

Procesmanager

Samen met je projectteam geef je projectmatig vorm aan complexe processen, abstracte ideeën concreet te maken om tot een mooi project te komen en stuurt actief op de beheersaspecten. Je levert geen losse projecten op, maar je werkt als een stadsmaker met oog voor de opgaven van de stad. Samen met de verantwoordelijke programma- of gebiedsmanagers leg je de verbinding met relevante interne en externe partijen. Je opereert hierbij in een spanningsveld tussen vragen en verwachtingen van de buitenwereld en hetgeen de gemeente kan en wil. In een goede samenwerking met je opdrachtgever weet jij op een goede manier om te gaan met tegengestelde belangen in een politieke omgeving. Het opbouwen en onderhouden van een netwerk, samenwerken en het creëren van draagvlak staan centraal binnen jouw functie. Je levert met jouw kennis en ervaring een bijdrage aan onze organisatie.

Jouw profiel

Gebiedsontwikkeling kent geen geheimen voor jou! Jij bent een ervaren, creatieve, gedreven procesmanager. Je bent maatschappelijk georiënteerd en gewend om te werken in een politieke/bestuurlijke omgeving.

- Je hebt WO werk- en denkniveau en minimaal 5 jaar werkervaring als projectleider, procesmanager of projectmanager in het ruimtelijk domein;
- Je bent onafhankelijk in je denken en in staat om je eigen visie te ontwikkelen en uit te dragen;
- Je beschikt over goede communicatieve vaardigheden, je bent onderhandelingsvaardig en kan overtuigen;
- Je weet wat het is om in een politieke omgeving te werken;
- Je kan projectmatig werken en bent een teamspeler die het team kan enthousiasmeren;
- Je bent toegankelijk en zorgt ervoor dat informatie gedeeld en uitgewisseld wordt;
- Je bent sensitief voor je omgeving;
- Je bent in staat om relevante interne en externe partijen te verbinden en mee te nemen;
- Je bent flexibel en praktisch en beschikt over humor en relativeringsvermogen;
- Maar bovenal ben je een leuk mens om mee te werken.

Programmasecretaris

Als programmasecretaris houd jij je bezig met de inhoudelijke ondersteuning bij de voorbereiding en de uitvoering van gebiedsontwikkeling projecten. Als Programmasecretaris ben je werkzaam binnen de afdeling programmamanagement van de sector Stedelijke Ontwikkeling. Jij voert werkzaamheden uit voor verschillende projecten en programma's. Jij bent de rechterhand van de programmamanager of projectleider en je bent verantwoordelijk voor de administratieve, financiële en logistieke ondersteuning. Je denkt actief mee over aanpak, verbeterpunten en oplossingsrichtingen. Jij bent in staat om beleidsmatige verbindingen te maken. Je bent analytisch, proactief en wil graag meedenken over de inrichting en verbetering van de werkprocessen. Je vindt het fijn om in teamverband te werken-en ook om zelf initiatief te nemen.

- Je bewaakt de voortgang, de integrale planning en de samenhang tussen de bestuurlijke moties, toezeggingen en acties.
- Je coördineert en regisseert de verschillende programmaonderdelen en verzorgt een deel van de dagelijkse interne en externe communicatie.
- Je bent trekker of organisator van deelprojecten, zoals bijvoorbeeld het organiseren van inspiratiedagen.
- Je stemt met de afdeling communicatie af en zorgen voor het promoten van het project, zowel intern als extern.
- Je bent verantwoordelijk voor het opzetten en bijhouden van het archief en het relatiebestand en zorgt voor de vorming en ordening van dossiers.

- Je verricht ondersteunende werkzaamheden zoals plannen en voorbereiden van bijeenkomsten, opstellen van actielijsten en bewaken van budgetten.
- Je organiseert en notuleert verschillende programma- en projectvergaderingen, en bewaakt of de doelstellingen van het desbetreffende programma worden gerealiseerd.

Jouw profiel

Je bent de rechterhand van programma- of procesmanagers bij diverse binnenstedelijke gebiedsontwikkelingsprojecten.

- Je kent de stappen die gezet worden in ruimtelijke ontwikkeling
- Je weet van doorpakken en toont lef
- Je hebt een pro-actieve houding, goede sociale- en communicatieve vaardigheden
- Je kan goed plannen en organiseren.
- Je kan je goed inleven in een bestuurlijke context
- Je beschikt over analytische capaciteiten, overtuigingskracht en je bent in staat mee te denken in het brede scala van stedelijke beleidsvelden en sociale raakvlakken
- Je hebt politieke sensitiviteit en gevoel voor verhoudingen en belangen en je kunt goed werken onder stress.
- Je bent resultaatgericht en flexibel met de werktijden
- Je bent in staat om prioriteiten te stellen en onderscheidt hoofd- en bijzaken
- Jij kan goed schrijven en presenteren.
- maar bovenal ben je een leuk mens om mee te werken.

Omschrijving van de afdeling

Met de bouw van 20.000 woningen in 20 jaar tijd hebben we een grote opgave in Zaanstad en leveren we een belangrijke bijdrage aan de woningbouwopgave in de MRA. De woningbouwopgave is in Zaanstad vooral ook een kwalitatieve opgave, waarbij we mooie ambities hebben op de thema's! Deze opgave in een binnenstedelijk gebied brengt interessante uitdagingen met zich mee, zoals mobiliteit, duurzaamheid, kansengelijkheid en een gezond economisch klimaat, veiligheid en gezondheid. Een groeiende stad met deze ambities heeft collega's nodig die hiermee aan de slag willen. De komende jaren hebben we dus blijvend behoefte aan ervaren en inspirerende procesmanagers om deze ontwikkelingen van de grond te krijgen.

De afdeling Projectmanagement bestaat uit project- en procesmanagers, project- en programmasecretarissen en planners. Zij werken aan gebiedsontwikkelingen in de stad, van groot tot klein en altijd met elementen die het niet standaard of gewoonweg complex maken. Voorbeelden zijn programma's als MAAK.Midden met de Kogerveldwijk, de ontwikkeling van het Hembrugterrein, de verduurzaming van de bestaande woningvoorraad, de transformatie van de Achtersluispolder, maar ook talloze woningbouwontwikkelingen. En soms zetten we onze tanden in andere projecten zoals SAIL, de tijdelijke huisvesting van vluchtelingen of de implementatie van de Omgevingswet.

Interne ontwikkelingen

Naast bovengenoemde externe ontwikkelingen wordt binnen de gemeente steeds meer ingezet op omgevingsmanagement, participatie aan de voorkant en ketensamenwerking. We werken vanaf 2022 onder de Omgevingswet.

De organisatie gaat de komende jaren een professionaliseringsslag maken, waarbij voor onze afdeling het werken in professioneel opdrachtgeverschap-opdrachtnemerschap, omgevingsmanagement en het projectmatig werken op basis van het Zaans Plaberum centraal wordt gesteld.