

**OVEREENKOMST**

**“AV-MIDDELEN”**

**LEVERING VAN AUDIOVISUELE MIDDELEN/COMPONENTEN  
EN AANVERWANTE DIENSTVERLENING**

**VRIJE UNIVERSITEIT AMSTERDAM**

**EN**

**OPDRACHTNEMER**

#### DE ONDERGETEKENDEN:

1. Stichting VU, die als bijzondere instelling in de zin van de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW) de Vrije Universiteit Amsterdam in stand houdt, statutair gevestigd en kantoorhoudend te (1081 HV) Amsterdam aan de De Boelelaan 1105, ingeschreven in het register van de Kamer van Koophandel onder nummer 53815211, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door **de heer/mevrouw Naam**, in de functie van Directeur Facilitaire Campus Organisatie, hierna te noemen “**Opdrachtgever**”;
2. **Opdrachtnemer**, statutair gevestigd en kantoorhoudend te (**Postcode**) **Plaats** aan **Adres** en ingeschreven in het register van de Kamer van Koophandel onder nummer **Nummer**, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door **de heer/mevrouw Naam**, in de functie van **Functie**, hierna te noemen “**Opdrachtnemer**”.

Hierna gezamenlijk ook aan te duiden als: “Partijen” en afzonderlijk als “Partij”.

#### OVERWEGENDE DAT:

- a. Opdrachtgever de levering van AV-middelen, met het oog op assortiment, continuïteit en prijsbewustheid, bij maximaal drie (3) leveranciers wil onderbrengen;
- b. Opdrachtgever daartoe met drie (3) leveranciers een Raamovereenkomst wenst af te sluiten;
- c. Opdrachtgever een Europese aanbesteding heeft georganiseerd voor ‘AV-middelen’, waarvan de aankondiging is gepubliceerd op TenderNed op **Datum** onder het nummer **Nummer**;
- d. Opdrachtnemer op **Datum** een offerte heeft uitgebracht in het kader van de Europese aanbesteding ‘AV-middelen’;
- e. de offerte van Opdrachtnemer voldoet aan de door Opdrachtgever gestelde eisen;
- f. de offerte van Opdrachtnemer als één (1) van de drie (3) offertes met de beste prijs-kwaliteit verhouding beoordeeld is;
- g. Opdrachtgever heeft besloten met Opdrachtnemer een overeenkomst te sluiten voor het leveren van AV-middelen, zoals gedefinieerd in de Offerteaanvraag en overige aanbestedingsdocumentatie;
- h. beide partijen de voorwaarden met betrekking tot het leveren van AV-middelen nader wensen vast te leggen in deze raamovereenkomst.

#### VERKLAREN TE ZIJN OVEREENGEKOMEN ALS VOLGT:

## ARTIKEL 1. DEFINITIES

- 1.1 Naast hantering van de in de van toepassing zijnde Inkoopvoorwaarden gedefinieerde definities wordt onder de navolgende definities verstaan:
- a. **Nadere overeenkomst:** een afzonderlijke overeenkomst (bestelling), die in aanvulling op, en/of in afwijking van de bepalingen van deze raamovereenkomst, tussen Partijen wordt gesloten met betrekking tot levering van de overeengekomen dienstverlening.

## ARTIKEL 2. ONDERWERP VAN DE OVEREENKOMST

- 2.1 Opdrachtgever verleent hierbij aan Opdrachtnemer de opdracht om gedurende de looptijd van deze overeenkomst AV-middelen te leveren als beschreven in het Programma van Eisen (PvE) zoals opgenomen in de offerteaanvraag. Opdrachtnemer aanvaardt bij dezen de opdracht en verplicht zich tot uitvoering daarvan.
- 2.2 Op Opdrachtnemer rust de verplichting ervoor te zorgen dat de te leveren AV-middelen van goede kwaliteit zijn en in alle opzichten voldoen aan de gebruikelijke eisen van deugdelijkheid, doelmatigheid en afwerking, alsmede aan de betreffende overheidsvoorschriften en milieubepalingen.
- 2.3 Op Opdrachtnemer rust de verplichting ervoor te zorgen dat diensten zorgvuldig en ter zake kundig worden uitgevoerd.
- 2.4 Voor zover onderstaande documenten met elkaar in strijd zijn, prevaleert het eerder genoemde document boven het later genoemde.
- a) Overeenkomst inclusief Bijlage 1 “Verificatiegesprek”;
  - b) Nota(’s) van Inlichtingen d.d. Datum; (Bijlage 2)
  - c) Service Level Agreement; (Bijlage 3)
  - d) Offerteaanvraag incl. bijlagen met kenmerk Kenmerk; (Bijlage 4)
  - e) Algemene Inkoopvoorwaarden van Opdrachtgever; (Bijlage 5)
  - f) de aanbieding van Opdrachtnemer d.d. Datum; (Bijlage 6)
- 2.5 Wijziging of aanvulling van deze Overeenkomst met de daarbij behorende Bijlage(n) dienen schriftelijk te worden overeengekomen tussen partijen. Desbetreffende wijzigingen/aanvullingen dienen als Bijlage bij deze Overeenkomst te worden gevoegd en maken daar deel van uit.
- 2.6 Alle bepalingen uit deze Overeenkomst zijn van toepassing op Inkooporders, Minicompetities en nadere overeenkomsten die tijdens de looptijd van deze overeenkomst tussen Partijen worden gesloten met betrekking tot het verrichten van leveringen en diensten, tenzij in een nadere opdracht uitdrukkelijk schriftelijk van deze overeenkomst wordt afgeweken.
- 2.7 Opdrachtgever garandeert geen exclusiviteit aan Opdrachtnemer, maar zal wel alles doen wat in haar vermogen ligt, om de drie (3) Opdrachtnemers maximaal in te schakelen met betrekking

tot de in lid 1 van dit artikel genoemde diensten.

### **ARTIKEL 3. DUUR VAN DE OVEREENKOMST**

- 3.1 De overeenkomst gaat in op **Datum** en eindigt derhalve op **Datum** van rechtswege.
- 3.2 De overeenkomst kan tot twee (2) maal met telkens één (1) jaar worden verlengd onder gelijkblijvende voorwaarden.

### **ARTIKEL 4. UITVOERING VAN DE OVEREENKOMST**

- 4.1 Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat de dienstverlening aan Opdrachtgever niet wordt vertraagd door ziektes, vakanties en andere redenen van absentie van het betrokken personeel van de Opdrachtnemer c.q. onder zijn verantwoordelijkheid opererend personeel. De hiervoor genoemde situaties vallen niet onder de term "Overmacht" zoals beschreven in de Algemene Inkoopvoorwaarden VU.
- 4.2 Opdrachtnemer dient materialen te gebruiken met een zo laag mogelijke milieubelasting. Opdrachtnemer dient op eerste verzoek van Opdrachtgever de juiste productinformatie te verstrekken aan Opdrachtgever.
- 4.3 Indien er, tijdens de duur van de overeenkomst, meer maatschappelijk verantwoorde c.q. milieuvriendelijke alternatieven voor de materialen worden ontwikkeld, dient Opdrachtnemer Opdrachtgever hiervan direct in kennis te stellen. Bij prijsconsequenties worden milieuvriendelijk toepassingen in overleg met de Opdrachtgever doorgevoerd.

### **ARTIKEL 5. PRIJS**

- 5.1 (Overeengekomen) prijzen zijn in Euro's exclusief btw.
- 5.2 Opdrachtnemer hanteert geen drempelbedragen of toeslagen voor minimale orderwaarde, kleine orders, verpakkingskosten, bezorgkosten etc. De waarde van de Order wordt bepaald door de hoeveelheid en waarde van de Artikelen en/of Diensten, die gelijktijdig worden besteld. Meerdere kleine (dag)orders zijn mogelijk.

### **ARTIKEL 6. FACTURERING**

- 6.1 Opdrachtnemer verstuurt per inkooporder, één (1) factuur.
- 6.2 Opdrachtnemer factureert bij voorkeur digitaal middels XML. De toezending per reguliere post dient in dat geval achterwege te blijven.
- 6.3 Digitale facturen dienen als volgt verzonden te worden: Factuur, met toegevoegd de eventuele bijlagen; in 1 PDF bestand via de email toezenden aan [invoice@vu.nl](mailto:invoice@vu.nl).
- 6.4 Opdrachtnemer gebruikt bij het verzenden van facturen per reguliere post het volgende factuuradres: Vrije Universiteit, t.a.v crediteurenadministratie. De Boelelaan 1105, 1081 HV Amsterdam.

6.5 Opdrachtnemer vermeldt op de factuur minimaal:

- Inkoopordernummer;
- Artikelnummer;
- Omschrijving artikel;
- Netto prijs (inclusief kortingsafspraken);
- Alle overige prijzen worden bruto opgenomen met vermelding van het kortingspercentage;
- Geleverd aantal;
- Kostenplaats/kostensoort (indien aangegeven);
- Bedrag per orderregel;
- Totaalbedrag per inkooporder;
- Debiteurennummer.

6.6 Opdrachtgever hanteert een betalingstermijn van 30 dagen na ontvangst van een door Opdrachtgever akkoord bevonden factuur.

6.7 Problemen met betaling van facturen worden in eerste instantie gecommuniceerd met crediteurenadministratie VU FSC (servicedesk.fsc@vu.nl).

6.8 Indien Opdrachtnemer zijn verbintenissen voortvloeiend uit de overeenkomst niet geheel of niet behoorlijk is nagekomen, heeft Opdrachtgever het recht de betaling op te schorten.

## **ARTIKEL 7. CONTRACTBEHEER EN -MANAGEMENT**

7.1 Opdrachtnemer verplicht zich om de gevraagde (management)informatie conform het Programma van Eisen aan te leveren. Opdrachtgever bepaalt op welke wijze de managementrapportage wordt ingericht, onderhouden en gerapporteerd.

7.2 De Contractmanager zal door Opdrachtgever met zodanige (beslissings)bevoegdheden zijn bekleed, dat hij redelijkerwijs in staat en bevoegd is de normale voor de goede voortgang van de uitvoering van de overeenkomst noodzakelijke beslissingen te nemen en afspraken te maken. Opdrachtnemer draagt hier eveneens zorg voor, bijvoorbeeld via de Accountmanager.

## **ARTIKEL 8. ONTBINDING**

8.1 Naast hetgeen elders in deze overeenkomst is bepaald, is Opdrachtgever gerechtigd deze overeenkomst door middel van een aangetekend schrijven buiten rechte te ontbinden indien Opdrachtnemer ook na schriftelijke aanmaning stellende een termijn van 3 weken tot nakoming in gebreke blijft aan de verplichtingen uit deze overeenkomst te voldoen;

- 8.2 In geval van tussentijdse ontbinding is Opdrachtnemer verplicht alle in diens bezit zijnde gegevens, bescheiden en materialen welke betrekking hebben op deze overeenkomst en eventueel afgesloten nadere overeenkomsten onverwijld, op eerste verzoek van Opdrachtgevers, aan Opdrachtgever ter hand te stellen.
- 8.3 Opdrachtnemer is bij ontbinding van deze overeenkomst verplicht alles te doen wat redelijkerwijs noodzakelijk is om een verantwoorde overdracht van de diensten aan een andere Opdrachtnemer te doen plaatsvinden.

#### **ARTIKEL 9. SLOTBEPALINGEN**

- 9.1 Op deze overeenkomst zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden Vrije Universiteit van toepassing.
- 9.2 Kennisgevingen die partijen op grond van deze overeenkomst aan elkaar zullen doen, vinden schriftelijk plaats.
- 9.3 Deze overeenkomst is de enige juiste weergave van hetgeen tussen Partijen is overeengekomen. Mondelinge mededelingen en toezeggingen hebben geen rechtskracht tenzij deze schriftelijk zijn bevestigd.
- 9.4 Partijen zullen deze overeenkomst vertrouwelijk behandelen en niet aan derden tonen anders dan voor de uitvoering van de in deze overeenkomst omschreven opdracht nodig is.
- 9.5 Verplichtingen welke naar hun aard bestemd zijn om ook na beëindiging c.q. ontbinding van de overeenkomst voort te duren, blijven na beëindiging c.q. ontbinding van deze overeenkomst bestaan. Tot deze verplichtingen behoren onder meer: betaling van geleverde prestaties, aansprakelijkheid, geheimhouding, eigendoms- en gebruiksrechten, geschillenregeling, toepasselijk recht en bevoegde rechter.
- 9.6 Op deze overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.
- 9.7 Geschillen ter zake van deze overeenkomst zullen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Amsterdam, tenzij Partijen alsnog arbitrage of bindend advies overeenkomen.
- 9.8 Indien één van deze bepalingen van deze overeenkomst nietig is of wordt vernietigd, zullen de overige bepalingen van deze overeenkomst van kracht blijven en zullen Partijen in onderling overleg een vervangende bepaling overeenkomen.
- 9.9 Aanpassingen van de overeenkomst op grond van het gestelde in dit artikel en op grond van regelgeving zullen over en weer nooit tot schadeplichtigheid kunnen leiden voor partijen.

## **ARTIKEL 10. ADDENDUM OP DE ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN VU**

10.1 De “Algemene Inkoopvoorwaarden Vrije Universiteit” is een algemeen document en wordt als zodanig niet aangepast voor individuele overeenkomsten. De volgende artikelen uit de Algemene Inkoopvoorwaarden worden in het kader van de overeenkomst “AV-middelen” gewijzigd danwel niet van toepassing verklaard:

- a. Artikel 2 - Toepasselijkheid  
Lid 2: Met “...nadien gesloten overeenkomsten tussen de VU en Opdrachtnemer...” worden Nadere Overeenkomsten danwel opdrachten bedoeld, vallende onder deze overeenkomst.
- b. Artikel 8 – Aansprakelijkheid  
Lid 2: Voor de zin “Op verzoek van de VU zal Opdrachtnemer de desbetreffende polis ter inzage geven.” geldt dat Opdrachtnemer in plaats van een polis ook een door de assuradeur van Opdrachtnemer beschikbaar gesteld certificaat van verzekering mag verstrekken.
- c. Artikel 9 - Ontbinding  
Lid 1: Met betrekking tot het bepaalde in lid 1 “... de overeenkomst [...] te ontbinden, zonder dat een ingebrekestelling zal zijn vereist” geldt in geval van een tekortkoming het bepaalde in paragraaf 5.2 - Tekortkoming Opdrachtnemer van Bijlage 5 – ‘Service Level Agreement’.
- d. Artikel 11 - Overdracht rechten en verplichtingen; derden  
Lid 5: De in lid 5 benoemde verantwoordelijkheid voor onderaannemers en ingeschakelde derden heeft betrekking op door Opdrachtnemer ingeschakelde onderaannemers en derden.
- e. Artikel 12 – Zekerheid  
Niet van toepassing
- f. Artikel 18 – Controle en keuring  
Lid 1: “...Op eerste verzoek van VU zal Opdrachtnemer daartoe haar toegang verschaffen binnen de organisatie van Opdrachtnemer” is niet van toepassing. De VU zal geen steekproeven uitvoeren op locatie van Opdrachtnemer.  
  
Lid 5: Met betrekking tot de uitvoering van keuringen, inspecties en controles geldt dat de kosten voor de VU zijn indien deze keuringen worden uitgevoerd op initiatief van de VU.
- g. Artikel 20 - Wijzigingen; Meerwerk; Minderwerk  
Lid 2: Niet van toepassing.
- h. Artikel 24 – Gegevensverstrekking  
Lid 1: Op eerste verzoek van de VU zal Opdrachtnemer de zoals in de Offerteaanvraag en verdere communicatie benoemde bescheiden aan de VU overhandigen.  
  
Lid 2: Niet van toepassing.

- i. Artikel 27 – Kwaliteit en kwantiteit medewerkers  
Lid 1: Met betrekking tot lid 1 zal niet om afgifte kopie legitimatie gevraagd worden.  
  
Lid 4: Indien en voor zover noodzakelijk voor de uitvoering van de betreffende werkzaamheden.  
  
Lid 6: Niet van toepassing
- j. Artikel 32 – Wet Ketenaansprakelijkheid  
Lid 4: Niet van toepassing
- k. Artikel 34 - Persoonlijke beschermingsmiddelen en handgereedschap  
Lid 3: Slechts van toepassing indien de betreffende beschermingsmiddelen voor gebruik zijn verstrekt door de Opdrachtgever.
- l. Artikel 36 – Facturering en betaling  
Niet van toepassing
- m. Artikel 37 - Beëindiging van de overeenkomst/Opzegging van personeel  
Niet van toepassing
- n. Artikel 38 – Overname personeel  
Niet van toepassing

**ALDUS OVEREENGEKOMEN EN IN TWEEVOUD ONDERTEKEND:**

	<b>Opdrachtgever</b>	<b>Opdrachtnemer</b>
Partij:	Stichting VU	
Handtekening:		
Naam:		
Functie:	Directeur Facilitaire Campus Organisatie	
Datum:		
Plaats:		

**BIJLAGE 1. VERIFICATIEGESPREK**

Document:

a) ...

**BIJLAGE 2. NOTA('S) VAN INLICHTINGEN D.D. DATUM**

Document:

a) ...

**BIJLAGE 3. SERVICE LEVEL AGREEMENT**

Document:

a) ...

**BIJLAGE 4. OFFERTEAANVRAAG INCL. BIJLAGEN MET KENMERK KENMERK**

Document:

a) ...

**BIJLAGE 5. ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN VAN OPDRACHTGEVER**

Document:

a) ...

**BIJLAGE 6. AANBIEDING VAN OPDRACHTNEMER D.D. DATUM**

Document:

a) ...