

RAAMOVEREENKOMST LEERLINGVERVOER

PARTIJEN:

1. De Almeerse Scholen Groep Stichting voor openbaar primair en voortgezet onderwijs, gevestigd te (1314 BC) Almere, aan Randstad 2031, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer H. Griffioen, voorzitter College van Bestuur, hierna te noemen “**Opdrachtgever**”,

en

2. **[Naam Opdrachtnemer inclusief rechtspersoonlijkheid]**, (statutair) gevestigd te **[(postcode)] [plaats]**, aan **[adres]**, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door **[volledige naam vertegenwoordigingsbevoegde]**, **[functie]**, hierna te noemen “**Opdrachtnemer**”;

Opdrachtgever en Opdrachtnemer hierna gezamenlijk, respectievelijk afzonderlijk ook wel te noemen “**Partijen**”, respectievelijk “**Partij**”,

NEMEN IN AANMERKING DAT:

- a. Opdrachtgever in het kader van haar bedrijfsvoering behoefte heeft aan het vervoer van leerlingen per touringcar.
- b. Opdrachtgever een Europese openbare aanbesteding heeft aangekondigd op 1 juli 2022 door middel van de publicatie van het Aanbestedingsdocument met kenmerk ASG-BL-2022 waarin de Opdracht is omschreven;
- c. Opdrachtnemer in dat kader op **[datum]** een Inschrijving heeft gedaan en met die Inschrijving (i) zich in staat en bereid heeft verklaard de Opdracht, vanaf **[datum]**, uit te voeren en (ii) heeft verklaard voldoende op de hoogte te zijn van de werkzaamheden en de doelstelling van de Prestatie om deze succesvol te kunnen uitvoeren;
- d. Opdrachtnemer voornemens was om met één partij een Raamovereenkomst te sluiten;
- e. Opdrachtnemer de economisch meest voordelige Inschrijving heeft gedaan en als gevolg daarvan Opdrachtgever de Opdracht aan Opdrachtnemer heeft gegund;
- f. Op basis van die gunning een Raamovereenkomst heeft gesloten met één Partij, waaronder onderhavige Raamovereenkomst, waarin de voorwaarden voor de door Opdrachtnemer te verrichten Prestatie zijn vastgelegd;
- g. Opdrachtgever alle Bestelopdrachten voor Busreizen voor leerlingen in eerste instantie zal verstrekken onder deze Raamovereenkomst en Opdrachtnemer verplicht is om 60% van de opdrachten van Opdrachtgever te leveren;
- h. Opdrachtgever alle Bestelopdrachten voor Busreizen voor leerlingen die niet uitgevoerd kunnen worden door de Partij met de economisch meest voordelige inschrijving zal verstrekken onder deze Raamovereenkomst en Opdrachtnemer verplicht is om 60% van de opdrachten van Opdrachtgever te leveren;
- i. op deze Raamovereenkomst de Algemene Inkoopvoorwaarden ASG voor leveringen en diensten (de “**Inkoopvoorwaarden**”) van toepassing zijn, voor zover daarvan in (de bij) deze Raamovereenkomst

(behorende documenten) niet wordt afgeweken. De Inkoopvoorwaarden zijn voor de volledigheid als **Bijlage 1** bij deze Raamovereenkomst gevoegd.

VERKLAREN HET VOLGENDE OVEREEN TE KOMEN:

Artikel 1. Begrippen

In deze Raamovereenkomst worden een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan is gegeven in de Inkoopvoorwaarden, hoofdstuk 1 van het Aanbestedingsdocument] en de onderhavige Raamovereenkomst.

Artikel 2. Voorwerp van de Raamovereenkomst

- 2.1 Opdrachtnemer zal Busreizen voor leerlingen verzorgen zoals omschreven in de Opdracht in het Aanbestedingsdocument. Voor de volledigheid is het Aanbestedingsdocument als **Bijlage 2** aan deze Raamovereenkomst gehecht (hierna: de "**Prestatie**").
- 2.2 De stukken die in de aanbestedingsprocedure zijn gedeeld, vormen onlosmakelijk onderdeel van deze Raamovereenkomst. In geval van tegenstrijdigheden, geldt de volgende rangorde van documenten (waarbij het eerder genoemde document prevaleert boven het later genoemde):
 1. De onderhavige Raamovereenkomst;
 2. Het Aanbestedingsdocument inclusief Bijlagen (exclusief de verstrekte concept Raamovereenkomst nu deze is vervangen door de (onderhavige) Raamovereenkomst), inclusief de Nota('s) van Inlichtingen (laatste versie als hoogste in de rangorde);
 3. De Inkoopvoorwaarden;
 4. De Inschrijving van Opdrachtnemer;
 5. De Service Level Agreement (SLA).
- 2.3 Opdrachtgever is niet verplicht gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst(een bepaalde omvang van) Prestaties door Opdrachtnemer te laten verrichten, maar is gerechtigd een Prestatie af te nemen. Opdrachtnemer kan derhalve generlei aanspraak maken op het verkrijgen van (een bepaalde omvang aan) opdrachten tot het verrichten van een Prestatie gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst.

Artikel 3. Ingangsdatum en duur van de Raamovereenkomst

- 3.1 De Raamovereenkomst gaat in op **[datum]** en wordt aangegaan voor de duur van twee (2) jaren met tweemaal (2)] de optie, eenzijdig uit te oefenen door Opdrachtgever, tot verlenging van de Raamovereenkomst onder gelijkblijvende voorwaarden met een periode van telkens één (1)jaar. De maximale looptijd van deze Raamovereenkomst is dan ook vier (4) jaar.
- 3.2 Opdrachtgever stelt Opdrachtnemer uiterlijk drie (3) maanden voor het verstrijken van de initiële (of: dan geldende) looptijd van de Raamovereenkomst schriftelijk in kennis indien Opdrachtgever gebruikmaakt van de verlengingsoptie. Indien de verlengingsoptie niet wordt uitgeoefend, eindigt de Raamovereenkomst van rechtswege na het verstrijken van de dan geldende looptijd.
- 3.3 Bij beëindiging van de Raamovereenkomst, om welke reden en op welke wijze dan ook, blijven de bepalingen uit deze Raamovereenkomst en de Inkoopvoorwaarden die naar hun aard bedoeld zijn om ook na afloop van de Raamovereenkomst tussen Partijen te gelden, van kracht, waaronder (maar niet uitsluitend) de bepalingen inzake geheimhouding, aansprakelijkheid, intellectuele eigendom en geschillenregeling en toepasselijk recht (zie ook artikel 2.6 Inkoopvoorwaarden).

Artikel 4. Communicatie

- 4.1 Partijen stellen beiden een contactpersoon binnen de organisatie aan die primair verantwoordelijk is voor het bewaken van en de communicatie ten aanzien van de uitvoering van de Raamovereenkomst en (dus) de naleving van het Aanbestedingsdocument, het Programma van Eisen, de Service Level Agreement en

eventuele (nadere) werkafspraken op grond van deze Raamovereenkomst]. Tevens wijzen beide Partijen een vervangend Projectleider aan.

- 4.2 Namens Opdrachtgever is de contactpersoon: [naam]. [naam] is te bereiken via telefoonnummer [telefoonnummer] en via e-mailadres [e-mailadres]. [naam] vervanger is [naam]. [naam] is te bereiken via telefoonnummer [telefoonnummer] en via e-mailadres [e-mailadres]. Opdrachtgever informeert Opdrachtnemer gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst tijdig in geval wijzigingen optreden in voornoemde contactgegevens, dan wel in de aangewezen contactpersoon en/of vervanger.
- 4.3 Namens Opdrachtnemer is de contactpersoon: [naam]. [naam] is te bereiken via telefoonnummer [telefoonnummer] en via e-mailadres [e-mailadres]. [naam] vervanger is [naam]. [naam] is te bereiken via telefoonnummer [telefoonnummer] en via e-mailadres [e-mailadres]. Opdrachtnemer informeert Opdrachtgever gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst tijdig in geval wijzigingen optreden in voornoemde contactgegevens, dan wel in de aangewezen contactpersoon en/of vervanger.
- 4.4 Communicatie tussen de contactpersonen zal op continue basis plaatsvinden teneinde de correcte uitvoering van de Raamovereenkomst en dus de door de Opdrachtnemer te verrichten Prestatie te bewaken. In ieder geval vindt jaarlijks een evaluatie plaats van de dienstverlening van Opdrachtnemer. Dit jaarlijkse evaluatiegesprek wordt op initiatief van Opdrachtnemer ingepland. Voorafgaand aan dat overleg verstrekt (de contactpersoon van) Opdrachtnemer de door Opdrachtgever ten behoeve van dat gesprek gewenste informatie, zoals ook omschreven in het Programma van Eisen. Tijdens het overleg wordt onder ander gesproken over positieve en negatieve ervaringen, naleving van gemaakte afspraken, en kwaliteit van de verrichte Prestatie.
- 4.5 In geval van (verwachte) organisatorische of personele veranderingen in de organisatie van één der Partijen die van belang kunnen zijn voor de uitvoering van de Prestatie, dient deze Partij de andere Partij terstond (na het ontstaan van de verwachting daartoe) op de hoogte te stellen. Partijen kunnen in dat geval eventueel (nadere) afspraken maken ter zake van de uitvoering van de Prestatie.

Artikel 5. Tarieven

- 5.1 De kosten van de door Opdrachtnemer te verrichten Prestatie volgen uit de door Opdrachtnemer bij zijn Inschrijving ingevulde en ingediende Prijzenblad. Voor de volledigheid gaat dat Prijzenblad als **Bijlage 4b** bij deze Raamovereenkomst.
- 5.2 De in het Prijzenblad genoemde **tarieven** zijn *exclusief BTW*, maar *inclusief alle overige bijkomende kosten* (zoals maar niet beperkt tot administratieve kosten). Bijkomende kosten komen derhalve niet voor vergoeding in aanmerking.

De tarieven staan in ieder geval vast voor één jaar vanaf het moment van inwerkingtreding van de Raamovereenkomst. De tarieven kunnen per 1 Augustus 2023 en op verzoek van Opdrachtnemer éénmaal per jaar worden herzien aan de hand van de volgende indexeringsformule: **Tarief nieuw = Tarief oud * (L1/L0)**. Daarbij staat **Tarief nieuw** voor de nieuw overeen te komen **tarieven**, **Tarief oud** voor de door Inschrijver geoffreerde **tarieven**, **L1** voor het CBS-indexcijfer Dienstenprijzen; commerciële dienstverlening en transport(index 2015 = 100), **H** vervoer en transport nieuw en **L0** voor het CBS-indexcijfer Dienstenprijzen; commerciële dienstverlening en transport(index 2015 = 100), **H** vervoer en transport van het vorige jaar.¹ Het resultaat van de berekening van de som **L1/L0** wordt afgerond op vier (4) decimalen. Indien de indexcijfers nog niet zijn vastgesteld, worden de voorlopige cijfers gehanteerd zonder dat een eventuele verrekening achteraf plaatsvindt. Wordt in een jaar afgezien van herzien van **tarieven**, dan vindt indexering in het daarop volgende jaar slechts plaats over de periode van één jaar; indexering over meerdere jaren is derhalve uitgesloten.

- 5.3 Een voornemen tot indexatie dient Opdrachtnemer minimaal zes (6) weken voorafgaand aan de ingangsdatum daarvan aan Opdrachtgever te melden met daarbij een toelichting op de gehanteerde formule als opgenomen in artikel 5.3 Raamovereenkomst. Gewijzigde tarieven gaan pas in na schriftelijke goedkeuring van Opdrachtgever.

¹ [StatLine - Dienstenprijzen; commerciële dienstverlening en transport, index 2015=100 \(cbs.nl\)](#)

5.4 Negatieve indexering dient Opdrachtnemer te allen tijde te melden en tarieven dienen in een dergelijk geval verplicht te worden herzien.

Artikel 6. Facturering, verschuldigheid en betaling

6.1 Facturering en betaling van de kosten geschiedt achteraf, te weten na verrichting van de Prestatie, binnen dertig (30) dagen na ontvangst van de factuur of – wanneer dat moment later gelegen is – vanaf de datum van acceptatie, mits de factuur voldoet aan de gestelde eisen en geen omstandigheid van toepassing is als bedoeld in artikel 8 Inkoopvoorwaarden.

6.2 Facturen worden uitsluitend digitaal in PDF gezonden aan facturen@asg.nl. Op elke factuur wordt vermeld:

- Factuurnummer;
- Contractnummer, inkoopordernummer, kostenplaatsnummer of projectcode (toepasselijke code of nummer wordt door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer verstrekt);
- Factuurdatum;
- Eenduidige omschrijving van de verrichte Prestatie (gespecificeerd naar aantal en soort);
- De samenstelling van het tarief (gebaseerd op het prijzenblad);
- Juiste optelling en toepassing van de BTW-regels;
- Naam Opdrachtgever;
- Bankrekeningnummer (IBAN) van Opdrachtnemer;
- BTW-identificatienummer van Opdrachtnemer;
- BIC/SWIFT-code.

ALDUS OVEREENGEKOMEN OP [DATUM] EN IN TWEEVOUD OPGEMAAKT EN RECHTSGELDIG ONDERTEKEND DOOR:

Opdrachtgever

ASG

Naam: de heer H. Griffioen
Functie: Voorzitter College van Bestuur

Handtekening:

Datum:

Opdrachtnemer

[Naam Opdrachtnemer]

Naam: [vertegenwoordigingsbevoegde]
Functie: [functie]

Handtekening:

Datum:

BIJLAGEN:

- Bijlage 1:** Inkoopvoorwaarden
- Bijlage 2:** het Aanbestedingsdocument (kenmerk: ASG-LVPR-2017)
- Bijlage 3:** Programma van Eisen
- Bijlage 4:** het door Opdrachtnemer ingediende Inschrijving
- Bijlage 4b:** het door Inschrijver ingevulde Prijzenblad
- Bijlage 5:** Service Level Agreement