Bestek

ten behoeve van een
openbare aanbesteding met betrekking tot

Uitgebreide Gevaren (Brand)verzekering voor de Hogeschool Inholland

Kenmerk:	: 6651-2022-0008	Aanbestedingswet 2012
TenderNed-kenmerk	: 348146	Laagste prijs
Publicatiedatum	: 1 maart 2022	

Inhoudsopgave

1 Begripsomschrijvingen 1
2 Inleiding 2
2.1 Algemeen 2
2.2 Rechten Aanbestedende dienst 2
2.3 Over de Aanbestedende dienst 3
2.4 Over de opdracht 3
2.5 Looptijd 3
3 De procedure 4
3.1 Planning 4
3.2 Contact 5
3.2.1 Digitale Correspondentie 5
3.2.2 Tijdige Inschrijving 5
3.3 Inhoud van de Inschrijving 6
3.4 Indieningsvoorschriften Inschrijving 6
4 Eisen 7
4.1 Inleiding 7
4.1.1 Wijze van Inschrijving 7
4.1.2 Terminologie 7
4.1.3 Combinatie (samenwerkingsverband) 7
4.1.4 Beroep op derden 8
4.1.5 Onderaanneming 9
4.1.6 Overzicht Inschrijvingswijze 10
4.2 Uitsluitingsgronden 11
4.2.1 Uitsluitingsgronden artikel 2.86 Aanbestedingswet 2012 11
4.2.2 Uitsluitingsgronden artikel 2.87 Aanbestedingswet 2012 11
4.3 Inschrijving in beroeps-/handelsregister 11
4.3.1 Vergunning 11
4.4 Beheersing taal 11
4.5 Financiële eisen 12
4.6 Beroepsbekwaanheid 12
4.7 Verzekeringsvoorwaarden 12
4.8 Bewijsmiddelen 12
4.9 Nieuwe aanbestedingsprocedure 13
4.10 Prioriteitenbepaling 13
5 Gunningscriteria & weging – (Voorbeeld) 14
5.1 Inleiding 14
5.2 Totale geoffreerde nominale jaarpremie 14
5.3 Gunningscriterium: Premie 14
5.4 Leidend en/of volgend Verzekeraar 15
6 Wijze van beoordelen Inschrijvingen 16
7 Overige procedurele bepalingen 18
7.1 Volledig, correct en rechtsgeldig 18
7.2 Fouten, contradicties en dergelijke 18
7.3 Klachtenregeling 18
7.4 Vertrouwelijkheid van verstrekte gegevens 19
7.5 Toepasselijk recht en geschillen 19
7.6 Intellectuele eigendom 19
7.7 Valse verklaringen 19
7.8 Aanspraken door Gegadigden/Inschrijvers 20

7.9 Herzieningsclausule 20
Bijlage 1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument 21
Bijlage 2 Volmachtverklaring 22
Bijlage 3 Concept polis 23
Bijlage 4 Inschrijving als Leidende Verzekeraar 24
Bijlage 5 Inschrijving als Volgverzekeraar 25
Bijlage 6 Schadecijfers 26
Bijlage 7 Herzieningsclausule 27

1 Begripsomschrijvingen

Aanbestedende dienst:	Hogeschool Inholland
Aanbestedingsstukken:	Alle documenten in deze aanbestedingsprocedure die door de Aanbestedende dienst in de procedure zijn gebracht.
Aanbestedingswet 2012:	Wet van 1 november 2012, houdende regels omtrent aanbestedingen.
Aon:	Aon Nederland CV.
Bestek:	Het beschrijvend document waarin de opdracht, de noodzakelijke risico-informatie en de gunningscriteria worden beschreven en toegelicht.
Bijlage:	Een aanhangsel bij de Aanbestedingsstukken, dat integraal deel uitmaakt van de Aanbestedingsstukken.
Dienstverlener:	Een ieder die verzekeringsdiensten op de markt brengt.
Gevolmachtigd Agent:	Een Dienstverlener die in de uitoefening van een beroep of bedrijf als gevolmachtigde van een Verzekeraar voor diens rekening verzekeringen afsluit.
Inschrijver:	Een Dienstverlener die een Inschrijving heeft ingediend.
Inschrijving:	De door Inschrijver ingediende aanbieding (offerte).
Openbare procedure:	Een procedure waarbij alle Dienstverleners een verzoek mogen doen tot deelneming.
Nota van Inlichtingen:	Een aanvulling op de eerder gepubliceerde Aanbestedingsstukken dat een onverbrekelijk onderdeel daarvan uitmaakt waarin onder andere vragen van betrokken Dienstverleners worden beantwoord door de Aanbestedende dienst.
Perceel:	Een afzonderlijk te gunnen gedeelte van de opdracht, dat gelijktijdig met andere percelen in deze aanbestedingsprocedure wordt aanbesteed.
Verzekeraar:	Degene die zijn bedrijf maakt van het sluiten van verzekeringen voor eigen rekening.

2 Inleiding

2.1 Algemeen

Dit is het Bestek dat behoort bij de Openbare aanbestedingsprocedure van Hogeschool Inholland. Dit document bevat informatie over deze aanbestedingsprocedure, waaronder de gehanteerde selectiecriteria.

Er is gekozen voor de Openbare procedure, omdat naar verwachting het aantal geïnteresseerde Dienstverleners niet zo omvangrijk is dat een voorselectie noodzakelijk is.

Deze procedure is onderworpen aan het bepaalde in de Aanbestedingswet 2012 en de overige van toepassing zijnde wet- en regelgeving.

De opdracht dient als één geheel te worden beschouwd en leent zich niet voor splitsing in percelen

Doelstelling van deze aanbestedingsprocedure is het selecteren van één meerdere geschikte Dienstverleners waarmee een overeenkomst met betrekking tot
de brandverzekering van Hogeschool Inholland wordt aangegaan.

De beoordeling van de Inschrijvingen vindt plaats op basis van het gunningscriterium Laagste prijs. Dit criterium wordt verder nader uitgewerkt in dit Bestek.

Door het indienen van een Inschrijving verklaart de Dienstverlener zich onvoorwaardelijk akkoord met het bepaalde in dit Bestek en de daarbij behorende Bijlagen en alle daarin genoemde administratieve, juridische en andere voorwaarden met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure.

Het is een Dienstverlener niet toegestaan om meer dan een keer in te schrijven. Dit geldt ook als er sprake is van een verleende volmacht. Per concern is slechts één Inschrijving toegestaan. Het voorgaande op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

De voorwaarden vervat in dit Bestek zijn van toepassing op alle Aanbestedingsstukken en op de gehele aanbestedingsprocedure.

2.2 Rechten Aanbestedende dienst

De Aanbestedende dienst heeft het recht om:

a. de aanbesteding van de gehele opdracht in te trekken;
b. de aanbesteding van een of meer percelen in te trekken (indien van toepassing)
c. de gehele opdracht niet te gunnen;
d. een of meer percelen niet te gunnen (indien van toepassing)
e. de aanbestedingsprocedure aan te passen, waaronder een wijziging van de termijnen; de Aanbestedende dienst zal hiervan alle betrokken Dienstverleners via een Nota van Inlichtingen onmiddellijk in kennis stellen;
f. de opdracht op detailniveau aan te passen; de Aanbestedende dienst zal hiervan alle betrokken Dienstverleners via een Nota van Inlichtingen onmiddellijk in kennis stellen.

2.3 Over de Aanbestedende dienst

Inholland is een hogeschool met een breed aanbod aan opleidingen over meerdere locaties verspreid in Noord- en Zuid-Holland. Met onderwijs voor studenten en professionals en praktijkgericht onderzoek voor de beroepspraktijk. Inholland is onderscheidend op de thema's duurzaam, gezond en creatief en werkt op deze gebieden nauw samen met het beroepenveld, overheden en maatschappelijke partners. De vestigingen in vier stedelijke regio's, van de kop van Noord-Holland tot de Drechtsteden, hebben enerzijds veel gemeen en anderzijds ook elk een eigen kleur.

Inholland heeft haar onderwijs en onderzoek georganiseerd in zeven domeinen, namelijk:

- Agri, Food & Life Sciences;
- Business, Finance & Law;
- Creative Business;
- Gezondheid, Sport & Welzijn;
- Onderwijs & Innovatie;
- Techniek, Ontwerpen & Informatica;
- Verloskunde.

Inholland is een onderwijsinstelling met circa 26.000 studenten en circa 2.200 medewerkers, waarvan ongeveer 1.400 docenten. Voor verdere informatie over Inholland kunt u terecht op de website: www.Inholland.nl

2.4 Over de opdracht

Het betreft een Uitgebreide Gevaren (Brand)verzekering op basis van een uitgebreide dekking ten behoeve van de gebouwen, bedrijfsuitrusting/inventaris, bedrijfsschade en bijzondere kosten en dergelijke van Hogeschool Inholland.

2.5 Looptijd

De verzekering wordt aangegaan voor een periode van 36 maanden (van 1-7-2022 tot 1-7-2025). Wanneer de verzekering niet wordt opgezegd, wordt de verzekering doorlopend verlengd met 36 maanden.

3 De procedure

3.1 Planning

Onderstaande tabel bevat de belangrijkste data voor deze aanbestedingsprocedure. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de planning aan te passen en zal de Gegadigden hiervan onmiddellijk in kennis stellen.

Activiteit	Datum
Publicatie aankondiging van de opdracht	10 maart 2022
Uiterste datum voor het stellen van vragen Verzenden Nota van Inlichtingen (minimaal 10 kalenderdagen voor uiterste datum indienen Inschrijving)	23 maart 2022 vóór 12:00 uur 5 april 2022
Uiterste datum voor het indienen van een Inschrijving (minimaal 40 dagen na toezending Bestek) Bekendmaken voorgenomen besluit (ingangsdatum opschortende termijn – 20 dagen na verzending besluit	19 april 2022 vóór 12:00 uur 3 mei 2022
Bekendmaken definitieve gunning Publicatie aankondiging van de gegunde opdracht	24 mei 2022 27 mei 2022
Opmaken proces-verbaal	1 juni 2022
Ingangsdatum contract(en)	1 juli 2022

3.2 Contact

Vragen/opmerkingen
De betrokken Dienstverleners worden in de gelegenheid gesteld om vragen te stellen naar aanleiding van het Bestek en om eventuele opmerkingen kenbaar te maken. Vragen en eventuele opmerkingen kunnen uitsluitend worden gesteld via TenderNed.

De gestelde vragen en eventuele opmerkingen zullen geanonimiseerd beantwoord worden in een Nota van Inlichtingen. De Nota van Inlichtingen wordt gelijktijdig aan alle betrokken Dienstverleners ter beschikking gesteld. Dit proces is erop gericht onduidelijkheden in de aanbestedingsdocumenten weg te nemen en onjuiste interpretaties van die documenten te voorkomen. Indien er meer Nota's van Inlichtingen zijn, prevaleert in geval van tegenstrijdigheden tussen de Nota's van Inlichtingen het bepaalde in de meest recente Nota van Inlichtingen.

3.2.1 Digitale Correspondentie

Alle communicatie in het kader van deze aanbestedingsprocedure dient digitaal via TenderNed plaats te vinden.

Aon begeleidt deze aanbestedingsprocedure namens de Aanbestedende dienst. Namens Aon zal als contactpersoon optreden:

Naam : Enrico Elderhorst
Tel : 31622526917
Email : enrico.elderhorst@aon.nl

Alle correspondentie over deze aanbestedingsprocedure vindt plaats met Aon en niet met de Aanbestedende dienst.

3.2.2 Tijdige Inschrijving

Het risico van tijdige Inschrijving berust gedurende de gehele aanbestedingsprocedure bij de Dienstverlener.

3.3 Inhoud van de Inschrijving

De Inschrijving omvat tevens de navolgende documenten:
- rechtsgeldig ondertekend en ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Bijlage 1);

- akkoordverklaring concept-polis of maatschappijvoorwaarden (indien van toepassing) Bijlage 4;
- Inschrijving als leider en / of volgverzekeraar (Bijlagen 4 en 5).

Indien van toepassing omvat de Inschrijving tevens:
- in geval van een combinatie: het door iedere afzonderlijke combinant ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Bijlage1);
- een rechtsgeldig ondertekende en ingevulde Volmachtverklaring (Bijlage 2); de gevolmachtigde dient ten aanzien van zijn volmachtbedrijf en ten aanzien van zijn volmachtgevers een Uniform Europees Aanbestedingsdocument op te stellen (zie paragraaf 4.1.5 van hoofdstuk 4).

3.4 Indieningsvoorschriften Inschrijving

Indiening van de Inschrijving dient conform de onderstaande voorschriften te geschieden:

- De Inschrijving dient in TenderNed te worden ingediend**.**
- De Inschrijving is uitsluitend geldig door het volledig invullen en ondertekenen van Bijlage 1 (Uniform Europees Aanbestedingsdocument).
- De Inschrijving dient uiterlijk op 19 april 2022 vóór 12:00 uur te zijn ontvangen in de kluis van TenderNed.
- De Inschrijving dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld.
- Een Inschrijving die na de sluitingstermijn wordt ontvangen, zal niet in behandeling worden genomen.
- Bedragen dienen in Euro's (exclusief B.T.W. en/of assurantiebelasting) te zijn vermeld.
- De Inschrijving is onherroepelijk en heeft een geldigheidsduur van 90 dagen, gerekend vanaf de dag na sluiting van de inschrijftermijn.

Inschrijvingen die niet conform deze voorschriften worden ingediend worden uitgesloten van deelneming.

De termijn van gestanddoening van de uitgebrachte Inschrijving is drie (3) maanden na de uiterste inleverdatum. In het geval dat de Aanbestedende dienst in rechte wordt gedaagd met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure is de termijn van gestanddoening dertig (30) dagen na de dag waarop in eerste aanleg is beslist, tenzij de voornoemde termijnen van gestanddoening dan nog niet zijn verstreken. In dat geval gelden de voornoemde termijnen van gestanddoening.

4 Eisen

4.1 Inleiding

In dit hoofdstuk is aangegeven aan welke eisen de Dienstverlener op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure moet voldoen, tenzij anders aangegeven.

4.1.1 Wijze van Inschrijving

Geïnteresseerde kunnen in het kader van deze aanbestedingsprocedure op de volgende manier een Inschrijving indienen:

- een geïnteresseerde kan zelfstandig inschrijven op de opdracht; of
- een geïnteresseerde laat zich vertegenwoordigen; of
- een geïnteresseerde gaat een samenwerking aan met een ander geïnteresseerde (van gelijk niveau) en gaat een samenwerkingsverband aan, dat verder in dit document als combinatie zal worden omschreven.

Een geïnteresseerde mag zich slechts éénmaal inschrijven op de opdracht. In dit verband worden ondernemingen van hetzelfde concern als één en dezelfde onderneming beschouwd, tenzij zij naar het oordeel van de Aanbestedende dienst voldoende kunnen aantonen dat de afzonderlijke Inschrijvingen van deze ondernemingen onafhankelijk van elkaar tot stand zijn gekomen en de mededing hierdoor niet is geschaad.

4.1.2 Terminologie

De gehanteerde terminologie in de Aanbestedingswet 2012 sluit niet naadloos aan op de verzekeringsbranche. Daarom wordt in dit document exact aangegeven wat onder diverse begrippen wordt verstaan.

Bij een verzekeringsopdracht, komt een overeenkomst tot stand tussen een Verzekeraar en een Aanbestedende dienst. Dit houdt in, dat een Verzekeraar op een verzekeringsopdracht kan inschrijven. Een Verzekeraar kan zich laten vertegenwoordigen door een Gevolmachtigd Agent. Deze kan namens een Verzekeraar inschrijven op een verzekeringsopdracht. In die situatie is de Verzekeraar volgens het aanbestedingsrecht de hoofdaannemer en de Gevolmachtigd Agent de onderaannemer.

Wanneer een makelaarsdienst wordt uitgezet, kan uitsluitend een makelaar inschrijven.

Bij een verzekerings- of makelaarsopdracht is het mogelijk om:
- een combinatie te vormen;
- een beroep op een derde te doen;
- een opdracht in onderaanneming uit te zetten.

Hieronder worden deze begrippen nader toegelicht en worden de specifieke verzekeringsrechtelijke aspecten besproken.

4.1.3 Combinatie (samenwerkingsverband)

Het is toegestaan om een Inschrijving te doen als combinatie. Een combinatie van ondernemingen kan gezamenlijk als één Gegadigde een Inschrijving indienen. In dat geval is het elk der ondernemingen niet toegestaan afzonderlijk in te schrijven, alleen of in combinatie met anderen. Bij het inschrijven zal door ieder lid van de combinatie een ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument moeten worden ingediend. De leden van de combinatie zijn gezamenlijk en

hoofdelijk aansprakelijk (let op: hoofdelijke aansprakelijkheid geldt niet voor Verzekeraars, zie hierna) voor schade volgend uit of in relatie tot de aan te besteden overeenkomst, bij niet nakoming van de overeenkomst. De naam van het bedrijf dat als vertegenwoordiger namens de combinatie zal optreden en bevoegd is de combinatie in alle opzichten te vertegenwoordigen en te binden moet worden vermeld.

De in hoofdstuk 4 gestelde eisen gelden voor elk van de bedrijven in een combinatie afzonderlijk. In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient dit te worden aangegeven bij Deel II A “Wijze van deelneming” (pagina 3).

Bijzonderheden in de verzekeringssituatie
Een combinatie is uitsluitend mogelijk als de combinatie uit gelijkwaardige partijen bestaat (afhankelijk van de gevraagde dienst). Zo is bijvoorbeeld een combinatie van een Verzekeraar en een makelaar daarom niet toegestaan. Ditzelfde geldt voor de combinatie Gevolmachtigd Agent en makelaar/tussenpersoon.

Let op:
Een aanbestedingsrechtelijke combinatie is niet goed toepasbaar binnen het verzekeringsrecht. De Verzekeraar is uitsluitend verantwoordelijk voor de uitvoering van het percentage waarvoor hij het risico draagt en kan niet hoofdelijk aansprakelijk worden gesteld voor het gehele risico. Wel valt te denken aan de situatie dat een Verzekeraar voor een deel (bijvoorbeeld 50%) inschrijft en een andere Verzekeraar voor een ander deel. Mochten deze twee (of meer) Verzekeraars gezamenlijk willen inschrijven, dan kan dit bij combinatie worden ingevuld, met de kanttekening dat iedere Verzekeraar alleen verantwoordelijk/aansprakelijk is voor zijn eigen percentage.

4.1.4 Beroep op derden

Door een Inschrijver kan in het kader van de in deze aanbestedingsprocedure gestelde geschiktheidseisen een beroep worden gedaan op de kwalificaties / middelen van derden. Als de Inschrijver niet zelfstandig aan de geschiktheidseisen voldoet, kan een beroep worden gedaan op de kwalificaties en/of middelen van een derde om voor gunning in aanmerking te komen.

De Inschrijver garandeert dat de derde voldoet aan alle eisen die in deze aanbestedingsprocedure zijn gesteld ten aanzien van de door de betreffende derde uit te voeren onderdelen van de overeenkomst**.** De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor deze garantie op juistheid te toetsen. De Inschrijver is aansprakelijk voor het handelen en/of nalaten van de door hem in te zetten derden en draagt terzake de volledige verantwoordelijkheid.

Om aan te tonen dat een gegadigde voldoet aan de geschiktheidseisen kan een gegadigde zich, naast de eigen bekwaamheid, uitsluitend beroepen op de bekwaamheden van een derde, als de gegadigde aantoont dat deze derde zich onvoorwaardelijk jegens de gegadigde heeft verbonden om de, voor de uitvoering van de opdracht benodigde middelen (in de ruimste zin van het woord, daaronder mede te verstaan: kennis, menskracht en materieel) in te zetten.

De gegadigde dient dit bij zijn aanmelding aan te tonen door overlegging van een schriftelijke en rechtsgeldig ondertekende overeenkomst tussen de gegadigde en de derde. De derde dient bij de uitvoering van de opdracht ook daadwerkelijk en dienovereenkomstig te worden ingezet.

Indien de Dienstverlener de opdracht geheel of gedeeltelijk door een niet ten tijde van de selectie aangemelde derde wenst te laten uitvoeren dient hij dit voorafgaand aan de inzet van de derde ter goedkeuring voor te leggen aan de Aanbestedende dienst. De Aanbestedende dienst kan deze goedkeuring beargumenteerd weigeren. In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient dit te worden aangegeven bij Deel II C op pagina 5.

Bijzonderheden in de verzekeringssituatie
Wanneer een Gevolmachtigd Agent voor de uitvoering van bepaalde werkzaamheden een beroep wil doen op een makelaar, dient dit bij beroep op derden te worden vermeld. Ook een Verzekeraar die bij een verzekeringsopdracht een makelaar als derde wenst in te schakelen, moet dit aangeven.
De Inschrijver moet dit op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument vermelden. Daarnaast moet de onderneming waarop een beroep wordt gedaan, een Uniform Europees Aanbestedingsdocument invullen.

4.1.5 Onderaanneming

In dit Selectiedocument heeft onderaanneming betrekking op de Gevolmachtigd Agent en op overige onderaannemers.

Gevolmachtigd Agent
Bij een Inschrijving van een gevolmachtigde dient deze een Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen waaruit blijkt, dat de volmachtgevers ieder voor zich voldoen aan de eisen zoals deze in dit bestek opgesteld zijn. Daarnaast dient de gevolmachtigde ten aanzien van zijn volmachtbedrijf:

a. te verklaren dat hij beschikt over een vergunning, zoals geregeld in de Wft, of vergelijkbare wet- en regelgeving in het buitenland;
b. te verklaren dat er zich geen omstandigheid voordoet als vermeld in artikel 2.86 Aanbestedingswet 2012 door het Uniforme Europese Aanbestedingsdocument op de aangegeven wijze in te vullen;
c. te verklaren dat er zich geen omstandigheid voordoet als vermeld in artikel 2.87 Aanbestedingswet 2012 door het uniforme Europese Aanbestedingsdocument op de aangegeven wijze in te vullen;
d. te voldoen aan het bepaalde in hoofdstuk 4 van dit Selectiedocument, met uitzondering van de financiële eisen als vermeld in paragraaf 4.5.

Door ondertekening van het Uniforme Europese Aanbestedingsdocument, staat de gevolmachtigde ervoor in dat zijn volmachtbedrijf en de volmachtgevers (als gespecificeerd in de Volmachtverklaring) voldoen aan de in dit Selectiedocument gestelde eisen en dat hij bevoegd is om namens deze volmachtgevers voor het genoemde aandeel te participeren in de onderhavige aanbesteding. Niet voldoen aan het voorgaande impliceert uitsluiting van de aanbesteding. In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient dit te worden ingevuld bij Deel II D.

Overige onderaannemers
Als een Verzekeraar of een Gevolmachtigde Agent namens de Verzekeraar bijvoorbeeld bij schade een beroep doet op een schaderegelingsbureau of expertisebureau dient Deel II D te worden ingevuld.

Bijzonderheden in de verzekeringssituatie
De aanbestedingsrechtelijke bepalingen leiden ertoe dat de werkzaamheden van een Gevolmachtigd Agent worden gekwaliceerd als werkzaamheden die in onderaanneming[1] worden uitgevoerd.

[1] Zie advies 411 Commissie Aanbestedingsexperts

4.1.6 Overzicht Inschrijvingswijze

Wijze van inschrijven	Instructie voor de Inschrijving/aanmelding
Inschrijven als combinatie.	Iedere combinant dient een ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument in. Bij deel IIA vult iedere combinant “ja” in en vermeldt hij de naam van de andere combinant(en).
Beroep doen op financieel economische draagkracht van een derde. **Let op!** Als een Inschrijver zich op een derde wil/moet beroepen voor eisen waar pas later bewijsstukken voor moeten worden ingediend (zoals bijvoorbeeld certificaten) dan dient het Uniform Europees Aanbestedingsdocument bij de Inschrijving al ingevuld en rechtsgeldig ondertekend te worden ingediend.	Vink deel IIC “ja” aan en vul de naam in van degene op wiens financieel draagkracht een beroep wordt gedaan. Laat de derde op wie een beroep wordt gedaan een Uniform Europees Aanbestedingsdocument invullen (in ieder geval de delen IIA, IIB en III) en rechtsgeldig ondertekenen en dien het in bij de Inschrijving. Vermeld de specifieke draagkracht waarop de ondernemer steunt voor elk van de betrokken entiteiten.
Beroep doen op technische bekwaamheid of middelen van een derde (bijvoorbeeld: voldoen aan een gevraagde kerncompetentie, kwaliteitssysteem en/of certificering. **Let op!** Als een Inschrijver zich op een derde wilt/moet beroepen voor eisen waar pas later bewijsstukken voor moeten worden ingediend (zoals bijvoorbeeld certificaten) dan dient het Uniform Europees Aanbestedingsdocument bij de Inschrijving al ingevuld en rechtsgeldig ondertekend te worden ingediend.	Vink deel IIC “ja” aan en vul de naam in van degene op wiens financieel draagkracht een beroep wordt gedaan. Laat de derde op wie een beroep wordt gedaan een Uniform Europees Aanbestedingsdocument invullen (in ieder geval de delen IIA, IIB en III) en rechtsgeldig ondertekenen en dien het in bij de Inschrijving. Vermeld de specifieke draagkracht waarop de ondernemer steunt voor elk van de betrokken entiteiten.
Inschrijven met inzet van een onderaannemer op wie geen beroep wordt gedaan voor fiancieel economisch draagkracht of technische bekwaamheid.	Vink op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument IID “ja” aan en vul de naam in de van degene op wiens technische bekwaamheid er een beroep wordt gedaan.

4.2 Uitsluitingsgronden

4.2.1 Uitsluitingsgronden artikel 2.86 Aanbestedingswet 2012

De Gegadigde wordt van (verdere) deelneming aan de aanbestedingsprocedure uitgesloten, indien hij op de dag van de aanbesteding of op de dag van de opdrachtverlening in één of meer van de in artikel 2.86 Aanbestedingswet 2012 (verplichte uitsluitingsgronden) genoemde omstandigheden verkeert, dit met inachtneming van het verder in de wet bepaalde.

4.2.2 Uitsluitingsgronden artikel 2.87 Aanbestedingswet 2012

De Gegadigde wordt van (verdere) deelneming aan de aanbestedingsprocedure uitgesloten indien hij op de dag van de aanbesteding of op de dag van de opdrachtverlening in één of meer van de in artikel 2.87 Aanbestedingswet 2012 (facultatieve uitsluitingsgronden) genoemde omstandigheden verkeert, dit met inachtneming van het verder in de wet bepaalde.

Als bewijs dat de onder paragraaf 4.2.1 en paragraaf 4.2.2 genoemde omstandigheden zich niet voordoen, dient de Gegadigde binnen zeven kalenderdagen na een verzoek hiertoe van de Aanbestedende dienst, de in artikel 2.89 Aanbestedingswet 2012 bedoelde bewijsmiddelen te overleggen.

4.3 Inschrijving in beroeps-/handelsregister

De Gegadigde dient te zijn ingeschreven in het beroeps- of handelsregister volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd.

Deze eis geldt niet ten aanzien van Gegadigden die niet in een dergelijk register zijn ingeschreven en die kunnen aantonen dat dit volgens de wetgeving van het land van vestiging niet verplicht is. Indiening van een verklaring onder ede of een attest is in die gevallen vereist.

Gegadigde bevestigd door indiening dat hij over het benodigde uittreksel beschikt.

Als bewijs hiervan dient hij binnen zeven kalenderdagen na een verzoek daartoe van de Aanbestedende dienst een uittreksel van de inschrijving in het beroeps- of handelsregister te overleggen, dat niet ouder mag zijn dan zes maanden op het moment van inschrijving.

4.3.1 Vergunning

De Gegadigde dient voor de uitvoering van de opdracht in het bezit te zijn van de benodigde vergunningen om het verzekeringsbedrijf in Nederland te mogen uitvoeren, zoals geregeld in de Wet op het financieel toezicht (Wft) of vergelijkbare wet- en regelgeving in het buitenland.

Gegadigde bevestigd door indiening dat hij over de benodigde vergunning(en) beschikt.

Als bewijs dat de Gegadigde aan deze eis voldoet, dient hij binnen zeven kalenderdagen na een verzoek daartoe van de Aanbestedende dienst een kopie van een geldige vergunning te overleggen, waaruit blijkt dat de Gegadigde aan de gestelde eis voldoet.

4.4 Beheersing taal

De door de Gegadigde in te zetten medewerkers dienen de Nederlandse en of Engelse taal in woord en geschrift te beheersen.

Gegadigde bevestigd door indiening dat hij over de benodigde medewerkers beschikt die de Nederlandse en of Engelse taal beheersen.

4.5 Financiële eisen

De Gegadigde dient, op de datum van aanmelding en op de ingangsdatum van de verzekeringen te beschikken over een minimale financiële rating van BBB conform Standard & Poor's of A- conform AM Best of een daarmee vergelijkbare rating van een andere rating agency of over een anderszins aantoonbare gelijkwaardige financiële positie te beschikken.

Gegadigde bevestigd door indiening dat hij over de vereiste financiële rating beschikt.

4.6 Beroepsbekwaanheid

Gegadigde verklaart dat het in dienst zijnde personeel en de in te zetten organisatie beschikt over voldoendevakkundigheid, ervaring en betrouwbaarheid om de gevraagde dienstverlening het bestek te kunnen faciliteren, waarbij de gegadigde minimaal beschikt over zowel een eigen acceptatie- als een eigen schadeafdeling die ervaring hebben met contracten van vergelijkbare omvang. De schadeafdeling beschikt over minimaal 2 schadebehandelaars, waarvan 1 senior met minimaal 3 jaar ervaring. De acceptatieafdeling beschikt over minimaal 2 senior underwriters/acceptanten. De schadebehandelaars mogen niet werkzaam zijn op de acceptatieafdeling en mogen geen acceptatiewerkzaamheden uitvoeren. De underwriters/acceptanten mogen niet werkzaam zijn op de schadeafdeling.

De gegadigde dient bij zijn verzoek tot deelneming in Bijlage 1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument te bevestigen dat hij aan deze eis voldoet.

Op verzoek daartoe van de aanbestedende dienst dient gegadigde binnen zeven kalenderdagen na ontvangst van dit verzoek te verklaren / te bewijzen dat gegadigde aan deze eis voldoet.

Deze eis is van toepassing op verzekeraars, gevolmachtigde agenten en op andere dienstverleners.

4.7 Verzekeringsvoorwaarden

De Inschrijver dient in te stemmen met de verzekeringsvoorwaarden, zoals opgenomen in het Bestek, dan wel zelf gelijkwaardige verzekeringsvoorwaarden aan te bieden. Ingeval de Inschrijver niet instemt, dient hij bij zijn Inschrijving de verzekeringsvoorwaarden die hij wenst te hanteren met eventuele aanvullende clausules als Bijlage bij de Inschrijving te voegen**.**

Tevens dient de Inschrijver op zijn Inschrijfformulier de reden op te geven voor het niet kunnen/willen instemmen met de gevraagde verzekeringsvoorwaarden. Daarbij dient de Inschrijver in een afzonderlijke Bijlage bij zijn Inschrijving aan te geven op welke punten de door hem aangeboden verzekeringsvoorwaarden afwijken van de verzekeringsvoorwaarden zoals deze door de Aanbestedende dienst zijn opgenomen.

4.8 Bewijsmiddelen

De Inschrijver aan wie de Aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen, dient binnen zeven kalenderdagen na het verzoek van de Aanbestedende dienst hiertoe, bewijsmiddelen in te dienen met betrekking tot de in hoofdstuk 4 vermelde uitsluitingsgronden.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de juistheid van alle gegevens te controleren en de opgegeven referenties voorafgaand aan de gunning voor controle te benaderen.

4.9 Nieuwe aanbestedingsprocedure

De Inschrijver stemt in met een ongewijzigde verlenging van 2 maanden na beëindiging van de overeenkomst, zodat de Aanbestedende dienst de mogelijkheid heeft om een nieuwe procedure uit te zetten**.**

4.10 Prioriteitenbepaling

Voor zover sprake mocht zijn van tegenstrijdigheden in de tekst van de aanbestedingsdocumenten gelden de volgende voorrangsregels:

- Nota van Inlichtingen; Indien er meer Nota's van Inlichtingen zijn prevaleert in geval van tegenstrijdigheden tussen de Nota's van Inlichtingen het bepaalde in de meest recente Nota van Inlichtingen.
- Aanbestedingsdocumenten (selectiedocument, Bestek, etc.).

5 Gunningscriteria & weging – (Voorbeeld)

5.1 Inleiding

De Inschrijvingen worden beoordeeld op basis van het criterium “Laagste prijs”
Voor de bepaling welke Inschrijver de “Laagste prijs” heeft geoffreerd, hanteert de Aanbestedende dienst de onderstaande gunningscriteria, waarbij onderscheid wordt gemaakt tussen een Inschrijving als leidende- en volgverzekeraar. Een leidende Verzekeraar kan maximaal 100 punten behalen, een volgverzekeraar kan maximaal 100 punten behalen.

Maximaal aantal punten voor Inschrijving op basis van leidende Verzekeraar:

Criterium	Punten
1. Premie	Max 100
Maximaal aantal punten	Max 100

Maximaal aantal punten voor Inschrijving op basis van volgverzekeraar:

_Criterium	Punten
1. Premie	Max 100
Maximaal aantal punten	Max 100

5.2 Totale geoffreerde nominale jaarpremie

Onder de totale geoffreerde nominale jaarpremie wordt verstaan de gezamenlijke geoffreerde nominale jaarpremie van de Inschrijver(s) die conform stap 1 en 2 van de procedure (hoofdstuk 6) voor 100% voltekening kunnen realiseren, rekening houdend met de aandelen die de desbetreffende Inschrijver(s) kan (kunnen) tekenen. De geoffreerde nominale jaarpremie van een Inschrijver wordt berekend door het geoffreerd premie promillage te vermenigvuldigen met het totaal te verzekeren bedrag maal de aangeboden capaciteit. In formule is dit:

___ o/oo (=geoffreerde premie promillage) à EUR 490.360.000,00 x aangeboden aandeel in % = de geoffreerde nominale jaarpremie van een Inschrijver.

5.3 Gunningscriterium: Premie

Onder premie wordt verstaan:
- de jaarpremie uitgedrukt in een nominaal bedrag (fixed premie per jaar); en
- de netto premie; exclusief de beloning voor de makelaar en exclusief assurantiebelasting.

De Inschrijvers worden verzocht om een premie te offreren die is uitgedrukt in een promillage van het totaal verzekerd bedrag.

Per bijlasoplossing zal de Inschrijving met de laagste geoffreerde premie een maximale puntentoekenning van 100 punten krijgen. Deze laagste premie zal vervolgens op 100% worden gesteld waarna de procentuele verschillen (ten opzichte van 100%) van de premiestelling van de overige Verzekeraars zullen worden berekend. Op basis van deze procentuele verschillen worden de punten per Inschrijver toebedeeld.

Voorbeeld:
De laagste geoffreerde premie bedraagt EUR 100,00. Deze Inschrijver krijgt 100 punten. Een andere Inschrijver offreert een premie van EUR 120,00. Deze Inschrijver krijgt 80 punten (dit is 100 minus 20%).

5.4 Leidend en/of volgend Verzekeraar

Indien de Inschrijver voor de positie van leidend Verzekeraar in aanmerking wenst te komen dan dient hij dit bij zijn Inschrijving expliciet te vermelden. Indien de Inschrijver dit niet op de voorgeschreven manier aangeeft, heeft dit tot gevolg dat de Inschrijver wordt beoordeeld als volgverzekeraar. Dit betekent, dat deze Inschrijver niet in aanmerking komt voor de positie van leidend Verzekeraar.

De Inschrijver dient bij zijn Inschrijving aan te geven welke capaciteit (uitgedrukt in een percentage) hij kan aanbieden.

Om in aanmerking te komen voor de positie van leidende Verzekeraar dient de Inschrijver minimaal 25% van het te verzekeren risico te kunnen verzekeren, dit binnen zijn obligatoire herverzekerignscapaciteit. Indien de Inschrijver hieraan niet kan voldoen dan komt deze Inschrijver niet in aanmerking voor de positie van leidende Verzekeraar

Het staat Verzekeraars vrij om het risico voor 100% te tekenen.

6 Wijze van beoordelen Inschrijvingen

De Inschrijvingen worden op de volgende wijze beoordeeld:

Stap 1
De door de Inschrijver verstrekte informatie wordt getoetst op volledigheid. Als de gevraagde gegevens niet kunnen worden verstrekt, dient de Inschrijver de reden daarvoor op te geven. De Aanbestedende dienst kan besluiten om de Inschrijver de onvolledigheid te laten herstellen of om de Inschrijver van verdere deelname aan de procedure uit te sluiten.

Stap 2
Getoetst wordt of de Inschrijver voldoet aan de in hoofdstuk 4 gestelde eisen. Het niet voldoen aan deze eisen kan leiden tot uitsluiting.

Stap 3
De Inschrijvingen van de Inschrijvers, die zich als leidende verzekeraar hebben ingeschreven, worden getoetst op volledigheid en beoordeeld op basis van de toepasselijke gunningscriteria in het Bestek. De Inschrijver met het hoogste aantal punten krijgt de opdracht gegund.

Stap 4
Indien de Inschrijving van de leidende Verzekeraar niet tot voltekening leidt, zal de resterende benodigde capaciteit worden aangevuld met de aandelen van de volgverzekeraars (die voldoen aan de in dit Bestek gestelde eisen) op de hieronder vermelde wijze.

Het aandeel van de Inschrijver met het op één na hoogste aantal behaalde punten wordt als eerste gebruikt om de capaciteit tot 100% aan te vullen. Indien nog geen 100% is bereikt, wordt het aandeel van de Inschrijver met de daarna hoogste score bij de capaciteit gevoegd. Dit wordt herhaald tot er 100% dekking is gerealiseerd.

Bij het aanvullen tot 100% wordt uitgegaan van het bij de Inschrijving geoffreerde premiepromillage en de aangeboden capaciteit als volgverzekeraar.

De Inschrijver die voor het laatste aandeel tekent zal mogelijk een lager percentage moeten accepteren dan de capaciteit die deze heeft aangeboden.

Stap 5
De Inschrijver aan wie de Aanbestedende dienst op grond van het toepasselijke gunningscriterium voornemens is de opdracht te gunnen, zal op verzoek van de Aanbestedende dienst binnen zeven kalenderdagen de in hoofdstuk 4 bedoelde bewijsmiddelen overleggen. Wordt aan de in hoofdstuk 4 gestelde eisen voldaan, dan komt deze Inschrijver voor gunning in aanmerking. Indien de Inschrijver de genoemde bewijsmiddelen niet kan overleggen zal dit verzoek worden neergelegd bij de eerstvolgende Inschrijver die daarvoor op grond van het toepasselijke gunningscriterium in aanmerking komt.

Procedure bij gelijke score

Leidende Verzekeraar
Indien twee of meerdere Inschrijvers een gelijk aantal punten scoren wordt de leidende Verzekeraar achtereenvolgens bepaald aan de hand van:

1 de Inschrijving met de laagste premie.
2 de Inschrijver die de meeste capaciteit (het grootste aandeel) heeft aangeboden.

De bovengenoemde puntentoekenning wordt per afzonderlijk onderdeel gedaan. Zodra bij het betreffende onderdeel, beginnende bij punt 1, één van de Inschrijvers hoger scoort dan de andere

Inschrijver(s), dan wordt deze als leidende Verzekeraar aangemerkt.
Indien na het bovenstaande blijkt dat het aantal punten nog gelijk is dan zal via loting worden bepaald welke Inschrijver als leidende Verzekeraar wordt aangemerkt.

Volgverzekeraar
Indien twee of meerdere Inschrijvers een gelijk aantal punten scoren wordt de volgorde van volginschrijvers achtereenvolgens bepaald aan de hand van:

1. de Inschrijver met de laagste premie;
2. de Inschrijving die de meeste capaciteit (het grootste aandeel) heeft aangeboden.

De bovengenoemde puntentoekenning wordt per afzonderlijk onderdeel gedaan. Zodra bij het betreffende onderdeel, beginnende bij punt 1, één van de Inschrijvers hoger scoort dan de andere Inschrijver(s), dan wordt deze Inschrijver aangemerkt als de Inschrijver met de hoogste punten.

Indien na het bovenstaande blijkt dat het aantal punten nog gelijk is dan zal via loting worden bepaald welke Inschrijver(s) als volgverzekeraar word(t)en aangemerkt.

7 Overige procedurele bepalingen

7.1 Volledig, correct en rechtsgeldig

Indien een verzoek tot deelneming of een Inschrijving niet volledig, correct of rechtsgeldig is, heeft de Aanbestedende dienst het recht dit verzoek of de Inschrijving terzijde te leggen en niet mee te nemen in de beoordeling. Een voorwaardelijke Inschrijving wordt geacht niet te zijn gedaan en komt niet voor gunning van de verzekeringsovereenkomst in aanmerking.

7.2 Fouten, contradicties en dergelijke

Alle Aanbestedingsstukken zijn met de grootste zorg opgesteld. In het geval een Gegadigde/Inschrijver niettemin fouten, onrechtmatigheden, onregelmatigheden, tegenstrijdigheden of onduidelijkheden (hierna: fouten) ontdekt, dan dient deze de Aanbestedende dienst hiervan zo spoedig mogelijk in kennis te stellen doch uiterlijk binnen zeven kalenderdagen na ontvangst van de Aanbestedingsstukken. Indien de Dienstverlener niet tijdig de Aanbestedende dienst heeft geattendeerd, is die Dienstverlener niet ontvankelijk in enige (latere) vordering gericht tegen de hiervoor genoemde fouten.

Indien een Dienstverlener van mening is dat in de Aanbestedingsstukken één of meerdere eisen zijn opgenomen waarvan - voor een ter zake ervaren, deskundige en goed geoutilleerde onderneming of samenwerkingsverband van ondernemingen - in de uitvoering van de opdracht nakoming onmogelijk of onredelijk bezwarend is, zodat nakoming van deze eis(en) bij de uitvoering van de opdracht in redelijkheid niet gevergd kan worden, dient deze Dienstverlener dit onmiddellijk gemotiveerd schriftelijk te melden bij de Aanbestedende dienst.

Deze melding dient uiterlijk te worden gedaan binnen zeven kalenderdagen na ontvangst van de Aanbestedingsstukken. Indien de Dienstverlener de Aanbestedende dienst niet tijdig en op de voorgeschreven wijze hierop heeft geattendeerd, is die Dienstverlener niet- ontvankelijk in enige (latere) vordering gericht tegen deze eisen.

7.3 Klachtenregeling

Refererend aan de regeling “Klachtenafhandeling bij aanbesteden” van het ministerie van EZ, die in het kader van de Aanbestedingswet 2012 tot stand is gekomen, heeft de Aanbestedende Dienst een loket ingericht waar klachten omtrent een aanbesteding gemeld kunnen worden. E-mailadres klachtenloket: klachtenloket.aanbesteding@Inholland.nl.

In de onderwerp regel van de e-mail dient minimaal het EG-publicatienummer te worden vermeld. De klacht dient tevens duidelijk en gemotiveerd te worden waarbij wordt aangegeven op welk aspect van de Aanbestedingsprocedure de klacht betrekking op heeft.

Klachten over zaken, die niet eerst als vraag gedeponeerd zijn in het kader van de Nota van Inlichtingen, worden door het klachtenloket niet in behandeling genomen.

7.4 Vertrouwelijkheid van verstrekte gegevens

Alle documenten/bestanden (digitaal) worden na inlevering eigendom van de Aanbestedende Dienst. Hierbij ontstaat tevens het recht om de verstrekte informatie te verwerken. Daar waar sprake is van vertrouwelijke informatie, als zodanig door de Inschrijver aangemerkt, respecteert de Aanbestedende Dienst dit, behoudens wanneer een wettelijke verplichting tot openbaarmaking bestaat en behoudens wanneer Inschrijver instemt met openbaarmaking van door hem verstrekte gegevens.

Alle bestanden en producten die in Opdracht van de Aanbestedende Dienst door de Inschrijver worden bewaard, blijven altijd eigendom van de Aanbestedende Dienst. Op het moment dat de Overeenkomst in de toekomst beëindigd wordt, is de Inschrijver verplicht deze bestanden en producten kosteloos, per omgaande, te verstrekken aan de Aanbestedende Dienst op eerste verzoek. Indien gewenst door de Aanbestedende Dienst vernietigt de Inschrijver de bestanden en producten op eerste verzoek van de Aanbestedende Dienst.

7.5 Toepasselijk recht en geschillen

Op deze aanbestedingsprocedure inclusief de daarbij behorende Aanbestedingsstukken en op de hieruit volgende overeenkomst is het Nederlands recht, met inbegrip van de in de Nederlandse verzekeringspraktijk geldende gebruiken, van toepassing.

Geschillen tussen de bij de aanbesteding betrokken partijen, die ontstaan naar aanleiding van deze aanbestedingsprocedure, dienen te worden voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter in het arrondissement waarin de Aanbestedende dienst is gevestigd.

De Dienstverlener wordt niet-ontvankelijk verklaard in zijn vorderingen, wanneer een geschil later dan 20 kalenderdagen na dagtekening van het voornemen van gunning aanhangig wordt gemaakt.

De Dienstverlener aan wie de Aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen, kan als derde belanghebbende interveniëren in een rechterlijke procedure.

7.6 Intellectuele eigendom

De Dienstverlener verleent de Aanbestedende dienst het recht om ideeën, suggesties, (tekst)voorstellen, tekeningen en andere verstrekte informatie en documenten in het kader van deze aanbestedingsprocedure te gebruiken, te bewerken, dan wel te modelleren, ook al wordt uiteindelijk de opdracht niet aan de betreffende Dienstverlener gegund. Het gebruik, de bewerking of andersoortige modellering, geeft de Dienstverlener geen recht op enige vergoeding onder welke naam of titel dan ook.

7.7 Valse verklaringen

De Aanbestedende dienst wijst er nadrukkelijk op dat verklaringen die – al dan niet – achteraf onjuistheden blijken te bevatten of toezeggingen bevatten die niet (kunnen) worden waargemaakt, door haar worden aangemerkt als 'valse verklaringen' in de zin van artikel 2.87 lid 1 sub e Aanbestedingswet 2012. Dit kan uitsluiting van verdere deelname aan deze en toekomstige aanbestedingsprocedures van de Aanbestedende dienst tot gevolg hebben.
Indien na gunning blijkt dat deze heeft plaatsgevonden op basis van 'valse verklaringen' kan de overeenkomst door de Aanbestedende dienst worden ontbonden, zonder dat de Aanbestedende dienst is gehouden tot het vergoeden van schade.
De Dientverlener die een ‘valse verklaring’ heeft gedaan is aansprakelijk voor alle directe en indirecte schade die de Aanbestedende dienst dientengevolge leidt of zal leiden.

7.8 Aanspraken door Gegadigden/Inschrijvers

De Dienstverleners kunnen aan hun Inschrijving en aan het voornemen tot gunning geen recht ontlenen ten aanzien van het daadwerkelijk verkrijgen van de opdracht. Kosten die zijn gemaakt voor het opstellen van het Bestek en de Inschrijving worden niet door de Aanbestedende dienst vergoed.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure tijdelijk op te schorten of definitief te beëindigen. Ook in dat geval zal de Aanbestedende dienst de door de Dienstverlener gemaakte kosten c.q. geleden schade niet vergoeden.

7.9 Herzieningsclausule

Een wezenlijke wijziging is aan de orde als de kring van mogelijke gegadigden/geïnteresseerden wordt vergroot. Uitgangspunt is dat bij een wijziging een nieuwe aanbestedingsprocedure moet volgen. Dit is echter niet altijd noodzakelijk. Zo is het toegestaan om een herzieningsclausule op te nemen, waardoor - binnen de grenzen van de wet - een heraanbesteding kan worden voorkomen.

Terugtreden Verzekeraar
Bij een verzekeringsovereenkomst kan een Verzekeraar binnen de overeengekomen tijd besluiten om terug te treden. In deze situatie komt er een aandeel van de te verzekeren overeenkomst vrij, waardoor de klant niet meer 100% dekking heeft. Dat aandeel dat vrij komt, wordt aangeboden aan de deelnemende Verzekeraars. Dit wordt in de herzieningsclausule geregeld.

Looptijd
Een overeenkomst wordt voor een bepaalde periode overeengekomen. De looptijd van de overeenkomst wordt met opties in de aanbestedingsdocumenten aangegeven. Na contractering komt het geregeld voor dat een looptijd – bij tevredenheid – wordt verlengd met (een van de) de overeengekomen opties.
In de herzieningsclausule wordt de verlenging van de looptijd met de opties expliciet geregeld.

Zie Bijlage 7 voor de herzieningsclausules.

Bijlage 1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient volledig te worden ingevuld en dient als losse Bijlage te worden meegezonden. Met betrekking tot facultatieve uitsluitingsgronden (onderdeel C) wordt geadviseerd om in ieder geval de onderdelen ‘faillissement’, ‘Valse verklaring’ en ‘Onrechtmatige beïnvloeding’ aan te kruisen.

De ondertekening van de Aanbestedingsstukken geldt als ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Bijlage 2 Volmachtverklaring

Indien sprake is van aanmelding door een Gevolmachtigd Agent,
zal in onderstaande verklaring opgave moeten worden gedaan van de aan hem verleende volmachten.

VOLMACHTVERKLARING	
Volmachtverlenende Verzekeraar	Aandeel

Ondergetekende verklaart dat hij deze verklaring en de Uniform Europees Aanbestedingsdocument (zowel ten aanzien van zijn volmachtbedrijf als ten aanzien van de volmachtverlenende Verzekeraars) naar waarheid heeft ingevuld en dat hij bevoegd is om namens de in dit formulier vermelde Verzekeraars deel te nemen aan deze aanbestedingsprocedure.

Naam bedrijf :

Contactpersoon :

Datum :

Plaats :

Bijlage 3 Concept polis

Inzake Europese aanbesteding brandverzekering ten behoeve van Hogeschool Inholland
TenderNed kenmerk: 348146
Referentienummer: 6651-2022-0008

Concept polis

De Inschrijver gaat akkoord met de meegezonden concept polis, en de daarin vermelde (Algemene) voorwaarden, clausules, e.d. of gelijkwaardig* ja / nee*

(* eventuele gelijkwaardige voorwaarden dienen met een toelichting te worden bijgevoegd)
(** doorhalen wat niet van toepassing is)

Datum	:	Functie	:
Handtekening	:	Naam bedrijf	:
Naam	:		

Indien de Inschrijver niet kan of wenst te voldoen aan bovenvermelde eisen komt de Inschrijver niet in aanmerking voor gunning.

Bijlage 4 Inschrijving als Leidende Verzekeraar

De mogelijkheid bestaat dat een Inschrijver in aanmerking wenst te komen voor zowel de positie van leidende Verzekeraar als de positie van volgverzekeraar. Inschrijver dient dan zowel Bijlage 4 als Bijlage 5 in zijn geheel in te vullen.

Inzake Europese aanbesteding brandverzekering ten behoeve van Hogeschool Inholland
TenderNed kenmerk: 348146
Referentienummer: 6651-2022-0008

Leidende Verzekeraar
(alleen in te vullen als de Inschrijver in aanmerking wenst te komen voor de positie van leidende Verzekeraar)

Ondergetekende verklaart hiermee in aanmerking te willen komen voor de positie van leidende Verzekeraar ja/nee*

Aangeboden capaciteit (als leidende verzekeraar) _____%
Het aandeel van de leidende Verzekeraar dient minimaal 25% te zijn van het te verzekeren risico passend binnen het obligatoir herverzekeringscontract.

Gunningscriterium 1: Premie

Premie als leidende Verzekeraar (gunningscriterium 1, paragraaf 6.2):

Geoffreerde premie	…… o/oo

Premies dienen in promillages te worden weergegeven en bruto, inclusief de beloning voor de makelaar, doch exclusief administratiekosten en assurantiebelasting.

Bijlage 5 Inschrijving als Volgverzekeraar

Inzake Europese aanbesteding brandverzekering ten behoeve van Hogeschool Inholland
TenderNed kenmerk: 348146
Referentienummer: 6651-2022-0008

Volgverzekeraar
(alleen in te vullen als de Inschrijver in aanmerking wenst te komen voor de positie van volgverzekeraar)

Ondergetekende verklaart hiermee in aanmerking te willen komen voor de positie van volgverzekeraar ja/nee*

Aangeboden capaciteit (als volgverzekeraar) _____%

Gunningscriterium 1: Premie

Premie als volgverzekeraar (gunningscriterium 1, paragraaf 6.2):

Geoffreerde premie	…… o/oo

Premies dienen in promillages te worden weergegeven en bruto, dus inclusief de beloning voor de makelaar, doch exclusief administratiekosten en assurantiebelasting.

Bijlage 6 Schadecijfers

De specificatie van de schade cijfers zijn separaat aan dit bestek gevoegd.

Klant	PolisNr	Tekenjaar	Aantal	Schade	Reserve	KostenExpert	EigenRisico	NettoBetaald
St Hoger onderwijs Nederland	B00842468	2016	3	28.005,45		2.443,90	5.000,00	25.679,90
		2017	3	18.933,97		1.101,49	10.000,00	10.126,49
		2018	4	15.669,50		1.993,53	5.000,00	12.773,53
		2019						
		2020	4	24.385,10		4.724,51	5.000,00	24.303,51
		2021	4	106.154,41		3.023,73	5.000,00	105.190,73
St Hoger onderwijs Nederland Total			**18**	**193.148,43**		**13.287,16**	**30.000,00**	**178.074,16**
(blank)	(blank)	(blank)						
(blank) Total								
Grand Total			**18**	**193.148,43**		**13.287,16**	**30.000,00**	**178.074,16**

Bijlage 7 Herzieningsclausule

Herzieningsclausule wegvallen aandeel

Gedurende de looptijd van deze verzekering(en) kunnen - zonder heraanbesteding - wijzigingen in de samenstelling en het deelnamepercentage van verzekeraars worden doorgevoerd, mits deze voldoen aan het bepaalde in art. 2.163 Aanbestedingswet. In dat geval zullen door de Aanbestedende dienst de volgende regels worden gevolgd:

1.Bij terugtreding van een verzekeraar zal het vrijkomende deelnamepercentage, wanneer dit in waarde onder de aanbestedingsdrempel blijft en/of een percentage vertegenwoordigt dat minder is dan 10%, worden aangeboden aan de overige op de polis aangegeven verzekeraars.
2. Wanneer de overige verzekeraars niet bereid zijn tot overname/herverdeling van het vrijkomende percentage als bedoeld onder 1, staat het de Aanbestedende dienst vrij om dit percentage aan te bieden aan andere verzekeraars.
3. Wanneer de Aanbestedende dienst geen andere verzekeraars bereid vindt voor het vrijkomende percentage op de polis te tekenen, heeft zij het recht met de zittende verzekeraars op de polis in onderhandeling te gaan om alsnog tot verhoging van hun aandeel over te gaan tegen een aangepaste premie.
4. Wanneer het resultaat van deze aanbestedingsprocedure geen 100% dekking van het aangeboden risico oplevert, wordt deze aanbesteding geacht te zijn mislukt en heeft dit tot gevolg dat de Aanbestedende dienst zich vrij acht een procedure met onderhandeling te starten teneinde alsnog de gewenste 100% dekking te kunnen bewerkstelligen.

Herzieningsclausule opties looptijd

Dit contract mag zonder heraanbesteding met de gewenste looptijd worden verlengd.

Bijlage 8 Risico informatie

De volgende documenten aan risico informatie zijn separaat aan dit bestek gevoegd:

Bijlage 8.1 Specificatie van de verzekerde waarde
Bijlage 8.2 Risico Inventarisatie Formulier - Den Haag T
Bijlage 8.3 Risico Inventarisatie Formulier - Den Haag BZW
Bijlage 8.4 Risico Inventarisatie Formulier – Rotterdam
Bijlage 8.5 Risico Inventarisatie Formulier – Haarlem
Bijlage 8.6 Risico Inventarisatie Formulier – Diemen
Bijlage 8.7 Risico Inventarisatie Formulier – Delft
Bijlage 8.8 Risico Inventarisatie Formulier - Alkmaar Rabo gebouw
Bijlage 8.9 Risico Inventarisatie Formulier - Alkmaar L gebouw
Bijlage 8.10 Risico Inventarisatie Formulier - Alkmaar C gebouw
Bijlage 8.11 Risico Inventarisatie Formulier - Alkmaar B gebouw
Bijlage 8.12 Risico Inventarisatie Formulier - Alkmaar A gebouw

Dit Aanbestedingsstuk is uitsluitend bestemd voor de opdrachtgever. Derden die van dit Aanbestedingsstuk kennisnemen kunnen aan dit document geen rechten ontlenen. De inhoud van dit Aanbestedingsstuk is gebaseerd op marktverkenning, de marktomstandigheden, informatie die ter beschikking is gesteld door de opdrachtgever en in voorkomende gevallen eventueel aanvullend advies van andere specialisten.

Aon Nederland cv heeft geen invloed op de aangeleverde Aanbestedingstukken van aanbestedende diensten, publiekrechtelijke instellingen en/of derden. Aon streeft ernaar om altijd de juiste en actuele informatie aan te bieden. Hoewel dit Aanbestedingsstuk met de grootst mogelijke zorgvuldigheid is opgesteld, is de verzekeringsbranche continu aan veranderingen onderhevig. Aon staat niet in voor de volledigheid, juistheid of actualiteit van dit Aanbestedingsstuk en aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade die voortvloeit uit het gebruik van dit document en/of de Aanbestedingsstukken van aanbestedende diensten, publiekrechtelijke instelling en/of derden.

Aon geeft adviezen op haar vakgebied en bijvoorbeeld geen juridische adviezen en/of adviezen op het terrein van belastingen of accounting. Geadviseerd wordt om met betrekking tot deze onderwerpen contact op te nemen met andere specialisten, alvorens definitieve beslissingen te nemen.

© 2022 Aon Nederland cv
Alle rechten voorbehouden. Niets uit deze rapportage mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen, of op enige andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Aon Nederland cv.