

Kenmerk: 5138219
Datum: 13 juli 2022

AANBESTEDINGSLEIDRAAD



Gemeente Delft

**EUROPESE OPENBARE AANBESTEDING
DIGITALE BILLBOARDS**

**INTERN KENMERK: 5138219
TENDERED-KENMERK: 356857**

**VERSIE D0.1
d.d. 13-7-2022**

Inhoudsopgave:

1.	Inleiding	4
1.1.	Algemeen	4
1.2.	Communicatie	4
1.3.	Informatie over de Gemeente	4
1.4.	Leeswijzer	4
2.	Opdracht	5
2.1.	Huidige situatie	5
2.2.	Doel van de aanbesteding	5
2.3.	Omschrijving van de Opdracht	5
2.4.	Omvang van de Opdracht	5
2.5.	Gunningscriterium	5
2.6.	Varianten	5
2.7.	Indeling in percelen	5
2.8.	De Concessieovereenkomst	5
2.9.	Algemene Inkoopvoorwaarden / GIBIT	5
2.10.	Maatschappelijk verantwoord inkopen	6
2.11.	Motivering gemaakte keuzes	6
3.	De Aanbestedingsprocedure en planning	7
3.1.	Algemeen	7
3.2.	Planning aanbesteding	7
3.3.	Vragen & Nota van Inlichtingen	7
4.	Inschrijving	9
4.1.	Indienen Inschrijvingen	9
4.1.1.	<i>TenderNed</i>	9
4.1.2.	<i>Samenwerkingsverband (combinatie)</i>	9
4.2.	Klachten	10
5.	Beoordelingsproces	11
5.1.	Fase 1 Vormvereisten	11
5.2.	Fase 3 Beoordeling Geschiktheidseisen	12
5.3.	Fase 4 beoordeling Programma van Eisen	12
5.4.	Fase 5 beoordeling Gunningscriteria	12
5.5.	<i>Beoordeling Gunningscriterium prijs</i>	12
5.6.	<i>Beoordeling kwalitatieve gunningcriteria</i>	13
5.7.	<i>Eindscore</i>	14
6.	Gunning	15
6.1.	Verificatie	15
6.2.	Voorgenomen gunningsbeslissing	15
6.3.	Geschillen	15
6.4.	Definitieve gunning	16
6.5.	Ondertekening Concessieovereenkomst	16
	Overzicht van bijlagen	17
	Checklist Opbouw Inschrijving	18
	Checklist bij voorgenomen gunning	19

Kenmerk: 5138219
Datum: 13 juli 2022

1. Inleiding

1.1. Algemeen

De Gemeente voert op basis van de Aanbestedingswet een Europese openbare Aanbestedingsprocedure uit voor de aanbesteding van Digitale Billboards.

De Europese openbare procedure houdt in dat een Aankondiging is gepubliceerd via TenderNed (www.tenderned.nl) in het EU-publicatieblad (<http://ted.publications.eu.int>).

De procedure kent één ronde, waarin alle Inschrijvers (aanbieders die inschrijven met een offerte) direct een Inschrijving kunnen indienen. Alle Aanbestedingsstukken zijn uitsluitend via www.tenderned.nl te downloaden.

Heeft u vragen over TenderNed, dan kunt u contact opnemen met de servicedesk van TenderNed via 0800-TenderNed (0800-8363376) of via servicedesk@TenderNed.nl.

1.2. Communicatie

Deze aanbesteding zal geheel digitaal plaatsvinden met gebruikmaking van het Aanbestedingsplatform TenderNed. Dit betekent dat:

1. de aanbestedingsdocumenten via TenderNed ter beschikking worden gesteld;
2. (potentiele) Inschrijvers via TenderNed nadere inlichtingen kunnen inwinnen;
3. Inschrijvers via TenderNed hun aanbieding moeten indienen;
4. de correspondentie ten aanzien van de gunning van de Opdracht via TenderNed plaats zal vinden.

Indien in voorkomende gevallen de communicatie niet via TenderNed kan plaatsvinden, kunt u contact opnemen door te e-mailen naar inkoopmanagement@delft.nl.

1.3. Informatie over de Gemeente

De Gemeente treedt op als Aanbestedende dienst in deze Aanbestedingsprocedure.

Voor informatie over de Gemeente kunt u terecht op de website van de Gemeente, te weten: www.delft.nl.

1.4. Leeswijzer

Het Beschrijvend document bestaat uit **zes** delen:

- Hoofdstuk 2 bevat informatie over de Opdracht.
- Hoofdstuk 3 bevat de algemene aspecten over de Aanbestedingsprocedure inclusief de wijze waarop u vragen kunt stellen.
- Hoofdstuk 4 bevat de wijze waarop u een complete en juiste inschrijving kunt doen.
- Hoofdstuk 5 bevat de gefaseerde wijze waarop de Gemeente uw Inschrijving controleert en aansluitend beoordeelt.
- Hoofdstuk 6 bevat de wijze waarop de gemeente omgaat met de gunning, afwijzing(en) en tekening van de Concessieovereenkomst.
- Bijlagen.

2. Opdracht

2.1. Huidige situatie

De Gemeente Delft had een Concessieovereenkomst met JCDecaux voor de plaatsing en exploitatie van analoge billboards. Deze overeenkomst is beëindigd en alle billboards zijn verwijderd.

2.2. Doel van de aanbesteding

Het doel van deze Europese aanbesteding is om te komen tot een Concessieovereenkomst met 1 Opdrachtnemer, die in opdracht van de Gemeente de zorg op zich neemt voor het plaatsen, beheren, onderhouden en exploiteren van Digitale Billboards.

2.3. Omschrijving van de Opdracht

De Gemeente is voornemens Digitale Billboards aan te besteden.

Gedurende de looptijd van de Overeenkomst zal de Opdrachtnemer verantwoordelijk zijn voor beheer, onderhoud en schadeherstel van de Digitale Billboards het één en ander conform het Programma van Eisen in **Bijlage 4**.

Gedurende de looptijd kunnen wijzigingen optreden in het areaal Digitale Billboards. Digitale Billboards kunnen (tijdelijk) verplaatst of verwijderd worden, bijvoorbeeld bij wegreconstructies. Opdrachtnemer betaalt aan Opdrachtgever een vaste periodieke financiële afdracht.

2.4. Omvang van de Opdracht

Opdrachtnemer wordt in staat gesteld om maximaal 9 Digitale Billboards te plaatsen en exploiteren.

2.5. Gunningscriterium

Op deze aanbesteding is het EMVI-criterium beste prijs-kwaliteitverhouding van toepassing.

2.6. Varianten

Varianten zijn niet toegestaan.

2.7. Indeling in percelen

Onderhavige opdracht is niet verdeeld in percelen.

2.8. De Concessieovereenkomst

De overeenkomst die wordt gesloten met de winnende partij is een Concessieovereenkomst in de zin van de Aanbestedingswet.

De Concessieovereenkomst heeft een looptijd van 10 jaar. Partijen hebben de mogelijkheid om de Concessieovereenkomst onder dezelfde condities te verlengen met de duur van maximaal 2 jaar. De beslissing zal schriftelijk aan de Opdrachtnemer worden medegedeeld, uiterlijk 12 maanden voor het aflopen van de Concessieovereenkomst.

Als schriftelijk bezwaar wordt gemaakt tegen de Gunningsbeslissing en/of een kort geding aanhangig wordt gemaakt heeft Opdrachtgever het recht de Concessieovereenkomst later in werking te laten treden. Opdrachtnemer dient hiermee bij het opstellen van de Inschrijving nadrukkelijk rekening te houden.

De (concept) Concessieovereenkomst is opgenomen in **Bijlage 7**.

2.9. Algemene Inkoopvoorwaarden / GIBIT

Op de Concessieovereenkomst zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten van de gemeente Delft, gebaseerd op het VNG-model inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten / GIBIT 2016, opgenomen in de Aanbestedingsleidraad als genoemd in artikel 1, onder a) van toepassing. Levering, betaling- en andere voorwaarden van Opdrachtnemer zijn uitdrukkelijk uitgesloten.

2.10. Maatschappelijk verantwoord inkopen

De Gemeente heeft duurzaamheid hoog in het vaandel staan. Ten aanzien van duurzaamheid heeft de Gemeente de ambitie om 100% duurzaam in te kopen. Daar waar mogelijk, worden de door het Rijk geformuleerde eisen voor milieuvriendelijker en rechtvaardige inkopen in de Aanbestedingsleidraad gehanteerd. De Rijksdienst voor Ondernemend Nederland (voormalig Agentschap NL) heeft voor ongeveer 46 productgroepen eisen ten aanzien van milieuaspecten beschreven. In deze aanbesteding is duurzaamheid opgenomen in het Programma van Eisen (**Bijlage 4**).

2.11. Motivering gemaakte keuzes

Percelen

Binnen de scope van de aanbesteding vallen verschillende typen werkzaamheden (levering en plaatsing, onderhoud, en exploitatie) die Opdrachtgever wenst samen te voegen in één integrale opdracht:

Samenstelling markt: Het is in de markt gebruikelijk om de aanbesteding van Digitale Billboards in één hand te houden. Belangrijke reden hierbij is dat de Opdrachtnemer exclusiviteit kan verkrijgen op de mogelijkheden binnen de aanbesteding. Ondernemingen die geïnteresseerd zijn in een deel van de beschikbare locaties hebben de mogelijkheid om via onderaanneming mee te dingen naar de onderhavige Concessieovereenkomst.

Organisatorische gevolgen/risico's: Een groot areaal zorgt voor een efficiëntere reclame-exploitatie. Door los aan te besteden van individuele locaties treden er significante extra transactie- en raakvlakmanagementkosten op. Vanuit de Opdrachtgever gezien is het wenselijk om één aanspreekpunt te hebben. De onderhavige wijze van samenvoegen brengt voor de Opdrachtgever aanzienlijk minder organisatielasten mee tijdens de looptijd van de Concessieovereenkomst. De organisatorische gevolgen en risico's zijn voor de onderneming naar verwachting niet kleiner als de opdrachten los worden aanbesteed. Daarnaast geldt dat het samenvoegen van de onderhavige typen werkzaamheden gebruikelijk is in de markt, de spelers zijn hier organisatorisch op ingericht.

Uniformiteit: Een uniforme uitstraling en beleving kan enkel worden bereikt door één opdracht. De mate van samenhang is daarmee gegeven.

Gelet op voorgaande redenen heeft de opdrachtgever weloverwogen en bewust geen verdeling in percelen toegepast.

Contractduur

De contractduur is langer dan vijf jaar (10 + 2 jaar), omdat deze samenhangt met investeringen en de door Opdrachtgever gewenste financiële afdracht. De Inschrijver kan hier mogelijk niet aan voldoen als de contractduur op vijf jaar gesteld wordt.

3. De Aanbestedingsprocedure en planning

3.1. Algemeen

Het inkoop- en aanbestedingsbeleid van de Gemeente is erop gericht om te komen tot een juiste leverancierskeuze door het zo objectief en transparant mogelijk benaderen van ondernemers en het optimaal gebruik maken van de marktwerking. Voor de bepaling en invulling van de Geschiktheidseisen en Gunningscriteria zijn de Europese beginselen van het aanbestedingsrecht toegepast: transparantie, objectiviteit, non-discriminatie en proportionaliteit.

3.2. Planning aanbesteding

Voor het aanbestedingstraject wordt de in TenderNed opgegeven planning aangehouden, die hieronder nogmaals vermeld staat. Bij tegenstrijdigheden zijn te allen tijde de weergegeven data in TenderNed leidend. De termijnen voor het indienen van vragen ten behoeve van de Nota van Inlichtingen en voor het indienen van de Inschrijvingen zijn fatale termijnen. De overige genoemde termijnen zijn indicatief, er kunnen geen rechten aan worden ontleend.

Omschrijving	Datum
publicatie (via www.tenderned.nl)	13 juli 2022
uiterste datum inleveren vragen informatiefase	15 augustus, 17.00 uur
uiterste datum beantwoorden vragen informatiefase (via www.tenderned.nl)	29 augustus 2022
uiterste datum ontvangst Inschrijvingen	13 september 2022, 12.00 uur
Verificatiegesprek	In overleg
streefdatum verzenden gunningsvoornemen en afwijzingsbrieven	27 september 2022
Stand still termijn (20 kalenderdagen)	18 oktober 2022
streefdatum verzenden definitieve gunning	20 oktober 2022
streefdatum ondertekening Concessieovereenkomst	In overleg
datum geschatte eerste Opdracht/ingangsdatum	

3.3. Vragen & Nota van Inlichtingen

Er zijn ten behoeve van deze aanbesteding twee vragenrondes gepland. Derhalve wordt van Inschrijver een proactieve en zorgvuldige houding verwacht. Vragen en opmerkingen over de Aanbestedingsleidraad of de Aanbestedingsprocedure kunnen uitsluitend via TenderNed ("**Vragen over de aanbesteding**") ingediend worden. Dit geldt ook voor vragen/opmerkingen over eventueel gesignaleerde onduidelijkheden, dubbelzinnigheden, tegenstrijdigheden en dergelijke.

Ook is het mogelijk tekstvoorstellen te doen ten aanzien van de bijgesloten voorwaarden en de van toepassing verklaarde overeenkomsten. Opmerkingen met onderbouwde tekstvoorstellen dienen tegelijk met de vragen te worden ingediend. De Gemeente heeft niet de plicht deze voorstellen over te nemen.

Er dient aangegeven te worden op welk deel van de Aanbestedingsleidraad de vraag betrekking heeft. De Inschrijver draagt de verantwoordelijkheid voor een correcte en tijdige ontvangst van de vragen door de Gemeente. Indien de Inschrijver niet tijdig, voor beëindiging van de informatiefase, bezwaar maakt tegen de door hem gesignaleerde onduidelijkheden, dubbelzinnigheden, tegenstrijdigheden en dergelijke, dan betekent dit dat hij het recht verwerkt heeft om tegen de geconstateerde gebreken in een later stadium bezwaar te maken.

De Gemeente behoudt zich het recht voor om naar aanleiding van de gestelde vragen aanpassingen te doen in de Aanbestedingsleidraad of de Aanbestedingsleidraad toe te lichten. Eventuele wijzigingen worden in de Nota van Inlichtingen kenbaar gemaakt. Het bepaalde in de Nota('s) van Inlichtingen gaat boven het bepaalde in de Aanbestedingsleidraad.

De Gemeente zal de vragen en/of opmerkingen en haar reactie daarop geanonimiseerd opnemen in de Nota('s) van Inlichtingen die eveneens via TenderNed word(t)(en) gepubliceerd.

Inschrijver krijgt na de eerste Nota van Inlichtingen vervolgens nog eenmaal de gelegenheid om vragen te stellen over hetgeen aan de orde is gekomen in de eerste Nota van Inlichtingen. Dit kan tot uiterlijk de in de planning genoemde datum. Deze vragen worden beantwoord in een tweede Nota van

Kenmerk: 5138219
Datum: 13 juli 2022

Inlichtingen. Indien nieuwe vragen worden gesteld bepaalt de Gemeente of deze vragen zullen worden beantwoord.

De laatste Nota van Inlichtingen wordt uiterlijk 10 dagen voor sluiting inschrijvingstermijn gepubliceerd.

Geïnteresseerden krijgen automatisch een bericht dat de Nota van Inlichtingen te downloaden is wanneer zij zich hebben geregistreerd (door te klikken **op de groene knop “Houd mij op de hoogte van deze aanbesteding”**) op www.tenderned.nl. De Gemeente zal de Nota van Inlichtingen niet separaat versturen en ook geen aankondiging versturen dat de Nota van Inlichtingen gepubliceerd is op de internetsite.

4. Inschrijving

4.1. Indienen Inschrijvingen

De Inschrijving bestaat uit de volledig ingevulde en ondertekende documenten. Zie de checklist (bijlage) voor de bij de Inschrijving in te dienen documenten.

De Inschrijving is een “best-bid”, dat wil zeggen een eerste en enige Inschrijving; er wordt niet nader onderhandeld over tarieven of andere zaken in de Inschrijving.

Uw Inschrijving, inclusief alle vereiste documenten, dient door een daartoe bevoegd persoon te zijn ondertekend (mits gevraagd) en geüpload in de digitale kluis van deze aanbesteding op TenderNed (www.tenderned.nl).

Onder een bevoegd persoon wordt verstaan een functionaris die volgens het uittreksel van het handelsregister (In Nederland: Kamer van Koophandel) zelfstandig en volledig bevoegd is om namens de Inschrijver verplichtingen aan te gaan zoals door de Gemeente gevraagd is in deze aanbesteding. De functionaris moet geregistreerd zijn als vertegenwoordigingsbevoegde van de onderneming en de vertegenwoordigingsbevoegdheid dient te reiken tot minimaal de hoogte van de waarde van de Opdracht.

Indien er gebruik wordt gemaakt van een volmacht, dient het Model Volmacht (**Bijlage 10**) ingevuld en ondertekend te worden door de daartoe bevoegde personen. Een andere of andersoortige ingediende Inschrijving zal niet in behandeling worden genomen. De Gemeente wijst de Inschrijver erop dat de Inschrijving als bindend wordt beschouwd en onderdeel van de Concessieovereenkomst zal vormen, indien de Gemeente de opdracht aan de betreffende Inschrijver gunt.

4.1.1. TenderNed

Inschrijver wordt nadrukkelijk geadviseerd goede nota te nemen van de handleiding die TenderNed ter beschikking stelt voor het digitaal indienen van Inschrijvingen, met name voor wat betreft het plaatsen van documenten in de digitale kluis. Daarbij moet het uploaden afgesloten worden met de inschrijfwizard (autorisatie per sms-code).

Let op: Inschrijver wordt geadviseerd tijdig te starten met het uploaden van de documenten. Het is na het sluiten van de kluis niet meer mogelijk stukken aan te leveren en/of te wijzigen, zodat bij onvoorziene problemen of storingen de servicedesk van TenderNed u nog kan ondersteunen om alle informatie op de juiste wijze aan te leveren. Inschrijver blijft echter zelf verantwoordelijk voor het tijdig en correct indienen van de Inschrijving.

Indien een Inschrijver vanwege een storing van TenderNed problemen ondervindt met het systeem dient direct contact opgenomen te worden met de contactpersoon van de Gemeente en met TenderNed. De Gemeente behoudt zich de mogelijkheid voor om bij storingen de kluis gesloten te houden en de inschrijvingstermijn met medewerking van TenderNed te verlengen. Inschrijver heeft de mogelijkheid om de Inschrijving in te trekken tot de uiterst weergegeven tijdstip op de sluitingsdatum.

De digitale kluis wordt door twee personen namens de Gemeente geopend.

4.1.2. Samenwerkingsverband (combinatie)

Het is mogelijk als combinatie in te schrijven. Een Samenwerkingsverband (combinatie) geldt als één Inschrijver. Met het indienen van de Inschrijving verklaren de combinanten dat alle deelnemers in het Samenwerkingsverband (combinatie) gezamenlijk en ieder hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Aanbestedingsprocedure, alsmede uit de eventuele uitvoering van de Overeenkomst. Na Inschrijving kunnen de deelnemers aan de Combinatie niet meer gewijzigd worden.

Bij een Inschrijving als combinatie dienen alle combinantleden ieder afzonderlijk het Uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA) (**Bijlage 1**) in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. **Let op:** Er dient in deel IIA van het UEA aangegeven te worden dat er als Combinatie wordt ingeschreven, met welke partij(en) er wordt ingeschreven en wat de rolverdeling is binnen de Combinatie.

De overige inschrijvingsdocumenten dienen ingevuld en rechtsgeldig ondertekend te worden door de penvoerder van de combinatie, tenzij uitdrukkelijk anders voorgeschreven. Het Samenwerkingsverband (combinatie) als geheel als de afzonderlijke combinantleden dienen te voldoen aan de Geschiktheidseisen (**Bijlage 3**).

4.1.3. Beroep op Derde(n) bij Geschiktheidseisen

Voor zowel individuele ondernemers als Samenwerkingsverbanden (combinaties) is het mogelijk dat zij zich beroepen op de draagkracht van Derde(n) om te kunnen voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen van de aanbesteding (Bijlage 3 Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen). Draagkracht kan onder andere betrekking hebben op financiële en economische draagkracht, technische bekwaamheid, beroepsbevoegdheid of het bezit van certificaten.

Indien Inschrijver zich beroept op de draagkracht van een Derde, benoemt de Inschrijver bij Deel II C van het UEA welke Derde wordt ingezet en op welke draagkracht de Inschrijver zich bij Derde beroept.

De Inschrijver dient bij de uitvoering van de Concessieovereenkomst ook daadwerkelijk te kunnen beschikken over (de middelen van) de Derde. Als voorbeeld: een Derde waarvan gebruik gemaakt wordt om te voldoen aan een referentie eis (**Bijlage 9**), dient ook daadwerkelijk ingezet te worden voor het deel van de werkzaamheden waar de referentie op toeziet. De Gemeente behoudt het recht om aanvullende bewijsstukken op te vragen bij de Inschrijver over de inzet van Derden. Voor het aanleveren van bewijsstukken hanteert de Gemeente een redelijke termijn.

Let op: Derden die door Inschrijver bij Deel II C zijn opgevoerd dienen een eigen UEA volledig in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen uiterlijk en bij de inschrijving (te laten) toe te voegen.

Het niet of niet juist benoemen van Derden in Deel II C van het UEA en/of het ontbreken van UEA's van Derden kan leiden tot uitsluiting van verdere deelname van de Inschrijver.

Indien de Inschrijver een beroep doet op (een) Derde(n) teneinde te voldoen aan de Geschiktheidseisen, en de Derde(n) niet aan de betreffende Geschiktheidseisen voldoet, wordt de Inschrijver uitgesloten.

4.1.4. Beroep op Derde(n) bij uitvoering

Voor zowel individuele ondernemers als Samenwerkingsverbanden (combinaties) is het mogelijk dat zij zich voor de uitvoering van de Concessieovereenkomst beroepen op de inzet van één of meerdere Derden zonder een beroep te doen op de draagkracht als beschreven in paragraaf (Beroep op Derde(n) bij Geschiktheidseisen). Gedacht kan worden aan de uitvoering van specifieke werkzaamheden door een Derde in de vorm van onderaanneming.

Indien hier sprake van is, benoemt de Inschrijver bij Deel II D van het UEA welke Derde wordt ingezet en op welke wijze (lees: voor welke werkzaamheden) de Derde de Inschrijver ondersteunt in de uitvoering. In dit geval hoeft er geen UEA te worden verstrekt van de Derde.

Een samenwerking in de vorm van hoofd- en onderaanneming kan een Inschrijving indienen als één Inschrijver. De hoofdaannemer blijft te allen tijde verantwoordelijk voor de uit te voeren werkzaamheden. De hoofdaannemer is aansprakelijk voor de gehele uitvoering van de Concessieovereenkomst, inclusief hetgeen door de Onderaannemer wordt verricht.

4.2. Klachten

De Aanbestedingsprocedure of dit document kan aanleiding geven tot het indienen van een klacht. Klachten moeten betrekking hebben op aspecten van deze concrete aanbesteding die binnen de werking van de Aanbestedingswet 2012 valt. Klachten kunnen niet gaan over het (algemene) Inkoopbeleid van de gemeente Delft. Indien u een klacht overweegt, kunt u terecht op de website van de gemeente Delft: <https://www.delft.nl/bestuur-en-organisatie/klacht-en-bezwaar/klacht-indienen>. Op deze pagina vindt u het klachtenformulier dat u kunt downloaden.

5. Beoordelingsproces

De Inschrijvingen worden volgens een vast stramien beoordeeld. Dit vindt fasegewijs plaats. Een volgende fase wordt pas gestart wanneer een eerdere fase doorlopen is. In onderstaand schema staan de fasen opgesomd. De verschillende fasen worden in dit hoofdstuk verder toegelicht.

Bij de beoordeling geldt: de Inschrijving voldoet wel of voldoet niet aan de gestelde eisen. Indien een Inschrijving niet voldoet, is dit een reden om de Inschrijving terzijde te leggen. Ook het ontbreken van informatie kan leiden tot uitsluiting van verdere beoordeling, tenzij dit disproportioneel is.

	fase	Oordeel	Gevolg
1	Vormvereisten	Wel voldaan	Door naar fase 2
		Niet voldaan	Uitsluiten van verdere beoordeling
2	Controleren of er één of meerdere Uitsluitingsgronden van toepassing zijn	Wel van toepassing	Uitsluiten van verdere beoordeling
		Niet van toepassing	Door naar fase 3
3	Controleren of is voldaan aan Geschiktheidseisen	Wel voldaan	Door naar fase 4
		Niet voldaan	Uitsluiten van verdere beoordeling
4	Controleren of het Programma van Eisen door een daartoe bevoegd persoon is ondertekend	Wel voldaan	Door naar fase 5
		Niet voldaan	Uitsluiten van verdere beoordeling
5	Beoordelen van de Gunningcriteria	Inhoudelijke beoordeling	Gunningsvoornemen

5.1. Fase 1 Vormvereisten

Bij beoordeling van de Inschrijvingen wordt eerst getoetst of de Inschrijver een volledige Inschrijving heeft ingediend. De toetsing van de volledigheid betreft een toetsing van het aantal documenten van de Inschrijving. Het ontbreken van documenten waar dat wel van u gevraagd wordt, leidt tot ongeldigheid van de Inschrijving, tenzij dit in het specifieke geval disproportioneel is. Het ontbreken van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument zal tot ongeldigheid van de Inschrijving leiden. De betreffende Inschrijver komt dan niet meer voor gunning in aanmerking.

De toetsing van volledigheid betreft daarnaast een toetsing van de inhoud van de documenten van de Inschrijving. Het indienen van onvolledig of onjuist ingevulde documenten, die niet hersteld kunnen worden zonder het ontstaan van een wezenlijke wijziging van de Inschrijving, kunnen tot ongeldigheid van uw Inschrijving leiden. De betreffende Inschrijver komt dan niet meer voor gunning in aanmerking.

Een Inschrijving onder voorwaarden c.q. voorbehouden dan wel een onvolledige en/of ongeldige Inschrijving zal terzijde worden gelegd en uitgesloten worden van verdere beoordeling, tenzij dit in het specifieke geval disproportioneel is. Daarnaast dienen de standaardverklaringen in de Bijlagen op de gevraagde manier te worden ingevuld en ondertekend.

Fase 2 beoordelen Uitsluitingsgronden

De Uitsluitingsgronden genoemd in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) worden eerst getoetst. Indien een of meer Uitsluitingsgronden op de Inschrijver van toepassing zijn, leidt dit tot uitsluiting van de verdere Aanbestedingsprocedure.

Indien Inschrijver (delen van) het UEA niet, niet juist of niet volledig heeft verstrekt, kan de Gemeente dit aanmerken als een "valse verklaring" en Inschrijver op die grond uitsluiten van deelname aan het verdere aanbestedingstraject. Het geheel ontbreken van de UEA leidt direct tot uitsluiting.

De toetsing van rechtsgeldige ondertekening van het UEA vindt plaats aan de hand van het uittreksel uit het handelsregister van de kamer van koophandel van de Inschrijver. Indien Inschrijver niet in Nederland gevestigd is, vindt de controle plaats aan de hand van een uittreksel uit het handelsregister van het betreffende land. Indien meerdere personen slechts in gezamenlijkheid tekeningsbevoegd zijn, dienen alle betreffende personen het Uniform Europees aanbestedingsdocument gezamenlijk te ondertekenen.

5.2. Fase 3 Beoordeling Geschiktheidseisen

De Inschrijver waarvan de Inschrijving geldig is bevonden op grond van de hiervoor beschreven fasen, wordt beoordeeld op de Geschiktheidseisen.

5.3. Fase 4 beoordeling Programma van Eisen

De Inschrijvingen die voldoen aan de gestelde inschrijvingsvoorwaarden worden vervolgens inhoudelijk beoordeeld.

5.4. Fase 5 beoordeling Gunningscriteria

Ten behoeve van deze Aanbestedingsprocedure is een beoordelingsteam samengesteld, welke bestaat uit 3 beoordelaars van de Gemeente bijgestaan door een inkoopadviseur. De Gemeente behoudt zich het recht voor de samenstelling van het beoordelingsteam te wijzigen, ook in aantal.

Als Gunningscriterium is gekozen om te beoordelen op basis van de "Beste prijs-kwaliteitverhouding". De Inschrijvingen worden beoordeeld op basis van de hierna beschreven gunningscriteria "Prijs" en "Kwaliteit".

	Gunningscriteria	Wegingsfactor
w-1	Prijs Financiële afdracht	60%
w-2	Kwaliteit Zendtijd voor de gemeente	20%
w-3	Uitvoering van de Digitale Billboards	20%

De nadere uitleg/uitwerking van bovenstaande kwalitatieve Gunningscriteria staat in **Bijlage 6**. Het beoordelingsmodel dat wordt gehanteerd door het beoordelingsteam wordt nader uitgewerkt in **paragraaf 5.6** van de Aanbestedingsleidraad.

5.5. Beoordeling Gunningscriterium prijs

Inschrijver geeft de vaste totaalprijs in Euro's voor alle werkzaamheden betreffende de Concessieovereenkomst aan in **Bijlage 7**. Het betreft de totale gegarandeerde financiële afdracht per jaar.

U dient bij het berekenen van de prijzen/tarieven rekening te houden met de totale contractperiode, inclusief verlengingen.

Inschrijver die de hoogste nettoprijs aanbiedt, ontvangt de hoogste score.

De Inschrijver dient de prijs aan te geven in het prijsopgaveformulier (**Bijlage 5**).

De score voor dit onderdeel wordt als volgt berekend: de Inschrijver die de hoogste prijs heeft aangeboden, ontvangt 60 punten. De score van de overige Inschrijvers wordt berekend aan de hand van de volgende formule:

$$\text{Score} = \frac{\text{Prijs Inschrijver}}{\text{Hoogste Prijs}} \times 60 \text{ punten}$$

De score voor het Gunningscriterium prijs wordt vermenigvuldigd met het wegingspercentage dat is aangegeven bij het Gunningscriterium prijs. Deze score wordt afgerond op 2 decimalen.

5.6. *Beoordeling kwalitatieve gunningscriteria*

Van de Inschrijvers die de toets aan de inschrijving- en procedurevoorschriften, Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen en Minimumeisen met goed gevolg hebben doorstaan, worden de Inschrijvingen beoordeeld aan de hand van de kwalitatieve Gunningcriteria (**Bijlage 6**). In de beantwoording van de Gunningcriteria kunnen Inschrijvers zich van elkaar onderscheiden.

Gunningcriterium W-2 (Zendtijd voor de Gemeente) wordt beoordeeld op basis van de systematiek zoals opgenomen in Bijlage 6 (u dient hiervoor **Bijlage 14** te uploaden).

Het beoordelingsteam kent voor Gunningcriterium W-3 (Uitvoering van de Digitale Billboards) een beoordeling toe aan de kwaliteit van de door de Inschrijver bij Inschrijving ingediende informatie voor dit Gunningcriterium. De volgende cijferwaardering wordt gebruikt:

Waardering	Beoordeling
10	Uitstekend/ zeer Goed Aan alle bij het Gunningcriterium genoemde aspecten wordt volledig voldaan en deze aspecten worden elk voldoende (kwalitatief) onderbouwd/uitgewerkt <u>en bovendien</u> worden tenminste twee aanvullende, aan het betreffende beoordelingscriterium gerelateerde onderwerpen benoemd, gemotiveerd en uitgewerkt, die door de aanbestedende dienst van belang worden geacht voor een kwalitatief goede uitvoering van de opdracht. Het totaalbeeld is coherent, waaruit samenhang en evenwicht blijkt tussen de afzonderlijke onderdelen.
70	Goed Aan alle bij het beoordelingscriterium genoemde aspecten wordt <u>volledig</u> voldaan en deze aspecten worden elk voldoende (kwalitatief) onderbouwd/uitgewerkt. Het totaalbeeld is coherent, waaruit samenhang en evenwicht blijkt tussen de afzonderlijke onderdelen.
40	Voldoende Aan alle bij het beoordelingscriterium genoemde aspecten wordt <u>grotendeels</u> voldaan en deze worden voldoende (kwalitatief) onderbouwd/uitgewerkt. Het totaalbeeld is coherent, waaruit samenhang en evenwicht blijkt tussen de afzonderlijke onderdelen.
0	Onvoldoende Het blijkt onvoldoende dat aan (het merendeel van) de bij het beoordelingscriterium genoemde aspecten wordt voldaan en/of het voldoen aan deze aspecten wordt onvoldoende onderbouwd/uitgewerkt. Samenhang en evenwicht tussen de afzonderlijke onderdelen is onvoldoende aanwezig. De inschrijver wordt uitgesloten van de verdere aanbestedingsprocedure, ongeacht zijn score bij de andere twee gunningscriteria.

Indien het maximaal aantal A4's voor de beantwoording wordt overschreden, zal het meerdere niet worden beoordeeld.

Een deskundig beoordelingsteam kent de scores toe aan de Inschrijvingen die ter beoordeling voor liggen. Het beoordelingsteam bestaat uit een voorzitter en 3 leden. De voorzitter zit de bijeenkomsten van het beoordelingsteam voor, maar kent zelf geen beoordeling toe.

De gemeente behoudt zich het recht voor de samenstelling van het beoordelingsteam te wijzigen, ook in aantal. Ieder lid van de beoordelingscommissie beoordeelt de subgunningscriteria individueel en kent een score toe. Na de individuele beoordeling vindt een plenaire sessie plaats met alle beoordelaars waarin de scorerresultaten worden doorgenomen en in consensus één eindbeoordeling wordt opgemaakt.

Zodra de beoordeling is vastgesteld en vastgelegd, wordt door de inkoper en afdelingshoofd de inschrijvingsom bekend gemaakt en toegevoegd aan de beoordeling.

Kenmerk: 5138219
Datum: 13 juli 2022

5.7. Eindscore

De totaalscore op de onderdelen prijs en kwaliteit worden bij elkaar opgeteld. Deze eindscore bepaalt de rangorde van Inschrijvers. Bij gelijk eindigende score geeft de prijs de doorslag. Indien deze ook gelijk zijn, dan wordt de winnaar door middel van loting bepaald.

6. Gunning

6.1. Verificatie

De Inschrijver met de Economisch Meest Voordelige Inschrijving komt voor gunning in aanmerking. Nadat de beoordeling heeft plaatsgevonden, kan de Inschrijver met de Economisch Meest Voordelige Inschrijving ter verificatie van de Inschrijving worden uitgenodigd voor een gesprek. Vooraf wordt aangegeven welke documenten de Inschrijver mee moet nemen.

Blijkt tijdens het gesprek dan wel na ontvangst van de bewijsmiddelen en verklaringen dat onjuiste informatie is verstrekt of dat op andere punten onoverkomelijke bezwaren bestaan of dat de partij niet voldoet aan de gestelde eisen, dan zal de betrokken Inschrijver alsnog afvallen en wordt de procedure voortgezet met de Inschrijver die in de vastgestelde rangorde als tweede geëindigd is. Deze partij kan worden uitgenodigd voor een verificatiegesprek. Als het verificatiegesprek naar tevredenheid is afgerond, komt deze Inschrijver voor gunning in aanmerking en wordt vervolgens een gunningvoorstel opgemaakt. Het gunningvoorstel zal worden voorgelegd aan het bevoegde bestuursorgaan van de Gemeente.

Er wordt met klem op gewezen dat Inschrijvingen die (al dan niet na verificatie) onjuistheden blijken te bevatten of toezeggingen die niet (kunnen) worden waargemaakt, uitgesloten worden van de Aanbestedingsprocedure. Inschrijvers dienen de Inschrijvingen dan ook zeer zorgvuldig en naar waarheid in te vullen.

6.2. Voorgenomen gunningsbeslissing

Na formeel akkoord van het bevoegd bestuursorgaan stelt de Gemeente de Inschrijvers via TenderNed op de hoogte van de voorgenomen gunningsbeslissing. Inschrijvers die niet in aanmerking komen voor de Opdracht krijgen ook een motivering. De datum van dagtekening van de voorgenomen gunningsbeslissing geldt als datum van voorgenomen gunning.

De mededeling over de voorgenomen gunningsbeslissing geeft de beoogde Opdrachtnemer nog geen aanspraak op gunning van de Opdracht, aangezien de mededeling geen aanvaarding van de aanbidding inhoudt in de zin van artikel 6:217 Burgerlijk Wetboek. Er is dan ook nog geen sprake van een Concessieovereenkomst tussen de Gemeente en de beoogde Opdrachtnemer. Er is ook geen enkele verplichting tot vergoeding van welke schade of kosten dan ook in geval de Gemeente besluit niet tot definitieve gunning over te gaan.

6.3. Geschillen

Door iedere Inschrijver kan nadere informatie/toelichting op de beoordeling van zijn Inschrijving worden ingewonnen bij de Gemeente.

Indien een Inschrijver of belanghebbende bezwaar heeft tegen het voornemen tot gunning respectievelijk afwijzing, dient hij binnen een termijn van 20 kalenderdagen een kort geding aanhangig te maken bij de bevoegde civiele rechter door middel van het betekenen van een dagvaarding. De termijn van 20 kalenderdagen loopt vanaf de datum die als dagtekening is opgenomen in het voornemen tot gunning respectievelijk afwijzing. De termijn is een vervaltermijn.

Indien een Inschrijver binnen de termijn van 20 kalenderdagen een kort geding aanhangig maakt tegen de voorgenomen gunningsbeslissing, staat het de overige Inschrijvers vrij om in deze procedure te interveniëren. In het belang van een snelle en goede voortgang van de procedure vervalt aan een Inschrijver die niet intervenueert het recht om in een later stadium in actie te komen tegen een gewezen vonnis met gebruikmaking van het rechtsmiddel derdenverzet.

In verband met de mogelijkheid dat tegen de voorgenomen gunningsbeslissing rechtsmiddelen worden aangewend, dient de beoogde Opdrachtnemer de Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot twee weken na de einduitspraak van de voorzieningenrechter in een kort geding.

Een Inschrijver die een kort geding aanhangig wenst te maken, wordt verzocht voorafgaand daaraan verhinderdata op te vragen bij de Gemeente.

6.4. Definitieve gunning

De Gemeente zal de Opdracht definitief gunnen aan de Inschrijver met de Inschrijving met de Economisch Meest Voordelige Inschrijving, indien een termijn van 20 kalenderdagen is verstreken zonder dat een kort geding aanhangig is gemaakt en/of er anderszins geen (nieuwe) bezwaren zijn gebleken. Indien tijdig een kort geding tegen het voornemen tot gunnen respectievelijk afwijzing aanhangig is gemaakt, zal de Gemeente niet eerder tot definitieve gunning overgaan totdat de voorzieningenrechter in eerste aanleg einduitspraak heeft gedaan.

Voor het geval de definitieve gunning respectievelijk de gesloten Concessieovereenkomst in een eventueel hoger beroep en/of een bodemprocedure wordt vernietigd, opengebroken dan wel anderszins wordt aangetast, leidt dit nimmer tot enige aansprakelijkheid (bijvoorbeeld inzake gemaakte kosten of gedeelde winst) aan de zijde van de Gemeente.

In het geval dat de Inschrijving van de Inschrijver met de Economisch Meest Voordelige Inschrijving afvalt en de procedure voortgezet wordt met de partij die in de vastgestelde rangorde als tweede geëindigd is, worden de overige Inschrijvers hiervan op de hoogte gesteld. Er zal dan een nieuwe opschortende termijn van 20 kalenderdagen in acht worden genomen alvorens over zal worden gegaan tot definitieve gunning.

6.5. Ondertekening Concessieovereenkomst

Na de definitieve gunning zal de Concessieovereenkomst ondertekend worden door de Gemeente en de Opdrachtnemer.

Kenmerk: 5138219
Datum: 13 juli 2022

Overzicht van bijlagen

Naast de Aanbestedingsleidraad zijn de volgende losse Bijlagen op TenderNed gepubliceerd:

- Bijlage 1 - Uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA)
- Bijlage 2 - Inschrijvings- en procedurevoorschriften
- Bijlage 3 - Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen
- Bijlage 4 - Programma van Eisen
- Bijlage 5 – Prijsopgaveformulier
- Bijlage 6 - Gunningscriteria Kwaliteit
- Bijlage 7 - Concept Concessieovereenkomst
- Bijlage 8 - Inkoopvoorwaarden gemeente Delft
- Bijlage 9 - Format referentieopdracht
- Bijlage 10 - Verklaring hoofdelijke aansprakelijkheid Derde
- Bijlage 11 – Begrippenlijst
- Bijlage 12 – Locaties
- Bijlage 13 – Kaart met locaties
- Bijlage 14 – Invulformulier gunningcriterium Mediaruimte

Indien een genoemde Bijlage ten tijde van publicatie niet is verzonden wordt u vriendelijk verzocht de Gemeente per omgaande te informeren via de berichtenmodule van TenderNed.

Checklist Opbouw Inschrijving

De Inschrijving bevat alle gevraagde Bijlagen en documenten en dient in TenderNed als volgt te worden opgebouwd:

Bijlage	Documenten
1	Uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA), zie Bijlage 1 . Inclusief een uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel dat op het moment van indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden. In geval er wordt ingeschreven als combinatie, dient dit uittreksel door elke combinant afzonderlijk te worden aangeleverd. Inclusief, indien van toepassing: - Ondertekend Model Volmacht - Door combinant en/of Derde ingevuld Uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA)
4	Programma van Eisen (ondertekend)
12	Format referentieopdracht

Gunningscriterium Prijs	
	Documenten
5	Prijsopgaveformulier: w-1 Prijs

Kwalitatieve Gunningscriteria	
	Documenten
6	Uitwerking Gunningscriteria, te weten: w-2 Zendtijd voor de Gemeente w-3 Uitvoering van de Digitale Billboards

Checklist bij voorgenomen gunning

De checklist bij voorgenomen gunning verwijderen, voorafgaande aan verzending van het document aan geselecteerde Inschrijvers.

Indien Inschrijver een voornemen tot gunning krijgt, dient Inschrijver onderstaande bewijsstukken op eerste verzoek van de Gemeente in te kunnen dienen **binnen 10 kalenderdagen**.

Nr.	Omschrijving	Bewijsstukken ter verificatie van het UEA en de Geschiktheidseisen zoals genoemd in de Aanbestedingsleidraad (<u>alleen</u> in te dienen door de Inschrijver met de Economisch meest voordelige Inschrijving)
1.		Een gedragsverklaring aanbesteden die op het moment van indienen van de Inschrijving niet ouder is dan twee jaar. Voor het aanvragen van een gedragsverklaring aanbesteden dient de Inschrijver de website van Justis (www.justis.nl) te raadplegen en de instructies op te volgen die daarin vermeld staan ten aanzien van de aanvraag van een gedragsverklaring;
2.		Een verklaring van de Belastingdienst die op het moment van indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden ten bewijze van het feit dat de Inschrijver heeft voldaan aan zijn verplichtingen op grond van op hem van toepassing zijnde wettelijke bepalingen met betrekking tot betaling van sociale zekerheidspremies of belastingen;
3.		Bewijs aansprakelijkheidsverzekering;