



Concept Overeenkomst

Opzet, beheer, uitvoering en verbetering
van het
Duurzaamheidsloket Noord-Veluwe

Gemeenten

Oldebroek, Putten, Ermelo,
Harderwijk, Nunspeet, Elburg
& Hattem

De ondergetekenden:

De Gemeente Oldebroek, gevestigd aan het Raadhuisplein 1, 8096 CP te Oldebroek, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 08223460, op grond van artikel 171 Gemeentewet rechtsgeldig vertegenwoordigd door mevrouw T. H. Haseloop - Amsing, in haar functie als Burgemeester, hierna te noemen "Opdrachtgever",

en

XXXXXXXXXX gevestigd te XXXXXXXX, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer, XXXXXXXXXX, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door Algemeen Directeur, de heer/mevrouw XXXXXXXXXXXXX, hierna te noemen "Opdrachtnemer",

hierna gezamenlijk ook te noemen "Partijen",

Overwegende dat:

- Opdrachtgever behoefte heeft aan dienstverlening ten behoeve van het Duurzaamheidsloket;
- Opdrachtgever heeft besloten over te gaan tot het houden van een openbare Europese aanbestedingsprocedure met kenmerk XXXXXXXXX;
- Gemeente Oldebroek door de ISNV gemeenten is aangewezen als penvoerder voor deze aanbesteding;
- Opdrachtnemer aan deze aanbesteding heeft deelgenomen en zoals na evaluatie van alle inschrijvingen is gebleken, de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan (Bijlage II);
- Opdrachtgever derhalve heeft besloten de opdracht aan Opdrachtnemer te gunnen;
- Partijen overeenstemming hebben bereikt over het aangaan van deze overeenkomst;
- Partijen de voorwaarden waaronder de dienstverlening zal plaatsvinden wensen vast te leggen in een overeenkomst.

Verklaren Partijen te zijn overeengekomen:

ARTIKEL 1 DEFINITIES

- **Offerteaanvraag en bijhorende informatie vanuit TenderNed:** de Offerteaanvraag is een document waarin Opdrachtgever de informatie heeft opgenomen die van belang is voor het kunnen uitbrengen van een passende aanbieding.
- **Bijlagen:** aanhangsel(s) bij deze Overeenkomst, die deel uit maken van de Overeenkomst.
- **Dienstverlening:** de door Opdrachtnemer ten behoeve van Opdrachtgever te verrichten diensten en producten en in het kader daarvan te leveren prestaties. De te verrichten diensten zijn vermeld in de openbare Europese aanbesteding (nummer: XXXXXXXXX) (Bijlage II).
- **Duurzaamheidsloket:** digitaal platform met backoffice/telefonische helpdesk, gesprekken door coaches en adviseurs en uitvoering van Nadere regeling stimulering klimaatmaatregelen Noord-Veluwe.
- **Inschrijving:** het geheel van de aanbieding door Opdrachtnemer bestaande uit de gevraagde informatie zoals omschreven in de Offerteaanvraag en bijbehorende informatie vanuit TenderNed.
- **Nadere overeenkomst:** de schriftelijke of mondelinge opdracht van Opdrachtgever aan Opdrachtnemer op basis waarvan Opdrachtnemer gedurende de looptijd van deze Overeenkomst opdrachten uitvoert voor Opdrachtgever.
- **Offerte:** de aanbieding van de Opdrachtnemer.
- **Opdrachtgever:** een persoon die, of een bedrijf dat, een opdracht verstrekt aan een opdrachtnemer.

- **Opdrachtnemer:** degene die zich jegens een opdrachtgever verbindt tot het verrichten van werkzaamheden, diensten en/of opdrachten ten uitvoering van een overeenkomst tot opdracht.
- **Partij(-en):** Opdrachtgever en Opdrachtnemer, afzonderlijk dan wel gezamenlijk.
- **Programma van eisen:** onderdeel van de aan deze Overeenkomst toegevoegde informatie uit TenderNed, waarin de eisen met betrekking tot de te leveren diensten zijn vastgelegd.
- **Overeenkomst:** deze Overeenkomst gesloten tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer.
- **Werkdagen:** alle kalenderdagen met uitzondering van zaterdagen, zondagen en erkende nationale feestdagen en dagen die door Opdrachtgever als verplichte verlofdag worden aangemerkt.

ARTIKEL 2 VOORWERP VAN DE OVEREENKOMST

- 2.1 Een volledige beschrijving van de dienstverlening is opgenomen in de Offerteaanvraag en bijbehorende informatie vanuit TenderNed
- 2.2 Opzet, beheer, uitvoering en verbetering van het Duurzaamheidsloket en het uitvoeren van adviesgesprekken naar behoefte. Adviesgesprekken worden per gemeente geregistreerd en gespecificeerd. Betreffende partij kan waar nodig tevens projectmatig via nadere opdrachten per gemeente worden ingeschakeld.
- 2.3 Met de invulling van het regionaal Duurzaamheidsloket wordt de volgende dienstverlening en producten ingekocht:
 - Online informatievoorziening met name gericht aan inwoners m.b.t. duurzaamheid
 - Voorzien in een helpdesk voor telefonische vragen/ gratis energieconsult en energie-adviesgesprekken.
 - Voorzien in gratis coachgesprekken en adviesgesprekken;
 - Stimuleren met behulp van een stimuleringscampagne
 - Website onderhoud en ontwikkeling
 - Klantcontact en (onafhankelijk) advies
 - Uitvoering van de "Nadere regeling stimulering klimaatmaatregelen Noord-Veluwe"
 - Monitoring van de inspanning en geleverde diensten (inclusief geografische spreiding). Tevens jaarrapportage met daarin een indicatie van de behaalde resultaten.
- 2.4 De volgende aanvullende diensten zijn optioneel af te nemen:
Projecten via Nadere opdrachten per gemeente. Voor betreffende opdrachten wordt afzonderlijk per gemeente opdracht gegeven en per gemeente gefactureerd en afgerekend. Deze worden op offertebasis overeengekomen waarbij de uurtarieven vanuit deze overeenkomst van toepassing zijn

ARTIKEL 3 LOOPTIJD EN BEËINDIGING OVEREENKOMST

- 3.1 Deze Overeenkomst is aangegaan voor de periode van 2 jaar, ingaande op 01 januari 2023 en eindigende op 31 december 2024.
- 3.2 De Overeenkomst kan door Opdrachtgever twee (2) keer met twee (2) jaar schriftelijk verlengd worden. Opdrachtgever zal Opdrachtnemer uiterlijk zes (6) maanden voor het verstrijken van de geldende looptijd van de Overeenkomst schriftelijk in kennis stellen indien gebruik zal worden gemaakt door Opdrachtgever van de verlengingsoptie.
- 3.3 Indien de verlengingsoptie(s) door Opdrachtgever worden uitgeoefend, eindigt deze Overeenkomst van rechtswege op 31 december 2028.
- 3.4 De Nadere overeenkomst of nadere overeenkomsten die op het moment van de opzegging in uitvoering zijn en die waarvan de uitvoering is overeengekomen, worden nog afgewikkeld met inachtneming van deze Overeenkomst.

ARTIKEL 4 TOEPASSELIJKHEID

- 4.1 De voorwaarden van deze Overeenkomst zijn integraal van toepassing op elke dienst, product dan wel levering die tijdens de looptijd van deze Overeenkomst tussen Opdrachtgever enerzijds en Opdrachtnemer anderzijds worden uitgevoerd.
- 4.2 Elke terzijdestelling, aanvulling, verandering en/of wijziging van enige bepaling van deze Overeenkomst en de daaraan verbonden bijlagen zijn slechts bindend, indien deze schriftelijk tussen Partijen is overeengekomen en door de bevoegde functionarissen is ondertekend. In uitzonderlijke gevallen is het mogelijk terzijdestelling, aanvulling, verandering en/of wijziging per mailwisseling overeen te komen.
- 4.3 De navolgende bescheiden maken deel uit van de Overeenkomst. Voor zover deze bescheiden met elkaar in tegenspraak zijn, geldt de navolgende rangorde, waarbij het hogergenoemde document prevaleert boven het lager genoemde:
 1. de Overeenkomst;
 2. Nota's van Inlichtingen (Bijlage I);
 3. de Offerteaanvraag inclusief de digitale, in TenderNed opgenomen informatie (Bijlage II);
 4. de Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten van ISNV, versie 8 d.d. 1 januari 2017 (Bijlage III);
 5. de Inschrijving van Opdrachtnemer, inclusief eventuele aanscherpingen uit de interviewronde (Bijlage IV).

Indien op grond van een lager gerangschikt document verdergaande eisen aan de door Opdrachtnemer te verrichten werkzaamheden worden gesteld, gelden steeds die verdergaande eisen, tenzij in het hoger gerangschikte document is aangegeven dat, en ten aanzien van welk specifiek onderdeel, van het lager gerangschikte document kan worden afgeweken.

- 4.4 Door ondertekening van deze Overeenkomst verklaart de Opdrachtnemer dat hij bekend is met het voorbehoud dat Opdrachtgever maakt, ten aanzien van het kunnen beschikken over voldoende budget bij Opdrachtgever om uitvoering te kunnen geven aan de in de Overeenkomst genoemde Dienstverlening, omdat het kan voorkomen, dat tijdens een begrotingsjaar door (politieke/bestuurlijke) beslissingen een bestedingstop wordt uitgevaardigd, waardoor bepaalde, in de Overeenkomst genoemde Dienstverlening niet of niet volledig kan worden gerealiseerd.
- 4.5 Opdrachtgever is gerechtigd om projecten gerelateerd aan het Duurzaamheidsloket bij andere leveranciers onder te brengen.

ARTIKEL 5 OVERLEG EN RAPPORTAGE

- 5.1 Tenminste één (1) maal per jaar zal overleg tussen contactpersonen van Partijen plaatsvinden over de wijze waarop deze Overeenkomst wordt uitgevoerd. In dit overleg zal in ieder geval de wijze waarop de Dienstverlening wordt uitgevoerd aan de orde komen.
- 5.2 De Opdrachtnemer verstrekt Opdrachtgever conform ze heeft voorgesteld in haar aanbieding, maar in ieder geval tenminste één (1) maal per half jaar managementinformatie, met betrekking tot de voor Opdrachtgever uitgevoerde Dienstverlening.
- 5.3 Opdrachtgever is bevoegd Opdrachtnemer aanwijzingen te geven die voortvloeien uit het overleg tussen contactpersonen van Partijen met de verplichting voor Opdrachtnemer om redelijke instructies van de zijde van Opdrachtgever op te volgen.

ARTIKEL 6 UITVOERING VAN DE OVEREENKOMST

- 6.1 Elke partij is verantwoordelijk voor alle gevolgen van in dit kader door hem onjuiste of onvoldoende verstrekte informatie.
- 6.2 Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer tegen aanspraken van derden waarin wordt gesteld dat documenten en/of gegevens, verstrekt door Opdrachtgever en gebruikt door Opdrachtnemer overeenkomstig de voorwaarden van deze Overeenkomst, inbreuk maken op enig intellectueel eigendomsrecht.
- 6.3 Het samenwerkingsverband of hoofd-/onderaannemerschap kan na Inschrijving niet meer van deelnemers wisselen, tenzij de aanbestedende dienst hier uitdrukkelijk mee instemt. Indien de aanbestedende dienst hier uitdrukkelijk mee instemt, dienen alle gevraagde bewijzen en verklaringen per omgaande te worden overlegd en te voldoen aan de in dit document gestelde eisen.

ARTIKEL 7 TARIEVEN EN FACTURERING

- 7.1 Voor de uitvoering van de diensten van de onderhavige Overeenkomst gelden de tarieven zoals vermeld in de Inschrijving
- 7.2 Tevens is er een jaarlijkse inflatiecorrectie volgens CBS van toepassing zoals opgenomen in het Programma van Eisen.
- 7.3 Facturering vindt plaats, na uitvoering van de werkzaamheden: 40% van overeengekomen jaarkosten bij aanvang van het kalenderjaar, 40% vlak na de zomer en 20% finale afrekening bij afronding van het kalenderjaar, waarbij 1.3, 1.4, 1.5 en 1.8 uit het Prijzenblad op werkelijkheid worden afgerekend.

De factuur wordt digitaal verzonden naar:
Gemeente Oldebroek
T.a.v. Financiële Administratie
Raadhuisplein 1, 8096 CP Oldebroek
facturen@oldebroek.nl

- 7.4 De facturen moeten zijn voorzien van inkoopnummer: <@@@>. Facturen zonder dit nummer worden getourneerd.

ARTIKEL 8 GEHEIMHOUDING

- 8.1 Indien Opdrachtnemer op grond van een wettelijke verplichting gegevens dient te verstrekken zal Opdrachtnemer onmiddellijk, zo mogelijk voorafgaand aan de verstrekking, Opdrachtgever daarover informeren.

ARTIKEL 9 RECHTSVERWERKING

- 9.1 Het nalaten door Opdrachtgever om te eniger tijd enige bepaling van deze Overeenkomst af te dwingen, tast in generlei opzicht haar recht op volledige nakoming aan.

ARTIKEL 10 TOEPASSELIJK RECHT EN GESCHILLEN

- 10.1 Op deze Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.
- 10.2 Op deze Overeenkomst zijn de Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten van ISNV, versie 8, d.d. 1 januari 2017 van toepassing.

ARTIKEL 11 COMMUNICATIE

Opdrachtgever en Opdrachtnemer wijzen ieder een contactpersoon binnen de organisatie aan. De contactpersonen zijn namens hun organisatie beslissingsbevoegd over alle aspecten van de Overeenkomst.

Opdrachtnemer: XXXXXXXX. XXXXX@XXXXXXXXX.nl, telefoonnummer

Opdrachtgever: XXXXXXXX. XXXXX@oldebroek.nl

ARTIKEL 12 GESCHILLEN

1. Een geschil wordt, indien mogelijk, in eerste instantie via minnelijk overleg opgelost.
2. Blijft het geschil bestaan, dan kan het worden voorgelegd aan een of meer door partijen benoemde onafhankelijke personen of een organisatie.
3. Er is sprake van een geschil als een van de partijen dit als zodanig benoemt en schriftelijk kenbaar maakt aan de andere partij.
4. Indien overleg niet tot een oplossing van het geschil leidt, zal het geschil door de meeste gerede partij aanhangig worden gemaakt bij de daartoe bevoegde rechtbank.

ARTIKEL 13 BIJLAGEN

Bij deze overeenkomst horen de volgende bindende bijlagen

- Bijlage I: Nota's van inlichtingen;
- Bijlage II Aanbesteding Offerteaanvraag inclusief de digitale, in TenderNed opgenomen informatie;
- Bijlage III Inkoopvoorwaarden ISNV versie 8 d.d. 1 januari 2017;
- Bijlage IV Inschrijving.

Ten bewijze waarvan:

Opdrachtgever en Opdrachtnemer deze Overeenkomst in tweevoud hebben ondertekend.

Datum:

Datum:

Namens de deelnemende ISNV gemeenten,

Namens XXXXXXXXXXXX,

Mevrouw T. H. Haseloop - Amsing

XXXXXXXXXX

Burgemeester Gemeente Oldebroek

Algemeen Directeur

•