer dan 100 jaar geleden met de uitvoering van de Ongevallenwet. Nu zijn we verantwoordelijk voor de complexe uitvoering van een grote hoeveelheid wetten en regelingen in de sociale zekerheid en zorg. Natuurlijk hebben we ook pittige tijden gekend, maar als SVB gaan we altijd door. Voor de burgers. Toen, nu en in de toekomst. De kracht van de SVB is mensenwerk.

De SVB is de onzichtbare schakel tussen overheid en burger. Als geen ander kennen we de wetten en regelingen. Voor de ministeries zijn we een stabiele en wendbare uitvoerder. We werken nauw samen met andere uitvoeringsorganisaties, gemeenten en ministeries. Mensen kunnen erop vertrouwen dat iedereen krijgt waar hij recht op heeft. Dit vertrouwen is ons bestaansrecht in de samenleving.

Het is de ambitie van de SVB om het burgers zo gemakkelijk mogelijk te maken. Daarvoor gaat de SVB we op digitaal gebied nog intensiever samenwerken met partners als de Belastingdienst, het UWV en de gemeenten. We gaan, waar het kan, gebruik maken van elkaars gegevens. De juiste informatie op het juiste moment via het juiste digitale kanaal. Het gemak voor de burger staat voorop.

De samenleving is in beweging, meer dan ooit tevoren. Wijzigingen in wetten en regels volgen elkaar steeds sneller op. De SVB moet meer doen met minder geld. Daar hoort een verbonden, beweeglijke SVB bij. Een cultuur waarin we elkaar aanspreken en scherp houden, past hierbij. En in plaats van 'zo deden we het altijd' wat vaker denken 'zo kan het ook'. Wanneer we samenwerken en van elkaar leren, kunnen we elke uitdaging aan.

Samen bouwen we verder aan de geschiedenis van de SVB. Voor ons ligt een mooie tijd vol nieuwe mogelijkheden. Wat er ook verandert, de SVB blijft zorgen dat de burger krijgt waar hij recht op heeft. Burgers staan centraal in alles wat de SVB bedenkt en doet. Nu, morgen en overmorgen.

## 1.3. Uitvoering aanbesteding

Deze aanbesteding vindt plaats onder de verantwoordelijkheid van de afdeling Inkoop en Contractmanagement (ICM), onderdeel van de directie Bedrijfsvoering. Deze sectie treedt gedurende de aanbesteding op als contactpersoon namens de SVB. Inkoop is verantwoordelijk voor de begeleiding van het inkoop- en aanbestedingsproces voor de hele organisatie. Contractmanagement ondersteunt de interne opdrachtgevers en contracteigenaren bij de voorbereiding van de aanbesteding en de uitvoering van overeenkomsten. Voor de communicatie gedurende de uitvoering van de opdracht wordt een aanspreekpunt vanuit de SVB aangewezen.

## 2. Opdrachtomschrijving

### 2.1. Aanleiding en doel van deze aanbesteding

#### 2.1.1. Aanleiding & Huidige situatie

De ervaring heeft geleerd dat het lastig is om één geschenk te kiezen waarmee iedereen blij gemaakt kan worden. Om die reden heeft de SVB vorig jaar (2021) de medewerkers een keuze laten maken uit een gevarieerd aanbod aan eindejaarsgeschenken (onder andere cadeaubonnen, belevenissen, producten, (vooraf door de SVB geselecteerde) goede doelen, verrassingspakket). De medewerkers ontvingen op hun huisadres per post een kerstgroet, met daarbij een link met een inlogcode. Deze link en inlogcode gaven toegang tot een speciale, voor de SVB in de huisstijl ingerichte, gepersonaliseerde en interactieve website, waar een online kerstmarkt plaats vond. Op deze site werd een kerstgroet uitgesproken door de Raad van Bestuur van de SVB en konden de medewerkers online verschillende kerstkramen bezoeken om een geschenk te kiezen. De interactieve website en het keuze concept werden goed ontvangen door de medewerkers.

De SVB wil ook voor de periode van 2022 tot en met 2026 jaarlijks een eindejaarsgeschenk aanschaffen voor al haar medewerkers. Het is voor de SVB belangrijk om een zo hoog mogelijke waarde te ontvangen voor het beschikbaar gestelde budget.

De Opdrachtnemer geeft voor 2022 een voucher uit in de vorm van een gepersonaliseerde kerstkaart. De vouchers worden op naam gezet (inclusief adres) van de interne medewerkers en externe medewerkers van de SVB. De gepersonaliseerde voucher wordt naar alle medewerkers thuis verstuurd.

De interne en externe medewerkers van de SVB kunnen in 2022 in een speciale, gepersonaliseerde (huisstijl) (Interactieve) website-omgeving een eindejaarsgeschenk kiezen door middel van een unieke code of voucher. Hierbij wordt door Opdrachtnemer een aparte website-omgeving gecreëerd voor de interne en externe medewerkers. Voor wat betreft het eindejaarsgeschenk wordt er onderscheid gemaakt door voor de externe medewerkers een lager budget per persoon te hanteren. Aan de hand van zijn/haar persoonlijke inlog komt de betreffende medewerker dan in de juiste omgeving terecht.

Het keuzeconcept voor de medewerkers dient ten minste te bestaan uit: diverse cadeaubonnen, belevenissen, producten, (vooraf door de SVB geselecteerde) goede doelen en een verrassingspakket.

De Opdrachtnemer zal het gehele proces voor eindejaarsgeschenken faciliteren inclusief het after sales proces waaronder het afhandelen van eventuele klachten. Wat het gehele proces inhoudt staat verder in deze paragraaf omschreven bij "de volgende aspecten zijn belangrijk voor de SVB". Voor de afhandeling van het vragen en leveren van de eindejaarsgeschenken krijgt de leverancier jaarlijks tot en met maart van het eerstvolgende kalenderjaar de gelegenheid. Om het gehele proces te kunnen uitvoeren heeft de SVB ook een rol. De SVB zal bijvoorbeeld de namen en adressen in december aanleveren.

Voor de jaren volgend na 2022 is het van belang dat de Opdrachtnemer verschillende concepten kan aanbieden aan de SVB. Daarbij dient hetzelfde concept als 2022 (keuzeconcept) gekozen te kunnen worden maar ook andere type concepten zoals alleen het aanleveren van waardebonnen, het kiezen van één of meerdere goede doelen of één of meerdere geschenken.

Ieder jaar wordt er voor de eindejaarsgeschenken een thema gekozen. In 2021 waren de thema's duurzaamheid, einde aan armoede en verminderen van ongelijkheid. Daarbij waren de kernwaarden betrouwbaar, voortvarend en mensgericht. Ook voor 2022 gelden deze thema's. De thema's voor de daarop volgende jaren zijn nog niet vastgesteld.

#### 2.1.2. Doel

De SVB heeft met deze aanbesteding tot doel een raamovereenkomst af te sluiten met één leverancier voor de levering van eindejaarsgeschenken, zoals in dit Beschrijvend document beschreven.

De hoofddoelstelling is om medewerkers te verrassen met een eindejaarsgeschenk om waardering naar hen te tonen. Het eindejaarsgeschenk wordt elk jaar in december geschonken. Het duurzame resultaat hierin is

tevreden medewerkers. Het eindejaarsgeschenk 2022 dient te passen binnen het thema duurzaamheid, maar ook binnen het thema diversiteit en inclusie. De doelstellingen voor de daarop volgende jaren worden jaarlijks bepaald door de SVB en gedeeld met de Opdrachtnemer. Dit geldt ook voor een eventuele merkidentiteit van de SVB (denk hierbij aan een andere uitstraling en huisstijl).

Voor de SVB zijn de volgende aspecten belangrijk:

- Een ruime keuzemogelijkheid ("voor ieder wat wils");
- Tevreden medewerkers;
- Vernieuwing (de volgende jaren moeten geen kopie zijn van de voorgaande jaren);
- Duurzaamheid (thema) en maatschappelijk verantwoord ondernemen (de SVB en haar medewerkers hechten waarde aan duurzaamheid van producten en het leveren van een bijdrage aan de maatschappij. Dit resulteert in de eis van de mogelijkheid om (de waarde van) het geschenk te doneren aan een goed doel. Ook worden duurzame producten of een duurzame manier van produceren gewaardeerd);
- De geschenken voor 2022 dienen ook te passen binnen de thema's diversiteit en inclusie. De thema's voor de volgende jaren worden jaarlijks bepaald door de SVB.

## 2.2. Percelen

Bij deze aanbesteding wordt geen gebruik gemaakt van percelen. De SVB wil één leverancier die voorziet in de behoefte aan eindejaarsgeschenken zoals beschreven. Deze opdracht vormt een logisch en economisch gebruikelijk geheel, omdat de gevraagde leveringen en diensten complementair zijn.

## 2.3. Omschrijving van de Opdracht

### 2.3.1. Binnen de scope van de Opdracht

Binnen de scope van deze aanbesteding valt:

- Het jaarlijks meedenken over en het aanbieden van een nieuw concept (dat wil zeggen dat de SVB de mogelijkheid heeft om ieder jaar te kiezen voor een ander type concept om te voorzien in haar behoefte voor de eindejaarsgeschenken);
- Het jaarlijks ontwerpen, drukken, verzenden van een gepersonaliseerde kerstkaart inclusief unieke code op de voucher, voor zover relevant voor het betreffende concept;
- Het ontwikkelen en het jaarlijks inrichten van een (in de huisstijl van de SVB) gepersonaliseerde interactieve website-omgeving waar de medewerkers een eindejaarsgeschenk kiezen door middel van een unieke code op de voucher, voor zover relevant voor het betreffende concept;
- Het leveren van een gevarieerd aanbod aan eindejaarsgeschenken voor de medewerkers in de vorm van een keuzeconcept. De geschenken dienen bij de medewerkers thuis bezorgd te worden;
- Het proces van aftersales waaronder het afhandelen van eventuele klachten.

Tot de opdracht behoort het leveren van een eindejaarsgeschenk aan de volgende medewerkers:

Interne medewerkers

- Keuzeconcept: middels een bon die wordt uitgegeven medewerkers zelf een keuze laten maken via een speciaal ingerichte webshop met o.a. cadeaubonnen, belevenissen, producten, (vooraf geselecteerde) goede doelen en de keuze voor een verrassingspakket. Het maximale budget per persoon is voor 2022 gesteld op €50,- (incl. BTW en alle handling- en verzendkosten). Dit bedrag kan jaarlijks aangepast worden.

## Externe medewerkers

- Keuzeconcept: middels een bon die wordt uitgegeven externe medewerkers zelf een keuze laten maken via een speciaal ingerichte webshop met een kleine selectie aan relatiegeschenken, passend binnen het thema van het eindejaarsgeschenk. Het maximale budget per persoon is voor 2022 gesteld op €17,50,- (incl. BTW en alle handling- en verzendkosten). Dit bedrag kan jaarlijks aangepast worden.

De eisen gesteld aan de invulling van de opdracht zijn terug te vinden in Bijlage F bij deze offerteaanvraag. Deze bijlage dient u voorzien van een rechtsgeldige handtekening en toe te voegen aan uw offerte.

### 2.3.2. Buiten de scope/doelstelling van de Opdracht

Buiten de scope vallen alle overige geschenken die gedurende het jaar door de SVB worden geschonken.

## 2.4. Raming van de waarde van de Opdracht

Het aantal te leveren geschenken per jaar is afhankelijk van het aantal medewerkers op het moment van de bestelling en van de op dat moment geldende regels omtrent de eindejaarsgeschenken binnen de SVB. Het beschikbare budget bedraagt voor 2022 € 50 voor de vaste medewerkers en € 17,50 voor de externen. Dit bedrag kan jaarlijks worden bijgesteld.

Het aangegeven budget per medewerker is inclusief BTW en inclusief de kosten voor het geschenk zelf en alle overige kosten, zoals verpakking, handling, verzending, toevoegen persoonlijke boodschap, inrichten website, etc. Opdrachtnemer kan geen extra kosten in rekening brengen boven het genoemde budget.

Onderstaande tabel geeft een indicatie van de aantallen voor 2022. Op basis daarvan wordt de waarde van de opdracht geraamd op circa € 200.000 inclusief BTW per jaar.

De in deze paragraaf genoemde omvang van de opdracht is slechts bedoeld als indicatie. Opdrachtnemer kan hier op geen enkele wijze rechten aan ontleen. De SVB heeft geen afnameverplichting en geeft geen omzetgarantie.

Soort dienstverband	Aantal-medewerkers*	Budget per medewerker
Interne medewerkers	3.967	€ 50,00
Externe medewerkers	313	€ 17,50
Totaal	4.280	

Nb. De budgetten zijn inclusief BTW en alle handling- en verzendkosten (zowel van de vouchers als het geschenk zelf). De aantallen kunnen in de komende maanden nog wijzigen. Uiterlijk 8 november 2022 worden aan Opdrachtnemer de definitieve aantallen doorgegeven voor 2022.

\*Aantal SVB medewerkers op 20 juni 2022.

## 2.5. Herzieningsclausule

Gedurende de looptijd van de Overeenkomst behoudt Opdrachtgever zich het recht voor, binnen de kaders van artikel 2.163c Aw 2012, de opdracht te wijzigen. In artikel 14 van de Raamovereenkomst is een herzieningsclausule opgenomen op basis waarvan Opdrachtgever de opdracht kan wijzigen.

## 2.6. Indexering

De door Opdrachtnemer bij zijn Inschrijving opgegeven tarieven staan vast gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst. De overige kosten (zoals vermeld in cel 18D van Bijlage C het prijzenblad) kunnen jaarlijks worden geïndexeerd op 1 juni (voor het eerst op 1 juni 2023).

Indexatie geschiedt volgens de CBS index Dienstenprijzen; commerciële dienstverlening en transport, index 2015=100. De huidige link om het bestand te downloaden is: <https://opendata.cbs.nl/statline/#/CBS/nl/dataset/83760NED/table?ts=1565012861282>

Indexering gebeurt door het geldende tarief te vermenigvuldigen met het getal dat de uitkomst is van een deling, daarbij wordt het indexcijfer van maart van het voorliggende Jaar gedeeld door het gebruikte indexcijfer van maart van het Jaar dat daarvoor ligt. De uitkomst van voornoemde vermenigvuldiging levert het geïndexeerde tarief op.

In onderstaande tabel is aangegeven wat dit concreet per welke datum inhoudt.

Datum	Indexering
1 juni 2023	indexcijfer maart 2022 gedeeld door gebruikte indexcijfer maart 2021
1 juni 2024	indexcijfer maart 2023 gedeeld door gebruikte indexcijfer maart 2022
optioneel 1 juni 2025	indexcijfer maart 2024 gedeeld door gebruikte indexcijfer maart 2023
optioneel 1 juni 2026	indexcijfer maart 2025 gedeeld door gebruikte indexcijfer maart 2024

De (geïndexeerde) nieuwe tarieven worden afgerond op het aantal cijfers achter de komma zoals opgenomen in het prijzenblad. Partijen informeren elkaar tijdig schriftelijk en onderbouwd, met de juiste stukken, over de juiste indexcijfers en indexering.

## 2.7. Duur en afloop Raamovereenkomst

De SVB beoogt één (1) Raamovereenkomst aan te gaan met Opdrachtnemer voor de duur van twee Jaren met de eenzijdige optie voor de SVB tot verlenging van twee maal één Jaar. De beoogde ingangsdatum van de Raamovereenkomst is 27 oktober 2022. De beoogde einddatum van de initiële looptijd van de Raamovereenkomst is 27 oktober 2024. In deze initiële looptijd verzorgt de Opdrachtnemer twee keer het eindejaarsgeschenk startend in 2022.

### 3. Aanbestedingsprocedure

#### 3.1. Openbare procedure

De Opdracht betreft een levering zoals bedoeld in artikel 2.3 van de Aanbestedingswet 2012 en bijlage II van richtlijn 2014/24/EU bedoelde activiteiten. De SVB maakt voor deze aanbesteding gebruik van de openbare procedure conform artikel 2.26 van de Aanbestedingswet 2012. Er zal ook gebruik gemaakt worden van de helpdesk (dienst) van de betreffende opdrachtnemer. Echter betreft het grootste gedeelte van de opdracht een levering.

Het aanbestedingsnummer EA2022009 is de referentie voor deze aanbesteding.

Op de Opdracht is de volgende CPV-code van toepassing:

Naam	CPV code
Geschenken en beloningen	18530000-3

Op deze aanbestedingsprocedure en de (eventueel) daaruit voortvloeiende Raamovereenkomst zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden van de SVB 2018 Bijlage H van toepassing. Algemene of andere door de Deelnemer gehanteerde voorwaarden zijn uitdrukkelijk niet van toepassing.

#### 3.2. Aanbestedingsstukken

Deze Opdracht wordt via [www.Tenderned.nl](http://www.Tenderned.nl) op de Tenders Electronic Daily (TED; <http://ted.europa.eu/TED/main/HomePage.do>) van de Europese Commissie gepubliceerd. Bij publicatie op TED wordt een kenmerk toegevoegd. Dit TED-kenmerk wordt bij de eerste Nota van Inlichtingen vermeld.

De SVB stelt vervolgens de aanbestedingsstukken via [www.Tenderned.nl](http://www.Tenderned.nl) met elektronische middelen ter beschikking, waarmee Deelnemer in de gelegenheid zal zijn tot het vrij, rechtstreeks en volledig downloaden van de aanbestedingsstukken.

#### 3.3. Planning

In onderstaande tabel is de globale planning van deze aanbesteding weergegeven. De SVB behoudt zich het recht voor alle onderstaande en overige in het Beschrijvend document en de Nota('s) van Inlichtingen genoemde data en tijden te wijzigen.

Mijlpaal	Datum & tijd
Publicatie aanbestedingsdocumenten op <a href="http://www.tenderned.nl">www.tenderned.nl</a>	14 juli 2022
Uiterste termijn voor het stellen van vragen ronde 1	28 juli 2022 voor 16:00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen ronde 1	4 augustus 2022
Uiterste termijn voor het stellen van vragen ronde 2	11 augustus 2022 voor 16:00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen ronde 2	18 augustus 2022
Sluitingstermijn	5 september 2022 voor 16:00 uur
Beoordelingsperiode	5 september – 6 oktober 2022
Gunningsbeslissing versturen	6 oktober 2022
Definitieve gunning versturen	27 oktober 2022
Ingangsdatum Overeenkomst	27 oktober 2022
Implementatieperiode	27 oktober 2022 – 1 december 2022
Start operationele werkzaamheden	27 oktober 2022
Levering vouchers eindejaarsgeschenken 2022 bij medewerkers thuis	1 december 2022

### 3.4. Taal

De gehele aanbestedingsprocedure vindt plaats in de Nederlandse taal. Alle door de Deelnemer aangeboden documenten dienen in de Nederlandse taal te zijn opgesteld. Indien Deelnemer toch gebruik wenst te maken van documenten in een andere taal, dan kan dit uitsluitend met instemming van de SVB. Indien deze instemming ontbreekt, wordt het betreffende document buiten beschouwing gelaten. Hierdoor kan een Inschrijving onvolledig zijn en daardoor als ongeldig terzijde worden gelegd.

### 3.5. Communicatie

Alle correspondentie met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure dient te verlopen via het berichtenverkeer in TenderNed, tenzij dit door het uitvallen van TenderNed niet mogelijk is en de SVB aangeeft conform het gestelde in artikel 2:109a Aanbestedingswet 2012 te gaan communiceren. Deelnemers die op andere wijze bij de SVB informatie trachten in te winnen over deze aanbesteding, kunnen worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbesteding. In afwijking hiervan dienen klachten conform paragraaf 3.7 op de voorgeschreven wijze per e-mail te worden ingediend. Deelnemers dragen zelf de verantwoordelijkheid ervoor te zorgen dat de door hen verzonden correspondentie tijdig door de SVB is ontvangen.

Ten aanzien van de informatie-uitwisseling geldt expliciet dat mondelinge vragen niet in behandeling worden genomen en dus niet worden beantwoord.

#### 3.5.1. Indienen van vragen en opmerkingen

Deelnemers dienen het vragenformulier (zie Bijlage A, Vragenformulier) te gebruiken voor:

1) Vragen over het Beschrijvend document.

Deelnemers hebben de mogelijkheid om vragen te stellen over het Beschrijvend document (inclusief alle Bijlagen). Zij dienen deze vragen te stellen vóór de uiterste termijn voor het stellen van vragen. De SVB zal deze vragen beantwoorden in Nota's van Inlichtingen. De tweede ronde is uitsluitend bedoeld voor het stellen van vragen naar aanleiding van de vragen en antwoorden zoals deze in de eerste Nota van Inlichtingen zijn opgenomen.

2) Vragen, tekstvoorstellen en aanvullingen met betrekking tot de Raamovereenkomst en/of Verwerkersovereenkomst.

Deelnemers hebben met betrekking tot de concept Raamovereenkomst en/of de Verwerkersovereenkomst inclusief Bijlagen de mogelijkheid om tijdig voor de Sluitingstermijn vragen te stellen, tekstvoorstellen te doen en/of om aanvullingen te verzoeken.

De SVB gaat deze tekstvoorstellen en/of –aanvullingen beoordelen en vervolgens bepalen of er naar aanleiding daarvan wijzigingen of aanvullingen in de concept Raamovereenkomst en/of Verwerkersovereenkomst worden doorgevoerd. De laatst ter beschikking gestelde versie is de definitieve concept Raamovereenkomst en/of Verwerkersovereenkomst .

3) Melding van onjuistheden, onduidelijkheden en/of onvolkomenheden.

Het Beschrijvend document is met zorg samengesteld. Overeenkomstig de rechtspraak ter zake, dienen Deelnemers tijdens de aanbestedingsprocedure een proactieve houding te hebben. Deelnemers dienen zo snel als mogelijk eventuele onduidelijkheden en onvolkomenheden aan de SVB te melden, zodat de aanbestedingsdocumenten zo nodig tijdig kunnen worden bijgesteld. Indien een Deelnemer eventuele bezwaren, onduidelijkheden of onvolkomenheden niet aan de SVB meldt onverwijld na ontvangst van het betreffende aanbestedingsdocument en in ieder geval vóór de uiterste termijn voor het stellen van vragen, dan komt dit voor rekening en risico van de Deelnemer. Indien de Deelnemer eventuele bezwaren, onduidelijkheden of onvolkomenheden niet tijdig aan de SVB meldt, verwerkt de Deelnemer daarmee zijn recht om hiertegen in een later stadium bezwaar te maken.

Het voorgaande geldt ook in het geval een Deelnemer van mening is dat een in een Nota van Inlichtingen opgenomen vraag door de SVB onvoldoende/onjuist is beantwoord. Indien een Deelnemer de SVB hiervan niet onverwijld op de hoogte stelt, dan mag de SVB erop vertrouwen dat het in de Nota

van Inlichtingen opgenomen antwoord voor alle Deelnemers een aanvaardbaar antwoord op de vraag is.

4) Melding gevraagde bewijsmiddelen niet beschikbaar.

In het geval dat een Deelnemer om gegronde redenen niet in staat is de door de SVB gevraagde bewijsmiddelen te overleggen, kan hij zijn geschiktheid met andere documenten aantonen, die daartoe door de SVB geschikt worden geacht. Indien de genoemde situatie zich voordoet, dient de betreffende Deelnemer daartoe een verzoek in vóór de uiterste termijn voor het stellen van vragen. Bij dit verzoek dient een voorstel te worden gevoegd voor de bewijsmiddelen die in dat geval zullen worden overgelegd.

### 3.6. Contactgegevens SVB

De contactgegevens van de SVB zijn de volgende:

Adres:

**Sociale Verzekeringsbank**

T.a.v. Mevrouw A. Broshuis / ICM, directie

Bedrijfsvoering

Van Heuven Goedhartlaan 1

1181 KJ Amstelveen

Postbus 1100

1180 BH Amstelveen

E-mail:

[inkoop@svb.nl](mailto:inkoop@svb.nl)

In behandeling door:

Mevrouw A. Broshuis

### 3.7. Klachtafhandeling bij aanbesteden

#### **Klacht over een aanbestedingsprocedure**

Er kan kosteloos een klacht worden ingediend over het handelen van de SVB tijdens de aanbestedingsprocedure. De SVB heeft hiervoor een klachtenprocedure ingericht conform de Aanbestedingswet 2012. De SVB streeft naar zorgvuldige afhandeling van klachten. Op basis van een klacht kunnen eventuele aanpassingen in de aanbesteding worden doorgevoerd, zonder tussenkomst van de rechter.

De klager behoudt het recht om de kwestie in een kort geding ook aan de rechter voor te leggen. Het indienen van een klacht leidt niet tot opschorting, schorsing en/of uitstel van de een aanbestedingsprocedure, tenzij de SVB de planning wil aanpassen. Een beslissing van de SVB in deze klachtenprocedure is op geen enkele wijze een besluit in de zin van artikel 1:3 van de Algemene Wet Bestuursrecht.

#### **Wie kunnen een klacht indienen?**

- Een klacht over een aanbesteding kan worden ingediend door:
  - a. ondernemers die de Opdracht willen verwerven; *en*
  - b. brancheorganisaties van ondernemers die optreden namens één ondernemer of meerdere ondernemers die de Opdracht willen verwerven.

#### **Hoe kan een klacht worden ingediend?**

Een klacht moet op de volgende wijze worden ingediend en aan de volgende vereisten voldoen:

- De klager dient zijn klacht schriftelijk in bij het klachtenmeldpunt van de SVB via het e-mailadres [klachtenregelingaanbesteden@svb.nl](mailto:klachtenregelingaanbesteden@svb.nl). De SVB zal de klacht uitsluitend in behandeling nemen, indien de klacht via bovenstaand e-mailadres de SVB heeft bereikt.
- De klacht bevat een beschrijving van de klacht.
- De klager voegt alle relevante informatie bij die noodzakelijk is om de klacht goed te kunnen behandelen.
- De klager geeft in het formulier ook aan hoe de klacht kan worden verholpen.

- De klacht bevat verder:
  - de dagtekening;
  - de naam en het adres van de klager;
  - de aanduiding van de aanbesteding.

### Behandeling van de klacht

- i. De SVB bevestigt de ontvangst van de klacht aan de klager.
- ii. De klager kan uitsluitend via per e-mail via het e-mailadres [klachtenregelingaanbesteden@svb.nl](mailto:klachtenregelingaanbesteden@svb.nl) met de SVB contact opnemen over ingediende klachten.
- iii. De SVB stelt vast of de ingediende klacht daadwerkelijk op de voorgeschreven wijze is ingediend en aan de vereisten voldoet.
- iv. De SVB heeft te allen tijde de vrijheid om de klacht niet (verder) in behandeling te nemen, indien:
  - a. De klacht niet op de juiste wijze is ingediend of aan de vereisten voldoet.
  - b. De klacht door de klager wordt voorgelegd aan de rechter en/of de Commissie van Aanbestedingsexperts.
  - c. De klacht, volgens de SVB, te laat in de procedure dan wel na Gunning wordt ingediend.
  - d. De klacht, volgens de SVB, om andere redenen niet binnen deze klachtenregeling past.
- v. Als de SVB een klacht niet in behandeling neemt, dan laat de SVB dat zo snel mogelijk gemotiveerd aan de klager weten.
- vi. Het klachtenmeldpunt van de SVB kan een advies inwinnen bij een onafhankelijke, externe partij over de klacht. Deze externe partij neemt strikte vertrouwelijkheid in acht.
- vii. Indien de SVB ten behoeve van de afhandeling van een klacht nadere informatie wenst, zal deze door de SVB bij de klager worden opgevraagd.
- viii. Als de SVB van mening is dat de klacht van belang is voor alle Deelnemers, kan de klacht geanonimiseerd behandeld worden in de Nota van Inlichtingen. De klager wordt hiervan op de hoogte gesteld, waarna de klacht als afgehandeld wordt beschouwd.
- ix. Het oordeel van de SVB op de klacht zal aan de klager schriftelijk en gemotiveerd per post en/of per e-mail worden medegedeeld.

## 3.8. Nota van Inlichtingen

In de planning is de termijn opgenomen waarbinnen vragen en verzoeken kunnen worden ingediend. Alle vragen en verzoeken om nadere informatie worden schriftelijk geanonimiseerd beantwoord in een Nota van Inlichtingen. De SVB plaatst de Nota van Inlichtingen inclusief mogelijk aanvullende documenten, uiterlijk op de in de planning aangegeven datum, op [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl). Vragen dienen te worden gesteld via het berichtenverkeer van TenderNed (hier uw vragenlijst als bijlage toevoegen).

In het geval van een tegenstrijdigheid tussen het Beschrijvend document en een Nota van Inlichtingen, gaat hetgeen vermeld is in de Nota van Inlichtingen voor. In geval van tegenstrijdigheid tussen Nota's van Inlichtingen gaat een Nota van Inlichtingen van later datum vóór een Nota van Inlichtingen van een eerdere datum. Het voorgaande laat onverlet de verplichting voor Deelnemers om eventuele tegenstrijdigheden en/of onvolledigheden direct te melden aan de SVB.

Indien TenderNed een storing heeft die leidt tot vertraging bij het verzenden en/of ontvangen van vragen en antwoorden die betrekking hebben op de Nota van Inlichtingen, dan komt dat voor risico van de Deelnemer. De SVB is niet verplicht als gevolg hiervan de Sluitingstermijn aan te passen.

## 3.9. Kostenvergoeding

De SVB heeft getracht de kosten voor de Deelnemers in deze aanbesteding zoveel als mogelijk te beperken. De SVB is van oordeel dat tijdens dit specifieke aanbestedingsproces aan Deelnemers geen bovengemiddelde inspanning wordt gevraagd. Voorts is de SVB van oordeel dat de gevraagde inspanning aan de zijde van de Deelnemers in verhouding staat tot de te behalen omzet. Gelet daarop heeft de SVB in deze aanbesteding de afweging gemaakt om aan Deelnemers geen recht op vergoeding van kosten toe te kennen. Daarnaast kunnen

Deelnemers geen aanspraak maken op vergoeding van enigerlei aanvraagkosten, gederfde winst of andere schade.

### 3.10. Voorbehoud

De SVB behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor om in elke fase van de aanbesteding, de gehele aanbesteding op te schorten, tijdelijk of definitief te stoppen en/of om niet tot opdrachtverstrekking over te gaan, zonder in principe op enige wijze schadeloos te zijn.

De SVB behandelt alle in het kader van deze aanbesteding ontvangen informatie vertrouwelijk. Deze wordt uitsluitend getoond aan medewerkers die direct bij de aanbestedingsprocedure zijn betrokken. De aanbestedingsstukken van de SVB zijn in een Europese aanbestedingsprocedure in principe openbaar. In de Raamovereenkomst met de Opdrachtnemer (Bijlage G) zal de wederzijdse vertrouwelijkheid van informatie gedurende en na de contractperiode worden vastgelegd.

### 3.11. Mededeling Gunningsbeslissing, standstill termijn

Alle Deelnemers ontvangen schriftelijk via de berichtenmodule in TenderNed de Gunningsbeslissing. De SVB zal de Raamovereenkomst niet eerder sluiten, dan nadat de Standstill termijn van 20 kalenderdagen (artikel 2.127 van de Aanbestedingswet 2012) na verzending van de Gunningsbeslissing is verstreken. Door het doen van een Inschrijving stemt de Deelnemer ermee in dat deze termijn van 20 kalenderdagen geldt als een vervaltermijn.

Een Deelnemer die tegen de Gunningsbeslissing in rechte wenst op te komen, dient op straffe van niet-ontvankelijkheid en verval van iedere aanspraak niet later dan 20 kalenderdagen na de dag van het bekend maken van de Gunningsbeslissing een kortgedingprocedure ter zake aanhangig te hebben gemaakt door middel van een aan het hoofdkantoor van de SVB te Amstelveen rechtmatig betekende kortgedingdagvaarding waarbij de SVB wordt opgeroepen in kort geding te verschijnen voor de rechtbank te Amsterdam. De bevoegde rechtbank is: rechtbank Amsterdam.

In het geval dat er bezwaren tegen de Gunningsbeslissing worden ingediend en/of daartegen een kort geding wordt aangespannen, kan de SVB de Raamovereenkomst niet sluiten totdat de rechter een beslissing heeft genomen. De SVB behoudt zich het recht voor om de voornoemde vervaltermijn in voorkomend geval eenzijdig te verlengen. Indien geen van de afgewezen Deelnemers binnen de genoemde termijn van 20 kalenderdagen na bekendmaking van de Gunningsbeslissing een kort geding aanhangig heeft gemaakt, gaat de SVB ervan uit dat de afgewezen Deelnemers menen geen aanspraak te kunnen maken op Gunning van de Opdracht en dat zij geen bezwaren hebben tegen uitvoering van de genoemde Gunningsbeslissing.

### 3.12. Sluiting Raamovereenkomst, standstill termijn

De SVB zal in principe na het verstrijken van de standstill termijn, een vervaltermijn van 20 kalenderdagen, een Raamovereenkomst sluiten. De eerste dag van deze termijn is de dag na verzenden van de Gunningsbeslissing. Daarvoor zal de definitieve concept Raamovereenkomst worden gebruikt, die met de laatste Nota van Inlichtingen beschikbaar is gesteld. De af te sluiten Raamovereenkomst vormt één onlosmakelijk geheel met dit Beschrijvend document en de Nota('s) van Inlichtingen. De SVB wijst de Deelnemer er dan ook op dat hij zijn Inschrijving in dat kader geacht wordt te doen. Voor het opstellen van de Inschrijving is het daarom van belang dat de Deelnemer kennisneemt van de Raamovereenkomst.

## 4. Inschrijving

### 4.1. Checklist Inschrijving

De Inschrijving dient volledig en rechtsgeldig ondertekend te worden ingediend via TenderNed uiterlijk vóór de Sluitingstermijn.

De Inschrijving bestaat uit de volgende documenten:

		Omschrijving	Standaardformulier /vereist document	Bij Inschrijving	Op verzoek	Wie? Deelnemer, Combinant, Onderaannemer, Derde
<b>Algemene verklaringen</b>		Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Bijlage D	X		Deelnemer / Combinanten
<b>Uitsluitingsgronden</b>		U1: Inschrijving in het nationale beroeps-/handelsregister	Inschrijving in het nationale beroeps-/handelsregister		X	Deelnemer / Combinanten
		U2: Gedragsverklaring aanbesteden	Format Justis		X	Deelnemer / Combinanten
		U3: Verklaring van de Belastingdienst	Format Belastingdienst		X	Deelnemer / Combinanten
<b>Geschiktheidseisen</b>	A-1	Technische- en beroepsbekwaamheid: Referenties kerncompetenties	Referentieformulier bijlage E	X		Deelnemer/ Combinanten
	A-2	Technische- en beroepsbekwaamheid: Kwaliteitsmanagementsysteem	Een geldig certificaat ISO 9001:2015 of gelijkwaardig (zie paragraaf 5.5.2)		X	Deelnemer/ Combinanten
	A-3	Financiële draagkracht: bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering	Kopie polis (zie paragraaf 5.5.3)	X		Deelnemer/ Combinanten
<b>Subgunningscriteria</b>	P1 SGC-K1	Inhoud keuzeconcept medewerkers 2022	Max 4 pagina's A4, leesbaar lettertype en –grootte, zie vormvereisten Bijlage B	X		Deelnemer
	P1 SGC-K2	Opzet van de webshop en de voucher	Max 1 pagina A4, leesbaar lettertype en –grootte, zie vormvereisten bijlage B en toegang tot een demo-omgeving van een webshop	X		Deelnemer
	P1 SGC-K3	Flexibiliteit en vernieuwing concept eindejaarsgeschenk komende jaren	Max 3 pagina's A4, leesbaar lettertype en –grootte, zie vormvereisten Bijlage B	X		Deelnemer
	P1 SGC-P1	Prijs	Bijlage C	X		Deelnemer

De SVB behoudt zich het recht voor om aan de Deelnemer aan wie de SVB voorlopig heeft gegund originele bewijsstukken op te vragen. Deze originele bewijsstukken moeten binnen 5 Werkdagen na dagtekening van het verzoek door de SVB zijn ontvangen. Bij een verschil tussen deze originele bewijsstukken en de digitale Inschrijving is de informatie in het originele bewijsstuk leidend.

Door het indienen van een Inschrijving stemt de Deelnemer in met de procedure en alle in het Beschrijvend document én de Nota(s) van Inlichtingen genoemde voorwaarden voor deze aanbestedingsprocedure.

## 4.2. Instructie inschrijven op TenderNed

Om de subgunningscriteria kwaliteit en prijs in te dienen via TenderNed gaan Deelnemers als volgt te werk.

1. Deelnemers gaan naar “Mijn inschrijving” “Gunningscriteria beantwoorden” Tabblad “Criteria”. De term “Gunningscriteria” op TenderNed correspondeert met het begrip “Subgunningscriteria” in de aanbestedingsstukken van de SVB. Bij alle criteria dient het hokje aan te worden gevinkt bij “Dit criterium is beantwoord”.
2. Let op: na het beantwoorden van alle “Gunningscriteria” dient de stap “Inschrijving op de aanbesteding” te worden doorlopen om de Inschrijving in te dienen.
3. Deelnemers zorgen ervoor dat alle documenten in een algemeen toegankelijk format (bijvoorbeeld pdf of Microsoft Office) worden ingediend.
4. Documenten die niet behoren tot bovengenoemde “Gunningscriteria” dienen te worden geüpload in het tabblad “Documenten”.
5. Voor Deelnemers die nog niet bekend zijn met TenderNed, zie <http://www.tenderned.nl/voor-ondernemingen/zo-werkt-tenderned>.

## 4.3. Eisen aan Combinatie (samenwerkingsverband)

1. Indien wordt ingeschreven als Combinatie, dan dient de Combinatie bij zijn Inschrijving voor alle leden van de Combinatie het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in te dienen. Ieder van de leden van de Combinatie dient in het UEA onder meer te verklaren niet te verkeren in één van de situaties als bedoeld in artikelen 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet 2012.
2. De SVB wenst uit het UEA op te maken waarom in Combinatie wordt ingeschreven en welk lid van de Combinatie welk deel van de Opdracht uitvoert. Dit kan worden toegevoegd aan deel II, onderdeel A (onder “Wijze van deelneming”) van het UEA.
3. Daarnaast dient in deel II, onderdeel A (onder “Wijze van deelneming”) van het UEA de naam van het lid van de Combinatie te worden vermeld die als vertegenwoordiger (penvoerder) namens de Combinatie optreedt en bevoegd is de Combinatie in alle opzichten te vertegenwoordigen en te binden en die als enig aanspreekpunt voor de SVB dient (contactpersoon).
4. Door ondertekening van het UEA, verklaart ieder van de leden van de Combinatie afzonderlijk dat hij zich als lid van de Combinatie gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stelt voor de volledige en juiste uitvoering van de Raamovereenkomst (inclusief Bijlagen) in al haar onderdelen.
5. Indien de Deelnemer een Combinatie is, dient de in dit Beschrijvend document gevraagde informatie met betrekking tot ieder van de Combinanten te worden verstrekt, tenzij anders vermeld.
6. Nadat een Combinatie zich heeft ingeschreven, mag de samenstelling van de Combinatie niet meer wijzigen; tenzij de Combinatie hiertoe door vennootschappelijke omstandigheden, zoals fusies, overnames of faillissementen, gedwongen wordt, de Combinatie na wijziging voldoet aan alle door de SVB gestelde eisen en de SVB hiervoor uitdrukkelijke schriftelijke toestemming heeft gegeven.
7. Let op: een onderneming kan voor de Opdracht slechts éénmaal inschrijven: òf zelfstandig òf als onderdeel van één Combinatie. Indien een onderneming voor de Opdracht zowel zelfstandig inschrijft en als lid van een Combinatie, beoordeelt de SVB de Inschrijving die werd gedaan als lid van de Combinatie en wordt de zelfstandige Inschrijving terzijde gelegd en uitgesloten van mededinging in deze aanbesteding.

## 4.4. Eisen aan Onderaannemer(s)

Een Deelnemer (waaronder Combinatie) mag voor de uitvoering van de Opdracht een of meerdere Onderaannemers inzetten.

1. De Deelnemer dient bij zijn Inschrijving voor ieder van deze Onderaannemers een volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA in te dienen. Ieder van de Onderaannemers dient in het UEA onder meer te

verklaren niet te verkeren in één van de situaties als bedoeld in artikelen 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet 2012. De SVB wenst uit het UEA op te maken waarom met Onderaannemers wordt ingeschreven en welk deel van de Opdracht de Onderaannemer (of Onderaannemers) precies uitvoert. Dit kan worden toegevoegd aan deel II, onderdeel D (onderaannemer) van het UEA.

2. Deelnemer treedt op als hoofdaannemer indien zij een of meerdere Onderaannemers inschakelt. Deelnemer is aanspreekpunt voor de SVB tijdens de aanbestedingsprocedure en de uitvoering van de Opdracht. Deelnemer is te allen tijde volledig aansprakelijk voor de naleving van alle uit de Raamovereenkomst (en Bijlagen) voortvloeiende verplichtingen.
3. Na Inschrijving is wijziging en/of aanvulling van Onderaannemers die worden betrokken bij de uitvoering van de Opdracht slechts mogelijk, na voorafgaande uitdrukkelijke schriftelijke goedkeuring van de SVB.

#### 4.5. Eisen aan Derden

Teneinde te voldoen aan de Geschiktheidseisen, mag een Deelnemer (ongeacht of dit een zelfstandige Deelnemer is of een Combinatie) een beroep doen op de financieel en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid van een Derde.

1. Deelnemer vermeldt in Deel II, onderdeel C (beroep) van het UEA of er beroep wordt gedaan op andere entiteiten en op welke specifieke draagkracht een beroep wordt gedaan.
2. Deelnemer dient daarnaast een volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA in van elke Derde waarop een beroep wordt gedaan om aan de Geschiktheidseisen te voldoen. Hiermee verklaart de Derde dat zij de noodzakelijke middelen ten behoeve van de Opdracht aan de Deelnemer ter beschikking stelt.
3. Indien een beroep wordt gedaan op de technische en beroepsbekwaamheid van een Derde, dient de Derde daadwerkelijk (als Onderaannemer) te worden ingezet bij de uitvoering van de Opdracht.

#### 4.6. Concerninschrijving

Inschrijvingen van Deelnemers bij deze aanbesteding - zelfstandig of in Combinatie -, of als Onderaannemer, moeten zelfstandig en onafhankelijk zijn en mogen niet onderling zijn afgestemd. Door in te schrijven op deze aanbesteding, verklaart Deelnemer dat hiervan uitdrukkelijk geen sprake is.

Als verbonden ondernemers zich als Deelnemers inschrijven of als Onderaannemer optreden, zijn zij verplicht bij hun Inschrijving te vermelden dat en met welke andere inschrijvende onderneming zij verbonden zijn. Verbonden ondernemers dienen daarbij op verzoek van de SVB te vermelden welke maatregelen zij hebben getroffen om de zelfstandigheid en onafhankelijkheid van de Inschrijving te waarborgen. Op verzoek van de SVB verschaffen Deelnemers binnen 7 Werkdagen meer informatie over de zelfstandigheid en onafhankelijkheid van de Inschrijving. Ondernemingen zijn in elk geval verbonden, indien zij deel uitmaken van één concern of groep in de zin van artikel 2:24b van het Burgerlijk Wetboek (BW). De SVB kan Inschrijvingen uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure, indien naar oordeel van de SVB niet voldoende vast is komen te staan dat de Inschrijving zelfstandig en onafhankelijk is ingediend.

#### 4.7. Integriteit Ondernemers

Deelnemer voldoet met betrekking tot integriteit aan wat gebruikelijk en maatschappelijk aanvaard is. Dit houdt onder meer in:

- a) geen prijsafspraken of kartelvorming met andere Deelnemers;
- b) geen prijsopdrijving door vermeende of daadwerkelijke monopolie posities;
- c) zorgdragen voor correcte mandatering tijdens onderhavige aanbestedingsprocedure;
- d) dat hij alleen meedoet met de intentie om voor Gunning in aanmerking te komen.

Alle door Deelnemer in het kader van deze aanbesteding overlegde gegevens en gedane verklaringen zijn door Deelnemer naar waarheid ingevuld en kunnen te allen tijde gestand worden gedaan. Door in te schrijven op deze

aanbesteding, verklaart Deelnemer hieraan te kunnen voldoen. De SVB behoudt zich het recht op schadevergoeding voor, in het geval van onjuiste en/of onvolledige informatie en/of het niet kunnen nakomen van hetgeen door Deelnemer is aangeboden.

Deelnemer erkent door Inschrijving dat het verstrekken van onjuiste of onvolledige informatie, door de SVB kan worden aangemerkt als een valse verklaring in de zin van artikel 2.87 van de Aanbestedingswet 2012.

#### 4.8. Varianten

Er zijn geen varianten toegestaan.

#### 4.9. Eigendomsvoorbehoud Inschrijvingen

De SVB aanvaardt geen enkel eigendomsvoorbehoud op een ingediende Inschrijving en de daarbij behorende documenten. De SVB heeft de vrijheid om de ingediende Inschrijvingen niet te retourneren naar de betreffende Deelnemer en deze stukken conform de daarvoor geldende termijnen te bewaren en voorts te vernietigen.

#### 4.10. Auteursrechten

Behoudens uitzonderingen door de wet gesteld, mag zonder schriftelijke toestemming van de SVB niets uit dit Beschrijvend document worden verveelvoudigd (anders dan voor het doel van dit Beschrijvend document bedoeld), door middel van druk, fotokopie, microfilm of anderszins. Het (intellectueel) eigendom van de door de SVB verstrekte informatie berust bij de SVB

#### 4.11. Onherroepelijk en onvoorwaardelijk

De Inschrijvingen dienen onherroepelijk, niet-vrijblijvend en onvoorwaardelijk te zijn. Inschrijvingen die voor wat betreft hun geldigheid geheel of gedeeltelijk afhankelijk zijn gesteld van de invulling of realisatie van bepaalde voorwaarden worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

#### 4.12. Gestanddoeningstermijn

De Inschrijving van de Deelnemer heeft een gestanddoeningstermijn van negentig dagen. De gestanddoeningstermijn vangt aan op de dag van de Sluitingstermijn. Indien tegen de Gunningsbeslissing een kortgedingprocedure aanhangig is gemaakt, eindigt de gestanddoeningstermijn dertig Werkdagen na de dag waarop door de rechter in eerste aanleg uitspraak is gedaan, voor zover deze termijn later eindigt dan de gebruikelijke gestanddoeningstermijn van negentig dagen.

#### 4.13. Rechtsgeldige ondertekening

Alle pagina's waar een handtekening wordt gevraagd, dienen een rechtsgeldige handtekening te hebben en gezet door een daartoe rechtsgeldig en tekenbevoegd persoon, op het moment van indiening van de Inschrijving, conform het handelsregister. Inschrijvingen die niet volledig rechtsgeldig zijn ondertekend, kunnen worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

## 5. Beoordeling Inschrijvingen

### 5.1. Inleiding

In dit hoofdstuk is het beoordelingsproces uitgewerkt. Tijdig ontvangen Inschrijvingen worden aan de hand van de volgende stappen beoordeeld:

- stap 1. Inschrijvingseisen;
- stap 2. Uitsluitingsgronden;
- stap 3. Geschiktheidseisen;
- stap 4. Programma van eisen;
- stap 5. Gunningscriterium Beste PKV (beste prijs-kwaliteitverhouding).

Indien een Deelnemer niet aan een bepaalde (beoordelings-)stap voldoet, zal de SVB niet verder gaan met het beoordelen van de Inschrijving.

### 5.2. Risico te laat ontvangen Inschrijvingen

Te laat ingediende Inschrijvingen op TenderNed kunnen worden uitgesloten van deelname aan deze aanbestedingsprocedure. Indien TenderNed een storing heeft en als gevolg daarvan Deelnemers mogelijk niet op tijd hun Inschrijving kunnen uploaden, dan is dat voor risico van de Deelnemer.

Indien er een storing is van TenderNed, dan worden Deelnemers verzocht zo snel mogelijk met een e-mail gericht aan de afdeling inkoop van de SVB (paragraaf 3.6), aan te geven dat het door de storing niet mogelijk is om binnen de door de SVB gestelde Sluitingstermijn, de Inschrijving te uploaden. De SVB kan in dat geval bepalen dat de Inschrijving op andere wijze (en eventueel alsnog tijdig) en in overeenstemming met art. 2.109a Aanbestedingswet 2012 kan worden ingediend. De SVB is in geen geval (bij storingen van TenderNed) verplicht om de termijn voor het indienen van de Inschrijvingen te verlengen.

Om eventuele risico's met betrekking tot storingen op TenderNed uit te sluiten, adviseert de SVB Deelnemers ten zeerste om niet te wachten tot het laatste moment met het indienen van de Inschrijving op TenderNed, maar tijdig te beginnen met uploaden.

Een Inschrijving die niet of niet volledig voldoet aan de eisen zoals beschreven in dit Beschrijvend document, kan worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

### 5.3. Uitsluitingsgronden

Ten behoeve van de beoordeling van de Inschrijving op uitsluitingsgronden dient Deelnemer Bijlage D, het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), zoals genoemd in artikel 1.19 van de Aanbestedingswet 2012, in te vullen. Door het indienen van het UEA verklaart Deelnemer (en betrokken onderneming(en)) niet te verkeren in één van de situaties als bedoeld in artikel 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 en te voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen. Vanaf het moment van indiening van de Inschrijving zal Deelnemer hieraan voldoen en zal blijven voldoen gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst.

Deelnemer dient alle gegevens volledig en juist in te vullen en het UEA rechtsgeldig te ondertekenen met pen, waarna het getekende document wordt gescand en ingediend bij de Inschrijving. Een Inschrijving met een onvolledig en/of onjuist (inclusief niet rechtsgeldig ondertekend) ingevuld UEA, kan worden uitgesloten van verdere deelname van deze aanbestedingsprocedure.

De SVB stelt een Deelnemer waarop een uitsluitingsgrond als bedoeld in artikel 2.86 lid 1 of 3 of artikel 2.87 Aanbestedingswet 2012 van toepassing is in de gelegenheid te bewijzen dat hij voldoende maatregelen heeft genomen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen. Deelnemer zal op eerste verzoek van de SVB alle genomen maatregelen in dat kader schriftelijk melden aan de SVB uiterlijk binnen 5 Werkdagen. De SVB beslist vervolgens of de Deelnemer wel of niet zal worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

Het niet tijdig aanleveren van een onderbouwing, kan ook leiden tot het uitsluiten van de Inschrijving van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

Als er uitsluitingsgronden van toepassing zijn en/of als aan een of meer van de genoemde Geschiktheidseisen niet wordt voldaan, zal de Deelnemer worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure, tenzij de SVB heeft geoordeeld dat de Deelnemer haar betrouwbaarheid voldoende heeft aangetoond.

Een extra uitsluitingsgrond wordt hieraan toegevoegd in verband met de oorlog in Oekraïne. Deze recente uitsluitingsgrond is niet in het UEA opgenomen, maar door het indienen en ondertekenen van het UEA (en onder andere onder verwijzing naar en met toepassing van artikel 5 duodecies van geconsolideerde versie van Verordening (EU) nr. 833/2014 per 13 april 2022) verklaart Deelnemer (en betrokken onderneming(en)) tevens niet te verkeren in één van de volgende situaties:

- a. Deelnemer is een Russisch onderdaan of een in Rusland gevestigd natuurlijk persoon, rechtspersoon, entiteit of lichaam;
- b. Deelnemer is een rechtspersonen, entiteit of lichaam die voor meer dan 50% eigendom is van een Russische partij zoals genoemd onder a;
- c. Deelnemer is een natuurlijk persoon of rechtspersoon, entiteit of lichaam die handelt namens of op aanwijzing van een entiteit als bedoeld onder a of b; of
- d. Deelnemer besteedt meer dan 10% van de opdrachtwaarde uit aan onderaannemers, leveranciers of andere entiteiten die vallen onder a t/m c.

Deelnemers die verkeren in de situaties onder a t/m d kunnen worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

#### 5.4. Bewijsstukken ten behoeve van Uitsluitingsgronden

Deelnemer dient de volgende bewijsstukken te overleggen om aan te kunnen tonen dat op haar geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

	Bewijsstuk	Wanneer	Wie
1.	<u>Inschrijving in het nationale beroeps-/handelsregister</u>  <i>Kopie van een uittreksel uit het beroeps- of handelsregister (Kamer van Koophandel) dat een actueel beeld geeft van de organisatie en maximaal zes (6) maanden oud is, gerekend vanaf de Sluitingstermijn.</i>	Binnen 5 Werkdagen na Gunningsbeslissing.	Deelnemer aan wie de SVB de Opdracht voorlopig gunt, inclusief (indien van toepassing): <ul style="list-style-type: none"> <li>• Combinanten</li> <li>• Onderaannemers</li> <li>• Derden</li> </ul>
2.	<u>Gedragsverklaring aanbesteden (GVA)</u>  <i>Gedragsverklaring aanbesteden, afkomstig van het Ministerie van Veiligheid en Justitie en maximaal twee (2) Jaar oud is, gerekend vanaf de datum van het indienen van de Inschrijving.</i>	Binnen 5 Werkdagen na Gunningsbeslissing.	Deelnemer aan wie de SVB is de Opdracht voorlopig gunt, inclusief (indien van toepassing): <ul style="list-style-type: none"> <li>• Combinanten</li> <li>• Onderaannemers</li> <li>• Derden</li> </ul>
3.	<u>Verklaring van de Belastingdienst</u>  <i>Verklaring betalingsgedrag, afkomstig van de Belastingdienst en maximaal zes (6) maanden oud,</i>	Binnen 5 Werkdagen na Gunningsbeslissing.	Deelnemer aan wie de SVB is de Opdracht voorlopig gunt, inclusief (indien van toepassing): <ul style="list-style-type: none"> <li>• Combinanten</li> <li>• Onderaannemers</li> </ul>

<i>gerekend vanaf de datum van het indienen van de Inschrijving.</i>		• Derden
--	--	----------

Voor een Deelnemer die gevestigd is in een andere Lidstaat geldt dat zij gelijkwaardige bewijsstukken uit het land van herkomst of vestiging moeten overleggen, conform artikel 2.89 lid 4 Aanbestedingswet 2012. De SVB kan op basis van haar discretionaire bevoegdheid bepalen of de vervangende Bewijsstukken geldig zijn.

Indien een of meerdere van deze uitsluitingsgronden van toepassing is op Deelnemer of een van diens Combinanten, Onderaannemers en/of Derden, dan kan de Deelnemer van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure worden uitgesloten.

## 5.5. Geschiktheidseisen en Bewijsstukken

Op basis van de hieronder gestelde Geschiktheidseisen stelt de SVB vast of de Deelnemer geschikt is om uitvoering te kunnen geven aan de in het Beschrijvend document omschreven Opdracht. Een Inschrijving die niet aan de Geschiktheidseisen voldoet, wordt uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure. Door het indienen van een volledig UEA verklaart de Deelnemer dat Deelnemer voldoet aan alle hiernavolgende Geschiktheidseisen.

Aan te tonen Geschiktheidseisen	
<b>Geschiktheidseis A: Referentie(s)</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Referentie A.1</b> "Kerncompetentie – Leveren keuze concept</li> <li>• <b>Referentie A.2</b> "Kerncompetentie – Realiseren webshop</li> <li>•</li> </ul>	
<b>Geschiktheidseis B: Kwaliteitsborging</b>	<b>Certificering Deelnemer</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Certificaat</b>, Deelnemer moet beschikken over een kwaliteitsborgingssysteem. (zie paragraaf 5.5.2)</li> </ul>	
<b>Geschiktheidseis C: Afdekken financiële risico's</b>	<b>Aansprakelijkheidsverzekering</b>
Deelnemer dient een aansprakelijkheidsverzekering te hebben met een minimum dekking van € 1,5 miljoen per gebeurtenis. Met een maximum van € 2 miljoen per jaar (zie paragraaf 5.5.3).	

### 5.5.1. Referenties

De SVB hecht grote waarde aan de aantoonbare ervaring en deskundigheid van de Deelnemer. De SVB heeft daartoe voor deze Opdracht de volgende kerncompetenties gedefinieerd:

Aan te tonen Geschiktheidseisen	
<b>Geschiktheidseis A.1: Leveren keuze concept</b>	Kerncompetentie - Ervaring met het leveren van een keuze concept voor eindejaarsgeschenken aan tenminste 3.000 medewerkers binnen één organisatie in een tijdsbestek van december tot en met maart.
<b>Geschiktheidseis A.2: Realiseren webshop</b>	Kerncompetentie - Ervaring hebben met het realiseren van een gepersonaliseerde webshop, waarin minimaal 1.000 medewerkers van 1 opdrachtgever (gelijktijdig) een keuze kunnen maken voor een eindejaarsgeschenk.

Deelnemer toont aan dat deze beschikt over de genoemde kerncompetenties door het overleggen van referentie-opdrachten.

Voor de referentie-opdracht(en) gelden de volgende randvoorwaarden:

- De referentie-opdrachten hebben betrekking op een opdracht die is uitgevoerd in een periode van niet langer dan drie (3) Jaren voorafgaand aan de datum van publicatie van deze aanbestedingsprocedure op TenderNed.
- De referentie-opdracht(en) moet(en) naar tevredenheid van de referentieorganisatie (destijds de betreffende opdrachtgever) zijn uitgevoerd.
- Indien de Deelnemer zich aanmeldt als Combinatie, dienen de Combinanten daarvan gezamenlijk aan te tonen dat Deelnemer aan bovenstaande eisen voldoet.
- Indien de Deelnemer bij de uitvoering van de referentie-opdracht onderdeel was/is van een Combinatie van ondernemingen, dient Deelnemer te omschrijven wat zijn aandeel bij de uitvoering van de referentie-opdracht is (geweest). Slechts zijn aandeel in de referentie-opdracht telt mee bij de beoordeling of aan de Geschiktheidseis wordt voldaan.
- De SVB behoudt zich het recht voor de referentie-opdracht te controleren door contact op te nemen met de contactpersoon van de referentieorganisatie. Deelnemer vermeldt in het Referentieformulier, zie Bijlage E, de contactgegevens van de contactpersoon die de SVB rechtstreeks kan benaderen.
- Een referentie-opdracht mag ter aantoning van meerdere kerncompetenties worden ingezet.

Voor het opvoeren van een referentie-opdracht hanteert Deelnemer Referentieformulier, die als Bijlage E is toegevoegd.

Let op! Door in te schrijven op deze aanbestedingsprocedure gaat Deelnemer ermee akkoord dat het de SVB vrij staat contact op te nemen met de referentieorganisatie ter verificatie van de ingediende referentie-opdracht.

## 5.5.2. Kwaliteitsborging

De kwaliteit van de onderneming van de Deelnemer, de geleverde producten en uitgevoerde dienstverlening worden onder andere bepaald door de wijze waarop dit is georganiseerd, wordt uitgevoerd en bewaakt. De Deelnemer dient op een vooraf gestelde en gestructureerde manier aan kwaliteitsmanagement te doen.

Deelnemer dient de volgende certificaten of aantoonbaar werkende vergelijkbare systemen te bezitten:

- Een geldig ISO 9001:2015 certificaat, of gelijkwaardig, waarbij het toepassingsgebied het onderwerp van deze aanbesteding omvat.

Om aan te tonen dat Deelnemer aan deze verplichtingen voldoet, beschikt Deelnemer over één van de volgende bewijsstukken:

1. Een geldig certificaat volgens de Europese norm ISO 9001:2015 dat is opgesteld door een onafhankelijke certificatie instelling of is uitgegeven door instanties die voldoen aan de Europese normenreeks voor certificering; *of*
2. Een geldig certificaat dat minimaal gelijkwaardig is aan de Europese norm ISO 9001:2015. Deze certificering of verklaring dient rechtsgeldig ondertekend te zijn door:
  - a. een onafhankelijke auditor die ingeschreven staat in het International Register of Certificated Auditors (IRCA); *of*
  - b. een certificatie instelling die geaccrediteerd is tegen de norm ISO/ICE-17021 voor het certificeren; *of*
3. Een ander (eigen) kwaliteitsborgingsstelsel, in het geval Deelnemer niet over een ISO 9001:2015 certificaat beschikt, dat minimaal gelijkwaardig is aan de Europese norm ISO 9001:2015 en de hieronder omschreven aspecten, waarin in ieder geval is opgenomen:
  - a. (de inhoudsopgave van) het vigerende interne kwaliteitshandboek;
  - b. rapportages van recente en regelmatige, door een onafhankelijke derde uitgevoerde audits of andere bewijzen van het continu toetsen van het kwaliteitsborgingsstelsel; *of*
4. Andere bewijzen van maatregelen ter borging van de kwaliteit gelijkwaardig aan de Europese norm ISO 9001:2015 ten grondslag liggende eisen voor de hieronder omschreven aspecten, in het geval Deelnemer niet over een ISO 9001:2015 beschikt.

Voor het kwaliteitsborgingsstelsel gelden de volgende randvoorwaarden:

- Door ondertekening van Bijlage D, het Uniform Europese Aanbestedingsdocument geeft de Deelnemer aan, aan deze eis te voldoen.

- In het geval de Deelnemer niet beschikt over een ISO 9001:2015, dan dient de Deelnemer te bewijzen (met gelijkwaardige certificaten of andere bewijzen) dat haar gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsbewaking voldoen aan de kwaliteitsnormen en de redenen te geven waarom certificaten niet binnen de gestelde termijnen konden worden verworven.
- Bewijstukken dienen in ieder geval de volgende informatie te bevatten: naam organisatie, norm, scope, datum van uitgifte en expiratedatum.
- De SVB behoudt zich het recht voor om deze eis te controleren en/of bijbehorende certificaten en/of documenten/procedures op te vragen aan de Deelnemer.
- Voor een Combinatie geldt dat de leden van de Combinatie die daadwerkelijk de Opdracht gaat/gaan uitvoeren, aan bovengenoemde eis moet(en) voldoen.
- Bij het beoordelen of de Deelnemer beschikt over gelijkwaardige maatregelen wordt onder meer gekeken naar het volgende:
  - Algemene eisen ten aanzien van kwaliteit
  - Documentatie eisen; vastlegging procedures en werkwijzen
  - Betrokkenheid directie
  - Klantgerichtheid; bepaling behoefte en verwachtingen klanten
  - Kwaliteitsbeleid onderneming
  - Planning: meten voortgang doelstellingen
  - Delegatie van taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden
  - Procesbeschrijving
  - Klanteneisen
  - Inkoop van goederen en diensten t.b.v. uitvoering werkzaamheden
  - Procescontrole

### 5.5.3. Afdekken financiële risico's

Deelnemer dient voldoende verzekerd te zijn tegen aansprakelijkheidsrisico's in verband met de uitvoering van de Raamovereenkomst.

Deelnemer dient te beschikken over:

- een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een minimale dekking van € 250.000,00 per schadeveroorzakende gebeurtenis met een totale dekking met een limiet van € 500.000,00 per Jaar.

Om aan te tonen dat Deelnemer aan deze verplichtingen voldoet, beschikt Deelnemer over één van de volgende bewijsstukken:

1. Een kopie van de verzekeringspolis, waarin de passages door Deelnemer zijn gemarkeerd waaruit blijkt dat hij aan de verzekeringseis voldoet.
2. Een verklaring van de verzekeraar of verzekeringstussenpersoon, die op de Sluitingstermijn niet ouder dient te zijn dan zes (6) maanden, waaruit blijkt dat Deelnemer aan de verzekeringseis voldoet.
3. Een verklaring van de verzekeraar of verzekeringstussenpersoon, waaruit blijkt dat Deelnemer conform bovenstaande eisen verzekerd zal zijn op het moment van het sluiten van de Raamovereenkomst. Deze verklaring dient op de Sluitingstermijn niet ouder te zijn dan zes (6) maanden.

Voor de aansprakelijkheidsverzekering gelden de volgende randvoorwaarden:

- Door ondertekening van Bijlage B, het Uniform Europese Aanbestedingsdocument geeft de Deelnemer aan, aan deze eis te voldoen.
- De SVB behoudt zich het recht voor om deze eis te controleren en/of bijbehorende documenten op te vragen aan de Deelnemer.
- Voor een Combinatie geldt dat de leden van de Combinatie die daadwerkelijk de Opdracht gaat/gaan uitvoeren, aan bovengenoemde eis moet(en) voldoen.
- Deze verzekering dient ten minste op de Sluitingstermijn te zijn afgesloten en gedurende de gehele looptijd van de Raamovereenkomst, die naar aanleiding van deze aanbestedingsprocedure wordt afgesloten, geldig te zijn.

## 5.6. Social Return

De SVB zet zich actief in voor arbeidsparticipatie en geeft extra dimensie en inhoud aan de maatschappelijke verantwoordelijkheid van de organisatie, waar dan ook, en op een inzichtelijke en toetsbare wijze. Het sociale aspect laten meewegen in de eigen inkoopprocessen ligt logischerwijze in het verlengde van een uitvoeringsorganisatie als de SVB en haar wettelijke taken. Daarmee draagt de SVB bij aan een evenwichtigere en eerlijkere arbeidsparticipatie en geeft de SVB iets terug aan de maatschappij. De SVB vertoont voorbeeldgedrag, waardoor anderen (zoals leveranciers en andere ZBO's) aangespoord worden om hetzelfde te doen.

De visie van de SVB op Social Return is:

*“De SVB werkt aan sociale zekerheid, voor iedereen. Dat doen we met overheidsgeld, dat we graag zo efficiënt mogelijk, en met maximaal sociaal effect willen besteden. De SVB wil als Zelfstandig Bestuursorgaan, vanuit haar verbondenheid met het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid, ook arbeidsparticipatie voor iedereen bereikbaar maken. Wij doen dit onder andere door ons inkoopvolume in te zetten als instrument voor het creëren van maatschappelijke waarde. In het bijzonder willen we dit doen door het direct en indirect stimuleren van arbeidsparticipatie voor mensen met een afstand tot die arbeidsmarkt. Wij geven hiermee op een goede en sociale wijze inhoud aan onze maatschappelijke verantwoordelijkheid en aan de voortrekkersfunctie die wij als SVB in de samenleving willen innemen”*

In Bijlage J is de Handleiding Social Return opgenomen. Daarin wordt beschreven op welke wijze de Opdrachtnemer invulling kan geven aan het plan van aanpak, de diverse vormen van Social Return en de verdiscontering van de 5% verplichting middels de bouwblokkenmethode.

Concreet verwacht de SVB van haar Opdrachtnemers dat zij zich committeren aan een social returnverplichting van minimaal 5% van de waarde van de Opdracht.

Na Gunning vindt er contact plaats tussen SVB en Opdrachtnemer waarbij onder andere de nieuwe samenwerking gevierd wordt en een start gemaakt kan worden met betrekking tot operationele zaken. Een van de onderwerpen van gesprek zal tevens de invulling van Social Return zijn. Van Opdrachtnemer wordt vervolgens verwacht de uitkomsten, denkrichtingen, tips en ideeën uit dat gesprek in een voorlopig plan van aanpak te verwerken en deze binnen maximaal 2 weken, tenzij de SVB een andere termijn bepaalt, op te sturen naar [socialreturn@svb.nl](mailto:socialreturn@svb.nl).

## 5.7. Programma van eisen

Het Programma van eisen bestaat uit zogenaamde knock-out criteria, dat wil zeggen dat het niet voldoen aan één of meer van deze criteria betekent dat de Inschrijving van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure moet worden uitgesloten.

Ten behoeve van de beoordeling van de Inschrijving op het Programma van eisen dient Deelnemer Bijlage F in te vullen en te voorzien van een rechtsgeldige ondertekening.

De SVB behoudt zich het recht voor om eisen die worden gesteld in het Programma van eisen te controleren en/of bijbehorende certificaten, documenten en/of procedures op te vragen aan de Deelnemer die de Opdracht zal gaan uitvoeren.

## 5.8. Gunningscriterium

De Inschrijvingen van de Deelnemers die voldoen aan de inschrijvingseisen, uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen en het Programma van eisen worden beoordeeld op het Gunningscriterium 'beste prijs kwaliteitsverhouding'.

Het Gunningscriterium bestaat uit subgunningscriteria met betrekking tot kwaliteit en prijs.

De offertes worden beoordeeld op zowel prijs als kwaliteit. Op het onderdeel kwaliteit kunnen maximaal 100 punten gescoord worden. Afhankelijk van de overige kosten van Deelnemers krijgt hij 0 tot maximaal 10 punten aftrek op de kwaliteitsscore. Indien de Deelnemer maximaal scoort op kwaliteit en maximale puntenaftrek heeft voor de prijs zal dit resulteren in 100-10=90 punten.

### 5.8.1. Subgunningscriteria met betrekking tot kwaliteit (SGC-K)

De volgende subgunningscriteria met betrekking tot kwaliteit zijn van toepassing:

Subgunningscriterium	Onderwerp	Maximale puntenscore per subgunningscriterium
SGC-K1	Inhoud keuzeconcept medewerkers 2022	40
SGC-K2	Opzet van de webshop en de voucher	25
SGC-K3	Flexibiliteit en vernieuwing concept eindejaarsgeschenk komende jaren	35
<b>TOTAAL:</b>		<b>100</b>

Voor een uitwerking van de subgunningscriteria kwaliteit zie Bijlage B.

### 5.8.2. Subgunningscriterium prijs (SGC-P)

De volgende subgunningscriteria met betrekking tot prijs zijn van toepassing:

Subgunningscriterium	Onderwerp	Maximale puntenscore per subgunningscriterium
SGC-P1	Totale overige kosten (incl. BTW)	-10
<b>TOTAAL:</b>		<b>-10</b>

Voor een uitwerking van de subgunningscriteria prijs zie Bijlage C.

Het budget per type keuzeconcept (interne en externe medewerkers) staat vast en is inclusief BTW en alle kosten (de kosten voor het geschenk zelf, verpakingskosten, handling- en verzendkosten etc.). De Deelnemer dient een open begroting in van de aangeboden concepten, waarin duidelijk naar voren komt wat de waarde van alle individuele producten is die hij aanbiedt in het betreffende keuzeconcept. Overige kosten (bijvoorbeeld marge, administratie, handling- en verzendkosten, m.a.w. alles wat niet product gerelateerd is) worden apart weergegeven in één post (gebaseerd op het volume zoals in deze uitvraag is gepresenteerd, dit bedrag wordt naar rato aangepast wanneer de definitieve aantallen bekend zijn). Deze overige kosten worden meegenomen in de beoordeling van de offerte op de volgende wijze :

Totale overige kosten (incl. BTW)	Punten aftrek
>€5.000 < €6.500	0 punt
>€6.501 < €8.000	2,5 punt
>€8.001 < €9.500	5 punten
>€9.501 < €11.000	7,5 punt
>€11.001	10 punten

De totale overige kosten (incl. BTW) zijn gebaseerd op de eindejaarsgeschenken voor 2022. De totale overige kosten kunnen in de jaren daarop volgend geïndexeerd worden op basis van de Consumenten Prijs Index.

Indien in de vervolg jaren na 2022 gekozen wordt voor een ander type concept en dit invloed heeft op de overige kosten, dient de opdrachtnemer een nieuwe open begroting te maken die door de SVB dient te worden goedgekeurd.

## 5.9. Beoordeling subgunningscriteria kwaliteit

De beoordeling wordt uitgevoerd door een beoordelingscommissie. Deze commissie bestaat uit materiedeskundigen. De beoordelingscommissie kent in consensus per kwalitatief subgunningscriterium een beoordeling toe aan het totaalbeeld van de kwaliteit van de Inschrijving op het betreffende subgunningscriterium. De materiedeskundigen geven individueel een rapportcijfer. De rapportcijfers worden bij elkaar opgeteld en verrekend tot een gemiddelde met twee decimalen. Nadat de score is vastgesteld, weegt de SVB de scores aan de hand van de voornoemde wegingsfactoren om tot een gewogen totaalscore te komen, zie paragraaf 5.8 Gunningscriteria.

Voor de beoordeling van een subgunningscriterium wordt het volgende beoordelingskader en de volgende puntenwaardering gehanteerd.

De beoordelingscommissie beoordeelt de kwaliteit als volgt:

- De mate waarin de aangeboden maatregelen en prestaties bijdragen aan het bereiken van het doel zoals beschreven in het subgunningscriterium; *en*

En hanteert de volgende puntenwaardering:

Score	Uitleg
10	Draagt in uitstekende mate bij aan het bereiken van het doel, biedt meerwaarde door het aanbieden van onderscheidende en/of innovatieve maatregelen/prestaties
8	Draagt in goede mate bij aan het bereiken van het doel
6	Draagt in voldoende mate bij aan het bereiken van het doel, maar onderscheid zich niet
4	Draagt in onvoldoende mate bij aan het bereiken van het doel
2	Draagt slecht bij aan het bereiken van het doel
0	Draagt niet bij aan het bereiken van het doel

Per criterium en per inschrijver worden de cijfers van alle leden van het beoordelingsteam bij elkaar opgeteld, en gedeeld door het aantal beoordelaars. De uitkomst hiervan is per inschrijver het gemiddelde cijfer per criterium. Dit gemiddelde cijfer wordt afgerond op 2 decimalen en vermenigvuldigd met het maximaal te behalen aantal punten per criterium gedeeld door 10. Indien het gemiddelde cijfer een 8,00 betreft voor kwaliteitswens 1 zal het aantal punten voor kwaliteitswens 1 als volgt berekend worden:  $(8,00 \times 40)/10 = 32$  punten. Op de totaal behaalde score op kwaliteit zullen vervolgens de punten worden afgetrokken die inschrijver ontvangt op het prijs criterium. Dit is een maximale aftrek van 10 punten.

De beoordelingscommissie zal nagaan of de Deelnemer op het betreffende subgunningscriterium aan alle vormvereisten zoals omschreven in Bijlage B voldoet.

Het is aan de Deelnemer om aan de beoordelingscommissie uit te leggen welke keuzes hij heeft gemaakt, en de beoordelingscommissie ervan te overtuigen dat die keuzes juist zijn en dat deze keuzes tijdig en volledig gerealiseerd worden. Onderbouwing is daarbij geen doel op zichzelf, maar een middel dat de Deelnemer kan benutten om te overtuigen dat zijn Inschrijving bijdraagt aan het doel van het subgunningscriterium.

Bij elke uitwerking op een subgunningscriterium dient Deelnemer de volledige uitwerking voor het betreffende subgunningscriterium te geven. Een verwijzing naar een uitwerking voor een ander subgunningscriterium zal niet worden meegenomen in de beoordeling van dat subgunningscriterium. Bij de beoordeling beperkt de beoordelaar zich dus tot hetgeen de Deelnemer in de beantwoording bij het betreffende subgunningscriterium heeft opgeschreven.

De beantwoording van elk subgunningscriterium wordt beoordeeld op de eigen merites. Er is dus sprake van een absolute beoordeling. Dat neemt niet weg dat de beoordelingscommissie bij de beoordeling rekening kan houden met hetgeen is waargenomen in andere Inschrijvingen.

De beoordelingscommissie kan ten behoeve van de beoordeling het advies inwinnen van (externe) deskundigen.

Voor een uitwerking van de subgunningscriteria kwaliteit zie Bijlage B.

## 5.10. Beoordeling Beste PKV

De beoordeling op basis van het Gunningscriterium 'beste prijs-kwaliteitverhouding' resulteert uiteindelijk in een rangorde van de Deelnemers op basis van het totaal aantal behaalde punten. De Deelnemer met de hoogst behaalde totaalscore wordt geacht de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding te hebben ingediend. De Opdracht zal (voorlopig) worden gegund aan de Deelnemer die als Inschrijving met de beste prijs kwaliteitsverhouding is beoordeeld.

Indien blijkt dat na verificatie van de winnende Inschrijving deze alsnog terzijde geschoven moet worden, ook al heeft een Gunning plaatsgevonden, dan kan de SVB tot herberekening over gaan. Met andere woorden; de SVB is niet gehouden de oorspronkelijke volgorde te handhaven en is niet gehouden om aan de Inschrijving die als tweede is geëindigd te gunnen.

Indien na toekenning van punten op basis van de subgunningscriteria twee of meer Deelnemers dezelfde hoogste afgeronde eindscore halen, dan wordt eerst gekeken naar de niet-afgeronde eindscores in twee decimalen achter de komma. Wanneer ook de niet-afgeronde eindscores in twee decimalen achter de komma gelijk zijn, dan wordt de Opdracht (voorlopig) gegund aan de Deelnemer die de hoogste score op subgunningscriterium SGC-K1 heeft behaald.

Indien ook op subgunningscriterium SGC-K1 door de Deelnemers met de hoogste eindscore een gelijke score is behaald, wordt de Opdracht (voorlopig) gegund aan de Deelnemer met de hoogste eindscore die ook de hoogste score heeft behaald op subgunningscriterium SGC-K3.

Indien op alle subgunningscriteria door desbetreffende Deelnemers een gelijke score op twee decimalen achter de komma is behaald, dan vindt een loting plaats tussen de desbetreffende Deelnemers onder toezicht van een door de SVB aangestelde notaris, om te bepalen aan wie de Opdracht (voorlopig) wordt gegund. De betreffende Deelnemers mogen bij de loting aanwezig zijn. Nadat de winnende Inschrijving bij loting bekend is geworden, maakt de notaris een proces-verbaal van loting op. Een kopie van dit proces-verbaal wordt aan de bij de loting betrokken Deelnemers ter beschikking gesteld.

## 5.11. Tegenstrijdigheden, aanvullingen Inschrijving

Deelnemer kan de ingediende Inschrijving na de Sluitingstermijn niet meer wijzigen, aanvullen of verduidelijken, tenzij de SVB een verzoek hiertoe doet aan de Deelnemer. De SVB neemt bij een dergelijk verzoek de algemene beginselen van het aanbestedingsrecht in acht, waaronder gelijke behandeling en transparantie.

Mocht de Inschrijving tegenstrijdigheden bevatten, dan zal de SVB bij de beoordeling daarvan mogen uitgaan van het voor haar meest gunstige aanbod of een onderdeel daarvan. Deelnemer is in dat geval gehouden dat aanbod of dat onderdeel onverkort en onvoorwaardelijk gestand te doen.

Mocht de Inschrijving onderdelen bevatten die strijdig zijn met het Beschrijvend document, dan kan de Inschrijving worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure. Het Beschrijvend document gaat te allen tijde vóór de Inschrijving. Dit laat onverlet dat een Deelnemer al hetgeen hij in zijn Inschrijving aanbiedt bovenop de eisen uit het Beschrijvend document ook daadwerkelijk zal moeten leveren, indien de Opdracht aan hem wordt gegund.

De SVB behoudt zich het recht voor om, indien er sprake is van onduidelijkheden in een Inschrijving om een verduidelijking en/of een aanvulling te verzoeken. Deelnemer dient spoedig doch uiterlijk binnen 3 Werkdagen na dit verzoek te reageren. Indien Deelnemer niet of niet tijdig reageert of gevraagde informatie, verklaringen

en/of documenten ontbreekt, kan de Inschrijving worden uitgesloten van verdere deelname van deze aanbestedingsprocedure. Datzelfde geldt voor het verstrekken van informatie en/of gegevens die geheel of gedeeltelijk onjuist of onvolledig zijn.

Ook heeft de SVB het recht om de door Deelnemer verstrekte informatie bij Derden te controleren.

## 5.12. Gunningsadvies

Na de beoordeling van de Inschrijvingen op het Gunningscriterium brengt de beoordelingscommissie een gunningsadvies uit aan de verantwoordelijke binnen de Raad van Bestuur van de SVB.

Na bekrachtiging van het gunningsadvies volgt via TenderNed een Gunningsbeslissing.

## 5.13. Gunningsbeslissing

Alle Deelnemers ontvangen van de SVB volgens de planning in paragraaf 3.3 de Gunningsbeslissing over aan welke Deelnemer de SVB de Opdracht voorlopig gunt.

De mededeling van Gunningsbeslissing houdt geen aanvaarding in van een aanbod van een Deelnemer, als bedoeld in artikel 6:217, eerste lid, van het Burgerlijk Wetboek. De SVB is steeds vrij de Gunningsbeslissing in te trekken en de aanbestedingsprocedure te beëindigen, in principe zonder enig recht op schadevergoeding voor de Deelnemers.

Alle Deelnemers ontvangen van de SVB volgens de planning in paragraaf 3.3 van dit Beschrijvend document ook een mededeling indien de SVB niet tot Gunning overgaat en de aanbesteding intrekt.

## Bijlage A Vragenformulier

Het bijgevoegde vragenformulier is bedoeld om vragen te stellen over de inhoud van de aanbestedingsdocumenten.

## Bijlage B Subgunningscriteria kwaliteit

De volgende subgunningscriteria met betrekking tot kwaliteit zijn van toepassing. Bij de uitwerking dient Deelnemer hierbij de omschrijving van de Opdracht en het Programma van eisen in acht te nemen. De Deelnemer dient voor deze subgunningscriteria met betrekking tot kwaliteit TenderNed in te vullen, bijbehorende documenten te uploaden en het hokje "dit criterium is beantwoord" in te vullen.

### **P1 SGC-K1: inhoud keuzeconcept medewerkers 2022 (maximaal 40 punten)**

#### **Doelstelling**

De SVB wenst zoveel mogelijk waarde te krijgen voor het beschikbare budget. Het is belangrijk dat er ruime keuze is voor medewerkers. Hiermee bedoelt de SVB dat er een gevarieerd aanbod is voor alle medewerkers in verschillende levensfasen waarbij vitaliteit en ontspanning belangrijk zijn. Daarnaast is het van belang dat het keuzeconcept uiting geeft aan de thema's van de SVB zoals omschreven in Bijlage K SVB thema's en kernwaarden, paragraaf 1.1 Thema's. Het is voor de SVB belangrijk dat de geschenken een kwalitatieve en duurzame uitstraling hebben.

#### **In te dienen door Deelnemer**

Deelnemer dient een beschrijving te geven van het keuzeconcept dat hij aanbiedt voor 2022. Deelnemer dient daarbij minimaal in te gaan op de hieronder genoemde aspecten.

1. Hoe borgt de Deelnemer dat medewerkers een voldoende ruime en kwalitatieve keuze hebben?
2. Hoe borgt de Deelnemer inclusiviteit (dat de medewerkers zich gelijk behandeld voelen)?
3. Hoe zorgt de Deelnemer ervoor dat een gevarieerd keuzeconcept aangeboden wordt, dat aansluit bij de verschillende levensfasen?
4. Hoe geeft de Deelnemer invulling aan het thema duurzaamheid in het keuzeconcept? (zie ook bijlage K SVB thema's en kernwaarden bij deze offerteaanvraag).

#### **Wijze van beoordelen**

De beschrijving wordt beoordeeld op de mate waarin en de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de doelstelling.

#### **Vormvereiste**

De uitwerking van SGC-K1 beslaat in totaal maximaal vier (4) pagina's A4 (enkelzijdig), inclusief eventuele afbeeldingen, diagrammen, tijdsbalken, etc. De opmaak, indeling en visualisatie in de uitwerking staan geheel ter keuze van de Deelnemer. Voor de uitwerking dient een leesbare lettergrootte en leesbaar lettertype gebruikt te worden. Wanneer Deelnemer meer dan het gestelde maximumaantal pagina's indient voor de beantwoording van SGC-K1, dan worden alleen de eerste vier pagina's beoordeeld. Dit geldt ook indien wordt begonnen met een eventueel voorblad of inhoudsopgave (dit telt dan als pagina 1).

### **P1 SGC-K2: opzet van de webshop en de voucher (maximaal 25 punten)**

#### **Doelstelling**

Het doel voor de SVB is een gebruiksvriendelijke en interactieve webshop en een gebruiksvriendelijke voucher. Met interactief wordt bedoeld dat de medewerker digitaal kan rondwandelen door de webshop omgeving om een geschenk te kiezen. Met gebruiksvriendelijk wordt bedoeld dat de besteller gemakkelijk het proces doorloopt vanaf het moment van ontvangst van de voucher, het keuzeproces van de geschenken tot en met het afronden van de bestelling. Voor de medewerker van de SVB moet het duidelijk zijn dat de code op de voucher toegang geeft tot de webshop. De SVB heeft daarnaast als doel haar medewerkers te bedanken en verrassen met het eindejaarsgeschenk. De Raad van Bestuur wil een persoonlijke (video)boodschap of andere persoonlijke uiting kunnen plaatsen op de webshop.

#### **In te dienen door Deelnemer**

Deelnemer dient een beschrijving te geven van de webshop en voucher dat hij aanbiedt voor 2022. Deelnemer dient daarbij minimaal in te gaan op de hieronder genoemde aspecten.

5. Hoe borgt de Deelnemer dat de webshop en voucher gebruiksvriendelijk en interactief zijn?
6. Hoe zorgt de Deelnemer voor een creatieve en eigentijdse uitstraling van de voucher en de webshop?

#### **Wijze van beoordelen**

De beschrijving wordt beoordeeld op de mate waarin en de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de doelstelling.

#### **Vormvereiste**

De uitwerking van SGC-K2 beslaat in totaal maximaal één (1) pagina A4 (enkelzijdig), inclusief eventuele afbeeldingen, diagrammen, tijdsbalken, etc. De opmaak, indeling en visualisatie in de uitwerking staan geheel ter keuze van de Deelnemer. Voor de uitwerking dient een leesbare lettergrootte en leesbaar lettertype gebruikt te worden. Wanneer Deelnemer meer dan het gestelde maximumaantal pagina's indient voor de beantwoording van SGC-K2, dan worden alleen de eerste pagina beoordeeld. Dit geldt ook indien wordt begonnen met een eventueel voorblad of inhoudsopgave (dit telt dan als pagina 1). Naast de uitwerking van één pagina ontvangt de SVB graag ook toegang tot een demo-omgeving van een webshop die soortgelijke functionaliteit biedt (hoeft nog niet conform huisstijl SVB).

### **P1 SGC-K3: flexibiliteit en vernieuwing concept eindejaarsgeschenk komende jaren (maximaal 35 punten)**

#### **Doelstelling**

Het doel van de SVB is om Sociaal en Duurzaam inkopen te stimuleren en dit terug te zien in de eindejaarsgeschenken van de komende jaren. De SVB heeft verder als doel om ieder jaar haar medewerkers een passend eindejaarsgeschenk aan te bieden die aansluiten bij de thema's van dat moment. Het is voor de SVB belangrijk dat niet elk jaar dezelfde eindejaarsgeschenken aangeboden worden en dat verschillende concepten en binnen deze concepten variaties mogelijk zijn. Vernieuwing en flexibiliteit bij het leveren van de eindejaarsgeschenken in de komende jaren is van belang. De SVB wenst daarom een creatieve partner die met de SVB meedenkt en ervoor zorgt dat de medewerkers ieder jaar blij verrast worden met een geschenk.

#### **In te dienen door Deelnemer**

7. Wat is Deelnemers ambitie als het gaat om het leveren van eindejaarsgeschenk 2023, 2024, 2025 om in te kopen bij sociale ondernemers? En hoe gaat Deelnemer meten of er daadwerkelijk invulling is gegeven aan de ambitie zoals omschreven in zijn aanbieding.
8. Wat is Deelnemers ambitie als het gaat om het duurzamer leveren van eindejaarsgeschenken in 2023 t/m 2025 en hoe ziet de SVB dit terug binnen haar organisatie? En hoe gaat Deelnemer meten of er daadwerkelijk invulling is gegeven aan de ambitie zoals omschreven in zijn aanbieding.
9. Hoe zorgt de Deelnemer ervoor dat jaarlijks vernieuwing plaatsvindt bij de keuze binnen het gekozen concept eindejaarsgeschenken ten opzichte van het voorgaande jaar? De Deelnemer maakt dit concreet door middel van voorbeelden. Verder geeft Deelnemer aan hoe hij het volgende gaat meten:
  - Is er daadwerkelijk sprake van vernieuwing?
  - In hoeverre zijn de medewerkers blij verrast?

#### **Wijze van beoordelen**

De beschrijving wordt beoordeeld op de mate waarin en de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de doelstelling.

#### **Vormvereiste**

De uitwerking van SGC-K3 beslaat in totaal maximaal drie (3) pagina's A4 (enkelzijdig), inclusief eventuele afbeeldingen, diagrammen, tijdsbalken, etc. De opmaak, indeling en visualisatie in de uitwerking staan geheel ter keuze van de Deelnemer. Voor de uitwerking dient een leesbare lettergrootte en leesbaar lettertype gebruikt te worden. Wanneer Deelnemer meer dan het gestelde maximumaantal pagina's indient voor de beantwoording

van SGC-K3, dan worden alleen de eerste drie pagina's beoordeeld. Dit geldt ook indien wordt begonnen met een eventueel voorblad of inhoudsopgave (dit telt dan als pagina 1).

## Bijlage C Subgunningscriterium prijs

In deze bijlage zijn de subgunningscriteria voor prijs en de wijze waarop deze worden beoordeeld nader uitgewerkt.

De SVB hecht grote waarde aan een voor de SVB gunstige prijs-kwaliteitverhouding onder eenduidige condities en voorwaarden. Deelnemer dient met betrekking tot de Opdracht het prijzenblad in te vullen.

Het prijzenblad is separaat bijgesloten bij dit Beschrijvend document in Excel formaat (Bijlage C prijzenblad). De laatste ter beschikking gestelde versie van dit document is de versie die op het moment van de Sluitingstermijn van toepassing is. Deelnemer aanvaardt bij Inschrijving onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud het dan voorliggende document. Het is niet toegestaan wijzigingen in dit prijzenblad aan te brengen of een ander prijzenblad toe te voegen, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

Deelnemer dient het prijzenblad volledig ingevuld conform de voorschriften in:

- Deelnemer heeft met betrekking tot het subgunningscriterium prijs Excel Bijlage C, ingevuld en deze voorzien van een rechtsgeldige ondertekening.
- Deelnemer dient de tarieven te baseren op de in het Beschrijvend document en de Nota('s) van Inlichtingen (alle inclusief Bijlagen) opgenomen voorwaarden, eisen en de uitwerking door Deelnemer van de subgunningscriteria kwaliteit.
- De in Bijlage C (prijzenblad) door Deelnemer in te vullen tarieven dienen in euro's te zijn, met maximaal twee (2) cijfers achter de komma, inclusief BTW.
- Indien er volgens Deelnemer andere kosten van toepassing zijn dan de in Bijlage C (prijzenblad) aangegeven mogelijkheden (bijvoorbeeld administratiekosten, reiskosten, spoedcontrole, etc.), dan dienen die andere kosten in de aangeboden tarieven verdisconteerd te zijn. Deze komen niet apart voor vergoeding in aanmerking.
- De door Deelnemer (later Opdrachtnemer) bij zijn Inschrijving opgegeven tarieven zullen vast zijn gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst (inclusief eventuele verlenging(en)), behoudens indexering zoals in paragraaf 2.5 omschreven.
- De in Bijlage C (prijzenblad) vermelde fictieve hoeveelheden per Jaar dienen als indicaties, hieraan kunnen geen rechten worden ontleend.
- Het niet onvolledig invullen van Bijlage C (prijzenblad) is niet toegestaan.
- Indien Deelnemer in zijn Inschrijving niet aan de voornoemde voorschriften heeft voldaan, kan de Inschrijving terzijde worden gelegd.

## Bijlage D Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Het document Bijlage D, Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), is separaat bijgesloten bij dit Beschrijvend document in pdf en dient door Deelnemer conform instructie ingevuld te worden.

## Bijlage E Referentieformulier

Deelnemer dient onderstaande formulier te hanteren voor het indienen van de referenties waar Deelnemer een beroep op doet. In geval van een tweede referentie dient Deelnemer onderstaande tabel te kopiëren, door te nummeren en in te vullen.

<b>Referentie 1 Leveren keuze concept</b>	
<b>Contactgegevens</b>	
Naam onderneming	
Adres	
Postcode + plaats	
Land	
Naam contactpersoon	
Functie contactpersoon	
Telefoonnummer contactpersoon	
E-mailadres contactpersoon	
<b>Omschrijving opdracht</b>	
Startdatum	
(voorzien) Einddatum	
Omvang van de opdracht in euro (exclusief BTW, per Jaar)	
Omschrijving van de opdracht	
Sprake van Combinatie? Zo ja, dan vermelden wie waarvoor én voor welk deel ieder verantwoordelijk was/ is.	
<b>Kerncompetentie 1.</b> Leveren keuze concept	Licht de relevantie van het referentieproject toe in relatie tot de kerncompetentie.
<b>Referentie 2 Realiseren webshop</b>	
<b>Contactgegevens</b>	
Naam onderneming	
Adres	
Postcode + plaats	
Land	
Naam contactpersoon	
Functie contactpersoon	
Telefoonnummer contactpersoon	
E-mailadres contactpersoon	
<b>Omschrijving opdracht</b>	
Startdatum	

(voorziene) Einddatum	
Omvang van de opdracht in euro (exclusief BTW, per Jaar)	
Omschrijving van de opdracht	
Sprake van Combinatie? Zo ja, dan vermelden wie waarvoor én voor welk deel ieder verantwoordelijk was/ is.	
<b>Kerncompetentie 2.</b> Realiseren webshop	Licht de relevantie van het referentieproject toe in relatie tot de kerncompetentie.

Naar waarheid, stellig en zonder voorbehoud ondertekend:

Bedrijfsnaam Deelnemer: .....	
Plaats: .....	Datum:.....
Naam ondergetekende: .....	Functie:.....
Handtekening: .....	

## Bijlage F Programma van eisen

Deelnemer dient onderstaande lijst volledig per regel in te vullen en op de laatste pagina van deze Bijlage te voorzien van een rechtsgeldige ondertekening.

	<b>Eisen aan de website</b>
PvE-1	De medewerkers van de SVB kunnen in 2022 en in mogelijke vervolg jaren (voor zover relevant voor het betreffende concept) via een speciale, gepersonaliseerde (huisstijl) (Interactieve) website-omgeving een eindejaarsgeschenk kiezen door middel van een unieke code op de voucher. Hierbij wordt door Opdrachtnemer één website-omgeving gecreëerd voor de interne en externe medewerkers. Aan de hand van iemand zijn persoonlijke inlog kan de betreffende persoon meer of minder keuzes maken uit de geschenken. De SVB draagt zorg voor lijstwerk waaruit het verschil tussen een medewerker en een externe medewerker blijkt.
PvE-2	De opzet en het inrichten van deze gepersonaliseerde (huisstijl) (Interactieve) website-omgeving in 2022 en in mogelijke vervolg jaren (voor zover relevant voor het betreffende concept) geschiedt in samenwerking met de afdeling communicatie van de SVB, zodat deze optimaal aansluit op de huisstijl van de SVB.
PvE-3	Deelnemer maakt een interactieve webshop in 2022 en in mogelijke vervolg jaren (voor zover relevant voor het betreffende concept) zoals gedefinieerd in de begripsbepalingen.
PvE-4	Deelnemer levert uiterlijk 15 november 2022 een link naar de testomgeving van de website-omgeving aan inclusief een aantal test vouchers, zodat de SVB kan beoordelen of de site naar behoren werkt.
PvE-5	De website-omgeving zal in overleg met de SVB live gaan voor haar medewerkers op 1 december 2022.
PvE-6	De website-omgeving blijft tot minimaal 31 maart van het opvolgende jaar (2023) actief ten behoeve van het bestellen van cadeaus.
	<b>Eisen aan de website ten aanzien van AVG</b>
PvE-7	De gevraagde dienstverlening moet gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst voldoen aan de algemene vigerende wet- en regelgeving van de Nederlandse overheid, waaronder de AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming).
PvE-8	In lijn met Verwerkersovereenkomst moet Opdrachtnemer de van de SVB ontvangen persoonsgegevens uitsluitend op basis van schriftelijke instructies van de SVB verwerken voor doeleinden die rechtstreeks voortvloeien uit de werkzaamheden die partijen zijn overeengekomen, en zal Opdrachtnemer de persoonsgegevens dus niet gebruiken voor: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Het uitvoeren van testen; en</li> <li>• Het uitvoeren van data-analyses.</li> </ul>
PvE-9	Daar waar de SVB geen volledige toegang heeft tot de persoonsgegevens moet Opdrachtnemer de SVB ondersteunen bij verzoeken tot inzage, correctie en eventueel het wissen van persoonsgegevens.
PvE-10	De gevraagde dienstverlening moet de mogelijkheid bieden om gegevenselementen die niet strikt noodzakelijk zijn voor latere verwerkingen of waarvoor geen doelbinding/rechtsgrond aanwezig is te verwijderen of te verbergen.
PvE-11	Encryptie moet door Opdrachtnemer worden toegepast als een van de Privacy by design maatregelen indien er sprake is van: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Transport van persoonsgegevens over openbare of semi-openbare data infrastructuur (internet, e-mail, extranet etc.).</li> <li>2. Opslag en/of transport van persoonsgegevens op locaties en/of media waarbij de fysieke en/of logische beveiligingsmaatregelen ontoereikend worden geacht.</li> </ol>

PvE-12	<p>Bij het toepassen van data-protection-by default door de Opdrachtnemer moeten tenminste de volgende aspecten meegewogen worden:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Gedurende het systeemontwikkelproces moet continu rekening gehouden worden met de privacy van betrokkene. De belangen en privacy van betrokkene dienen centraal te staan. Bijvoorbeeld er is geen opt-out regime, maar opt-in: pas als iemand zich ergens voor heeft aangemeld ontvangt hij informatie (opt-in), niet het automatisch ontvangen totdat het wordt stopgezet (opt-out).</li> <li>2. Bij het inrichten van autorisatie rollen moet rekening gehouden worden met privacy en worden alleen die persoonsgegevens getoond die een medewerker nodig heeft voor zijn functie.</li> <li>3. Beperk zoekfunctionaliteit m.b.t. persoonsgegevens en geef alleen zoekresultaten weer na het invoeren van een aantal persoonsgegevens.</li> <li>4. Pas whitelisting toe voor het opvragen van persoonsgegevens. De sterkte van whitelisting is afhankelijk van de implementatie van de whitelist. Een goede toepassing is dat de whitelist wordt samengesteld door een mechanisme/tooling die onafhankelijk is van de gebruiker (bv. een workflow-systeem waarmee de gebruiker alleen toegang krijgt tot persoonsgegevens van de betrokkene waar hij op dat moment mee bezig is).</li> </ol>
PvE-13	Alle medewerkers van Opdrachtnemer die participeren in de levering van de gevraagde dienstverlening moeten bekend zijn met de verantwoordelijkheid op het gebied van informatiebeveiliging en privacy die als onderdeel van zijn / haar rol van toepassing zijn.
PvE-14	Opdrachtnemer meldt informatiebeveiligingsincidenten, waaronder maar niet beperkt tot datalekken, direct en in ieder geval binnen 24 uur per email bij de SVB Servicedesk, op het emailadres: servicedesk@svb.nl.
PvE-15	In het geval van een informatiebeveiligingsincident moet de Opdrachtnemer redelijkerwijs maatregelen treffen om de gevolgen en de schade te beperken voortkomend uit het incident.
PvE-16	Opdrachtnemer moet volledige medewerking geven bij het onderzoeken en oplossen van het informatiebeveiligingsincident en stelt, indien gevraagd, alle informatie met betrekking tot het incident ter beschikking aan de SVB.
PvE-17	Opdrachtnemer moet garanderen en aantonen dat de SVB gegevens logisch en functioneel gescheiden zijn van de overige afnemers.
PvE-18	De gevraagde dienstverlening biedt een oplossing om vertrouwelijke en/of gevoelige gegevens versleuteld op te slaan waarbij gebruik gemaakt wordt van de geldende 'best practices' (afhankelijk van de stand der techniek) m.b.t. versleuteling.
PvE-19	De gevraagde dienstverlening moet opgezet en geleverd worden vanuit het basis principe "Secure-by-Design".
PvE-20	Opdrachtnemer heeft informatiebeveiliging en bedrijfscontinuïteit aantoonbaar gestandaardiseerd, gestructureerd, continu en cyclisch procesmatig (PDCA cyclus) in alle lagen van de organisatie en gevraagde dienstverlening ingericht.
PvE-21	De gevraagde dienstverlening moet adequaat zijn beveiligd door het implementeren en onderhouden van een set van technische en organisatorische maatregelen welke de beschikbaarheid, integriteit en vertrouwelijkheid van de dienstverlening en de daarop opgeslagen en/of verwerkte informatie borgt.
PvE-22	Voor het uitvoeren van onderhoud en/of aanpassingen moet aantoonbaar een wijzigingsproces gehanteerd worden ("change management") waarbij de nadruk ligt op het voorkomen van beveiligingsincidenten, storingen of onderbrekingen tijdens het doorvoeren van veranderingen.
PvE-23	Opdrachtnemer moet structureel risicoanalyses uitvoeren in het bouw- en implementatietraject, als onderdeel van de PDCA cyclus, bij grote onderhoudstrajecten, en bij significante wijzigingen in de gevraagde dienstverlening.
PvE-24	Opdrachtnemer moet de SVB direct op de hoogte stellen van de risico's die de classificatie "hoog" bestempeld krijgen. Denk hierbij dat het risico dat gegevens van SVB medewerkers op straat komen te liggen.

PvE-25	De ingezette logische toegangsbeveiligingsmiddelen moeten betrouwbare en effectieve mechanismen leveren voor het vastleggen en vaststellen van de identiteit van gebruikers, het toekennen van de rechten aan gebruikers, en het controleerbaar maken van het gebruik van deze middelen.
PvE-26	Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het periodiek (minimaal eens per halfjaar) controleren van de toegangsrechten van de eigen medewerkers die werkzaamheden uitvoeren ten behoeve van de gevraagde dienstverlening en legt hierover verantwoording af als onderdeel van de periodieke rapportage.
PvE-27	Het beheer van kwetsbaarheden (vulnerability management) moet procesmatig en regulier (minimaal eens per kwartaal) worden uitgevoerd op alle ICT componenten behorend bij de gevraagde dienstverlening.
PvE-28	Opdrachtnemer rapporteert periodiek (minimaal eens per halfjaar) over de resultaten van de kwetsbaarhedenscans en de daarbij behorende (voorgestelde) mitigerende maatregelen.
PvE-29	Patch management moet procesmatig, ondersteund door gestandaardiseerde en vastgestelde richtlijnen, worden uitgevoerd op alle ICT-systemen van de gevraagde dienstverlening en borgen dat de meest recente (beveiligings)patches zijn geïnstalleerd.
PvE-30	Opdrachtnemer rapporteert periodiek (minimaal eens per halfjaar) over de resultaten van het patch management proces en de daarbij behorende (eventuele) afwijkingen en/of risico's.
PvE-31	Security hardening moet procesmatig, ondersteund door gestandaardiseerde en vastgestelde richtlijnen, worden uitgevoerd op alle ICT-systemen van de gevraagde dienstverlening. Geconstateerde afwijkingen worden hierin, na analyse, op basis van risico inschatting benoemd.
PvE-32	Penetratietesten moeten procesmatig en procedureel, ondersteund door richtlijnen, worden uitgevoerd op alle ICT componenten van de gevraagde dienstverlening. Als er bevindingen uitkomen die betrekking hebben op de gevraagde dienstverlening dient de SVB tijdig geïnformeerd te worden en de bevindingen moeten opgelost worden.
PvE-33	Bij het ontwikkelen, implementeren en beheren van een webapplicatie moet gebruik gemaakt worden van Secure Software Development technieken om de beveiliging van de webapplicatie te borgen.
PvE-34	Opdrachtnemer moet de OWASP top tien ( <a href="https://www.owasp.org/index.php/Top_10-2017_Top_10">https://www.owasp.org/index.php/Top_10-2017_Top_10</a> ) structureel hanteren om meest kritische beveiligingsrisico's binnen een webapplicatie te vermijden.
PvE-35	De cryptografische beveiligingsvoorzieningen van de gevraagde dienstverlening moeten voldoen aan de NCSC ICT-Beveiligingsrichtlijnen voor Transport Layer Security (TLS), dan wel logische opvolgers daarvan ( <a href="https://www.ncsc.nl/actueel/whitepapers/ict-beveiligingsrichtlijnen-voor-transport-layer-security-tls.html">https://www.ncsc.nl/actueel/whitepapers/ict-beveiligingsrichtlijnen-voor-transport-layer-security-tls.html</a> ).
PvE-36	Als onderdeel van de architectuur van de gevraagde dienstverlening moet netwerksegmentatie / zonerings conform een "defense in depth" strategie worden toegepast.
PvE-37	De componenten die deel uitmaken van de gevraagde dienstverlening en de diensten die hierover aangeboden worden moeten worden beschermd tegen aanvallen op de beschikbaarheid, integriteit en vertrouwelijkheid.
PvE-38	In de ICT infrastructuur moeten signaleringsfuncties (registratie/logging en detectie) actief, efficiënt, effectief en beveiligd ingericht zijn
PvE-39	De loggings- en detectie-informatie (registraties en alarmeringen) en de condities van de beveiliging van ICT systemen moeten regelmatig worden gemonitord (bewaakt, geanalyseerd) en de bevindingen periodiek gerapporteerd als onderdeel van het informatiebeveiliging incidentenproces.
	<b>Eisen aan de voucher met unieke code</b>
PvE-40	De voucher in 2022 en in mogelijke vervolg jaren (voor zover relevant voor het betreffende concept) wordt in de vorm van een gepersonaliseerde kerstkaart uitgegeven en op naam gezet (inclusief adres).

PvE-41	De vouchers worden door Deelnemer afgeleverd bij alle medewerkers thuis, uiterlijk op 1 december 2022. Hierover worden nadere afspraken gemaakt.
PvE-42	De voucher moet door de brievenbus passen en met de post naar medewerkers thuis verstuurd worden.
	<b>Eisen aan het keuzeconcept</b>
PvE-43	Het keuzeconcept voor de medewerkers dient ten minste te bestaan uit: diverse cadeaubonnen, belevenissen, producten, (vooraf geselecteerde) goede doelen en de keuze voor een verrassingspakket.
PvE-44	Belevenissen die in het keuzeconcept worden opgenomen dienen een landelijke spreiding (in elke Nederlandse provincie) te kennen.
PvE-45	Alle producten die in het keuzeconcept worden opgenomen dienen minimaal te voldoen aan vigerende Nederlandse en Europese wet- en regelgeving.
PvE-46	De Goede doelen die in het keuzeconcept worden opgenomen zijn passend binnen de thema's van de SVB (zie Bijlage K). De definitieve selectie van Goede doelen vindt in afstemming met SVB plaats.
PvE-47	Het verrassingspakket bestaat uit minimaal 1 non-food hoofdcadeau en diverse foodartikelen (geen alcoholische dranken, geen producten waar varkensvlees in verwerkt is). Beperkt houdbare artikelen hebben een 'tenminste houdbaar tot' 1 april 2023 opdruk. Daarnaast dienen deze niet koel of gekoeld bewaard te moeten worden.
PvE-48	De inhoud van het verrassingspakket is niet specifiek aan de kerstdagen verbonden, maar bedoeld als universeel feestelijk verrassingspakket.
PvE-49	Teneinde het keuzepakket ook voor externe medewerkers toegankelijk te houden bevat het pakket ook geschenken die passen binnen het budget voor de externe medewerkers.
PvE-50	Medewerkers van de SVB kunnen in 2022 en in mogelijke vervolg (voor zover relevant voor het betreffende concept) in de speciale, gepersonaliseerde (huisstijl) (Interactieve) website-omgeving kiezen voor 1 cadeau ter waarde van het budget per persoon, of meerdere cadeaus die opgeteld de waarde van dat budget vertegenwoordigen.
PvE-51	Het maximale productaanbod in 2022 en in mogelijke vervolg jaren (voor zover relevant voor het betreffende concept) mag maximaal 80 geschenken betreffen.
	<b>Overige eisen</b>
PvE-52	Levering van de (eindejaars)geschenken en vouchers geschiedt op het huisadres van de medewerkers van de SVB . De lijst met namen en adressen voor het eindejaarsgeschenk 2022 levert de SVB uiterlijk 8 november 2022 aan.
PvE-53	De SVB heeft geen zicht in de verhouding van keuzes die gemaakt zullen worden door medewerkers binnen het keuzeconcept. Het is aan Deelnemer om op basis van zijn aanbod naar eigen analyse en kennis een inschatting hiervan te maken ten behoeve van de beschikbaarheid van de items uit het keuzeconcept (alle items zijn te allen tijde beschikbaar tot 31 maart 2023) als ook voor het bepalen van de juiste verzend- en handlingskosten.
PvE-54	Voor leveringen op het huisadres van de medewerkers van de SVB wordt door Deelnemer gebruik gemaakt van CO2-neutrale verzending conform PostNL "groene post" of gelijkwaardig.
PvE-55	De SVB vindt duurzaamheid belangrijk en wil daarom zo weinig mogelijk wegwerpmateriaal, nodeloze plastic verpakkingen en plastic opvulmiddel gebruikt zien in de verzending van de geschenken. Mocht er toch verpakkingsmateriaal worden gebruikt, dan dient dit volledig recyclebaar te zijn.
PvE-56	Deelnemer zorgt voor het bijsluiten van een klachtenkaart- of informatie en registratie en afhandeling van (eventuele) klachten over breuk e.d.

PvE-57	Opdrachtnemer heeft een gratis telefonische en online helpdesk beschikbaar t.b.v. eventuele vragen of klachten die tenminste tussen reguliere kantooruren (09:00 – 17:00) te bereiken is.
PvE-58	Deze helpdesk blijft voor medewerkers van de SVB bereikbaar tot 1 maand na levering van het laatste eindejaarsgeschenk of 1 maand na sluiting van de website (31 maart 2023).
PvE-59	Opdrachtnemer zorgt voor proactieve informatie uitwisseling en afstemming met de SVB met betrekking tot bestelling en levering van de eindejaarsgeschenken en voortgang van de afhandeling van klachten (met de contactpersoon van de SVB).
PvE-60	De SVB behoudt zich het recht voor om met Opdrachtnemer de definitieve samenstelling van eindejaarsgeschenk vast te stellen. Dit gaat om eventuele kleine wijzigingen t.o.v. het aangeboden keuzeconcept in de offerte.
PvE-61	Alle items uit het keuzeconcept zijn binnen maximaal 10 werkdagen na bestelling afgeleverd op het huisadres van de medewerkers.
PvE-62	De niet gebruikte vouchers en/of punten in 2022 en in mogelijke vervolg jaren (voor zover relevant voor het betreffende concept) worden omgezet naar een volledige bijdrage aan een gekozen goede doel van de SVB nadat de termijn van sluiting van de website verstreken is.
PvE-63	Deelnemer geeft conform de Handleiding Social Return van de SVB (paragraaf 5.6 van dit Beschrijvend document en Bijlage J) invulling aan de Social Return verplichting door ten minste 5% van de waarde van de Opdracht te besteden aan het realiseren van Social Return in het bijzonder door dit te doen door het direct en indirect stimuleren van arbeidsparticipatie voor mensen met een afstand tot die arbeidsmarkt.
PvE-64	De leverancier dient flexibel te zijn in het type concept dat jaarlijks opnieuw gekozen wordt.
	<b>De volgende KPI's zijn van toepassing</b>
PvE-65	KPI 1 Deelnemer levert jaarlijks tijdig het gekozen concepten. 100% van de vouchers in 2022 en in mogelijke vervolg jaren (indien voor een keuzeconcept gekozen wordt) wordt uiterlijk afgeleverd op het door SVB afgesproken datum.
PvE-66	KPI 2 Deelnemer levert jaarlijks tijdig de geschenken. 90% van de gekozen geschenken worden binnen 10 werkdagen na bestelling afgeleverd bij de medewerkers.
PvE-67	KPI 3 (Sociale ondernemers) Nader te bepalen aan de hand van inschrijving van Deelnemer.
PvE-68	KPI 4 (Duurzaamheid) Nader te bepalen aan de hand van inschrijving van Deelnemer.
PvE-69	KPI 3 (Vernieuwing) Nader te bepalen aan de hand van inschrijving van Deelnemer.

Naar waarheid, stellig en zonder voorbehoud ondertekend:

Bedrijfsnaam Deelnemer: .....	
Plaats: .....	Datum:.....
Naam ondergetekende: .....	Functie:.....
Handtekening: .....	

## Bijlage G Concept Raamovereenkomst

Het document "Bijlage G concept Raamovereenkomst aanbesteding Eindejaarsgeschenken" is separaat bijgesloten bij dit Beschrijvend document in pdf. De laatste ter beschikking gestelde versie van dit document dat op het moment van de Sluitingstermijn van toepassing is. Deelnemer aanvaardt bij Inschrijving onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud het dan voorliggende document.

## Bijlage H Inkoopvoorwaarden SVB

De Algemene inkoopvoorwaarden van de SVB zijn separaat bijgesloten bij dit Beschrijvend document in pdf, te weten de Algemene Inkoopvoorwaarden SVB 2018.

## Bijlage I Concept Verwerkersovereenkomst

Het document “Bijlage I concept Verwerkersovereenkomst aanbesteding Eindejaarsgeschenken” is separaat bijgesloten bij dit Beschrijvend document in pdf. De laatste ter beschikking gestelde versie van dit document dat op het moment van de Sluitingstermijn van toepassing is. De Verwerkersovereenkomst is als Bijlage onderdeel van de Raamovereenkomst.

## Bijlage J Handleiding Social Return

Het document "Bijlage J Handleiding Social Return aanbesteding Eindejaarsgeschenken is separaat bijgesloten bij dit Beschrijvend document in pdf.

# Bijlage K SVB thema's en kernwaarden

## 1.1 Thema's

### Duurzaamheid en de SVB

Als organisatie is de SVB betrokken. Dat betekent dat we onderdeel uitmaken van de maatschappij en zoveel mogelijk van waarde willen zijn voor de maatschappij. Dat doen we door te zorgen voor een goede uitvoering van onze taken, maar ook op andere manieren.

De SVB heeft daarom in 2020 drie thema's vastgesteld waarop zij zich vanuit duurzaamheid wil focussen. Deze hangen samen met de Sustainable Development Goals (SDG) van de Verenigde Naties.



#### Einde aan armoede (SDG 1)

Door te zorgen dat alle burgers krijgen waar zij recht op hebben zorgt de SVB voor bestaanszekerheid van burgers. Bijvoorbeeld door het maandelijks uitbetalen van het AOW-pensioen aan ruim 3,5 miljoen AOW-ers of door het uitbetalen van de Aanvullende inkomensvoorziening ouderen (AIO), voor ouderen die een onvolledig AOW hebben. Dit draagt eraan bij dat minder mensen in Nederland onder de armoedegrens leven.

Ook op andere manieren zet de SVB zich op verschillende manieren in voor de bestrijding van armoede. Zo gaat zij actief het niet-gebruik van regelingen tegen door vanuit de SVB mensen op te zoeken die mogelijk recht hebben op bijvoorbeeld de AIO. Daarnaast probeert zij door de inzet op kwalitatieve data, samenwerking in de keten met andere (overheids)organisaties en het leveren van maatwerk zoveel mogelijk te voorkomen dat burgers te maken

krijgen met terugvorderingen.



#### Verminderen van ongelijkheid (SDG 10)

We willen dat onze organisatie een afspiegeling is van de maatschappij, dus divers en inclusief. Zo creëren we onder meer plaatsen voor arbeidsparticipanten om te voldoen aan de Banenafpraak. We zorgen ook voor kansen voor iedereen door bij onze inkoop aan leveranciers om social return te vragen. Hierdoor zorgen zij dat (minimaal) 5% van de waarde van hun opdracht uit gevoerd wordt door iemand met een afstand tot de arbeidsmarkt, of werken we samen met sociale ondernemers.

We vinden het belangrijk dat iedereen zichzelf kan zijn binnen de SVB. Wie je ook bent. Met bijvoorbeeld YoungSVB en het Regenboognetwerk hebben we ook informele banden met elkaar.

In de uitvoering van onze taken maken we onze informatie over onze regelingen voor iedereen toegankelijk om er ook zo voor te zorgen dat

iedereen krijgt waar hij of zij recht op heeft. Daarnaast gaan we in de beoordeling van aanvragen altijd uit van de bedoeling van de wet en leveren we maatwerk waar nodig.



#### Klimaatactie (SDG 13)

In 2030 wil de SVB klimaatneutraal zijn. Voor de komende jaren ziet de SVB voor zichzelf een belangrijke opgave op het gebied van verdere verduurzaming van de organisatie. We geven prioriteit wordt aan het reduceren van onze CO2-uitstoot, circulair inkopen en het verduurzamen van onze locaties (onze panden).

## 1.2 Kernwaarden SVB:

Eindejaarsgeschenken

- **Betrouwbaar:** we zijn voorspelbaar, eerlijk, transparant en integer. We werken vanuit rechtmatigheid en leveren waar je recht op hebt.
- **Voortvarend:** we zijn resultaatgericht en proactief. We zijn vakbekwaam en staan voor onze taak. We kijken vooruit, ontwikkelen door, zijn innovatief en laten realisatiekracht zien.
- **Mensgericht:** we zijn mensgericht en gaan op een persoonlijke en betrokken manier met mensen om. We werken vanuit de bedoeling en kijken naar wat de mens nodig heeft. We hebben oog voor de menselijke maat.

## Bijlage L Leeftijdscategorieën SVB 2022

<b>Leeftijdscategorie</b>	<b>%</b>
<24 jaar	1,2
24-29 jaar	8,8
30-34 jaar	19,8
35-39 jaar	9,6
40-44 jaar	10,5
45-49 jaar	10,2
50-54 jaar	13,4
55-59 jaar	14,0
60> jaar	12,4

## Bijlage M Voorwaarden voor verwerkersverantwoordelijke

### Geheimhoudingsplicht en informatiebeveiliging

- (a) Partijen nemen ten aanzien van de Gegevens strikte vertrouwelijkheid in acht.
- (b) Partijen verplichten zich jegens elkander alle redelijkerwijs te nemen voorzorgsmaatregelen te treffen om de Gegevens vertrouwelijk te behandelen.
- (c) Partijen, die in het kader van de uitvoering van deze overeenkomst derden inschakelen, zijn verplicht ervoor te zorgen deze derden gelijklopende geheimhoudingsverplichtingen op te leggen.
- (d) Een ieder die betrokken is bij de uitvoering van deze overeenkomst en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden, en voor wie niet reeds uit hoofde van ambt, beroep of wettelijk voorschrift een geheimhoudingsplicht geldt, is verplicht tot geheimhouding daarvan, behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift hem tot bekendmaking verplicht of uit zijn taak bij de uitvoering van deze overeenkomst de noodzaak tot bekendmaking voortvloeit.

### Bescherming persoonsgegevens

- (a) Zowel SVB als Opdrachtnemer zijn ieder voor zich verwerkingsverantwoordelijke in de zin van de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) met betrekking tot de verwerking van de persoonsgegevens in het kader van deze overeenkomst.
- (b) Partijen zullen de persoonsgegevens op behoorlijke en zorgvuldige wijze verwerken in overeenstemming met de toepasselijke wet- en regelgeving inzake de bescherming van persoonsgegevens.
- (c) De Gegevens worden uitsluitend gebruikt voor de uitoefening van de opdracht Eindejaarsgeschenk 2021 en worden uitsluitend aangewend voor het doel waarvoor zij zijn verstrekt. Gegevens worden niet overgedragen of ter beschikking gesteld van derden en zijn niet eerder raadpleegbaar door derden dan na schriftelijke toestemming van de verwerkingsverantwoordelijke.
- (d) Partijen zullen voor een naar de stand van de techniek adequate beveiliging van de persoonsgegevens zorg dragen.  
Partijen verstrekken elkaar onverwijld schriftelijk alle ter zake gevraagde informatie.
- (e) Partijen zijn het erover eens dat de verantwoordelijkheid van de ene verwerkingsverantwoordelijke ophoudt, zodra de andere verwerkingsverantwoordelijke de persoonsgegevens heeft ontvangen. Partijen zijn het er tevens over eens dat dat wat zij verstaan onder 'ontvangst' van de persoonsgegevens door Partijen per concrete uitwisseling blijkt uit de opdrachtbevestiging.
- (f) Partijen zijn als verwerkingsverantwoordelijke ieder voor zich verantwoordelijk voor de datalekken die optreden binnen hun eigen organisatie of binnen de organisatie van door de verwerkingsverantwoordelijke ingeschakelde derden. De verwerkingsverantwoordelijke partij bij wie een datalek wordt geconstateerd draagt ook zorg voor de melding daarvan aan de Autoriteit Persoonsgegevens (AP). Partijen komen overeen dat zij elkaar onverwijld informeren indien zij een datalek hebben geconstateerd en verstrekken elkaar onverwijld de benodigde informatie hierover.
- (g) Partijen dragen als verwerkingsverantwoordelijke ieder voor zich zorg voor de rechten van betrokkenen in de zin van de AVG. De partij waarbij betrokkene aanklopt om zijn rechten uit te oefenen, draagt zorg voor de afhandeling daarvan. Partijen komen overeen dat zij elkaar onverwijld de benodigde informatie verstrekken ten behoeve van het uitoefenen van de rechten van betrokkenen.
- (h) Partijen stemmen ermee in dat zij onverwijld hun medewerking zullen verlenen aan het uitvoeren van een PIA, indien een van de Partijen dit noodzakelijk acht.
- (i) Partijen verplichten zich jegens elkaar om alle voorzorgsmaatregelen te treffen die redelijkerwijs nodig zijn voor een vertrouwelijke behandeling en strikte geheimhouding van alle informatie die voortvloeit uit deze overeenkomst of uit de uitvoering daarvan, waaronder in elk geval de Gegevens, de organisatie, de overeengekomen dienstverlening, de werking van de daarbij gebruikte apparatuur, de bestanden, de programmatuur en de klantgegevens dienen te worden begrepen.
- (j) Partijen zullen de verkregen Gegevens niet langer bewaren dan strikt noodzakelijk is voor de uitvoering van de overeenkomst.