

**Aanbesteding Schoonmaakonderhoud
Kunstlinie Almere**

Inschrijfdocument

KUNST LINIE



ATIR

Uw Schoonmaakadviseur

Documentnaam: Inschrijfdocument
Referentienummer: KL-EA-MVD-MB-2022
Datum Juli 2022

INHOUDSOPGAVE

1	Algemeen	3
1.1	Klantprofiel	3
1.2	Uitgangspunten nieuw contract	4
1.3	Ambitie van Kunstlinie en doel van de samenwerking	4
1.4	Scope, huidig en gewenste schoonmaaksituatie	6
1.5	Contractmanagement	6
1.6	Externe factoren	6
2	Procedurele voorwaarden	7
2.1	Akkoordverklaring	7
2.2	Persoonsgegevens	7
2.3	Schoonmaakovereenkomst en Algemene voorwaarden	7
2.4	Schoonmaakovereenkomst Contractduur	7
2.5	Stopzetten van aanbesteding dan wel niet gunnen	7
2.6	Planning	8
2.7	Informatiebijeenkomst en rondleiding	8
2.8	Correspondentie	8
2.9	Geheimhouding en intellectueel eigendom	8
2.10	Inlichtingen	9
2.11	Tegenstrijdigheden	9
2.12	Volledigheid inschrijving	9
3	Uitgangspunten inschrijving	9
3.1	Prijsniveau	9
3.2	Ruimtestaat en programmering	9
3.3	Contractjaarprijs	10
3.4	Uurtarieven	10
3.5	Overname personeel huidige dienstverlener	10
3.6	Indienen van inschrijving	11
3.7	Combinatie en onder aanneming	11
4	Beoordeling van inschrijvers	12
4.1	Toets compleetheid	12
4.2	Bewijsstukken na voorlopige gunning	12
4.3	Geschiktheidseisen	12
4.4	Technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid	13
4.5	Beroep doen op derden	14
4.6	Verklaring concern	14
4.7	Bewijsvoering	14
5	Gunning en beoordeling	14
5.1	Beoordelingsteam	15
5.2	Beoordeling offertes	15
5.3	Beoordeling financiële aspecten	15
5.4	Beoordeling kwalitatieve aspecten	16
5.4.1	Beschrijving kwalitatieve aspecten	16
5.4.2	Waardering kwalitatieve aspecten	17

Bijlagen:

11. Programma van Eisen incl. bijlagen beschrijvingen en informatie
12. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
13. Verklaring concern
14. Concept overeenkomst
15. Concept wachtkamer overeenkomst
16. Verklaring kerncompetenties
17. Vragenformulier

1 Algemeen

Kunstlinie Almere Flevoland (hierna te noemen Kunstlinie) heeft in samenwerking met Atir Schoonmaakstrategen uit Almere de inhoudelijke projectomschrijving voor het schoonmaakonderhoud van het multifunctionele gebouw van Kunstlinie opgesteld (Programma van Eisen).

Dit document beschrijft de inschrijfprocedure voor de aanbesteding van het schoonmaakonderhoud van Kunstlinie.

1.1 Klantprofiel

Organisatie

Kunstlinie kent z'n oorsprong in 2006 en is een stichting. De stichting heeft een Raad van Toezicht en een bestuurder/algemeen directeur.

Er werken ongeveer vijfenveertig medewerkers in vaste dienst en veertig tot vijftig evenement gebonden oproepkrachten. Na de oplevering van het gebouw in december 2006 werd het in gebruik genomen door Kunstencentrum de Kunstlinie, een CKV organisatie, en Schouwburg Almere. Beide organisaties functioneerden in een separaat deel van het gebouw. Na een aantal jaren is het Kunstencentrum opgeheven en heeft Schouwburg Almere de exploitatie van het hele gebouw op zich genomen. Daar is uiteindelijk Kunstlinie uit gegroeid, een multifunctionele cultuurorganisatie. In de huidige vorm is Kunstlinie nu zever jaar in bedrijf. Kunstlinie is een samengaan van wat voorheen Schouwburg Almere was, met het voormalige Architectuurcentrum 'Casla' en het voormalige museum 'de Paviljoens'. De docenten van het opgeheven Kunstencentrum hebben zich verenigd in een collectief van ZZP'ers. Het collectief is werkzaam in een flink aantal leslokalen binnen het gebouw van Kunstlinie.

Het gebouw

Gebouw de Kunstlinie is een ontwerp van het Japanse architectenbureau SANAA. Kenmerkend is de transparantie van het ontwerp en het gebruik van beton, staal en glas als overheersende materialen. De Kunstlinie is een van de vier klasse A gebouwen die door de gemeente Almere zijn gerealiseerd. Binnen het Vastgoedbedrijf is er een speciaal team dat zich met deze gebouwen bezig houdt. Kunstlinie huurt het gebouw van het vastgoedbedrijf van de Gemeente Almere. Er is een demarcatie opgesteld tussen het Vastgoedbedrijf (VGB) en Kunstlinie m.b.t. verplichtingen aangaande het onderhoud van het gebouw.

Kunstlinie heeft een eigen facilitaire dienst, die verantwoordelijk is voor het dagelijks beheer en onderhoud. Het schoonmaakonderhoud maakt deel uit van de taken van die facilitaire dienst. Vanaf de ingebruikname van het gebouw is het schoonmaakonderhoud uitbesteed aan externe partijen. Het huidige contract is in 2019 afgesloten en loopt nu af.

Kunstlinie overweegt een deel van het schoonmaakonderhoud te gaan inbesteden en wil de mogelijkheden hiervoor de komende tijd verder verkennen. De reden is dat schoonmaakonderhoud steeds meer onderdeel wordt van het totale hospitality concept en daarmee meer onderdeel wordt van de core-business.

De activiteiten

Kunstlinie theater, Kunstlinie academy, Kunstlinie expo en Kunstlinie citylounge. De vier pijlers van Kunstlinie. Theater in de drie theaterzalen en kleine optredens in de citylounge, De academy daar gaan mensen van jong tot oud zelf aan de gang met kunst, workshops, lessen, try-outs, voorspeelavonden en meer. De expo heeft zeven prachtige ruimtes waar per jaar twee à drie wisselende tentoonstellingen zijn te bewonderen.

De citylounge is het horeca deel van Kunstlinie.

Naast de eigen activiteiten van Kunstlinie organiseren de onderhuurders regelmatig activiteiten en is incidentele verhuur van ruimtes voor congressen, presentaties, vergaderingen of anderszins aan de orde van de dag. Een prachtig gebouw vol bruisende activiteiten.

1.2 Uitgangspunten nieuw contract

Het huidige schoonmaakcontract is ingegaan in mei 2019 en loopt 1 februari 2023 af. Kunstlinie wil een contract afsluiten met één partij die de schoonmaakwerkzaamheden voor haar rekening neemt.

Het schoonmaakwerk bestaat uit een vast deel dat dagelijks aan een opleverkwaliteit moet voldoen. Daarnaast is er variabele schoonmaak wat gekoppeld is aan de programmering van het theater en het gebruik van de zalen en lokalen. Dit is over het algemeen ver vooraf planbaar. Naast dit deel schoonmaak is een flexibel deel schoonmaak wat gekoppeld is aan het gebruik van lokalen en zalen ten behoeve van exposities.

Kunstlinie overweegt om de komende jaren een deel van de schoonmaakwerkzaamheden onder te brengen bij de eigen facilitaire dienst binnen Kunstlinie.

1.3 Ambitie van Kunstlinie en doel van de samenwerking

De doelstelling van deze aanbesteding is het selecteren van een partner om langdurig samen te werken in het bereiken van een gastvrije event locatie. Een partij die zich opstelt als partner voor Kunstlinie en resultaatverantwoordelijkheid neemt voor de benodigde dagelijkse vaste en variabele, periodieke en flexibele schoonmaakwerkzaamheden.

Kunstlinie heeft behoefte om in de nieuwe overeenkomst met de schoonmaakdienstverlener samen op te trekken waarbij schoonmaak onderdeel uitmaakt van de hospitality uitstraling binnen Kunstlinie. Kunstlinie heeft de intentie op termijn een deel van de schoonmaakwerkzaamheden zelf uit te gaan voeren zodat er ruimte bestaat om de gastvrijheidsfuncties binnen de eigen dienst te verbreden. Dit zal pas concreet worden op z'n vroegst in 2025.

Kunstlinie zoekt hiervoor een dienstverlener die meedenkt om de optimale schoonmaak te realiseren in relatie tot de gastvrijheidsfunctie. Een dienstverlener die is ingericht om echt samen te werken, die Kunstlinie ontzorgt en de regie neemt in het voorzien van een schone en gastvrije publieksomgeving en werkplek op ieder moment van de week.

Kunstlinie is de overgang aan het maken naar een open locatie die gastvrije Horeca biedt die ook losstaat van de voorstellingen en exposities. Winkelend publiek, voorbijgangers en gasten moeten kunnen genieten van de mooie locatie in het centrum aan het water. De schoonmaakdienstverlening moet aansluiten op het uiteenlopend gebruik van de locatie gedurende de week en maanden in een jaar. Dit betekent een dienstverlener die actief de belangen van Kunstlinie behartigt, die zich 'eigenaar' voelt en die initiatief toont. Voorbeelden hiervan zijn onder meer het signaleren van belevingsaspecten die niet passend zijn bij het gastvrijheidsconcept dat Kunstlinie wil uitstralen en signaleren van benodigde werkzaamheden die buiten de basis dienstverlening vallen.

Ook is een belangrijk aspect het team dat werkzaam is bij Kunstlinie. Dit team moet passen bij de doelstellingen van Kunstlinie. Dit vraagt om goede signalering en actief personeelsbeleid.

Kunstlinie formuleert voor de nieuwe samenwerking de volgende ambitie en doelen:

➤ *Hospitality beleving*

Kunstlinie wil een gastvrije event locatie zijn waar hospitality meteen herkenbaar is op alle fronten. Dit geldt in eerste instantie voor het publiek, de bezoekers aan de voorstellingen en evenementen maar ook voor de gasten en artiesten, voor medewerkers van Kunstlinie maar ook voor dagelijks publiek en gasten die de exposities en de opengestelde horeca bezoeken. Deze laatste doelgroep zal naar verwachting groter worden met de komst van het nieuwe restaurant.

Kunstlinie hecht derhalve veel waarde aan de gastvrije schone uitstraling binnen het gehele gebouw en verwacht van de partner dat zij meedenkt over de invulling van hospitality nu en meegroeit in de toekomst.

➤ *Flexibele organisatie*

De gebruiksfuncties van het gebouw van Kunstlinie zijn zeer divers:

- Schouwburg
- Muziektheater
- Muziekschool
- Kantoor
- Restaurant
- Exposities
- Oefenstudio's
- Creatieve workshops
- Evenementen divers

Deze verschillende gebruiksfuncties brengen vaste en variabele werkzaamheden en werktijden met zich mee. De variabele werkzaamheden zijn voor een groot deel vooraf bekend en gekoppeld aan de programmering. Een deel van de variabele werkzaamheden is minder ver vooruit planbaar. Naast de vaste en variabele werkzaamheden is er ook flexibele inzet nodig voor schoonmaak rondom evenementen (voor, na en gedurende evenementen) en rondom activiteiten bij onderhuurders (voor, na en gedurende activiteiten).

Dit vraagt van de schoonmaakdienstverlener een stevige basis organisatie en een sterk aanpassend vermogen in de werkorganisatie om dagelijks de nodige werkzaamheden uit te voeren en continue de gewenste uitstraling te realiseren. Naast de stevige basis is een flexibel inzetbaar team cruciaal om in te spelen op wat er per dag nodig is om het gewenste resultaat te realiseren.

➤ *Marktconforme meebewegende prijs*

Van de schoonmaakpartner wordt verwacht dat zij de organisatie van Kunstlinie begrijpen en de kosten van de schoonmaak mee laten bewegen met het gebruik van het gebouw van Kunstlinie. Dit houdt in dat er een vast deel is aan kosten voor schoonmaak en daarnaast een deel variabel gekoppeld aan de bezettingsgraad van de zalen (en daarmee de inkomsten). De evenementen en activiteiten bij onderhuurders brengen nog additionele schoonmaak kosten met zich mee. Deze kunnen veelal door Kunstlinie worden doorbelast aan de gebruikers waardoor de eenheidsprijzen van belang zijn te weten. Deze kostenstructuur is ook het uitgangspunt van de schoonmaakcalculatie zodat de kosten voor schoonmaak transparant zijn en gekoppeld kunnen worden aan het gebruik van de locatie.

➤ *Duurzame wereld*

Kunstlinie heeft enkele duurzaamheidsdoelstellingen. Ook hierin wenst Kunstlinie een partner die actief meedenkt en een bijdrage levert aan duurzaamheid. Dit betekent voor Kunstlinie een dienstverlener die voorstellen doet hoe duurzaamheidsinitiatieven breed kunnen worden doorgevoerd.

➤ *Samenwerking en gezamenlijke Hospitality uitstraling*

Schoonmaak is één van de services die de gastvrij beleving in het gebouw beïnvloeden. Kunstlinie hecht dan ook veel waarde aan samenwerking. Kunstlinie zoekt een partner die actief verbinding zoekt met Facilitaire zaken binnen Kunstlinie in de samenwerking voor een gezamenlijke uitstraling binnen het gebouw en naar buiten. Ook een efficiënte werkorganisatie met elkaar en afstemming van taken is hierbij belangrijk.

➤ *Optimale teamsamenstelling*

Kunstlinie zoekt niet alleen een partner die expertise heeft in schoonmaakdienstverlening maar ook in het gedurende de gehele looptijd van de samenwerking organiseren van steeds het beste team schoonmakers op locatie. De medewerkers die werkzaam zijn bij Kunstlinie zullen begeleid moeten worden naar de flexibele en gastvrije dienstverlening die past bij Kunstlinie nu en in de toekomst. Kunstlinie verwacht van de dienstverlener dat zij hierin actief, zorgvuldig, sociaal maar planmatig optreedt en acties onderneemt om het team dusdanig in te richten dat het duurzaam aansluit bij de doelstellingen van Kunstlinie.

De intentie is om een deel van de schoonmaakwerkzaamheden in eigen beheer uit te gaan voeren als schoonmaakdienst binnen de facilitaire dienst die volgens de hospitality afspraken werken van Kunstlinie.

Kunstlinie verwacht van de partner dat zij proactief meedenkt en meewerkt aan de optimale organisatie van het werk en de teamsamenstelling die daarbij hoort. Het nauw samen optrekken en zorgvuldige communicatie is een voorwaarde om continuïteit en kwaliteit in de schoonmaakorganisatie en personele bezetting te realiseren.

1.4 Scope, huidig en gewenste schoonmaaksituatie

Scope

In deze aanbesteding wordt de volgende dienstverlening uitgevraagd:

- dagelijks schoonmaakonderhoud;
- periodiek onderhoud;
- schoonmaak bij events;
- schoonmaak van zalen en bijbehorende ruimten;
- additionele werkzaamheden.

Glasbewassing behoort niet tot de scope, dit is uitbesteed aan een externe partij. Hetzelfde geldt voor het specialistische vloeronderhoud.

1.5 Contractmanagement

De afdeling Facilitaire Zaken van Kunstlinie is belast met het contractmanagement en de uitvoering van de betreffende overeenkomst.

Opdrachtgever evalueert en beoordeelt de prestaties van opdrachtnemer aan de hand van vastgestelde en overeengekomen Kritische Prestatie Indicatoren (KPI's). De KPI's sluiten aan bij de doelstellingen die Kunstlinie heeft met schoonmaakdienstverlening en de samenwerking met de partner hierin en zijn gericht op het objectief meetbaar maken van de uitvoering van de overeenkomst.

Monitoring en beoordeling vindt plaats op basis van de KPI's benoemd in het KPI monitor programma wat onderdeel uitmaakt van de overeenkomst.

1.6 Externe factoren

Voor deze aanbestedingsdocumenten is uitgegaan van de schoonmaaksituatie zoals deze momenteel is en verwacht wordt in 2023. Covid-19 heeft afgelopen jaren een ander gebruik van Kunstlinie met zich mee gebracht dan geprognostiseerd. Mede op basis van de maatregelen vanuit de overheid of andere externe factoren, is het mogelijk dat de in deze aanbesteding gekozen uitgangspunten wijzigen.

Indien er maatregelen wegens Covid-19 worden ingevoerd of zich er een andere pandemie/crisis voordoet, treedt Kunstlinie met de dienstverlener in overleg over de uit te voeren werkzaamheden. De omvang van het contract kan op basis van deze maatregelen wijzigen.

2 Procedurele voorwaarden

2.1 Akkoordverklaring

De inschrijver neemt de procedurele en bindende voorwaarden van dit inschrijfdocument in acht. Door het indienen van de inschrijving verklaart de inschrijver zich akkoord met deze voorwaarden en met de inhoud van alle bij deze aanbesteding behorende documenten.

2.2 Persoonsgegevens

Door in te schrijven geeft u aan Kunstlinie en Atir toestemming om de persoonsgegevens die Kunstlinie en Atir in het kader van deze aanbesteding en uw inschrijving ontvangen, te verwerken. Kunstlinie en Atir gebruiken deze gegevens alleen voor zover dat voor de behandeling van de inschrijving in het kader van de aanbesteding nodig is. Deze gegevens delen Kunstlinie en Atir nooit met derden. Het personeel van Kunstlinie en Atir is daarnaast gebonden aan wettelijke en contractuele geheimhoudingsverplichtingen. In de te sluiten overeenkomst tussen de winnende inschrijver en Kunstlinie zullen nadere afspraken worden gemaakt over het ter beschikbaar stellen van persoonsgegevens en manier waarop Kunstlinie deze verwerkt.

2.3 Schoonmaakovereenkomst en Algemene voorwaarden

De inschrijver baseert zijn inschrijving op dit inschrijfdocument inclusief bijlagen. De inschrijver accepteert de Overeenkomst schoonmaakonderhoud en de ARVODI zonder voorbehoud. Daar waar voornoemde documenten niet in voorziet, wordt verwezen naar de Algemene voorwaarden voor schoonmaakwerkzaamheden vastgesteld door de Brancheorganisatie Schoonmakend Nederland.

2.4 Schoonmaakovereenkomst Contractduur

De startdatum is 1 februari 2023. De contractduur is vier (4) jaar. Kunstlinie kan het contract met twee (2) maal twee (2) jaren verlengen.

2.5 Stopzetten van aanbesteding dan wel niet gunnen

De gunning vindt plaats onder het opschortende voorbehoud van finale goedkeuring door Kunstlinie. Kunstlinie is vrij de aanbesteding op ieder gewenst moment stop te zetten, Bijvoorbeeld indien de inhoud van de aanbesteding op essentiële en substantiële punten wordt aangepast of vanuit beleidswijzigingen vanuit Kunstlinie.

Kunstlinie is niet aansprakelijk voor welke schade dan ook die de inschrijver stelt te hebben geleden en/of zal lijden als gevolg van het stopzetten van de aanbesteding.

Kostenvergoeding: aan het opstellen en uitbrengen van de aanvraag tot deelname is op geen enkele wijze een kostenvergoeding verbonden.

2.6 Planning

Voor deze aanbesteding geldt onder voorbehoud de onderstaande planning. Kunstlinie behoudt zich het recht voor om de planning aan te passen, hieraan kunnen derhalve geen rechten ontleend worden door inschrijvers.

Activiteiten	Datum
Publicatie aanbesteding	14 juli 2022
Informatiebijeenkomst/rondleiding	3 aug 2022, 9.30 uur.
Uiterste inleverdatum voor vragen stellen ronde 1	11 augustus 2022
Nota van Inlichtingen 1	22 augustus 2022
Uiterste datum voor vragen stellen ronde 2	29 augustus 2022
Nota van Inlichtingen 2	8 september 2022
Uiterste inleverdatum voor inschrijving	19 sept 2022
Bekendmaking voorlopige gunning	7 november 2022
Stand Still en verificatie	
Definitieve gunning	28 november 2022
Startdatum contract	1 februari 2023

2.7 Informatiebijeenkomst en rondleiding

Alle inschrijvers zijn uitgenodigd voor de informatiebijeenkomst en rondleiding. Voorafgaand aan de rondleiding wordt een toelichting gegeven op deze aanbesteding.

In verband met de toegangsregeling worden naam, functie en e-mailadres van de bezoeker(s) uiterlijk 2 werkdagen voor de informatiebijeenkomst opgegeven in de berichtenmodule van Tendered. Na de bijeenkomst kunnen vragen schriftelijk worden ingediend.

De vragen en antwoorden maken onderdeel uit van de aanbestedingsstukken.

Er kunnen maximaal 2 mensen aanwezig zijn bij de rondleiding. U kunt zich melden in de centrale hal van Kunstlinie. Nader informatie volgt via de berichtenmodule van Tendered.

2.8 Correspondentie

Alle correspondentie met betrekking tot deze aanbesteding geschiedt uitsluitend via Tendered, de contactpersoon voor deze aanbesteding: Margriet van Dijken, adviseur Atir. Vragen over de inhoud van de aanbesteding worden gesteld middels het format in de bijlage. Alle vragen en antwoorden worden conform planning aan alle inschrijvers verstuurd in een Nota van Inlichtingen. Deze Nota van Inlichtingen maakt onlosmakelijk deel uit van de aanbestedingsdocumenten. Het is niet toegestaan op een andere wijze contact te leggen met de contactpersoon dan via Tendered.

2.9 Geheimhouding en intellectueel eigendom

De inschrijver betracht nadrukkelijk geheimhouding met betrekking tot alle informatie die in het kader van deze aanbesteding wordt verstrekt. Alle gegevens die in het kader van deze aanbesteding ter beschikking zijn gesteld, mogen alleen gebruikt worden voor het doel waarvoor deze zijn verstrekt. Vanzelfsprekend blijft deze geheimhouding gelden, ook indien uit de aanbieding geen overeenkomst met de inschrijver voortvloeit.

Het zonder toestemming verstrekken van vertrouwelijke informatie aangaande deze aanbesteding aan derden kan leiden tot uitsluiting van deelname. Het intellectueel eigendom van de informatie, benodigd voor deze inschrijving, berust bij Kunstlinie. Behoudens uitzonderingen door de Auteurswet gesteld, mag zonder schriftelijke toestemming van Kunstlinie niets uit de aanbestedingsdocumenten worden verveelvoudigd (anders dan voor het doel van de aanbesteding) door middel van druk, fotokopie, microfilm of anderszins. De inschrijvingsdocumenten en alle bijlagen welke de inschrijver in het kader van deze aanbesteding toezendt, afgeeft of laat afgeven, worden op het

moment van ontvangst eigendom van Kunstlinie. Alle verstrekte gegevens worden uiteraard vertrouwelijk behandeld.

2.10 Inlichtingen

Alle informatie zoals opgenomen in de aanbestedingsdocumenten is naar beste kunnen geleverd. Kunstlinie wijst iedere aansprakelijkheid voor schade als gevolg van onjuistheden of onvolledigheid van de informatie zoals opgenomen in de aanbestedingsdocumenten van de hand. Inschrijvers worden geacht zelf onderzoek te doen naar alle relevante omstandigheden betreffende de opdracht (onder meer door het stellen van vragen in de ronde van Nota van Inlichtingen).

2.11 Tegenstrijdigheden

Door het doen van een inschrijving, verklaart de inschrijver zich akkoord met opzet en inhoud van de procedure zoals in dit inschrijfdocument is omschreven. Indien inschrijver tegenstrijdigheden dan wel onjuistheden constateert in de inschrijfdocumenten en deze niet overeenstemmen met de geldende wet- en regelgeving, dan maakt de inschrijver dit tijdens de Nota van Inlichtingen kenbaar. Daarna vervalt deze mogelijkheid en vervallen de rechten van de desbetreffende inschrijver om daarover te klagen.

2.12 Volledigheid inschrijving

De inschrijving is volledig indien:

- Alle gevraagde informatie is ingesloten.
- De gevraagde informatie in het Nederlands is.
- Vragen duidelijk en ondubbelzinnig puntsgewijs beantwoord zijn in de volgorde en nummering van het inschrijfdocument.
- Het volledig ingevulde MS Excel calculatiemodel digitaal aangeleverd is .
- De offerte voorzien is van een voorbrief waarin is aangegeven dat de offerte een geldigheidsduur heeft tot definitieve gunning van de opdracht.
- De offerte rechtsgeldig is ondertekend middels de voorbrief door een gemachtigde functionaris binnen het bedrijf. Dit betekent concreet dat de naam van deze functionaris als bevoegde (gemachtigde) blijkt uit een uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel.

3 Uitgangspunten inschrijving

3.1 Prijsniveau

Het loon- en prijspeil van het gehele jaar 2023 is het uitgangspunt voor alle aan te bieden tarieven en prijzen. De prijzen worden weergegeven exclusief de verschuldigde B.T.W. Na vaststelling van de contractjaarprijs worden tussentijdse prijsverhogingen lopende een contractjaar niet geaccepteerd, met uitzondering van de bindende bepalingen van overheidswege.

3.2 Ruimtestaat en programmering

De ruimtestaat en de programmering zijn met een zo groot mogelijke zorgvuldigheid samengesteld. Desondanks kunnen zich verschillen met de werkelijkheid voordoen door verbouwingen en verhuizingen en aanpassingen in de programmering.

De uitgangspunten in het calculatiemodel vormen de basis voor de calculatie van de dienstverlener. Zowel de dienstverlener als Kunstlinie hebben na gunning één (1) maand de tijd om de ruimtestaat te controleren. Indien noodzakelijk worden eventuele wijzigingen in de ruimtestaat binnen 6 weken na startdatum in de calculatie doorgevoerd en verrekend met de in het calculatiemodel opgenomen normeringen en tarieven van de dienstverlener.

3.3 Contractjaarprijs

De contractjaarprijs voor schoonmaakonderhoud is berekend door een vermenigvuldiging van de gecalculeerde productie-uren met de opgegeven uurtarieven, aangevuld met kosten voor direct toezicht, extra werk, investeringskosten duurzame machines en overige additionele kosten.

Bij vaststelling van de contractjaarprijs wordt rekening gehouden met de overname uren en kosten zoals gesteld in bijlage, overzicht overname personeel. U geeft in het calculatiemodel aan of en indien ja welke suppletiekosten u maximaal hanteert. Na gunning van de opdracht wordt op basis van de daadwerkelijke overnamekosten de definitieve contractjaarprijs vastgesteld.

3.4 Uurtarieven

De dienstverlener geeft op basis van het calculatiemodel een uurtariefopbouw op van de in te zetten categorieën medewerkers. De kosten voor werkkleding en uitrusting, materialen, middelen en machines (inclusief de levering van afvalzakken), parkeerkosten, aanvraag VOG, alsmede de overige indirecte kosten maken onderdeel uit van de uurtarieven.

De opgegeven uurtarieven, ten aanzien van de verdeling in loongroepen, gebaseerd op de gemiddelde eigenbedrijfssituatie en staan niet in relatie met eventueel van toepassing zijnde suppletiekosten. Na gunning worden uurtarieven naar aanleiding van de over te nemen medewerkers niet gewijzigd.

3.5 Overname personeel huidige dienstverlener

Bij gunning hanteert de dienstverlener de werkgelegenheidsclausule bij contractwisseling volgens de geldende CAO voor het Schoonmaak- en Glazenwassersbedrijf (artikel 38). De loonkosten voor het personeel dat hiervoor in aanmerking komt zijn inzichtelijk gemaakt in een overzicht overname personeel.

In het kader van de AGV is dit overzicht niet als bijlage aan dit document toegevoegd maar kan middels de berichtenmodule in Tendermed worden aangevraagd.

Bij de opbouw van de uurtarieven hoeft geen rekening te worden gehouden met overname van personeel. De maximale suppletiekosten worden wel separaat vermeld. Na gunning worden de suppletiekosten vastgesteld op basis van de door de dienstverlener daadwerkelijk overgenomen medewerkers. Inschrijvers dienen de suppletiekosten gespecificeerd en gelijktijdig met de inschrijving in te dienen.

De maximaal te verwachten suppletiekosten worden wel berekend door de dienstverlener en opgenomen in het calculatiemodel. Kunstlinie betaalt alleen het eventuele verschil in suppletiekosten tussen bruto uurloon inclusief eventuele toeslagen van de betreffende medewerker en het uurloon van de schaal waarin deze medewerker valt, conform CAO Schoonmaak en Glazenwassersbedrijf. Deze kosten maken geen onderdeel uit van de te beoordelen offertesom. Als suppletiekosten door dienstverlener niet worden opgenomen in het calculatiemodel dan gaat Kunstlinie ervan uit dat suppletiekosten niet van toepassing zijn.

Deze suppletiekosten worden één keer per jaar verrekend. De kosten worden berekend op basis van daadwerkelijk op locatie werkzaam zijnde medewerkers. Om inzichtelijk te houden welke medewerkers er op de locaties ingezet worden, neemt de dienstverlener een personeelsoverzicht op in de aan te leveren managementinformatie.

De dienstverlener draagt er zorg voor dat het betreffende overzicht voldoet aan de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG).

Indien een medewerker niet meer werkzaam is op de locatie(s) van Kunstlinie vervalt het recht op suppletiekosten voor de desbetreffende medewerker. Bij vertrek van een binnen deze regeling vallende medewerker vindt de verrekening op dag niveau plaats.

3.6 Indienen van inschrijving

- De inschrijver biedt de inschrijving uiterlijk op de in de planning genoemde datum/tijd aan.
- De inschrijving wordt volledig en digitaal aangeleverd.
- Het aanbrengen van wijzigingen, dan wel aanvullingen in de documenten en in te leveren formats, tabellen en vragenlijsten, behalve beantwoording van de vragen en formalisering van documenten, is niet toegestaan en kan leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.
- Inschrijvingen waaraan één of meer voorwaarden zijn verbonden, worden als ongeldig ter zijde gelegd.
- Inschrijving dient tot 90 dagen na sluitingsdatum van de offertetermijn gestand te worden gedaan, ook wanneer er tot definitieve gunning is overgegaan. Dit geldt ook voor inschrijvers aan wie niet is gegund. Mocht er naar aanleiding van de gunningsbeslissing een kort geding gestart worden, wordt de termijn om gestand te doen tot 4 weken verlengd.

De Inschrijving vindt plaats op elektronische wijze. Inschrijver dient zijn Inschrijving in via www.Tenderned.nl.

Kunstlinie wenst de aanbestedingsprocedure te laten plaatsvinden op een efficiënte manier. Nadrukkelijk vragen wij om de Inschrijving met alle gevraagde gegevens op de juiste manier aan te leveren.

Daarom wordt Inschrijver nadrukkelijk verzocht de gevraagde bescheiden te overleggen in vorm en structuur zoals aangegeven in Tenderned. Ingezonden andere informatie wordt niet in de beoordeling betrokken.

Onderstaande punten zijn verder van belang:

- De inschrijver kan de inschrijving uiterlijk tot de genoemde datum en tijd in de planning, via Tenderned aanbieden.
- Inschrijvingen die niet voor genoemde datum en tijdstip in de digitale kluis zijn ingediend worden uitgesloten van deelname. Het is niet mogelijk inschrijvingen in te dienen via , e-mail, post of persoonlijk langsbrengen.
- Om een digitale inschrijving via Tenderned te kunnen indienen dient uw onderneming geregistreerd te zijn op Tenderned. Na registratie kan uw account worden ingericht en beheerd. Ook dient u de aanbesteding toe te voegen aan 'Mijn aanbesteding'.
- Als uw inschrijving gereed is kunt u deze plaatsen in de digitale kluis. Na ontvangst en invulling van de sms-transactiecode die u ontvangt op uw mobiele telefoon wordt uw inschrijving in de digitale kluis geplaatst.
- Na inschrijving ontvangt u via Tenderned een automatische bevestiging welke geldt als ontvangstbewijs.
- Inschrijver is verantwoordelijk voor tijdige en volledige indiening van de inschrijving.

3.7 Combinatie en onder aanneming

Combinatie

Van een combinatie is sprake als verschillende organisaties zich gezamenlijk aanmelden en gezamenlijk één inschrijving indienen, waarbij alle combinanten bijdragen aan het gevraagde.

Voor combinaties geldt dat alle combinanten na voorlopige gunning hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de opdracht en voor de volledige en correcte nakoming van alle verbintenissen jegens Kunstlinie voortvloeiende uit de Overeenkomst. Alle combinanten leveren een rechtsgeldig ondertekent Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) aan. Na voorlopige gunning worden de in dit document beschreven bewijsstukken door de winnende Inschrijver(s) overlegd. Rechtsgeldigheid blijkt uit de tekenbevoegdheid zoals die staat vermeld in het uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel.

Onderaanneming

Onderaanneming is uitsluitend toegestaan na toestemming van Kunstlinie. Indien de dienstverlener in het kader van de uitvoering van deze overeenkomst opdrachten verstrekt aan toeleveranciers dan wel onderaannemers, blijft de dienstverlener optreden als contractpartij en is de dienstverlener hoofdelijk aansprakelijk voor het nakomen van de verplichtingen als ook voor de verplichtingen die in onderaanneming worden gegeven. De dienstverlener vrijwaart Kunstlinie steeds tegen eventuele nadelige gevolgen van een dergelijke uitbesteding.

Indien de dienstverlener overweegt een onderaannemer in te schakelen, wordt dit in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) opgenomen onder vermelding van de naam en het vestigingsadres van het betreffende bedrijf.

De hoofdaannemer is en blijft volledig aansprakelijk voor de door zijn onderaannemer verrichte werkzaamheden.

4 Beoordeling van inschrijvers

Na het uiterste tijdstip voor het indienen van de inschrijving start het beoordelingstraject. Vervolgens wordt getoetst of inschrijving conform de voorschriften is ingediend. Het ontbreken van documenten, informatie en/of antwoorden, kan leiden tot uitsluiting van de inschrijving.

4.1 Toets compleetheid

De compleetheid wordt als volgt getoetst:

- tijdige binnenkomst;
- verklaring inschrijving handelsregister;
- volledigheid Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA);
- volledig ingevuld calculatiemodel;
- aanwezigheid van de gevraagde informatie t.a.v. kwalitatieve aspecten.

4.2 Bewijsstukken na voorlopige gunning

Na de voorlopige gunning maar voor de definitieve gunning levert de inschrijver de bewijsstukken op basis van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) aan (zie bijlagen) zodat Kunstlinie kan controleren of een van de Uitsluitingsgronden als vermeld in deze verklaring op de inschrijvers van toepassing zijn, namelijk:

- gedragsverklaring aanbesteden;
- bewijs van verzekering tegen beroepsrisico's;
- Kopie ISO 9001 of gelijkwaardig.

De gedragsverklaring aanbesteden wordt tijdig opgevraagd bij het ministerie van veiligheid en justitie. Zie hiervoor

<https://www.justis.nl/producten/gva/gva-aanvragen/index.aspx>.

4.3 Geschiktheidseisen

Gezien de aard van de opdracht is de inschrijver zowel ISO 9001 (of gelijkwaardig) als ISO 14001 (of gelijkwaardig) gecertificeerd. Onder gelijkwaardig wordt zowel een vergelijkbare certificering als intern managementsysteem, waarbij sprake is van gelijkwaardig beleid en maatregelen, verstaan.

Gedurende de looptijd van het contract blijft de inschrijver zich conformeren aan de bovenstaande eisen en ervoor zorgen dat de certificaten behouden blijven.

4.4 Technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid

De technische- en beroepsbekwaamheid van inschrijver kan onder andere worden aangetoond aan de hand van referenties.

Referenties

Inschrijver toont door middel van referenties aan over voldoende deskundigheid en ervaring te beschikken om de opdracht zoals omschreven uit te voeren. De referentie dient te zijn uitgevoerd met vergelijkbare kerncompetenties die benodigd zijn om onderhavige opdracht uit te voeren. Kunstlinie behoudt zich het recht voor informatie in te winnen bij opdrachtgevers vermeld op de referentielijst.

De ervaring dient ter vergelijking minimaal opgebouwd te zijn uit de volgende twee (2) kerncompetenties:

Nr	Kerncompetentie	Uit de ingediende referentie blijkt dat inschrijver in de afgelopen drie jaar voorafgaand aan de sluitingsdatum voor het indienen van de inschrijving:
1	Flexibiliteit in werken	Ervaring heeft met het uitvoeren van zowel vaste als variabele werkzaamheden en flexibel is om zich aan te passen aan de hoeveelheid uit te voeren werkzaamheden bij een soortgelijke organisatie als Kunstlinie. Met soortgelijk wordt bedoeld de omvang en aard van benodigde schoonmaakwerkzaamheden.
2	Optimale teamsamenstelling realiseren	Inschrijver heeft ervaring met het actief werken aan het samenstellen van een optimaal team passend bij de doelstellingen van de opdrachtgever.

Voor iedere kerncompetentie worden twee referenties gevraagd. Inschrijver mag dezelfde referentie gebruiken om meerdere kerncompetenties aan te tonen.

De referentie dient aan de volgende eisen te voldoen:

- Een referentie moet een opdracht betreffen die in de afgelopen drie (3) jaren (vanaf het moment van publicatie van de aanbesteding) is uitgevoerd aantoonbaar naar tevredenheid van de opdrachtgever.
- De referentieopdracht dient te worden ingediend middels het format dat separaat is bijgevoegd
- Uit de toelichting moet blijken dat inschrijver over voldoende deskundigheid en ervaring beschikt met betrekking tot de gevraagde kerncompetenties.
- Bij indiening van de inschrijving door een samenwerkingsverband dient het samenwerkingsverband als geheel aan de gestelde kerncompetentie(s) te kunnen voldoen.
- Na verzoek van Kunstlinie dient inschrijver binnen 7 werkdagen de volgende bewijsstukken op te leveren:
 - Tevredenheidsverklaring;
 - Projectinformatie waaruit genoegzaam kan worden afgeleid dat aan deze eis is voldaan.
- Inschrijver gaat ermee akkoord dat Kunstlinie de ingediende referenties kan nabellen en verifiëren.
- Indien inschrijver verzaakt om de bewijsstukken op te leveren of indien aangedragen referenties niet blijken te voldoen aan de gestelde criteria kan inschrijver worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4.5 Beroep doen op derden

Om te bewijzen dat inschrijver aan de in dit Inschrijfdocument gestelde geschiktheidseisen voldoet, mag de inschrijver een beroep doen op de technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid van derden ongeacht de juridische aard van de met die derden bestaande banden (artikel 2.92 en 2.94 Aanbestedingswet).

Dit geldt ongeacht de juridische aard van de met de derde bestaande banden, zij het dat de inschrijver bewijst dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de Overeenkomst noodzakelijke middelen van de derde. Indien een beroep wordt gedaan op een derde, in de hiervoor genoemde zin, dan wordt dit aangegeven in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Hieruit blijkt dan dat de inschrijver en de derde de voor de opdracht noodzakelijke middelen van de derde ook daadwerkelijk bij de uitvoering van de opdracht inzetten. Tevens wordt door de derde het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) ingevuld en bij de inschrijving ingediend.

4.6 Verklaring concern

Indien van toepassing wordt een opgave verstrekt van welk concern men deel uitmaakt. Indien gebruik gemaakt wordt van de geconsolideerde financiële concerngegevens wordt tevens een verklaring op grond van artikel 2:403 BW bijgevoegd waaruit blijkt dat de moedermaatschappij heeft verklaard zich aansprakelijk te stellen voor alle schulden van de inschrijver.

Een model voor de hier bedoelde verklaring is als Verklaring concern in de bijlagen opgenomen.

4.7 Bewijsvoering

Inschrijver toont aan dat het bedrijf is ingeschreven in het handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van de lidstaat waarin het is gevestigd. Indien het bedrijf deel uitmaakt van een concern en voor deze aanbesteding gebruik wordt gemaakt van gegevens van moederbedrijven, dan wordt tevens een kopie van het uittreksel uit het handelsregister van het desbetreffende moederbedrijf aangeleverd. De concernverhoudingen dienen duidelijk te zijn.

Dit document is recent en actueel in de zin dat het niet ouder is dan 6 maanden en de actuele situatie weergeeft voor wat betreft de vermelde gegevens, zoals de namen van bevoegde personen, de inhoud van hun bevoegdheid, alsook gegevens omtrent het geplaatst en gestort kapitaal.

Tevens attendeert Kunstlinie de inschrijvers erop dat wanneer verklaringen worden afgelegd door een functionaris binnen het bedrijf, voor Kunstlinie na te gaan is dat deze functionaris daadwerkelijk namens het bedrijf mag optreden. Dit betekent dat de naam van deze functionaris als behoorlijk gevolmachtigde ook voorkomt in een (recent) uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel.

5 Gunning en beoordeling

De opdracht wordt verstrekt aan de inschrijver met de beste prijs-kwaliteitsverhouding. Dit betekent dat zowel de prijs als de kwaliteit van de offerte beoordeeld worden. Voor de bepaling van de beste prijs-kwaliteitsverhouding zijn door Kunstlinie criteria opgesteld.

Voor de bepaling van de beste prijs-kwaliteitsverhouding is de volgende puntenverdeling van toepassing.

De beste prijs-kwaliteitsverhouding	Maximale punten
Financiële aspecten	300
Kwalitatieve aspecten (open vragen)	700
<i>Totaal te behalen punten maximaal</i>	<i>1.000</i>

5.1 Beoordelingsteam

De beoordeling wordt uitgevoerd door een ter zake kundig beoordelingsteam, waarvan de volgende partijen deel uitmaken:

Kunstlinie:

- Expertise gebied Contractmanagement
- Expertise gebied Facilitair

Atir:

- Materie deskundigen

5.2 Beoordeling offertes

Na de toets of de inschrijving voldoet aan de minimale eisen en de inschrijving geldig is verklaard, vindt de beoordeling van offertes plaats volgens onderstaande stappen:

Stap 1: Beoordeling financiële aspecten

Door een apart lid van het beoordelingsteam worden de offertes beoordeeld op het onderdeel financiële aspecten (ondergrens en plafondbedrag). Dit lid is niet betrokken bij stap 2 van de beoordeling.

Stap 2: Beoordeling kwalitatieve aspecten

Door het beoordelingsteam worden alleen de overgebleven offertes beoordeeld op het onderdeel kwalitatieve aspecten. De leden van het beoordelingsteam die de kwalitatieve aspecten beoordelen zijn voorafgaand aan de beoordeling van de kwalitatieve aspecten niet bekend met de resultaten van de beoordeling financiële aspecten (stap 1).

5.3 Beoordeling financiële aspecten

Beoordeling van de financiële aspecten vindt plaats op basis van laagste prijs. Dat wil zeggen dat de inschrijver met het laagste inschrijfbedrag de maximale punten krijgt. Aan de overige inschrijvers worden punten toegekend op basis van onderstaande formule:

Aanbieder met de laagste prijs is aanbieder A.

De punten score voor de overige aanbidders worden als volgt berekend:

$$= (1 - ((\text{Prijs aanbieder } \dots - \text{Prijs aanbieder A}) / \text{Prijs aanbieder A})) \times 300$$

Het volgende voorbeeld illustreert het een en ander:

Stel Prijs aanbieder A = € 20.000, = → 300 punten

Prijs aanbieder B = € 25.000, = → $(1 - ((25.000 - 20.000) / 20.000)) \times 300 = 225$ punten

Op basis van een voorcalculatie is het onderstaande plafondbedrag bepaald. Het staat de inschrijver vrij (ondernemerschap) om naar beneden van het plafondbedrag af te wijken. Hierbij is wel een ondergrens vastgesteld.

Inschrijvingen worden terzijde gelegd indien de ondergrens of het plafondbedrag worden overschreden.

Het plafondbedrag is vastgesteld op: € 196.000,--

De ondergrens is vastgesteld op: € 168.000,--

Het plafondbedrag en de ondergrens zijn exclusief BTW en exclusief suppletiekosten.

5.4 Beoordeling kwalitatieve aspecten

5.4.1 Beschrijving kwalitatieve aspecten

Alle zaken die bijdragen aan de beleving van de gasten en medewerkers van Kunstlinie moeten hiervoor in beeld zijn bij de dienstverlener. Kunstlinie verwacht dan ook een pro-actieve signalerende houding en initiatief van de dienstverlener om zodanig constant aan te sluiten bij het gewenste kwaliteitsniveau.

Kunstlinie gaat ervan uit dat de toekomstige partner de basis schoonmaakdienstverlening op orde heeft als het gaat om vakgeschoold schoonmaken, schoonmaakopleidingen, instructie en begeleiding, juiste inzet van middelen en materialen, milieuverantwoordelijk werken etc. Zie hiervoor ook het programma van eisen. Kunstlinie daagt de dienstverleners daarom uit om onderscheidend te zijn op de onderstaande gunningaspecten:

1. Dé samenwerkingspartner: Plan van aanpak

Kunstlinie zoekt een partner die de komende jaren samen optrekt met Kunstlinie om de bij het zich ontwikkelende gebruik van de unieke locatie benodigde schoonmaak te organiseren en om samen met Kunstlinie de genoemde ambitie en doelstellingen van Kunstlinie te realiseren.

Op welke wijze realiseert de dienstverlener de beoogde samenwerking?

Geef hierbij minimaal inzicht in:

- 1) De wijze waarop de gehele projectorganisatie (medewerkers en direct management) wordt ingericht om de vaste, variabele en flexibele schoonmaak uit te voeren.
- 2) Welke functionaris dagelijks en welke functionaris periodiek met het hoofd facilitaire dienst communiceert over alle voorkomende activiteiten en werkzaamheden.
- 3) Welke stafdiensten en hoeveel uren en/of support wordt ter ondersteuning aan het team op locatie ingezet om alle werkzaamheden uit te kunnen voeren.

2. Flexibiliteit in uitvoering van werkzaamheden

Bij Kunstlinie is sprake van seizoensinvloeden door het jaar heen en variabele programmering op doordeweekse dagen. Daarnaast heeft Kunstlinie de intentie op termijn (op z'n vroegst 2025) een deel van het werk te verschuiven naar een eigen beheer situatie om zodanig optimaal de hospitality uitstraling continu te realiseren.

Op welke wijze sluit dienstverlener aan bij bovengenoemde benodigde flexibiliteit en op welke wijze benadert de dienstverlener deze ontwikkeling?

Geef hierbij minimaal inzicht in:

1. Hoe de dienstverlener concreet invulling geeft aan de gewenste flexibiliteit in omvang van werkzaamheden wekelijks, maandelijks en op termijn.
2. Hoe realiseert dienstverlener het meedenken over de invulling van de optimale organisatie van schoonmaakwerkzaamheden passend bij de hospitality uitstraling nu en in de toekomst.

3. Kwaliteitsaspect: Realiseren van het optimale team

Kunstlinie verwacht van de dienstverlener eigenaarschap voor een gastvrije professionele uitstraling op alle afdelingen binnen het gebouw. De medewerkers spelen hierin een cruciale rol.

Beschrijf op welke wijze u een optimaal bij Kunstlinie passend team realiseert.

Geef hierbij minimaal inzicht in:

- 1) Welke stappen dienstverlener zet om een optimaal bij Kunstlinie passend team te realiseren, rekening houdend met de overname van medewerkers vanuit de CAO verplichting, samenwerking met andere projecten en instrueren op eigenaarschap en hospitality.
- 2) Welke functionaris vanuit de dienstverlener eigenaar is van de opdracht om een optimaal team te realiseren en hoe hij/zij hierbij ondersteund wordt vanuit de organisatie van dienstverlener.
- 3) Welke rol u verwacht van Kunstlinie hierbij.

4. Kwaliteit en continuïteit:

Kunstlinie verwacht excellente dienstverlening die aansluit bij de huidige en zeker ook toekomstig gebouwgebruik van de Kunstlinie. Kunstlinie verwacht dan ook een pro-actieve signalerende houding en initiatief van de dienstverlener om zodanig constant aan te sluiten bij het gewenste kwaliteitsniveau.

Hoe realiseert dienstverlener het gewenste kwaliteitsniveau.

Geef hierbij minimaal inzicht in:

- 1) De wijze waarop de dienstverlener het gewenste kwaliteitsniveau borgt van zowel de vaste als de inval medewerkers.
- 2) De mate waarin continuïteit geborgd en gegarandeerd is in relatie tot personele problemen als tekort in aanbod van mensen of ziekte in het team.

5.4.2 Waardering kwalitatieve aspecten

De inschrijver beschrijft de antwoorden op de kwalitatieve aspecten zo concreet mogelijk waarbij in ieder geval rekening gehouden wordt met de verschillende aspecten van dienstverlening zoals beschreven in het Programma van Eisen (zie bijlagen).

Bij de beoordeling van de kwalitatieve aspecten wordt onder meer gekeken, is de inhoud:

- relevant (in het kader van deze opdracht);
- volledig;
- concreet;
- haalbaar en realiseerbaar;
- oplossingsgericht en op Kunstlinie gericht;

Kunstlinie wil de inschrijver voldoende ruimte geven om de gestelde vragen goed te kunnen beantwoorden. Derhalve mag voor het beantwoorden van de vragen maximaal 7 pagina's worden gebruikt (inclusief bijlagen). Uiteraard mag de beantwoording ook op minder pagina's plaatsvinden.

Het eindoordeel van de kwalitatieve aspecten worden gerelateerd aan de hieronder weergegeven weging per kwaliteitsaspect om te komen tot een eind score per inschrijver. De score wordt afgerond op nul (0) decimalen achter de komma.

In onderstaand is een voorbeeld aangegeven hoe de eindscore per inschrijver tot stand komt.

Kwalitatieve aspecten	Maximaal te behalen aantal punten	Waardering beoordelingsteam	Totaal punten score inschrijver
Kwaliteitsaspect 1: Dé samenwerkingspartner	250	50%	125
Kwaliteitsaspect 2: Flexibiliteit in uitvoering van werkzaamheden	100	100%	100
Kwaliteitsaspect 3: Realiseren van het optimale team	200	50%	100
Kwaliteitsaspect 4: Kwaliteit en continuïteit	150	75%	75
Totale voorbeeld score	700		400

De leden van het beoordelingsteam beoordelen de inhoudelijke beantwoording van de subgunningscriteria afzonderlijk. Per uitwerking geeft de beoordelaar een % score aan. Na de individuele beoordeling komt het complete beoordelingsteam samen in een consensusmeeting. De individuele puntenbeoordeling wordt dan besproken. De individuele beoordelaars mogen op basis van dit overleg hun eigen punten aanpassen, waarna het beoordelingsteam op basis van consensus tot een eindoordeel komt. De tabel hieronder geeft de meetlat die gehanteerd wordt bij het geven van de scores.

Toets omschrijving	Aantal punten
De gegeven informatie overtreft de verwachtingen van Kunstlinie. Alle elementen komen ruimschoots aan de orde en sluiten zeer goed aan op de belangen en de voorliggende opdracht van Kunstlinie. Er is sprake van maximale toegevoegde waarde. De beschrijving roept geen vragen op en er worden geen kritische kanttekeningen bij de beschrijving geplaatst. Inschrijver biedt veel meerwaarde voor deze opdracht en is vernieuwend. De wijze van beantwoording door Inschrijver is zeer overtuigend.	100% van het aantal punten
De gegeven informatie is in overeenstemming met de verwachtingen van Kunstlinie. Alle elementen komen voldoende aan de orde en sluiten goed aan op de belangen en de voorliggende opdracht van Kunstlinie. Er is sprake van toegevoegde waarde. De beschrijving roept geen vragen op en er worden geen kritische kanttekening bij de beschrijving geplaatst. De wijze van beantwoording door Inschrijver is redelijk overtuigend.	75% van het aantal punten
De gegeven informatie is grotendeels in overeenstemming met de verwachtingen van Kunstlinie. Alle elementen komen voldoende aan de orde en sluiten redelijk aan op de belangen en de voorliggende opdracht van Kunstlinie. Er is sprake van beperkte tot voldoende toegevoegde waarde. De beschrijving roept één of enkele vragen op. Er worden één of enkele kritische kanttekeningen bij de beschrijving geplaatst. De wijze van beantwoording door Inschrijver is niet geheel overtuigend.	50% van het aantal punten
De gegeven informatie is deels in overeenstemming met de verwachtingen van Kunstlinie. Eén of enkele elementen zijn niet of slechts zeer summier aan de orde gekomen en sluiten beperkt aan op de belangen en de voorliggende opdracht van Kunstlinie. Er is sprake van geen tot zeer weinig toegevoegde waarde. De beschrijving roept vragen op. Er worden enkele kritische kanttekeningen bij de beschrijving geplaatst. De wijze van beantwoording door Inschrijver is weinig overtuigend.	25% van het aantal punten

De gegeven informatie is niet in overeenstemming met de verwachtingen van Kunstlinie. Meerdere elementen zijn niet of slechts zeer summier aan de orde gekomen en sluiten onvoldoende aan op de belangen en de voorliggende opdracht van Kunstlinie. Er is geen sprake van toegevoegde waarde. De beschrijving roept vragen op. Er worden meerdere kritische kanttekeningen bij de beschrijving geplaatst. De wijze van beantwoording door Inschrijver is niet of nauwelijks overtuigend.	5%
Geen documenten ingediend	Uitsluiting

Iedere Inschrijving wordt beoordeeld op zijn eigen kenmerken. Dat neemt niet weg dat het beoordelingsteam bij de beoordeling rekening kan houden met hetgeen is waargenomen in andere Inschrijvingen.