

Aanbesteding: Inhuur procesmanagers en programmasecretarissen gebiedsontwikkeling - gemeente Zaanstad

Nr.	Document waar de vraag betrekking op heeft:	Paginanu mmer waar de vraag betrekking op heeft:	Paragraaf waar de vraag betrekking op heeft:	Vraag:	Antwoord:
1			Vervolgvraag NVI I vraag/antwoord 13	Het is inschrijver niet duidelijk wat u bedoelt met "Opdrachtnemer verantwoord in E1 uren." Kunt u dit verder specificeren?	EnterpriseOne, dit is het tijdsregistratiesysteem waar opdrachtnemers ook toegang tot hebben. Hiermee wordt tijdsregistratie efficiënt geregeld.
2			Vervolgvraag NVI I vraag/antwoord 9	Ter verduidelijking van het antwoord op de vraag inzake de VOG, hebben wij de volgende vraag: wij gaan ervanuit dat u van Inschrijver niet verlangt de AVG te overtreden en alleen een VOG zal verlangen indien u kunt aantonen dat u een gerechtvaardigd belang heeft? Is dit juist? Zo nee, kunt u toelichten waarom niet?	De Aanbestedende Dienst moet erop kunnen vertrouwen dat inhuurkrachten integer en betrouwbaar zijn. Daarin is het gerechtvaardigd belang gelegen, zie ook de website van de Autoriteit Persoonsgegevens. Screening via de VOG is daarnaast het enige middel om dit toereikend aan te tonen, waardoor ook de noodzaak van de VOG is aangetoond. Eis 8 en artikel 6.2 uit de AIV blijven daarom onverkort gelden.
3			Vervolgvraag NVI I vraag/antwoord 16	Wij verzoeken u om uw antwoord in zake de vraag over artikel 3.3 van de raamovereenkomst inzake opzegtermijnen te heroverwegen. Immers, de opzegtermijnen die u in dit artikel benoemt, zien op de inzet van uitzendkrachten. Inschrijver zal gedetacheerden inzetten waarvan de arbeidsovereenkomst feitelijk niet tussentijdopzegbaar is. Zou u willen overwegen om voor gedetacheerden een opzegtermijn van 1 maand in acht te nemen in geval van tussentijdse beëindiging van de opdracht, tenzij sprake is van een dringende reden. Kunt u hiermee instemmen? Zo niet, kunt u toelichten waarom niet?	Akkoord.
4			Vervolgvraag NVI I vraag/antwoord 23	Wij hebben onze vraag niet duidelijk genoeg gesteld: wat wij bedoelden met onze vraag is dat uit AIV artikel 4 - Overdracht van rechten en verplichtingen volgt dat er een verbod is op overdracht van rechten en plichten. Wij zouden graag de mogelijkheid hebben om vorderingen over te kunnen dragen in het kader van herfinanciering/factoring. De opdrachtgever ervaart hiervan geen hinder: facturen van Inschrijver gewoon betaald kunnen blijven worden aan Inschrijver op het rekeningnummer van Inschrijver. Kunt u ons op voorhand toestemming geven om vorderingen over te dragen in het kader van herfinanciering/factoring? Zo niet, kunt u toelichten waarom niet?	Het bepaalde in artikel 4 in de AIV is onverkort van toepassing. Daarnaast geldt dat de Aanbestedende Dienst toestemming geeft voor bedoelde herfinanciering/factoring, mits: - De bedrijfsvoering in financieel opzicht niet zodanig negatief beïnvloed wordt dat daarmee de uitvoering van de opdracht in gevaar komt; - De Aanbestedende Dienst in alle gevallen bevrijdend kan betalen aan de inschrijver en de rechtsverhouding tussen Aanbestedende Dienst en inschrijver op geen enkele wijze hierdoor wordt beïnvloed.
5	Nota van Inlichtingen	pagina 2	Antwoord op vraag 7	In uw antwoord op vraag 7 geeft u aan dat het bij Stalling vaak gaat om inzet van ZZP'ers. Echter in het artikel 1.10 van de aanbestedingsleidraad waarop deze vraag betrekking heeft geeft u aan "waarbij Opdrachtgever leiding en toezicht uitoefend". Dit is niet conform de wet DBA. Bent u bereid om in geval van stalling van een zzp'er een nadere opdrachtovereenkomst te verstrekken die voldoen aan de modelovereenkomst tussenkomst en daarmee compliant is aan de wet DBA. Zo ja, kunt u een voorbeeld van deze Nadere Overeenkomst bijvoegen?	Na heroverweging komt de mantelovereenkomst/modelovereenkomst te vervallen. Er wordt verwacht dat de inschrijver naar eigen kennis en kunde in staat is om een overeenkomst tussen kandidaat en organisatie te sluiten. Wel sluiten wij een nadere overeenkomst met kandidaten die worden ingehuurd. Dit document wordt als bijlage toegevoegd.
6	Nota van Inlichtingen	pagina 5	Antwoord op vraag 25	U geeft in uw antwoord aan dat het toegestaan is om 1 A4 infographic toe te voegen. Klopt onze interpretatie dat het dus toegestaan is om totaal 2 A4 in te leveren als toelichtingd. 1 met tekst en 1 met een infographic?	Dit is juist

7	5.3	7	Raamovereenkomst/Nota van Inlichtingen 1 vraag 35	U geeft aan dat CAO-verhogingen niet mogen worden doorberekend naar de gemeente. Dit terwijl (de hoogte van) wijzigingen in de CAO meestal niet voorzienbaar zijn bij start van de opdracht, en de inhuurkracht krachtens de wet direct recht heeft op dezelfde beloning als de werknemers in dienst bij de gemeente. Wij achten deze bepaling daarom disproportioneel, en vragen u om tariefsverhoging o.b.v. CAO-wijzigingen toe te staan voorzover deze bekend worden na start van de nadere opdracht. Gaat u hiermee akkoord? Zo niet, waarom niet?	Niet akkoord. Ingeval er bij een specifieke nadere opdracht strijd mocht ontstaan met wettelijke bepalingen omtrent beloning van inhuurkrachten, dan is in overleg met en toestemming van de Aanbestedende Dienst een tariefsverhoging toegestaan, echter maximaal tot een bedrag dat nodig is om de strijdigheid op te heffen.
8			Nota van Inlichtingen 1 vraag 37	U geeft aan dat dit niet akkoord bent, het is echter voor inschrijver wel van belang om te weten of opdrachtgever deze bepalingen omtrent leiding en toezicht volgt. Bevestigt opdrachtgever dat de voorgestelde bepalingen worden toegepast door opdrachtgever? Indien opdrachtgever hier niet mee akkoord gaat dan verneemt inschrijver graag waarom opdrachtgever van mening is dat de aansprakelijkheid omschreven in vraag 37 berust bij opdrachtnemer terwijl opdrachtnemer niet aanwezig is op de werkvloer en niet als gezaghebbende kan worden gezien van de inhuurkracht.	De voorgestelde tekst komt overeen met het hiervoor genoemde artikel 7:658, lid 4 BW en artikel 6:170 BW. Deze wet geldt sowieso en de gemeente Zaanstad volgt deze dan ook. Het lijkt daardoor onnodig om deze tekst expliciet in de aanbestedingsstukken op te nemen. Verder heeft artikel 13 uit de AIV betrekking op 'Beroepsaansprakelijkheid en schade'. Daarin staat onder andere: "In de volgende situaties treedt in ieder geval de aansprakelijkheidsbepaling uit het Burgerlijk Wetboek in de plaats van de hier beschreven beroepsaansprakelijkheids-regeling: a) indien sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van de Opdrachtnemer of door Opdrachtnemer ingeschakelde derden; b) indien er sprake is van lichamelijk letsel, dood ten gevolge hebbende; c) in geval van schending van de afgesproken privacy-, informatie-beveiligings- en informatie-geheimhoudingsbepalingen."
9			Nota van Inlichtingen 1 vraag 42	Opdrachtgever heeft als eis opgenomen dat er een specifieke modelovereenkomst toegepast moet worden door de gecontracteerde leveranciers zodat partijen voldoen aan de Wet DBA en om eventuele risico's te beperken. De modelovereenkomst van inschrijver is mede gebaseerd op het tussenkomstmodel (anders zal deze niet goedgekeurd zijn door de belastingdienst) en heeft hetzelfde doel als die van opdrachtgever. Staat opdrachtgever ervoor open om na gunning de overeenkomst te beoordelen en het proces af te stemmen?	Zie antwoord vraag 11.
10	Nvl 1			Inschrijver heeft tijdig haar vragen voor Nvl 1 ingediend, echter zijn deze niet opgenomen en beantwoord in Nvl 1. Een aantal vragen is door andere partijen al gesteld, een aantal vragen ook niet. Derhalve stelt inschrijver deze vragen alsnog, aangevuld met vervolgvragen op de eerste Nvl. Inschrijver neemt aan dat wanneer wij n.a.v. de antwoorden op onze initiele vragen nog vervolgvragen hebben, wij deze alsnog mogen stellen, daar wij niet in een eerder stadium antwoord hebben gehad. Kunt u dit bevestigen?	Ja, daar is een mogelijkheid toe.
11	Offerteleidraad,	4	1.10 Stalling	U geeft aan: 'De aanbestedende dienst kan in voorkomende gevallen gebruik maken van eigen werving (stalling: werving door Opdrachtgever, verloning door opdrachtnemer).' Kunt u bevestigen dat dit alleen geldt voor zzp'ers of wanneer er een doorleenconstructie is en dat van verloning van door u aangedragen kandidaten die bij ons in dienst treden geen sprake is. Mede gezien uw statement dat payrollling van inhuurkrachten is uitgesloten van deze opdracht. Graag uw bevestiging.	Wij kunnen dit bevestigen.

12	Bijlage 7 Referenties			Bij punt 3 in het referentieformulier staat: 'Opdracht, resultaten: wat is de opdracht en wat zijn de behaalde resultaten?' Welke informatie moeten inschrijver hier opschrijven? De opdracht die wij van onze opdrachtgever hebben gekregen (dus het leveren en plaatsen van de juiste kandidaten) of de opdracht die onze geleverde kandidaten kregen? Graag een duidelijke uitleg.	De opdracht die u van de opdrachtgever heeft gekregen. In uw antwoord dient u duidelijk te beschrijven wat de vraag van de opdrachtgever was, voor elke functies u kandidaten heeft geleverd en waar deze kandidaten zich mee bezig hielden.
13	Bijlage 7 Referenties			Bij punt 5 moet duidelijk worden wie de hoofdaannemer was en wat de werkzaamheden en verantwoordelijkheden waren. Bedoelt u hier de werkzaamheden en verantwoordelijkheden van ons als inschrijver bij de betreffende opdrachtgever? Graag een duidelijke uitleg.	Correct, in uw antwoord dient u duidelijk te beschreven wat uw werkzaamheden en verantwoordelijkheden waren bij de referentieopdracht. Indien u gebruik heeft gemaakt van een hoofd-/onderaannemerconstructie wordt hier verwacht dat u zowel de werkzaamheden en verantwoordelijkheden van de hoofdaannemer als van de onderaannemer beschrijft.
14	Offerteleidraad,	19	G2 Kennis	Eerste punt: 'Op welke wijze de inschrijver op de hoogte blijft van ontwikkelingen binnen de kennisgebieden'. Begrijpt inschrijver het goed dat u hier wil zien hoe wij als organisatie op de hoogte blijven van ontwikkelingen, en niet onze medewerkers?	Doel van de aanbesteding is geschikte procesmanagers en programmasecretarissen kunnen inhuren. Voor de kandidaten die het bureau levert is het zaak dat zij op de hoogte blijven van de ontwikkelingen binnen de kennisgebieden. Dat vraagt van het bureau ook over deze kennis te beschikken
15	Offerteleidraad,	19	G2 Kennis	Eerste punt: 'Op welke wijze de inschrijver op de hoogte blijft van ontwikkelingen binnen de kennisgebieden'. Wat bedoelt u hier precies met kennisgebieden?	Veranderende wet- en regelgeving, (technologische) ontwikkelingen en trends t.a.v. stedelijke ontwikkeling.
16	Offerteleidraad,	20	G3 Dienstverlening	Tweede punt: 'Welke procedures u hanteert om het aanbieden van kandidaten die voldoen aan de gestelde eisen en passen bij de gemeente.' Wat bedoelt u hier precies met 'procedures'? Doelt u hier op een werkwijze rondom het aanbieden van kandidaten? Graag uw duidelijke uitleg.	Ja, daar doelen wij op.
17	Offerteleidraad,	20	4.2.2. Prijs	'Met all-in wordt bedoeld alle kosten die gemaakt worden, zoals [...] kosten voor het gebruik van apparatuur, [...].' Bedoelt u hiermee Bring Your Own Device?	Wij verwachten van de opdrachtnemer een all-in tarief. Hierbij is geen ruimte voor bijkomende of extra kosten zoals bijvoorbeeld apparatuurkosten.
18	Offerteleidraad,	22	5.4 Beoordeling	U stelt: 'De beoordelaars kijken daarbij naar de mate waarop uw aanpak bijdraagt aan het behalen van de gewenste algemene en specifieke wensen.' Wat bedoelt u hier met gewenste algemene en specifieke wensen? Waar kan inschrijver deze terugvinden?	Algemene en specifieke wensen worden beschreven in hoofdstuk 4 van de offerteleidraad. In 4.2 worden de wensen uiteengezet.
19	Offerteleidraad,	22	5.4 Beoordeling	U stelt: 'De beoordelaars kijken daarbij naar de mate waarop uw aanpak bijdraagt aan het behalen van de gewenste algemene en specifieke wensen.' Even verderop stelt het bij de gunningscriteria gaat om 'een extra invulling bovenop de gestelde eisen', de 'toegevoegde waarde bij de opdracht'. Dit lijkt elkaar tegen te spreken. Inschrijver verzoekt u daarom om duidelijk aan te geven wat u belangrijk vindt in de beantwoording van de gunningscriteria.	Zoals in de offerteleidraad wordt aangegeven onder 5,4,2,: "u kunt een uitstekende offerte indienen, maar bij de gunningscriteria toch geen punten behalen. Het gaat bij de gunningscriteria namelijk om een extra invulling bovenop de gestelde eisen. U dient uw toegevoegde waarde bij de opdracht aan te tonen. Dit levert dan het onderscheidend vermogen op van de aanbiedingen."
20	Offerteleidraad,	23	6.1 Bewijsbijeenkomst	Wanneer en hoe besluit u of er een bewijsbijeenkomst komt?	Het kan zijn dat we voor de gunning nog één of meerdere zaken nader moeten worden toegelicht, nog niet helemaal duidelijk zijn of aantoonbaar gemaakt moeten worden. Het zou zonde zijn om dergelijke onduidelijkheden niet eerst te laten verduidelijken of te verifiëren. Voor dergelijke opdrachten blijkt een schriftelijke verificatievraag vaak al afdoende, maar het is een mogelijkheid.

21	Nvl 1 - vraag 25			U stelt in de Nvl1: "In aanvulling op deze eis staan we het toe om een één infographic van maximaal 1 A4 toe te voegen bij het gunningscreteria." Wat bedoelt u hier precies? Mogen we een extra pagina gebruiken voor een infographic die maximaal 1 A4 groot mag zijn? Of mogen we 1A4 met infograpics toevoegen? En geldt dit alleen voor gunningscriterium 1 of voor alle gunningscriteria?	U houdt zich aan het aantal pagina's dat staat vermeld in de offerteleidraad. In aanvulling hierop staan wij het toe dat u één infographic indient. Deze infographic mag maximaal 1 A4 omvatten.
22	Nvl 1 - vraag 25			U stelt in de Nvl1: "In aanvulling op deze eis staan we het toe om een één infographic van maximaal 1 A4 toe te voegen bij het gunningscreteria." Inschrijver neemt aan dat u nog wel toestaat dat wij in de tekst ook afbeeldingen/infographics gebruiken. Is dit correct?	Dat is correct
23	Nvl 1 - vraag 31			In het antwoord op vraag 31 verwijst u naar het antwoord op vraag 25. Dit is echter geen antwoord op vraag 31. Wij verzoeken u daarom alsnog de volgende vraag te beantwoorden: In gunningscriterium 3 vraagt u in bullet 2 welke procedures wij hanteren om passende kandidaten bij u aan te bieden. In bullet 3 vraagt u op welke wijze de selectie (en screening) plaatsvindt. In de ogen van inschrijver lijken deze vragen erg op elkaar. Kunt u nader duiden waar het verschil in zit, eventueel door middel van een voorbeeld?	Het gaat om het voor en het na. 1. Hoe selecteert u kandidaten in uw eigen pool voordat ze vóór een opdracht worden benaderd 2. Hoe levert u de kandidaat aan. Oftewel: welke procedure volgt u om een passende kandidaat voor onze organisatie te vinden.