

UWV Catalogusartikelen

Catalogusartikel - aanlevering conventie

Bijlage 2 bij het **Dossier Financiële Afspraken** (DFA)

Doel en opbouw van dit document

Dit document beschrijft de wijze van aanleveren van artikelen door de leverancier aan UWV. De wijze van aanleveren en het formaat van aanleveren moet strikt opgevolgd worden om fouten te voorkomen. Voldoet het aangeleverde bestand niet aan de gestelde eisen, dan wordt deze retour gestuurd. De leverancier dient vervolgens een gecorrigeerd bestand aan te leveren.

De volgende onderwerpen definiëren de UWV-catalogus/artikel aanlevering conventie en worden hieronder beschreven:

1. Proces
2. Manier van aanleveren
3. Formaat van aanleveren

Vertrouwelijkheid

Dit document en haar inhoud is vertrouwelijk en mag onder geen geval worden gekopieerd, vermenigvuldigd of anderszins gedistribueerd zonder dat daar vooraf door de Contract- en Leveranciersmanager/Leveranciersmanager/Contractmanager van UWV en Onetrail goedkeuring voor is verleend.

Met het lezen van dit document bevestigt de lezer akkoord te gaan met de vertrouwelijkheidsregels zoals hierboven beschreven.

1 | Proces

Medewerkers van het UWV kunnen via PeopleSoft eProcurement bestelaanvragen samenstellen door de beschikbare artikelen in PeopleSoft te selecteren/bestellen. Na deze selectie en de eventuele interne goedkeuring zal de inkooporder gemaakt worden en naar de leverancier verstuurd worden.

Het is dus van belang voor de leverancier en ook de bestelaanvrager dat alle artikelen (volgens contract) compleet en correct in PeopleSoft beschikbaar zijn.

Zowel nieuwe artikelen als ook wijzigingen op bestaande artikelen moeten middels het gevraagde formaat aangeleverd worden.

2 | Manier van aanleveren

Het is belangrijk dat u de artikelen aanlevert in Excel en daaraan de volgende naam geeft:

LeverancierID gevolgd door '_datum' en een versienummer. LeverancierID is uw unieke ID (nummer) in de administratie bij UWV. Bijvoorbeeld: '0000055760_17042014_v1'.

Uw leverancierID kunt u vinden in de e-mail waarmee deze instructie verzonden wordt.

Let u hierbij op het versienummer. Mochten er onverhoopt onvolkomenheden in uw eerste aangeleverde bestand zitten, dan kunt u een nieuw bestand met bovenstaande bestandsnaam en de toevoeging _v2 aanleveren.

Het aanleveren van de artikelen gebeurt via e-mail naar bureaubtb@uwv.nl

Na de ontvangst van het artikelbestand door UWV zal deze gecontroleerd worden en vervolgens ingelezen worden in ons inkoopstelsel PeopleSoft. Ook tijdens het inlezen volgen nog validaties voordat de artikelen beschikbaar worden gesteld om te bestellen. De leverancier blijft zelf altijd eindverantwoordelijk voor de kwaliteit van de artikelinformatie. Wij raden u daarom aan altijd controles uit te voeren op de juistheid van de gegevens zodat geen vertraging optreedt in het inleesproces en het beschikbaar stellen van nieuwe en aangepaste artikelen.

3 | Formaat van aanleveren

Het aanleveren van de artikelbestand dient te geschieden in Excel-formaat. Onderstaand een overzicht van de artikeldata, zowel verplicht als optioneel. Ieder veld komt overeen met een kolom in het aan te leveren bestand. Zie bijlage 3 bij dit document voor het Excel-sjabloon.

Het bestand kan zowel nieuwe artikelen (reeds bekend bij UWV in PeopleSoft) als wijzigingen op bestaande artikelen bevatten.

<u>Element</u>	<u>Inhoud</u>	<u>Lengte</u>	<u>Nieuw/ Bestaand</u>	<u>Omschrijving</u>
INV_ITEM_ID	Character	18	Nieuw	Leeg laten. UWV vergeeft de artikelnummers zoals UWV ze gebruikt. Uw artikelnummer plaatst u in het veld "ITM_ID_VNDR".
			Bestaand	** Geef het artikelnummer op zoals dat bekend is bij UWV.
ITM_STATUS_EFFDT	Date	10	Nieuw	De ingangsdatum waarop het artikel actief wordt. Let op: Formaat datum is MM/DD/YYYY.
			Bestaand	Idem.
DESCR60	Character	60	Nieuw	Omschrijving van het artikel. Let op.: Dit is de omschrijving (de basis) die zichtbaar is in ons bestelsysteem voor de eindgebruiker.
			Bestaand	Idem
DESCR254_MIXED	Character	254	Nieuw	Lange omschrijving. Laat je dit veld leeg, dan wordt de ingevulde waarde uit het veld DESCR60 overgenomen. Dit veld is ook voor de eindgebruiker beschikbaar voor uitgebreidere informatie.
			Bestaand	Idem
UNIT_MEASURE_STD	Character	3	Nieuw	*** Geef de maateenheid code op zoals die bij UWV binnen PeopleSoft bekend is.
			Bestaand	Idem
CATEGORY_CD	Character	18	Nieuw	**** Geef de categoriecode op zoals die bij UWV binnen PeopleSoft bekend is.
			Bestaand	Idem
PO_AVAIL_DT	Date	10	Nieuw	De ingangsdatum waarop dit artikel beschikbaar is om in te kopen. Let op: Formaat datum is MM/DD/YYYY
			Bestaand	Leeg laten
PO_UNAVAIL_DT	Date	10	Nieuw	De ingangsdatum waarop dit artikel niet meer beschikbaar is om in te kopen. Is deze datum niet bekend, dan kan deze leeg gelaten worden. Let op: Formaat datum is MM/DD/YYYY
			Bestaand	Idem

ITM_ID_VNDR	Character	50	Nieuw	Het artikelnummer zoals het artikel bij de leverancier bekend is. Dit is tevens het artikelnummer dat via de inkooporder naar de leverancier gecommuniceerd word. Let op. Deze waarde wordt door UWV gebruikt als sleutelwaarde om wijzigingen door te voeren op bestaande artikelen. Dit is dus ook een verplicht veld!!
			Bestaand	Idem
VENDOR_ID	Character	10	Nieuw	***** Geef het leverancierID op zoals dat voor u bekend is bij UWV. Dit is de sleutel om de wijzigingen door te voeren. Er moet een exacte match zijn met de waarde in PeopleSoft. Dus ook inclusief eventuele voorloophnullen. (dit gegeven is verstrekt in de e-mail waarmee u dit document heeft gekregen).
			Bestaand	idem
VNDR_LOC	Character	10	Nieuw	***** Geef de leverancierslocatie op zoals dat bekend is bij UWV. Dit is de sleutel om de wijzigingen door te voeren. Er moet een exacte match zijn met de waarde in PeopleSoft (dit gegeven is verstrekt in de e-mail waarmee u dit document heeft gekregen).
			Bestaand	idem
QTY_MIN	Number	16	Nieuw	Hier kan de leverancier de minimale bestelhoeveelheid aangeven. Laat je het veld leeg, dan wordt de waarde standaard op 1 gezet.
			Bestaand	idem
EFFDT_CATALOG	Date	10	Nieuw	Leeg laten
			Bestaand	De ingangsdatum waarop de prijswijziging ingaat. Let op: Formaat datum is MM/DD/YYYY
PRICE_VNDR	Number	16	Nieuw	De prijs van het artikel per de aangegeven maateenheid. Formaat is. 1234.95 of 1234,95

			Bestaand	Wijzigt de prijs, vul dan hier de nieuwe prijs van het artikel per de aangegeven maateenheid. Formaat is. 1234.95 of 1234,95 Een wijziging altijd in combinatie met een nieuwe ingangsdatum. Veld EFFDT_CATALOG. Let op: Formaat datum is MM/DD/YYYY
COMMENTS_254	Character	254	Nieuw	Indien beschikbaar. Geef hier de volledige URL weer van een foto / plaatje van het artikel.
			Bestaand	idem
VAT_CD	Character		Nieuw	Kies 1 van de onderstaande waarden: HOOG (21%) LAAG (6%) NUL (0%)
			Bestaand	idem

** De eerste keer (nieuwe artikelen) wordt het artikelnummer aangemaakt door PeopleSoft (UWV). Na iedere inleesactie zal UWV het gehele artikelbestand per leverancier in het bovenstaande formaat aan de leverancier retour worden gestuurd. Deze bevat dan ook alle UWV artikelnummers.

*** Maateenheden zijn als standaardwaarden vastgelegd. Alleen de beschikbare waarden zoals benoemd in Bijlage 1 bij dit document mogen gebruikt worden.

**** Categoriecodes zijn als standaardwaarden vastgelegd. Alleen de beschikbare waarden zoals benoemd in Bijlage 2 bij dit document mogen gebruikt worden.

***** Het leverancierID staat vermeld in de e-mail behorende bij dit document.

***** De leverancierslocatie staat vermeld in de e-mail behorende bij dit document.

Bijlage 1. Maateenheden

Onderstaand de lijst met beschikbare maateenheden in PeopleSoft. Houd er rekening mee dat de combinatie van maateenheid en de omschrijving duidelijkheid geeft over de werkelijke hoeveelheid. Voorbeeld: Maateenheid: PAK - Omschrijving: Kopieerpapier (500 vel).

<u>Maateenheid code</u>	<u>Omschrijving</u>
DOZ	Dozijn
DS	Doos
KBM	Kubieke meter m3
PAK	Pak

ST	Stuks
TPD	Tarief per dag
TPJ	Tarief per jaar
TPK	Tarief per kwartaal
TPM	Tarief per maand
TPW	Tarief per week
UUR	Uur
VKM	Vierkante meter m2

Bijlage 2. Categorie codes

Per leverancier zal er een lijst beschikbaar worden gesteld met de categoriecodes. Deze worden verstrekt per e-mail, met deze instructies.

Bijlage 3. xls-template en voorbeeld upload artikelen



Voorbeeld Inputfile
Artikelen leveranciers