



Dienst Justitiële Inrichtingen
Ministerie van Justitie en Veiligheid

Beschrijvend document

Openbare Europese Aanbesteding

Grondstoffen voor matrassen en kussens

t.b.v. Dienst Justitiële Inrichtingen (DJI)

Kenmerk : IUC DJI/INKEA/MdP/2021-2
Datum : 12 juli 2022
Versienummer : 1.0

Colofon

Projectgegevens

Projectnaam : Grondstoffen voor matrassen en kussens
Kenmerk : IUC DJI/INKEA/2021-2/DJI
Auteur : Mirjam de Pater

Opdrachtgever

Naam : Dienst Justitiële Inrichtingen
Bezoekadres : Bezuidenhoutseweg 20
2594 AV DEN HAAG
Postadres : Postbus 90829
2509 LV DEN HAAG

Contactgegevens

Contactpersoon : Mirjam de Pater
Functie : Adviseur Europees Aanbesteden
Telefoonnummer : 06-18277398
E-mailadres : m.d.pater@dji.minjus.nl

Inhoud

| | |
|--|-----------|
| INLEIDING | 5 |
| DEFINITIES | 6 |
| 1 DE OPDRACHTGEVER | 8 |
| 1.1 INLEIDING..... | 8 |
| 1.2 DIENST JUSTITIËLE INRICHTINGEN..... | 8 |
| 1.2.1 <i>Uitvoerder – het IUC DJI</i> | 8 |
| 1.2.2 <i>Afnemer – In-Made PI Sittard</i> | 8 |
| 2 DE OPDRACHT | 9 |
| 2.1 AANLEIDING VAN DE OPDRACHT | 9 |
| 2.2 DE HUIDIGE SITUATIE | 9 |
| 2.2.1 <i>Productie</i> | 9 |
| 2.2.2 <i>Gebruik van matrassen en kussens</i> | 9 |
| 2.2.3 <i>Bestelwijze en logistiek</i> | 9 |
| 2.3 DE BEOOGDE SITUATIE..... | 10 |
| 2.3.1 <i>Matraskernen</i> | 10 |
| 2.3.2 <i>Tijk voor matrassen en kussens</i> | 11 |
| 2.3.3 <i>Bestelwijze</i> | 11 |
| 2.4 SCOPE, PERCELEN EN OMVANG VAN DE OPDRACHT | 11 |
| 2.4.1 <i>De scope en omvang van de Opdracht</i> | 11 |
| 2.4.2 <i>Perceelindeling</i> | 12 |
| 2.4.3 <i>Inschrijven op percelen</i> | 12 |
| 2.4.4 <i>Buiten de scope</i> | 12 |
| 2.4.5 <i>Maximale scope (omvang)</i> | 13 |
| 2.4.6 <i>Pilots met circulaire Producten</i> | 13 |
| 2.4.7 <i>Voorbehoud</i> | 13 |
| 3 DE AANBESTEDING | 14 |
| 3.1 WIJZE VAN AANBESTEDEN..... | 14 |
| 3.2 RIJKSBELEID..... | 14 |
| 3.2.1 <i>Duurzaam en met Impact Inkopen</i> | 14 |
| 3.2.2 <i>Sociale voorwaarden</i> | 14 |
| 4 DE OVEREENKOMST | 15 |
| 4.1 DE OVEREENKOMST | 15 |
| 4.2 INKOOPVOORWAARDEN | 15 |
| 4.3 DUUR OVEREENKOMST PER PERCEEL..... | 15 |
| 4.4 WACHTKAMERREGELING..... | 15 |
| 5 DE AANBESTEDINGSPROCEDURE | 16 |
| 5.1 DIGITAAL AANBESTEDEN VIA TENDERNED | 16 |
| 5.2 PLANNING VAN DE AANBESTEDINGSPROCEDURE..... | 16 |
| 5.3 NOTA('S) VAN INLICHTINGEN..... | 16 |
| 5.4 ONDERTEKENING VAN DE INSCHRIJVING..... | 17 |
| 5.5 SLUITING INSCHRIJFTERMIJN..... | 17 |
| 5.6 OPENEN INSCHRIJVINGEN | 17 |
| 5.7 BEOORDELING INSCHRIJVINGEN..... | 17 |
| 5.7.1 <i>Beoordeling volledigheid en geldigheid</i> | 17 |
| 5.7.2 <i>Beoordeling uitsluitingsgronden en minimumeisen</i> | 18 |
| 5.7.3 <i>Beoordeling subgunningscriterium prijs</i> | 18 |
| 5.7.4 <i>Beoordeling kwalitatieve subgunningscriteria</i> | 18 |
| 5.8 VOORNEMEN TOT GUNNING..... | 18 |

| | | |
|----------|--|-----------|
| 5.9 | STANDSTILL-TERMIJN..... | 19 |
| 5.10 | VERIFICATIE(GESPREK)..... | 19 |
| 5.11 | DEFINITIEVE GUNNING..... | 19 |
| 6 | DE UITSLUITINGSGRONDEN EN MINIMUMEISEN | 20 |
| 6.1 | INLEIDING..... | 20 |
| 6.2 | UITSLUITING | 20 |
| 6.3 | MINIMUMEISEN MET BETREKKING TOT GESCHIKTHEID | 21 |
| 6.4 | FINANCIËLE EN ECONOMISCHE DRAAGKRACHT..... | 21 |
| 6.5 | TECHNISCHE BEKWAAMHEID EN BEROEPSBEKWAAMHEID..... | 21 |
| 6.5.1 | <i>Kerncompetentie Perceel 1</i> | 21 |
| 6.5.2 | <i>Kerncompetentie Perceel 2</i> | 21 |
| 6.6 | BEROEPSBEVOEGDHEID..... | 22 |
| 6.7 | PROGRAMMA VAN EISEN..... | 22 |
| 7 | DE GUNNING EN GUNNINGSCRITEERIA..... | 23 |
| 7.1 | GUNNINGSCRITEERIUM PER PERCEEL..... | 23 |
| 7.1.1 | <i>Perceel 1</i> | 23 |
| 7.1.2 | <i>Perceel 2</i> | 23 |
| 7.2 | PERCEEL 1: CRITERIA PRIJS EN KWALITEIT EN BEREKENING EINDSCORE | 23 |
| 7.2.1 | <i>Subgunningscriteria kwaliteit</i> | 23 |
| 7.2.2 | <i>Beoordeling door het beoordelingsteam</i> | 24 |
| 7.2.3 | <i>Subgunningscriterium prijs</i> | 24 |
| 7.2.4 | <i>Berekening eindscore</i> | 24 |
| 7.3 | PERCEEL 2: LAAGSTE PRIJS..... | 24 |
| 7.4 | GELIJKE UITKOMST | 24 |
| 7.4.1 | <i>Gelijke uitkomst bij Perceel 1</i> | 24 |
| 7.4.2 | <i>Gelijke uitkomst bij Perceel 2</i> | 24 |
| 8 | OVERIGE (JURIDISCHE) BEPALINGEN | 25 |
| 8.1 | AUTEURSRECHT..... | 25 |
| 8.2 | COMMUNICATIE..... | 25 |
| 8.3 | GEbruik DOCUMENTEN DJI | 25 |
| 8.4 | GESTANDDOENING INSCHRIJVING | 25 |
| 8.5 | ONVOORWAARDELIJKE INSCHRIJVING | 25 |
| 8.6 | SANCTIEPAKKET RUSLAND..... | 25 |
| 8.7 | INSCHRIJVING IN SAMENWERKING MET ANDEREN..... | 26 |
| 8.8 | KLACHTENPROCEDURE..... | 26 |
| 8.9 | MEDEDINGINGSREGELS..... | 27 |
| 8.10 | REALISTISCH EN NIET-MANIPULATIEF INSCHRIJVEN | 27 |
| 8.11 | STOPPEN VAN DE AANBESTEDING | 27 |
| 8.12 | VARIANTEN | 28 |
| 8.13 | WIJZIGINGEN IN SITUATIE INSCHRIJVER..... | 28 |
| 9 | OVERZICHT BIJLAGEN EN CHECKLIST | 29 |
| 9.1 | BIJLAGEN BEHOOREND BIJ DIT BESCHRIJVEND DOCUMENT..... | 29 |
| 9.2 | CHECKLIST BIJ INSCHRIJVING IN TE DIENEN DOCUMENTEN OP TENDER.NED | 30 |
| 9.3 | CHECKLIST BIJ VERIFICATIE TE OVERLEGGEN DOCUMENTEN/PRODUCTEN..... | 31 |

Inleiding

Dit document

Dit Beschrijvend document hoort bij de Europese openbare aanbesteding 'Grondstoffen voor matrassen en kussens'. Het bevat een beschrijving van de procedure en voorwaarden voor het indienen van een Inschrijving en de eisen waar deze Inschrijving aan moet voldoen.

De aanbesteding

Dienst Justitiële Inrichtingen (DJI), hierna ook Aanbestedende dienst genoemd, is op zoek naar een of meerdere leveranciers voor grondstoffen voor matrassen en kussens, te weten matraskernen en tijk. Het Inkoop Uitvoeringscentrum (IUC) van het Shared Service Center (SSC) van DJI begeleidt deze aanbesteding.

Het aflopen van de huidige overeenkomst is de aanleiding voor het opstarten van deze aanbesteding. Daarnaast zien wij kansen om te gaan werken met meer duurzame Producten.

Voorwaarden

Wij vragen u vriendelijk om u te verdiepen in dit Beschrijvend document inclusief alle bijlagen en voorwaarden van de overeenkomst. Een Inschrijver gaat door een Inschrijving in te dienen onvoorwaardelijk akkoord met de inhoud van de aanbestedingsdocumenten en de ARIV-2018.

Voorbehoud

De Aanbestedingsdocumenten zijn met grote zorg samengesteld. Mochten er desondanks onvolkomenheden, tegenstrijdigheden en/of fouten in de aanbestedingsdocumenten voorkomen, verwacht Aanbestedende dienst van de Inschrijver een proactieve houding. Dit betekent dat Inschrijver verplicht is de Aanbestedende dienst zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk bij de Nota('s) van Inlichtingen, schriftelijk in kennis te stellen danwel om opheldering te vragen van onvolkomenheden, tegenstrijdigheden en fouten in de Aanbestedingsdocumenten, zodat de Aanbestedende dienst deze zo nodig tijdig kan herstellen. Doet de Inschrijver dit niet, dan heeft hij zijn recht verwerkt om hier in rechte tegen op te komen. Indien naderhand blijkt dat de Aanbestedingsdocumenten onvolkomenheden, tegenstrijdigheden en fouten bevat en deze niet door Inschrijver zijn opgemerkt, dan zijn deze voor risico van de Inschrijver. De Aanbestedende dienst zal aan het uitblijven van klachten het vertrouwen ontnemen dat de aanbesteding zonder bezwaar kan worden voortgezet en tot ontvangst van de Inschrijvingen kan worden overgegaan.

Van harte uitgenodigd

Bent u van mening dat u als leverancier en wat uw organisatie te bieden heeft, aansluit op de eisen en wensen van DJI? Dan bent u van harte uitgenodigd zich in te schrijven voor deze openbare Europese aanbestedingsprocedure. Wij wensen u veel succes bij het opstellen van uw Inschrijving en wij kijken ernaar uit om deze te ontvangen.

Hartelijke groet,

Het Projectteam 'Grondstoffen voor matrassen en kussens'

Definities

In aanvulling op / in afwijking van de ARIV-2018 gelden de volgende begrippen, welke met hoofdletters vermeld zijn.

| Begrip | Definitie |
|--|--|
| Aanbestedende dienst | De Staat der Nederlanden, meer specifiek Dienst Justitiële Inrichtingen. |
| Aanbestedingsdocumenten | Alle documenten die door de Koper zijn opgesteld of vermeld ter omschrijving of bepaling van onderdelen van de aanbesteding, waaronder in ieder geval de aankondiging van de Opdracht, het Beschrijvend document met bijlagen en de Nota('s) van Inlichtingen. |
| Aanbestedingswet | Aanbestedingswet 2012 zoals gewijzigd in Stb. 30 juni 2016, 241. |
| Beschrijvend document | Het onderhavige document met inbegrip van de bijlagen en eventuele Nota('s) van Inlichtingen. |
| Bestelling | Het verzoek van Koper aan Leverancier voor de daadwerkelijke levering van de in dat verzoek gespecificeerde aantallen producten. |
| Eigen Verklaring | De eigen verklaring voor aanbestedingsprocedures van Aanbestedende diensten zoals opgenomen in bijlage 2 UEA Eigen Verklaring. UEA staat voor Uniform Europees Aanbestedingsdocument. |
| Hoofdaannemer | De Inschrijver die voor de uitvoering van de Opdracht één of meerdere onderaannemers wenst in te schakelen en die, indien de Opdracht aan hem gegund wordt, de enige contractuele wederpartij van Aanbestedende dienst zal zijn. |
| Inschrijver | De leverancier of het samenwerkingsverband van leveranciers die een Inschrijving indient. Voor Inschrijver kan waar van toepassing ook Inschrijvers worden gelezen. |
| Inschrijving | Offerte en/of geheel aan documenten zoals ingediend door een Inschrijver in het kader van de onderhavige aanbesteding. |
| Internationale Sociale Voorwaarden (ISV) | Verplichtingen op het gebied van sociaal en arbeidsrecht', die kunnen voortvloeien 'uit bepalingen van internationaal sociaal en arbeidsrecht'. |
| Jaar | Aaneengesloten periode van 12 maanden. |
| Koper | Dienst Justitiële Inrichtingen. |
| Leverancier | De leverancier aan wie door Aanbestedende dienst de Opdracht in het kader van deze aanbesteding is gegund. |
| Nota('s) van Inlichtingen | Het document/de documenten met door potentiële Inschrijvers gestelde en door de Aanbestedende dienst geanonimiseerde vragen over de aanbestedingsprocedure en de aanbestedingsstukken, inclusief de antwoorden op deze vragen. |
| Opdracht | Het op basis van de Raamovereenkomst leveren van de Producten, zoals beschreven in het Beschrijvend document. |
| Overeenkomst | De raamovereenkomst die als resultaat van deze aanbesteding met één Leverancier zal worden afgesloten voor onderhavig onderwerp, met inbegrip van eventuele bijlagen. Zie bijlage 9 Raamovereenkomst. |
| Perceel | Een afgebakend deel van de scope van de aanbesteding waarop door Inschrijver kan worden ingeschreven en waarvoor afzonderlijk een Overeenkomst wordt afgesloten. |
| Producten | In deze alles met betrekking tot de scope van de aanbesteding: matraskernen en tijk voor matrassen en kussens. |
| Programma van Eisen | Het document waarin de eisen die door Aanbestedende dienst aan de Opdracht zijn gesteld, zijn opgenomen. |

| | |
|----------------------|--|
| Programma van Wensen | Het document waarin de kwalitatieve criteria / wensen zijn opgenomen die door Aanbestedende dienst aan de Opdracht worden gesteld en waarop Inschrijver punten kan behalen en wordt beoordeeld. |
| Samenwerkingsverband | Twee of meer ondernemers die gezamenlijk een Inschrijving doen. |
| Standstill-termijn | De periode die door Aanbestedende dienst in acht wordt genomen tussen het voornemen tot gunning van de Opdracht en de definitieve gunning. De standstill-termijn is een vervaltermijn. |
| TenderNed | Het digitale online aanbestedingsplatform waarvan voor de gehele aanbestedingsprocedure gebruik wordt gemaakt, vanaf de aankondiging tot en met de gunning zoals opgenomen in dit Beschrijvend document. |

1 De Opdrachtgever

1.1 Inleiding

Deze aanbesteding voor de levering van Grondstoffen voor matrassen en kussens wordt uitgevoerd voor Dienst Justitiële Inrichtingen (DJI), hierna te noemen Aanbestedende dienst. Voor de levering van Producten zal per Perceel één Overeenkomst worden afgesloten.

1.2 Dienst Justitiële Inrichtingen

Dienst Justitiële Inrichtingen (hierna: DJI) is een agentschap van het Ministerie van Justitie en Veiligheid. Dit betekent dat DJI een zekere mate van zelfstandigheid bezit. Jaarlijks krijgt DJI een budget toegewezen vanuit het ministerie en worden afspraken gemaakt over de door DJI te leveren prestaties.

Met 38 inrichtingen verspreid over het land en zo'n 13.000 medewerkers is DJI een van de grootste overheidsorganisaties van Nederland. Jaarlijks stromen er ongeveer 37.000 nieuwe justitiabelen in. De insluiting vindt plaats in verschillende soorten inrichtingen, zoals in gevangenissen en huizen van bewaring voor volwassenen, die penitentiaire inrichtingen (PI) worden genoemd. Maar ook in speciale inrichtingen voor de jongeren, de justitiële jeugdinstellingen (JJI). Voor (tbs-)patiënten zijn er forensische psychiatrische centra (FPC) en voor vreemdelingen maakt DJI gebruik van detentiecentra.

Meer informatie over DJI kunt u vinden via www.dji.nl. Een overzicht van de huidige DJI locaties treft u aan via de digitale landkaart DJI te vinden op <https://www.dji.nl/locaties/index.aspx>.

1.2.1 *Uitvoerder – het IUC DJI*

Het Inkoopuitvoeringscentrum Dienst Justitiële Inrichtingen (hierna IUC DJI) voert deze Europese aanbesteding uit.

1.2.2 *Afnemer – In-Made PI Sittard*

Deze aanbesteding wordt uitgevoerd voor In-Made PI Sittard. Gedetineerden in Nederland werken tijdens detentie voor de penitentiaire productiebedrijven In-Made. Door productiewerk leren gedetineerden nuttige werknemersvaardigheden. Deze helpen hen bij de terugkeer op de arbeidsmarkt. Zo draagt werken bij In-Made aantoonbaar bij aan het terugdringen van recidive. Met een breed scala aan handmatig en machinaal productiewerk staat In-Made garant voor kwaliteit, maatwerk en marktconforme prijzen.

De penitentiaire inrichtingen beschikken allemaal over een eigen In-Made productiebedrijf, ieder gespecialiseerd in een of meerdere werkterreinen. Voor verdere informatie over de productiebedrijven van In-Made wordt verwezen naar de site van In-Made, www.in-made.nl.

In het In-Made productiebedrijf op locatie Sittard worden matrassen en kussens vervaardigd die binnen justitiële inrichtingen gebruikt worden. Hierbij worden de grondstoffen verwerkt die Leverancier levert.

Het Facilitaire Bedrijf DJI (FB DJI) verzorgt de facilitaire dienstverlening voor een groot deel van DJI, maar ook voor locaties waarin andere rijksdiensten, met name onderdelen van Justitie en Veiligheid zoals de IND, zijn gehuisvest. Het FB DJI neemt de door In-Made geproduceerde matrassen en kussens af en levert deze aan de justitiële inrichtingen ten behoeve van het gebruik door justitiabelen.

2 De Opdracht

2.1 Aanleiding van de Opdracht

De huidige overeenkomst voor de grondstoffen voor matrassen en kussens verloopt op 30 juni 2022. Met voorliggende aanbesteding wenst DJI per Perceel een Overeenkomst af te sluiten per 15 november 2022.

2.2 De huidige situatie

2.2.1 Productie

Bij het productiebedrijf op locatie Sittard worden matrassen en kussens geproduceerd, die in de justitiële inrichtingen door justitiabelen worden gebruikt. DJI koopt de grondstoffen voor de productie van de matrassen en kussens in. Dit betreft de matraskern, de vulling voor de kussens en de tijk voor de matrassen.

De productie start niet eerder dan wanneer een justitiële inrichting een order voor matrassen en/of kussens plaatst.

In het productiebedrijf in de PI Sittard maken gedetineerden de matrashoezen en kussenslopen en worden de matrassen in de hoezen gedaan en dichtgestikt. De kussenslopen worden gevuld met schuimvlokken en vervolgens ook dichtgestikt. Elke matras heeft een label met een serienummer zodat van elke matras kan worden achterhaald wat de productiedatum is en uit welke levering de matraskern komt.

Op dit moment wordt voor de matraskern gewerkt met PU-schuim (polyurethaan). Voor de tijk wordt gewerkt met PU-stof van een zware kwaliteit.

Op basis van gebruik en het actueel gebruikte materiaal wordt op dit moment met de door In-Made geproduceerde matras een gebruiksduur beoogd van circa vier jaar.

2.2.2 Gebruik van matrassen en kussens

Vanuit PI Sittard worden de geproduceerde matrassen en kussens naar de justitiële inrichtingen getransporteerd, waar deze, eventueel na tijdelijke opslag, op een bed in een cel worden geplaatst. De bedden in de justitiële inrichtingen zijn van metaal, het matras wordt op een geperforeerde stalen plaat gelegd.

Binnen DJI worden matrassen en kussens intensiever gebruikt dan in een thuis situatie. Gedetineerden verblijven van 's avonds 17u tot 's morgens 7.30u en van 12-13u op hun cel. In het weekend zijn dit meer uren. Daardoor wordt een matras in een Nederlandse cel zo'n 16 uur per dag gebruikt, als bed maar ook om op te zitten. Het intensieve gebruik maakt dat een matras in detentie over het algemeen minder lang meegaat dan een matras thuis. Uiteraard is de levensduur bij molest korter.

Op basis van de gemiddelde verblijfsduur van gedetineerden van drie maanden heeft een gemiddeld matras gedurende vier jaar ongeveer 16 gebruikers.

2.2.3 Bestelwijze en logistiek

In-Made houdt in principe geen matraskernen op voorraad, omdat er beperkte opslagruimte is. Matraskernen worden dus bij de Leverancier besteld als In-Made een order van een justitiële inrichting voor matrassen ontvangt.

In-Made plaatst altijd bestellingen van ten minste tien (10) matraskernen. De ordergrootte kan echter oplopen tot ca 200 stuks. De Leverancier hoeft niet meer dan één keer per week te leveren en kan eventueel meerdere bestellingen (binnen de overeengekomen leverperiode) in een levering bundelen.

De tijk wordt in grotere hoeveelheden besteld, enkele malen per jaar.

2.3 De beoogde situatie

2.3.1 Matraskernen

Levensduur

DJI streeft naar matrassen en kussens met een hoge kwaliteit en wil bij voorkeur werken met grondstoffen die circulair zijn. Op basis van de marktconsultatie trekt DJI de conclusie dat er op dit moment onvoldoende circulaire producten op de markt beschikbaar zijn, die aan de eisen van DJI voldoen. DJI wenst matraskernen in te kopen van PU schuim en streeft daarbij naar Producten met een langere levensduur om daarmee de afvalstroom te beperken.

DJI verwacht van de matraskern een levensduur van ten minste 60 maanden na levering aan In-Made. Dat wil zeggen dat de geleverde matraskern gedurende ten minste 60 maanden na levering moet voldoen aan de (fysische) eisen zoals die zijn opgenomen in het Programma van Eisen (eisen 11 t.m 15 van Bijlage 6.1). Het is niet zo dat een matras gedurende deze 60 maanden continu gebruikt wordt. In het eerst jaar zit hier in ook de tijd voor het productieproces, opslag, transport naar de locatie en opslag op locatie. Tevens is hierin inbegrepen een inschatting van de tijd dat een matras tijdelijk niet in gebruik is. Naar verwachting is de gemiddelde gebruiksduur in vijf jaar ongeveer vier jaar.

Aanbestedende dienst wil graag Producten aanschaffen met een gegarandeerde langere levensduur dan 60 maanden. Dit is opgenomen in de gunningsmethodiek van de aanbesteding (wens 1 van het Programma van Wensen).

Inschrijvers die een levensduur van 72 of 84 maanden vanaf leveren aan In-Made garanderen, kunnen dat in de prijsopgavetabel (Bijlage 8.1) invullen.

NB: Ook bij een langere gegarandeerde levensduur is de hieronder beschreven procedure ten aanzien van klachten en de garantieregeling van toepassing.

Klachten

Bij klachten over een matras controleert een DJI-medewerker in de betreffende justitiële inrichting of de matras(kern) aan de gestelde fysische eigenschappen (paragraaf 1.3 van bijlage 6.1) voldoet. Dit wordt, naast een visuele inspectie, gedaan met een ultrasonische sensor waarmee de matras wordt gecontroleerd op kuilvorming. Tevens wordt met behulp van een tracing systeem nagegaan wanneer de matraskern bij DJI is geleverd.

Valt de klacht binnen de door Leverancier gegarandeerde levensduur dan neemt In-Made contact op met Leverancier om het matras conform onderstaande garantieregeling te vervangen.

Garantieregeling

Indien wordt vastgesteld dat de matras binnen de gegarandeerde levensduur niet aan de gestelde technische/ kwaliteitseisen voldoet, is Leverancier een garantiebetalings verschuldigd aan DJI:

| Termijn na Levering | Verschuldigde garantiebetalings |
|---------------------|---------------------------------|
| Binnen 12 maanden | 100% van het aankoopbedrag |
| Maand 13 t/m 24 | 100% van het aankoopbedrag |
| Maand 25 t/m 36 | 100% van het aankoopbedrag |
| Maand 37 t/m 48 | 50% van het aankoopbedrag |
| Maand 49 t/m 60 | 50% van het aankoopbedrag |

Indien een Inschrijver een levensduur van 72 of 84 maanden garandeert vanaf het moment van leveren aan In-Made, geldt voor deze maanden ook een garantiebetalings van 50% van het aankoopbedrag.

DJI hanteert een coulançe regeling van 1%, DJI doet pas een beroep op de garantieregeling als het aantal matrassen waarvan wordt vastgesteld dat deze niet aan de gestelde technische/ kwaliteitseisen voldoet hoger is dan 1,00% van de

matrassen die in een bepaald kalenderjaar zijn geleverd. Uiteraard worden matrassen waarbij sprake is van overduidelijk molest niet meegerekend.

2.3.2 *Tijk voor matrassen en kussens*

Voor de tijk voor de matrassen en kussens blijft gewerkt worden met PU-stof. Er zijn geen of onvoldoende alternatieven op de markt die voldoen aan de eisen van DJI. De specificaties van de tijk zijn opgenomen in het programma van eisen (bijlage 6.2).

2.3.3 *Bestelwijze*

Ten aanzien van de bestelwijze en logistiek voorziet DJI geen wijzigingen ten opzichte van de huidige werkwijze, zoals die beschreven is in paragraaf 2.2.3.

2.4 **Scope, percelen en omvang van de Opdracht**

2.4.1 *De scope en omvang van de Opdracht*

Binnen de scope van de Opdracht valt de levering van:

- Matraskernen
- Tijk voor matrassen en kussens

Matraskernen

Onderdeel van de opdracht is de levering van matraskernen voor de productie van matrassen door In-Made.

Naast de levering van matraskernen wordt van Leverancier ook een 'technische helpdesk' gevraagd waarmee medewerkers van In-Made rechtstreeks kan schakelen bij vragen over onder andere samenstelling, producteigenschappen en productiemethoden. Deze helpdesk is inbegrepen in de prijs.

De initiële looptijd van de Overeenkomst bedraagt drie jaar en kan daarna viermaal met een jaar verlengd worden. De maximale looptijd van deze Overeenkomst bedraagt meer dan vier jaar. Hiermee beoogt DJI een langdurige samenwerking met een ondernemer mogelijk te maken, waarin In-Made en Leverancier gezamenlijk werken aan een goede matras voor de justitiabelen. Onderdeel van deze samenwerking is de uitwerking van de levensduurgarantie en de ondersteuning van Leverancier aan PI Sittard, waarmee de productie van de matrassen door In Made verbeterd kan worden. Tevens draagt het minder frequent wisselen van producten in een justitiële inrichting bij aan de veiligheid in deze justitiële inrichting. Daarnaast geven de optionele jaren DJI de mogelijkheid om aan te sluiten op het tempo van ontwikkelingen op de markt ten aanzien van circulaire producten.

Matraskernen moeten worden geleverd in diverse afmetingen. De geraamde jaarlijkse afname bedraagt 2075 matraskernen. In onderstaande tabel is opgenomen welke afmetingen voorzien worden en wat een inschatting is van het gemiddeld aantal te leveren matrassen (per afmeting) per jaar.

| Matraskern | Geraamd aantal per jaar |
|------------|-------------------------|
| 200x80x14 | 875 |
| 210x80x14 | 875 |
| 220x80x14 | 100 |
| 200x90x14 | 50 |
| 210x90x14 | 125 |
| 220x90x14 | 50 |
| Totaal | 2075 |

Optioneel kunnen binnen deze Opdracht ook matraskernen voor anti decubitus matrassen worden aangeschaft. Deze worden alleen op doktersadvies aan justitiabelen verstrekt. Het geraamde aantal aan te schaffen matraskernen voor anti decubitus matrassen bedraagt 75 per jaar (bovenop de eerdergenoemde raming van 2075 matraskernen per jaar).

Optioneel kunnen binnen deze Opdracht ook matraskernen worden aangeschaft met afwijkende maten (ten behoeve van bijvoorbeeld isolatiecellen) en voor justitiabelen met een gewicht van meer dan 130 kg. Het geraamde aantal aan te schaffen matraskernen voor met afwijkende maten en voor justitiabelen met een gewicht van meer dan 130 kg bedraagt 150 per jaar (bovenop de eerdergenoemde raming van 2075 matraskernen per jaar).

Tijk voor matrassen en kussens

Onderdeel van de opdracht is de levering van tijk (stof voor matras- en kussenhoezen) voor de productie van matrassen en kussens door In-Made.

De initiële looptijd van de Overeenkomst bedraagt twee jaar en kan daarna tweemaal met een jaar verlengd worden.

Voor de tijk voor matrassen en kussens wordt een PU gecoate stof uitgevraagd. De specificaties van de stof zijn opgenomen in het programma van eisen (bijlage 6.2).

De geraamde jaarlijkse afname binnen de Overeenkomst bedraagt 7800 strekkende meter op basis van een rol met een breedte van 2.20 meter. Deze geraamde omvang is gebaseerd op de geraamde productieaantallen van de matrassen en kussens en is van veel factoren afhankelijk.

2.4.2 *Perceelindeling*

In de Opdracht wordt de behoefte naar twee grondstoffen gebundeld. Om de markt alle ruimte te geven te komen met de best passende oplossingen voor DJI en het MKB zoveel als mogelijk toegang te geven tot de Opdracht, is de aanbesteding opgedeeld in twee Percelen:

- Perceel 1 : matraskernen
- Perceel 2 : tijk voor matrassen en kussens

Een verdere opdeling van de Opdracht is niet mogelijk omdat dit zou leiden tot diversiteit aan Producten met verschillende producteigenschappen, wat onbeheersbaar is voor DJI. Met de gegeven perceelindeling is de opdracht voor beide percelen toegankelijk voor het MKB.

2.4.3 *Inschrijven op percelen*

Het is toegestaan om in te schrijven op beide Percelen en één Inschrijver kan beide Percelen gegund krijgen. De mogelijkheid bestaat dus dat de aanbesteding leidt tot twee Overeenkomsten bij dezelfde ondernemer.

Inschrijven op delen van een Perceel is niet mogelijk.

2.4.4 *Buiten de scope*

De scope van deze aanbesteding is beperkt tot in bovenstaande paragraaf is beschreven. Voor de goede orde wordt hierbij vermeld dat behalve de duidelijk buiten de scope van deze aanbesteding vallende zaken de volgende onderdelen eveneens expliciet geen deel uitmaken van deze Europese aanbesteding:

- Tricohoezen voor matrassen;
- Garens voor matrassen en kussens;
- De afvoer van matrassen en kussens;
- De levering van vulling voor kussens.

2.4.5 *Maximale scope (omvang)*

Het Aanbestedingsrecht verplicht ons om op voorhand een maximaal af te nemen omvang te vermelden. U zult begrijpen dat dit fluctueert met het aantal gedetineerden, de door de Leverancier gegarandeerde levensduur en de wijze waarop met matrassen en kussens wordt omgegaan.

Daarom stelt Aanbestedende dienst de maximale omvang op 150% van de geraamde omvang per Perceel over de maximale looptijd van de Overeenkomst, dat wil zeggen 14.525 matraskernen en 46.800 strekkende meter tijd. Het betreft hier geen werkelijke gegarandeerde afname of volume. Aan deze maximale afname kunt u geen rechten ontlenen. De maximale waarde van de Overeenkomst is afhankelijk van de aanschafprijs en de levensduurgarantie die Inschrijver aanbiedt. Omdat deze waarde afhankelijk is van de Inschrijvingen, kan deze niet worden weergegeven.

De Overeenkomst kan door Koper kosteloos worden opgezegd met een opzegtermijn van een maand indien de maximale omvang is bereikt of deze door een eerstvolgende opdrachtverstrekking zal worden overschreden, zonder dat daardoor enig recht op schadevergoeding ontstaat. Tussentijdse vervangingen op grond van de overeengekomen garantie worden niet meegenomen in de berekening aan de hand waarvan wordt bepaald of de maximale omvang van de opdracht is bereikt.

2.4.6 *Pilots met circulaire Producten*

Vanaf september 2022 en gedurende de looptijd van de Overeenkomst zal DJI pilots doen met circulaire matrassen. Het doel hiervan is om op de hoogte te blijven van de circulaire Producten die op de markt zijn en te onderzoeken of deze circulaire Producten (langdurig) inzetbaar zijn in een justitiële inrichting. Indien uit een of meerdere pilots blijkt dat circulaire Producten (langdurig) inzetbaar zijn in een justitiële inrichting, zal DJI, na afloop van de Overeenkomst, een aanbestedingsprocedure starten voor een circulair Product.

Deze pilots staan los van deze aanbesteding en hebben geen invloed op de (uitkomst van) deze aanbesteding.

2.4.7 *Voorbehoud*

De genoemde aantallen zijn indicatief. Uiteraard heeft het IUC DJI bij de voorbereiding van deze aanbesteding getracht om zo veel mogelijk informatie te verzamelen inzake de verwachte omvang van de Opdracht. Desalniettemin geldt dat de genoemde aantallen indicatief zijn en uitgaan van een geprognosticeerde omvang. Inschrijver dient er rekening mee te houden dat de daadwerkelijke afname kan afwijken, bijvoorbeeld door beleidswijzigingen en/of organisatorische veranderingen. Inschrijver kan hierdoor geen rechten ontlenen aan de in deze aanbesteding genoemde omvang van de percelen.

3 De aanbesteding

3.1 Wijze van aanbesteden

Aanbestedende dienst volgt, gelet op de aard en de geraamde waarde van de Opdracht, een Europese openbare aanbesteding conform de Europese Richtlijn 2014/24/EU, zoals geïmplementeerd in deel 2 van de Aanbestedingswet 2012.

3.2 Rijksbeleid

Als Aanbestedende dienst onderstrepen wij graag het belang van het Rijksbeleid voor de thema's Duurzaamheid, Inkopen met Impact en de Sociale Voorwaarden.

3.2.1 *Duurzaam en met Impact Inkopen*

Duurzame ontwikkeling zien wij als een natuurlijk onderdeel van economische ontwikkeling. Graag geven wij daarbij het goede voorbeeld. Aanbestedende dienst wil door het treffen van preventieve maatregelen de milieubelasting van de bedrijfsvoering terugdringen. De inkoop van producten en diensten biedt daarbij een uitgelezen kans om het duurzame belang naar voren te brengen.

Binnen deze aanbesteding wordt hier invulling aan gegeven door duurzaamheid als criterium bij de aanbesteding mee te nemen. Naast milieuaspecten zijn ook sociale aspecten betrokken. Ook stellen we een aantal specifieke duurzaamheidseisen. Deze kunt u terugvinden in het Programma van Eisen. Tot slot kunt u zich voor Perceel 1 via de beantwoording van de wens ten aanzien van Inkopen met Impact onderscheiden binnen dit thema.

3.2.2 *Sociale voorwaarden*

Onze ondernemers moeten zich inspannen om de sociale normen vanuit Duurzaam ondernemen in de hele keten van het productie danwel leveringsproces worden nageleefd. De systematiek die hiervoor is ontworpen, noemen we: 'sociale voorwaarden'. De fundamentele normen in de verdragen van Internationale Arbeidsorganisatie en de normen in de Universele Verklaring van de Rechten van de Mens, noemen we generieke normen. Zij gelden voor de inkoop van alle producten. Voor sommige productgroepen heeft de Rijksoverheid aanvullende normen gesteld. Met aanvullende normen streven we in die producten een nog grotere verbetering na van arbeidsomstandigheden en beloningen. Hierbij verwijzen wij naar Bijlage 11 voor de specifieke Internationale Sociale Voorwaarden welke van toepassing zijn voor Perceel 2 van deze Opdracht.

4 De overeenkomst

4.1 De Overeenkomst

Op de uitvoering van de leveringen binnen de percelen zijn de als bijlage 9.1 en 9.2 toegevoegde raamovereenkomsten (gedefinieerd als Overeenkomst) van toepassing. Deze kunnen eventueel nog worden gewijzigd in de Nota('s) van Inlichtingen.

De ondernemer waarmee Koper een Overeenkomst afsluit, dient de Overeenkomst op verzoek van Koper binnen twee weken in te vullen en te ondertekenen.

4.2 Inkoopvoorwaarden

Op de bijgevoegde Overeenkomst zijn de rijksbreed vastgestelde ARIV-2018 inkoopvoorwaarden van toepassing, voor zover daar niet in de Overeenkomst van wordt afgeweken. De ARIV-2018 treft u aan als bijlage 10. Algemene verkoopvoorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden van Leverancier zijn dus uitdrukkelijk uitgesloten.

4.3 Duur Overeenkomst per Perceel

De looptijd van de Overeenkomst per Perceel is opgenomen in paragraaf 2.4.1. Vanaf de ingangsdatum van de Overeenkomst kan In-Made bestellingen plaatsen bij Leverancier.

4.4 Wachtkamerregeling

Indien de Overeenkomst voor Perceel 1 met de Inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan op enigerlei wijze voortijdig wordt beëindigd, is Koper gerechtigd een wachtkamerregeling in te roepen: aan de nummer twee van dit Perceel wordt gevraagd zijn Inschrijving gestand te doen voor een periode van een (1) jaar, rekenende vanaf de ingangsdatum van de Overeenkomst. Door in te schrijven verklaart u als Inschrijver zich niet te verweren tegen deze wachtkamerregeling.

5 De aanbestedingsprocedure

5.1 Digitaal aanbesteden via TenderNed

De aanbestedingsprocedure wordt geheel digitaal uitgevoerd. Dit betekent dat alle Aanbestedingsdocumenten worden gepubliceerd via het online aanbestedingsplatform [TenderNed](#). Dit houdt eveneens in dat alle communicatie via TenderNed plaatsvindt. Communicatie mondeling, per brief of per e-mail is nadrukkelijk niet toegestaan. Ook de Inschrijvingen kunnen uitsluitend via TenderNed worden ingediend.

5.2 Planning van de aanbestedingsprocedure

Onderstaand treft u de planning van de aanbestedingsprocedure aan. Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend. De vetgedrukte data zijn fatale data, de overige data zijn streefdata. Aanbestedende dienst heeft te allen tijde het recht op de planning te wijzigen. De laatst vastgestelde data staan vermeld in TenderNed, deze data zijn altijd leidend.

| Omschrijving | Datum |
|---|------------------------------------|
| Publicatie op TenderNed | 13 juli 2022 |
| Uiterste gelegenheid tot het indienen van vragen <i>LET OP: doorlopende vragenronde</i> | 23 augustus 2022 |
| Uiterste datum waarop de ingediende vragen schriftelijk worden beantwoord (versturen Nota van Inlichtingen 2) | 5 september 2022 |
| Uiterste inlevertermijn Inschrijving (digitaal) | 16 september 2022 10.30 uur |
| Opening Inschrijvingen | 16 september 2022 11.00 uur |
| Mededeling gunningsbeslissing | 17 oktober 2022 |
| Uiterste termijn aanleveren documenten ter verificatie | 31 oktober 2022 |
| Definitieve gunning | 7 november 2022 |
| Ingangsdatum Overeenkomst | 15 november 2022 |

5.3 Nota('s) van Inlichtingen

Als u geïnteresseerd bent in deze aanbesteding, dan kunt u vragen stellen, voorstellen doen of opmerkingen geven over deze aanbesteding, alle documenten en de inhoud daarvan. Om het stellen van vragen voor u zo eenvoudig mogelijk te houden, hebben wij er voor gekozen geen gebruik te maken van de 'Vraag en antwoordmodule' van TenderNed. U kunt uw vragen stellen tot uiterlijk op de in de planning opgenomen datum via de 'Berichtenmodule' op TenderNed. U dient hiervoor het format (Bijlage 5) te gebruiken en deze als Excelbestand toe te voegen in het bericht.

U kunt tot en met 23 augustus 2022 conform de hierboven bescheven werkwijze doorlopend vragen stellen en vragen worden zo snel als mogelijk beantwoord.

De laatste gelegenheid tot het stellen van vragen is op 23 augustus 2022. De (laatste) Nota van Inlichtingen wordt uiterlijk 5 september 2022 gepubliceerd.

De Aanbestedende dienst beantwoordt de vragen schriftelijk en geanonimiseerd in één of meerdere Nota('s) van Inlichtingen. Inlichtingen zijn alleen bindend voor zover deze in een Nota van Inlichtingen zijn opgenomen of individueel schriftelijk zijn beantwoord.

In de Nota('s) van Inlichtingen kan de Aanbestedende dienst wijzigingen in de Aanbestedingsdocumenten aanbrengen. De Nota('s) van Inlichtingen maken integraal deel uit van de Aanbestedingsdocumenten en prevaleren boven het Beschrijvend document. Indien er meerdere Nota's van Inlichtingen zijn, prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen de Nota's van Inlichtingen, het bepaalde in de meest recente Nota van Inlichtingen.

5.4 Ondertekening van de Inschrijving

De Inschrijving dient rechtsgeldig te zijn ondertekend.

Zie bijlagen en checklist (paragraaf 9.2)

voor een overzicht van de door u rechtsgeldig te ondertekeningen documenten

Ondertekening van de Inschrijving dient te geschieden door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van Inschrijver. Dit is de natuurlijke persoon die als bevoegd geregistreerd staat in het uittreksel van de Kamer van Koophandel. Indien noodzakelijk dient u meerdere uittreksels Kamer van Koophandel in te dienen, zodat herleidbaar is dat de natuurlijke persoon die de Inschrijving heeft ondertekend (alleen en zelfstandig) bevoegd is om de onderneming te vertegenwoordigen.

Indien de ondertekening geschiedt door een ander dan vermeld in het uittreksel is tevens (een kopie van) de daartoe vereiste volmacht vereist die is ondertekend door de natuurlijk persoon die tekenbevoegd is en welke staat genoemd in het uittreksel. Deze volmacht mag op de uiterste inlevertermijn Inschrijving niet ouder zijn dan zes maanden.

Let op: het Uniform Europees Aanbestedingsdocument vult automatisch de voor u positieve antwoorden in. Het blijft uw verantwoordelijkheid om te verifiëren of dit klopt.

5.5 Sluiting inschrijftermijn

Inschrijvingen moeten uiterlijk op de op TenderNed genoemde datum en tijd zijn ingediend. Op deze datum en dit tijdstip eindigt de inschrijftermijn en sluit de digitale kluis in TenderNed. Na de sluiting van de inschrijftermijn is het niet meer mogelijk om nog in te schrijven.

Het risico van niet-tijdige indiening vanwege defecte of trage systemen, netwerkverbindingen en/of pc's danwel anderszins, is voor rekening van de Inschrijver. Aanbestedende dienst raadt Inschrijvers daarom met klem aan op tijd aan te vangen met het uploaden en indienen van de Inschrijving. Indien bij TenderNed een storing optreedt vlak voor het verstrijken van de inschrijftermijn en Inschrijver hierdoor niet tijdig de Inschrijving kan indienen, dan dient Inschrijver dit direct te melden via een e-mail aan IENEA@dji.minjus.nl. Daarnaast dient Inschrijver contact op te nemen met TenderNed over de storing. De opgave van TenderNed over de storing is bepalend voor de beslissing van de Aanbestedende dienst om de inschrijftermijn eventueel te verlengen.

5.6 Openen inschrijvingen

Tot de sluiting van de inschrijftermijn heeft de Aanbestedende dienst géén toegang tot de digitale kluis. De inschrijvingen worden na de inschrijftermijn geopend. Bij het openen van de digitale kluis met de ontvangen Inschrijvingen kunnen geen vertegenwoordigers van Inschrijvers aanwezig zijn.

5.7 Beoordeling inschrijvingen

5.7.1 Beoordeling volledigheid en geldigheid

De ontvangen Inschrijvingen worden eerst beoordeeld op volledigheid en geldigheid. Volledigheid betekent dat alle vereiste documenten bijgesloten zijn. Geldigheid betekent dat alle documenten (voor zover vereist) rechtsgeldig zijn ondertekend en voldoen aan de eisen die hieraan zijn gesteld. Indien niet aan alle eisen voor wat

betreft volledigheid en geldigheid is voldaan, wordt de Inschrijving terzijde gelegd en van deelneming uitgesloten.

5.7.2 *Beoordeling uitsluitingsgronden en minimumeisen*

Vervolgens toetst Aanbestedende dienst of op een Inschrijver enige uitsluitingsgrond van toepassing is en of Inschrijver aan de minimumeisen met betrekking tot geschiktheid voldoet. Dit doet zij aan de hand van het ingevulde Uniform Europees Aanbestedingsdocument en Inschrijfformulier. Vervolgens wordt getoetst of een Inschrijver aan het Programma van Eisen voldoet. Indien niet aan alle eisen met betrekking tot uitsluitingsgronden en minimumeisen is voldaan, wordt de inschrijving terzijde gelegd en van deelneming uitgesloten.

De Aanbestedende dienst behoudt zich niettemin het recht voor bij kleine omissies in de door Inschrijver aan te leveren en aangeleverde documenten navraag te doen, zulks uitsluitend ter beoordeling van IUC DJI. Onder kleine omissies wordt in geen geval verstaan omissies die bij wet of in de Aanbestedingsdocumenten gesanctioneerd zijn met uitsluiting, of die bij herstel leiden tot een inhoudelijk nieuwe Inschrijving. Een kleine omissie die vatbaar is voor herstel moet binnen twee werkdagen door Inschrijver worden hersteld.

*Zie Hoofdstuk 6 uitsluitingsgronden en minimumeisen
voor een overzicht van gestelde uitsluitingsgronden en minimumeisen*

5.7.3 *Beoordeling subgunningscriterium prijs*

Van de geldige Inschrijvingen wordt de inschrijfsom bepaald en getoetst of deze voldoet aan de eventueel hieraan gestelde eisen.

5.7.4 *Beoordeling kwalitatieve subgunningscriteria*

De geldige Inschrijvingen worden vervolgens inhoudelijk op de kwalitatieve subgunningscriteria beoordeeld. Hiervoor wordt een beoordelingsteam vastgesteld. Dit beoordelingsteam zal alle Inschrijvingen beoordelen volgens het consensusmodel. Dat houdt in dat elk lid van het beoordelingsteam een individuele beoordeling uitvoert en dat het beoordelingsteam in een bespreking op basis van deze beoordelingen tot een gezamenlijke beoordeling zal komen.

Gedurende de inhoudelijke beoordeling kan aan een Inschrijver verduidelijking worden gevraagd van zijn Inschrijving.

Om de objectiviteit van de beoordeling te waarborgen, wordt het beoordelingsteam niet op de hoogte gesteld van de door Inschrijvers ingediende prijzen.

*Zie Hoofdstuk 7 gunning en gunningscriteria
voor een overzicht van de (sub)gunningscriteria*

5.8 Voornemen tot gunning

De Inschrijver die als hoogste eindigt na de beoordeling van de subgunningscriteria op prijs en kwaliteit zal een voornemen tot gunning toegekend krijgen.

IUC DJI maakt het voornemen tot gunning van de Opdracht gelijktijdig bekend aan alle Inschrijvers door het versturen van de gunningsbeslissing. De voorgenomen winnende Inschrijver kan aan de voorgenomen gunningsbeslissing geen enkel recht ontlenen. De mededeling van het voornemen tot gunning houdt geen aanvaarding in van diens aanbod als bedoeld in artikel 6:217 lid 1 BW.

De afgewezen Inschrijvers worden op de hoogte gesteld van de naam van de voorgenomen winnende Inschrijver van het betreffende Perceel, de gronden waarop de gunningsbeslissing is gebaseerd en de kenmerken en voordelen van de winnende Inschrijving. De gunningsbeslissing bevat het door de afgewezen Inschrijver

behaalde aantal punten en het door de voorgenomen winnende Inschrijver behaalde aantal punten op de kwalitatieve subgunningscriteria.

Indien u vragen of opmerkingen heeft over de gunningsbeslissing, kunt u dit kenbaar maken door een bericht te sturen via TenderNed (met de knop 'Verstuur een bericht over deze aanbesteding naar...'). Het IUC DJI wordt daarmee in staat gesteld om eventuele vragen of opmerkingen te beantwoorden (ruim) voor het einde van de Standstill-termijn.

5.9 Standstill-termijn

Aanbestedende dienst zal gedurende de Standstill-termijn van 20 kalenderdagen na het bekendmaken van het voornemen tot gunning geen uitvoering geven aan die beslissing en niet tot ondertekening van de overeenkomst overgaan, teneinde afgewezen Inschrijvers gedurende deze termijn gelegenheid te bieden een kortgeding aanhangig te maken door het laten betekenen van een dagvaarding op het adres van de Dienst Justitiële Inrichtingen. De bevoegde rechter is de voorzieningenrechter in de rechtbank Den Haag.

De standstill-termijn is een vervaltermijn. Indien binnen deze termijn geen dagvaarding is uitgebracht, vervalt het recht om nog in kort geding op te komen tegen het voornemen tot gunning. IUC DJI zal aan het uitblijven van een dagvaarding binnen de standstill-termijn het gerechtvaardigde vertrouwen ontlenen dat tot definitieve gunning van de Opdracht kan worden overgegaan.

Indien een Inschrijver binnen de standstill-termijn een kort geding aanhangig heeft gemaakt, wordt de definitieve gunning opgeschort. De opschorting vervalt indien en zodra de gevraagde voorlopige voorziening door middel van een rechterlijke uitspraak is afgewezen.

Een Inschrijver die een bodemprocedure aanhangig wenst te maken dient dit niet later dan 30 kalenderdagen na het bekendmaken van de definitieve gunning te doen op straffe van niet-ontvankelijkheid, tenzij het geschil voortvloeit uit een omstandigheid die eerst na verloop van deze termijn is gebleken. In dat laatste geval gaat de termijn van 30 kalenderdagen in op de dag dat van de desbetreffende omstandigheid is gebleken. De bevoegde rechtbank is de rechtbank Den Haag.

5.10 Verificatie(gesprek)

Nadat IUC DJI het voornemen tot gunning van de Opdracht bekend heeft gemaakt, wordt overgegaan tot verificatie van de Inschrijving. De uitnodiging voor het verificatiegesprek wordt opgenomen in het bericht met het voornemen tot gunnen.

Het verificatiegesprek heeft tot doel om met zekerheid vast te stellen dat de voorgenomen winnende Inschrijver in staat en bereid is om de Opdracht conform de Aanbestedingsdocumenten en de Inschrijving uit te voeren. Tevens dient de voorgenomen winnende Inschrijver voor deze datum de gevraagde bewijsmiddelen te overleggen.

Zie Bijlagen en checklist (paragraaf 9.2)

voor een overzicht van de bij verificatie in te dienen bewijsstukken

5.11 Definitieve gunning

De gunning van de Opdracht is definitief zodra IUC DJI dat schriftelijk mededeelt aan de winnende Inschrijver. Na definitieve gunning wordt overgegaan tot het definitief maken van de Overeenkomst en ondertekening daarvan. U gaat ermee akkoord dat u binnen twee weken na het aanbieden van de Overeenkomst door IUC DJI tot rechtsgeldige ondertekening overgaat.

6 De uitsluitingsgronden en minimumeisen

6.1 Inleiding

In dit hoofdstuk zijn de uitsluitingsgronden en minimumeisen opgenomen welke van toepassing zijn bij deze aanbesteding. Om aan al het gestelde te kunnen voldoen, kunt u op basis van verschillende handelsrelaties een Inschrijving indienen:

- Zelfstandig, zonder onderaanneming.
- Zelfstandig, met onderaanneming.
- Samenwerkingsverband, zonder onderaanneming.
- Samenwerkingsverband, met onderaanneming.

Bijlage 1 'Uitleg inschrijvingsvorm en invullen UEA' beschrijft de diverse mogelijke inschrijvingsvormen en hoe u vervolgens het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, ookwel de Eigen Verklaring genoemd, dient in te vullen.

6.2 Uitsluiting

U dient te voldoen aan alle wettelijke bepalingen die gelden in Nederland inzake:

- Belastingen: www.belastingdienst.nl;
- Milieubescherming: Ministerie van Infrastructuur en Milieu (www.rijksoverheid.nl/ministeries/ienm en www.rvo.nl) en de gemeente waar de Opdracht wordt uitgevoerd;
- Arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid (www.rijksoverheid.nl/ministeries/szw), UWV (www.uvw.nl/werkgevers) en de gemeente waar de Opdracht wordt uitgevoerd.

Aanbestedende dienst sluit een Inschrijver uit van de aanbestedingsprocedure wanneer één of meer van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Bijlage 2) aangevinkte uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

U dient door invulling van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te verklaren dat de betreffende uitsluitingsgronden niet op uw onderneming van toepassing zijn. Een Inschrijver die de gevraagde verklaring niet overlegt, wordt uitgesloten. Bij inschrijving door een samenwerkingsverband geldt deze eis voor alle deelnemers aan het samenwerkingsverband; iedere afzonderlijke deelnemer aan het samenwerkingsverband moet het Uniform Europees Aanbestedingsdocument invullen. Ook onderaannemers en derden waar een Inschrijver een beroep op doet voor de geschiktheidseisen, moeten elk een Uniform Europees Aanbestedingsdocument invullen.

Indien de Opdracht voorlopig aan u wordt gegund, dient u bij verificatie de volgende bewijsstukken te overleggen:

- Gedragsverklaring aanbesteden (niet ouder dan twee jaar en te verkrijgen bij Justis)*.
- Verklaring belastingdienst (niet ouder dan zes maanden, te verkrijgen bij de belastingdienst).

*** Wij attenderen u erop dat de aanvraag van de gedragsverklaring ongeveer acht weken in beslag neemt en de verklaring belastingdienst ongeveer vier weken! Wees dus tijdig met uw aanvraag!**

Aanbestedende dienst kan, ondanks dat het van toepassing zijn van uitsluitingsgronden, een Inschrijver toch toelaten tot de aanbestedingsprocedure, indien de Inschrijver naar het oordeel van de Aanbestedende dienst zijn betrouwbaarheid voldoende kan aantonen aan de hand van door hem genomen maatregelen, om dwingende reden van algemeen belang of indien uitsluiting naar het oordeel van de Aanbestedende dienst niet proportioneel is. Hierbij wordt aangesloten bij hetgeen hierover is bepaald in Afdeling 2.3.5. van de Aanbestedingswet.

6.3 Minimumeisen met betrekking tot geschiktheid

Met de invulling van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart u tevens dat uw onderneming voldoet aan de door Aanbestedende dienst gestelde minimumeisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht, technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid, en overige minimumeisen (zie paragraaf 6.4 t/m 6.7). Inschrijver kan een beroep op derden doen voor bepaalde kwalificaties. Deze moeten wel bij de Inschrijving worden aangegeven.

6.4 Financiële en economische draagkracht

Inschrijver verklaart, indien hij jaarrekeningsplichtig is, door invullen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, dat de meest recente accountantscontrole in de jaarrekening geen paragraaf bevat met negatieve continuïteitsverwachtingen. Indien de Opdracht voorlopig aan u wordt gegund, dient u bij verificatie de accountantsverklaring als bewijsstuk te overleggen.

Indien Inschrijver niet jaarrekeningsplichtig is, verklaart hij door invullen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat de financiële en economische draagkracht van de onderneming zodanig is, dat de continuïteit van de dienstverlening gedurende de looptijd van de Opdracht, inclusief mogelijke verlengingen, niet in gevaar komt. Indien de Opdracht voorlopig aan u wordt gegund, dient u bij verificatie het jaarverslag, een beoordeling- of samenstellingsverklaring als bewijsstuk te overleggen.

6.5 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Inschrijver toont aan dat hij over de in onderstaande paragraaf opgenomen kerncompetenties beschikt door middel van het overleggen van een overzicht van leveringen die uitgevoerd zijn in een aaneengesloten periode van 12 maanden in de afgelopen drie jaar, gerekend vanaf de sluiting van de inschrijftermijn.

Inschrijver dient het ingevulde en ondertekende formulier Overzicht van leveringen (Bijlage 4.1 en/of Bijlage 4.2) in de Inschrijving bij te voegen. IUC DJI houdt zich uitdrukkelijk het recht voor om, ter verificatie, contact op te nemen met de op het formulier genoemde contactpersonen/instanties.

6.5.1 Kerncompetentie Perceel 1

| Inschrijver dient te beschikken over de volgende kerncompetenties: | |
|--|--|
| 1. | <p>De levering van ten minste 750 matraskernen (of gereed product: matras) in een aaneengesloten periode van 12 maanden in de afgelopen drie jaar.</p> <p>Inschrijver dient dit aan te tonen met een overzicht van leveringen in de betreffende 12 maanden, met per levering de datum, het geleverde aantal en de naam van de klant.</p> |

6.5.2 Kerncompetentie Perceel 2

| Inschrijver dient te beschikken over de volgende kerncompetenties: | |
|--|---|
| 1. | <p>De levering van ten minste 2.000 strekkende meter tijk (of verwerkt in gereed product: matras) in een aaneengesloten periode van 12 maanden in de afgelopen drie jaar.</p> <p>Inschrijver dient dit aan te tonen met een overzicht van leveringen in de betreffende 12 maanden, met per levering de datum, het geleverde aantal en de naam van de klant.</p> |

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

6.6 Beroepsbevoegdheid

Inschrijver verklaart door invullen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat hij is ingeschreven in het handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van het land waar hij is gevestigd. Indien de Opdracht voorlopig aan u wordt gegund, dient u bij verificatie een bewijsstuk te overleggen.

6.7 Programma van Eisen

Het Programma van Eisen heeft een knock-out karakter: het niet voldoen aan één of meerdere van de eisen leidt automatisch tot uitsluiting.

Acceptatie van het gehele Programma van Eisen vindt plaats door een verklaring van de Inschrijver in het Inschrijfformulier (bijlage 3.1 voor Perceel 1 en bijlage 3.2 voor Perceel 2) dat hij voldoet aan alle eisen die in het Programma van Eisen zijn opgenomen.

Het Programma van Eisen is toegevoegd als Bijlage 6.1 (Perceel 1) en 6.2 (Perceel 2).

7 De gunning en gunningscriteria

7.1 Gunningscriterium per perceel

7.1.1 Perceel 1

Voor een geldige Inschrijving voor perceel 1 geldt dat de Opdracht wordt gegund aan de Inschrijver die op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding de economisch meest voordelige Inschrijving (EMVI) heeft gedaan. In paragraaf 7.2 zijn de subgunningscriteria opgenomen.

7.1.2 Perceel 2

Voor een geldige Inschrijving voor perceel 2 geldt dat de Opdracht wordt gegund aan de Inschrijver die de op basis van de laagste prijs de economisch meest voordelige Inschrijving (EMVI) heeft gedaan.

De kwaliteit van het door In-Made geproduceerde matras wordt bijna geheel bepaald door de matraskern. De tijd heeft maar een zeer beperkte impact op de kwaliteit en de kwaliteitsbeleving van het eindproduct. Daarom heeft Aanbestedende dienst voor perceel 2 gekozen voor een technisch gespecificeerd programma van eisen waardoor er zeer beperkt kwalitatieve meerwaarde kan worden geboden door de Inschrijver. Aanbestedende dienst kiest voor het gunningscriterium laagste prijs vanwege het ontbreken van onderscheidend vermogen op kwalitatieve elementen.

7.2 Perceel 1: Criteria prijs en kwaliteit en berekening eindscore

7.2.1 Subgunningscriteria kwaliteit

Voor Perceel 1 worden de volgende subgunningscriteria in aanmerking genomen:

| EMVI o.b.v. beste prijs/kwaliteitsverhouding | | | Max. aantal te behalen punten |
|--|--------------|--|-------------------------------|
| Subgunnings criteria kwaliteit | Wens 1 | Levensduurgarantie Product | 10 |
| | Wens 2A | Uitvoering van de opdracht: nakoming garantieverplichtingen | 30 |
| | Wens 2B | Uitvoering van de opdracht: Ondersteuning | 30 |
| | Wens 3A | Duurzaamheid: Banned list of chemicals for technical nutrients | 20 |
| | Wens 3B | Duurzaamheid: REACH-kandidatenlijst | 5 |
| | Wens 3C | Duurzaamheid: Omgang met verpakkingen | 5 |
| | Wens 4 | Inkopen met impact | 10 |
| Subgunnings criterium prijs | Inschrijfsom | | |

De kwalitatieve subgunningscriteria voor Perceel 1 zijn opgenomen in het Programma van Wensen (bijlage 7.1). In de Inschrijving dient Inschrijver, op de wijze zoals gevraagd, in te gaan op alle geformuleerde wensen. Het is van belang dat de gegeven antwoorden / uitwerking hiervan, conform de gestelde voorwaarden, helder en volledig zijn.

Per wens wordt een score toegekend conform de scoretabel die bij de betreffende wens in het Programma van Wensen is opgenomen.

De score op de wensen is de optelling van de behaalde punten.

7.2.2 *Beoordeling door het beoordelingsteam*

De door de Inschrijvers ingediende uitwerkingen op de wensen worden door het beoordelingsteam beoordeeld. Dit beoordelingsteam bestaat uit terzake deskundigen. De beoordelingswijze is beschreven in paragraaf 5.7.4.

7.2.3 *Subgunningscriterium prijs*

De prijs wordt beoordeeld op basis van de berekende vergelijkingsprijs in de door Inschrijver ingediende prijsopgavetabel (bijlage 8.1). Deze vergelijkingsprijs wordt berekend door de prijzen voor de diverse Producten te vermenigvuldigen met de wegingsfactor en te delen door 100. De zo verkregen gewogen prijs wordt gedeeld door het aantal jaren levensduurgarantie dat Inschrijver toezegt.

De invulinstructie voor de prijsopgavetabel is in bijlage 8.1 opgenomen.

7.2.4 *Berekening eindscore*

De eindscore van een Inschrijving wordt bepaald door de berekende vergelijkingsprijs te delen door de totaal behaalde punten voor de wensen. Deze berekening leidt tot de prijs per kwaliteitspunt. Deze berekening gaat volgens de volgende formule:

$$\text{Eindscore} = \frac{3 \times \text{Vergelijkingsprijs aanbesteding}}{\text{Behaalde kwaliteitspunten}} \times 100$$

De Inschrijver met de laagste eindscore is de Inschrijver met de economisch meest voordelige Inschrijving (EMVI). Aan deze Inschrijver zal de Opdracht voorlopig worden gegund.

7.3 **Perceel 2: Laagste prijs**

De prijs voor de tijk wordt beoordeeld op basis van de vergelijkingsprijs. Deze wordt berekend door de door Inschrijver opgegeven prijs voor een rol tijk te delen door het aantal meters op de betreffende rol en te vermenigvuldigen met 100.

De invulinstructie voor de prijsopgavetabel is in bijlage 8.2 opgenomen.

7.4 **Gelijke uitkomst**

7.4.1 *Gelijke uitkomst bij Perceel 1*

Ingeval van gelijke geschiktheid van twee of meer Inschrijvingen – dat wil zeggen de situatie waarbij twee of meer Inschrijvingen met exact dezelfde eindscore op de 1^e plaats zijn geëindigd – zal de kwaliteit de doorslag geven. Dat wil zeggen dat de Inschrijver met het hoogste aantal punten op het Gunningscriterium Kwaliteit op de eerste plaats komt. Geeft dit geen uitsluitel, zal de gunningsbeslissing op basis van de meeste punten per opvolgend kwaliteitsonderdeel bepaald worden. De Inschrijver met de hoogste score op wens 1 zal op de 1^e plaats eindigen, enzovoorts met de hoogste score op wens 2, enzovoorts met de hoogste score op wens 3, enzovoorts met de hoogste score op wens 4. Indien dit alsnog niet bepalend is dan zal de gunningsbeslissing van de Inschrijvers met gelijke eindscores op basis van loting worden bepaald.

7.4.2 *Gelijke uitkomst bij Perceel 2*

In geval dat twee of meer Inschrijvingen met exact dezelfde eindscore (dat wil zeggen dezelfde prijs) op de 1^e plaats zijn geëindigd, zal de gunningsbeslissing van de Inschrijvers met gelijke eindscores op basis van loting worden bepaald.

8 Overige (juridische) bepalingen

Dit hoofdstuk bevat de (juridische) bepalingen welke van toepassing zijn.

8.1 Auteursrecht

IUC DJI heeft het auteursrecht op dit document. Inschrijver mag uitsluitend voor eigen gebruik ten behoeve van het opstellen van een Inschrijving een beperkt aantal kopieën maken. Onder eigen gebruik wordt in dit kader ook gebruik door eventuele onderaannemers verstaan.

8.2 Communicatie

Het is Inschrijvers binnen het kader van deze aanbesteding niet toegestaan om op andere wijze contact op te nemen met de Aanbestedende dienst over deze aanbesteding dan zoals in dit Beschrijvend document omschreven. Op straffe van uitsluiting van verdere deelname aan onderhavige procedure is het Inschrijver niet toegestaan om in contact te treden over deze aanbesteding met andere betrokkenen bij Aanbestedende dienst.

De voertaal tijdens deze aanbestedingsprocedure en tijdens de uitvoering van de Opdracht is Nederlands. Alle documenten van de Inschrijving moeten in het Nederlands zijn opgesteld. Bijlagen met toelichtende technische informatie dienen bij voorkeur in de Nederlandse taal te zijn gesteld, maar indien dit niet mogelijk is, is een Engelstalige versie toereikend. In voorkomend geval kan Aanbestedende dienst om een Nederlandse vertaling verzoeken. Eventuele kosten zijn dan voor rekening van de Inschrijver.

8.3 Gebruik documenten DJI

U dient bij het indienen van uw Inschrijving gebruik te maken van de documenten die door DJI – als bijlage(n) bij dit Beschrijvend document- beschikbaar zijn gesteld. Het is niet toegestaan om de vaste teksten van de betreffende documenten te wijzigen, verwijderen of aan te vullen.

8.4 Gestanddoening Inschrijving

De Inschrijver doet zijn Inschrijving gestand gedurende minimaal 90 kalenderdagen na de laatste dag van de inschrijftermijn. Op verzoek van Aanbestedende dienst dient de Inschrijver deze termijn te verlengen met 90 kalenderdagen. Aan dit verzoek kan geen aanspraak op gunning worden ontleend. Bij verlenging van de termijn van gestanddoening vindt geen prijsindexering plaats. Indien tijdens de aanbesteding een kort geding aanhangig wordt gemaakt, wordt de gestanddoeningstermijn van de inschrijving automatisch verlengd tot 30 kalenderdagen na de uitspraak van de rechter inzake het kort geding.

Ten behoeve van de wachtkamerregeling voor Perceel 1 zoals opgenomen in paragraaf 4.4 van dit Beschrijvend document, wordt separaat een wachtkamerovereenkomst gesloten met de Inschrijver die als tweede is geëindigd. In deze wachtkamerovereenkomst wordt een gestanddoeningstermijn van een jaar overeengekomen (zie bijlage 9.3).

8.5 Onvoorwaardelijke Inschrijving

Het is niet toegestaan een voorwaardelijke Inschrijving in te dienen. Een voorwaardelijke Inschrijving wordt als ongeldig terzijde gelegd.

8.6 Sanctiepakket Rusland

De Aanbestedende dienst wijst Inschrijvers op de Circulaire Nieuw sanctiepakket Rusland heeft gevolgen voor overheidsaanbestedingen van het Ministerie van Economische Zaken van 20 mei 2022, kenmerk CE-MC / 22156112 naar aanleiding

van Verordening EU 2022/576¹. Conform deze Verordening en circulaire mogen er geen opdrachten gegund meer worden aan Russische partijen. Dit geldt ook voor opdrachten waarbij een Russische partij voor meer dan 10% deelneemt in het contract als onderaannemer of (toe)leverancier.

De Aanbestedende dienst verlangt van Inschrijver dat daartoe in het Inschrijfformulier, bijlage 3, de benodigde informatie wordt verstrekt. Indien Inschrijver een Russische partij is dan wel Inschrijver blijkt een Russische partij als onderaannemer in te zetten of gebruik te maken van een Russische (toe)leverancier die voor meer dan 10% deelneemt in de Overeenkomst dan wordt de Inschrijving van Inschrijver ter zijde gelegd en wordt Inschrijver uitgesloten van verdere deelname tenzij één van de uitzonderingen zoals opgenomen in de circulaire aantoonbaar van toepassing is.

Voor meer informatie verwijst de Aanbestedende dienst Inschrijver naar de inhoud van de circulaire. Ook kan Inschrijver voor meer informatie terecht bij het Sanctieloket Rusland van de RVO. Daar is ook de Sanctielijst Rusland gepubliceerd. Zie hiertoe: [Sanctieloket Rusland \(rvo.nl\)](https://www.rvo.nl/sanctieloket-rusland).

Dit sanctiepakket is onderhevig aan wijzigingen. Het kan dan ook zijn dat dit sanctiepakket wijzigt tijdens de aanbestedingsprocedure en/of tijdens de looptijd van de Overeenkomst en daarmee van invloed is op de uit te voeren Opdracht.

8.7 Inschrijving in samenwerking met anderen

Partijen die in samenwerkingsverband inschrijven zijn hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van alle uit de Opdracht voortvloeiende verplichtingen. Binnen het samenwerkingsverband dient één contactpersoon te worden aangewezen die als penvoerder optreedt namens het verband. Deze penvoerder dient volledige beslissingsbevoegdheid te hebben om namens het verband op te treden en deze te binden.

In geval van hoofd/onderaanneming dient de hoofdaannemer dit bij inschrijving aan te geven in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Voor een onderaannemer geldt ook dat hij een deel van bijlage 3.1 en/of 3.2 Inschrijfformulier en Akkoordverklaring in moet vullen. Meer informatie over de mogelijke inschrijvingsvormen en de bijbehorende eisen treft u aan in bijlage 1 Uitleg inschrijvingsvorm en invullen UEA.

Het is de Inschrijver niet toegestaan om gedurende de contractperiode werkzaamheden of diensten door andere onderaannemers te laten uitvoeren dan opgegeven in de Inschrijving, tenzij Aanbestedende dienst hiervoor uitdrukkelijke schriftelijke toestemming heeft gegeven.

Men kan zich maar éénmaal inschrijven in een samenwerkingsverband en/of als hoofdinstituut. Als onderaannemer is het wel toegestaan om aan meerdere Inschrijvingen deel te nemen.

8.8 Klachtenprocedure

Klachten over de inhoud van deze aanbesteding of over de handelwijze van de Aanbestedende dienst in deze aanbesteding kunnen onder meer in het kader van de Nota van Inlichtingen naar voren worden gebracht. Als de Aanbestedende dienst deze klacht niet honoreert dan kan de klacht worden voorgelegd aan het Klachtenmeldpunt van het ministerie van Justitie en Veiligheid. Klachten moeten schriftelijk (bij voorkeur per e-mail) worden ingediend onder vermelding van:

- datum van indiening;
- naam, vestigingsplaats en handelsregisternummer van klager;
- naam en adresgegevens (waaronder e-mail) van contactpersoon bij klager;
- titel en TenderNed-nummer van de aanbesteding waarop de klacht betrekking heeft;

¹ https://www.piano.nl/sites/default/files/media/documents/2022-05/circulaire_sanctiepakket_rusland_gevolgen_voor_aanbestedingen-20mei2022.pdf

- naam en adresgegevens (waaronder e-mail) van contactpersoon bij Aanbestedende dienst voor de aanbesteding waarop de klacht betrekking heeft;
- gemotiveerde omschrijving van de klacht;
- omschrijving van de wijze waarop de klacht verholpen kan worden.

De klacht kan worden gericht aan:

Klachtenmeldpunt Europees Aanbesteden Justitie en Veiligheid
Afdeling strategische inkoop
Turfmarkt 147
Postbus 20301
2500 EH DEN HAAG
Mail: klachtenmeldpunt.ea@minjenv.nl

Na ontvangst wordt de klacht zo spoedig mogelijk in behandeling genomen door het Klachtenmeldpunt en het onderzoek naar de klacht wordt voortvarend ter hand genomen.

Het Klachtenmeldpunt brengt advies uit aan de Aanbestedende dienst. In het advies wordt gemotiveerd aangegeven of het Klachtenmeldpunt de klacht gegrond, gedeeltelijk gegrond of ongegrond acht. Het is vervolgens aan de Aanbestedende dienst om – met inachtneming van het advies van het Klachtenmeldpunt – over de klacht te beslissen. Wijst het de klacht af dan wordt de klager door de Aanbestedende dienst hierover geïnformeerd. Wordt de klacht gegrond verklaard dan treft de Aanbestedende dienst preventieve of corrigerende maatregelen.

Als een beslissing van de Aanbestedende dienst uitblijft of naar het oordeel van de klager daartoe aanleiding geeft dan kan de klacht aan de Commissie van Aanbestedingsexperts worden voorgelegd. Zie ook www.commissievanaanbestedingsexperts.nl.

8.9 Mededingingsregels

Inschrijvers dienen zich te onthouden van gedragingen die in strijd zijn met het bij of krachtens het Nederlandse of Europese mededingingsrecht bepaalde (waaronder met artikel 6 Mededingingswet c.q. artikel 101 Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie strijdig overleg voorafgaande aan of tijdens de aanbesteding waarbij de in te dienen prijzen en voorwaarden, voorwaarden van werkverrichting en/of de wijze van inschrijven onderling wordt afgestemd).

8.10 Realistisch en niet-manipulatief inschrijven

De Inschrijving moet realistisch zijn, wat inhoudt dat de aangeboden prijzen vanuit kostenperspectief te verantwoorden zijn.

De Inschrijving mag niet manipulatief zijn. Dit is het geval wanneer de Inschrijving weliswaar aan de eisen voldoet, maar een resultaat bewerkstelligt dat niet door de beoordelingssystematiek wordt beoogd. Een niet-realistische of manipulatieve Inschrijving wordt als ongeldig terzijde gelegd.

8.11 Stoppen van de aanbesteding

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om , de aanbesteding geheel of gedeeltelijk in te trekken of anderszins te staken en gestaakt te houden zonder dat voor Inschrijvers of potentiële Inschrijvers enig recht op vergoeding van kosten en/of schade ontstaat. Zolang geen schriftelijke, door beide partijen ondertekende overeenkomst tot stand is gekomen, is geen sprake van enige gebondenheid van de Aanbestedende dienst.

De aanbesteding vindt nadrukkelijk plaats onder het voorbehoud van het beschikbaar hebben van voldoende financiële middelen en een (formeel) positieve besluitvorming.

8.12 Varianten

Het is niet toegestaan om varianten in de Inschrijving op te nemen.

8.13 Wijzigingen in situatie Inschrijver

Indien zich gedurende de aanbestedingsprocedure of in de periode tussen de dag van Inschrijving tot en met het moment van ondertekening van de Overeenkomst een verandering in de situatie van Inschrijver voordoet, die van invloed is op het al dan niet van toepassing zijn van één of meer van de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen, het Programma van Eisen of Wensen of invloed heeft op uitvoering van de Opdracht door Inschrijver, dient Inschrijver het IUC DJI zo spoedig mogelijk schriftelijk op de hoogte te stellen van de verandering in de situatie. Indien een dergelijke situatie leidt tot een ongeldige Inschrijving, dan kan het IUC DJI deze Inschrijving (alsnog) terzijde leggen of de Inschrijver met deze ongeldige Inschrijving uitsluiten van verdere deelname, tenzij er naar de mening van het IUC DJI sprake is van een bagatel. Reeds gemaakte afspraken kunnen worden geannuleerd zonder rechtsgevolgen voor de Aanbestedende dienst. Voorgaande is eveneens van toepassing op ieder lid van het samenwerkingsverband, een derde of een onderaannemer.

9 Overzicht bijlagen en checklist

9.1 Bijlagen behorend bij dit Beschrijvend document

De volgende bijlagen horen bij dit Beschrijvend document en treft u aan op TenderNed:

| | |
|----------------------|--|
| <i>Bijlage 1:</i> | <i>Uitleg inschrijvingsvorm en invullen UEA</i> |
| <i>Bijlage 2:</i> | <i>UEA - Eigen verklaring</i> |
| <i>Bijlage 3.1:</i> | <i>Inschrijfformulier en Akkoordverklaring Perceel 1</i> |
| <i>Bijlage 3.2:</i> | <i>Inschrijfformulier en Akkoordverklaring Perceel 2</i> |
| <i>Bijlage 4.1:</i> | <i>Overzicht van leveringen Perceel 1</i> |
| <i>Bijlage 4.2:</i> | <i>Overzicht van leveringen Perceel 2</i> |
| <i>Bijlage 5:</i> | <i>Vragenformulier t.b.v. de Nota van Inlichtingen</i> |
| <i>Bijlage 6.1:</i> | <i>Programma van Eisen Perceel 1</i> |
| <i>Bijlage 6.1A:</i> | <i>Annex t.b.v. eis 20</i> |
| <i>Bijlage 6.2:</i> | <i>Programma van Eisen Perceel 2</i> |
| <i>Bijlage 6.2A:</i> | <i>Annex t.b.v. eis 7</i> |
| <i>Bijlage 6.2B:</i> | <i>Annex t.b.v. eis 8</i> |
| <i>Bijlage 7.1:</i> | <i>Programma van Wensen Perceel 1</i> |
| <i>Bijlage 7.1A:</i> | <i>Annex t.b.v. wens 3A</i> |
| <i>Bijlage 7.1B:</i> | <i>Annex t.b.v. wens 3B</i> |
| <i>Bijlage 8.1:</i> | <i>Prijsopgavetabel Perceel 1</i> |
| <i>Bijlage 8.2:</i> | <i>Prijsopgavetabel Perceel 2</i> |
| <i>Bijlage 9.1:</i> | <i>(Concept) Overeenkomst Perceel 1</i> |
| <i>Bijlage 9.2:</i> | <i>(Concept) Overeenkomst Perceel 2</i> |
| <i>Bijlage 9.3:</i> | <i>(Concept) Wachtkamerovereenkomst Perceel 1</i> |
| <i>Bijlage 10:</i> | <i>ARIV-2018 Rijksvoorwaarden</i> |
| <i>Bijlage 11:</i> | <i>Internationale Sociale Voorwaarden</i> |
| <i>Bijlage 12:</i> | <i>Format e-catalogus en instructies Leonardo</i> |
| <i>Bijlage 13:</i> | <i>Bijsluiter e-factureren</i> |
| <i>Bijlage 14:</i> | <i>Afbeeldingen bedden</i> |

9.2 Checklist bij inschrijving in te dienen documenten op TenderNed

De volgende documenten dient u bij inschrijving in te dienen onder de tab Kwaliteit:

| Document | Wanneer van toepassing | Toelichting | Toevoegen als |
|---|--|--|----------------------------|
| Uniform Europees Aanbestedingsdocument | Voor elke Inschrijver, afhankelijk van de inschrijvingsvorm dient u één of meerdere UEA's in te vullen en in te dienen | Volledig, onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud invullen en rechtsgeldig ondertekenen door de Inschrijver, elk lid van een samenwerkingsverband en derden waarop een beroep wordt gedaan. Zie bijlage 1 voor nadere uitleg. | Bijlage A |
| Inschrijfformulier en Akkoordverklaring | Voor elke Inschrijver, ongeacht de inschrijvingsvorm | Invullen én rechtsgeldig ondertekenen. Afhankelijk voor welk(e) perce(e)l(en) u inschrijft, vult u bijlage 3.1 (Perceel 1) en/of bijlage 3.2 (Perceel 2) in. Zie bijlage 1 voor nadere uitleg. | Bijlage B.1 Bijlage B.2 |
| Volmacht rechtsgeldige ondertekening | Alleen als uit de uittreksel KVK niet de ondertekeningsbevoegdheid van de ondertekenaar blijkt | Indien niet uit (het) uittreksel(s) uit het handelsregister kan worden opgemaakt of de door Inschrijver ingediende stukken rechtsgeldig zijn ondertekend, moet Inschrijver bij zijn Inschrijving de documenten indienen die nodig zijn om vast te stellen dat de stukken rechtsgeldig getekend zijn. | Bijlage B.3 |
| Uittreksel buitenlands handelsregister | Enkel indien u een buitenlandse onderneming bent | Indien Inschrijver/ lid van een samenwerkingsverband/ Derde een buitenlandse onderneming is, dan dient u een uittreksel uit dit buitenlandse handelsregister aan te leveren danwel een gelijkwaardig bewijs waaruit uw bevoegdheid in deze blijkt. Niet ouder dan zes maanden. | Bijlage B.4 |
| Overzicht van leveringen | Voor elke Inschrijver, ongeacht de inschrijvingsvorm | Afhankelijk voor welk(e) perce(e)l(en) u inschrijft, vult u bijlage 4.1 (Perceel 1) en/of bijlage 4.2 (Perceel 2) in. | Bijlage C.1 Bijlage C.2 |

| | | | |
|--|--|---|----------------------------|
| Beantwoording kwalitatieve criteria / Programma van Wensen | Voor elke Inschrijver voor Perceel 1, ongeacht de inschrijvingsvorm. | Conform voorschriften zoals opgenomen in het Programma van Wensen, bijlage 7.1. In PDF of Word. | Bijlage D.1 |
| Prijsopgavetabel | Voor elke Inschrijver, ongeacht de inschrijvingsvorm. | Afhankelijk voor welk(e) perce(e)l(en) u inschrijft, vult u bijlage 8.1 (Perceel 1) en/of bijlage 8.2 (Perceel 2) in. Zie invulinstructie bij de prijsopgavetabel. | Bijlage E.1 Bijlage E.2 |

9.3 Checklist bij verificatie te overleggen documenten/producten

De volgende documenten/producten dient de voorgenoemde winnaar bij verificatie te overleggen:

| Document/product | Toelichting |
|---|--|
| Monster van het materiaal waarvan de matraskern is gemaakt die Inschrijver in zijn Inschrijving aanbiedt, met een minimale afmeting van 50x50x14 cm | Inschrijver van Perceel 1 |
| Monster van de aangeboden PU-gecoate stof die Inschrijver in zijn Inschrijving aanbiedt, met een minimale afmeting van 50x50 cm | Inschrijver van Perceel 2 |
| Gedragsverklaring Aanbesteden | Ieder van de ondernemingen die bij Inschrijving een Eigen Verklaring / UEA moest indienen, moet als bewijsmiddel de Gedragsverklaring Aanbesteden indienen. Dus Inschrijver en indien deze deelnemen aan de inschrijving: Combinanten en Derden. De Gedragsverklaring Aanbesteden mag niet ouder zijn dan 2 jaar. |
| Verklaring Belastingdienst | Ieder van de ondernemingen die bij Inschrijving een Eigen Verklaring / UEA moest indienen, moet als bewijsmiddel de Verklaring Belastingdienst indienen. Dus Inschrijver en indien deze deelnemen aan de inschrijving: Combinanten en Derden. De Verklaring Belastingdienst mag niet ouder zijn dan 6 maanden. |
| Verklaring gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid | Enkel in geval van Inschrijving als Combinatie: Het Inschrijfformulier, nu medeondertekend door de rechtsgeldige vertegenwoordigers van alle Combinanten. |
| Accountantsverklaring | Inschrijver overlegt de meest recente jaarrekening, die geen paragraaf bevat met negatieve continuïteitsverwachtingen mag verwachten. |

| | |
|---------------------------------------|--|
| Verklaring beschikking middelen Derde | <p>Enkel in geval van Inschrijving met een beroep op een Derde in het kader van financiële of economische draagkracht en/of technische bekwaamheid of beroepsbevoegdheid:</p> <p>Een rechtsgeldig ondertekende schriftelijke verklaring van deze Derde dat Inschrijver daadwerkelijk kan beschikken over de middelen van de Derde en dat deze Derde wordt ingezet bij de uitvoering van de Opdracht.</p> |
|---------------------------------------|--|