

111 Stichting 113 Zelfmoordpreventie

Aanbestedingsdocument

Publiekscampagne(s)

Aanbestedingsdocument Publiekscampagnes

Referentie:

Datum: 11 juli 2022

Van

Stichting 113 Zelfmoordpreventie

Afdeling inkoop

Inkoopnummer : 120002

M. Giliam

Email: [Inkoop@113.nl](mailto:Inkoop@113.nl)

**Aanbesteding: Landelijke publiekscampagnes**

## Inhoudsopgave

Begrippenlijst .....	4
1.1 Algemeen.....	6
1.2 Toepasselijk recht en procedure .....	6
1.2.1 Leeswijzer .....	6
2 DE PROCEDURE.....	0
2.1 Communicatie .....	0
2.2 Planning aanbesteding.....	0
2.3 Nota van inlichtingen .....	1
2.4 Indiening verzoeken tot deelname.....	2
2.5 Klachten.....	2
2.6 Aansprakelijkheid.....	2
3 Stichting 113 Zelfmoordpreventie.....	2
3.1 Wegnemen van het taboe op zelfmoord .....	3
3.2 Van wanhoop naar hoop en leven.....	3
3.3 Derde Landelijke agenda suïcidepreventie (2021–2025) .....	3
3.4 Doel van de aanbesteding.....	4
3.5 Scope van de opdracht.....	4
3.5.1 Binnen de scope van deze aanbesteding:.....	4
3.5.2 Buiten de scope van deze aanbesteding (niet limitatief): .....	4
3.5.3 Doelgroepen: .....	5
3.6 Omvang van de opdracht.....	5
3.7 Vorm en de duur van de opdracht .....	5
4 VOORWAARDEN .....	5
4.1 Voorwaarden voor aanmelding .....	5
4.1.1 Bij de aanmelding te verstrekken documenten.....	6
4.2 Overige voorwaarden .....	6
4.2.1 Eénmaal aanmelden.....	6
4.2.2 Concernverhoudingen.....	6
4.2.3 Samenwerkingsverbanden.....	6
4.2.4 Onderaanneming en beroep op derde .....	7
4.2.5 Voorbehouden .....	7
4.2.6 Vertrouwelijkheid.....	7
4.2.7 Onvolkomenheden in de aanbestedingsstukken.....	7
4.2.8 Tussentijds beëindiging van de aanbestedingsprocedure .....	8
4.2.9 Eigen risico kosten van deelname .....	8

4.2.10	Geldigheid .....	8
4.3	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.....	8
4.3.1	Uitsluitingsgronden .....	9
4.3.2	Algemene geschiktheidseisen.....	9
4.3.2.1	Inschrijving handels- en beroepsregister .....	9
4.3.2.2	Financieel economische draagkracht.....	9
4.3.2.2.1	Inschrijven als samenwerkingsverband .....	9
4.3.2.2.2	Inschrijven met onderaannemer(s) .....	9
4.3.2.3	Verzekering .....	10
4.3.2.4	Technische/beroepsbekwaamheid .....	10
4.3.2.4.1	Inschrijven als samenwerkingsverband .....	10
4.3.2.4.2	Inschrijven met derde/onderaannemer(s) .....	10
5	Beoordelen van de aanbiedingen.....	10
5.1	Selectiefase.....	10
5.2	Beoordelingscommissie.....	12
5.3	Selectiebeslissing.....	12
5.4	Offertefase .....	12
5.5	Beoordeling Gunningscriterium Kwaliteit .....	13
5.6	Beoordeling Gunningscriterium Prijs.....	14
5.7	Gunning en standstill periode.....	14
6	Programma van Eisen.....	15
6.1	Conformiteitsverklaring .....	15
6.2	Eisen met betrekking tot publiekscampagnes.....	15
7	Gunningscriteria .....	17
7.1	Gunningscriterium Kwaliteit .....	17
7.1.1	Casus Publiekscampagne 113.....	17
7.2	Gunningscriterium prijs.....	19
Bijlagen .....		20

# Begrippenlijst

In deze Selectieleidraad en de bijgevoegde concept Overeenkomst wordt het volgende verstaan onder:

## Aanbestedende dienst

De Stichting 113 Zelfmoordpreventie

## Aanbestedingswet 2012

Wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen (Aanbestedingswet 2012) zoals gepubliceerd in Staatsblad 2012, 542. De Aanbestedingswet heeft de Europese richtlijn nr. 2004/18/EG van 31 maart 2004 betreffende de coördinatie van de procedures voor het plaatsen van overheidsopdrachten voor werken, leveringen en diensten (PbEG L 134) in de Nederlandse rechtsorde geïmplementeerd. Nadere informatie is te vinden op [www.wetten.nl](http://www.wetten.nl) en [www.pianoo.nl](http://www.pianoo.nl).

## Bijlagen

Bijlagen behorende bij de Selectieleidraad. Zij maken integraal onderdeel uit van de Selectieleidraad.

## Combinatie

Samenwerkingsverband van ondernemers die gezamenlijk één Verzoek tot deelneming indienen om de diensten te leveren die in deze aanbesteding worden gevraagd. Deze ondernemers zijn gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk jegens de Stichting 113 Zelfmoordpreventie voor de nakoming van alle verplichtingen die voortvloeien uit de Overeenkomst wanneer de Opdracht aan de Combinatie wordt gegund.

## Combinatielid/Combinant

De persoon, onderneming of organisatie die deel uitmaakt van een Combinatie.

## Derde

Een Gegadigde die zelf niet voldoet aan de Geschiktheidseisen kan een beroep doen op een derde partij (hierna te noemen: derde).

## Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Eigen verklaring voor aanbestedingsprocedures van aanbestedende diensten. Door invulling van deze verklaring verklaart Inschrijver/combinant/derde dat de gestelde uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn en dat hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen.

## Gegadigde

De persoon, onderneming of organisatie die op basis van de Selectieleidraad een Verzoek tot deelneming heeft ingediend. De Gegadigde heeft de Selectieleidraad gedownload van TenderNed.

## Geschiktheidseisen

De eisen op basis waarvan de geschiktheid van een Gegadigde wordt getoetst.

## Geselecteerde

De persoon, onderneming of organisatie die op basis van de beoordeling van zijn Verzoek tot deelneming op basis van de Selectieleidraad wordt uitgenodigd tot het indienen van een Inschrijving tijdens de gunningsfase van deze aanbesteding.

## Gunningscriteria

De criteria op basis waarvan de economisch meest voordelige inschrijving wordt bepaald.

## Inschrijver

Een Geselecteerde die tijdens de gunningsfase van deze aanbesteding op basis van de Selectieleidraad een Inschrijving voor deze aanbesteding heeft ingediend.

## Inschrijving

De aanbieder die de Inschrijver op basis de Selectieleidraad heeft ingediend.

## Nota van Inlichtingen

Een document van de Stichting 113 Zelfmoordpreventie waarin antwoorden op vragen van Gegadigden staan. De namen van de Gegadigden worden niet genoemd. In de Nota van Inlichtingen kunnen ook toelichtingen op de Selectieleidraad staan. De Stichting 113 Zelfmoordpreventie zorgt ervoor dat de Nota van Inlichtingen voor alle Gegadigden beschikbaar is. De Nota van Inlichtingen wordt gepubliceerd op TenderNed. De Nota van Inlichtingen is bindend en leidend en prevaleert boven het Selectieleidraad inclusief Bijlagen.

## Onderaannemer

Inschrijver kan bij de uitvoering van de opdracht werkzaamheden laten uitvoeren door één of meer onderaannemers. Inschrijver is verantwoordelijk en aansprakelijk voor de uitvoering van werkzaamheden door onderaannemer.

## Opdracht

De opdracht zoals beschreven in de Selectieleidraad en Bijlagen.

## Opdrachtnemer

De Inschrijver met wie de Opdrachtgever, in het kader van deze aanbesteding, een Overeenkomst sluit.

## Overeenkomst

Een overeenkomst tussen de Stichting 113 Zelfmoordpreventie en de Opdrachtnemer anderzijds met het doel gedurende een bepaalde periode de voorwaarden vast te leggen voor de uit te voeren werkzaamheden.

## Selectiecriteria

Criteria op grond waarvan uit de Gegadigden die aan de Geschiktheidseisen voldoen, degenen worden geselecteerd die worden uitgenodigd tot het doen van een Inschrijving op basis van de Selectieleidraad tijdens de gunningsfase van deze aanbesteding.

## Selectieleidraad

Dit document, inclusief bijlagen, waarin een omschrijving van de gevraagde dienstverlening, te volgen aanbestedingsprocedure, de Uitsluitingsgronden, de Geschiktheidseisen en Selectiecriteria is vastgelegd.

## TenderNed

Het elektronische aanbestedingsplatform waarin deze Europese aanbesteding wordt uitgevoerd.

## Uitsluitingsgronden

De gronden voor uitsluiting van deelname zoals genoemd in de Eigen verklaring (conform de artikelen 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet 2012).

## Verzoek tot deelneming

Een door een Gegadigde ingediende aanmelding op basis van de Selectieleidraad zoals gepubliceerd op TenderNed.

## 1.1 Algemeen

De Stichting 113 Zelfmoordpreventie is de nationale organisatie voor preventie van suïcide. Marketing en communicatie spelen een essentiële rol bij de realisatie van de doelstellingen van de Stichting 113 Zelfmoordpreventie. Er is doorlopend behoefte aan een sterke publiciteitscampagne en sterke communicatie- en campagneconcepten.

## 1.2 Toepasselijk recht en procedure

Op deze aanbesteding is Nederlands recht van toepassing. Deze aanbesteding geschiedt op basis van de Aanbestedingswet 2012, zoals laatstelijk gewijzigd en gepubliceerd in het Staatsblad op 30 juni 2016, houdende regels betreffende de procedures voor het gunnen van overheidsopdrachten voor werken, leveringen en diensten (Aw 2012).

De Stichting 113 Zelfmoordpreventie handelt tijdens de aanbestedingsprocedure onder het voorbehoud van goedkeuring door of namens eindverantwoordelijke, te weten het bestuur. De eindverantwoordelijke moet formeel instemmen met de conceptovereenkomst tussen de Stichting 113 Zelfmoordpreventie en de voorlopig gegunde Inschrijver. Nadat deze instemming is verkregen en de bezwaartermijn is verstreken, kan de opdracht definitief gegund worden.

Deze selectieleidraad bevat informatie die geïnteresseerde ondernemingen nodig hebben om een idee te kunnen krijgen van de inhoud van de opdracht om zodoende te kunnen besluiten al dan niet een verzoek tot deelneming in te dienen. Daarnaast bevat de selectieleidraad de benodigde informatie met betrekking tot de selectiefase en worden Inschrijvers door middel van deze selectieleidraad nader geïnformeerd over de aanbestedingsprocedure. Deze selectieleidraad is bedoeld voor exclusief gebruik door Inschrijvers, ten behoeve van het indienen van een verzoek tot deelneming.

De Stichting 113 Zelfmoordpreventie heeft ervoor gekozen om de opdracht aan te besteden door middel van een Europese niet-openbare procedure. De niet-openbare procedure bestaat uit twee fasen: de selectiefase en de offertefase. De selectiefase houdt in dat iedere geïnteresseerde een verzoek tot deelneming mag indienen. De ingediende verzoeken tot deelneming worden door de selectiecommissie beoordeeld aan de hand van de selectiecriteria als vermeld in deze leidraad. Op basis van de beoordeling worden maximaal vijf Inschrijvers geselecteerd die in aanmerking komen voor toelating tot de offertefase.

Voor de tweede fase ontvangen de geselecteerde Inschrijvers de uitnodiging tot inschrijving. Op grond van deze uitnodiging tot inschrijving kan op basis van deze Selectieleidraad een inschrijving worden gedaan. De ingediende inschrijvingen worden beoordeeld door de beoordelingscommissie. De inschrijving in de offertefase is een eenmalig en definitief aanbod. De niet-openbare procedure biedt géén ruimte voor het voeren van onderhandelingsgesprekken.

De voertaal tijdens de gehele aanbestedingsprocedure, gedurende contractering en tijdens de uitvoering van de opdracht is Nederlands. Alle documenten van zowel Inschrijver dan wel van de Stichting 113 Zelfmoordpreventie zijn in de Nederlandse taal opgesteld, tenzij expliciet anders vermeld in de aanbestedingsdocumenten.

De Stichting 113 Zelfmoordpreventie behoudt zich te allen tijde het recht voor om de aanbestedingsprocedure (tussentijds) stop te zetten of eenzijdig in te trekken. Gegadigden/Inschrijvers hebben geen recht op vergoeding van eventueel gemaakte kosten en/of geleden schade bij het stopzetten van de aanbestedingsprocedure.

### 1.2.1 Leeswijzer

- In hoofdstuk 2 treft u informatie over de aanbestedingsprocedure.
- In hoofdstuk 3 treft u informatie aan over de Stichting 113 Zelfmoordpreventie en de opgave.

- In hoofdstuk 4 treft u de voorwaarden voor aanmelding en inschrijving.
- In hoofdstuk 5 wordt beschreven hoe de Inschrijvers in de voorselectie en de inschrijvingen in de gunningsfase beoordeeld zullen worden.

## 2 DE PROCEDURE

### 2.1 Communicatie

In deze aanbestedingsprocedure worden alle aanbestedingsdocumenten via TenderNed digitaal ter beschikking gesteld. Communicatie over de procedure vindt uitsluitend via TenderNed plaats.

Het is gedurende de gehele aanbestedingsprocedure uitdrukkelijk niet toegestaan op andere dan omschreven wijze contact op te nemen inzake de onderhavige procedure, dit kan leiden tot uitsluiting.

Uitzondering op bovenstaande zijn aantoonbare storingen op TenderNed waardoor het indienen van vragen of een inschrijving voor het verstrijken van de uiterste termijn niet mogelijk is.

Als er een storing in TenderNed is vastgesteld, dan meldt TenderNed dit zo spoedig mogelijk via de homepage van TenderNed en/of via Twitter. Ziet u geen melding, maar heeft u wel problemen met inschrijven of aanmelden? Raadpleeg dan de Servicedesk van TenderNed via tel. 0800-8363376 of [servicedesk@tenderned.nl](mailto:servicedesk@tenderned.nl).

Kunt u door een storing niet tijdig inschrijven of aanmelden op een aanbesteding? Neem dan contact op met de Stichting 113 Zelfmoordpreventie, zodat deze kan vaststellen of er geïnteresseerde ondernemers getroffen zijn door de storing. Na afloop van de storing biedt TenderNed de mogelijkheid om de sluitingstermijn alsnog te verlengen, mits de Stichting 113 Zelfmoordpreventie hierom verzoekt. Alleen in dat geval ontvangt de procesleider van uw onderneming een automatisch bericht van TenderNed. Dat geldt ook voor de andere geïnteresseerde ondernemingen en de Aanbestedende dienst.

Zie de veelgestelde vragen op [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl) voor de procedure bij een storing in TenderNed.

Indien een Inschrijver – met in achtneming van het voorgaande – contact wenst op te nemen met de Stichting 113 Zelfmoordpreventie kan dit uitsluitend via [inkoop@113.nl](mailto:inkoop@113.nl) met als onderwerp ‘aanbesteding publiekscampagne diensten’.

### 2.2 Planning aanbesteding

In onderstaande tabel is de planning weergegeven. Let op: alleen de vet weergegeven data zijn definitief en derhalve fatale data behoudens andersluidend schriftelijk bericht van de Stichting 113 Zelfmoordpreventie. De andere data zijn indicatief en binden de Stichting 113 Zelfmoordpreventie niet. Inschrijvers dienen er rekening mee te houden dat deze tijdsplanning door Stichting 113 Zelfmoordpreventie kan worden aangepast, behoudens de verplichte minimumtermijnen conform de aanbestedingswetgeving. Aan de planning kunnen geen rechten worden ontleend. Een wijziging van data wordt via TenderNed gecommuniceerd.

De uiterste inschrijvingsdatum/tijd is een fatale datum/tijd.

<b>Mijlpaal</b>	<b>Tijdsindicatie <sup>1</sup></b>
<b>Aankondigen</b>	
Publicatie vooraankondiging op TenderNed	6 juli 2022
Publicatie aankondiging TenderNed	14 juli 2022
<b>Inlichtingenbijeenkoms</b>	
Inlichtingenbijeenkoms aanmeldfase	14 juli 2022
Uiterlijk ontvangst van vragen voor aanmelding	26 juli 2022
Publiceren nota van inlichtingen aanmeldfase	3 augustus 2022
Uiterlijk ontvangst van aanvragen voor documenten	14 juli 2022 – 12;30 uur
Uiterlijk ontvangst van deelneming vragen	15 augustus 2022 – 09;30 uur
<b>Gunnen</b>	
Opening van de kluis met aanmeldingen	8 augustus 2022 09;30 uur
Versturen van uitnodigingen	24 augustus 2022
Inlichtingenbijeenkoms inschrijffase	23 augustus 2022
Uiterlijk ontvangst van vragen voor inschrijvingen	2 september 2022 – 23;59 uur
<b>Bekendmaken nota inlichtingen inschrijffase</b>	
Bekendmaken nota inlichtingen inschrijffase	5 september 2022
Uiterlijk ontvangst van inschrijvingen	16 september 2022 09;30 uur
Opening van de kluis met inschrijvingen	16 september 2022 – 09;30
Versturen gunningsbeslissing	17 oktober 2022
Versturen gunning	7 november 2022
Publiceren aankondiging van de gegunde opdracht	8 december 2022
Looptijd ( vanaf de gunning van de opdracht )	30 dagen

## 2.3 Nota van inlichtingen

Er is ten behoeve van de selectiefase en offertefase één vragenronde gepland. Gegadigden stellen eventuele vragen via de vragenmodule in TenderNed. Nadat de vragentermijn sluit, worden de vragen anoniem beantwoord. Over de Nota van Inlichtingen kunnen verduidelijkingsvragen worden gesteld. Nieuwe vragen worden niet in behandeling genomen. De verduidelijkingsvragen stelt Gegadigde via de vragenmodule.

Vragen kunnen uiterlijk tot 26 juli 2022 tot 23;59 uur worden ingediend via de vraag/antwoordmodule op TenderNed. De datum en het tijdstip waarop de vragen op TenderNed worden ingediend zijn leidend. Te laat ingediende vragen worden in principe niet beantwoord. Dit is enkel anders indien de Stichting 113 Zelfmoordpreventie van mening is dat de vraag dermate essentieel is dat de beantwoording hiervan noodzakelijk is voor alle Inschrijvers.

De geanonimiseerde vragen zullen uiterlijk op 3 augustus 2022 door de Stichting 113 Zelfmoordpreventie worden beantwoord. De Stichting 113 Zelfmoordpreventie beantwoordt de gestelde vragen via de nota van inlichtingen, die wordt gepubliceerd op TenderNed.

In de bijlagen is een conceptovereenkomst opgenomen. Inschrijvers kunnen via de vragenronde tekstsuggesties doen. De Stichting 113 Zelfmoordpreventie beoordeelt de suggesties en overweegt om deze over te nemen. De definitieve overeenkomst wordt gepubliceerd met de Nota van Inlichtingen. Niet overgenomen tekstsuggesties worden gemotiveerd afgewezen in de Nota van Inlichtingen.

Wij verzoeken u uw vragen zo spoedig mogelijk te stellen. Dit kan tot de genoemde sluitingstermijn voor het stellen van vragen. Daarvoor wordt van Inschrijvers een proactieve en zorgvuldige houding verwacht. Dit betekent onder meer dat vragen waar mogelijk worden voorzien van een motivering en/of toelichting.

Deze Selectieleidraad is met grote zorg samengesteld. Mochten er desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden in voorkomen, dan dient de Inschrijver de Stichting 113 Zelfmoordpreventie daarvan zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk op de uiterste inleverdatum van de vragenronde, schriftelijk op de hoogte te stellen. Indien na deze datum blijkt dat er wel tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden aanwezig waren en deze niet door de Inschrijver(s) zijn geuit, dan zijn deze voor risico van de Inschrijver(s). Inschrijver kan in dat geval zich (in of buiten rechte) niet (meer) op die onduidelijkheid, onjuistheid, onrechtmatigheid of overige onregelmatigheid beroepen. Het is Inschrijver, met andere woorden, uitdrukkelijk niet toegestaan, zulks op straffe van verval van recht, eventuele bezwaren op te sparen tot de uitkomst van de aanbesteding bekend is. Van belanghebbenden en Inschrijvers wordt terzake een pro-actieve houding verwacht teneinde de aanbesteding te doen welslagen.

## 2.4 Indiening verzoeken tot deelname

Een verzoek tot deelneming dient uiterlijk op 8 augustus om 09.30 uur te zijn ingediend op TenderNed. De datum en het tijdstip waarop het verzoek tot deelneming wordt ingediend is leidend. Indiening na dit tijdstip is niet meer mogelijk. Inschrijvers zijn zelf verantwoordelijk voor het tijdig indienen van een verzoek tot deelneming.

## 2.5 Klachten

Indien een partij een klacht heeft over de aanbestedingsprocedure dan wel over de handelswijze van de Stichting 113 Zelfmoordpreventie, dan kan deze klacht gemotiveerd en onderbouwd worden ingediend via e-mail met als onderwerp 'Klacht aanbesteding publiekscampagne'.

De Stichting 113 Zelfmoordpreventie hanteert onderstaande procedure voor het melden van klachten.

1. Klachten kunnen door middel van e-mail ingediend worden bij: [inkoop@113.nl](mailto:inkoop@113.nl);
2. De indiener moet onder meer duidelijk aangeven waarover de klacht gaat en hoe volgens hem het knelpunt opgelost kan worden. Klachten moeten bovendien voorzien zijn van dagtekening, naam, adres en e-mailadres van de indiener en het kenmerk en de titel van de aanbesteding;
3. De behandelaar van de klacht zal niet betrokken zijn bij de betreffende aanbesteding;
4. De behandelaar onderzoekt de aard van de klacht en houdt daarbij rekening met de planning van de betreffende aanbestedingsprocedure;
5. De klacht schort de aanbestedingsprocedure niet op;
6. De behandelaar beoordeelt de klacht en stelt een advies op hoe te handelen;
7. De behandelaar bespreekt zijn bevindingen met de inkoper en met het management van de Stichting 113 Zelfmoordpreventie;
8. Indien de klacht ongegrond wordt bevonden, dan wordt deze afgewezen;
9. Indien de klacht als terecht wordt beoordeeld, worden eventuele corrigerende maatregelen door de betreffende inkoper doorgevoerd en nadien gecommuniceerd.

## 2.6 Aansprakelijkheid

Deze selectieleidraad inclusief bijlagen is met grote zorgvuldigheid samengesteld. Indien een Inschrijver meent dat dit document dan wel de nota van inlichtingen onduidelijkheden en/of tegenstrijdigheden bevat dan wel dat de wijze van beoordelen onduidelijk is dan wel dat dit document geheel of ten dele strijdig zou zijn met het recht dan wel de aanbestedingsbeginselen, dan dient hij hierover een vraag te stellen in de vragenronde voorafgaand aan de nota van inlichtingen dan wel dit uiterlijk vijf kalenderdagen na verzending van de nota van inlichtingen schriftelijk en gemotiveerd aan de Stichting 113 Zelfmoordpreventie uiteen te zetten, bij gebreke waarvan ieder recht om tegen dit document te ageren vervalt.

# 3 Stichting 113 Zelfmoordpreventie

De Stichting 113 Zelfmoordpreventie is de nationale organisatie voor preventie van suïcide. Gemiddeld plegen 5 mensen per dag zelfmoord in Nederland, meer dan 1.800 per jaar. Suïcide is doodsoorzaak nummer 1 onder jongeren van 10 tot 25 jaar. Daarnaast doen 135 mensen per dag een suïcidepoging. Zo'n 40 van hen wordt hiervoor

behandeld op de spoedeisende hulp. De coronacrisis en de maatschappelijke gevolgen hiervan bieden de komende jaren nog meer reden tot zorg. De missie van 113 is een land waarin niemand eenzaam en radeloos sterft door zelfmoord.

Mensen met gedachten aan zelfdoding, willen vaak niet dood, ze willen dat hun lijden stopt. Ze voelen zich eenzaam en willen anderen niet tot last zijn. Praten over deze gedachten kan een enorme opluchting zijn, het begin van een oplossing, praten kan levens redden. Er rust helaas nog steeds een taboe op het praten over zelfdoding, het is een spannend en complex onderwerp. Zo'n gesprek is niet alleen voorbehouden aan therapeuten, iedereen kan dit gesprek voeren. De Stichting 113 Zelfmoordpreventie streeft ernaar dat hulp verlenen bij iemand in mentale nood net zo normaal wordt gevonden als het verlenen van EHBO.

### 3.1 Wegnemen van het taboe op zelfmoord

De Stichting 113 Zelfmoordpreventie is in 2009 opgericht door wijlen psychiater Jan Mokkenstorm vanuit het besef dat er nog steeds een taboe ligt op spreken over zelfmoord. Terwijl praten en contact maken juist zo essentieel is in suïcidepreventie. Jan Mokkenstorm zocht contact met verschillende organisaties en stichtingen die al langere tijd bezig waren om hulp te bieden aan mensen met suïcidale gedachten en gevoelens. Samen zetten zij een solide platform voor zelfmoordpreventie neer. Via de telefoonnummers 113 en 0800-0113 of via de chat op [www.113.nl](http://www.113.nl) kunnen mensen met zelfmoordgedachten anoniem en 24/7 contact zoeken. Dit ging op 7 oktober 2009 live. 113 Zelfmoordpreventie is inmiddels uitgegroeid tot de nationale organisatie voor suïcidepreventie doet naast de hulplijn ook onderzoek, campagnes, kwartiermaken en trainingen (GateKeeperTraining waarin mensen leren hoe je het gesprek over zelfmoord voert).

### 3.2 Van wanhoop naar hoop en leven

Stichting 113 Zelfmoordpreventie staat aan de kant van het leven en probeert te zoeken naar een uitweg uit de wanhoop. Hierbij spelen religieuze of ideologische achtergronden geen rol. Anonimiteit staat in de hulpverlening hoog in het vaandel en de mening van de hulpvrager wordt altijd gerespecteerd. Stichting 113 Zelfmoordpreventie geeft geen advies over middelen of methoden waarmee mensen zichzelf om het leven kunnen brengen. Stichting 113 Zelfmoordpreventie is niet tegen euthanasie of hulp bij zelfdoding die binnen de huidige wettelijke kaders kan worden verleend. Stichting 113 Zelfmoordpreventie adviseert mensen die meer willen weten over euthanasie of hulp bij zelfdoding om contact op te nemen met hun huisarts.

### 3.3 Derde Landelijke agenda suïcidepreventie (2021–2025)

Suïcidepreventie kan alleen samen, met alle betrokkenen. Het is geweldig dat er met 113 een hulplijn is in Nederland voor mensen met suïcidale gedachten, maar aan het begin van de donkere tunnel die tot een suïcide leidt, liggen nog zoveel kansen om mensen te helpen. Naast de haar reguliere activiteiten als de hulplijn, onderzoek, campagnes en kwartiermaken, is Stichting 113 Zelfmoordpreventie ook de aanjager en coördinator van de Landelijke Agenda Suïcidepreventie van het ministerie van VWS. De agenda is een samenwerkingsverband van 45 organisaties met als doel 'Samen Minder Suïcide'. Suïcidepreventie begint in de haarvaten van de samenleving.

De Derde Landelijke Agenda Suïcidepreventie beschrijft op hoofdlijnen de visie, ambitie, doelstellingen en activiteiten die de komende vijf jaar opgepakt, uitgewerkt en hopelijk gerealiseerd zullen worden. Deze zijn door 113 Zelfmoordpreventie samen met verschillende partners opgesteld, op verzoek van het ministerie van VWS. Binnen dit kader zullen verschillende ministeries en vele (landelijke/regionale/lokale) stakeholders de komende jaren hun verantwoordelijkheid nemen.

De agenda kent zeven hoofddoelen waarvan het eerst doel: 'Durven en leren praten over suïcide'. De focus ligt hierbij op het verkleinen van het taboe op praten over suïcide; het vergroten van het bewustzijn en het aanreiken van gespreksvaardigheden die nodig zijn om suïcidaliteit bespreekbaar te maken. Dit willen we bereiken met een integrale communicatiestrategie, vertaald naar o.a. publiekscampagnes, verantwoorde, veilige berichtgeving in de media, het delen van kennis via online en social kanalen, verspreiding van hoopgevende ervaringsverhalen, voorlichting, workshops en (online) gatekeepertrainingen voor naasten en (zorg)professionals.

Voor de publiekscampagne zoekt 113 Zelfmoordpreventie een bureau dat, samen met de betrokkenen in de Landelijke Agenda, de komende jaren gaat helpen om het taboe op praten over zelfdoding te doorbreken en stappen te zetten naar ‘Samen Minder Suïcide.’

### 3.4 Doel van de aanbesteding

De Stichting 113 Zelfmoordpreventie zoekt een partner (of samenwerkingsverband) die op strategisch en uitvoerend niveau kan voorzien in communicatiestrategieën en (cross mediale) campagnes met variërend budget. We verwachten hierbij proactief advies op het gebied van zowel online als offline communicatie richting de doelgroep(en). Daarnaast verwachten we tussentijds heldere en concrete rapportages zodat we optimaal en snel kunnen bijsturen.

### 3.5 Scope van de opdracht

De te verstrekken opdracht bestaat uit opstellen en uitvoeren van een campagneplan, strategieën, conceptontwikkeling (inclusief creatieve doorvertaling) en uitwerking van campagne(s) in middelen, content en acties. Hieronder valt ook media-inkoop in brede zin ten behoeve van de campagne, zowel offline als online. Alsook terugkoppeling van resultaten in de vorm van rapportages en adviezen. De doelstellingen van Pijler 1a vormen het uitgangspunt van elke op te zetten publiekscampagne. Niet alle werkzaamheden zullen in elke campagneflight voorkomen. De Inschrijver moet echter wel in staat zijn om alle genoemde werkzaamheden uit te voeren.

Van de Inschrijver wordt een rol als sparringpartner verwacht die intensief samenwerkt met het team van de Stichting 113 Zelfmoordpreventie, (ongevraagd) adviseert en operationele zaken oppakt, zoals de inkoop, inrichting, beheer en monitoring. De Inschrijver deelt kennis met medewerkers van de Stichting 113 Zelfmoordpreventie die een rol hebben bij het inzetten van online en offline media.

#### 3.5.1 Binnen de scope van deze aanbesteding:

- Adviseren, opstellen en uitvoeren van campagneplannen omtrent de publiekscampagne van opdrachtgever onder de Landelijke Agenda Suïcidepreventie.
- Conceptontwikkeling/doorontwikkeling en advies op inzet van bestaand campagne concept (1K Z1E J3)
- Creatieve doorvertaling in middelen, content en acties
- Productie en vormgeving content en middelen online en offline
- Mediastrategie en inkoop, planning en inkoop zowel online als offline
- Testen van concepten bij doelgroep
- Slimme oplossingen bedenken om binnen budget doelstellingen te bereiken
- Monitoren en bijsturen van campagnes
- Kort volgend op een campagneflight evaluatie van de campagne, rapporteren van learnings, resultaten en kosten van online campagnes, hierin in ieder geval: bereik per medium, CT-rates, CPM, CPA etc.
- Campagne management voor sociale media. Enkel gericht op de publiekscampagne.
- Actief met optimalisaties komen en nieuwe mogelijkheden
- Advies over relevante content voor de campagne op de website
- Free publicity en Public Relations in samenwerking met 113 Zelfmoordpreventie

#### 3.5.2 Buiten de scope van deze aanbesteding (niet limitatief):

- Onderhoud eigen (Stichting 113 Zelfmoordpreventie) website
- Reguliere Marketing & Communicatie 113
- Positionering 113
- Overige werkzaamheden die niet specifiek zijn benoemd: de opdracht is breder dan enkel 113 Zelfmoordpreventie en komt voort uit de Derde Landelijke Agenda Suïcidepreventie. Een samenwerkingsverband van 45 organisaties.

### 3.5.3 Doelgroepen:

De hoofdzakelijke doelstelling is uiteindelijk de Zero Suicide missie, niemand sterft radeloos en alleen door zelfmoord. Om dit te bereiken is het van belang dat het taboe rond spreken over dit onderwerp doorbroken wordt. Het doorbreken van schaamte en erover (leren) praten zijn cruciale stappen. Als we naar suïcide in Nederland kijken dan springen er twee doelgroepen uit die belangrijk zijn om ons eerst op te richten. Dit zijn de mannen van middelbare leeftijd (40-70 jaar oud). Zij vormen in NL de groep die het vaakste zelfmoord pleegt. Daarnaast is de groep jongeren van 18 - 30 jaar een belangrijke doelgroep. Bij de leeftijd 10 – 25 jaar is suïcide de #1 doodsoorzaak.

Om deze doelgroepen te bereiken zijn de naasten (vrienden, familie, collega's, enz.) van deze groepen zeer belangrijk om te bereiken en het taboe te doorbreken. Over het bereiken van deze doelgroepen wordt ook een visie gevraagd onder 5.1.1 'Casus'. Meer informatie over deze doelgroepen is in de Factsheet bijlagen te vinden.

## 3.6 Omvang van de opdracht

Het totale budget van de publiekscampagne is jaarlijks €250.000 inclusief btw (en inclusief media-inkoop). Dit budget is beschikbaar tot en met 2025. De verwachting is dat de bedragen de komende jaren niet sterk zullen veranderen.

Het verwachte budget onder deze opdracht is voor 2022 EUR 150.000,- en voor 2023, 2024 en 2025 elk jaar EUR 250.000,- incl. btw.

De af te sluiten overeenkomst biedt geen garantie op de omzet voor de Opdrachtnemer. Aan de opgegeven omzetgegevens kunnen Inschrijvers geen rechten ontleen.

## 3.7 Vorm en de duur van de opdracht

De initiële looptijd van de overeenkomst bedraagt 1 jaar en ca. 6 maanden (ca. juli - december 2022 en volledig 2023) met een optie voor Stichting 113 Zelfmoordpreventie om de raamovereenkomst twee keer met één jaar te verlengen (2024 en 2025). De Aanvangsdatum van de overeenkomst ligt op juli 2022. De mogelijke verlenging wordt uiterlijk november 2023 meegedeeld aan het bureau dat deze gunning wint.

# 4 VOORWAARDEN

## 4.1 Voorwaarden voor aanmelding

Deelname is uitsluitend mogelijk door inzending conform de aanmeldingsvoorwaarden van deze selectieleidraad met bijlagen. Een belangrijk onderdeel van de aanmelding is het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) waarin Inschrijvers verklaren dat de uitsluitingsgronden niet van toepassing op hen zijn, en dat zij voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen. Bewijsmiddelen ter verificatie van het UEA hoeven pas na aanmelding ingeleverd te worden nadat de Stichting 113 Zelfmoordpreventie hierom gevraagd heeft, met uitzondering van de referentieprojecten (zie hoofdstuk. ##) Door het indienen van een inschrijving stemt de Inschrijver uitdrukkelijk in met alle voorwaarden zoals opgenomen in de Aanbestedingsdocumenten.

### *Aanmelding na nota van inlichtingen*

De Stichting 113 Zelfmoordpreventie roept u op te wachten met uw aanmelding tot u de nota('s) van inlichtingen heeft ontvangen en gelezen. De nota's van inlichtingen kunnen toelichtingen en aanpassingen van deze leidraad bevatten. Het bepaalde in de nota's van inlichtingen gaat voor het bepaalde in deze leidraad.

### *Aanmeldingsvoorwaarden*

Uitsluitend aanmeldingen die voldoen aan de volgende aanmeldingsvoorwaarden worden in behandeling genomen:

- Het verzoek tot deelname is in de Nederlandse taal gesteld.
- Het UEA is rechtsgeldig ondertekend (dus door een tekenbevoegde).

- De inschrijving voldoet aan alle voorwaarden genoemd in de in de selectiefase verstrekte aanbestedingsstukken.
- Het verzoek tot deelname is compleet: alle stukken waarvan de selectieleidraad en bijbehorende bijlagen vermelden dat zij bij aanmelding ingeleverd dienen te worden, zijn daadwerkelijk ingeleverd. In te vullen formulieren zijn correct en volledig ingevuld.
- Het verzoek tot deelname bevat geen voorbehouden.
- Inschrijver handelt niet in strijd met de genoemde voorwaarden ten aanzien van de mededinging.
- Er zijn geen kosten verbonden voor de Stichting 113 Zelfmoordpreventie aan de verzoeken zelf en de ontvangst van de verzoeken tot deelname en aan het indienen van offertes door uitgenodigde bedrijven in de volgende fase van de aanbesteding.

#### 4.1.1 Bij de aanmelding te verstrekken documenten

Nr	Documentnaam	Zie hoofdstuk/paragraaf	Door wie in te dienen bij combinatie/beroep op derden?
1	Bewijs/bewijzen van vertegenwoordigingsbevoegdheid	§4.3.2.1	Uittreksel(s) handelsregister van alle Combinanten en derden, zo nodig aangevuld met adequate volmacht(en)
2	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	§4.3.2	Alle Combinanten en derden
3	Referentieopdrachten	§4.3.2.4	Inschrijver, Combinant of derde (ingeval van beroep op deze derde)
4	Derdenverklaring (*)	§4.2.4	Alle derden (in geval van beroep op deze derde(n)) afzonderlijk

(\*) Alleen indien van toepassing

## 4.2 Overige voorwaarden

In deze paragraaf treft u de overige voorwaarden aan die op deze aanbestedingsprocedure van toepassing zijn.

### 4.2.1 Eénmaal aanmelden

Een Inschrijver mag zich slechts éénmaal aanmelden, hetzij zelfstandig, hetzij in combinatie.

### 4.2.2 Concernverhoudingen

Van één concern kunnen meerdere dochterondernemingen en/of werkmaatschappijen zich afzonderlijk als Inschrijver aanmelden. Indien de Stichting 113 Zelfmoordpreventie het vermoeden heeft dat deze Inschrijvers elkaars gedrag beïnvloeden, kan de Stichting 113 Zelfmoordpreventie van deze Inschrijvers eisen dat zij aantonen dat de afhankelijkheidsrelatie hun gedrag in het kader van de aanbestedingsprocedure niet heeft beïnvloed. Indien zij hier niet in slagen, zal de Stichting 113 Zelfmoordpreventie hen in beginsel uitsluiten van de aanbesteding.

### 4.2.3 Samenwerkingsverbanden

Verscheidende Inschrijvers kunnen zich gezamenlijk aanmelden als samenwerkingsverband (combinatie). Na aanmelding is het niet toegestaan zonder uitdrukkelijke toestemming van de Stichting 113 Zelfmoordpreventie om de samenstelling van de combinatie te wijzigen. Na inschrijving kan van dergelijke wijzigingen geheel geen sprake

zijn. Voor samenwerkingsverbanden gelden geen nadere voorwaarden; zij worden behandeld als één Inschrijver. De combinatie dient als geheel te voldoen aan de criteria als vermeld in deze leidraad.

Wel dient elke afzonderlijke combinant het UEA ingevuld en rechtsgeldig ondertekend aan te leveren.

#### 4.2.4 Onderaanneming en beroep op derde

Het is Inschrijver toegestaan onderaannemers in te zetten. Inschrijver/Opdrachtnemer is aansprakelijk voor het handelen van door hem ingezette onderaannemers.

Onderaannemers waarop geen beroep als derde wordt gedaan, mogen als onderaannemer voor verschillende Inschrijvers fungeren, mits de vigerende mededingingsregelgeving dit niet uitsluit alsmede daardoor de eerlijke mededinging niet wordt belemmerd. Verschillende werkmaatschappijen binnen een holding kunnen, indien door Inschrijver gewenst, fungeren als onderaannemer(s) van de hoofdaannemer.

Indien Inschrijver gebruik wenst te maken van de technische bekwaamheid van een derde, niet zijnde een natuurlijk persoon, toont hij bij zijn verzoek tot deelneming aan dat hij bij de uitvoering van de opdracht en gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht benodigde technische middelen (waaronder begrepen kennis en ervaring) van deze derde. Daartoe verstrekt Inschrijver bij zijn verzoek tot deelneming een door de derde ondertekende derdenverklaring conform het standaardformulier zoals opgenomen in bijlage E.

#### 4.2.5 Voorbehouden

De Stichting 113 Zelfmoordpreventie behoudt zich het recht voor te allen tijde de aanbestedingsprocedure geheel of gedeeltelijk te stoppen of op te schorten, zonder dat daartoe een verplichting ontstaat jegens de Gegadigden of Inschrijvers tot vergoeding van de kosten die zij gemaakt hebben om deel te nemen aan de onderhavige aanbestedingsprocedure.

Ook behoudt de Stichting 113 Zelfmoordpreventie zich het recht voor om de overeenkomst met de begunstigde Inschrijver/Opdrachtnemer met onmiddellijke ingang te beëindigen als een daartoe bevoegde rechter het gunningsbesluit als onrechtmatig kwalificeert.

De Stichting 113 Zelfmoordpreventie behoudt zich het recht voor om Inschrijvers in staat te stellen kleine gebreken in respectievelijk hun aanmelding en inschrijving te repareren binnen een termijn van drie werkdagen nadat de Stichting 113 Zelfmoordpreventie een daartoe strekkend verzoek gedaan heeft. Het betreft nadrukkelijk een bevoegdheid, niet een verplichting van de Stichting 113 Zelfmoordpreventie. Gegadigden/Inschrijvers kunnen dan ook geen rechten ontleen aan deze bepaling.

#### 4.2.6 Vertrouwelijkheid

Alle binnen deze aanbestedingsprocedure ter beschikking gestelde gegevens dienen vertrouwelijk te worden behandeld en mogen alleen worden gebruikt voor het doel. Ook de ontvangen informatie zal door Stichting 113 Zelfmoordpreventie vertrouwelijk worden behandeld, met dien verstande dat in het kader van de gunningsbeslissing de relevante verschillen met de winnende inschrijving op hoofdlijnen aan de Inschrijvers kenbaar zullen worden gemaakt.

De Stichting 113 Zelfmoordpreventie behoudt zich het recht voor om in gevallen waarin de aanbestedingsdocumenten niet voorzien, een beslissing te nemen of een regeling te treffen.

#### 4.2.7 Onvolkomenheden in de aanbestedingsstukken

Dit document is met zorg opgesteld. Toch kunnen er onduidelijkheden, onvolkomenheden of tegenstrijdigheden in dit document voorkomen. Gegadigden/Inschrijvers melden deze z.s.m. bij de Stichting 113 Zelfmoordpreventie via de vragenmodule van TenderNed. Houd hierbij rekening met de rechtsverwerkingsclausule. De sluitingsdatum voor het melden van onduidelijkheden, onvolkomenheden, tegenstrijdigheden en/of het stellen van vragen over dit aanbestedingsdocument en Bijlagen is in de planning aangegeven. Na deze termijn is het niet meer mogelijk daarover vragen en/of bezwaren in te dienen.

Is de inschrijftermijn verstreken? Dan is het niet meer mogelijk om vragen te stellen of klachten in te dienen over eventuele onrechtmatigheden in de aanbestedingsdocumenten. Na de inschrijftermijn verwerken Gegadigden/Inschrijvers het recht om bezwaar te maken tegen eventuele schendingen van (aanbestedings-) recht.

Is uw vraag of klacht niet voldoende of naar tevredenheid behandeld? Dan maakt Gegadigde/Inschrijver voor het verstrijken van de inschrijftermijn bezwaar door een kort geding aan te spannen bij de bevoegde rechter. Doet Gegadigde/Inschrijver dit niet, dan vervalt het recht om eventuele schendingen van het (aanbestedings-)recht, voor zover daarvan sprake zou zijn in de aanbestedingsdocumenten, door de rechter te laten toetsen en worden de Gegadigden en Inschrijvers geacht onverkort en onvoorwaardelijk met de inhoud van die documenten te hebben ingestemd. De Stichting 113 Zelfmoordpreventie is op geen enkele wijze aansprakelijk voor de gevolgen van eventuele onduidelijkheden, onvolkomenheden of tegenstrijdigheden in de aanbestedingsdocumenten.

#### 4.2.8 Tussentijds beëindiging van de aanbestedingsprocedure

Stichting 113 Zelfmoordpreventie is te allen tijde gerechtigd om de aanbestedingsprocedure op elk moment te beëindigen zonder dat dit tot enige aansprakelijkheid leidt.

Stichting 113 Zelfmoordpreventie is niet gehouden enige vorm van schadevergoeding, in welke vorm dan ook, te vergoeden aan Inschrijver(s) indien Stichting 113 Zelfmoordpreventie ervoor kiest de aanbestedingsprocedure te beëindigen.

#### 4.2.9 Eigen risico kosten van deelname

De door de Inschrijver en eventueel gerelateerde partijen of hun adviseurs te maken kosten in het kader van deze aanbestedingsprocedure worden door Stichting 113 Zelfmoordpreventie niet vergoed. De kosten voor het uitbrengen van een verzoek tot deelname of het uitbrengen van een offerte zijn voor eigen rekening en risico van Inschrijver. Kosten die ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding zijn voor risico van Inschrijver.

#### 4.2.10 Geldigheid

Een inschrijving moet een geldigheidstermijn kennen van minimaal 60 dagen vanaf de uiterste datum van inschrijving. Gedurende die periode (de gestanddoeningstermijn) is er sprake van een onherroepelijk aanbod dat niet door de Inschrijver kan worden ingetrokken.

Indien er een kort geding over de uitslag van de aanbestedingsprocedure plaatsvindt, wordt de gestanddoeningstermijn van 60 dagen automatisch verlengd tot vier weken na het in kort geding te wijzen vonnis.

### 4.3 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

In deze paragraaf wordt aangegeven welke informatie de Inschrijver dient aan te leveren ten behoeve van de beoordeling op grond van de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen.

Door middel van het UEA - beschikbaar via TenderNed - dient de Inschrijver onder meer te verklaren dat de gestelde uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn en dat hij voldoet aan de minimumeisen (of, indien op Inschrijver een uitsluitingsgrond van toepassing is, waarom de Stichting 113 Zelfmoordpreventie niettemin zou moeten afzien van uitsluiting; zie DEEL III C van het UEA).

De uitsluitingsgronden en eisen welke gelden voor Inschrijvers zijn tevens van toepassing op eventuele derde(n) waar Inschrijver een beroep op doet in het kader van de onderhavige aanbesteding. Indien de Inschrijver een beroep doet op (een) derde(n), vermeldt hij dit duidelijk in het UEA (Deel II C). In aanvulling hierop dient van de betreffende derde tevens een ingevuld en ondertekend UEA te worden overgelegd.

Bij het verzoek tot deelneming kan worden volstaan met het indienen van het UEA. Op verzoek van de Stichting 113 Zelfmoordpreventie dient Inschrijver in staat te zijn de bewijsmiddelen binnen vijf werkdagen te overleggen. De Stichting 113 Zelfmoordpreventie behoudt zich het recht voor om tijdens overeenkomst deze bewijsstukken nogmaals op te kunnen vragen.

De gegevens die Inschrijver ingevolge dit deel van de selectieleidraad overlegt maken integraal deel uit van het verzoek tot deelneming.

#### 4.3.1 Uitsluitingsgronden

Met het UEA dient Inschrijver te verklaren dat er geen sprake is van een in de afgelopen vijf jaren onherroepelijk geworden rechtelijke uitspraak jegens Inschrijver of een persoon die lid is van het bestuurs-, leidinggevend of toezichhoudend orgaan of die daarin vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid heeft, in de zin van de redenen zoals beschreven in artikel 57, lid 1, van Richtlijn 2014/24/EU en artikel 2.86 lid 2 Aw 2012.

Inschrijver dient daarnaast met het UEA te verklaren dat er geen sprake is van een onherroepelijke en bindende rechterlijke of administratieve beslissing overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar de Inschrijver is gevestigd of overeenkomstig nationale wettelijke bepalingen waarin is vastgesteld dat Inschrijver niet voldoet aan zijn verplichtingen tot betaling van belastingen of sociale zekerheidspremies (artikel 57, lid 2, van Richtlijn 2014/24/EU en artikel 2.86 lid 4 Aw).

Inschrijver dient tevens via het UEA te verklaren dat er in de afgelopen drie jaren geen sprake is (geweest) van de situaties zoals opgesomd in artikel 2.87 Aw 2012.

#### 4.3.2 Algemene geschiktheidseisen

Inschrijver dient (met het UEA) te verklaren dat hij voldoet aan de volgende geschiktheidseisen:

##### 4.3.2.1 Inschrijving handels- en beroepsregister

Inschrijver dient een (kopie van) bewijs van inschrijving in het handels- en/of beroepsregister van de Kamer van Koophandel toe te voegen aan het verzoek tot deelneming van maximaal zes maanden oud, te rekenen vanaf de indieningsdatum van het verzoek tot deelneming. Uit deze inschrijving bij de Kamer van Koophandel dient de tekeningsbevoegdheid te blijken van de persoon die het verzoek tot deelneming, waaronder het UEA, ondertekent.

##### 4.3.2.2 Financieel economische draagkracht

Als minimumeis voor de financieel-economische draagkracht geldt dat Inschrijver in staat dient te zijn aan de hand van balansen en/of balansuittreksels van de afgelopen drie boekjaren, voor zover de Inschrijver in de lidstaat waar hij of zij gevestigd is verplicht is deze te publiceren, aan te tonen een gezonde onderneming met voldoende continuïteit te zijn.

De voorwaarden waaraan de balansen en balansuittreksels minimaal moeten voldoen zijn:

Inschrijver dient financieel en economisch draagkrachtig te zijn om de opdracht met goed resultaat te kunnen uitvoeren. Indien u controleplichtig bent, verklaart u door ondertekening van het UEA dat de meest recente accountantscontrole in de jaarrekening geen paragraaf bevat met negatieve continuïteits-verwachtingen.

De Stichting 113 Zelfmoordpreventie kan bij gunning vragen om deze accountantsverklaring en de jaarrekening.

Indien u niet controleplichtig bent, verklaart u door ondertekening van het UEA dat de financiële en economische draagkracht van uw onderneming zodanig is dat de continuïteit van de dienstverlening gedurende de looptijd van de opdracht, inclusief een mogelijke verlenging, niet in gevaar komt. De Stichting 113 Zelfmoordpreventie<sup>4</sup> kan bij gunning vragen om een jaarverslag en/of balansen.

##### 4.3.2.2.1 Inschrijven als samenwerkingsverband

Indien sprake is van een samenwerkingsverband, dan dient slechts één deelnemer in zijn geheel te voldoen aan de eisen t.a.v. financieel economische draagkracht. In Deel II onderdeel C van het UEA dient aangegeven te worden welke deelnemer van het samenwerkingsverband invulling geeft aan het criterium financieel economische draagkracht.

##### 4.3.2.2.2 Inschrijven met onderaannemer(s)

Ingeval er gebruik wordt gemaakt van een onderaannemer om invulling te geven aan dit onderdeel van de financieel economische draagkracht (dus waarbij een beroep wordt gedaan op een derde voor dit onderdeel) dan

dient Inschrijver in Deel II onderdeel D van het UEA aan te geven op welke wijze onderaannemer invulling geeft aan het criterium financieel economische draagkracht. Van de derde dient een ingevulde en ondertekende UEA bij de inschrijving te zijn ingediend.

Bij de inschrijving dient de derde ook separaat te verklaren garant te staan voor de verplichtingen voortvloeiende uit de Overeenkomst.

#### 4.3.2.3 Verzekering

Inschrijver beschikt over een beroeps-en bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een minimale dekking tot 1 miljoen euro per gebeurtenis per jaar. Op verzoek verstrekken de voorlopig gegunde inschrijvers als bewijsplicht aan Opdrachtgever een duplicaat verzekeringscertificaat.

#### 4.3.2.4 Technische/beroepsbekwaamheid

##### *Kerncompetenties/referentieprojecten*

Inschrijver dient door middel van referentieprojecten aan te tonen over minimaal de in het volgende hoofdstuk (hoofdstuk 5) genoemde kerncompetenties te bezitten om de opdracht naar behoren uit te kunnen voeren. Bij de inschrijving dient de Inschrijver een relevante casereferentie te verstrekken van een opdracht (uitgevoerd in 2019, 2020, 2021) voor een landelijke publiekscampagne over een maatschappelijk thema. Onderdeel van de opdracht moet ook het aansturen van en inkopen bij de offline en online media zijn geweest.

Uw bedrijf wordt geacht minimaal over een genoemde kerncompetentie te bezitten wanneer u daarvoor een gemiddelde score behaalt van '6' of hoger. Zie voor verdere informatie hoofdstuk 5.

##### 4.3.2.4.1 Inschrijven als samenwerkingsverband

Indien sprake is van een samenwerkingsverband, dan dient slechts één deelnemer te voldoen aan de referentie-eis in het kader van de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid. In Deel II onderdeel C van het UEA dient aangegeven te worden welke deelnemer van het samenwerkingsverband invulling geeft aan het criterium technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid.

##### 4.3.2.4.2 Inschrijven met derde/onderaannemer(s)

Ingeval er gebruik wordt gemaakt van een onderaannemer om invulling te geven aan dit onderdeel van de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid (dus waarbij een beroep wordt gedaan op een derde voor dit onderdeel) dan dient Inschrijver in Deel II onderdeel D van het UEA aan te geven op welke wijze de derde/onderaannemer invulling geeft aan het criterium technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid. Van de derde dient een ingevulde en ondertekende UEA bij de inschrijving te zijn ingediend.

In geval van beroep op de ervaring en/of middelen van de derde dient de betreffende onderaannemer gedurende de hele looptijd van de Opdracht dienovereenkomstig te worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht. Bij de inschrijving dient de derde ook expliciet te verklaren garant te staan voor de verplichtingen voortvloeiende uit de Overeenkomst.

## 5 Beoordelen van de aanbiedingen

### 5.1 Selectiefase

De selectiecommissie stelt allereerst vast of een verzoek tot deelneming volledig en geldig is. Volledig betekent dat alle stukken die ingediend moeten worden, ook feitelijk en compleet worden overgelegd op de in deze selectieleidraad voorgeschreven wijze. Geldig betekent dat daar waar gevraagd de stukken rechtsgeldig en door een uit het handelsregister blijvende bevoegde functionaris zijn ondertekend. Hiertoe dient de hardcopy met een zogenaamde 'natte' handtekening ondertekend te zijn en volstaat het een digitale scan van deze hardcopy te gebruiken voor het Verzoek tot deelneming. De hardcopy dient tijdens de verificatie als bewijsmiddel te kunnen worden overgelegd.

Inschrijver dient de standaardverklaringen in de bijlagen op de gevraagde manier in te vullen en te ondertekenen. Het is niet toegestaan vaste tekst van standaardformulieren te wijzigen. Een verzoek tot deelneming onder voorwaarden c.q. voorbehouden dan wel een onvolledig en/of ongeldig verzoek tot deelneming kan terzijde worden gelegd en uitgesloten worden van verdere beoordeling.

Beoordeling van de geldige en volledige verzoeken tot deelneming geschiedt aan de hand van de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen zoals omschreven in hoofdstuk 3. Voldoet een Inschrijver niet aan één of meerdere van deze minimumeisen of is een van de uitsluitingsgronden op Inschrijver van toepassing, dan wordt het verzoek tot deelneming als ongeldig ter zijde gelegd. Dit is enkel anders indien er naar de opvatting van De Stichting 113 Zelfmoordpreventie sprake is van een situatie als bedoeld in artikelen 2.87a en 2.88 Aw 2012.

Indien blijkt dat per perceel meer dan vijf Inschrijvers voldoen aan de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen worden de geschikt gebleken Inschrijvers afzonderlijk beoordeeld op de selectiecriteria, zoals omschreven in dit hoofdstuk.

De Stichting 113 Zelfmoordpreventie wil maximaal **vijf** geschikte Inschrijvers uitnodigen voor de offertefase.

In de nadere selectie wordt als selectie criterium gehanteerd: de mate waarin Inschrijver beschikt over de hieronder genoemde kerncompetenties. Aan de hand van referentieprojecten wordt de mate van bekwaamheid en ervaring beoordeeld ten aanzien van de genoemde kerncompetenties. Bij de inschrijving dient de Inschrijver een relevante casereferentie te verstrekken van een opdracht (uitgevoerd in 2019, 2020, 2021) voor een landelijke publiekscampagne over een maatschappelijk thema. Onderdeel van de opdracht moet ook zijn geweest het aansturen van en inkopen bij de offline en online media.

Uitsluitend referenties die in de afgelopen drie jaar zijn uitgevoerd, mogen worden opgevoerd. Een referentieproject dient minimaal 6 weken in uitvoering te zijn, maar hoeft niet volledig te zijn afgerond. Uitgangspunt is dat ieder aangevoerd referentieproject één of meer van de hierna genoemde kerncompetenties aantoonst.

Een format voor het opgeven van referenties is als bijlage bij deze selectie leidraad gevoegd. Deze referentieprojecten dienen te worden meegestuurd als onderdeel van uw verzoek tot deelname.

### *Kerncompetenties*

Kerncompetentie 1 (K1)	Maakt aansprekende en effectieve communicatiecampagnes gericht op maatschappelijke onderwerpen welke gedragsverandering en bewustwording tot doel hebben.
Kerncompetentie 2 (K2)	Heeft ervaring met het uitwerken van campagnes waarbij verschillende doelgroepen worden aangesproken via landelijke media inzet.
Kerncompetentie 3 (K3)	Toegang tot en kennis van brede inzet van vernieuwende en innovatieve media-kanalen.

NB U kunt desgewenst meer kerncompetenties aantonen met eenzelfde referentie. Wilt u voor elke kerncompetentie een aparte referentie indienen, dan mag dat ook. Concreet betekent dit: het minimumaantal in te dienen referenties is één (wanneer u alle drie de kerncompetenties binnen een perceel met één referentie denkt te kunnen aantonen), het maximum drie (wanneer u elke kerncompetentie met een aparte referentie aan wilt tonen).

Omdat op die manier referentieprojecten voor meer kerncompetenties kunnen worden opgevoerd, verzoeken wij u een schema bij te voegen waaruit duidelijk blijkt welke referentie u voor welke kerncompetentie indient.

Voorbeeld (waarbij gekozen wordt om twee verschillende referentieprojecten in te dienen)

	Referentie project 1	Referentie project 2
Kerncompetentie 1	x	
Kerncompetentie 2		x
Kerncompetentie 3	x	

NB Per kerncompetentie mag niet méér dan één referentie worden ingediend.

## 5.2 Beoordelingscommissie

### *Samenstelling*

De beoordeling van de Gegadigden/Inschrijvers zal uitgevoerd worden door een beoordelingscommissie, bestaande uit vier personen. Bestaande uit:

- Medewerkers van de afdeling communicatie en hulpverlening
- Manager afdeling communicatie
- Medewerker afdeling inkoop

### *Werkwijze selectie*

De leden van de beoordelingscommissie beoordelen de mate van geschiktheid van de gegadigden individueel. De resultaten van de beoordeling worden plenair besproken, waarbij scoreverschillen van twee punten of meer worden besproken en de individuele motiveringen worden uitgewisseld. De leden kunnen op basis van de uitgewisselde argumenten hun score herzien. De definitieve score per Gegadigde wordt bepaald door de scores van de leden van de selectiecommissie te middelen.

## 5.3 Selectiebeslissing

Na de beoordeling neemt de Stichting 113 Zelfmoordpreventie een voorlopige selectiebeslissing. Alle gegadigden worden gelijktijdig schriftelijk op de hoogte gesteld van deze beslissing. De geselecteerde bedrijven ontvangen een uitnodiging voor deelname aan de offertefase en de afgewezen bedrijven ontvangen een motivatie voor hun afwijzing.

Na bekendmaking van het selectiebesluit hanteert de Stichting 113 Zelfmoordpreventie in de onderhavige aanbesteding een termijn van veertien kalenderdagen, waarbinnen gegadigden een nadere toelichting kunnen vragen op het selectiebesluit en eventueel gemotiveerd bezwaar kunnen maken. Indien de Stichting 113 Zelfmoordpreventie niet binnen twintig kalenderdagen na de datum van verzending van de brief waarin het selectiebesluit bekend is gemaakt een gemotiveerd bezwaar heeft ontvangen, verliest een gegadigde zijn recht om op te komen tegen dit besluit.

## 5.4 Offertefase

In de offerte fase verzoekt de Stichting 113 Zelfmoordpreventie de geselecteerde Inschrijvers om een offerte in te dienen op basis van het programma van eisen en gunningscriteria in deze Selectieleidraad. Tijdens de offertefase worden de ingediende inschrijvingen beoordeeld en gerangschikt op basis van het gunningscriterium kwaliteit en prijs. De criteria zijn kwaliteit en prijs, waarbij kwaliteit voor 80% meetelt en prijs voor 20%. Kwaliteit is onderverdeeld in meerdere criteria. Per criterium is aangegeven in welke mate deze meeweegt in de beoordeling

De leden van de selectiecommissie beoordelen de offertes van de Inschrijvers individueel. De resultaten van de beoordeling worden plenair besproken, waarbij scoreverschillen worden besproken en de individuele motiveringen worden uitgewisseld. De leden kunnen op basis van de uitgewisselde argumenten hun score herzien.

Een presentatie zal deel uitmaken van de beoordelingsprocedure, echter uitsluitend ter toelichting op de ingediende inschrijving en niet als zelfstandig gunningscriterium.

## 5.5 Beoordeling Gunningscriterium Kwaliteit

De criteria waarop u kunt scoren op het gunningscriterium 'kwaliteit' zijn opgenomen in paragraaf 5.1. Voor het onderdeel kwaliteit worden in totaal 80 punten verdeeld. Per subgunningscriterium is onderstaande puntenverdeling vastgesteld dat aangeeft in welke mate het subgunningscriterium bijdraagt aan de totale score van inschrijving.

### *Subgunningscriteria:*

Uw voorstel wordt beoordeeld op:

	Omschrijving	Subcriteria	Weging punten per gunningscriterium	Weging score totaal: 100)
<b>Gunnings-Criterium Kwaliteit</b>	Case Campagnestrategie	Par 7.1.1 sub I: Advies	50% van Kwaliteit	80%
		Par 7.1.1 sub II: Onderbouwing advies	30% van Kwaliteit	
		Par 7.1.1 sub III: Uitvoering	20% van Kwaliteit	
<b>Gunnings-Criterium Prijs</b>	Tarieven	Par 7.2 Ranking uurtarief	100% van Prijs	20%

### *Beoordelingsmethode kwaliteit.*

De beoordelingscommissie toetst de mate waarin en/of de manier waarop de Inschrijver voldoet aan de (sub)gunningscriteria. Dit wordt afzonderlijk voor iedere Inschrijving gedaan, dus zonder vergelijking met de andere Inschrijvingen. De beoordelaar schrijft zijn beoordeling op zijn eigen beoordelingsformulier. Vervolgens vindt een plenaire beoordelingssessie plaats onder leiding van de projectleider van deze aanbesteding. Zodra consensus is bereikt drukt de beoordelingscommissie de beoordeling uit in een gezamenlijke puntenwaardering. De projectleider legt de puntenwaardering vast op het gezamenlijk beoordelingsformulier. Als de beoordelaars het niet eens worden in het onderlinge overleg, dan bepalen zij de score door meerderheid van stemmen.

De waarde van de door Inschrijver ingeleverde omschrijvingen is een integraal goed sluitend geheel en niet een sub optimalisatie op onderdelen. Concreet betekent dit dat niet per aandachtspunt wordt beoordeeld maar dat alle aandachtspunten tezamen een goed, consistent verhaal moet vormen. Voorgaande wordt per gunningscriterium beoordeeld.

Iedere beoordelaar beoordeelt individueel de gunningscriteria. Vervolgens wordt de uiteindelijke score per gunningscriterium door het beoordelingsteam gezamenlijk in consensus vastgesteld. De individuele scores worden derhalve niet gemiddeld. Inschrijvers hebben geen recht op inzage in de individuele beoordelingsformulieren.

De beoordelingscommissie geeft een cijfer op basis van de beantwoording van de vragen. Dit cijfer wordt gegeven volgens onderstaande tabel:

Waardering	Punten
Uitstekend	5
Geed	4
Voldoende	3
Onvoldoende	2
Slecht	1
Zeer slecht	0

Het is mogelijk dat meerdere Inschrijvers per criterium als gelijkwaardig worden beoordeeld, in dat geval worden ze allemaal beoordeeld met eenzelfde aantal punten.

## 5.6 Beoordeling Gunningscriterium Prijs

Voor het onderdeel prijs worden maximaal 20 punten toegekend. De beoordeling vindt plaats op basis van prijzen exclusief btw. In de aangeboden uurtarieven moeten alle kosten worden opgenomen zoals aangegeven in E-2.2. Er wordt een score toegekend op basis van een gemiddelde prijs van alle ontvangen aanbiedingen.

Hierbij worden de totale kosten voor de uurtarieven (Bijlage 2 prijzenblad) bij elkaar opgeteld en gedeeld door het aantal Inschrijvers. Hierdoor ontstaat een gemiddelde prijs, waarbij op basis van een bandbreedte punten worden toegekend. Deze bandbreedte is opgenomen in de onderstaande tabel:

### *Score financiële beoordeling.*

#### **Rekenvoorbeeld formule:**

*Tabel Score financiële beoordeling*

Score	Punten
80% of minder	20
90%	18
100% (gemiddelde prijs)	16
120%	12
140%	8
150% of meer	0

Tussen de opgenomen percentages zullen de punten naar verhouding worden berekend 95% is 17 punten en 105% is 15 punten.

Afronding vindt volgens de gebruikelijke afrondingregels plaats op een (1) cijfer achter de komma. Bij de financiële beoordeling zijn maximaal 20 punten te behalen.

#### **Rekenvoorbeeld**

Er worden 4 inschrijvingen ingediend:

Inschrijver A: € 90,-

Inschrijver B: € 110,-

Inschrijver C: € 107,50

Inschrijver D: € 92,50

De gemiddelde prijs betreft € 100,- De toe te kennen punten worden berekend over het percentage dat de inschrijving afwijkt ten opzichte van de gemiddelde prijs:

Inschrijver A: 90% 18 punten.

Inschrijver B: 110 % 14 punten.

Inschrijver C: 107,5 % 14,5 punten.

Inschrijver D: 92,5% 17,5 punten.

De totaalscore wordt berekend door de behaalde cijfers per onderdeel te vermenigvuldigen met de vermelde wegingsfactoren, die aan ieder subcriterium wordt toegekend, zie tabel.

## 5.7 Gunning en standstill periode

Nadat inschrijvingen op basis van de scores voor kwaliteit en prijs gerangschikt zijn, wordt de hoogste gerangschikte Inschrijver een (voorlopig) gunningsbericht verstuurd. Tegelijkertijd ontvangen overige inschrijvers een bericht van afwijzing. In de afwijzing staat welke Inschrijver de opdracht heeft gewonnen en wat de verschillen zijn tussen de winnende inschrijving en de inschrijving van de afgewezen Inschrijver(s). Het is mogelijk om bezwaar te maken na ontvangst van een afwijzingsbrief. Dat dient te gebeuren voor afloop van de genoemde standstill termijn van 14 kalenderdagen. Dit is een fatale termijn, vervaltermijn hetgeen betekent dat Inschrijver na het verlopen van deze termijn zijn rechten heeft verwerkt tot het instellen, al dan niet in een bodemprocedure van een vordering tot schadevergoeding.

Een Inschrijver die zich niet kan vinden in het gunningsvoornemen kan daartegen, op straffe van verval van ieder recht, binnen een termijn van 20 kalenderdagen, te rekenen vanaf de dagtekening van het voornemen tot gunning, bezwaar maken. De termijn is een vervaltermijn.

Indien een kort geding aanhangig wordt gemaakt, wordt de dagvaarding door Stichting 113 Zelfmoordpreventie als een openbaar stuk beschouwd dat desgewenst aan andere belanghebbende bij het geschil, waaronder in ieder geval de overige Inschrijvers, kan worden verstrekt.

Indien een van de Inschrijvers in het kader van de aanbesteding een procedure aanhangig maakt, is het de keuze aan de overige Inschrijvers om in die procedure te interveniëren. Ter voorkoming van vertraging in de uitvoering is het Inschrijvers niet toegestaan in een later stadium alsnog op te komen tegen het (eventueel gewijzigde) voornemen tot gunning, omdat daarmee de aanbestedingsprocedure onnodig wordt vertraagd, een en ander op straffe van verval van recht.

De inschrijving van de hoogst gerangschikte Inschrijver zal tijdens de standstill periode worden geverifieerd. Voldoet de inschrijving aan alle eisen? Dan worden de overeenkomsten getekend na afloop van de standstill termijn, onder voorbehoud van bezwaar.

Indien niet aan alle vereisten wordt voldaan, wordt de betreffende inschrijving uitgesloten. De Stichting 113 Zelfmoordpreventie rangschikt in dat geval opnieuw. De scores voor kwaliteit blijven gelijk aan de eerder gecommuniceerde score en motivering maar het is mogelijk dat een ander aantal punten wordt toegekend voor de prijs. Vervolgens verzendt de Stichting 113 Zelfmoordpreventie een nieuwe gunningsbeslissing. De standstill termijn gaat op dat moment opnieuw in.

Na afronding van de procedure stelt de Stichting 113 Zelfmoordpreventie een proces-verbaal van gunning op en publiceert deze via TenderNed.

## 6 Programma van Eisen

### 6.1 Conformiteitsverklaring

In het programma van eisen staat beschreven welke eisen worden gesteld aan de gevraagde dienstverlening. Met dit programma van eisen verwacht Stichting 113 Zelfmoordpreventie een kwalitatief goede dienstverlening.

### 6.2 Eisen met betrekking tot publiekscampagnes

Inschrijver dient aan alle hieronder genoemde eisen onvoorwaardelijk te voldoen. Indien een Inschrijver aangeeft niet aan een eis te zullen voldoen of niet voldoet aan een eis, wordt de betreffende Inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding en wordt de inschrijving ter zijde gelegd.

Door het indienen van een inschrijving en het ondertekenen van de UEA geeft de Inschrijver aan in te stemmen met alle genoemde eisen.

#### 1. Eisen Algemeen

- E-1.1 Inschrijver gaat ermee akkoord dat alle genoemde aantallen indicatief zijn en dat Opdrachtgever niet gebonden is aan deze aantallen;
- E-1.2 Inschrijver en de door hem te leveren prestaties zullen gedurende de duur van deze raamovereenkomst voldoen aan alle overige overeengekomen eisen geheel overeenkomstig de voorwaarden van de raamovereenkomst. Inschrijver is niet gerechtigd om in offertes, facturen etc. aanvullende dan wel afwijkende voorwaarden te stellen;
- E-1.3 Inschrijver stemt in met de in de bijlage 2 opgenomen Concept Overeenkomst en de ARVODI-2018 (Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van diensten) met inbegrip eventuele bij nota van inlichtingen kenbaar gemaakte wijzigingen.

#### 2. Eisen m.b.t. tot prijsstelling

- E-2.1 Inschrijver vult bijlage 2 'Prijzenblad' volledig in
- E-2.2 De door de Opdrachtnemer aangeboden tarieven zijn 'all-in' en realistisch, exclusief btw. Dat wil zeggen inclusief onder andere maar niet uitsluitend: salariskosten, overheadkosten, kosten voor gebruik apparatuur, dashboards, testkosten, kosten van keuringen, certificaten, verzekeringen, reis- en

verblijfkosten, verpakkings- transport- en opslagkosten, belasting, heffing, administratieve kosten en kosten voor intern overleg;

- E-2.3 Prijzen van ingekochte media dienen zonder toeslag/ opslag, zonder voorfinanciering doorbelast te worden, transparant en controleerbaar te zijn. In geval van twijfel dient Opdrachtnemer originele facturen van de voor de Stichting 113 Zelfmoordpreventie ingekocht media en eventueel aanvullende dienstverlening voor controle beschikbaar te stellen.
- E-2.4 De door Inschrijver geoffreerde tarieven zijn vast tot januari 2023. Na deze datum heeft de Inschrijver het recht de tarieven jaarlijks per 1 januari, en voor het eerst met ingang van 2023 aan te passen met de jaar mutatie CPI alle bestedingen - Consumentenprijzen; prijsindex

### **3. Eisen met betrekking dienstverlening**

- E-3.1 Opdrachtnemer garandeert de genoemde dienstverlening te kunnen leveren gedurende de looptijd van de raamovereenkomst (incl. de optionele verlengingsperiodes)
- E-3.2 Opdrachtnemer is in staat goed werk te leveren, en beschikt over vormgevers die in staat zijn binnen afzienbare tijd een goede vertaling te maken van de vraag van de Stichting 113 Zelfmoordpreventie. Opdrachtnemer baseert haar advies uitsluitend op aantoonbare kwalitatieve en kwantitatieve gegevens over belevingen en de leefwereld van de doelgroepen.
- E-3.3 Opdrachtnemer is in staat een adequate en flexibele dienstverlening te bieden gericht op diversiteit in kennis en vraagdiversiteit van de Stichting 113 Zelfmoordpreventie.
- E-3.4 Opdrachtnemer informeert Stichting 113 Zelfmoordpreventie zodra Opdrachtnemer weet of redelijkerwijs had behoren te weten dat de opdracht niet tijdig of niet naar behoren plaats vindt. Melding geschiedt onmiddellijk schriftelijk (via mail) onder vermelding van de omstandigheden.
- E-3.5 Opdrachtnemer is in staat actuele kennis van en relevante ontwikkelingen in het communicatiedomein toe te passen bij de ontwikkeling en uitvoering van campagnes
- E-3.6 Opdrachtnemer beschikt over politiek-bestuurlijke sensitiviteit om adequaat en flexibel in te kunnen spelen op wensen en behoeften van Stichting 113 Zelfmoordpreventie die voortvloeien uit de politieke, bestuurlijke en maatschappelijke context van de campagne.
- E-3.7 Bij campagnes met een beperkt budget is Opdrachtnemer toch in staat hoogwaardige communicatieproducten te combineren met efficiënt projectmanagement budgetverantwoordelijke keuzes in middelen, content en acties en prioriteren in de urenbesteding per fase (strategie, concept, uitwerking) van de campagne.
- E-3.8 Communicatie rondom het thema zelfmoord kent do's en dont's. Campagnes worden altijd getoetst bij de psychologen van 113. Dat vraagt om flexibiliteit in creatie, geduld en het samen willen ontwikkelen van concepten. Hierbij zijn regelmatig meerdere feedbackrondes nodig.
- E-3.9 Opdrachtgever wenst zaken te doen met een Opdrachtnemer die de meest geschikte personen inzet om de opdrachten uit te voeren.
- E-3.10 Tijdens werkuren is bij inschrijver iemand bereikbaar die voldoende kennis heeft van het onderwerp. Buiten werkuren in nauw overleg.

### **4. Eisen met betrekking tot communicatie en bereikbaarheid**

- E-4.1 Opdrachtnemer stelt een specifiek voor de Stichting 113 Zelfmoordpreventie gecreëerd email-adres beschikbaar om centraal opdrachten te kunnen ontvangen.
- E-4.2 Opdrachtnemer heeft op alle werkdagen een telefonisch bereikbaarheid van 8.30 uur tot 18.00 uur. Bij spoedopdrachten wordt wel (in overleg) flexibiliteit verwacht.
- E-4.3 Communicatie tussen de Stichting 113 Zelfmoordpreventie en Opdrachtnemer, gedurende uitvoering van de raamovereenkomst, vindt plaats in het Nederlands.
- E-4.4 Opdrachtnemer stelt een vast kernteam samen bestaande uit verschillende specialisten.
- E-4.5 Opdrachtnemer stelt een vaste contactpersoon en een vaste back-up beschikbaar die verantwoordelijk zijn voor en zicht hebben op de gehele dienstverlening.
- E-4.6 De vaste contactpersoon of back-up uit het kernteam is rechtstreeks benaderbaar voor vragen uit alle onderdelen van de organisatie van de Stichting 113 Zelfmoordpreventie.
- E-4.7 De vaste contactpersoon of back-up uit het kernteam reageert bij schriftelijke of telefonische verzoeken van de Stichting 113 Zelfmoordpreventie op werkdagen binnen 6 uur.
- E-4.8 Bij een online campagne dient Opdrachtnemer op werkdagen realtime beschikbaar te zijn voor het uitvoeren van de campagne en/of het doorvoeren van wijzigingen binnen de campagne.
- E-4.9 De Stichting 113 Zelfmoordpreventie wenst zich het recht voor te behouden om bij aantoonbare "mismatch" tussen haar vaste contactpersoon en de vaste contactpersoon van de Opdrachtnemer, een

andere vaste contactpersoon van de Opdrachtnemer toegewezen te krijgen. Een dergelijk verzoek dien met redenen omkleed te zijn.

- E-4.10 Voor de afstemming met onderaannemers of samenwerkingspartners worden géén aanvullende kosten gerekend.
- E-4.11 Stichting 113 Zelfmoordpreventie heeft er groot belang bij haar doelgroepen op de juiste momenten en passende wijze te bereiken en aan te kunnen spreken en zoekt een partij die haar hierbij gaat ondersteunen. Daarbij zoekt Stichting 113 Zelfmoordpreventie een partner die landelijke campagnes kan managen en beschikt over de noodzakelijke maatschappelijke antenne.

Eisen m.b.t. rapporteren en evalueren

- E-5.1 Opdrachtnemer overlegt en presenteert minimaal ieder kwartaal een uitgebreide managementrapportage betreffende alle in voorliggende periode gevoerde campagnes en verbetervoorstellen. Na definitieve gunning worden hier nadere afspraken over gemaakt tussen de Stichting 113 Zelfmoordpreventie en Opdrachtnemer. Inschrijver brengt voor het uitbrengen dan de hier bedoelde rapportages en presentaties geen kosten in rekening.
- E-5.2 Advies, rapportages en evaluaties zijn vrij van rechten en de intellectuele eigendomsrechten komen exclusief in bezit van de Stichting 113 Zelfmoordpreventie.

## 5. Eisen m.b.t. facturering

- E-6.1 Uitsluitend facturen van ondertekende (inkoop-)opdrachten, getekend door een gemandateerde manager/leidinggevende, die aan Inschrijver zijn verstrekt worden geaccepteerd.
- E-6.2 Facturatie vindt achteraf. Op de factuur dienen de kosten duidelijk te worden gespecificeerd. Op een factuur dienen in elk geval te worden vermeld:
  - inkoopordernummer van Stichting 113 Zelfmoordpreventie;
  - datum factuur en het factuurnummer;
  - de afdeling, kostenplaats en naam leidinggevende van Stichting 113 Zelfmoordpreventie;
  - het totaalbedrag inclusief en exclusief btw;

Facturen worden digitaal als Pdf-bestand verstuurd aan: facturen@113.nl

- E-6.3 Facturering, kostenoverzichten en betalingen vinden plaats in wettig Nederlands betaalmiddel.
- E-6.4 Betaling vindt plaats binnen dertig (30) dagen na factuur ontvangstdatum, mits voor verloop van de genoemde termijn op goede gronden geen bezwaar is gemaakt tegen de wijze van uitvoeren van de overeenkomst. Betaling van het factuurbedrag houdt overigens in geen enkel opzicht afstand van enig recht in.
- E-6.5 Facturatie dient plaats te vinden conform de bepalingen in de raamovereenkomst.

## 7 Gunningscriteria

Stichting 113 Zelfmoordpreventie hanteert het gunningscriterium Beste Prijs Kwaliteit Verhouding (BPKV). Hierbij bepalen zowel kwaliteit (80%) als prijs (20%) de keuze van de aanbidding.

Op Kwaliteit worden maximaal 80 punten toegekend en op Prijs worden maximaal 20 punten toegekend. De aanbidding met de hoogste puntenscore wordt gezien als aanbidding met de Beste Prijs Kwaliteit Verhouding welke in aanmerking komt voor voorlopige gunning.

### 7.1 Gunningscriterium Kwaliteit

De volgende vier kwalitatieve gunningscriteria worden onderscheiden.

- Inschrijver toont aan dat hij een advies kan geven over het (door)ontwikkelen van een campagnestrategie.
- Inschrijver toont dat hij een doelgroepanalyse kan maken.
- Inschrijver toont dat hij de uitvoering van de opdracht kan organiseren met planning en begroting.

#### 7.1.1 Casus Publiekscampagne 113

**Doel van de Casus:**

Inschrijver toont aan dat hij een campagnestrategie kan doorontwikkelen, dat hij een doelgroepanalyse kan maken en dat hij de uitvoering van de opdracht kan organiseren met inschatting van een planning met bijbehorende begroting.

Met meenemen van de volgende onderdelen:

Strategieontwikkeling

Conceptontwikkeling

Productie

Media-inzet

Inschrijver mag voor de beantwoording van deze vraag maximaal drie enkelvoudig A4 gebruiken.

## I: ADVIES COMMUNICATIESTRATEGIE

Aan deze opdracht ligt doelstelling 1A van De Landelijke Agenda Suïcidepreventie 2021-2025 ten grondslag. Deze doelstelling luidt: durven en leren praten over suïcidaliteit. De focus ligt hierbij op het verkleinen van het taboe op praten over suïcide/suïcidaliteit; het vergroten van het bewustzijn rondom de risicofactoren van suïcide en het aanreiken van gespreksvaardigheden die nodig zijn om suïcidaliteit bespreekbaar te maken. Dit wil 113 Zelfmoordpreventie bereiken met een integrale communicatiestrategie vertaald naar publiekscampagnes. September 2021 is tijdens World Suicide Prevention Day het concept 1K Z1E J3 gelanceerd waarmee aandacht wordt gevraagd voor deze doelstellingen. De intentie is om dit concept komende tijd verder in te zetten en te laden middels de publiekscampagne.

De opdracht:

- Laat zien hoe het concept 1K Z1E J3 kan worden gecontinueerd en hoe de campagne kan doorgroeien en doorontwikkeld kan worden naar een nieuwe fase. Geef daarbij een visie over de inzetbaarheid van dit concept binnen een campagne(strategie) de komende jaren en het hiermee behalen van de doelstellingen.
- Geef hierbij een aanzet op hoofdlijnen voor een integrale communicatiestrategie die 113 Zelfmoordpreventie voor de komende jaren handvatten geeft bij communicatie-uitingen en (publieks)campagnes. Het dient om een meer algemene strategie en die bijdraagt aan de missie van 113: een land waarin niemand eenzaam en radeloos sterft door zelfmoord. Dit kan worden bereikt door het bewustzijn omtrent (relevante aspecten van) het onderwerp suïcidaliteit te vergroten, evenals door zelfmoord bespreekbaar te maken.
- Zoals eerder gesteld is doorbreken van het taboe een belangrijke eerste stap in het bespreekbaar maken van het onderwerp. Vraag waar eveneens antwoord op gegeven dient te worden is wat na het doorbreken van het taboe een volgende stap in de campagne zou kunnen zijn die ervoor zorgt dat naast daadwerkelijk een eerste stap zetten in het bieden van steun en wellicht ook hulp.
- Suïcide is een uiterst kwetsbaar onderwerp voor mensen. Hoe voorkomen wij dat communicatie rond suïcide weerstand oproept, maar er juist voor zorgt dat men over het onderwerp praat. verwerk dit in het voorstel.

## II: ONDERBOUWING ADVIES

- Maak een doelgroepanalyse en ga hierbij in op hun belangen bij de doelen van de communicatiestrategie. Wie zijn ze, waar zitten ze en wat is hun rol in de strategie en de doelen?
- Geef met behulp van de opgestelde strategie een advies voor middelen die 113 kan inzetten. Onderbouw hierbij duidelijk waarom u juist voor deze middelen kiest en geef aan hoe de middelen bijdragen aan het bereiken van de communicatiedoelstelling.

Achtergrond DOELGROEP (zoals omschreven onder 1.3 Doelgroepen):

Als we naar suïcide in Nederland kijken dan springen er twee doelgroepen uit die belangrijk zijn om ons eerst op te richten. Dit zijn de mannen van middelbare leeftijd (40-70 jaar oud). Zij vormen in NL de groep die het vaakste zelfmoord pleegt. Daarnaast is de groep jongeren van 18 - 30 jaar een belangrijke doelgroep. Bij de leeftijd 10 – 25 jaar is suïcide de #1 doodsoorzaak.

Om deze doelgroepen te bereiken zijn de naasten (vrienden, familie, collega's, enz.) van deze groepen zeer belangrijk om te bereiken en het taboe te doorbreken. Over het bereiken van deze doelgroepen wordt oom een visie gevraagd onder 5.1.1 'Casus'. Meer informatie over deze doelgroepen is in de Factsheet bijlagen te vinden. Deze kennis dient meegenomen te worden in het op te stellen advies.

## III: UITVOERING OPDRACHT

- Maak een realistische planning voor een campagneflight dit najaar met inzet van het concept 1K Z1E J3 en een budget van ongeveer €150.000 incl. btw

- Beschrijf de wijze waarop u de uitvoering van de opdracht organiseert geef hierbij een opzet van de begroting van een dergelijke campagneflight. Hier dienen de volgende, eerder genoemde, onderdelen beschreven te worden:
- Strategieontwikkeling
- Conceptontwikkeling
- Productie
- Media-inzet

## 7.2 Gunningscriterium prijs

Inschrijver dient hiervoor het prijsmodel in te vullen. Prijzen zijn exclusief btw.

Manipulatief inschrijven of aanpassen van het prijsmodel leidt tot uitsluiting.

Uurtarieven van diverse werkzaamheden. Alle uit te vragen werkzaamheden zullen vallen onder deze uitsplitsing van werkzaamheden. Inschrijver geeft één uurtarief per functie.

De prijzen dienen te worden ingediend met twee decimalen achter de komma (en dus exclusief btw). De tarieven zijn all-in, inclusief alle bijkomende kosten zoals vermeld in E2.2.

## Bijlagen