

Versie: 1.0  
Datum: 30-4-2014

## **Selectieleidraad**

**Aanbesteding volgens de niet openbare procedure conform de Aanbestedingswet (AW)2012 van een F35 Mobile Special Access Program Facility (F35 MSAPF)**

Projectnummer: (voorlopige) referentie: 140138007.

## INHOUD

0.1	LEESWIJZER.....	3
0.2	BEGRIJSBEPALINGEN .....	4
1	INLEIDING .....	5
1.1	Aanbestedende dienst .....	5
1.2	Inlichtingen en contactgegevens.....	5
1.3	Klachtenprocedure .....	5
2	ALGEMENE BEPALINGEN .....	6
2.1	Planning Meldingstermijn en aanlevering .....	6
2.2	Vragen en Nota van inlichtingen .....	6
2.3	Aanmelding.....	6
2.4	Samenwerkingsverband.....	7
2.5	Onderaanneming .....	7
2.6	Taal .....	7
2.7	Afbreken aanbesteding .....	8
2.8	Kosten aanmelding .....	8
2.9	Vertrouwelijkheid.....	8
2.10	Nederlands recht -Geschillen .....	8
2.11	Intellectueel eigendom .....	8
2.12	Uitsluiting .....	8
3	OMSCHRIJVING VAN DE OPDRACHT .....	9
3.1	Inleiding .....	9
3.2	Doel van de aanbesteding en omschrijving van de opdracht .....	9
4	SELECTIE.....	10
4.1	Verplichte uitsluitingsgronden.....	10
4.2	Facultatieve uitsluitingsgronden.....	10
4.3	Geschiktheidseisen .....	11
4.3.1	Beroepsbevoegdheid .....	11
4.3.2	Financieel- economische bekwaamheid.....	11
4.3.3	Technisch- en beroepsbekwaamheid .....	11
4.4	Selectiecriteria .....	12
	<i>Referenties</i> .....	12
4.5	Mededeling selectiebeslissing. ....	13
	BIJLAGEN .....	14
	BIJLAGE EIGEN VERKLARING .....	14
	BIJLAGE MODEL REFERENTIEOPDRACHTEN .....	15

## 0.1 LEESWIJZER

Deze leidraad is opgezet door het Materieellogistiek Commando (MATLOGCO) van de Koninklijke Landmacht, die als Aanbestedende dienst de aanbesteding uitvoert van een Mobile Infrastructure Logistic Facility, volgens de niet-openbare procedure van de Aanbestedingswet.

De niet-openbare procedure is een procedure met voorafgaande selectie die voor iedereen toegankelijk is. Deze procedure bestaat uit twee onderdelen. Na aankondiging van de opdracht kan iedere ondernemer zich aanmelden als gegadigde. Vervolgens selecteert de Aanbestedende dienst aan de hand van de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en (eventuele) selectiecriteria de inschrijvers.

Deze leidraad zal u inzicht verschaffen in de kwalitatieve eisen die worden gesteld aan u als gegadigde ondernemer in de selectiefase. Tevens wordt aangegeven welke documenten u bij wie en uiterlijk wanneer dient te overleggen voor de selectie van deze aanbesteding. Na de selectie worden inschrijvers met een inschrijvingsleidraad geïnformeerd over de inhoudelijke criteria ter bepaling van de beste aanbieder (gunningsfase), de eisen die worden gesteld aan de uitvoering van de opdracht en de eventueel van toepassing zijnde contractuele of aanvullende voorwaarden.

Hoofdstuk 1; hier vindt u algemene gegevens over de Aanbestedende dienst en de contactgegevens voor deze aanbesteding.

Hoofdstuk 2; dit hoofdstuk gaat over een aantal algemene bepalingen die relevant zijn voor deze aanbesteding, en over voorschriften en richtlijnen waaraan uw aanmelding en inschrijving moet voldoen.

Hoofdstuk 3 bevat het doel en de omschrijving aan van de opdracht, de van toepassing zijnde (aanvullende/contractuele) voorwaarden en informatie over eventuele duurzaamheidsverplichtingen.

Hoofdstuk 4 behandelt de kwalitatieve eisen die worden gesteld aan u als gegadigde ondernemer in het kader van de selectie.

De leidraad wordt afgesloten met bijlagen.

## 0.2 BEGRIPSBEPALINGEN

- Aanbestedingswet:  
*Aanbestedingswet 2012 van 1 november 2012*
- Aanbestedende dienst:  
*het Materieellogistiek Commando (MATLOGCO) van de Koninklijke Landmacht*
- Aanbestedingsstukken:  
*alle door de Aanbestedende dienst ter beschikking gestelde documenten in deze Europese aanbestedingsprocedure*
- Aanmelding:  
*Met een aanmelding verzoekt een onderneming om te mogen deelnemen aan een aanbestedingsprocedure. Voor een niet-openbare procedure bedraagt de termijn voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming 30 dagen vanaf de verzenddatum van de aankondiging.*
- Eigen Verklaring:  
*Eigen verklaring voor aanbestedingsprocedures van Aanbestedende diensten*
- Gegadigde/inschrijver:  
*Een gegadigde is een onderneming die een verzoek tot deelneming indient in een niet-openbare procedure. Een inschrijver is een ondernemer die een inschrijving heeft ingediend.*

## 1 INLEIDING

De Aanbestedende dienst maakt gebruik van de niet openbare procedure van de Aanbestedingswet voor de levering van een F35 Mobile Special Access Program Facility (MSAPF) zoals beschreven in de Aanbestedingsstukken.

Voorafgaand aan de inschrijving vindt selectie van de gegadigde aanbieders plaats op basis van de voorwaarden zoals gesteld in hoofdstuk 4. Alle te verstrekken gegevens met betrekking tot de uitsluitingsgronden, minimumeisen en selectiecriteria dienen te worden aangeleverd zoals uitgewerkt in de Eigen Verklaring (Bijlage). De Eigen Verklaring dient op de door de Aanbestedende dienst gemarkeerde onderdelen te worden ingevuld en voorzien van de gevraagde bijlagen. De selectie vindt uitsluitend plaats op basis van de aangeleverde gegevens.

### 1.1 *Aanbestedende dienst*

De Aanbestedende dienst is het Materieellogistiek Commando (MATLOGCO) van de Koninklijke Landmacht. Het MATLOGCO maakt deel uit van de Koninklijke Landmacht, een van de zeven onderdelen van het Ministerie van Defensie en heeft een gemandateerde verantwoordelijkheid voor de aankoop en instandhouding van modern, veilig en kwalitatief hoogwaardig materieel voor de taakuitoefening van de strijdkrachten. Voor meer informatie over het Ministerie van Defensie en MATLOGCO is de website [www.defensie.nl](http://www.defensie.nl) te raadplegen.

### 1.2 *Inlichtingen en contactgegevens*

Mocht u vragen hebben over de Aanbestedingsstukken dan wel onvolkomenheden, procedurefouten en/of tegenstrijdigheden constateren, dan dient u deze zo spoedig mogelijk, uiterlijk 15 kalenderdagen voor de sluitingstermijn van de selectiefase, schriftelijk (per email of anderszins) bij de Aanbestedende dienst kenbaar te maken. Kennelijke fouten of omissies in de tekst van de uitnodiging tot inschrijving binden de Aanbestedende dienst niet.

Namens de Aanbestedende dienst is de contactpersoon voor deze aanbesteding:

Dhr. J.F. Ernst  
Kromhoutkazerne/V8  
Herculeslaan 1, te Utrecht  
mailto: jf.ernst@mindef.nl

Het is binnen deze aanbestedingsprocedure niet toegestaan contact op te nemen met andere defensiemedewerkers dan de hiervoor genoemde contactpersoon, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld in de Aanbestedingsstukken.

### 1.3 *Klachtenprocedure*

Mocht u een klacht hebben over de aanbesteding, dan kunt u deze indienen bij het klachtenmeldpunt, e-mailadres: [aanbestedingsklachten@mindef.nl](mailto:aanbestedingsklachten@mindef.nl). U dient hierbij duidelijk en gemotiveerd aan te geven op welk aspect van de aanbesteding uw klacht betrekking heeft. De klacht zal zo spoedig mogelijk worden behandeld door een onafhankelijke deskundige binnen Defensie. Voordat u een klacht indient, wordt u wel verzocht gebruik te maken van de termijn om vragen te stellen bij de contactpersoon van deze aanbesteding als bedoeld in par 1.2.

Voor nadere informatie over de afhandeling van klachten bij aanbesteden en de werkwijze van de Commissie van Aanbestedingsexperts kunt u terecht op [www.pianoo.nl](http://www.pianoo.nl) en [www.commissievanaanbestedingsexperts.nl](http://www.commissievanaanbestedingsexperts.nl).

## 2 ALGEMENE BEPALINGEN

In dit hoofdstuk treft u informatie over de wijze van aanmelding aan, evenals de relevante voorwaarden die de Aanbestedende dienst aan u stelt, en aan de door u in te dienen documenten. De specifieke voorwaarden inzake selectie en informatie over gunning worden uitgewerkt in de volgende hoofdstukken.

### 2.1 *Planning Meldingstermijn en aanlevering*

De in deze uitnodiging tot inschrijving vermelde behoefte is op 30-4-2014 gepubliceerd op TenderNed, en zal een paar dagen later verschijnen in het Publicatieblad van de Europese Unie. Alle in deze publicatie opgenomen bepalingen blijven onverminderd van toepassing en zijn op te vragen via Tenders Electronic Daily (TED) en [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl) of TenderNed. De volgende mijlpalen en termijnen zijn van belang:

<b>Uiterst tijdstip stellen van vragen</b>	<b>21-5-2014; 16:00uur.</b>
<b>Uiterst tijdstip voor Aanmelding</b>	<b>3-6-2014; 16:00 uur.</b>

### 2.2 *Vragen en Nota van inlichtingen*

- Tot en met het uiterste tijdstip tot het stellen van vragen kunt u vragen stellen over het selectiedocument. Uw vragen dient u per email te richten aan: [jf.ernst@mindef.nl](mailto:jf.ernst@mindef.nl), onder vermelding van het referentienummer van de aanbesteding.
- Elke vraag dient te zijn voorzien van het hoofdstuknummer van het selectiedocument of de Eigen verklaring waar de vraag betrekking op heeft, het citaat uit dit hoofdstuk of paragraaf waar de vraag betrekking op heeft, en de formulering van de vraag.
- Alle vragen worden beantwoord, geanonimiseerd en samengevoegd in een "nota van inlichtingen". Deze nota van inlichtingen wordt gepubliceerd op [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl). De nota van inlichtingen maakt onderdeel uit van de aanbestedingsstukken.

### 2.3 *Aanmelding*

De datum waarop een onderneming de informatie volgens hoofdstuk 4 dient aan te leveren, is uiterlijk: **3-6-2014, 16:00 uur**. Een onderneming kan binnen deze termijn een verzoek tot deelneming aan deze opdracht schriftelijk indienen. Bij een elektronische aanbestedingsprocedure komen de verzoeken tot deelneming in de elektronische kluis terecht.

- U moet uw aanmelding indienen voor het sluitingstijdstip. Aanmeldingen die na dit tijdstip worden ingediend, worden niet in behandeling genomen. Het risico van vertraging tijdens de (post)verzending of door onjuiste of onvolledige adressering is geheel voor gegadigde. De aanmelding dient voldoende te zijn gefrankeerd. Met strafport bezwaarde zendingen zullen door het ministerie worden geweigerd. Per e-mail, fax of op andere wijze ingediende aanmeldingen worden niet geaccepteerd.

- Uw aanmelding dient met vermelding op de envelop van **VERTROUWELIJK/NIET OPENEN**, en de (voorlopige) **referentie: 140138007** van de aanbesteding, als volgt te worden geadresseerd:

Ministerie van Defensie  
Materieellogistiek Commando  
Afdeling Logistiek/Sectie Verwerving  
Postbus 90004  
3509 AA Utrecht

- De in te zenden informatie dient in drievoud te worden aangeboden: één complete originele set, één kopieerbare set (losbladig/niet gebonden) en één set op CD/DVD-ROM of USB-stick in het format van MS Word / Excel. De bestanden hebben eenzelfde benaming en dienen te worden aangeleverd in de volgorde zoals beschreven in hoofdstuk 4. Bij eventuele tegenstrijdigheden tussen de verschillende documenten, prevaleert de tekst van de complete originele papieren set.
- Ingediende documenten die niet voldoen aan de voorgeschreven structuur of niet volledig zijn, hoeft het ministerie niet in behandeling te nemen. Deze zullen niet retour worden gezonden. De aanmelding dient goed verpakt en gesloten te worden ingezonden. De Eigen verklaring moet exact op de gevraagde manier worden ingevuld, ondertekend en aangeleverd. Ingezonden en in behandeling genomen documenten worden niet geretourneerd.
- Het is niet toegestaan om de vaste tekst van de Eigen verklaring of aanbestedingsdocumenten te wijzigen of hierin toevoegingen te maken. Indien blijkt dat dit wel is gebeurd, zonder toestemming, kan dit leiden tot uitsluiting van de gegadigde/inschrijver of ontbinding van de order/gesloten overeenkomst.

## ***2.4 Samenwerkingsverband***

Indien een gegadigde/inschrijver bestaat uit een samenwerkingsverband van ondernemers, dient elke deelnemer aan het samenwerkingsverband afzonderlijk de punten 1.5 en 1.6 van de Eigen Verklaring in te vullen en ondertekend in te dienen. Hieruit moet tevens blijken wie de leiding heeft van het samenwerkingsverband en als verantwoordelijk gemachtigde jegens de Aanbestedende dienst mag optreden. Door deel te nemen aan een samenwerkingsverband en het ondertekenen van de Eigen Verklaring, verklaart de deelnemer tevens zowel gezamenlijk als hoofdelijk aansprakelijk te zijn voor gestanddoening van de verplichtingen die voortvloeien uit de inschrijving en, indien van toepassing, voor de volledige en juiste uitvoering van de overeenkomst.

## ***2.5 Onderaanneming***

Het is toegestaan dat een ondernemer (gegadigde/inschrijver) gebruik maakt van onderaannemers voor de uitvoering van de opdracht. In geval van onderaanneming wordt de ondernemer verzocht bij zijn inschrijving aan te geven welk gedeelte van de opdracht hij voornemens is aan derden in onderaanneming te geven en welke onderaannemers hij voorstelt. Deze vermelding van onderaanneming laat de hoofdelijke aansprakelijkheid van de ondernemer, als hoofdaannemer, voor de uitvoering van de opdracht onverlet.

## ***2.6 Taal***

Alle Aanbestedingsstukken zijn in de Nederlandse taal beschikbaar. De voertaal in de Aanbestedingsstukken, tijdens de aanbestedingsprocedure alsmede bij de uitvoering van de overeenkomst is de Nederlandse taal. Door gegadigde/inschrijvers in te dienen stukken moeten in de Nederlandse of Engelse taal gesteld zijn.

## ***2.7 Afbreken aanbesteding***

De Aanbestedende dienst behoudt zich te allen tijde het recht voor niet tot selectie over te gaan en de aanbestedingsprocedure tussentijds eenzijdig te beëindigen, zonder gehouden te zijn tot enige vorm van schadevergoeding. Een reden voor afbreken kan bijvoorbeeld zijn het ontbreken van politiek draagvlak en/of financieel budget. Gegadigden ontvangen schriftelijk bericht van de Aanbestedende dienst over het niet doorgaan van de aanbestedingsprocedure.

## ***2.8 Kosten aanmelding***

Kosten die verband houden met het opstellen en indienen van de aanmelding worden niet door de Aanbestedende dienst vergoed, ook niet ingeval van een tussentijdse beëindiging als bedoeld in par. 2.7. De Aanbestedende dienst zal geen vergoeding vorderen voor het ter beschikking stellen van de Aanbestedingsstukken.

## ***2.9 Vertrouwelijkheid***

Door aan deze Europese aanbesteding deel te nemen verplichten inschrijvers zich alle informatie die zij van de Aanbestedende dienst ontvangen – voor zover niet beschikbaar in het publieke domein – en alle informatie die zij aan de Aanbestedende dienst zullen verstrekken -voor zover niet beschikbaar in het publieke domein - dan wel in het kader van deze Europese aanbesteding zullen vervaardigen, vertrouwelijk te zullen behandelen en niet aan derden te zullen verstrekken. Zij mogen dergelijke informatie wel verstrekken aan werknemers of opdrachtnemers van de inschrijvers die bij deze Europese aanbesteding zijn betrokken, onder oplegging van dit vertrouwelijkheidsbeding. Deze verplichting geldt niet indien uit de Aanbestedingsstukken dan wel uit andere mededelingen van de Aanbestedende dienst uitdrukkelijk het tegendeel voortvloeit.

## ***2.10 Nederlands recht -Geschillen***

Op deze Europese aanbesteding is het Nederlands recht van toepassing. Alle geschillen in verband met deze aanbesteding en de overeenkomst of overeenkomsten die daarmee samenhangen, worden beslecht door de bevoegde rechter in Den Haag.

## ***2.11 Intellectueel eigendom***

Het intellectueel eigendom van de Aanbestedingsstukken berust bij de Aanbestedende dienst. Behoudens uitzonderingen door de wet gesteld mag zonder schriftelijke toestemming van de Aanbestedende dienst niets uit de Aanbestedingsstukken worden verveelvoudigd anders dan voor het doel van deze Europese aanbesteding.

## ***2.12 Uitsluiting***

Een gegadigde wordt buiten beschouwing gelaten indien één of meer van de volgende situaties zich voordoen:

- De aanmelding is niet tijdig ingediend (zie par. 2.3);
- De gevraagde informatie ten behoeve van de voorselectie is niet tijdig, niet volledig, onder voorbehoud, onder voorwaarden of onjuist verstrekt;
- De aanmelding is niet rechtsgeldig ingediend als bedoeld in punt 9 van de Eigen Verklaring.

## 3 OMSCHRIJVING VAN DE OPDRACHT

### 3.1 Inleiding

De F35 Mobile Special Access Program Facility (MSAPF) wordt verworven in het kader van het ondersteunen van de initiële operationele capaciteit (IOC) van de F-35. Tijdens de Operationele Testfase (OT) van de F-35 zal F35 Mobile Special Access Program Facility (MSAPF) worden gevalideerd en zullen gedetailleerde procedures voor gebruik worden ontwikkeld. F35 Mobile Special Access Program Facility (MSAPF) bestaat uit verschillende ruimtes, die samengesteld zijn uit meerdere containers.

### 3.2 Doel van de aanbesteding en omschrijving van de opdracht

Doel van aanbesteding is de levering van een gevalideerde F35 Mobile Special Access Program Facility (MSAPF) inclusief documentatie, instructie, onderhoud en reparatie. De eisen die aan de levering worden gesteld, zijn beschreven in het Programma van Eisen dat onderdeel is van de inschrijvingsleidraad<sup>1</sup>. Tevens zijn de eisen opgenomen voor gerelateerde zaken zoals documentatie, gereedschappen, opleidingen en diensten.

1. De F-35 Mobile Infrastructure Logistic Facility is samengesteld uit de volgende typen containers:

Type	Aantal in stuks
CIS container	3
Pantsercontainer modulair	13
Gangcontainer 10 ft	9
Technische container	1

2. Alle containers dienen geschikt te zijn om te kunnen opereren onder CBRN<sup>2</sup> omstandigheden, de mogelijkheid te hebben om additionele bepantsering op aan te brengen en/of te zijn voorzien van additionele fysieke beveiligingsmaatregelen met uitzondering van de beveiligingsmaatregelen, voor de ops/log en Life support ruimte, welke buiten de SAP-F vallen maar binnen de TBB2<sup>3</sup> schil.
3. Om operationele inzetbaarheid in de toekomst te waarborgen is het wenselijk om aan te sluiten bij voor de Nederlandse defensie gebruikelijke standaard voor containers. Ook moet het mogelijk zijn om het containersysteem uit te breiden met aanvullende containers.
4. Voor de specifieke eisen van de verschillende typen containers wordt verwezen naar het programma van eisen van de betreffende container.
5. De F-35 Mobile Infrastructure Logistic Facility is wereldwijd inzetbaar onder verschillende klimatologische, atmosferische en terreinomstandigheden.
6. Het geheel moet geschikt zijn voor land, lucht, rail- en zeetransport.

<sup>1</sup> De inschrijvingsleidraad –waar het Programma van Eisen deel van uitmaakt- wordt alleen ter beschikking gesteld aan geselecteerde ondernemingen.

<sup>2</sup> CBRN: Chemisch, Biologisch, Radiologisch, Nucleair

<sup>3</sup> TBB2 schil: Te beschermen belangen 2

## 4 SELECTIE

In dit hoofdstuk worden de kwalitatieve eisen weergegeven, die aan u als ondernemer worden gesteld om zich te kwalificeren voor de gunningsfase. Bij elke eis wordt aangegeven welke documenten u daartoe dient te overleggen bij uw inschrijving.

### 4.1 *Verplichte uitsluitingsgronden*

In de Eigen verklaring wordt dit onder punt 2 volledigheidshalve genoemd Verplichte uitsluitingsgronden boven de Europese aanbestedingsdrempel. De onderneming van gegadigde dient aan te tonen niet in omstandigheden te verkeren zoals genoemd in artikel 2.86 Aanbestedingswet.

Indien een inschrijver voor gunning in aanmerking komt, dient de inschrijver binnen 10 werkdagen na schriftelijk verzoek van de Aanbestedende dienst de wettelijke bewijsstukken te overleggen. Voor Nederlandse inschrijvers bestaat deze uit een door de minister van Justitie afgegeven 'gedragsverklaring aanbesteden' (art. 2.89 Aanbestedingswet). Buitenlandse inschrijvers dienen bewijsstukken te overleggen overeenkomstig het nationale recht van de lidstaat van vestiging.

Ingeval de inschrijver bestaat uit een samenwerkingsverband, dienen alle deelnemers van het samenwerkingsverband de Eigen Verklaring rechtsgeldig te ondertekenen, respectievelijk na schriftelijk verzoek van de Aanbestedende dienst, betreffende bewijsstukken te overleggen.

### 4.2 *Facultatieve uitsluitingsgronden*

Dit onderwerp refereert aan punt 3 van de Eigen verklaring. De onderneming van inschrijver dient aan te tonen niet in omstandigheden te verkeren zoals genoemd in artikel 2.87 Aanbestedingswet, voor zover de Aanbestedende dienst deze van toepassing heeft verklaard in de Eigen Verklaring. De van toepassing verklaarde uitsluitingsgronden op deze aanbesteding zijn door de Aanbestedende dienst aangekruist.

Indien een inschrijver voor gunning in aanmerking komt, dient de inschrijver binnen 10 werkdagen na schriftelijk verzoek van de Aanbestedende dienst de wettelijke bewijsstukken te overleggen. Voor Nederlandse inschrijvers bestaan deze uit:

- voor de facultatieve uitsluitingsgrond genoemd onder punt 3.1 van de Eigen Verklaring, een uittreksel uit het handelsregister dat niet ouder mag zijn dan 6 maanden te rekenen vanaf de sluitingsdatum van deze uitnodiging tot inschrijving;
- voor de facultatieve uitsluitingsgrond genoemd onder punt 3.2 van de Eigen Verklaring een door de minister van Justitie afgegeven 'gedragsverklaring aanbesteden';
- voor de facultatieve uitsluitingsgrond genoemd onder punt 3.3 van de Eigen Verklaring een door de minister van Justitie afgegeven 'gedragsverklaring aanbesteden';
- voor de facultatieve uitsluitingsgrond genoemd onder punt 3.4 van de Eigen Verklaring een door de Belastingdienst afgegeven verklaring.

Buitenlandse inschrijvers dienen bewijsstukken te overleggen overeenkomstig het nationale recht van de lidstaat van vestiging.

Ingeval de inschrijver bestaat uit een samenwerkingsverband, dienen alle deelnemers van het samenwerkingsverband de Eigen Verklaring rechtsgeldig te ondertekenen respectievelijk na schriftelijk verzoek van de Aanbestedende dienst betreffende bewijsstukken te overleggen.

#### **Ministerie van Defensie**

## **4.3 Geschiktheidseisen**

### **4.3.1 Beroepsbevoegdheid**

De onderneming van gegadigde/inschrijver dient ingeschreven te staan in het beroeps- of handelsregister volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd. Hiertoe dient de gegadigde/inschrijver het nummer van inschrijving aan te geven in de Eigen Verklaring.

Indien een gegadigde/inschrijver voor gunning in aanmerking komt, dient de gegadigde/inschrijver binnen 10 werkdagen na schriftelijk verzoek van de Aanbestedende dienst de inschrijving in het beroeps- of handelsregister, dan wel van een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming van gegadigde, aan te tonen door overlegging van het papieren gewaarmerkt uittreksel. Dit uittreksel moet rechtsgeldig zijn en mag niet ouder zijn dan 6 maanden te rekenen vanaf de sluitingsdatum van deze uitnodiging tot inschrijving.

Ingeval de gegadigde/inschrijver bestaat uit een samenwerkingsverband, dienen alle deelnemers van het samenwerkingsverband het nummer van inschrijving aan te geven op de Eigen Verklaring respectievelijk na schriftelijk verzoek van de Aanbestedende dienst betreffend uittreksel te overleggen.

### **4.3.2 Financieel- economische bekwaamheid**

Er worden geen eisen gesteld aan de financieel- economische bekwaamheid.

### **4.3.3 Technisch- en beroepsbekwaamheid**

Een ondernemer toont zijn technische bekwaamheid aan door een opgave te verstrekken van:

- a. de voornaamste leveringen van (beproefde gepantserde) mobiele containerconcepten voor specifieke toepassingen of bijzondere doeleinden, die gedurende de afgelopen drie jaar werden verricht, met vermelding van de productie- en levertijden, het bedrag en de datum en van de publiek- of privaatrechtelijke instanties waarvoor zij bestemd waren.
- b. de maatregelen die hij treft om de kwaliteit te waarborgen te overleggen, en aan te tonen dat zijn systeem van kwaliteitsborging voldoet aan het gestelde in de ISO-9001, of gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsbewaking.
- c. de kwalificaties en certificeringen van de onderneming voor het ontwikkelen en vervaardigen van beproefde gepantserde, CBRN en TEMPEST<sup>4</sup> mobiele containerconcepten voor specifieke toepassingen of bijzondere doeleinden, onder vermelding van de kwalificerende instantie en geldigheid van de kwalificatie.

---

<sup>4</sup> TEMPEST: Technische beveiligingsmaatregelen, standaarden en instrumentatie die misbruik van elektronische (elektromagnetische) straling voorkomt dan wel minimaliseert

## 4.4 *Selectiecriteria*

### *Referenties*

De inschrijver dient aan te tonen dat hij over de volgende (kern-)competenties beschikt om de onderhavige opdracht uit te kunnen voeren:

- a. het betreft de levering van ballistisch beschermde containers;
- b. het betreft de levering van containers beschermd tegen CBRN-dreiging;
- c. het betreft de levering van containers beschermd tegen de uitstroom van elektromagnetische straling (TEMPEST);
- d. het betreft de levering van containers beschermd tegen de uitstroom van geluid.
- e. het betreft de levering van containers voor speciale doeleinden een opdrachtwaarde heeft van ten minste € 2.500.000,- exclusief BTW.

Het voldoen aan de onder a tot en met e vermelde (kern-)competenties, dient te worden aangetoond door het overleggen van referentieopdrachten. Voor elke competentie dient de inschrijver te beschikken over een referentieopdracht. Een referentieopdracht mag voor meerdere van de hiervoor vermelde competenties worden gebruikt.

Voorwaarden aan opgave referentie:

- a. Indien gebruik wordt gemaakt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mag alleen het werkelijk behaalde resultaat van het lopende contract worden opgegeven en kan niet worden volstaan met een prognose van het te verwachten resultaat.
- b. Een publiek- of private referentie mag slechts één keer worden gebruikt.
- c. De referentieopdracht mag niet ouder zijn dan drie jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van deze uitnodiging tot inschrijving.

Referentieopdrachten die niet voldoen aan de hierboven gestelde (kern)competenties en voorwaarden, zijn ongeldig en worden niet in de beoordeling meegenomen.

De inschrijver dient de referentieopdracht(en) te overleggen door het (per referentie) verstrekken van de informatie conform Bijlage 'Model referentieopdrachten'. Middels ondertekening van dit model door de referent, verkrijgt de Aanbestedende dienst tevens toestemming om de referentie(s) te verifiëren. Indien door de Aanbestedende dienst geen toegang wordt verkregen tot de referent, zal de opgegeven referentie niet worden meegenomen in de beoordeling.

Indien de inschrijver ter invulling van de gestelde eisen inzake referentieopdrachten een beroep wenst te doen op de technische bekwaamheid van een derde (concern/holdingmaatschappij waar hij deel van uitmaakt of een andere natuurlijke persoon of rechtspersoon), dan dient inschrijver dat aan te geven op de Eigen Verklaring onder punt 8.2. Ingeval van onderaanneming zal een inschrijver tevens een door de onderaannemer ondertekende terbeschikkingstellingsverklaring dienen aan te leveren, waaruit blijkt dat inschrijver daadwerkelijk over de inzet van de onderaannemer kan beschikken.

Ingeval de inschrijver bestaat uit een samenwerkingsverband, dienen alle deelnemers gezamenlijk de technische- en beroepsbekwaamheid aan te tonen, waarbij referenties van de verschillende deelnemers gezamenlijk de vereiste expertise aantonen.

#### ***4.5 Mededeling selectiebeslissing.***

Elke inschrijver wordt door de Aanbestedende dienst gelijktijdig door middel van een mededeling bericht over de selectiebeslissing, onder opgave van de gronden van de selectiebeslissing en de naam/namen van de gegadigden waarop de selectiebeslissing is gevallen. De mededeling van de selectiebeslissing wordt in ieder geval per fax of per email verzonden.

Indien binnen een termijn van 20 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de selectiebeslissing een kort gedingprocedure aanhangig is gemaakt, hetgeen moet blijken uit toezending van een kopie van het exploit van de dagvaarding, zal de Aanbestedende dienst niet tot de inschrijvingsprocedure van de opdracht overgaan voordat in kort geding vonnis is gewezen. Voor zover niet binnen genoemde termijn een kort geding aanhangig wordt gemaakt, vervallen de rechten van gegadigde om bezwaar te maken tegen de selectiebeslissing.

Indien de Aanbestedende dienst zelf fouten in de aanbestedingsprocedure heeft geconstateerd, dan wel van oordeel is dat een klagende gegadigde in het gelijk moet worden gesteld zonder dat de uitkomst van een eventuele kort gedingprocedure hiervoor behoeft te worden afgewacht, kan de Aanbestedende dienst uit eigener beweging terugkomen op de selectiebeslissing. In voorkomend geval kan de gegadigde op wie de selectiebeslissing is gevallen geen aanspraak maken op enige schadeloosstelling.

## BIJLAGEN

### BIJLAGE EIGEN VERKLARING

De Eigen Verklaring wordt volledig zichtbaar als in de afbeelding wordt geklikt.

The thumbnail shows a form titled 'Eigen verklaring voor aanbestedingsprocedures van aanbestedende diensten'. It includes a logo of the Netherlands, a definition of 'aanbestedende dienst', and a section for 'Behorende bij aanbesteding' with fields for 'Naam aanbestedende dienst', 'Naam aanbesteding', and 'Met referentienummer'. Below this is a section 'Deze aanbesteding betreft' with two checkboxes: 'een aanbestedingsprocedure boven de van toepassing zijnde Europese aanbestedingsdrempel' and 'een aanbestedingsprocedure onder de van toepassing zijnde Europese aanbestedingsdrempel'.

#### 1 Algemene gegevens

In te vullen door de onderneming

Onder onderneming wordt een aannemer, leverancier of dienstverlener verstaan.			
1.1 Naam onderneming:	_____		
1.2 Gegevens onderneming: Vestigingsadres:	Straat en huisnummer: _____	Postcode: _____	Woonplaats: _____
	Land van vestiging: _____		
	Telefoonnummer: _____	E-mail: _____	
Postadres:	Postbus: _____	Postcode: _____	Woonplaats: _____
1.3 Nummer van inschrijving in het handelsregister <sup>1</sup> , dan wel een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming:	_____		
	Het gaat hier om de persoon, binnen de bij 1.1 genoemde onderneming, met wie het contact over deze aanbesteding zal lopen.		
1.4 Gegevens contactpersoon van de onderneming:	Naam: _____	Telefoonnummer: _____	E-mail: _____

<sup>1</sup> Deze Europese drempelwaarden voor overheidsopdrachten zijn vastgelegd in artikel 7 van de richtlijn 2004/18/EG. De Europese Commissie stelt elke twee jaar nieuwe drempelwaarden vast, deze worden gepubliceerd in het publicatieblad van de Europese Unie.  
<sup>2</sup> Artikel 2, Handelsregisterwet 2007

## **BIJLAGE MODEL REFERENTIEOPDRACHTEN**

Referenties ten behoeve van aanbesteding: F35 Mobile Special Access Program Facility

<b>Gegevens opdrachtgever</b>	
<b>1.</b>	Naam opdrachtgever
	Adres
	Postcode en plaats
	Land
<b>2.</b>	Naam contactpersoon opdrachtgever
	Functie
	Telefoonnummer
<b>3.</b>	Soort organisatie (publiek/privaat)
	Omvang (personeel/financieel)
<b>4.</b>	Handtekening opdrachtgever:
<b>Opdrachtgegevens</b>	
<b>5.</b>	Beschrijving en referentienummer van de opdracht
<b>6.</b>	Contractwaarde opdracht
<b>7.</b>	Looptijd van de opdracht
<b>8.</b>	Behaalde resultaten (gerealiseerde levertijden etc.)
<b>Competentie</b>	
<b>9.</b>	Geef aan welke van de gevraagde (kern-)competenties u met deze referentie wilt aantonen: