

Regio College Zaandam

**Selectieleidraad aanbesteding  
ontwerpde partijen**



**Regio College**



Oprichtgever

Project                      Selectie ontwerpteam renovatie locatie Cypressehout  
Datum                        29 juni 2022  
Referentie                 1680204-0005.1.0  
Auteur(s)                 de heer ir. J.J. Ruiz Pion  
                                      de heer M Louter

.....  
*Niets uit deze uitgave mag zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van HEVO B.V. worden gekopieerd, noch aan derden ter inzage worden gegeven.*

## Voorwoord

Deze leidraad bevat de informatie voor de aanbestedingsprocedure van het integrale ontwerpteam voor het project Renovatie Regiocollege Locatie Cypressehout.

De aanbesteding van het project vindt plaats volgens een Europese niet-openbare procedure. Daarmee is de aanbesteding opgedeeld in twee fasen.

In fase 1 mogen gegadigden zich aanmelden, waarna er een selectie plaatsvindt op basis van uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria. In fase 2 worden de geselecteerde partijen uitgenodigd om een inschrijving te doen.

Deze selectieleidraad is de handleiding voor **fase 1** en heeft als doel om:

- Een beeld te geven van de opdracht en van de totale aanbestedingsprocedure.
- Inzicht te bieden in de eisen waaraan een gegadigde dient te voldoen om voor de opdracht in aanmerking te komen.
- Inzicht te bieden in de wijze waarop de selectie plaatsvindt.
- Duidelijk te maken op welke wijze een gegadigde zich kan aanmelden en wanneer welke gegevens dienen te worden verstrekt.

Voor **fase 2** wordt een gunningsleidraad beschikbaar gesteld aan de geselecteerde partijen. Van de opdrachtnemer (de inschrijvende partij aan wie de opdracht definitief wordt gegund) wordt uiteindelijk verwacht dat hij in interactie met de opdrachtgever in een ontwerpteam bijdraagt aan de uitwerking van het project binnen de beschikbare kaders.

## Inhoudsopgave

<b>1.</b>	<b>Omschrijving van het project</b>	<b>5</b>
1.1.	Het werk	5
1.2.	De opdracht	7
<b>2.</b>	<b>Partijen</b>	<b>8</b>
2.1.	Aanbesteder	8
2.2.	Adres voor nadere inlichtingen en aanmelding	8
2.3.	Contractant	8
2.4.	Gegadigden	8
2.4.1.	Algemeen	8
2.4.2.	Rechtsvorm/organogram	8
2.4.3.	Combinatie	9
2.4.4.	Derde/onderaannemer	9
2.4.5.	Meerdere gegadigden van één concern	10
<b>3.</b>	<b>Procedure en bijbehorende planning</b>	<b>11</b>
3.1.	Aanbestedingsprocedure	11
3.2.	Communicatie	11
3.3.	Fase 1	11
3.3.1.	Vragen	11
3.3.2.	Nota van inlichtingen	11
3.3.3.	Aanmelding	12
3.3.4.	Beoordelingscommissie	12
3.3.5.	Selectie	13
3.4.	Fase 2	13
3.4.1.	Uitnodiging tot inschrijving	14
3.4.2.	Vragenronde	14
3.4.3.	Inschrijving	14
3.4.4.	Gunningscriterium	14
3.4.5.	Gunningsbesluit	14
3.4.6.	Bezwaar	14
3.5.	Planning	15
3.6.	Overige bepalingen	16
<b>4.</b>	<b>Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria</b>	<b>17</b>
4.1.	Uitsluitingsgronden	17
4.1.1.	Verplichte uitsluitingsgronden	17
4.1.2.	Facultatieve uitsluitingsgronden	18
4.2.	Geschiktheidseis: beroepsbevoegdheid	19
4.3.	Geschiktheidseis: financiële en economische situatie	19
4.3.1.	Financiële bedrijfssituatie/jaarverslag	19



4.3.2.	Zekerheden	20
4.4.	Geschiktheidseis: technische bekwaamheid	20
4.4.1.	Ervaring met werkzaamheden van vergelijkbare projecten	20
4.5.	Selectiecriteria	21
4.5.1.	Ervaring met werkzaamheden van vergelijkbare projecten	21
4.5.2.	Ervaring met Integraal ontwerpteam	22
4.5.3.	Veiligheid	23
<b>Annex 1: aanmeldingsformulier</b>		<b>24</b>
<b>Annex 2: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (zie Bricsys)</b>		<b>26</b>
<b>Annex 3: financiële bedrijfsbeoordelingen ontwerpende partijen</b>		<b>27</b>
<b>Annex 4: model bijlage referentieproject</b>		<b>29</b>
<b>Annex 5: vragenlijst nota van inlichtingen (zie Bricsys)</b>		<b>31</b>

# 1. Omschrijving van het project

## 1.1. Het werk

Het Regio College (RC) is een kleinschalig regionaal opleidingscentrum waar ruim 130 mbo opleidingen, zowel BOL als BBL als VAVO, worden aangeboden binnen drie scholen: Techniek & ICT, Economie & Toerisme en Zorg & Welzijn en Sport. *'Sterk, herkenbaar, vernieuwend en samen'* zijn belangrijke speerpunten voor het Regio College. Het primaire werk- en wervingsgebied is de regio Zaanstreek-Waterland. Bij het Regio College volgen rond de 5.500 studenten onderwijs, er zijn begin 2021 552 medewerkers (totaal 376 Fte) werkzaam.

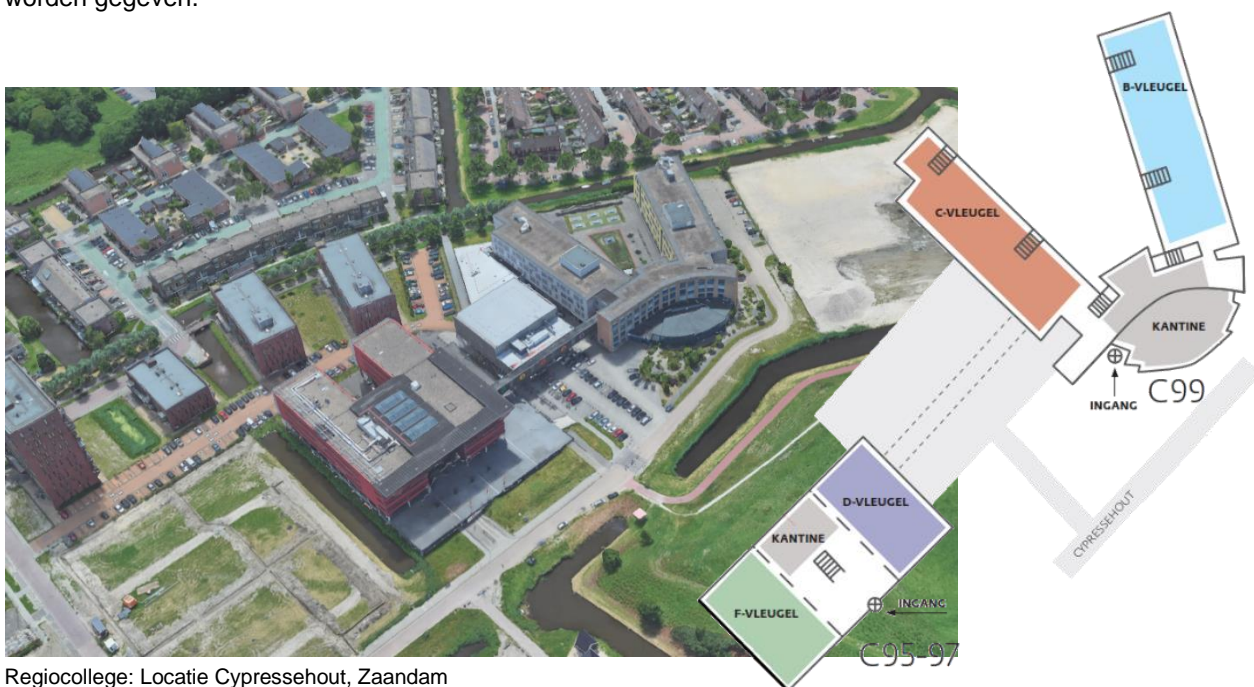
Het Regio College heeft na afweging van enkele scenario's besloten om de huidige locatie aan de Cypresseshout in Zaandam volledig te vernieuwen door middel van een ingrijpende renovatie van de bestaande gebouwen. Deze huidige locatie biedt voldoende ruimte gelet op studentenprognoses en onderwijsconcepten, maar voldoet qua type ruimten, inrichting en gebouwtechniek niet meer volledig. Er is behoefte aan een grondige verbouwing en renovatie, om de locatie aan te passen aan de duurzaamheidseisen van deze tijd en de wensen voor modern beroepsonderwijs.



Regiocollege: Locatie Cypresseshout, Zaandam.

Het Regio College realiseert op deze manier een compacte campus als aantrekkelijke plek voor leren, werken én ontspannen. Een campus als een levendige broedplaats of verblijfplaats, die ook buiten onderwijs- en werktijden een prettige plek is.

Het Regio College heeft zich voorgenomen te fuseren met het Horizon College. Op dit moment zijn zowel het Regio College als het Horizon College financieel en kwalitatief gezonde onderwijsinstellingen. De mogelijke fusie is bedoeld om de kwaliteit van de opleidingen en innovatiekracht van de afzonderlijke teams en opleidingen te vergroten. De wens blijft daarbij bestaan dat opleidingen en teams lokaal zichtbaar blijven. Het Horizon College is een school met vier locaties in Noord-Holland (Alkmaar, Heerhugowaard, Hoorn en Purmerend), waar ruim 130 mbo opleidingen en VAVO onderwijs worden gegeven.



Regiocollege: Locatie Cypresseshout, Zaandam

De huidige locatie van het regio College aan de Cypresseshout in Zaandam bestaat uit verschillende vleugels. Deze zijn ook zichtbaar in het plattegrondfragment zoals hierboven afgebeeld. Hierbij omvat vleugel A het grijze gedeelte bij C99 en bevindt de gymzaal zich tussen vleugels C en D, wat ook zichtbaar is op de luchtfoto.

Het uitgangspunt is om initieel Vleugel A (Kantine C99, inclusief entreegebied) en vleugel D aan te pakken. Respectievelijk gaat het hierbij om 3.100 m<sup>2</sup> bvo en 3.400 m<sup>2</sup> bvo. Daarnaast wordt er een integrale visie (en fasering) voor de (overige) toekomstige ingreep gevraagd.

Het Regio College heeft de ambitie voor BENG en gaat mee in de lijn die de sectorale routekaart voor het MBO voorschrijft.

Naar verwachting kan er in maart 2023 begonnen worden met het ontwerpen.

## 1.2. De opdracht

Gezien de complexiteit van de opgave (deelrenovatie van twee indirect geschakelde gebouwvleugels binnen een groter onderwijsgebouw) en ter borging van de homogeniteit, kiest aanbesteder ervoor om de ontwerpwerkzaamheden in één perceel aan te besteden.

Met deze selectie is aanbesteder op zoek naar een integraal ontwerpteam bestaande uit één (combinatie van) partij(en) (hierna te noemen het ontwerpteam), die verantwoordelijk is voor de ontwerputwerking tot en met Uitvoerings Ontwerp-niveau (UO), ten einde het werk voor uitvoering aan te kunnen besteden. Het ontwerpteam dient de volgende rollen te vervullen:

- Architect;
- Constructeur;
- Adviseur Installaties;
- Adviseur bouwfysica, akoestiek en brandveiligheid;
- Interieurarchitect.

Het ontwerp en de ontwerpdisciplines worden uitgevoerd op basis van een Programma van Eisen. Door het ontwerpteam wordt dit Programma van Eisen binnen de gestelde randvoorwaarden uitgewerkt tot bestekstukken. Voor het interieurontwerp geldt dat deze voor de twee gevraagd vleugels wordt uitgewerkt a.d.h.v. kaders vanuit meubelleveranciers. Het interieurontwerp voor de vleugels A en D gelden dan als een concept voor de overige vleugels.

Het ontwerpteam maakt bij uitvoering van de opdracht gebruik van BIM. In fase 2 wordt nadere informatie gegeven over de randvoorwaarden.

## 2. Partijen

### 2.1. Aanbesteder

Naam : Regio College  
Adres : Cypressehout 99  
Postcode + plaats : 1507 EK ZAANDAM  
Nederland  
Telefoonnummer : 075 681 9000  
Internetadres : [www.regiocollege.nl](http://www.regiocollege.nl)

Waar in deze selectieleidraad wordt gesproken over 'Aanbesteder' wordt bedoeld 'Aanbestedende dienst'.

### 2.2. Adres voor nadere inlichtingen en aanmelding

Aanbesteder heeft HEVO B.V., gevestigd te 's-Hertogenbosch, verzocht om de aanbesteding namens hem te begeleiden. Het adres is:

HEVO B.V.  
Statenlaan 8  
Postbus 70501  
5201 CB 's-HERTOGENBOSCH  
Nederland  
Telefoonnummer: 06 23 02 86 80  
Internetadres: [www.hevo.nl](http://www.hevo.nl)  
E-mailadres: [michael.louter@hevo.nl](mailto:michael.louter@hevo.nl)

Communicatie over de aanbesteding vindt plaats via de website 'Bricsys 24/7'. Toegang tot dit systeem krijgt u middels een e-mail met dit verzoek aan [aanbestedingen@hevo.nl](mailto:aanbestedingen@hevo.nl).

### 2.3. Contractant

De aanbesteder behoudt zich het recht voor om zijn opdrachtgeverschap te delegeren. In dat geval kan aanbesteder de overeenkomst met de meest geschikte kandidaat overdragen aan deze partij. De gegadigde stemt hiermee op voorhand in.

### 2.4. Gegadigden

#### 2.4.1. Algemeen

Gegadigden schrijven zich in voor de totale opdracht, die bestaat uit één perceel.

#### 2.4.2. Rechtsvorm/organogram

Van de gegadigde wordt een verklaring verlangd waaruit de organisatiestructuur van de onderneming(en) blijkt (dus niet de organisatie binnen de onderneming), te weten:

- De rechtsvorm van de onderneming(en).

- Hoe, voor zover van toepassing, de verhouding is van de onderneming ten opzichte van andere rechtsvormen in een organisatiestructuur, zoals bijvoorbeeld een bv vallend in een holding (toelichten aan de hand van een organogram).

#### Bewijsmiddel

- Organogram waaruit de rechtsvorm en de verhouding binnen de organisatiestructuur blijkt.

### 2.4.3. *Combinatie*

- Een combinatie van bedrijven kan gezamenlijk als één gegadigde een aanmelding indienen. Dit houdt in dat de leden van de combinatie gezamenlijk aan alle geschiktheidseisen moeten voldoen.
- Maakt een partij onderdeel uit van een combinatie, dan is het afzonderlijk alsnog aanmelden als gegadigde, alleen of in combinatie met anderen, niet toegestaan.
- Wijziging in de samenstelling van een combinatie is na het indienen van de aanvraag tot deelneming in de regel niet meer mogelijk.
- Indien het werk aan een combinatie wordt gegund, zijn de deelnemers gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk voor de volledige en juiste uitvoering van de financiële, juridische en technische aspecten van de opdracht.
- De opdracht zal in die combinatie worden uitgevoerd.
- De combinatie verplicht zich om -desgewenst- na opdrachtverlening een door aanbesteder voorgeschreven rechtsvorm aan te nemen.

#### Bewijsmiddelen

- Alle combinanten ondertekenen het aanmeldingsformulier.
- Iedere combinant dient een eigen Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in te vullen, te ondertekenen en de leden en rol van de combinanten in deel II A aan te geven.
- Ontbreekt dergelijk bewijs, dan leidt dit in de regel tot uitsluiting van de gegadigden die zich als combinatie hebben aangemeld.

### 2.4.4. *Derde/onderaannemer*

Voor het voldoen aan de geschiktheidseisen kan gegadigde een beroep op derde(n) doen.

- Gegadigde vermeldt in het UEA deel II C welk onderdeel dit precies betreft.
- Dit dient vergezeld te gaan van een verklaring van de derde/onderaannemer dat de gegadigde tijdens de uitvoering daadwerkelijk zal kunnen beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen en/of ervaringen van die derde/onderaannemer.
- Op derde/onderaannemer zijn ook de uitsluitingsgronden van toepassing.
- Eventuele bewijsstukken van derden/onderaannemers kan aanbesteder voorafgaand aan een gunning verlangen.

#### Bewijsmiddelen

- De verklaring van de derde dient als **bijlage 6** bij het aanmeldingsformulier te worden opgenomen.

- In de verklaring van de derde dient minimaal het volgende omschreven te zijn:
  - Naam derde: .....
  - Vestigingsadres van de derde: .....
  - Inschrijvingsnummer handelsregister: .....
  - Een bevestiging dat gegadigde daadwerkelijk over zijn inbreng kan beschikken.
  - Ondertekening door een daartoe, blijkens het handelsregister, dan wel een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming, vertegenwoordigingsbevoegde.
- Per derde/onderaannemer dient een UEA te worden ingevuld en ingediend als **bijlage 7** bij het aanmeldingsformulier.
- Ontbreekt dergelijk bewijs, dan leidt dit in de regel tot uitsluiting van de gegadigde die zich met een beroep op deze derde heeft aangemeld.

#### 2.4.5. *Meerdere gegadigden van één concern*

Als meerdere ondernemingen van hetzelfde concern zich willen aanmelden, al dan niet in combinatie, dienen zij aan te tonen dat zij ieder de inschrijving onafhankelijk van andere inschrijvers (waaronder inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern) zullen opstellen en dat hun deelname aan de aanbestedingsprocedure de mededinging niet onrechtmatig verstoort.

##### Bewijsmiddelen:

- Als bewijs wordt in ieder geval geaccepteerd een contract tussen zusterbedrijven waaruit onafhankelijkheid blijkt, ondertekend door de beide statutaire directies en voorzien van een handtekening van de bestuurder van de verantwoordelijke moedermaatschappij. De aanmelding dient vergezeld te gaan van het bewijsstuk en te worden ingediend als **bijlage 4a** bij het aanmeldingsformulier.
- Ontbreekt dergelijk bewijs, dan leidt dit in de regel tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende ondernemingen die zich hebben aangemeld.

### **3. Procedure en bijbehorende planning**

#### **3.1. Aanbestedingsprocedure**

De aanbesteding geschiedt volgens een Europese niet-openbare procedure zoals omschreven in de Aanbestedingswet 2012, hierna ook 'Aw' (Stb. 2012, 542, gewijzigd bij Wet van 22 juni 2016 Stb 2016, 241).

#### **3.2. Communicatie**

Naast publicatie op TenderNed vindt verdere communicatie over de selectieprocedure tot en met publicatie van het voorgenomen gunningsbesluit plaats via Bricsys 24/7 (Bricsys). Toegang tot dit systeem is te verkrijgen middels een inlogcode die per e-mail kan worden opgevraagd via [aanbestedingen@hevo.nl](mailto:aanbestedingen@hevo.nl). U dient rekening te houden met een verwerkingstermijn van twee werkdagen voor het verstrekken van de inlogaccount. Vervolgens ontvangt gegadigde een nadere instructie en toelichting met betrekking tot het gebruik van Bricsys.

In Bricsys krijgt iedere gegadigde met een inlogaccount een eigen map waarin hij zijn documenten kan plaatsen.

Aanbesteder plaatst zijn documenten in mappen die voor alle gegadigden zichtbaar zijn.

#### **3.3. Fase 1**

In deze eerste selectieronde beoogt aanbesteder te komen tot vijf gegadigden die worden uitgenodigd voor fase 2. In deze eerste fase worden de juridische situatie, de financiële/economische situatie en de technische bekwaamheid van de gegadigden beoordeeld.

##### **3.3.1. Vragen**

Gegadigden kunnen via Bricsys vragen over de selectieprocedure indienen. Gegadigde dient daarvoor het verstrekte Excel-invulbestand te gebruiken en dit ook als Excel-bestand in te dienen (**zie annex 5**). Vragen die niet tijdig worden ingediend, hoeft aanbesteder niet meer te beantwoorden.

##### **3.3.2. Nota van inlichtingen**

Alle vragen met bijbehorende antwoorden worden zowel via [www.TenderNed.nl](http://www.TenderNed.nl) als via Bricsys beschikbaar gesteld aan alle ondernemingen die deze selectieleidraad hebben aangevraagd. Alle antwoorden dienen te worden beschouwd als een integraal onderdeel van deze selectieleidraad.

In de nota van inlichtingen zullen ook eventuele correcties of noodzakelijke aanvullingen op de selectieleidraad worden opgenomen. Daar waar de inhoud van de leidraad afwijkt van de nota van inlichtingen prevaleert de nota.

### 3.3.3. Aanmelding

Gegadigden kunnen zich niet mondeling aanmelden. Aanmelding geschiedt enkel en alleen door indiening via Bricsys van het aanmeldingsformulier, aangevuld met de bijlagen die op gegadigde van toepassing zijn. De gevraagde documenten dienen als pdf-bestanden te worden geüpload, per bijlage een los bestand, onder vermelding van het bijlagenummer.

Voor een geldige aanmelding dienen, naast een volledig ingevuld aanmeldingsformulier, de hieronder vermelde bijlagen die op gegadigde van toepassing zijn te worden ingediend; aanvullende informatie en invuldocumenten om deze bijlagen in te dienen zijn opgenomen in de annexen of paragrafen waarnaar hieronder verwezen wordt.

Onderdeel	o.b.v. / zie
<i>Voor alle aanmeldingen:</i>	
Volledig ingevuld aanmeldingsformulier	Annex 1
<b>Bijlage 1:</b> Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Annex 2
<b>Bijlage 2:</b> financiële gegevens en jaarverslag	Annex 3
<b>Bijlage 3:</b> referentieprojecten	Annex 4
<b>Bijlage 4:</b> organogram	2.5.2
<b>Bijlage 5:</b> omschrijving veiligheid	4.5.3
<i>In geval er meerdere gegadigden van één concern aanmelden</i>	
<b>Bijlage 4a:</b> bewijs van een onafhankelijke inschrijving	2.4.5
<i>In geval een beroep wordt gedaan op een derde/onderaannemer</i>	
<b>Bijlage 6:</b> verklaring(en) derde(n)	2.4.4
<b>Bijlage 7:</b> Uniform Europees Aanbestedingsdocument derde/onderaannemer	2.4.4 Annex 2
<i>In geval een gegadigde bestaat uit een combinatie</i>	
<b>Bijlage 1a/b/...</b> : alle combinanten dienen zelfstandig het UEA in te vullen	Annex 2
<i>Alleen voor voorlopig geselecteerden</i>	
Aanvullend bewijsmiddel: GVA	
Aanvullend bewijsmiddel: uittreksel handelsregister	
Aanvullend bewijsmiddel: verklaring belastingdienst	
Aanvullend bewijsmiddel: verzekering tegen beroepsrisico's	

### 3.3.4. Beoordelingscommissie

De beoordelingscommissie voor de selectiefase bestaat uit:

- Directeur Bedrijfsvoering - Regio College
- Teammanager Huisvesting – Regio College
- Adviseur Inkoop – Regio College

Deze personen hebben stemrecht.

- Projectleider - HEVO
- Projectmanager- HEVO

Deze personen hebben een adviserende rol.

Het is gegadigden niet toegestaan contact te zoeken met leden van de beoordelingscommissie met betrekking tot deze aanbesteding, op straffe van uitsluiting.

### 3.3.5. *Selectie*

De aanmeldingen worden allereerst beoordeeld ten aanzien van aanmeldingseisen, compleetheid en de in de selectieleidraad met annexen gestelde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.

De daarna overgebleven aanmeldingen worden, voor zover het aantal gegadigden hoger is dan het aantal uit te nodigen inschrijvers, voorgelegd aan een beoordelingscommissie, die de gegevens toetst aan de overige selectiecriteria en punten toekent aan de gegevens als volgt:

1. De leden van de beoordelingscommissie kennen gezamenlijk de punten toe per (sub)criterium.
2. De punten worden op hele getallen afgerond.

De som van de punten bepaalt de rangorde van de aan de selectie deelnemende partijen. Bij gelijk eindigen van gegadigden is de score op competentie 4 Integraal Ontwerpteam doorslaggevend. Indien de eindiging dan alsnog gelijk is wordt de volgorde voor deze partijen door loting bepaald. De scorematrix is bij de criteria in deze selectieleidraad opgenomen.

De vijf partijen met het hoogste aantal punten worden gevraagd om aanvullende bewijsstukken over te leggen. Indien de aanvullende bewijsstukken overeenkomstig de gegevens uit de aanmelding zijn, wordt de voorlopige selectie definitief gemaakt en worden de voorlopig geselecteerden definitief uitgenodigd.

Komen de aanvullende bewijsstukken niet overeen met de gegevens van het aanmeldingsformulier of worden zij niet (tijdig) ingediend, dan kan de voorlopig geselecteerde alsnog worden afgewezen en wordt gekeken naar (nog op te vragen) aanvullende bewijsstukken van opvolgende partijen.

Als een (voorlopig dan wel definitief) geselecteerde alsnog afziet van inschrijving, kan aanbesteder besluiten de opvolgende partij uit te nodigen.

Als er uiteindelijk minder dan het beoogde aantal aanmeldingen overblijven, kan aanbesteder besluiten de aanbesteding door te laten gaan.

## 3.4. **Fase 2**

In deze fase beoogt aanbesteder een opdrachtnemer te vinden en te contracteren. De hierna volgende indicatieve informatie zal nader en gedetailleerder worden uitgewerkt in de gunningsleidraad.

#### 3.4.1. *Uitnodiging tot inschrijving*

De gegadigden die op basis van selectie in fase 1 voor fase 2 worden uitgenodigd, ontvangen de gunningsleidraad met bijbehorende aanbestedingsdocumenten.

#### 3.4.2. *Vragenronde*

Tijdens de gunningsfase worden gegadigden in de gelegenheid gesteld om ieder afzonderlijk eenmalig een door henzelf in te richten overleg te hebben met de aanbesteder. Informatie uit deze gesprekken die voor alle gegadigden van belang is zal in een te verstrekken nota van inlichtingen worden opgenomen. Daarnaast kunnen gegadigden schriftelijk vragen via Bricsys indienen die samen met de antwoorden in een nota van inlichtingen worden opgenomen.

#### 3.4.3. *Inschrijving*

De inschrijving omvat het indienen van:

- Een offerte voor uitvoering van de opdracht.
- Het presenteren van de ontwerpvisie aan de beoordelingscommissie.
- Een schriftelijke weergave van de ontwerpvisie van het project. (max. twee A4 pagina's)

Uiteraard mag de visiepresentatie visueel ondersteund worden; het is echter nadrukkelijk niet gewenst om tijdens de visiepresentatie uitgewerkte ontwerpen en/of maquettes te presenteren. De schriftelijke weergave betreft een samenvatting van maximaal twee A4-pagina's van de presentatie.

#### 3.4.4. *Gunningscriterium*

Gunning vindt plaats op basis van het EMVI-criterium beste prijs-kwaliteitverhouding. De nadere criteria zijn: Prijs, kwaliteit en nadere, in de gunningsleidraad gespecificeerde sub-criteria. De momenteel beoogde verhouding is als volgt: 30% Prijs, 70% kwaliteit.

#### 3.4.5. *Gunningsbesluit*

De aanbesteder heeft geen verplichting om de opdracht te gunnen. Hij behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure tussentijds geheel of gedeeltelijk te beëindigen.

#### 3.4.6. *Bezwaar*

Inschrijvers die bezwaar hebben tegen het gunningsbesluit dienen hiertegen tijdig, binnen de Alcatel-termijn, in beroep te gaan.

### 3.5. Planning

De beoogde planning van onderhavige aanbestedingsprocedure is als volgt:

Actie	Datum	Via
<b>Fase 1 Selectiefase</b>		
Aankondiging/publicatie	18-07-2022	Tendermed
Indienen vragen met betrekking tot selectieleidraad/-proces, uiterlijk:	09-09-2022	Bricsys
Verstrekken 1 <sup>e</sup> nota van inlichtingen	16-09-2022	Bricsys Tendermed
Indienen vragen 2 <sup>e</sup> nota uiterlijk:	23-09-2022	Bricsys
Verstrekken 2 <sup>e</sup> nota van inlichtingen	30-09-2022	Bricsys Tendermed
Indienen aanmeldingsformulier inclusief bijlagen, uiterlijk:	10-10-2022	Bricsys
Vaststellen shortlist en verzenden van het verzoek tot verstrekking van aanvullende bewijsstukken, benoeming van eventuele reservepartijen en afwijzing van niet-geselecteerden	14-10-2022	Bricsys
Deadline indienen aanvullende bewijsstukken / uiterste datum voor bezwaar tegen uitkomst selectieprocedure:	21-10-2022	Bricsys
Beoordeling van bewijsstukken:	28-10-2022	
Mededeling definitieve resultaten selectiefase:	28-10-2022	Bricsys
<b>Fase 2 Gunningsfase</b>		
Verzenden van definitieve uitnodigingen tot inschrijving	01-11-2022	Bricsys
Locatie schouw	21-11-2022	
Indienen vragen 1 <sup>e</sup> Nota, uiterlijk:	25-11-2022	Bricsys
Verstrekken 1 <sup>e</sup> Nota van inlichtingen:	02-12-2022	Bricsys
Dialogogesprekken:	Week 49	
Indienen vragen 2 <sup>e</sup> Nota, uiterlijk:	16-12-2022	Bricsys
Verstrekken 2 <sup>e</sup> Nota van inlichtingen:	23-12-2022	
Inschrijving:	20-01-2023	Bricsys
Beoordeling van de inschrijving:	Week 4 – 2023	Bricsys
Visiepresentaties	Week 5 – 2023	
Mededeling van de voorgenomen gunningsbeslissing:	03-02-2023	Bricsys
Uiterste datum einde Alcatel-termijn (20 kalenderdagen):	20 dagen	
Overeenkomst (pas na verlopen Alcatel-termijn):	Week 10	
Kick-offbijeenkomst ontwerpteam:	Na ondertekenen overeenkomst	

Wanneer een termijn in dagen is genoemd worden daarmee kalenderdagen bedoeld. Indien mocht blijken dat, om welke reden dan ook, deze data niet gehaald worden, dan behoudt aanbesteder zich het recht voor om de planning aan te passen. Partijen, waarvoor dat van belang is, worden hiervan op de hoogte gesteld onder vermelding van nieuwe (streef)data. Voor de vermelde data gelden geen tijdstippen; indienen/uploaden kan tot 24.00 uur van die dag, tenzij anders is aangegeven.

### 3.6. Overige bepalingen

- De aanmelding, de aanbieding en alle overige correspondentie en communicatie voor de aanbesteding en de opdracht dienen te geschieden in de Nederlandse taal.
- Op de aanbestedingsprocedure en de uitvoering van de opdracht is het Nederlands recht van toepassing.
- Partijen die zich voor de datum van publicatie als geïnteresseerde hebben gemeld kunnen daaraan geen rechten ontleen en dienen zich (opnieuw) aan te melden.
- De aanbesteder behoudt zich het recht voor om ter nadere verificatie informatie in te winnen bij opdrachtgevers van vergelijkbare projecten die door de gegadigde volgens de selectie-eisen worden opgegeven.
- Bij geconstateerde onduidelijkheden en/of tegenstrijdigheden wordt van gegadigde verwacht dat hij dit onverwijld meldt bij de onder **paragraaf 2.2** van deze selectieleidraad genoemde partij. Laat gegadigde dit na, dan vervalt daarmee ieder recht om (in enige procedure) een beroep te doen op onvolledigheden en onjuistheden in de aanbestedingsdocumenten.
- Het tijdig en volledig indienen van aanmeldingen en/of inschrijvingen is een verantwoordelijkheid voor (aspirant-)gegadigde. Aanbesteder heeft de bevoegdheid, derhalve uitdrukkelijk niet de verplichting, om -binnen de grenzen van het aanbestedingsrecht- gegadigden in staat te stellen onvolkomenheden van geringe aard in de aanmelding te corrigeren. Hieraan kan niet een recht op verzuimherstel worden ontleend; voorop staat dat een volledige en juiste aanmelding wordt ingediend.
- Gegadigden die niet worden toegelaten tot de gunningsfase, en het selectiebesluit betwisten en daartegen in rechte wensen op te komen, dienen op straffe van verval van rechten binnen een fatale termijn na verzending van het selectiebesluit zoals opgenomen in **paragraaf 3.5** van deze selectieleidraad (planning), door middel van het betekenen van een dagvaarding, een kortgedingprocedure aanhangig te maken.
- De aanbesteder behoudt zich het recht voor de opdracht, in geval van tussentijdse beëindiging van deze aanbesteding, opnieuw aan te besteden.
- Er wordt -behoudens in zeer bijzondere omstandigheden- geen kostenvergoeding betaald aan de deelnemers van deze aanbesteding.

## 4. Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria

Om voor inschrijving in aanmerking te komen worden door aanbesteder aan gegadigden eisen gesteld. Gegadigden worden beoordeeld op grond van uitsluitingsgronden hun financiële/economische situatie en hun technische bekwaamheid. De uitsluitingsgronden gelden onverkort voor derden en/of onderaannemers. In het UEA geeft aanbesteder aan welke uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

Als er na beoordeling van de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en technische bekwaamheid meer dan het beoogde aantal gegadigden overblijven, bepaalt de beoordelingscommissie de score op basis van de in deze leidraad omschreven selectiecriteria.

In de hiernavolgende paragrafen staan de eisen en criteria omschreven, met welke middelen deze kunnen worden bewezen, alsmede de gevolgen als daaraan niet wordt voldaan en de wegingen.

Een gegadigde kan zich -hetzij zelf, dan wel via een derde- slechts beroepen op in combinatie opgedane ervaring indien en voor zover hij daadwerkelijk betrokken was bij de uitvoering van de, in het licht van de gestelde geschiktheidseisen, relevante werkzaamheden.

### 4.1. Uitsluitingsgronden

#### 4.1.1. *Verplichte uitsluitingsgronden*

Van deelname aan de aanbestedingsprocedure wordt uitgesloten een gegadigde:

1. Jegens wiens onderneming of bestuurs-, leidinggevend of toezichhoudend orgaan daarvan bij een onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak een veroordeling is uitgesproken als bedoeld in artikel 2.86 Aw ter zake van:
  - Deelneming aan een criminele organisatie.
  - Omkoping/corruptie.
  - Fraude.
  - Witwassen van geld of financiering van terrorisme.
  - Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten.
  - Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel.
2. Bij wie bij onherroepelijke en bindende rechterlijke of administratieve beslissing als bedoeld in artikel 2.86 lid 4 en artikel 2.86a Aw is vastgesteld dat niet is voldaan aan zijn verplichting tot betaling van belasting en/of sociale zekerheidspremies.

#### Minimumeis:

- Wanneer sprake is van één of meerdere van de omschreven veroordelingen volgt uitsluiting. Mocht de toelichting van de onderneming op een veroordeling en de daarop door de ondernemer getroffen maatregelen daartoe aanleiding geven, dan kan de aanbesteder hier van afwijken.

Bewijsmiddelen:

- Gegadigde vult de betreffende vragen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 1) in.

Aanvullende bewijsmiddelen:

- Wanneer gegadigde tot de voorlopig geselecteerden behoort, dient hij binnen de in **paragraaf 3.5 (planning)** aangegeven termijn aan te leveren:
  - Een door de minister van Veiligheid en Justitie afgegeven Gedragsverklaring aanbesteden (GVA), die op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan twee jaar.
  - Een verklaring van de belastingdienst, die op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan zes maanden.

**4.1.2. Facultatieve uitsluitingsgronden**

De gegadigde waarop één of meerdere van de volgende omstandigheden als omschreven in artikel 2.87 Aw van toepassing is/zijn wordt van deelname uitgesloten. Gegadigde waarbij sprake is van:

- Schending van verplichtingen op basis van milieu-, sociaal of arbeidsrecht.
- Faillissement, insolventie of gelijksoortig.
- De integriteit in twijfel kan worden getrokken door een ernstige beroepsfout.
- Vervalsing van mededinging.
- Belangenconflict.
- Prestaties uit het verleden.
- Valse verklaring.
- Onrechtmatige beïnvloeding.

Minimumeis:

- Wanneer sprake is van één of meerdere van de omschreven omstandigheden volgt uitsluiting. Mocht de toelichting van de onderneming of een omstandigheid en de daarop getroffen maatregelen daartoe aanleiding geven, dan kan de aanbesteder hiervan afwijken.

Bewijsmiddelen:

- Gegadigde vult de betreffende vragen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in.

Aanvullende bewijsmiddelen:

- Wanneer gegadigde tot de voorlopig geselecteerden behoort, dient hij binnen de in **paragraaf 3.5 (planning)** aangegeven termijn bewijzen aan te leveren. De aanbesteder aanvaardt als voldoende bewijs:
  - Een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan zes maanden.

- Een verklaring van de belastingdienst die op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan zes maanden.
- Een Gedragsverklaring aanbesteden (GVA), door de minister van Veiligheid en Justitie af te geven die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan twee jaar.

## 4.2. **Geschiktheidseis: beroepsbevoegdheid**

De gegadigde moet ingeschreven staan in het handelsregister van het land van herkomst, zoals omschreven in artikel 2.98 Aw.

### Minimumeis:

- Bij het ontbreken van de inschrijving volgt uitsluiting.

### Bewijsmiddelen:

- Gegadigde vult de betreffende vraag van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in en neemt hierin op het inschrijvingsnummer van het handelsregister van het land van herkomst.

### Aanvullende bewijsmiddelen:

- Wanneer gegadigde tot de voorlopig geselecteerden behoort, dient hij binnen de in **paragraaf 3.5 (planning)** aangegeven termijn het bewijs van inschrijving aan te leveren. Dit uittreksel uit het handelsregister mag op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder zijn dan zes maanden.

## 4.3. **Geschiktheidseis: financiële en economische situatie**

### 4.3.1. *Financiële bedrijfssituatie/jaarverslag*

De gegadigde dient een gezonde financiële draagkracht te hebben om de opdracht uit te voeren. De draagkracht dient de continuïteit van de bedrijfsvoering gedurende de contractperiode te waarborgen.

Betreffende de financiële bedrijfssituatie van de gegadigde verklaart gegadigde over de afgelopen drie boekjaren (2019, 2020 en 2021) het nettoresultaat. Betreffende de financiële bedrijfssituatie van de gegadigde geeft gegadigde over de afgelopen drie boekjaren het nettoresultaat aan.

### Minimumeis:

- Bij het ontbreken van de gegevens volgt afwijzing. Wanneer uit de gegevens wordt afgeleid dat de onderneming voor de bedrijfssector financieel niet gezond lijkt te zijn voor uitvoering van de opdracht volgt ook afwijzing. In **annex 3** van deze selectieleidraad is een toelichting opgenomen over financiële bedrijfsbeoordelingen.

### Bewijsmiddelen:

- Gegadigde vult de betreffende vragen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in.

- Gegadigde verklaart het nettoresultaat en overlegt uitsluitend het meest recente jaarverslag. Indien de cijfers nog niet definitief zijn, dient het concept jaarverslag te worden toegevoegd.

#### 4.3.2. *Zekerheden*

Ter zekerheid van nakoming van verplichtingen wordt van gegadigde verlangd dat hij beschikt over een verzekering tegen beroepsrisico's. Dekking van de verzekering dient uit te gaan van aansprakelijkheid conform DNR 2011, met een aansprakelijkheidslimiet van 1 miljoen euro, los van het honorarium en met een vervaltermijn met een periode van tien jaar.

##### Minimumeis:

- Wanneer genoemde zekerheid niet kan worden gegeven volgt afwijzing.

##### Bewijsmiddelen:

- Gegadigde vult de betreffende vragen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in.

##### Aanvullende bewijsmiddelen:

- Wanneer gegadigde tot de voorlopig geselecteerden behoort, dient hij binnen de in **paragraaf 3.5 (planning)** aangegeven termijn een kopie van de polis van de verzekering aan te leveren, waarin de maximale dekking wordt vermeld. Voor zover de gevraagde dekking niet wordt geboden, verklaart gegadigde bereid te zijn om een ruimer aansprakelijkheidsregime overeen te komen, met een verklaring van verzekeraar om daaraan mee te kunnen werken.

#### 4.4. **Geschiktheidseis: technische bekwaamheid**

Van gegadigde wordt verlangd dat hij vergelijkbare ervaring en voldoende capaciteit heeft om de opdracht uit te kunnen voeren.

##### 4.4.1. *Ervaring met werkzaamheden van vergelijkbare projecten*

De gegadigde heeft de afgelopen vijf jaar opdrachten uitgevoerd en/of er is met de uitvoering van het ontwerp gestart, waarbij de volgende competenties vereist waren:

- Competentie A: Architectonisch Ontwerpen van een renovatie van een utiliteitsgebouw met een project omvang van minimaal 1.000 m<sup>2</sup> bvo.
- Competentie B: Installatietechnisch Ontwerpen van een renovatie van een utiliteitsgebouw met een project omvang van minimaal 1.000 m<sup>2</sup> bvo.
- Competentie C: Constructief Ontwerpen van een renovatie van een utiliteitsgebouw met een project omvang van minimaal 1.000 m<sup>2</sup> bvo.
- Competentie D: Ervaring met het maken van een interieurontwerp voor een utiliteitsgebouw.
- Competentie E: Ontwerpen van een gebouw met een onderwijsfunctie. Deze competentie is van toepassing voor de architect én de installatieadviseur.
- Competentie F: Ontwerpen met BENG eisen. Deze competentie is van toepassing voor de architect én de installatieadviseur.

- Competentie G: Ervaring met het gebruik van een Bouw Informatie Model (BIM). Deze competentie is van toepassing voor de architect, constructeur én de installatieadviseur.

Minimumeis:

- Gegadigde toont met referentieproject(en) A, B, C, D, E, F en G aan over de relevante ervaring te beschikken (per competentie maximaal één referentieproject). Bij het ontbreken van relevante ervaring volgt uitsluiting.

Bewijsmiddelen:

- Gegadigde vult de betreffende vragen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in.
- Per competentie toont gegadigde met een referentieproject aan over de vereiste technische bekwaamheid te beschikken. Een referentieproject mag voor meerdere competenties worden gebruikt.

Het is toegestaan één referentieproject voor meerdere competenties op te voeren.

## 4.5. Selectiecriteria

Wanneer het aantal gegadigden dat voldoet aan de minimaleisen hoger is dan het beoogde aantal gegadigden, wordt aan de hand van de hierna genoemde criteria nader geselecteerd. Daartoe zal de beoordelingscommissie punten toekennen volgens de scorematrix als opgenomen in deze selectieleidraad.

### 4.5.1. *Ervaring met werkzaamheden van vergelijkbare projecten*

Op basis van referentieprojecten en de relevantie die gegadigden daarbij hebben omschreven selecteert de aanbesteder de meest geschikte partijen.

Het is toegestaan hier andere dan de in **paragraaf 4.4.1** (ervaring met werkzaamheden van vergelijkbare projecten) opgegeven referentieprojecten op te voeren.

Bewijsmiddelen:

- Gegadigde vult de betreffende vragen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in.
- Door gegadigde opgegeven referentieprojecten (1, 2, 3 etc.), maximaal één per selectie-criterium. Een referentieproject mag voor meerdere selectiecriteria worden gebruikt.

Selectie-eis:

- Zie onderstaande scorematrix voor de beoordeling en maximale score per selectie-criterium.

#### Scorematrix ervaring met werkzaamheden van vergelijkbare projecten

Selectiecriteria	Score
Omschrijving competentie 1a: Omvang opgave	(max. 5 punten)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bouwkundig ontwerp van een renovatie met BVO &gt; 3.000 m<sup>2</sup></li> </ul>	4 punten

<ul style="list-style-type: none"> <li>Bouwkundig ontwerp van een renovatie met BVO &gt; 1.000 m<sup>2</sup> en &lt; 3.000 m<sup>2</sup></li> <li>Bouwkundig ontwerp van een renovatie met BVO &lt; 1.000 m<sup>2</sup></li> </ul>	<p>2 punten 0 punten</p>
<p>Tevredenheidsverklaring opdrachtgever</p>	<p>1 punt</p>
<p>Omschrijving competentie 1b: Omvang opgave</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Installatie ontwerp van een renovatie met BVO &gt; 3.000 m<sup>2</sup></li> <li>Installatie ontwerp van een renovatie met BVO &gt; 1.000 m<sup>2</sup> en &lt; 3.000 m<sup>2</sup></li> <li>Installatie ontwerp van een renovatie met BVO &lt; 1.000 m<sup>2</sup></li> </ul>	<p>(max. 5 punten) 4 punten 2 punten 0 punten</p>
<p>Tevredenheidsverklaring opdrachtgever</p>	<p>1 punt</p>
<p>Omschrijving competentie 2a: Onderwijs functie</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Bouwkundig ontwerp van een Beroepsonderwijs functie.</li> <li>Bouwkundig ontwerp van een Onderwijs functie.</li> </ul>	<p>(max. 5 punten) 4 punten 2 punten</p>
<p>Tevredenheidsverklaring opdrachtgever</p>	<p>1 punt</p>
<p>Omschrijving competentie 2b: Onderwijs functie</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Installatietechnisch ontwerp van een Beroepsonderwijs functie.</li> <li>Installatietechnisch ontwerp van een Onderwijs functie.</li> </ul>	<p>(max. 5 punten) 4 punten 2 punten</p>
<p>Tevredenheidsverklaring opdrachtgever</p>	<p>1 punt</p>
<p>Omschrijving competentie 3: BENG</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Toepassing van BENG bij een Onderwijs functie</li> <li>Toepassing van BENG bij een Utiliteitsgebouw</li> </ul>	<p>(max. 5 punten) 4 punten 2 punten</p>
<p>Tevredenheidsverklaring opdrachtgever</p>	<p>1 punt</p>
<p><b>Maximaal te behalen punten:</b></p>	<p><b>25 punten</b></p>

#### 4.5.2. *Ervaring met Integraal ontwerpteam*

Aanbesteder vindt de waarborging van de integraliteit tussen de diverse ontwerpdisciplines belangrijk, zoals vermeld in paragraaf 1.2. Tijdens de ontwerpfase dienen belangrijke besluiten te worden genomen met interdisciplinaire ontwerpconsequenties. Het ontwerpteam vervult hierin als ontwerpcoördinator / ontwerper een belangrijke rol. Om deze reden is ervaring met het integraal ontwerpen een selectiecriteria.

##### Bewijsmiddelen:

- Gegadigde vult de betreffende vragen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in.
- Gegadigde omschrijft in maximaal één A4-pagina haar eerdere ervaring dan wel haar reguliere werkwijze bij het ontwerpen vanuit een integraal ontwerpteam. Hierbij dient in ieder geval aandacht te zijn voor de volgende sub criteria:
  - In welke samenstelling de ingeschreven combinatie eerder heeft samengewerkt.
  - Op welke wijze deze samenwerking functioneerde.
  - Welke kansen hieruit ontstonden.
  - Welke risico's hierdoor werden vermeden of geëlimineerd.

Selectie-eis:

- Bij beoordeling van de ervaring met een integraal ontwerpteam kunnen per subcriterium tussen 0 en 10 punten worden gescoord. Hieronder is een scorematrix omschreven.

Elk selectiecriterium wordt beoordeeld aan de hand van de volgende methodiek:

- Voldoet goed en met toegevoegde waarde: 100% van de maximale score
- Voldoet: 65% van de maximale score
- Voldoet gering: 25% van de maximale score
- Voldoet niet: 0% van de maximale score

#### 4.5.3. *Veiligheid*

Aanbesteder vindt het belangrijk dat de uitvoering en het gebruik van het project veilig kunnen plaatsvinden. Tijdens de ontwerpfase worden belangrijke keuzes gemaakt die dit mogelijk kunnen maken. Het ontwerpteam vervult hierin als ontwerpcoördinator / ontwerper een belangrijke rol. Om deze reden is ervaring met het ontwerpen met het oog op veiligheid een selectiecriterium.

Bewijsmiddelen:

- Gegadigde vult de betreffende vragen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in.
- Gegadigde omschrijft in maximaal één A4-pagina, enkelvoudig, op welke manier regulier te werk wordt gegaan bij: het uitwerken van een project-risico-inventarisatie/-evaluatie op ontwerp-aspecten, alsmede het zoveel mogelijk elimineren van V&G-risico's voor de uitvoerings- en gebruiksfase. Hierbij dient in ieder geval aandacht te zijn voor de volgende subcriteria:
  - De wijze waarop in de ontwerpfase de risico's worden geïnventariseerd en geëvalueerd – in ogenschouw nemend dat tijdens de bouwwerkzaamheden onderwijsdoorgang zal vinden in de belendende vleugels.
  - De wijze waarop V&G-risico's voor de uitvoerings- en gebruiksfase zoveel mogelijk worden geëlimineerd.
- Gegadigde dient de omschrijving veiligheid in als **bijlage 5**.

Selectie-eis:

- Bij beoordeling van de veiligheid kunnen per subcriterium tussen 0 en 10 punten worden gescoord. Hieronder is een scorematrix omschreven.

Elk selectiecriterium wordt beoordeeld aan de hand van de volgende methodiek:

- Voldoet goed en met toegevoegde waarde: 100% van de maximale score
- Voldoet: 65% van de maximale score
- Voldoet gering: 25% van de maximale score
- Voldoet niet: 0% van de maximale score

## Annex 1: aanmeldingsformulier

Dit ingevulde formulier indienen als bijlage 'Aanmeldingsformulier'

Ondergetekende wenst deel te nemen aan de selectie voor de aanbesteding van Renovatie Regio College Zaandam, locatie Cypressehout.

Deze aanmelding heeft betrekking op perceel: 1\*

- Gegadigde meldt zich aan als combinatie: ja/nee \*
- Gegadigde doet voor de geschiktheidseisen een beroep op derde(n): ja/nee \*
- Meerdere gegadigden van één concern melden zich aan voor hetzelfde perceel: ja/nee \*
- Gegadigde verklaart over een verzekering tegen beroepsrisico's te beschikken zoals omschreven in paragraaf 4.3.2 van deze leidraad ja/nee \*

\* Doorhalen wat niet van toepassing is.

Aandachtspunten bij het indienen van het aanmeldingsformulier:

- Dit formulier geldt voor **elke gegadigde** (dus voor ondernemingen die zelfstandig willen aanmelden, of die zich in combinatie willen aanmelden, al dan niet met een derde).
- Door indiening van dit ingevulde en ondertekende aanmeldingsformulier inclusief de op gegadigde van toepassing zijnde bijlagen, verzoekt gegadigde om deel te nemen aan deze Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure.
- Dit aanmeldingsformulier wordt ondertekend door een daartoe, blijkens het handelsregister, dan wel een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming, vertegenwoordigingsbevoegde.
- Het aanmeldingsformulier dient met alle op gegadigde van toepassing zijnde bijlagen digitaal via Bricsys te worden ingediend. Zie voor het overzicht van de mogelijke bijlagen **paragraaf 3.3.3**. Deze documenten dienen als pdf-bestand te worden geüpload, met elke bijlage in een los bestand onder vermelding van het betreffende bijlagennummer, tenzij uitdrukkelijk anders in de leidraad is vermeld.
- Wil ondergetekende zich voor meerdere percelen aanmelden, dan dient hij per perceel een aanmeldingsformulier in te dienen.

Naam van gegadigde (of van de combinatie):

<.....>

### **Combinatie**

**(alleen van toepassing wanneer gegadigde een combinatie van ondernemingen betreft)**

Indien de inschrijving geschiedt door een combinatie van ondernemingen, verklaart elk van de combinanten met ondertekening van dit aanmeldingsformulier dat de combinanten zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de volledige en juiste uitvoering van de financiële, juridische en technische aspecten van de aanbestedingsprocedure en de opdracht. Tevens verklaren zij dat deze opdracht in die combinatie uitgevoerd zal worden.



**Ondertekening**

Gegadigde verzoekt te worden geselecteerd voor de verdere aanbestedingsprocedure om tot een opdracht te komen. Deze aanmelding is naar waarheid, onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud ondertekend.

Datum: .....

Plaats: .....

Naam (rechtsgeldig vertegenwoordiger): .....

..... (Handtekening)

**Voor zover het een aanmelding in combinatie betreft:**

Datum: .....

Plaats: .....

Naam (rechtsgeldig vertegenwoordiger combinant): .....

.....(Handtekening)

## Annex 2: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (zie Bricsys)

Indienen als **bijlage 1 UEA** indien gegadigde zich als zelfstandig bedrijf inschrijft.

Indienen als **bijlage 1a/b/.. UEA 'naam combinant'** indien als combinatie wordt aangemeld (per combinant een UEA indienen).

Indienen als **bijlage 7 UEA 'naam derde(n)'** als er beroep wordt gedaan op een of meerdere derde(n).

In de Aanbestedingswet 2012 is het verplichte gebruik van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument voorgeschreven. Een aanbestedende dienst moet het vastgestelde document gebruiken en geeft daarbij aan welke gegevens en inlichtingen moeten worden verstrekt. Met het document kan een ondernemer aangeven:

- a. Of uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn.
  - b. Of hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen.
  - c. Of en op welke wijze hij voldoet aan de selectiecriteria.
- Gegadigde voegt deze verklaring ingevuld toe.

## Annex 3: financiële bedrijfsbeoordelingen ontwerpende partijen

Onderstaande tabel ingevuld indienen als **'Bijlage 2'**

Jaarverslagen indienen als

- **Bijlage 2 2019**
- **Bijlage 2 2020**
- **Bijlage 2 2021**

In aanvulling op de gegevens in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument toetst de aanbestedende dienst de financiële en economische draagkracht van de gegadigde aan de hand van de hier door gegadigde opgegeven kengetallen en het jaarverslag.

<b>Financiële bedrijfssituatie</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
Nettowinst (x € 1.000,--)	€ ..	€ ..	€ ..

Gegadigde voegt het jaarverslag van 2021 bij (laatste jaar).

Op de hiernavolgende pagina staat de toelichting op hoe gegadigde financieel wordt beoordeeld.

### **Aspecten bij de beoordeling van ondernemingen door HEVO B.V. van ontwerpende partijen**

Centraal staat de eis dat het bedrijf waarmee een overeenkomst gesloten gaat worden voor uitvoering van de opdracht financieel gezond is naar gangbare boekhoudkundige maatstaven.

In geval van adviseurs/ontwerpende partijen wordt gekeken naar het gevraagde winst- en verliescijfer (netto resultaat) over de afgelopen drie boekjaren. Hierbij geldt een wegingsfactor waarbij het meest recente boekjaar 3 keer meetelt, het tweede boekjaar 2 keer meetelt en het oudste boekjaar 1 keer meetelt. Ditzelfde geldt voor de omzetcijfers\*\*\*. Hieruit wordt het gewogen rendement berekend van de laatste drie jaar. Bij een positief gewogen rendement zal het jaarverslag worden getoetst op opmerkelijkheden, wat voldoende zekerheid moet bieden in de continuïteit van de onderneming. Indien de continuïteit niet kan worden gewaarborgd volgt alsnog afwijzing. Toetsing zal dan plaatsvinden op solvabiliteit\* en current ratio\*\* (*vlottende activa / vlottende passiva*). Deze percentages dienen respectievelijk 25% en 1.00 te zijn.

Indien het gewogen rendement negatief is volgt afwijzing, tenzij het eigen vermogen in absolute zin en in verhouding van het eigen vermogen ten opzichte van het totale vermogen (solvabiliteit) voldoende zekerheid biedt voor de uitvoering van de opdracht. De solvabiliteit\* dient dan minimaal 25% te zijn en het verlies van het laatste boekjaar mag niet hoger zijn dan 25% van het resterende eigen vermogen. Ook dient de current ratio minimaal 1.00 te zijn.

Een inschrijvende partij kan op eigen initiatief uitleg meesturen om aan te tonen dat continuïteit van de onderneming gewaarborgd is. De continuïteit van de onderneming kan ook worden aangetoond via het, op eigen initiatief, verstrekken van een concerngarantie waarin het concern zich hoofdelijk garant stelt voor de nakoming van de technische, organisatorische en financiële contractuele verplichtingen. Uiteraard dient het concern dan ook financieel beoordeeld te worden aan de hand van de gestelde criteria.

- \* Solvabiliteit = (eigen vermogen + achtergestelde lening) / balanstotaal.  
Winstgevendheid: nettowinst / omzet. Ook kijken naar bedrijfsresultaat, EBITDA, resultaat deelnemingen en bijzondere baten en lasten.
- \*\* Current ratio = vlottende activa / kortlopende schulden.
- \*\*\* Omzetcijfers worden alleen gevraagd ter berekening van het rendement.

## Annex 4: model bijlage referentieproject

Op basis van onderstaand format referentieprojecten indienen als:

- **Bijlage 3/A en/of 3/1: referentieproject competentie en/of selectie criterium.**
- **Bijlage 3/B en/of 3/2: referentieproject competentie en/of selectie criterium.**
- **Bijlage 3/C en/of 3/3: referentieproject competentie en/of selectie criterium.**

### Korte omschrijving van het project (functie van het gebouw, kenmerken)

Naam project: .....  
Plaats: .....  
Naam opdrachtgever: .....  
Functie van het gebouw: .....

Kenmerken (waaruit blijkt dat de referentie voldoet aan de gestelde voorwaarden):

### Korte omschrijving van de rol van gegadigde in de uitvoering van het project

Naam architect: .....  
Adviseurs: .....  
Aannemers: .....  
Overige betrokken partijen: .....

Beschrijving werkzaamheden en rol in het project (waaruit blijkt dat de referentie voldoet aan de gestelde voorwaarden):

Omvang van het werk: ..... m<sup>2</sup> bvo  
Bouwkosten van het werk: € ..... exclusief btw

### Planning/uitvoeringsperiode

Start ontwerp: .....  
Start uitvoering: .....  
Oplevering: .....

**Kerncompetentie die beoordeeld wordt**

Motivatie ten aanzien van de competentie/selectie criterium.

**Projectvisualisatie**

(beeldmateriaal en eventueel een plattegrond toevoegen, maximaal twee extra A4-pagina's).

Tevredenheidsverklaring opdrachtgever

ja/nee \*



## **Annex 5: vragenlijst nota van inlichtingen (zie Bricsys)**

Dit Excel-bestand gebruiken voor het indienen van vragen voor de nota van inlichtingen  
(als **xlsx**-bestand indienen).