

## **Bouwteamovereenkomst**

### **Bouwteam bouw- en woonrijp maken Kazerne Kwartier**

Wijzigingen n.a.v. Nvl zijn geel gearceerd

**Contractnummer: 1810774**

## Inhoudsopgave

|    |   |    |
|----|---|----|
| 1  | BOUWTEAMOVEREENKOMST.....   | 3  |
| 3  | DOEL VAN HET BOUWTEAM .....   | 5  |
| 4  | SAMENSTELLING VAN HET BOUWTEAM .....  | 5  |
| 5  | TAAK VAN HET BOUWTEAM EN VAN DE OPDRACHTGEVER EN DE<br>OPDRACHTNEMER DAARIN .....     | 6  |
| 6  | BESLUITVORMING.....   | 9  |
| 7  | AANSPRAKELIJKHEID VAN DE OPDRACHTNEMER EN TOEPASSELIJKE<br>ALGEMENE VOORWAARDEN ..... | 9  |
| 8  | PRIJSVORMING .....  | 10 |
| 9  | PRIJSOVERLEG EN GUNNING VAN DE OPDRACHT.....  | 12 |
| 10 | BEËINDIGING VAN DE OVEREENKOMST .....   | 13 |
| 11 | GESCHILLEN.....   | 14 |
| 12 | ONDERTEKENING VAN DE OVEREENKOMST .....   | 14 |

# 1 **Bouwteamovereenkomst**

## **Ondergetekenden:**

Organisatie: Gemeente Venlo  
Contactpersoon: @@@  
Afdeling: Realisatie en beheer openbare ruimte  
Adres: Hanzeplaats 1  
Postcode/vestigingsplaats: 5912 AT Venlo

Hierna te noemen: de Opdrachtgever,

ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door <naam>

en

Organisatie: @@@  
Adres: @@@  
Postcode/vestigingsplaats: @@@

hierna te noemen: de Opdrachtnemer,

ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door: @@@

## **overwegende dat:**

1. Opdrachtgever voornemens is te realiseren: "Bouw- en woonrijp maken Kazerne Kwartier te Blerick", hierna te noemen: het Project;
2. Opdrachtgever de ontwerpwerkzaamheden (Definitief Ontwerp (hierna te noemen: DO) en UitvoeringsOntwerp (hierna te noemen: UO) ), de planvoorbereiding en de realisatie van het Project wenst te doen plaatsvinden in bouwteamverband
3. Opdrachtgever daartoe aan daarvoor in aanmerking komende onderneming(en) heeft verzocht om zitting te nemen in het bouwteam;
4. Opdrachtnemer op basis van een Europese aanbestedingsprocedure de opdracht is gegund om aan dit bouwteam deel te nemen en dat Opdrachtnemer zijn werkzaamheden zal moeten verrichten op basis van de aanbestedingsdocumentatie en zijn aanbieding c.q. inschrijving;
5. Opdrachtnemer bij de voorbereiding van het Project door het bouwteam zijn specifieke ervaring en deskundigheid op het gebied van technische uitvoerings- en kostentechnische aspecten van het ontwerpen, voorbereiden en realiseren ter beschikking stelt, teneinde een optimale verhouding van prijs en kwaliteit van het Project te bereiken;

6. Opdrachtgever voornemens is de realisatie van de technische werkzaamheden die deel uitmaken van het project, hierna te noemen: het Werk, op te dragen aan de Opdrachtnemer, mits tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer over de prijs van het op te dragen Werk overeenstemming wordt bereikt, een en ander met inachtneming van het bepaalde in deze bouwteamovereenkomst;
7. Opdrachtnemer verklaart bereid en in staat te zijn een opdracht tot uitvoering van het Werk te aanvaarden en naar behoren uit te voeren;
8. De door Opdrachtnemer ingediende inschrijvingsdocumenten van toepassing zijn op deze bouwteamovereenkomst.

**verklaren te zijn overeengekomen als volgt:**

## 2 Rechtskarakter van deze overeenkomst

### Artikel 1 Rechtskarakter

Partijen verklaren de bouwteamovereenkomst te beschouwen als een overeenkomst van opdracht in de zin van artikel 7:400 Burgerlijk Wetboek.

## 3 Doel van het bouwteam

### Artikel 2 Doel

Het bouwteam is een samenwerkingsverband waarin de deelnemers - met behoud van ieders zelfstandigheid en verantwoordelijkheid - samenwerken aan de voorbereiding van het Project. Voor dat doel is ieder der deelnemers gehouden zo goed mogelijk gebruik te maken van zijn specifieke ervaring en deskundigheid om te komen tot een voor de Opdrachtgever aanvaardbaar ontwerp, neergelegd in een UO en een verificatie- en validatierapportage.

## 4 Samenstelling van het bouwteam

### Artikel 3 Samenstelling van het bouwteam

Het bouwteam bestaat uit:

A. Opdrachtgever: Gemeente Venlo

Namens de Opdrachtgever nemen deel aan het bouwteam:

- De heer R. Heijckers, technisch manager infra;
- Mevrouw F. Huismans, stedenbouwkundige;
- Mevrouw I. Bran, omgevingsmanager;
- aan te vullen met vakinhoudelijke disciplines.

B. Opdrachtnemer: <<naam>> te <<plaatsnaam>>.

Namens Opdrachtnemer nemen deel aan het bouwteam:

- <<naam>>, <<functie/rol>>
- <<naam>>, <<functie/rol>>
- <<naam>>, <<functie/rol>>
- Eventueel aan te vullen met vakinhoudelijke disciplines

### Artikel 4 Uitbreiding

Opdrachtgever is gerechtigd om, na overleg met de overige in artikel 3 genoemde deelnemers, het bouwteam uit te breiden. Deze uitbreiding tast niet het, in artikel 15 omschreven, recht van Opdrachtnemer aan om als eerste en enige een prijsaanbieding voor het op te dragen werk te doen.

## 5 Taak van het bouwteam en van de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer daarin

### Artikel 5 Taak van het bouwteam

1. Het bouwteam heeft als taak de voorbereiding van het project zodanig te doen verlopen dat dit resulteert in een voor de Opdrachtgever aanvaardbaar ontwerp, neergelegd in een UO en een verificatie- en validatierapportage. Als ~~streefdatum voor de totstandkoming van het UO en de verificatie- en validatierapportage geldt <datum>.~~  
De streefdata voor de totstandkoming van op te stellen documenten per beoogde deel realisatieopdracht worden in onderling overleg bij start van elk nieuw deel samen vastgesteld.
2. Het bouwteam verzorgt gezamenlijk de uitwerking tot en met het UO. Bij aanvang van de ontwerpfase worden de rollen en taken van de in artikel 3 genoemde bouwteamleden overeengekomen en vastgesteld, een en ander met inachtneming van het gestelde in navolgende artikelen 6 en 7.

### Artikel 6 Taak van de Opdrachtgever

1. De Opdrachtgever heeft de besluit nemende rol in het bouwteam. Daartoe wordt onder meer gerekend:
  - het tijdig kenbaar maken van eisen, wensen en randvoorwaarden ter zake van het project;
  - het beoordelen van in het bouwteam voorgestelde plannen, begrotingen en aanbiedingen;
  - het tijdig nemen van alle beslissingen die noodzakelijk zijn voor de voortgang van het Project;
  - het tijdig aanleveren van overige mogelijk relevante informatie die bijdraagt aan het bedenken van (een) zo goed mogelijke oplossingsrichting(en) voor het ontwerpen, engineeren en realiseren van het Werk;
  - keuze en goedkeuring van derde partijen die in het kader van ontwerp, voorbereiding en uitvoering eventueel ingeschakeld worden.
2. Opdrachtgever kan zich in het bouwteam laten bijstaan of vertegenwoordigen door een deelnemer aan het bouwteam of door een derde. Degenen die namens Opdrachtgever zitting hebben in het bouwteam vertegenwoordigen hem in alle aangelegenheden die op het project betrekking hebben, tenzij uit deze overeenkomst anders blijkt of tenzij de Opdrachtgever voldoende duidelijk van het tegendeel heeft doen blijken.
3. Namens het bouwteam beslist Opdrachtgever over de uiteindelijk gekozen ontwerpoplossing (UO) en draagt hiermee de eindverantwoordelijkheid voor het ontwerp. De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor een correcte engineering en realisatie van de opgedragen werkzaamheden.
4. ~~<<lid is vervallen>> De adviseur(s) van de Opdrachtgever stelt de tekeningen van het DO en UO op.~~

5. De Opdrachtgever draagt zorg voor de externe communicatie en het omgevingsmanagement rondom het project. Dit ondersteund door de opdrachtnemer.

#### Artikel 7 Taak van de Opdrachtnemer

1. De Opdrachtnemer voert het overleg met overheidsinstanties ter zake van de voor de opzet van het project benodigde goedkeuringen en vergunningen. Indien gewenst en overeengekomen kan hij zich daarin laten bijstaan door de Opdrachtgever.
2. ~~<<lid is vervallen>> De Opdrachtnemer draagt zorg voor de externe communicatie en het omgevingsmanagement rondom het Project, dit in overleg met en met goedkeuring van de Opdrachtgever.~~
3. De Opdrachtnemer stelt aan het bouwteam zijn specifieke ervaring en deskundigheid op het gebied van de voorbereiding en uitvoering van bouwwerken en de daaraan verbonden kosten ter beschikking, voor zover zulks in het kader van de voorbereiding van het Project in redelijkheid wenselijk is teneinde te komen tot een voor de Opdrachtgever aanvaardbaar ontwerp.

Daartoe is onder andere gerekend:

- a. Het aansturen van het bouwteam.
- b. Het leiden (voorzitten) en plannen van de vergaderingen van het bouwteam.
- c. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de verslaglegging van bouwteamvergaderingen en alle gemaakte afspraken.
- d. Het bewaken en aansturen van de planning voor de bouwteamovereenkomst.
- e. Het opstellen en beoordelen van de uitvoerings- en kostentechnische aspecten van de in het bouwteam voorgestelde plannen en aanbiedingen, alsmede, indien zinvol, het voorstellen van een of meer alternatieven inclusief open begrotingen voor de in het bouwteam voorgestelde plannen en aanbiedingen.
- f. Advisering over kostentechnische en optimalisatie en financiële haalbaarheid van het Project per ontwerpfase DO en UO.
- g. Advisering over de technische haalbaarheid van het Project per ontwerpfase (DO en UO).
- h. Het vervullen van ontwerpende en voorbereidende taken volgens de rolverdeling die conform artikel 5.2 bij aanvang van de ontwerpfase wordt vastgesteld.
- i. Opstellen van een tijdschema voor de voorbereiding en de realisatie waarin de eisen en wensen van de Opdrachtgever en de omgeving expliciet in verdisconteerd zijn.
- j. Het ondersteunen van de omgevingsmanager t.a.v. de communicatie richting de stakeholders.
- k. Het gestelde en beschreven en ingediende plan van aanpak bij inschrijving.
- l. Het door de Opdrachtgever gestelde in de inschrijvingsleidraad.

4. De hiervoor gegeven omschrijving van de taken van de Opdrachtnemer laat onverlet dat partijen in een later stadium van de voorbereiding van het Project kunnen overeenkomen dat de Opdrachtnemer, nader te omschrijven andere, werkzaamheden uitvoert. Aanvullende werkzaamheden dienen vooraf schriftelijk door Opdrachtgever te zijn goedgekeurd.
5. De Opdrachtnemer vervaardigd minimaal de onderstaande documenten:
  - a. Definitieontwerp;
  - b. Uitvoeringsontwerp (UO);
  - c. Bestek/werkomschrijving/document waar de RAW2020 van toepassing is verklaard;
  - d. Inschrijfstaten op basis van het bij c. vermelde documenten t.b.v. de realisatieopdracht;
  - e. Documenten t.b.v. de financiële kostencomponent en haalbaarheid van het plan;
  - f. Opbreektekening;
  - g. Situatietekeningen (verharding);
  - h. Detailtekeningen
  - i. Constructieve- en detailtekeningen t.b.v. de specials;
  - j. K&L tekeningen;
  - k. Faseringstekeningen;
  - l. Tijdelijke voorzieningen en verkeersmaatregelen;
  - m. Maatvoeringstekeningen;
  - n. Uitzetwerk van de maatvoeringstekeningen
  - o. Inrichtingstekeningen (meubilair, verlichting e.d.);
  - p. Rioleringstekening;
  - q. Groentekening;
  - r. Normaalprofielen en lengteprofielen (op VO niveau);
  - s. Principe details;
  - t. Plantekening schaal 1:500;
  - u. Principe doorsneden schaal 1:100;
  - v. Principe details schaal 1:50;
  - w. Risicoanalyse;
  - x. Vergunningen check;
  - y. Keurings- en toetsingsplannen t.b.v. de te leveren kwaliteit van het nieuwe areaal.

## 6 Besluitvorming

### Artikel 8 Vergaderen

De Opdrachtgever **en Opdrachtnemer** zijn gerechtigd het bouwteam ter vergadering bijeen te roepen.

### Artikel 9 Goedkeuring besluiten

De besluiten die in het bouwteam genomen worden, behoeven de goedkeuring van de Opdrachtgever. Deze goedkeuring kan niet worden gegeven door de in artikel 6, tweede lid bedoelde vertegenwoordigers.

### Artikel 10 Goedkeuring documenten ten behoeve van prijsaanbieding

Het UO en de verificatie- en validatierapportage, op basis waarvan de Opdrachtnemer zijn prijsaanbieding doet, dient door de Opdrachtgever te worden goedgekeurd. Deze goedkeuring kan niet worden gegeven door de in artikel 6, tweede lid bedoelde vertegenwoordigers.

De vergoeding bouwteamfase aan Opdrachtnemer geschiedt achteraf per 4 weken op basis van verrichte dienstverlening volgens de tariefstelling van het ingediend prijzenblad (bijlage 5).

Opdrachtnemer zendt de facturen met het bijbehorende verplichtingnummer (volgt) naar [facturen@venlo.nl](mailto:facturen@venlo.nl). De facturen vermelden de gegevens die gevraagd worden in de bouwteamovereenkomst. De Opdrachtgever kan weigeren facturen die niet voldoen aan deze eisen, in behandeling te nemen en aan de Opdrachtnemer retourneren.

Opdrachtgever hanteert een jaarlijkse ~~prijsindicatie~~ **prijsindexering** (peildatum 1 januari) op het ingediende prijzenblad conform de CBS-index “dienstenprizen; commerciële dienstverlening en transport, index 2015=100” onderdeel 71.1 Architecten, ingenieurs en aanverwante technische adviseurs.

## 7 Aansprakelijkheid van de Opdrachtnemer en toepasselijke algemene voorwaarden

### Artikel 11 Aansprakelijkheid

Een Partij is jegens de andere partij aansprakelijk voor toerekenbare tekortkomingen in de nakoming van de overeenkomst die aan eerstgenoemde Partij kan worden toegerekend en die leidt tot schade aan de kant van de andere Partij.

Opdrachtnemer is gehouden om ieder voorgesteld besluit van het bouwteam te beoordelen en onverwijld te waarschuwen indien een dergelijk besluit gebreken of fouten bevat, of andersoortige kenmerken heeft die contrair zijn aan de projectdoelstelling, indien én voor zover de Opdrachtnemer dergelijke gebreken, fouten of andersoortige kenmerken kende of redelijkerwijs behoorde te kennen op basis van diens specifieke deskundigheid. Deze bepaling doet niets af aan een afwijkende afspraak op grond van de uitvoeringsovereenkomst.

### **Artikel 12 Verantwoordelijkheid adviezen en ontwerpen**

De verantwoordelijkheid voor adviezen en ontwerpen ligt bij diegene op wiens specifieke terrein in het bouwteam de adviezen en ontwerpen betrekking hebben.

De verantwoordelijkheid voor het gebruik van adviezen van andere bouwteampartners behoort/ is voor diegene die de desbetreffende adviezen en ontwerpen feitelijk gebruikt.

### **Artikel 13 Algemene voorwaarden aansprakelijkheid**

De aansprakelijkheid van de Opdrachtnemer uit hoofde van de bouwteam-overeenkomst wordt beheerst door artikelen 13 tot en met 15 van De Nieuwe Regeling 2011 (Rechtsverhouding opdrachtgever, - architect, ingenieur en adviseur DNR 2011) zoals gewijzigd bij de eerste herziening juli 2013, waarbij geldt dat voor "adviseur" moet worden gelezen "Opdrachtnemer".

Voor het betreffende advies-/ en de ontwerpkosten een maximum geldt van €1.350.000,- exclusief btw.

### **Artikel 14 Voorwaarden realisatieovereenkomst**

Indien ten gevolge van deze overeenkomst door partijen een realisatieovereenkomst wordt gesloten voor de uitvoering van het Werk, is daarop de UAV of de UAV-GC 2005 van toepassing.

### **Artikel 15 Gebruiksrechten (ontwikkelde) informatie**

Alle door inschrijver als onderdeel van de inschrijving en gedurende de bouwteamfase aangeboden (ontwikkelde) informatie en documentatie worden volledig eigendom van de gemeente Venlo. Voor zover er sprake is van intellectuele eigendomsrechten van inschrijver stemt inschrijver onvoorwaardelijk in met een vrij gebruiksrecht voor de aangeboden (ontwikkelde) informatie en documentatie. Het recht tot gebruik voor de gemeente Venlo omvat in ieder geval het volledige recht om (delen van ontwikkelde) visies, tekeningen, plannen en uitwerkingen van de inschrijving of documentatie die tot stand is gekomen gedurende de bouwteamfase naar eigen believen (al dan niet aangepast) te (her)gebruiken voor de uitvoering van de opdracht. Voor dit gebruiksrecht is de gemeente Venlo aan de inschrijver geen schadevergoeding of andersluidende vergoedingen verschuldigd.

## **8 Prijsvorming**

### **Artikel 16 Prijsaanbieding**

De Opdrachtnemer is gerechtigd om als eerste en enige een prijsaanbieding te doen voor het op te dragen werk, zoals omschreven in het door de Opdrachtgever goedgekeurde UO en het Verificatie- en Validatierapport.

#### Voorbehouden aanbestedende dienst:

De gemeente Venlo behoudt zich het recht voor om voor de bouwteamteamfase en/of realisatiefase deelopdrachten om haar moverende redenen, zoals o.a. budgettaire of politieke redenen, op ieder gewenst moment tijdelijk te staken of definitief te beëindigen. Opdrachtnemer kan in voorkomend geval géén aanspraak maken **op g een hogere** vergoeding dan de daadwerkelijk gemaakte kosten.

#### **Artikel 17 Open begroting**

De Opdrachtnemer doet zijn prijsaanbieding door het indienen van een open begroting. Deze begroting wordt door de Opdrachtgever vertrouwelijk behandeld en aan de Opdrachtnemer onverwijld teruggestuurd ingeval geen realisatieovereenkomst tot stand komt.

#### **Artikel 18 Voorwaarden open begroting**

1. De Opdrachtnemer dient de open begroting zo in te richten dat opgegeven kosten gespecificeerd en duidelijk herleidbaar zijn.
2. In de open begroting wordt een opslag van 10% gehanteerd voor Algemene Kosten, te berekenen over het totaal van alle uitvoeringswerkzaamheden en leveranties exclusief eenmalige kosten.

In deze opslag zijn alle Algemene Kosten opgenomen waaronder, niet uitputtend, de volgende kosten begrepen:

- a. Kosten inzake het opstellen van de open begrotingen incl. het opvragen van de benodigde offertes;
  - b. Kosten inzake het uitvoeren van eventuele berekeningen;
  - c. Alle aansturende en organisatorische werkzaamheden van de Opdrachtnemer, zoals bedrijfsleiding.
  - d. Werkvoorbereiding;
  - e. Kosten inzake deelname aan bouwvergaderingen;
  - f. Coördinatie van de werkzaamheden;
  - g. Communicatie extern;
  - h. Verslaglegging;
  - i. Verzekeringen;
  - j. Verblijfs- en overnachtingskosten.
3. Voor Winst en Risico wordt een opslag van 3% gehanteerd, te berekenen over het totaal van alle uitvoeringswerkzaamheden en leveranties. In deze opslag zijn de volgende kosten begrepen:
    - a. Risico
    - b. Winst
  4. Voor de uitvoeringskosten wordt een opslag van 5% gehanteerd, te berekenen over het totaal van alle uitvoeringswerkzaamheden en leveranties. In deze opslag zijn de volgende kosten begrepen:
    - a. Personeelskosten van uitvoerders, uitzetters, administrateurs en praktikanten;
    - b. Huur, onderhoud en verzorging van keten, magazijnen en loodsen;
    - c. Gebruik water, gas, elektriciteit en telefoon;
    - d. Laboratoriumkosten op het Werk zelf;

- e. Huur van materieel dat niet toegerekend kan worden aan een afzonderlijk onderdeel;
  - f. Uitzetmaterieel en –materiaal.
5. Het totaal van éénmalige kosten dient per onderdeel gespecificeerd te zijn en mag niet meer bedragen dan 10% van het totaal direct te benoemen bouwkosten.
  6. Voor de ontwerp- en advieskosten van de Opdrachtnemer (en eventueel door de Opdrachtnemer aangedragen derden) tijdens de ontwerpfase, voorbereiding en uitvoering wordt in totaal een opslag van het in artikel 13 genoemd bedrag, excl. btw gehanteerd.

## 9 Prijsoverleg en gunning van de opdracht

### Artikel 19 Prijsoverleg en voorwaarden

1. De Opdrachtgever en de Opdrachtnemer voeren overleg over de door de Opdrachtnemer gedane prijsaanbieding, teneinde tot overeenstemming te komen over de aanneemsom. Gedurende deze onderhandelingen zullen partijen rekening houden met de gerechtvaardigde belangen van de wederpartij.
2. De Opdrachtgever zal zich gedurende de looptijd van deze overeenkomst onthouden van contact met andere Opdrachtnemers over het op te dragen werk.
3. Door de Opdrachtgever is een taakstellend budget vastgesteld waarin alle werkzaamheden voor de voorbereiding en uitvoering dienen te worden uitgevoerd. In het taakstellend budget zijn ook de werkzaamheden welke door derden worden uitgevoerd, waaronder kosten voor nutsbedrijven, legeskosten en voorbereiding opgenomen.

### Artikel 20 Overeenstemming

1. Indien partijen na onderhandeling over de prijsaanbieding van de Opdrachtnemer geen overeenstemming bereiken over de aanneemsom, zullen zij - uitsluitend ten aanzien van het onderdeel of de onderdelen van de prijsaanbieding waarover verschil van inzicht bestaat - advies vragen volgens de hierna aangegeven procedure.
2. Partijen vragen advies aan een gezamenlijk te benoemen kostendeskundige. De benoeming dient plaats te vinden binnen twee werkdagen nadat één der partijen schriftelijk heeft verklaard het overleg over voornoemde prijsaanbieding als beëindigd te beschouwen. De deskundige brengt zijn advies uit binnen vijf werkdagen nadat hij is benoemd.
3. Bij een advies dat resulteert in een prijsafwijking van +/-10% van het door de Opdrachtnemer aangeboden onderdeel zijn beide partijen gehouden het advies van de kostendeskundige te volgen.

### **Artikel 21 Uitnodiging derden in geval van geen overeenstemming**

Indien partijen in redelijkheid niet tot overeenstemming over de aanneemsom komen en, de in artikel 20 omschreven procedure niet tot een oplossing leidt, is de Opdrachtgever vrij derden uit te nodigen tot het doen van een prijsaanbieding voor het Werk, met de indieners van deze prijsaanbiedingen in onderhandeling te treden en de opdracht ter uitvoering van het Werk aan een of meer van deze derden te gunnen. In dat geval zal de Opdrachtnemer de Opdrachtgever op geen enkele wijze belemmeren in zijn streven om met een derde tot overeenstemming te komen over de uitvoering van het Werk.

### **Artikel 22 Tot stand komen realisatieovereenkomst**

Doordat partijen overeenstemming bereiken over de aanneemsom of de aanneemsom naar aanleiding van de in artikel 20 omschreven procedure tussen partijen is komen vast te staan, komt de realisatieovereenkomst tot stand. De realisatieovereenkomst wordt door partijen nader schriftelijk vastgelegd.

## **10 Beëindiging van de overeenkomst**

### **Artikel 23 Aanvullende voorwaarden beëindiging overeenkomst**

Onverminderd het bepaalde in het Burgerlijk Wetboek aangaande beëindiging van deze overeenkomst geldt voor deze overeenkomst aanvullend dat deze eindigt zonder dat rechterlijke of arbitrale tussenkomst vereist is, indien:

- a) partijen niet tot overeenstemming over de aanneemsom komen en de in **artikel 49 20** omschreven procedure niet tot een oplossing leidt;
- b) na uitvoerig overleg binnen het bouwteam blijkt dat het project binnen de door Opdrachtgever gestelde technische, functionele of financiële kaders niet haalbaar is, een en ander ter beoordeling van Opdrachtgever;
- e) ~~<<lid is vervallen>> door partijen in te vullen ontbindende voorwaarden:  
<nader in te vullen>~~

### **Artikel 24 Vergoeding bij niet tot stand komen realisatieovereenkomst**

1. Indien deze overeenkomst niet tot een realisatieovereenkomst leidt, zal de Opdrachtgever de ontwerpkosten tot een maximum van het in artikel 13 genoemde bedrag, excl. btw betalen op basis van werkelijk gemaakte kosten, bij wijze van vergoeding voor verrichte werkzaamheden. **Het hiervoor bedoelde bedrag is niet verschuldigd indien het aan de Opdrachtnemer is toe te rekenen dat geen realisatieovereenkomst tot stand is gekomen.**
2. Tegen betaling van het in het eerste lid bedoelde overeengekomen maximum bedrag excl. btw is de Opdrachtgever vrij voor eigen risico de door de Opdrachtnemer in het bouwteam ontwikkelde en in het bouwteam ingebrachte tekeningen, berekeningen en overige kennis naar eigen goeddunken te gebruiken.
3. Behoudens het bepaalde in de leden 1 en 2 van dit artikel vindt facturering van de gemaakte kosten door de Opdrachtnemer passend bij de voortgang en op basis van de werkelijke gemaakte kosten, die gespecificeerd inzichtelijk gemaakt worden bij de op te stellen facturen, plaats.

## 11 Geschillen

### Artikel 25 Geschillen

Geschillen - daaronder begrepen die, welke slechts door een der partijen als zodanig worden beschouwd - welke naar aanleiding van deze overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer ontstaan, worden beslecht door de Rechtbank Limburg.

## 12 Ondertekening van de overeenkomst

Aldus overeengekomen:

Gemeente Venlo

Opdrachtnemer

-----

-----

-----

De heer A.M.G. Beurskens  
Gemeentesecretaris

naam  
rol/functie

Datum: \_\_ - \_\_ - 2022

Datum: \_\_ - \_\_ - 2022