

Programma van Eisen

***Europese Openbare aanbesteding
Inhuur procesmanagers en
programmasecretarissen
gebiedsontwikkeling***

CPV code 79620000-6

Programma van Eisen - Europese openbare aanbesteding inhuur procesmanagers en
programmasecretarissen gebiedsontwikkeling

Opdrachtgever/Aanbestedende dienst:
Gemeente Zaanstad

Procesbegeleiding aanbesteding:
Gemeente Zaanstad
Domein Bedrijfsvoering
Afdeling Accounting & Inkoop
Postbus 2000
1500 GA Zaandam

Aanbestedingsplatform <https://portal.Commerce-hub.com>

Datum: 23 december 2021
Status: definitief

Programma van Eisen - Europese openbare aanbesteding inhuur procesmanagers en programmasecretarissen gebiedsontwikkeling

- © Gehele of gedeeltelijke overneming of reproductie van de inhoud van dit document, op welke wijze dan ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de auteursrechthebbende is verboden, behoudens de beperkingen bij de wet gesteld. Het verbod betreft ook gehele of gedeeltelijke bewerking.

Inhoudsopgave

1	INLEIDING	1
2	EISEN.....	1

1 Inleiding

In dit Programma van Eisen (PvE) wordt de inhoud van de opdracht omschreven en vastgelegd. Met inschrijving op de aanbesteding geven inschrijvers aan onverkort aan alle eisen te voldoen bij de uitvoering van de opdracht.

Indien leveranciers-, merk- en/of typenamen worden vermeld, dient u dit te lezen als: “of daarmee overeenstemmend/gelijkwaardig”.

2 Eisen

In dit hoofdstuk staat het Programma van eisen weergegeven, oftewel de eisen aan de uitvoering van de Opdracht. Het Programma van Eisen bestaat uit een pakket van eisen met een knock-out karakter; het niet voldoen of kunnen voldoen aan één van deze eisen leidt automatisch tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure! Het Programma van Eisen heeft betrekking op het gehele perceel.

Mocht geïnteresseerde zich niet kunnen vinden in één of meerdere eisen van het Programma van Eisen, dan dient deze dit aan te geven in de Nota van inlichtingen. Aan de hand daarvan beslist de Aanbestedende dienst wat voor gevolgen dit heeft voor de aanbestedingsprocedure.

Middels Inschrijving gaat u onherroepelijk akkoord met hetgeen gesteld in het Programma van Eisen.

Eisnummer	Algemene eisen
1.	Opdrachtnemer is in staat om de dienstverlening te verrichten als beschreven in de aanbestedingsstukken en heeft hiervoor op elk moment gedurende de looptijd van de raamovereenkomst de adequate expertise en middelen tot zijn beschikking.
2.	Opdrachtnemer is verplicht opdrachtgever onverwijld te informeren over omstandigheden die de continuïteit en/of kwaliteit van de dienstverlening negatief kunnen beïnvloeden en over de genomen en te nemen maatregelen om dit te voorkomen.
	Commerciële eisen
3.	Bij inschrijving is de inschrijver akkoord met de volgende eisen: De inschrijver is akkoord met de maximale uurtarieven per perceel. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om in uitzonderlijke gevallen af te wijken van de maximale uurtarieven per functie. De inschrijver is akkoord met een kosteloze overname van kandidaten na 6 gewerkte maanden bij de opdrachtgever. Inschrijver is akkoord met een opslag van € 2,5 op een uurtarief bij eigen werving (stalling).
	Totstandkoming nadere opdracht
4.	De aanvraag vindt door de gemeente digitaal plaats op basis van Connexys. Op verzoek van opdrachtnemer verstrekt de gemeente nadere informatie over functie-informatie, -eisen en/of –wensen. Opdrachtnemer adviseert de gemeente proactief

	over de te hanteren eisen en wensen indien hij meent dat dit in het belang van een goed resultaat is.
5.	In het geval van een reguliere aanvraag is opdrachtnemer verplicht binnen zeven (7) werkdagen minimaal één (1) en maximaal twee (2) geschikte kandidaten aan te bieden, tenzij nadrukkelijk anders bepaald bij de aanvraag. Een kandidaat is geschikt als deze voldoet aan de bij de aanvraag aangegeven eisen in termen van kennis, ervaring, beschikbaarheid et cetera. Indien de gemeente dit passend acht kan een langere indieningstermijn worden bepaald in de aanvraag.
6.	Er geldt binnen de raamovereenkomst een aanbiedingsplicht voor de opdrachtnemer. Dit houdt in dat in reactie op aanvragen van de gemeente door opdrachtnemer tijdig een nadere offerte ingediend wordt met tenminste één (1) kandidaat die voldoet aan de in de nadere offerteaanvraag gestelde eisen, tenzij sprake is van een spoedaanvraag. Indien een opdrachtnemer meer dan drie keer niet aan deze aanbiedingsplicht heeft voldaan, kan de raamovereenkomst met deze opdrachtnemer door de gemeente per direct worden opgezegd.
7.	Indien de aanvraag een naar het oordeel van de gemeente een spoedeisend karakter (binnen 24 tot 48 uur) heeft kan de gemeente een kortere termijn hanteren; in dat geval spant opdrachtnemer zich in tijdig minimaal één (1) geschikte kandidaat aan te bieden. Het niet-tijdig kunnen aanbieden van een geschikte kandidaat in het geval van een spoedaanvraag telt niet als het niet tijdig hebben aangeboden van een geschikte kandidaat, maar als opdrachtnemers niet tijdig een geschikte kandidaat kunnen aanbieden kan de gemeente de behoefte wel buiten de raamovereenkomst verwerven als hiermee tegemoet gekomen kan worden aan het spoedeisende karakter.
	Eisen personeel en organisatie
8.	Opdrachtnemer overlegt aan de gemeente voorafgaand aan de daadwerkelijk inzet van een kandidaat een relevante Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) van de betreffende kandidaat, niet ouder dan zes (6) maanden. Nader overeengekomen kan worden dat de kandidaat kan aanvangen met de werkzaamheden als opdrachtnemer heeft aangetoond een VOG te hebben aangevraagd. Indien de aangevraagde VOG niet binnen zes (6) weken na start werkzaamheden kan worden overlegd, kan in dat geval de nadere opdracht per direct en zonder enige vergoeding van kosten aan opdrachtnemer worden ontbonden als de gemeente van mening is dat een voortzetting van de werkzaamheden voor haar bedrijfsvoering onverantwoord is. De gemeente zal dit gemotiveerd kenbaar maken aan de opdrachtnemer.
9.	De in te zetten kandidaten dienen op verzoek van de gemeente een integriteitsverklaring te ondertekenen.
10.	Opdrachtnemer en de in te zetten kandidaten dienen zich op de hoogte te stellen en zich te houden aan de binnen de locaties van de gemeente geldende huis- en gedragsregels. Opdrachtnemer is verplicht kandidaten hier voor de start van de werkzaamheden over te informeren.
11.	Opdrachtnemer garandeert dat er bij inzet van een kandidaat op geen enkele wijze sprake zal zijn van een daadwerkelijk of potentieel belangenconflict bij de uitvoering van opdrachten. Opdrachtnemer heeft een meldingsplicht ten aanzien van mogelijke belangenverstrengeling. Voor de nadere opdrachten geldt dat er geen belangenconflict mag ontstaan. Indien naar het oordeel van de gemeente in bijzondere gevallen een belangenconflict ontstaat, kunnen opdrachtnemers voor de

	daarmee samenhangende opdrachten worden uitgesloten. De gemeente verwacht van opdrachtnemers een proactieve houding teneinde belangenconflicten tijdig aan de gemeente kenbaar te maken en te voorkomen.
12.	De kandidaat die wordt ingehuurd bij de gemeente heeft een proefperiode van één (1) maand waarbinnen het voor de gemeente mogelijk is om per direct de nadere opdracht op te zeggen als na de start van de werkzaamheden blijkt dat de kandidaat ongeschikt is om de werkzaamheden uit te voeren.
	Eisen communicatie
13.	De gemeente acht het van belang dat er ten aanzien van de uitvoering van de raamovereenkomst een goede communicatiestructuur bestaat. De opdrachtnemer zal één contactpersoon benoemen die als accountmanager optreedt en het inhoudelijke en commercieel-juridische aanspreekpunt is voor de gemeente ten aanzien van de gehele raamovereenkomst. Deze contactpersoon is gemachtigd om afspraken te maken, die voor alle onder inschrijver vallende en deelnemende ondernemingen c.q. samenwerkingsverbanden rechtsgeldig zijn.
14.	De opdrachtnemer informeert de gemeente zo vroeg mogelijk indien er sprake is van opvolging / vervanging van de vaste contactpersoon, echter uiterlijk één (1) maand van tevoren.
15.	Al naar gelang de behoefte van de gemeente en/of opdrachtnemer vindt een evaluatiegesprek plaats over de uitvoering van het contract tussen de contactpersoon van opdrachtgever en opdrachtnemer.



gemeente Zaanstad

Stadhuisplein 100, 1506 MZ Zaandam
Postbus 2000, 1500 GA Zaandam

T14 075
antwoord@zaanstad.nl
www.zaanstad.nl