

**Europese openbare aanbesteding**  
**Inzameling en verwerking van OPK**

**Inhoud:**

1. Omvang, informatie & uitgangspunten - Perceel 1 Gemeente Boxtel
2. Omvang, informatie & uitgangspunten - Perceel 2 Gemeente Sint-Michielsgestel
3. Eisen

(Afzonderlijke) bijlagen (Excel-documenten):

Bijlage 1. Routes gemeente Boxtel (perceel 1)

Bijlage 2. Routes gemeente Sint-Michielsgestel (perceel 2)

**Bijlage 03 - Programma van eisen**  
**1. Omvang, informatie & uitgangspunten - Perceel 1 Gemeente Boxtel**
**Scope dienstverlening door inschrijver**

- Huis-aan-huis inzameling OPK, los aangeboden, van ca. 11.070 woonhuisaansluitingen met behulp van / met de inzet van vrijwilligers van 19 verenigingen.
- Inzameling OPK, los aangeboden, van ca. 1.360 woonhuisaansluitingen in totaal: in het gedeelte van Boxtel waar voorheen de vereniging Witte Merel inzamelde (inzameling op de 2e en 4e zaterdag van de maand en ca. 1031 woonhuisaansluitingen) en de onlangs (gedeeltelijk) opgeleverde nieuwbouwwijk Heem van Selis (ca. 329 woonhuisaansluitingen; in de toekomst wordt naar alle waarschijnlijkheid nog een aantal woonhuisaansluitingen toegevoegd aan de nieuwbouwwijk Heem van Selis), zonder de inzet / niet met behulp van vrijwilligers van verenigingen. Het ingezamelde en verwerkte tonnage OPK van de nieuwbouwwijk Heem van Selis is nog niet in onderstaande gegevens opgenomen (deze nieuwbouwwijk is pas in 2022 opgeleverd).
- Het beschikbaar stellen van drie afzetcontainers aan 3 verenigingen t.b.v. de inzameling van OPK en het transport (op afroep door opdrachtgever) van deze afzetcontainers naar de verwerkingslocatie
- Het verwerken van het hierboven genoemde ingezamelde OPK

**Ingezameld en verwerkt tonnage OPK per vereniging**
**2021**

	1. WALVISJES	2. SMALWATER	3. BULTJE	4. GILDE	Inschrijver verantwoordelijk voor inzameling: zonder vrijwilligers van verenigingen (voorheen uitgevoerd door de vereniging WITTE MEREL)	5. HCB 92 (wordt tijdens de looptijd overeenkomst overgenomen door The Ducktownband Boxtel)	6. ROZENGAARD	7. OUDE GRINDWEG	8. JRC DUCKS	9. Kasteren	Subtotaal huis-aan huis inzameling
JAN.	16,30	11,47	5,80	9,92	14,32	9,66	9,04	4,82	8,90	4,18	94,41
FEB.	9,38	9,54	5,06	14,30	11,66	9,86	8,07	2,42	8,43	0,00	78,72
MRT.	12,08	8,58	5,06	10,68	10,94	7,86	7,34	0,00	7,84	4,02	74,40
APR.	11,78	10,07	5,46	10,26	11,32	8,22	6,58	3,91	6,19	0,00	68,33
MEI	10,48	11,31	5,02	10,42	9,72	7,86	6,86	0,00	6,12	4,51	72,30
JUN.	11,14	6,29	5,68	13,58	13,35	9,02	8,42	3,66	8,30	0,00	79,44
JUL.	15,22	8,16	4,60	10,62	9,98	8,04	6,48	0,00	6,40	4,46	73,96
AUG.	8,26	10,16	4,36	10,23	9,76	7,02	6,28	2,56	6,44	0,00	65,07
SEP.	10,56	7,92	4,16	11,06	9,50	7,44	6,18	0,00	6,58	4,68	68,08
OKT.	10,12	8,32	4,76	9,02	9,16	7,54	6,72	2,85	6,24	0,00	64,73
NOV.	10,76	11,90	6,52	12,40	12,38	10,18	9,35	0,00	9,88	4,29	87,66
DEC.	12,58	12,77	6,00	12,22	7,22	6,32	6,10	4,02	6,48	0,00	73,71
<b>TOTAAL</b>	<b>138,66</b>	<b>116,49</b>	<b>57,02</b>	<b>134,71</b>	<b>129,31</b>	<b>99,02</b>	<b>87,42</b>	<b>24,24</b>	<b>87,80</b>	<b>26,14</b>	<b>900,81</b>

	10. VRILKHOVEN	11. DEN BERG	12. KERKEIND	13. KLEIN HOEKJE	14. KEEFHEUVEL	15. RODERWEG	16. THERESIA	17. Buurtschapwest	18. Reddingsbrigade	19. Esch	TOTAAL HUIS-AAN-HUIS INZAMELING
JAN.	1,84	3,83	2,86	8,09	8,17	8,58	1,86	3,85	2,62	10,76	146,87
FEB.	1,10	4,53	2,00	4,84	3,62	9,07	2,84	4,80	2,30		113,82
MRT.	1,36	4,24	7,06	5,41	3,25	11,99	2,76	3,48	2,66	13,94	130,55
APR.	1,06	4,01	2,97	5,18	3,98	6,48	4,16	3,71	2,52	10,38	108,80
MEI	0,76	3,70	6,85	5,72	3,74	6,03	0,00	4,51	2,42	7,68	113,71
JUN.	0,94	4,46	3,53	4,79	3,32	6,29	3,95	3,95	2,70	7,34	120,71
JUL.	1,28	4,02	6,14	10,11	3,88	5,69	3,14	3,53	2,10	8,78	122,63
AUG.	0,72	3,84	2,49	4,24	2,66	4,66	0,00	4,11	2,32	7,20	97,31
SEP.	1,52	3,39	5,48	5,00	3,95	8,13	3,44	3,23	2,00	8,90	113,12
OKT.	1,16	4,66	2,64	5,73	3,32	5,62	2,20	3,37	2,46	5,76	101,65
NOV.	1,16	4,22	5,36	5,75	3,30	6,00	2,76	4,13	3,30	8,86	132,50
DEC.	1,10	4,25	3,91	6,11	5,06	7,57	2,46	4,16	2,80	11,36	122,49
<b>TOTAAL</b>	<b>14,00</b>	<b>49,15</b>	<b>51,29</b>	<b>70,97</b>	<b>44,27</b>	<b>86,11</b>	<b>29,57</b>	<b>46,83</b>	<b>30,20</b>	<b>100,96</b>	<b>1424,16</b>

2020											
	1. WALVISJES	2. SMALWATER	3. BULTJE	4. GILDE	Inschrijver verantwoordelijk voor inzameling: zonder vrijwilligers van verenigingen (voorheen uitgevoerd door de vereniging WITTE MEREL)	5. HCB 92 (wordt tijdens de looptijd overgenomen door The Ducktownband Boxtel)	6. ROZENGAARD	7. OUDE GRINDWEG	8. JRC DUCKS	9. Kasteren	Subtotaal huis-aan-huis inzameling
JAN.	11,44	11,17	5,30	11,14	9,94	7,62	6,32		6,70	4,08	73,71
FEB.	13,06	11,18	4,14	9,60	8,38	6,12	4,88	4,29	5,26		66,91
MRT.	10,16	9,06	5,92	13,94	13,36	10,84	9,12		8,88	4,50	85,78
APR.	13,12	10,32	6,00	13,82	9,12	8,30	8,24	4,82	7,36		81,1
MEI	11,22	9,94	5,26	12,38	9,88	8,08	7,27		7,11	4,24	75,38
JUN.	10,62	11,96	6,54	14,44	9,94	10,22	8,29	4,80	8,59		85,4
JUL.	10,64	9,00	4,38	9,68	9,40	6,60	6,21		6,30	4,84	67,05
AUG.	15,34	8,91	3,70	9,26	8,46	6,38	5,72	2,84	5,42		66,03
SEP.	9,30	8,34	5,59	11,62	11,26	8,48	7,43		7,84	3,66	73,52
OKT.	10,36	9,08	5,47	11,22	10,02	8,52	6,60	3,26	6,82		71,35
NOV.	11,57	12,37	7,07	12,86	13,98	9,26	8,61		9,12	4,19	89,03
DEC.	11,90	10,85	6,02	10,62	7,68	7,30	6,24		6,08		66,69
<b>TOTAAL</b>	<b>138,73</b>	<b>122,18</b>	<b>65,39</b>	<b>140,58</b>	<b>121,42</b>	<b>97,72</b>	<b>84,93</b>	<b>20,01</b>	<b>85,48</b>	<b>25,51</b>	<b>901,95</b>

  

	10. VRILKHOVEN.	11. DEN BERG	12. KERKEIND	13. KLEIN HOEKJE	14. KEEFHEUVEL	15. RODERWEG	16. THERESIA	17. Buurtschapwest	18. Reddingsbrigade	TOTAAL HUIS-AAN-HUIS INZAMELING
JAN.	1,20	3,95	7,69	9,54	8,40	9,32	2,26	3,64	2,40	122,11
FEB.	0,84	3,97	3,04	5,46	2,68	7,49	2,02	4,10	2,54	99,05
MRT.	0,76		6,09	6,45	4,20	11,00	1,88	4,36	2,42	122,94
APR.	1,12	6,84	3,86	6,07	5,35	14,18	2,48	4,60	4,64	130,24
MEI	1,04	4,27	3,27	5,20	3,17	8,39	3,70	3,58	4,30	112,30
JUN.	1,02	4,97	6,09	6,00	3,43	10,28	2,86	5,51	4,68	130,24
JUL.	0,96	3,94	3,63	8,15	3,76	12,58	2,94	3,93	2,60	109,54
AUG.		2,79	5,32	5,01	2,90	6,34		3,93	1,58	93,90
SEP.	1,80	4,75	2,69	5,06	3,36	12,53	3,72	3,47	2,36	113,26
OKT.	1,36	4,23	6,20	6,25	4,56	8,14	2,36	3,64	2,36	110,45
NOV.	1,02	4,56	3,42	5,64	3,23	10,45	2,39	4,58	2,70	127,02
DEC.	0,98	4,50	7,39	6,65		10,26	2,58	3,92	2,72	105,69
<b>TOTAAL</b>	<b>12,10</b>	<b>48,77</b>	<b>58,69</b>	<b>75,48</b>	<b>45,04</b>	<b>120,96</b>	<b>29,19</b>	<b>49,26</b>	<b>35,30</b>	<b>1376,74</b>

2019											
	1. WALVISJES	2. SMALWATER	3. BULTJE	4. GILDE	Inschrijver verantwoordelijk voor inzameling: zonder vrijwilligers van verenigingen (voorheen uitgevoerd door de vereniging WITTE MEREL)	5. HCB 92 (wordt tijdens de looptijd overgenomen door The Ducktownband Boxtel)	6. ROZENGAARD	7. OUDE GRINDWEG	8. JRC DUCKS	9. Kasteren	Subtotaal huis-aan-huis inzameling
JAN.	12,98	11,00	6,12	14,60	13,93	10,24	8,47		8,26	5,18	90,78
FEB.	10,42	9,52	4,70	10,90	10,06	7,62	6,37	4,95	6,56		71,10
MRT.	14,68	10,48	4,58	11,98	9,50	7,86	6,57		6,08	3,61	75,34
APR.	6,74	11,84	6,48	12,98	8,27	8,04	6,04	4,32	6,94		71,65
MEI	13,60	9,48	4,64	11,78	14,16	9,24	7,73		7,60	4,40	82,63
JUN.	10,16	10,19	3,92	10,06	9,90	6,96	6,54	4,04	5,58		67,35
JUL.	9,92	9,20	5,22	9,74	11,36	7,36	7,00		6,39	4,11	70,30
AUG.	13,66	8,99	3,74	9,54	8,95	6,82	5,65	3,37	6,48		67,20
SEP.	10,36	10,09	5,24	12,06	11,42	9,14	7,28		7,08	4,42	77,09
OKT.	10,06	9,01	4,60	11,02	10,42	7,84	6,68	3,80	6,70		70,13
NOV.	10,40	8,76	4,46	11,28	10,16	7,70	6,12		6,22	3,52	68,62
DEC.	12,12	12,42	6,06	14,24	14,16	11,14	9,66	3,31	8,78		91,89
<b>TOTAAL</b>	<b>135,10</b>	<b>120,98</b>	<b>59,76</b>	<b>140,18</b>	<b>132,29</b>	<b>99,96</b>	<b>84,11</b>	<b>23,79</b>	<b>82,67</b>	<b>25,24</b>	<b>904,08</b>

  

	10. VRILKHOVEN	11. DEN BERG	12. KERKEIND	13. KLEIN HOEKJE	14. KEEFHEUVEL	15. RODERWEG	16. THERESIA	17. Buurtschapwest	18. Reddingsbrigade	TOTAAL HUIS-AAN-HUIS INZAMELING
JAN.	1,06	4,68	7,08	6,73	5,16	10,81	1,94	3,97	3,60	135,81
FEB.	0,98	3,70	3,60	5,53	3,37	6,51	2,22	3,52	2,61	103,14
MRT.	1,08	3,27	2,89	8,86	3,98	6,89	2,44	3,47	2,00	110,22
APR.	1,12	5,44	6,57	5,50	3,87	5,87	1,56	5,04	3,09	109,71
MEI	1,00	3,63	2,96	6,31		6,78	2,38	3,15	2,21	111,05
JUN.	1,34	3,81	6,04	5,37	8,87	7,35	2,02	3,61	1,57	107,33
JUL.	1,10	4,12	3,44	6,01	2,85	7,40	2,52	3,30	2,35	103,39
AUG.		3,50	5,78	7,62	4,31	10,45		3,61	1,77	104,24
SEP.	1,80	5,39	2,86	5,51	3,51	6,45	3,08	4,02	2,62	112,33
OKT.	1,06	4,54	5,98	5,81	4,30	8,04	1,70	3,22	1,96	106,74
NOV.	1,34	3,83	3,40	5,66	3,30	7,07	2,08	3,94	2,18	101,42
DEC.	1,02	5,43	4,48	6,92		7,62	1,62	5,14	3,00	127,12
<b>TOTAAL</b>	<b>12,90</b>	<b>51,34</b>	<b>55,08</b>	<b>75,83</b>	<b>43,52</b>	<b>91,24</b>	<b>23,56</b>	<b>45,99</b>	<b>28,96</b>	<b>1332,50</b>

Overzicht oudpapierinzameling 2022 in Boxtel				
oud papier inzameling door:	oud papier inzameling in:	Startplaats inzameling	Aantal wagens /containers	Aanvullingen/ opmerkingen/ specifieke eisen
Buurtschap West	Tongeren, Nergena, Luissel e.o.	Tongeren 48 Boxtel	1	
Smalwatervallei	Kalksheuvel + deel Breukelen	Boerenbond Kapelweg 3 Boxtel	2	1 wagen die ook minicontainers kan leggen
Walvisjes	Selissen-Selissenwal	De Walnoot	1	
't Bultje	Munsel + deel Centrum - Breukelen	Café de Boer Corpus 2 Boxtel	1	
Reddingsbrigade	Munsel	De ingang van de rotonde van Munsel <a href="http://goo.gl/maps/fn&lt;br/&gt;hgH">http://goo.gl/maps/fn hgH</a>	1	
Gilde St. Barbara/ Joris	Centrum	Grote Beemd 12	2	Grote wagens
Vogelvereniging De Witte Merel	Deel Oost	Oosterhof Kant aldi	1	
HCB'92 (wordt tijdens de looptijd van de overeenkomst overgenomen door The Ducktownband Boxtel)	Deel Oost	Hoek Europalaan en Orlandodilassostraat Boxtel	1	
De Rozengaard	Deel Oost	Rozengaard 11 Boxtel	1 à 2	
JRC Ducks	Deel Oost	Hoek Vorsepoel Europalaan Boxtel	2	
Buurtvereniging Kasteren	Kasteren + Onrooi + Hoog munsel- schijdsedijk + koppelhoefstraat	Kasterensestraat 2  Liempde	1	
St. Theresia	Lennisheuvel	Parkeerplaats gemeenschapshuis Lennisheuvel 56	1 container	Container
Buurtver. Oude Grintweg	Eindhovense weg + Kleinder Liempde e.o.	De Oorsprong 1	1	
Buurtver. Vriikhoven	Vriikhoven e.o.		1	In augustus geen oudpapierinzameling  Container
Buurtver. Den Berg	Den Berg	Boxtelseweg 69 Boxtel	1	
Buurtver. Kerkeind	Kerkeind		1	
Klein Hoekje-Nieuwe Wijk	Klein Hoekje – Nieuwe Wijk	Fysionova Oranjelaan Liempde	1	

Buurtver. Keefheuvel	Keefheuvel e.o.	Vanaf Keefheuvel 18 Liempde bij pomp	1	
Buurtver. Roderweg	Roderweg e.o.	Brandweerkazerne Liempde	1	Belading nodig die ook grote verzamelcontainers kan laden
PEP Esch	?		1	Naast inzamelvoertuig ook afzetcontainer nodig

Overzicht oud papierinzameling 2022 in Boxtel starttijd				
Route	oud PAPIER inzameling door:	oud PAPIER inzameling in:	Starttijd inzameling/aanvullingen / opmerkingen	Aanvullingen/ opmerkingen
1	Buurtschap West	Tongeren, Nergena, Luissel e.o. (3e vrijdag van de maand)	18.00 uur	
2	Smalwatervallei	Kalksheuvel + deel Breukelen (1e vrijdag)	18.00 uur	
3a	Walvisjes	BINNENROUTE Selissenwal; alles binnen de straten Baandervrouwenlaan, Baanderherenweg, Achterberghstraat en Bosscheweg (maar niet die straten) (zaterdag om de 4 weken)	9.00 uur	
3b	Walvisjes	BUITENROUTE Baandervrouwenlaan, Baanderherenweg en Dianabos, gedeelte Munsel (oud gedeelte) en Molenwijkseweg incl Koningsvaren en Lisdodde, Achterberghstraat, Bosscheweg (bushalte) (zaterdag om de 4 weken)	9.00 uur	
4a	't Bultje	Munsel + deel Centrum - Breukelen (2e zaterdag)	9.00 uur	
4b	Reddingsbrigade	Munsel (2e zaterdag)	9.00 uur	
5	Gilde St. Barbara/ St. Joris	Centrum (4de zaterdag)	9.00 uur	
6	Gemeente Boxtel (De Witte Merel)	Deel Oost tussen Brederodeweg / Hoogheem en Dr. De Brouwerlaan / Robert Schumannlaan + In Goede Aarde (2e en 4e zaterdag)	08-01 22-01 12-02 26-02 12-03 26-03 09-04 23-04 14-05 28-05 11-06 25-06 09-07 23-07 13-08 27-08 10-09 24-09 08-10 22-10 12-11 26-11 10-12 24-12	13.00 uur

7a	HCB'92 (wordt tijdens de looptijd van de overeenkomst overgenomen door The Ducktownband Bortel) en De Rozengaard	Overig deel Oost (4e zaterdag) en Zonnegolven	22-01 26-02 26-03 23-04  28-05 25-06 23-07 27-08 24-09 22-10 26-11	13.00 uur	
7b	JRC Ducks	Overige deel Oost (4e zaterdag)	22-01 26-02 26-03 23-04 28-05 25-06 23-07 27-08 24-09 22-10 26-11 24-12	8.30 uur, hoek Vorsepoel Europalaan	
8	Buurtvereniging Kasteren	Kasteren + Onrooi + Koppenhoefstraat ( 2e vrijdag van de oneven maand)	14-01 11-03 13-05 08-07 09-09 11-11	18.00 uur, Kasterensestraat 2	
9	St. Theresia	Lennisheuvel (1 keer per maand op woensdag) niet in de schoolvakantie	12-01 09-02 09-03 13-04 11-05 08-06 13-07 14-09 12-10 09-11 14-12	Tussen 7.30 uur en 12.30 uur  Container (zeecontainer met deuren, 30m3, open top)	Wordt de dag na de inzameling opgehaald
10	Buurtver. Oude Grintweg	Eindhovense weg + Kleinder Liempde e.o.  (wisselend)	Zat. 19-2, vrij. 22-04, vrij. 24-06, vrij. 26-08, zat. 15-10, zat. 10-12	Vr: 18.00 uur  Za: 10.00 uur	

11	Buurtver. Vrikkhoven	Vrikkhoven e.o. (1e woensdag)	05-01 02-02	9:00 uur	Ook in de zomervakantie dus gewoon iedere maand
			02-03 06-04 04-05 01-06 06-07 03-08 07-09 05-10 02-11 07-12	Container	Ophaaltijd zomer en winter vanaf 9.00 uur (1 dag voor inzameldag container geplaatst en na de inzameldag opgehaald)
12	Buurtver. Den Berg	Den Berg (3e zaterdag)	15-01 19-02 19-03 16-04 21-05 18-06 16-07 20-08 17-09 15-10 19-11 17-12	10.00 uur	
13	Buurtver. Kerkeind	Kerkeind (di om de 3 weken)	11-01 01-02 22-02 15-03 05-04 26-04 17-05 07-06 28-06 19-07 09-08 30-08 20-09 11-10 01-11 22-11 13-12	18.00	
14	Klein Hoekje-Nieuwe Wijk	Klein Hoekje – Nieuwe Wijk (vrijdag om de 2 weken, gelijk met grijze container)	07-01 21-01 04-02 18-02 04-03 18-03 01-04 15-04 29-04 13-05 27-05 10-06 24-06 08-07 22-07 05-08 19-08 02-09 16-09 30-09 14-10 28-10 11-11 25-11 09-12 23-12	18.00 uur	
15	Buurtver. Keefheuvel	Keefheuvel e.o. (laatste donderdag)	27-01 24-02 31-03 28-04 02-06 30-06 28-07 25-08 29-09 27-10 24-11 29-12	18.15 uur vanaf Keefheuvel 18 bij pomp.	

16	Buurtver. Roderweg	Roderweg e.o. (woensdag om de 2 weken)	05-01 19-01 02-02 16-02 02-03 16-03 30-03 13-04 <b>26-04</b> 11-05 25-05 08-06 22-06 06-07 20-07 03-08 17-08 31-08 14-09 28-09 12-10 26-10 09-11 23-11 07-12 21-12	18.00 uur	
17	Esch	2 <sup>e</sup> dinsdag van de maand	11-01 08-02 08-03 12-04 10-05 14-06 12-07 09-08 13-09 11-10 08-11 13-12	18.00 uur	De afzetcontainer staat er permanent en wordt ca. 1 keer per maand afgeroepen voor transport (en verwerking).

Bijlage 03 - Programma van eisen													
2. Omvang, informatie & uitgangspunten - Perceel 2 Gemeente Sint-Michielsgestel													
Scope dienstverlening door inschrijver													
• Huis-aan-huisinzameling OPK, los aangeboden, van ca. 112.128 woonhuisaansluitingen													
• Inzameling van OPK van verzamelcontainers (4-wiel rolcontainers) bij ca. 23 wooncomplexen op 22 locaties/adressen, inclusief het beschikbaar stellen van deze rolcontainers													
• Het verwerken van het hierboven genoemde ingezamelde OPK, evenals de verwerking van het door (of namens) opdrachtgever op de ontvangstlocatie van inschrijver aangeleverde OPK dat ingezameld is op de milieustraten in Sint-Michielsgestel en Berlicum													
Totaaloverzicht ingezamelde en verwerkte kilogrammen OPK													
2021													
	Totaal 2021	januari	februari	maart	april	mei	juni	juli	augustus	september	oktober	november	december
Huis-aan-huisinzameling	1112460	110620	74300	100520	98420	87840	90040	87580	73840	86980	92400	91480	118440
Wooncomplexen	34965	2660	2632	2599	3554	2999	2531	3185	2215	3339	2867	2734	3650
Milieustation Sint-Michielsgestel (alleen verwerking door inschrijver)	211840	16520	20500	16880	19080	21840	16220	19260	16180	14300	15340	15440	20280
Milieustation Berlicum (alleen verwerking door inschrijver)	216620	17280	17400	17960	17920	20580	15100	19020	16820	14080	18840	18460	23160
<b>Totaal</b>	<b>1575885</b>	<b>147080</b>	<b>114832</b>	<b>137959</b>	<b>138974</b>	<b>133259</b>	<b>123891</b>	<b>129045</b>	<b>109055</b>	<b>118699</b>	<b>129447</b>	<b>128114</b>	<b>165530</b>

Wooncomplexen (kilogrammen ingezameld en verwerkt OPK)													
	Totaal 2021	januari	februari	maart	april	mei	juni	juli	augustus	september	oktober	november	december
Barbaradael	2902	212	192	274	364	199	227	230	155	223	145	246	435
Beekant	713	34	40	45	78	65	60	60	25	119	65	52	70
Berenhof	736	80	28	52	56	50	8	70	195	32	65	50	50
Christofoor (Seringelaan)	1976	124	92	205	190	209	190	345	0	302	224		95
Christofoor (Binnenweg)	3837	430	296	200	524	420	184	75	205	444	183	626	250
Christofoor (Goudenregenstraat)	717		114	50	156	36	108	0	0	45	68		140
Groot Grinsel	736	86	78	10	26	100	65	85	10	0	16	85	175
Hazenakkers	1009	88	60	80	70	80	62	60	140	132	70	72	95
Klokakker	1831	136	164	145	160	145	128	155	90	207	165	166	170
† Liereke	1402	88	86	95	196	86	84	85	110	95	96	106	275
De Beemden	3684	258	336	300	370	364	335	385	220	323	282	236	275
De Rietstok	971	84	55	60	64	75	48	135	85	85	110	35	135
Grinsel	891	20	43	108	68	40	35	100	115	27	145	75	115
Heilig Hartplein	721	42	62	60	64	55	35	10	75	65	118	15	120
Kloosterhof	2835	228	204	207	320	206	211	280	145	307	253	214	260
Beekvliet	1224	84	102	90	152	84	78	135	105	95	74	160	65
Residence Postaete	1008	86	100	92	80	100	72	135	70	18	85	80	90
Residence St. Michael	1294	116	86	120	106	125	74	100	65	170	130	92	110
Rundaal B.V.	1511	128	74	64	78	80	120	185	115	285	102	95	185
Braakven	743	68		96	46	85	82	115	0	86	60	45	60
Adrianusplein	2534	134	256	175	268	225	197	245	200	194	191	189	260
Dommelsch Huys	1690	134	164	71	118	170	128	195	90	85	220	95	220
<b>Totaal</b>	<b>34965</b>	<b>2660</b>	<b>2632</b>	<b>2599</b>	<b>3554</b>	<b>2999</b>	<b>2531</b>	<b>3185</b>	<b>2215</b>	<b>3339</b>	<b>2867</b>	<b>2734</b>	<b>3650</b>
Huis-aan-huis routes (kilogrammen ingezameld en verwerkt OPK)													
	Totaal 2021	januari	februari	maart	april	mei	juni	juli	augustus	september	oktober	november	december
Dinsdag 1	101100	15700	6580	8220	7820	6500	7640	7540	11720	6640	5940	7860	8940
Dinsdag 2	97280	8420	7720	7800	7760	8280	7180	7180	6080	6520	7260	14200	8880
Dinsdag 3	127580	11160	9880	19140	8860	11560	10160	9140	6640	8740	10380	10120	11800
Dinsdag 4	67560	6400		7880	4220	5980	10580	4700	3920	5660	5200	5220	7800
Vrijdag 1	141920	12800	10560	10980	11560	10380	10420	11740	10240	9960	20360	10620	12300
Vrijdag 2	108920	16820	8320	7820	8300	8340	7300	6840	5320	7140	7680	7380	17660
Vrijdag 3	130740	10540	12480	9160	21460	10080	10240	10100	9060	9040	8920	9160	10500
Vrijdag 4	89040	8200		9960	7920	7580	7640	12500	5380	7120	6860	7240	8640
Woensdag 1	139680	11500	10240	11300	11540	10940	10840	9780	9280	19120	11620	11040	12480
Woensdag 2	108640	9080	8520	8260	8980	8200	8040	8060	6200	7040	8180	8640	19440
<b>Totaal</b>	<b>1112460</b>	<b>110620</b>	<b>74300</b>	<b>100520</b>	<b>98420</b>	<b>87840</b>	<b>90040</b>	<b>87580</b>	<b>73840</b>	<b>86980</b>	<b>92400</b>	<b>91480</b>	<b>118440</b>
Totaal wooncomplexen + h-a-h (kilogrammen ingezameld en verwerkt OPK)													
Totaal 2021	januari	februari	maart	april	mei	juni	juli	augustus	september	oktober	november	december	
<b>1147425</b>	113280	76932	103119	101974	90839	92571	90765	76055	90319	95267	94214	122090	

2020													
Totaaloverzicht ingezamelde en verwerkte kilogrammen OPK													
	Totaal 2020	januari	februari	maart	april	mei	juni	juli	augustus	september	oktober	november	december
Huis-aan-huisinzameling	1119300	110680	72320	92920	90580	101000	89060	87640	68280	98460	100500	88400	119460
Wooncomplexen	34758	3446	2362	2834	3138	2901	2968	2680	2406	2394	3572	2701	3356
Milieustation Sint-Michielsgestel (alleen verwerking door inschrijver)	225720	20720	16380	23780	18920	18140	20780	16800	17420	14320	18500	17300	22660
Milieustation Berlicum (alleen verwerking door inschrijver)	217450	15220	15960	19500	14980	19370	18700	16120	18520	16240	19900	16120	26820
<b>Totaal</b>	<b>1597228</b>	<b>150066</b>	<b>107022</b>	<b>139034</b>	<b>127618</b>	<b>141411</b>	<b>131508</b>	<b>123240</b>	<b>106626</b>	<b>131414</b>	<b>142472</b>	<b>124521</b>	<b>172296</b>
Wooncomplexen (kilogrammen ingezameld en verwerkt OPK)													
	Totaal 2020	januari	februari	maart	april	mei	juni	juli	augustus	september	oktober	november	december
Barbaradael	3284	320	280	262	276	306	208	292	215	224	376	203	322
Beekant	786	90	64	56	90	62	44	60	50	54	96	54	66
Berenhof	582	52	46	74	86	82	24	52	24	36	26	30	50
Christofoor (Seringelaan)	2465	296	192	244	318	228	184	80	205	182	258	60	218
Christofoor (Binnenweg)	2735	170	168	188	270	232	114	246	166	196	404	311	270
(Goudenregenstraat)	814	76	86	66	160	42	52		28	74	76	50	104
Groot Grinsel	1126	152	64	122	70	90	70	90	62	82	86	62	176
Hazenakkers	1153	66	78	74	66	118	84	25	250	62	152	78	100
Klokakker	1774	132	118	152	134	128	120	144	190	140	278	198	40
† Liereke	1194	76	76	82	208	142	90	90	68	70	166	40	86
De Beemden	4714	462	266	336	352	357	910	344	240	311	430	326	380
De Rietsok	846	106	48	134	54	72	76	68	30	44	68	54	92
Grinsel	479	34	18	34	12	88	26	24	30	61	8	96	48
Heilig Hartplein	881	226	84	74	68	70	44	43	46	40	62	16	108
Kloosterhof	2728	280	156	186	238	190	220	254	200	198	300	214	292
Beekvliet	948	60	52	64	170	84	70	68	84	74	78	70	74
Residence Postaete	966	68	80	72	38	38	72	158	70	78	94	76	122
Resodence St. Michael	1194	124	90	118	96	124	104	40	120	40	136	96	106
Rundael B.V.	1116	116	94	116	82	64	64	102	54	84	102	112	126
Braakven	754	76	48	44	40	70	60	112	58	66	58	58	64
Adrianusplein	2468	256	138	198	234	163	182	222	148	164	242	213	308
Dommelsch Huys	1751	208	116	138	76	151	150	166	68	114	76	284	204
<b>Totaal</b>	<b>34758</b>	<b>3446</b>	<b>2362</b>	<b>2834</b>	<b>3138</b>	<b>2901</b>	<b>2968</b>	<b>2680</b>	<b>2406</b>	<b>2394</b>	<b>3572</b>	<b>2701</b>	<b>3356</b>

<b>Huis-aan-huis routes (kilogrammen ingezameld en verwerkt OPK)</b>													
	<b>Totaal 2020</b>	<b>januari</b>	<b>februari</b>	<b>maart</b>	<b>april</b>	<b>mei</b>	<b>juni</b>	<b>juli</b>	<b>augustus</b>	<b>september</b>	<b>oktober</b>	<b>november</b>	<b>december</b>
Dinsdag 1	95840	7540	6180	7200	7640	7400	7560	7080	5200	13640	8820	8200	9380
Dinsdag 2	99400	7280	5220	7700	7880	8020	7000	10740	5380	7040	7360	8060	17720
Dinsdag 3	124940	11960	9280	19300	10460	10120	7880	8660	8100	8960	10100	9480	10640
Dinsdag 4	72280	6480	3960	5600	6480	6400	10160	4940	5180	4980	5620	5560	6920
Vrijdag 1	139740	12140	9160	10300	11640	11500	11580	7360	8920	10400	22460	11000	13280
Vrijdag 2	101800	17180	6900	7580	8480	8280	8520	7300	5980	7620	7820	8340	7800
Vrijdag 3	131880	11080	9140	8440	10760	22200	9340	10140	8340	9960	10400	11200	10880
Vrijdag 4	94500	7700	6300	7500	7560	7560	7240	12760	6840	6760	7980	7560	8740
Woensdag 1	140880	12300	9540	10700	10620	11240	11320	10740	7880	21240	11280	10160	13860
Woensdag 2	118040	17020	6640	8600	9060	8280	8460	7920	6460	7860	8660	8840	20240
<b>Totaal</b>	<b>1119300</b>	<b>110680</b>	<b>72320</b>	<b>92920</b>	<b>90580</b>	<b>101000</b>	<b>89060</b>	<b>87640</b>	<b>68280</b>	<b>98460</b>	<b>100500</b>	<b>88400</b>	<b>119460</b>
<b>Totaal wooncomplexen + h-a-h (kilogrammen ingezameld en verwerkt OPK)</b>													
	<b>Totaal 2020</b>	<b>januari</b>	<b>februari</b>	<b>maart</b>	<b>april</b>	<b>mei</b>	<b>juni</b>	<b>juli</b>	<b>augustus</b>	<b>september</b>	<b>oktober</b>	<b>november</b>	<b>december</b>
	<b>1154058</b>	114126	74682	95754	93718	103901	92028	90320	70686	100854	104072	91101	122816

2019													
Totaaloverzicht ingezamelde en verwerkte kilogrammen OPK													
	Totaal 2019	januari	februari	maart	april	mei	juni	juli	augustus	september	oktober	november	december
Huis-aan-huisinzameling	1068760	108760	87080	86600	97300	90420	77680	77700	77800	77900	96940	90120	100460
Wooncomplexen	36496	3322	3185	3310	3228	3520	2750	2472	2832	2511	3684	2601	3081
Milieustation Sint-Michielsgestel (alleen verwerking door inschrijver)	217480	21360	15680	18000	17760	18800	13960	17800	15740	14780	21460	14860	27280
Milieustation Berlicum (alleen verwerking door inschrijver)	198840	16100	14300	15440	13980	16040	17340	16500	17580	13800	19860	16360	21540
<b>Totaal</b>	<b>1521576</b>	<b>149542</b>	<b>120245</b>	<b>123350</b>	<b>132268</b>	<b>128780</b>	<b>111730</b>	<b>114472</b>	<b>113952</b>	<b>108991</b>	<b>141944</b>	<b>123941</b>	<b>152361</b>
Wooncomplexen (kilogrammen ingezameld en verwerkt OPK)													
	Totaal 2019	januari	februari	maart	april	mei	juni	juli	augustus	september	oktober	november	december
Barbaradael	3518	360	328	296	322	316	268	220	240	266	340	268	294
Beekant	927	92	62	70	76	72	72	66	48	60	170	74	65
Berenhof	577	70	30	36	54	42	62	35	92	36	46	40	34
Christofoor (Seringelaan)	2952	262	198	212	270	316	224	193	208	182	292	222	373
Christofoor (Binnenweg)	2888	160	276	298	268	318	224	226	198	170	320	222	208
Christofoor (Goudenregenstraat)	1136	54	88	114	122	246	102	90		66	80	88	86
Groot Grinsel	1082	192	82	96	94	84	78	72	60	70	90	94	70
Hazenakkers	1009	62	66	92	56	152	74	62	74	46	168	72	85
Klokakker	1872	140	164	168	40	156	134	132	224	124	298	122	170
† Liereke	1321	96	144	110	110	238	108	85	100	98	70	70	92
De Beemden	4526	394	415	384	320	396	342	354	362	385	424	382	368
De Rietstok	830	110	54	90	68	80	62	61	82	39	70	37	77
Grinsel	421	42	22	26	44	26	18	30	88	39	32	10	44
Heilig Hartplein	643	118	48	50	82	46	46	48	42	45	5	48	65
Kloosterhof	2405	268	177	192	222	138	208	140	176	186	316	148	234
Beekvliet	960	88	64	108	98	128	70	60	96	70	62	56	60
Residence Postaete	969	92	80	74	158	130	78	65	92		32	84	84
Resodence St. Michael	1853	136	128	152	312	134	118	122	60	114	334	118	125
Rundaal B.V.	1185	86	138	102	114	112	58	84	100	99	104	78	110
Braakven	632	0	40	68	46	68	54	0	122	50	64	60	60
Adrianusplein	2342	352	99	178	158	182	200	211	150	188	211	196	217
Dommelsch Huys	2448	148	482	394	194	140	150	116	218	178	156	112	160
<b>Totaal</b>	<b>36496</b>	<b>3322</b>	<b>3185</b>	<b>3310</b>	<b>3228</b>	<b>3520</b>	<b>2750</b>	<b>2472</b>	<b>2832</b>	<b>2511</b>	<b>3684</b>	<b>2601</b>	<b>3081</b>

Huis-aan-huis routes (kilogrammen ingezameld en verwerkt OPK)													
	Totaal 2019	januari	februari	maart	april	mei	juni	juli	augustus	september	oktober	november	december
Dinsdag 1	89860	8620	6940	6700	7400	6720	6700	5940	5720	7120	13760	6600	7640
Dinsdag 2	99200	15740	7380	7000	6820	6980	6840	6280	6060	6860	6760	7080	15400
Dinsdag 3	124200	11460	10820	8120	20220	9520	8560	8020	9080	8500	9080	8920	11900
Dinsdag 4	69440	6120	5560	5000	5980	5320	5360	9140	5160	4700	5900	4620	6580
Vrijdag 1	137920	10920	11880	10800	10500	10000	9940	11100	9080	9780	10800	21100	12020
Vrijdag 2	102200	10040	7540	16080	7500	7720	7440	6400	7160	7280	8000	8540	8500
Vrijdag 3	122340	10520	9340	7920	11720	18820	9780	6400	9780	9420	8640	8960	11040
Vrijdag 4	94080	7940	7760	6680	8020	7500	6440	7980	11500	7320	7360	6440	9140
Woensdag 1	128800	10100	12180	10180	11680	10060	9260	10040	7360	9720	18660	9580	9980
Woensdag 2	100720	17300	7680	8120	7460	7780	7360	6400	6900	7200	7980	8280	8260
<b>Totaal</b>	<b>1068760</b>	<b>108760</b>	<b>87080</b>	<b>86600</b>	<b>97300</b>	<b>90420</b>	<b>77680</b>	<b>77700</b>	<b>77800</b>	<b>77900</b>	<b>96940</b>	<b>90120</b>	<b>100460</b>
	Totaal 2019	januari	februari	maart	april	mei	juni	juli	augustus	september	oktober	november	december
<b>totaal wooncomplexen + h-a-h</b>	<b>1105256</b>	112082	90265	89910	100528	93940	80430	80172	80632	80411	100624	92721	103541

Informatie t.b.v. de inzameling wooncomplexen						
Aantal locaties	Locatie van de container				Soortrolcontainer ter beschikking te stellen door inschrijver	Inzamelings-frequentie
1	Woningen Braakven	Braakven 21 a t/m k	5258 AG	Berlicum	1 x 1100 liter	1 x per 4 weken
2	Rundaal B.V.	Hoogstraat 148 t/m 154	5258 MH	Berlicum	1 x 770 liter	1 x per 2 weken
3	Complex Berenhof	Berenhof 7	5258 BS	Berlicum	1 x 1100 liter	1 x per 4 weken
4	Residence Poststaete	Kerkwijk 1	5258 KA	Berlicum	1 x 1100 liter	1 x per 4 weken
5	De Beemden	De Beemden 41	5271 BH	Sint Michielsgestel	1 x 1100 liter	1 x per week
6	Complex Beekant	Beekant 22 t/m 30b	5271 EJ	Sint Michielsgestel	1 x 1100 liter	1 x per 4 weken
7	Residence St. Michael	Hortensiastraat 6 a-g	5271 GV	Sint Michielsgestel	1 x 1100 liter	1 x per 4 weken
8	Complex Klokakker	Klokakker 15 t/m 67	5271 JE	Sint Michielsgestel	1 x 1100 liter	1 x per 4 weken
9	Complex Hazenakkers	Hazenakkers 1 t/m 31	5271 HK	Sint Michielsgestel	1 x 1100 liter	1 x per 4 weken
10	Complex Christofoor (ingang Seringenlaan)	Christofoor 1	5271 JR	Sint Michielsgestel	2 x 1100 liter	1 x per 2 weken
10	Complex Christofoor (ingang Binnenweg)	Christofoor 1	5271 JR	Sint Michielsgestel	2 x 1100 liter	1 x per 2 weken
11	Complex Christofoor (ingang Goudenregenstraat)	Christofoor 11	5271 JR	Sint Michielsgestel	1 x 770 liter	1 x per 4 weken
12	Complex 't Liereke	't Liereke 1 t/m 36	5271 KT	Sint Michielsgestel	1 x 1100 liter	1 x per 4 weken
13	Monument Beekvliet	Semenarielaan 16 t/m 51	5271 SG	Sint Michielsgestel	1 x 1100 liter	1 x per 4 weken
14	Complex Groot Grinsel	Groot Grinsel 17-39	5275 BZ	Den Dungen	1 x 1100 liter	1 x per 4 weken
15	De Rietstok	Rietstok 20 t/m 44	5293 AS	Gemonde	1 x 1100 liter	1 x per 2 weken
16	Heilig Hartplein	Rijndersstraat 2	5275 BN	Den Dungen	1 x 1100 liter	1 x per 4 weken
17	Grinsel (Stichting Eigen Stek)	Grinsel 78	5271 TL	Den Dungen	1 x 770 liter	1 x per 2 weken
18	Kloosterhof	Kloosterhof 4-7	5258 HH	Berlicum	1 x 770 liter	1 x per week
19	Barbaradael	Barbaradael 2-8	5275 JR	Den Dungen	1 x 1100 liter	1 x per week
20	De Brenthof	Torenstraat	5271 GA	Sint-Michielsgestel	1 x 1100 liter	1x per week
21	Dommelstaete	Torenstraat	5271 GA	Sint-Michielsgestel	2 x 1100 liter	1x per week
22	Wooncomplex Adrianusplein	Adrianusplein 1	5271 BN	Sint-Michielsgestel	1 x 1100 liter	1x per week
23	Dommelsch Huys	Adrianusplein 100	5271 BN	Sint-Michielsgestel	2 x 1100 liter	1 x per 2 weken

Bijlage 03 - Programma van eisen		
3. Eisen inzameling en verwerking OPK		
Nr.	Op welk perceel van toepassing?	Algemeen
A-1	1&2	De omvang van de opdracht, relevante informatie, de uitgangspunten en de in het verleden ingezamelde hoeveelheden oud papier en karton zijn opgenomen in het tabblad "1. Omvang, informatie & uitgangspunten - Perceel 1 Boxtel" en het tabblad "2. Omvang, informatie & uitgangspunten - Perceel 2 Sint-Michielsgestel" van dit Programma van eisen. Het te behandelen afval wordt hierna aangeduid als OPK. Inschrijver is verantwoordelijk voor de inzameling en het transport, de ver- /bewerking en de vermarkting van het OPK. Inschrijver moet bepaalde inamelmiddelen ter beschikking stellen.
A-2	1&2	De Euralcode van OPK is 20.01.01 papier en karton.
A-3	1&2	De herkomst van het OPK bestaat primair uit de huishoudens of dat daarmee wordt gelijkgesteld (hierna: huishoudens) van opdrachtgever.
A-4	1&2	De aan de aanbesteding deelnemende gemeenten (gemeente Sint-Michielsgestel en gemeente Boxtel) zijn benoemd in de tabbladen 1 en 2 (hierna: deelnemers). Per deelnemende gemeente is er een apart perceel ingericht (in totaal 2 percelen). Dit Programma van eisen is onverkort op de dienstverlening aan de deelnemers van toepassing. Inschrijver dient dus in iedere eis 'beide individuele deelnemers' te lezen, tenzij dit uitdrukkelijk anders uit de betreffende eis blijkt. De (individuele) deelnemers worden in dit programma van eisen gezamenlijk aangeduid met 'opdrachtgever'.
A-5	1&2	In dit programma van eisen wordt gesproken over 'overeenkomst'. Inschrijver dient in iedere eis voor 'overeenkomst' de per perceel afzonderlijke te sluiten overeenkomst te lezen, tenzij dit uitdrukkelijk anders uit de betreffende eis blijkt. De per perceel uit de aanbesteding voortvloeiende overeenkomst wordt door 1 individuele deelnemer / gemeente met inschrijver gesloten.

A-6	1	<p>De inzameling, het transport en de verwerking (inclusief afzet) van het OPK dat door inschrijver uitgevoerd moet worden, omvat in perceel 1 (gemeente Boxtel):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- het inzamelen van los aangeboden OPK van ca. 11.070 woonhuisaansluitingen (gebundeld of in dozen) in gemeente Boxtel met behulp van / met inzet van beladers van 19 verenigingen en het transport naar de verwerkingslocatie;</li> <li>- het inzamelen van los aangeboden OPK in het gedeelte van gemeente Boxtel waar voorheen de vereniging Witte Merel inzamelde (ca. 1.031 woonhuisaansluitingen en inzameling op de 2e en 4e zaterdag van de maand) zonder de inzet / niet met behulp van beladers (vrijwilligers) van verenigingen. De inzameling wordt hier volledig door inschrijver uitgevoerd;</li> <li>- het inzamelen van los aangeboden OPK in de onlangs gedeeltelijk opgeleverde nieuwbouwwijk Heem van Selis zonder de inzet / niet met behulp van beladers (vrijwilligers) van verenigingen (ca. 329 woonhuisaansluitingen en inzameling op de 2e zaterdag van de maand). De inzameling wordt hier volledig door inschrijver uitgevoerd (waarbij er in de toekomst nog uitbreiding plaatsvindt van het aantal woonhuisaansluitingen in Heem van Selis);</li> <li>- het transport (inclusief het beschikbaar stellen) van afzetcontainers met OPK vanaf 3 brenglocaties in gemeente Boxtel naar de verwerkingslocatie voor het OPK;</li> </ul> <p>De verwerking (inclusief de afzet) van het hierboven genoemde ingezamelde OPK voert inschrijver uit.</p>
A-7	2	<p>De inzameling, het transport en de verwerking (inclusief de afzet) van het OPK dat door inschrijver uitgevoerd moet worden, omvat in perceel 2 (gemeente Sint-Michielsgestel):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- het inzamelen van los aangeboden OPK (gebundeld of in dozen) in gemeente Sint-Michielsgestel zonder inzet van beladers van verenigingen (vrijwilligers) en het transport naar de ontvangstlocatie voor het OPK;</li> <li>- de inzameling van het OPK in verzamelcontainers (4-wiel rolcontainers, die door inschrijver beschikbaar gesteld moeten worden) van ca. 23 wooncomplexen (22 adressen) in gemeente Sint-Michielsgestel.</li> </ul> <p>De inzameling in gemeente Sint-Michielsgestel wordt niet met behulp / zonder inzet van vrijwilligers van verenigingen uitgevoerd.</p> <p>Tevens voert inschrijver de verwerking (inclusief de afzet) van het hierboven genoemde ingezamelde OPK uit, evenals de verwerking (inclusief de afzet van) het door of namens opdrachtgever op de ontvangstlocatie aangeleverde OPK, afkomstig van de inzameling van de milieustraten in Sint-Michielsgestel en Berlicum.</p>
A-8	1&2	<p>De inschrijver zal de opdrachtgever vrijwaren voor aansprakelijkheid (aanspraken) voor schade van derden (waaronder ook door vrijwilligers van de verenigingen) in het kader van de uitvoering van deze opdracht / de te sluiten overeenkomst. Opdrachtgever is op generlei wijze aansprakelijk voor schade als gevolg van werkzaamheden c.q. dienstverlening uit hoofde van de uitvoering van de overeenkomst.</p>
A-9	1	<p>De opdrachtgever zorgt tijdens de inzamelwerkzaamheden voor een adequate ongevals- en aansprakelijkheidsverzekering voor de vrijwilligers van de verenigingen.</p>

A-10	1&2	Wanneer gedurende de contractperiode de wettelijke verplichting tot het gescheiden inzamelen van OPK komt te vervallen, heeft de opdrachtgever de bevoegdheid de i.h.k.v. deze opdracht gesloten overeenkomst te ontbinden. De overeenkomst wordt voorts ontbonden, indien wet- of regelgeving de inkooprelatie tussen partijen onmogelijk maakt. De inschrijver heeft in geval van ontbinding van de overeenkomst geen recht op schadevergoeding.
A-11	1&2	De uitvoering van de overeenkomst door de inschrijver is overeenkomstig de vigerende Europese richtlijnen, wet- en regelgeving, besluiten, voorschriften, maatregelen en verordeningen van de rijksoverheid, de provinciale overheden en de gemeentelijke overheid.
A-12	1&2	Wijziging van wet-, regelgeving en/of beleid ten aanzien van de inzameling, transport en/of verwerking van afvalstoffen kan gevolgen hebben voor de door inschrijver, in het kader van deze opdracht, uit te voeren activiteiten. Mogelijke wijzigingen in dit kader zijn (niet uitputtend) gewijzigde inzamel frequenties, intensivering van bronscheiding voor grondstofstromen en andere maatregelen die gericht zijn op het realiseren van VANG- en/of andere milieu/duurzaamheidsdoelstellingen. Uitgangspunt is dat activiteiten altijd door inschrijver conform wet- en regelgeving en beleid uitgevoerd moeten worden. Inschrijver verleent volledige medewerking bij het (blijvend) voldoen aan de wet-, regelgeving en/of beleid, inclusief het proactief (direct) toepassen van (eventueel) daarvoor benodigde aanpassingen m.b.t. de uit te voeren activiteiten. Als door inschrijver uit te voeren activiteiten vanuit wet-, regelgeving en/of beleid gewijzigd moeten worden is het uitgangspunt dat dit tegen gelijkblijvende financiële voorwaarden uitgevoerd zal worden.
A-13	1&2	Als inschrijver en opdrachtgever prijswijzigingen -in uitzonderlijke situaties- beiden noodzakelijk achten, zullen inschrijver en opdrachtgever in overleg treden om te bepalen in welke mate er aanpassingen doorgevoerd moeten worden. Overeengekomen prijswijzigingen worden altijd vooraf schriftelijk vastgelegd. Prijswijzigingen moeten altijd eerst door opdrachtgever schriftelijk en rechtsgeldig geaccordeerd worden voordat inschrijver deze door kan voeren. Zonder schriftelijke en rechtsgeldige goedkeuring van de opdrachtgever kan een prijswijziging niet door inschrijver doorgevoerd worden.
A-14	1&2 (bepaalde tekst verwijst wel naar een specifiek perceel)	Voor actuele informatie over wegafsluitingen, omleidingen e.d. zie onder andere <a href="https://www.boxtel.nl/wegwerkzaamheden">https://www.boxtel.nl/wegwerkzaamheden</a> (perceel 1) en <a href="https://www.sint-michielsgestel.nl/wegwerkzaamheden">https://www.sint-michielsgestel.nl/wegwerkzaamheden</a> (perceel 2) en apps van bijvoorbeeld ANWB, TomTom en Google maps. Eventuele wegafsluitingen, omleidingen, etc. hebben geen consequenties voor de doorbelasting van de werkzaamheden aan de opdrachtgever of uit te voeren dienstverlening.

A-15	1&2	<p>Inschrijver gaat ermee akkoord dat opdrachtgever geen verplichting heeft tot het beschikbaar stellen van een bepaalde hoeveelheid OPK. Daarnaast is er geen sprake van exclusiviteit. In gemeente Boxtel wordt bijvoorbeeld het OPK van bepaalde hoogbouwlocaties tijdens de looptijd van de onderhavige opdracht door een derde partij ingezameld en verwerkt. Aan de in deze offerteaanvraag genoemde hoeveelheden en aantallen kan door de inschrijver geen enkel recht worden ontleend. De genoemde hoeveelheden zijn indicatief en gebaseerd op historische gegevens.</p>
A-16	1&2 (bepaalde tekst verwijst wel naar een specifiek perceel)	<p>De in te zamelen afvalstromen worden door de inwoners overeenkomstig de plaatselijke regelgeving aangeboden. Indien de afvalstromen op een andere wijze of op verkeerde dagen worden aangeboden, worden deze niet ingezameld, tenzij de opdrachtgever de inschrijver hiertoe een schriftelijke opdracht verstrekt.</p> <p>De meest recente Afvalstoffenverordening van de gemeente Boxtel is hier te vinden:  <a href="https://lokaleregelgeving.overheid.nl/CVDR657027/1">https://lokaleregelgeving.overheid.nl/CVDR657027/1</a>.</p> <p>De meest recente Afvalstoffenverordening van de gemeente Sint-Michielsgestel is hier te vinden:  <a href="https://lokaleregelgeving.overheid.nl/CVDR665894/1">https://lokaleregelgeving.overheid.nl/CVDR665894/1</a>.</p>

Nr.	Op welke perceel van toepassing?	Eisen inzameling en transport (percelen 1 en 2)
A-17	1&2	Inschrijver moet beschikken over een VIHB-registratie en opgenomen zijn op de VIHB-lijst.
A-18	1&2 (bepaalde tekst verwijst wel naar een specifiek perceel)	<p>De werkzaamheden worden uitgevoerd volgens het inzamelplan. Inschrijver stelt vóór de ingangsdatum van de overeenkomst een inzamelplan op. Voor het opstellen van dit inzamelplan is de informatie per perceel (zie daarvoor tabbladen "1. Omvang, informatie &amp; uitgangspunten - Perceel 1 gemeente Boxtel" en "2. Omvang, informatie &amp; uitgangspunten - Perceel 2 gemeente Sint-Michielsgestel"), de routes die als bijlagen deel uitmaken van het Programma van eisen en de specifieke eisen, voor de afvalstroom OPK leidend. Tijdens de looptijd van de overeenkomst moet dit inzamelschema gecontinueerd te worden. Dat wil zeggen dat de vaste inzamedag en tijdstip op die dag ongewijzigd dient te blijven.</p> <p>Als de inschrijver ten aanzien van de huidige inzamelmethodiek voorstellen voor optimalisatie heeft, dan kunnen deze in het inzamelplan opgenomen worden. Opdrachtgever beoordeelt deze voorstellen hieraan voorafgaand en bij voorafgaande schriftelijke goedkeuring door opdrachtgever worden ze in de afvalkalender voor het volgende jaar opgenomen. Wijzigingen mogen alleen ingaan per 1 januari van enig jaar, tenzij op verzoek én met uitdrukkelijk voorafgaande schriftelijke goedkeuring van opdrachtgever gedurende het jaar wijzigingen noodzakelijk worden geacht en moeten worden doorgevoerd.</p>
A-19	1&2	<p>Het inzamelplan, dat vóór de ingangsdatum van de overeenkomst (uiterlijk 15 november 2022) en verder jaarlijks, uiterlijk vóór 1 oktober, opgesteld moet worden, beschrijft ten minste de volgende aspecten:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Definities;</li> <li>- Logistieke aspecten;</li> <li>- Organisatorische aspecten;</li> <li>- Controle en veiligheid;</li> <li>- Procedures;</li> <li>- Service.</li> </ul>
A-20	1&2	Het inzamelplan bevat voor het betreffende jaar de data waarop inschrijver de inzameling van OPK uitvoert. In het inzamelplan is opgenomen op welke wijze deze data aangeleverd zal worden aan de opdrachtgever. Op basis van de aangeleverde data moet eenvoudig een "afvalkalender op adresniveau" kunnen worden opgesteld. Met de postcode en het huisnummer moet de route eenvoudig kunnen worden bepaald en ingelezen in in ieder geval Excel.
A-21	1&2	In de bijlagen van dit Programma van eisen "Bijlage 1 PvE Routes Boxtel perceel 1" en "Bijlage 2 PvE Routes Sint-Michielsgestel perceel 2" zijn de huidige routes opgenomen. Mogelijk gaan de routes in Sint-Michielsgestel veranderen en zullen minieme aanpassingen in de routes van gemeente Boxtel plaatsvinden, hetgeen in dat geval na gezamenlijk overleg hierover tijdig aan de inschrijver bekend zal worden gemaakt. Inschrijver verleent hieraan in alle redelijkheid haar medewerking. De aanpassingen in de routes kunnen niet leiden tot aanpassingen in het tarief per wha.

A-22	1&2	Inschrijver evalueert jaarlijks het inzamelplan. Uiterlijk 1 oktober van ieder jaar zal inschrijver het inzamelplan voor het komende jaar opgesteld hebben en ter schriftelijke goedkeuring voorleggen aan de opdrachtgever. De voorgestelde wijzingen t.o.v. het huidige inzamelplan dienen door inschrijver inzichtelijk te worden gemaakt. Inschrijver kan de opdrachtgever voorstellen doen voor optimalisatie van het bestaande inzamelplan en voor kostenreductie. Inschrijver dient de (beoogde) voordelen van de voorgestelde wijzingen te onderbouwen. Alle afwijkende inzameldagen (inhaaldagen) voor het betreffende jaar moeten in het inzamelplan opgenomen worden. Opdrachtgever beslist uiteindelijk over de ingediende voorstellen. Op basis van het door opdrachtgever goedgekeurde inzamelplan stelt opdrachtgever na 1 oktober de afvalkalender voor het komende contractjaar vast.
A-23	1&2	Op nationale feestdagen en tijdens lokale festiviteiten en evenementen, wordt geen inzameling door inschrijver bij inwoners uitgevoerd. Lokale festiviteiten en evenementen, die bij opdrachtgever bekend zijn, worden vooraf gemeld aan inschrijver. Bij lokale evenementen en nationale feestdagen wordt door de inschrijver, indien van toepassing en tegen gelijkblijvende eenheidsprijzen, op die dagen het aangeboden afval ingezameld vóórdat het betreffende gebied wordt afgesloten voor verkeer. Eventueel gebeurt dit op vooraf aangekondigde alternatieve inzameldagen. Zonodig verzorgt de inschrijver de inzameling een dag eerder of een dag later dan de reguliere inzameldag. Inschrijver maakt daartoe een voorstel (onderdeel van het inzamelplan) en de opdrachtgever verzorgt vervolgens de tijdige communicatie naar de betrokken inwoners.
A-24	1&2	De vastgestelde routes dienen, met in achtneming van de overige eisen van dit Programma van eisen, zo veel mogelijk op dezelfde tijd te worden gereden (in verband met het verwachtingspatroon van de inwoners).
A-25	1&2	Tijdens de uitvoering van de overeenkomst wordt continu gestreefd naar de meest efficiënte inzameling, hetgeen o.a. betekent dat de inschrijver flexibel om dient te gaan met route-aanpassingen (bijvoorbeeld vanwege gemelde geluidshinder), het invoegen van nieuwe locaties voor inzameling, etc.
A-26	1&2	De voor de inzameling en het transport van de ingezamelde afvalstromen wettelijk vereiste formulieren, moeten door de inschrijver verzorgd worden.
A-27	1&2	Bij de uitvoering van de werkzaamheden zal de inschrijver de nodige voorzichtigheid en veiligheid betrachten bij het rijden op het gemeentelijk wegennet, zodanig dat het weggedrag niet als aanstootgevend of onverantwoordelijk door omwonenden en andere weggebruikers wordt ervaren. Aanwijzingen van of namens de opdrachtgever dienaangaande moeten worden opgevolgd.
A-28	1&2	Afwijkingen die direct invloed hebben op de uitvoering van de werkzaamheden dienen door inschrijver direct overlegd te worden met opdrachtgever. Afspraken uit dit (telefonische) overleg dient inschrijver aansluitend per e-mail te bevestigingen, om discussies achteraf te voorkomen.

Nr.	Op welke perceel van toepassing?	H.a.h. inzameling OPK gebundeld/in dozen
A-29	1&2	Het OPK wordt door inwoners gebundeld aangeboden / in dozen (zogenaamd los OPK ) aan de straat.
A-30	1&2 (bepaalde tekst verwijst wel naar een specifiek perceel)	De inzameling vindt plaats per wijk/route, analoog aan de planning conform het tabblad "1. Omvang, informatie & uitgangspunten - Perceel 1 Gemeente Boxtel" en "2. Omvang, informatie & uitgangspunten - Perceel 2 Gemeente Sint-Michielsgestel". De huidige routekaarten zijn separaat als bijlagen bijgevoegd, nl. als "Bijlage 1 PvE Routes Boxtel perceel 1" en "Bijlage 2 PvE Routes Boxtel Perceel 2".
A-31	1&2	Indien tijdens de inzamelwerkzaamheden blijkt dat inschrijver bij meerdere adressen in één straat vergeten is het OPK in te zamelen, dient de inschrijver dit vergeten OPK dezelfde dag alsnog in te zamelen.
A-32	1	De huis aan huis-inzameling vindt in gemeente Boxtel plaats met achterladers, waarbij gebruik gemaakt wordt van de inzet van vrijwilligers van verenigingen, kerken en stichtingen als beladers. De vrijwilligers van de verenigingen/kerken/stichtingen zorgen voor de feitelijke belading, oftewel voor het inwerpen van het oud papier en karton in het inzamelvoertuig. Zie "1. Omvang, informatie & uitgangspunten - Perceel 1 Gemeente Boxtel".
A-33	1	Per inzameldag in gemeente Boxtel zorgt elke vereniging voor 2 vrijwilligers als belader, behalve HCB. HCB levert 3 beladers (gedurende de looptijd van de overeenkomst neemt de vereniging The Ducktownband Boxtel het over van HCB).
A-34	1	Inschrijver stelt veiligheidshesjes, werkhandschoenen en veiligheidsschoenen aan de vrijwilligers van de gemeente Boxtel ter beschikking bij de huis aan huis inzameling door de inschrijver. De kosten hiervan mag de inzamelaar aan de opdrachtgever in rekening brengen (perceel 1), nadat opdrachtgever voorafgaande schriftelijke akkoord gegaan is met de bestellingen en kosten van de producten.

A-35	1	De inschrijver is verantwoordelijk voor het deugdelijk en voldoende instrueren van de vrijwilligers van de deelnemende verenigingen van de gemeente Boxtel. De vrijwilligers moeten minimaal 18 jaar zijn. De beladers van de verenigingen en stichtingen (vrijwilligers) moeten worden opgeleid, geïnstrueerd en gecertificeerd voor het uitvoeren van de beladingswerkzaamheden voor de inschrijver bij het inzamelen van OPK. De inschrijver verzorgt de opleiding. De kosten voor de opleiding van de vrijwilligers moeten worden verdisconteerd in de inzamelkosten in het Prijsin vulformulier.
A-36	1	De inschrijver dient de vrijwilligers voorafgaand aan elke inzamelronde lessen en werkinstructies te geven ten aanzien van het beladen van een inzamelvoertuig. Deze lessen en werkinstructies moeten in de prijs voor de inzameling verdisconteerd te zijn. Indien de inschrijver verzuimd heeft deze instructie te geven, wordt de inschrijver aansprakelijk gesteld bij eventuele ongevallen.
A-37	1&2	De inschrijver verzorgt het toezicht op de beladers bij de uitvoering van de werkzaamheden door de inschrijver.
A-38	1	De inschrijver neemt minimaal 2 dagen voor een inzamelronde contact op met de contactpersoon van een vereniging om af te stemmen over praktische uitvoeringszaken als bijvoorbeeld de check of op de komende inzamelronde voldoende vrijwilligers aanwezig zijn en of de datum/verzamellocatie, verzameltijdstip/inzamelwijk bij de vrijwilligers bekend is. Als er wijzigingen in de uitvoering verwacht worden die relevant zijn voor de inwoners, dient de inschrijver hier terstond de opdrachtgever over te informeren.
A-39	1	Indien incidenteel geen of onvoldoende vrijwilligers op een inzamel dag in de gemeente Boxtel komen opdagen, dient inschrijver direct door te geven aan opdrachtgever dat geen of onvoldoende vrijwilligers beschikbaar zijn.
A-40	1	De inzameling van OPK in gemeente Boxtel zonder de inzet van vrijwilligers op doordeweekse dagen wordt als optionele dienstverlening uitgevraagd. De mogelijkheid bestaat dat telkens een vereniging kan besluiten te stoppen met de inzameling door vrijwilligers. De inschrijver dient hiervoor een prijs in het Prijsin vulformulier op te geven (PR-5 van het tabblad "2. Inschrijfprijs P1" van bijlage '04A - Gunningscriteria perceel 1 (gemeente Boxtel). Als de opdrachtgever hiertoe besluit - al dan niet per specifieke vereniging - vindt hierover tijdig overleg en afstemming plaats met de inschrijver.
A-41	2	De inzameling in de gemeente Sint-Michielsgestel vindt plaats met inzamelvoertuigen, waarbij inschrijver zelf zorg draagt voor de beladers (geen vrijwilligers van verenigingen, maar medewerkers van de inschrijver).
A-42	1&2	De inzamelvoertuigen die inschrijver inzet zijn geschikt voor de inzameling van OPK: - Bij los OPK (bundels, dozen, etc.) voorzien van treeplanken en een open inwerpopening over vrijwel de gehele breedte van de kraakperswagens, met een maximale inwerphoogte van 1.000 mm, gemeten vanaf het maaiveld.
A-43	1&2	Inzameling vindt plaats op doordeweekse dagen (overdag en 's avonds) en op zaterdag, conform de tabbladen "1.Omvang, informatie & uitgangspunten - Perceel 1 Gemeente Boxtel", "2.Omvang, informatie & uitgangspunten - Perceel 2 Gemeente Sint-Michielsgestel", "Bijlage 1 PvE Routes Boxte perceel 1" en "Bijlage 2 PvE Routes Sint-Michielsgestel perceel 2".

Nr.	Op welke perceel van toepassing?	Afzetcontainers brenglocaties (perceel 1 - gemeente Boxtel)
A-44	1	<p>Inschrijver stelt 3 (afzet)containers (20 ft zeecontainers of open top containers, te bepalen door de vereniging) beschikbaar van minimaal 30 m<sup>3</sup> en ledigt/wisselt deze voor de inzameling door verenigingen, kerken, stichtingen e.d. van OPK. Drie verenigingen maken gebruik van afzetcontainers: Esch, Vrikkhoven en Theresia. De precieze locaties van de afzetcontainers worden na definitieve gunning aan de inschrijver bekend gemaakt.</p>
A-45	1	<p>De afzetcontainers voor verenigingen hebben een volume van minimaal 30 m<sup>3</sup> (minimaal 20 ft magazijn/zeecontainer met deuren en/of een open top-container). Er zijn op dit moment 3 verenigingen die OPK middels een container inzamelen. De containers die inschrijver hiervoor ter beschikking moet stellen zijn afzetcontainers. Het type en de grootte van de container is (of dient te zijn) afgestemd op de behoefte van de verenigingen e.d. In overleg en afstemming met de inschrijver moet dit aantal kunnen worden uitgebreid en/of kunnen er afzetcontainers vervallen. De inschrijver verleent hieraan in alle redelijkheid haar medewerking.</p>
A-46	1	<p>De inschrijver stemt met de contactpersoon van de stichting/vereniging/kerk af waar de container geplaatst moet worden en wanneer de plaatsing en de lediging / wisseling van de container plaatsvindt. De inschrijver draagt er zorg voor dat de wisseling zodanig wordt uitgevoerd dat de operationele beschikbaarheid van de containers voor de gebruikers optimaal is.</p>
A-47	1	<p>Het ophalen van de afzetcontainers met OPK in de gemeente Boxtel moet door de inschrijver worden uitgevoerd conform Tabblad "1. Omvang, informatie &amp; uitgangspunten - Perceel 1 Gemeente Boxtel" en in afstemming met de betreffende vereniging. In beginsel geldt het volgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Esch: Permanente plaatsing van de OPK afzetcontainer en in beginsel maandelijks (op afroep door de vereniging) transport van deze afzetcontainer met OPK naar de verwerkingslocatie en terugplaatsing van de afzetcontainer na lediging.</li> <li>• Theresiaschool: Plaatsing van de afzetcontainer in overleg voorafgaand aan de dag van inzameling van het OPK en maandelijks transport van de afzetcontainer met OPK naar de verwerkingslocatie op de dag na de inzameling (behalve in de schoolvakantie).</li> </ul> <p>Vrikkhoven: Plaatsing van de afzetcontainer een dag eerder dan de inzameldag en maandelijks transport van de afzetcontainer met OPK naar de verwerkingslocatie op de dag na de inzameling.</p>

Nr.	Op welke perceel van toepassing?	Afzetcontainers milieustraat Sint-Michielsgestel en Berlicum (perceel 2 - Sint-Michielsgestel)
A-48	2	De opdrachtgever (of de door opdrachtgever ingeschakelde derde) stelt op de milieustraten in Sint-Michielsgestel en Berlicum per milieustraat 1 afzetcontainer met haakarmsysteem met een volume van minimaal 30m3 beschikbaar .
A-49	2	De opdrachtgever (of de door haar ingeschakelde derde) transporteert de container vanaf de milieustraten in Berlicum en Sint-Michielsgestel naar de ontvangstlocatie van het OPK die de inschrijver hiervoor beschikbaar moet stellen. Opdrachtgever (of de derde) ledigt deze container op de ontvangstlocatie van de inschrijver, waarna inschrijver het OPK verwerkt (inclusief de vermarkting).
A-50	2	<p>De door inschrijver ter beschikking te stellen ontvangstlocatie (dit mag direct de verwerkingslocatie zijn) voor de ontvangst van het in de vorige eis omschreven OPK moet vanaf de beide milieustraten:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- te bereiken zijn binnen een enkele reistijd van maximaal 45 minuten.</li> </ul> <p>De maximale enkele reistijd wordt, per milieustraat gemeten naar de ontvangstlocatie. De enkele reistijd (in minuten) wordt, per milieustraat, berekend middels de routeplanner van Routenet.nl met de volgende instellingen (route opties):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Type voertuig: Truck 20 ton;</li> <li>- Optimalisatie: Optimaal.</li> </ul> <p>Met betrekking tot de reistijd moet het volgende ingevuld worden:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aankomst: willekeurige datum om 22:00 uur (dit om verkeersdrukke voor alle inschrijvers gelijk te houden).</li> </ul> <p>Met betrekking tot de in te voeren locaties, is (per milieustraat) van toepassing:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Naar: de door opdrachtgever aangeboden ontvangstlocatie.</li> <li>- Van: de betreffende milieustraat(Runweg 25, 5258 BK Berlicum en Bedrijvenweg 21, 5272 PA Sint-Michielsgestel).</li> </ul> <p>Inschrijver moet bij inschrijving aantonen dat de door hem opgegeven ontvangstlocatie binnen de maximale enkele reistijd vanaf beide milieustraten te bereiken is, waarbij aangetoond moet worden dat de voornoemde routeplanner, waarmee de afstanden en de enkele reistijd berekend is, correct en conform deze eis ingevuld/gebruikt is. Dit kan inschrijver o.a. aantonen door (een of meerdere) uitdraaien van de routeplanner met de juiste instellingen aan zijn inschrijving toe te voegen. Deze informatie moet als apart onderdeel aan de inschrijving worden toegevoegd. Als Bijlage 08 van de aanbestedingsdocumenten maakt de "08 - Instructie reistijd berekening" deel uit (oude en nieuwe webversie).</p>

A-51	2	<p>De container en de hoeveelheden OPK die in het verleden zijn ingezameld per milieustraat, zijn opgenomen in tabblad "2. Omvang, informatie &amp; uitgangspunten - Perceel 2 Sint-Michielsgestel".</p> <p>De locaties zijn:  1) Milieustraat Sint-Michielsgestel  Bedrijvenweg 21  5272 PA Sint-Michielsgestel</p> <p>2) Milieustraat Berlicum  Runweg 25  5258 BK Berlicum</p>
<b>Nr.</b>	<b>Op welke perceel van toepassing?</b>	<b>Verzamelcontainers (perceel 2 - Sint-Michielsgestel)</b>
A-52	2	De inschrijver zamelt het OPK in bij 22 locaties (adressen) / 23 wooncomplexen in gemeente Sint-Michielsgestel. T.b.v. de inzameling van het OPK op deze locaties moet inschrijver vier-wiel rolcontainers ter beschikking stellen, het OPK inzamelen en vervolgens verwerken. Zie het tabblad "2. Omvang, info & uitgangspunten - Perceel 2 Gemeente Sint-Michielsgestel" voor de locaties, de hoeveelheid ter beschikking te stellen verzamelcontainers, de ledigingsfrequentie van de containers en de inhoudsmaat van de containers.
A-53	2	Het ledigen van de OPK verzamelcontainers in de gemeente dient door de inschrijver te worden uitgevoerd tussen 07:00 uur en 18:00 uur van maandag tot en met vrijdag.
A-54	2	De huidige frequentie voor het inzamelen van de verzamelcontainers voor OPK is per locatie opgenomen op het tabblad "2. Omvang, info & uitgangspunten - Perceel 2 Gemeente Sint-Michielsgestel". Inschrijver dient deze frequentie aan te houden. Op basis van ervaringen tijdens de uitvoering van de overeenkomst kan de frequentie aangepast worden. Deze kan op verzoek van opdrachtgever zowel verlaagd als geïntensiveerd worden. Daarnaast is het mogelijk dat gedurende de looptijd van de overeenkomst locaties en/of containers vervallen en/of toegevoegd worden.
A-55	2	Gemorst afval in een straal van 1,5 meter rondom de container en tussen de container en het inzamelvoertuig dient de inschrijver direct op te ruimen. Ook het bij de containers geplaatste OPK moet worden meegenomen, al dan niet het gevolg van het niet tijdig ledigen van de container. Na elke lediging wordt de omgeving van de OPK-container (uitsluitend op openbaar terrein) bezemschoon (dus ook morsvuil en kartonnen dozen) opgeleverd.
<b>Nr.</b>	<b>Op welke perceel van toepassing?</b>	<b>Eisen materieel</b>
A-56	1&2	De opdrachtnemer moet voldoende inzamelwagens met bemensing per wagen beschikbaar stellen afhankelijk van de lengte van de route en de hoeveelheid in te zamelen OPK en conform het tabblad "1. Omvang, informatie & uitgangspunten - Perceel 1 Gemeente Bostel".

A-57	1&2	De in te zetten inzamel- en transportvoertuigen voldoen minimaal aan de Euro VI emissienorm. Een betere emissieklasse is wenselijk (zie kwalitatief gunningscriterium KG-4, per perceel).
A-58	1&2	De motoruitvoering van de ingezette voertuigen kan periodiek steekproefsgewijs gecontroleerd worden tijdens het uitvoeren van de werkzaamheden voor de opdrachtgever. Indien wordt geconstateerd dat inschrijver een voertuig inzet dat niet aan de minimale motornorm (conform het Programma van eisen en kwalitatief gunningscriterium) voldoet, zal direct een opeisbare boete worden opgelegd van € 650,- per constatering. Opdrachtgever zal vaker controleren als geconstateerd wordt dat het ingezette voertuig niet voldoet. De opdrachtgever behoudt zich het recht voor ieder ingezet voertuig te controleren.
A-59	1&2	De inzamelvoertuigen dienen te voldoen aan de toepasselijke wet- en regelgeving (o.a. Arbowetgeving- en Wegenverkeerswet) en geschikt te zijn voor de inzamelmiddelen zoals door opdrachtgever wordt toegepast. Inschrijver dient zorgvuldig om te gaan met de inzamelmiddelen om schade aan deze inzamelmiddelen te voorkomen.
A-60	1&2	Het inzamelvoertuig ziet er representatief, schoon en verzorgd uit en verkeert in goede staat van onderhoud. Uit een inzamelvoertuig mag geen percolaat lekken. Het voertuig en de uitrusting van het voertuig voldoet aan de wettelijke voorschriften. Het voertuig moet specifiek bestemd zijn voor het inzamelen van OPK.
A-61	1&2	Het inzamelvoertuig dient in ieder geval te beschikken over automatische transmissie, achteruitrijsignalering, zwaailichten of flietsers.
A-62	1&2	Als een inzamelvoertuig uitvalt, is de inschrijver verplicht om het afval nog dezelfde dag in te zamelen door zo nodig ander en/of extra materieel in te zetten. Inschrijver zorgt voor voldoende reservematerieel voor de uitvoering van de onderhavige dienstverlening. Alleen bij uitzonderlijke omstandigheden en aantoonbare overmacht geldt de inzamelverplichting binnen de eerstvolgende 24 uur, dit na overleg en met instemming van de opdrachtgever. Indien inschrijver de inzamelroute niet dezelfde dag kan uitvoeren/voltoeien, dient dit direct telefonisch gemeld te worden aan de contactpersoon van opdrachtgever.
A-63	1&2	De inschrijver mag geen onnodig oponthoud veroorzaken met het inzamelvoertuig en de verkeersdoorstroming onnodig belemmeren. Indien opdrachtgever klachten krijgt over de belemmering van de verkeersdoorstroming moet de inschrijver maatregelen nemen zodat de verkeersdoorstroming verbetert.

Nr.	Op welke perceel van toepassing?	Eisen personeel
A-64	1&2	<p>Inschrijver zet personeel in dat:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- goed geïnstrueerd en voorbereid is op de uit te voeren werkzaamheden;</li> <li>- kennis heeft van betreffende veiligheidsvoorschriften;</li> <li>- kennis heeft van de aan de werkzaamheden gestelde wettelijke eisen;</li> <li>- over de benodigde vakkennis beschikt;</li> <li>- over (eventuele) benodigde vaardigheidsbewijzen (rijbewijs e.d.) beschikt;</li> <li>- de Nederlandse taal dusdanig machtig is dat hij zijn werk kan uitvoeren.</li> </ul> <p>Het bovenstaande geldt voor zowel het eigen personeel als eventueel ingehuurd personeel. De betreffende gevolgde opleidingen en inhoud van de specifieke vakkennis van de ingezette personeelsleden, is door opdrachtgever op te vragen bij de inschrijver.</p>
A-65	1&2	<p>Eventuele aanwijzingen van de medewerkers van de gemeente aan de medewerkers van de inschrijver betrekking hebbende op de aanwezigheid en gedragingen van de inschrijver op de terreinen van de gemeente of de openbare weg binnen de gemeente van welke aard dan ook, worden door de medewerkers van de inschrijver onverwijld en stipt opgevolgd.</p>
A-66	1&2	<p>Het in te zetten personeel dient aantoonbaar de noodzakelijke opleiding te hebben en de nodige ervaring te hebben om het werk op professionele wijze uit te kunnen voeren.</p>
A-67	1&2	<p>Inschrijver dient in zijn bedrijfsvoering uitdrukkelijk aandacht te besteden aan de veiligheid bij uitvoering van de werkzaamheden waarbij minimaal de geldende wettelijke verplichtingen (Arbowetgeving). Het personeel van inschrijver zal bij uitvoering van de opdracht gebruik maken van de wettelijk voorgeschreven PBM's. Zoals veiligheidskleding/-schoenen (minimaal S3) en eventuele andere persoonlijke beschermingsmiddelen. De verplichtingen t.a.v. veiligheid bij uitvoering van de werkzaamheden dienen door het personeel van inschrijver te worden nageleefd. Inschrijver dient actief op deze correcte naleving toe te zien. Waar nodig dient inschrijver zijn personeel op correcte naleving aan te sturen.</p> <p>Bij de uitvoering van de werkzaamheden zal de inschrijver de nodige voorzichtigheid en veiligheid betrachten bij het rijden op het gemeentelijk wegennet, zodanig dat het weggedrag niet als aanstootgevend of onverantwoordelijk door omwonenden en andere weggebruikers wordt ervaren. Aanwijzingen van of namens de opdrachtgever dienaangaande moeten worden opgevolgd.</p>

A-68	1&2	De inschrijver ziet er in aanvulling op eis A-64 op toe dat het personeel dat ingezet wordt (incl. eventuele uitzendkrachten): - zich klantvriendelijk opstelt ten opzichte van het publiek en correcte omgangsvormen toepast; - over de benodigde fysieke gesteldheid beschikt; - zich correct kleedt; - werkzaamheden verricht vrij van alcohol, verdovende middelen en andere middelen die de uitvoering van de werkzaamheden hinderen; - geen fooi of geschenken (geld of anderszins) in ontvangst neemt; - minimaal 18 jaar oud is; - ogenschijnlijk verloren voorwerpen van waarde die bij de uitvoering van de opdracht worden aangetroffen bij opdrachtgever deponeert; - in geval van calamiteiten de aanwijzingen van de door de opdrachtgever aangewezen functionaris onmiddellijk en stipt opvolgt, mits de aanwijzingen niet strijdig zijn met de vigerende regelgeving; - herkenbaar aangeboden afvalstoffen als genoemd in de Regeling nadere regels KCA-logo, Deconstructiewet en de Wet Gevaarlijke Stoffen, alsmede afvalstromen die niet overeenkomstig de aangegeven aanbestedingsvorm zijn aangeboden, niet meeneemt en dit meldt aan de door de opdrachtgever aangewezen functionaris;
A-69	1&2	Inschrijver zet voor het uitvoeren van de opdracht chauffeurs in die over een goede rijvaardigheid beschikken. De chauffeurs (ook eventueel tijdelijk ingehuurd chauffeurs) moeten rijvaardigheidstrainingen gevolgd en succesvol afgerond hebben zoals opgegeven bij de kwalitatieve gunningscriteria KG-1 en KG-2. De route wordt zoveel mogelijk door eenzelfde chauffeur gereden.
A-70	1&2	Bij het niet nakomen van het gestelde in de eisen A-64 en A-68 kan opdrachtgever te allen tijde vorderen dat één of meerdere personeelsleden van inschrijver worden vervangen door andere(n).
A-71	1&2	De medewerkers van de inschrijver mogen géén afvalstromen voor eigen gebruik of verkoop meenemen.
<b>Nr.</b>	<b>Op welke perceel van toepassing?</b>	<b>Eisen verwerking</b>
A-72	1&2	Inschrijver verwerkt de volledige hoeveelheid ingezamelde OPK onafhankelijk van het volume. Verwerking dient te geschieden door een erkende (= door Nedvang geregistreerde) verwerker.
A-73	1&2	Het ingezamelde OPK moet verwerkt worden door inschrijver conform de bepalingen in het Landelijk Afvalbeheerplan 2017-2029 (LAP3 en eventuele opvolgers daarvan) en de Wet milieubeheer (incl. eventuele opvolgers daarvan) op doelmatige en milieuhygiënisch verantwoorde wijze. De verwerking dient plaats te vinden conform de voorkeursvolgorde als aangenomen in artikel 10.4 van de wet milieubeheer (Ladder van Lansink).

A-74	1&2	T.b.v. het te verwerken OPK moet hierbij door inschrijver altijd tenminste voldaan worden aan de minimumstandaard overeenkomstig het Sectorplan 4 van LAP3. De minimumstandaard voor de verwerking van OPK is recycling. Het door opdrachtgever aangeboden OPK wordt daarvoor door inschrijver in een passende installatie verwerkt.
A-75	1&2	De inschrijver geeft bij de inschrijving in het Prijsinvulformulier (op het tweede tabblad (inschrijfprijs) van de bijlage 04 - Gunningscriteria) aan op welke locatie (naam, adres, postcode en plaats) de verwerking plaatsvindt, rekening houdend met de indeling in artikel 10.4 van de Wet milieubeheer. In het geval er door de inschrijver gebruik gemaakt wordt van een overslaglocatie anders dan een verwerkingsinrichting, dient dit in de inschrijving separaat te worden opgegeven, inclusief naam, adres, postcode en plaats van dit eerste lossingsadres. De locatie(s) dienen gedurende de uitvoering van de overeenkomst te voldoen aan alle wettelijke regelingen en eisen.
A-76	1&2 (bepaalde tekst verwijst wel naar een specifiek perceel)	De in de inzamelmiddelen aanwezige afvalstroom gaat in beheer en risico over van de opdrachtgever naar de inschrijver bij inname (aanvang transport) door de inschrijver. Het OPK van de milieustraten in Sint-Michielsgestel wordt zelf door of namens opdrachtgever getransporteerd naar de ontvangstlocatie van de inschrijver.
A-77	1&2	De in de inzamelmiddelen aanwezige afvalstromen gaan in eigendom over van de opdrachtgever naar de inschrijver bij acceptatie op de ontvangstlocatie.
A-78	1&2	Wijziging van de locatie van het eerste lossingsadres of verwerkingsadres door de inschrijver kan gedurende de looptijd en mogelijke verlenging van de overeenkomst niet leiden tot verhoging van de tarieven / prijzen.
A-79	1&2	Inschrijver verwerkt de afvalstroom onafhankelijk van het volume. Dat betekent dat verrekening uitsluitend per ton (massa) plaatsvindt.
A-80	1&2	De vermarkting van het ingezamelde oud papier en karton maakt deel uit van deze aanbesteding.

Nr.	Op welke perceel van toepassing?	Eisen aan de (af)keur van partijen
A-81	1&2	<p>Bij OPK komen twee soorten vervuiling voor:</p> <p>1) Productgebonden vervuiling: zoals plastic (verpakkingen van reclamefolders), nietjes, inkt/bedrukking, bindingen (boeken), harde kaffen e.d.</p> <p>2) Niet-productgebonden vervuiling: zoals restafval, GFT, metaal en straatvuil.</p> <p>Enkel niet-productgebonden vervuiling kan door inschrijver als vervuiling worden aangemerkt. Er kan dus geen afkeur van meerkosten plaatsvinden voor productgebonden vervuiling. Toetreding van vocht is alleen een reden voor afkeur als het aangeleverde OPK volledig doorweekt is. Toetreding van hemel-/regenwater is geen reden voor afkeur.</p>
A-82	1&2	<p>De maximaal toegestane vervuilingsgraad m.b.t. niet-productgebonden vervuiling is 3 gewichtsprocenten t.o.v. het totale gewicht van het tot de aangeboden vracht behorende OPK. Vervuiling (zijnde niet-productgebonden vervuiling) tot 3 gewichtsprocenten zijn voor rekening van de inschrijver. De kosten voor afvoer en verwerking van vervuiling (zijnde niet-productgebonden vervuiling) tot 3 gewichtsprocenten zijn al onderdeel van de aangeboden eenheidsprijzen voor verwerking en kunnen separaat niet worden doorbelast.</p>
A-83	1&2	<p>Verrekening als gevolg van productgebonden vervuiling kan nooit door inschrijver (separaat) worden doorbelast. De kosten voor afvoer en verwerking van productgebonden vervuiling (inclusief afvalstoffenbelasting) moeten onderdeel zijn van de eenheidsprijs voor verwerking.</p>
A-84	1&2	<p>Het tot de aangeboden vracht behorende OPK wordt door de inschrijver, bij de weegbrug dan wel direct na het lossen op de ontvangstlocatie, administratief en visueel/organoleptisch gecontroleerd. Het personeel van (of namens) opdrachtgever krijgt (als het hierom verzoekt) van inschrijver altijd de gelegenheid geboden bij de controle aanwezig te zijn.</p>
A-85	1&2	<p>Controle van de vervuilingsgraad van het aangeboden afval vindt plaats op de ontvangstlocatie (eerste lossingsadres) en wordt door inschrijver uitgevoerd. Als de maximaal toegestane vervuilingsgraad overschreden wordt (niet-productgebonden vervuiling) en/of verwerking op grond van de kwaliteit van het aangeboden afval niet mogelijk is, heeft inschrijver de mogelijkheid om de vracht af te keuren.</p>
A-86	1&2	<p>Indien na de visuele en organoleptische keuring (uitgevoerd direct na inname) door de inschrijver het vermoeden bestaat dat het tot de aangeboden vracht behorende OPK meer niet-productgebonden vervuiling bevat dan de toegestane vervuilingsgraad, wordt de betreffende vracht in zijn geheel door inschrijver op een separate plek op de ontvangstlocatie apart gehouden. Aan de chauffeur van het aanleverende voertuig wordt in dat geval een weegbon afgegeven met daarop vermeld dat het afgeleverde OPK vooralsnog niet is geaccepteerd.</p>

A-87	1&2	<p>Inschrijver heeft uitsluitend tot 2 uur na het uitwegen van het aanleverende voertuig, de mogelijkheid om de aangeboden vracht OPK af te keuren. Inschrijver is verplicht de opdrachtgever in geval van afkeur binnen deze 2 uur op de hoogte te stellen van het feit dat het aangeboden OPK vooralsnog niet is geaccepteerd. Inschrijver maakt hiervan eerst telefonisch een melding bij de contactpersoon van opdrachtgever. Vervolgens doet inschrijver (ter bevestiging) de melding ook per e-mail aan de contactpersoon toekomen. Zowel de telefonische melding als de bevestiging per e-mail moet binnen 2 uur, na het uitwegen van het betreffende voertuig, door opdrachtgever ontvangen zijn. Inschrijver maakt in de melding altijd meteen kenbaar waarom het tot de aangeboden vracht behorende OPK niet aan de vervuilingsgraad voldoet. Inschrijver is in geval van afkeur altijd verplicht aan te tonen dat:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- het tot de door opdrachtgever aangeboden vracht behorende OPK niet is vermengd na het moment van inname;</li> <li>- het tot de vracht behorende OPK vervuild is met niet-productgebonden vervuiling en daardoor niet voldoet aan de acceptatievoorwaarden (lees: er meer niet-productgebonden vervuiling is dan toegestaan);</li> <li>- het betreffende OPK herleid kan worden naar de betreffende door opdrachtgever aangeleverde vracht (bijv. d.m.v. foto's waarop het voertuig zichtbaar is).</li> </ul>
A-88	1&2	<p>Als inschrijver het tot de aangeboden vracht behorende OPK wil afkeuren, moet de bevestiging van de melding (per e-mail) door inschrijver voorzien worden van:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- De reden voor afkeur;</li> <li>- Relevante foto's waarop de vervuiling zichtbaar is (zodat duidelijk is welke soort en hoeveelheid afvalstoffen geleid hebben tot de afkeur);</li> <li>- Tijdstip van ontvangst;</li> <li>- Kenteken van het aanleverende voertuig;</li> <li>- Geschat aandeel niet-productgebonden vervuiling.</li> </ul> <p>In de e-mail moet eveneens aannemelijk gemaakt worden dat het betreffende afval afkomstig is van de opdrachtgever.</p>
A-89	1&2	<p>Opdrachtgever wordt altijd in de gelegenheid gesteld de niet geaccepteerde vracht (zijnde al het tot de vracht behorende OPK) te (laten) inspecteren. Inspectie door opdrachtgever wordt in aanwezigheid van de inschrijver uitgevoerd. Deze inspectie zal binnen 8 werkuren (tijdvenster 8.00-17.00 uur) worden uitgevoerd door (of namens) de opdrachtgever.</p>

A-90	1&2	<p>Als het door opdrachtgever aangeboden OPK (vooralsnog) niet geaccepteerd wordt door inschrijver, wordt in overleg met opdrachtgever vastgesteld op welke wijze omgegaan wordt met de afwijkende vracht OPK. Hierbij kan sprake zijn van:</p> <p>A) De gehele vracht OPK wordt alsnog geaccepteerd door de inschrijver. De weegbon wordt alsnog ondertekend door de inschrijver. De eventueel extra gemaakte kosten zijn voor rekening inschrijver. OF</p> <p>B) De gehele vracht OPK wordt niet geaccepteerd met instemming van de opdrachtgever. In overleg met de opdrachtgever wordt bepaald welke acties moeten worden uitgevoerd, op welke wijze het aangeboden afgekeurde OPK moet worden verwerkt. E.e.a. zal dan worden verrekend o.b.v. de daarvoor vastgelegde eenheidsprijzen. OF</p> <p>C) Opdrachtgever neemt de gehele betreffende vracht OPK terug. In dat geval is opdrachtgever vrij om deze elders voor verwerking aan te bieden. Inschrijver verzorgt in dit geval het laden van de betreffende vracht OPK op het voertuig van opdrachtgever. OF</p> <p>D) Opdrachtgever wordt door inschrijver in de gelegenheid gesteld een gedeelte van de vracht (waaronder de vervuilingen) terug te nemen, waarna het resterende deel van de vracht alsnog wordt geaccepteerd. De retourgenomen hoeveelheid OPK wordt door de opdrachtgever elders voor verwerking aangeboden. Inschrijver verzorgt in dit geval het laden van OPK op dat wordt teruggenomen op het voertuig van opdrachtgever. OF</p> <p>E) In geval van verschil van mening tussen inschrijver en opdrachtgever wordt een onafhankelijke deskundige aangewezen. Deze zal binnen 8 werkuren nadat hij daarvoor de opdracht heeft gehad een nadere controle op het tot de betreffende vracht behorende OPK uitvoeren. De uitspraak van deze onafhankelijke deskundige over het al dan niet voldoen is bindend voor beide partijen. De kosten van de controle door de deskundige zijn voor de in het ongelijk gestelde partij.</p>
A-91	1&2	<p>Kosten voor afkeur en/of meerkosten voor verwerking van niet geaccepteerd OPK kunnen door inschrijver niet worden doorbelast als:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- De geconstateerde vervuiling onder productgebonden vervuiling valt; en/of</li> <li>- De geconstateerde vervuiling enkel het gevolg is van toetreding van regen-/hemelwater; en/of</li> <li>- Geen van de in voorgaande eis opgenomen stappen doorlopen is; en/of</li> <li>- Opdrachtgever geen voorafgaande schriftelijke toestemming voor de verwerking als restafval verleend heeft; en/of</li> <li>- De meldingen voor afkeur niet of niet tijdig door opdrachtgever ontvangen zijn; en/of</li> <li>- Inschrijver de melding niet per e-mail aan opdrachtgever heeft bevestigd; en/of</li> <li>- De bevestiging e-mail niet voorzien is van relevante foto's en de overige in de betreffende eis gevraagde informatie; en/of</li> <li>- De herkomst van het OPK onduidelijk is; en/of</li> <li>- Opdrachtgever niet in staat is gesteld om het afgekeurde OPK te (laten) inspecteren.</li> </ul>

Nr.	Op welke perceel van toepassing?	Ontvangst en wegen
A-92	1&2	Het OPK wordt op de ontvangstlocatie (dat kan ook direct de verwerkingslocatie zijn) door inschrijver gewogen en geregistreerd.
A-93	1&2	Voor het wegen op de ontvangstlocatie gebruikt inschrijver een geijkte weeginstallatie. Deze weeginstallatie moet altijd voldoen aan de Metrologiewet. Inschrijver borgt dat de onnauwkeurigheid van de weeginstallatie nooit groter is dan de maximaal toelaatbare fout o.b.v. de Metrologiewet voor de betreffende gewichtsklasse. Het geldige keuringsrapport waarin de precieze -tijdens de conformiteitsbeoordeling vastgestelde- afwijking benoemd is moet op verzoek van opdrachtgever binnen vijf werkdagen verstrekt worden.
A-94	1&2	Als er storingen optreden aan de weeginstallatie, de weeginstallatie niet (meer) voldoet aan de Metrologiewet en/of de afwijking van de weeginstallatie groter is dan de maximaal toelaatbare fout, zorgt inschrijver voor een alternatief geijkt weegstelsel. De eventuele meerkosten hiervan zijn voor inschrijver.
A-95	1&2	Weging moet plaatsvinden middels het wegen van het aanleverende voertuig vol (bij aankomst) en na lediging/lossing (bij vertrek). Het massaverschil zoals op de weegbrug na in- en uitwegen is vastgesteld, is bepalend. Deze weeggegevens zijn leidend voor de te factureren hoeveelheden per afvalstroom. Opdrachtgever gaat gedurende de looptijd (mogelijk) werken met de LZP-app. Als opdrachtgever LZP gebruikt, moet inschrijver de weeggegevens direct invoeren in de LZP-app.
A-96	1&2	<p>Inschrijver verstrekt wekelijks digitaal (per e-mail) in één bestand een kopie van de weegbonnen (met weegbonnummer) en ingevulde begeleidingsformulieren van alle op de ontvangstlocatie ontvangen vrachten OPK. Per vracht gaat het tenminste om een (digitale kopie van de) weegbon met in ieder geval de volgende gegevens</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Uniek weegbonnummer;</li> <li>- Afvalsoort en afvalstroomnummer;</li> <li>- Kenteken van het voertuig waarmee de vracht aangeleverd is;</li> <li>- De datum en het tijdstip waarop de vracht OPK op de ontvangstlocatie ontvangen is;</li> <li>- Het gewicht (het ingewogen, het uitgewogen en het netto gewicht ) per aanleverende vracht.</li> </ul> <p>Inschrijver bewaart gedurende vijf jaar alle voornoemde weeggegevens van iedere door opdrachtgever aangeboden vracht digitaal. Gedurende de gehele bewaarperiode zijn alle gegevens door opdrachtgever op ieder gewenst moment op te vragen. Inschrijver stelt de gevraagde gegevens binnen 2 werkdagen beschikbaar aan opdrachtgever. Inschrijver stelt de gevraagde gegevens digitaal beschikbaar in Excel (.xlsx) en PDF. Binnen één maand na afloop van de overeenkomst levert inschrijver een compleet overzicht van alle gegevens die in het kader van deze eis bewaard zijn digitaal in Excel (.xlsx) aan bij opdrachtgever.</p>
A-97	1&2	Elke lediging van de afzetcontainers van verenigingen en van de milieustraten moet gewogen worden. De inschrijver levert de digitale weeggegevens bij de opdrachtgever aan (als bijlage bij de factuur).

A-98	1&2	De hoeveelheden huis aan huis ingezameld papier (per route) worden op de ontvangtslocatie gewogen en de digitale weeggegevens worden aan de opdrachtgever verstrekt.
A-99	2	Per wooncomplex (locatie) moeten de rolcontainers gewogen worden. De inschrijver levert de digitale weeggegevens bij de opdrachtgever aan (als bijlage bij de factuur).
A-100	1	Inschrijver verstuurt aan iedere vereniging maandelijks binnen 5 werkdagen na de inzameling (indien er meerdere inzameldagen per maand zijn, binnen 5 werkdagen na de betreffende inzameldag) per e-mail een kopie van de weegbon met daarop de weeggegevens.
<b>Nr.</b>	<b>Op welke perceel van toepassing?</b>	<b>Kwaliteit en milieu</b>
A-101	1&2	Uiterlijk 1 maand voor de aanvang van de uitvoering van de opdracht moet inschrijver een geldige omgevingsvergunning van de ontvangtslocatie en verwerkingslocatie overleggen aan de opdrachtgever. Uit deze vergunning moet duidelijk blijken dat de jaarlijkse hoeveelheid OPK die voor opdrachtgever wordt ontvangen, op- en/of overgeslagen en verwerkt past binnen de vigerende vergunning(en). Inschrijver moet er voor zorgen dat de ontvangst- en verwerkingslocatie gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst over een geldige omgevingsvergunning blijft beschikken.
A-102	1&2	Inschrijver voldoet aan de OPK Certificering (Erkenningsregeling OPK FNOI) of gelijkwaardig. Aanvullend moet inschrijver uiterlijk drie maanden na de ingangsdatum van de overeenkomst gecertificeerd en aangesloten zijn bij PRN (Papier Recycling Nederland). Verwerking dient te geschieden door een erkende (= Nedvang geregistreerde) verwerker.
A-103	1&2	De voorwaarden van het 7e Papiervezelconvenant (1-1-2022 t/m 31-12-2026) of de opvolger daarvan zijn van toepassing.
<b>Nr.</b>	<b>Op welke perceel van toepassing?</b>	<b>Communicatie en rapportage</b>
A-104	1&2	Namens de inschrijver is er één contactpersoon gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst. Deze persoon dient een uitgebreide ervaring te hebben ten aanzien van de gevraagde dienstverlening (transport en verwerking/scheiding) bij overheden in Nederland. Vervanging van deze persoon is mogelijk met toestemming van de opdrachtgever. Daarnaast dient inschrijver een vaste vervanger aan te wijzen.
A-105	1&2	De contactpersoon van de inschrijver dient deel te nemen aan de periodieke overleggen met de opdrachtgever.
A-106	1&2	Inschrijver neemt een proactieve houding aan en informeert opdrachtgever tijdig over nieuwe ontwikkelingen in de markt en doet voorstellen die te implementeren.

A-107	1&2	Uitgangspunt is dat gemiddeld eenmaal per half jaar overleg plaatsvindt tussen de opdrachtgever (evt. ook de verenigingen) en inschrijver over de uitvoering van deze overeenkomst. Als daar aanleiding voor is, kan de frequentie op verzoek van de opdrachtgever (tijdelijk) verhoogd of verlaagd worden. In dit overleg worden ook voorstellen van de inschrijver en de opdrachtgever besproken die leiden tot verbetering/optimalisatie van de uitvoering van de werkzaamheden.
A-108	1&2	Inschrijver is verantwoordelijk voor de verslaglegging van de overleggen. Het verslag dient binnen een week na afloop van het overleg te worden aangeleverd aan de opdrachtgever. Gemaakte afspraken die zijn opgenomen in het verslag, zijn slechts geldig na goedkeuring van het verslag door de opdrachtgever. In principe worden de verslagen in het eerstvolgende overleg getekend.
A-109	1&2	De opdrachtgever is verantwoordelijk voor de communicatie met de inwoners en derden over de afvalinzameling. Daarbij kan de opdrachtgever een beroep doen op de expertise van de inschrijver.
A-110	1	Inschrijver verstuurt maandelijks (in de tweede week van de maand) de rapportage over de voorgaande maand naar de opdrachtgever (per e-mail; eventueel ingescand maar wel goed leesbaar). Deze rapportage bevat tenminste de volgende informatie: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ingezameld en verwerkt tonnage per inzamelronde per vereniging (en/of route);</li> <li>• Het aantal afzetcontainers, de periode van de ter beschikking stelling van de afzetcontainers en het aantal transportritten per afzetcontainer per vereniging;</li> <li>• Ingezameld en verwerkt tonnage OPK van afzetcontainers.</li> </ul> Dit document is ingericht volgens de EBA standaard (Elektronische Begeleidingsbrief Afvalstoffen). Hetzelfde overzicht dient ook als Excel-XLSX- of CSV-bestand beschikbaar te worden gesteld. De opdrachtgever levert het format voor de rapportage aan (na gunning).
A-111	2	Inschrijver verstuurt maandelijks (in de tweede week van de maand) de rapportage over de voorgaande maand naar de opdrachtgever (per e-mail; eventueel ingescand maar wel goed leesbaar). Deze rapportage bevat tenminste de volgende informatie: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ingezameld en verwerkt tonnage per inzamelronde/route;</li> <li>• Ingezameld en verwerkt tonnage per wooncomplex;</li> <li>• Verwerkt tonnage OPK van afzetcontainers van de milieustraten.</li> </ul> Dit document is ingericht volgens de EBA standaard (Elektronische Begeleidingsbrief Afvalstoffen). Hetzelfde overzicht dient ook als Excel-XLSX- of CSV-bestand beschikbaar te worden gesteld. De opdrachtgever levert het format voor de rapportage aan (na gunning).
A-112	1&2	Jaarlijks dient een jaaroverzicht van de gerapporteerde gegevens aangeleverd te worden binnen 6 weken na afloop van het desbetreffend jaar. De uiterste deadline is 15 februari van het daaropvolgende jaar.

Nr.	Op welke perceel van toepassing?	Facturatie
A-113	1&2	<p>De facturen moeten gesplitst worden in de kosten en opbrengsten die betrekking hebben op de door inschrijver ingezamelde hoeveelheden e.d., inclusief de kosten t.a.v. de ter beschikking stelling van de afzetcontainers en/of de verzamelcontainers, met daarbij de verwerkingskosten en -opbrengsten van het betreffende OPK.</p> <p>De facturen geven inzicht in de tarieven (opbrengsten) per ton voor de verwerking en de kosten per ton voor de inzameling/aanlevering (variabele kosten), alsook de huurkosten voor de containers (vaste kosten) en o.a.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Euralcode en reststroom</li> <li>- Inzamelingskosten (indien van toepassing)</li> <li>- Verwerkingskosten/-opbrengsten</li> <li>- Netto kosten/opbrengsten (= verwerkingskosten/-opbrengsten -/- inzamelingskosten)</li> <li>- Tonnage per container/vracht op basis van wegingen bij het lossen per fractie</li> <li>- Overzicht per vereniging (perceel 1) en per lediging van een container van het ingezamelde OPK</li> <li>- Kopie weegbonnen van het OPK dat ingezameld is uit de inzamelvoertuigen en de (afzetcontainers)</li> <li>- Andere relevante informatie</li> </ul> <p>Deze tarieven komen overeen met de in de inschrijving beschreven aanbieding.</p> <p>Indien de factuur niet correct is, dient binnen 30 dagen een correcte factuur ingediend te zijn.</p>
A-114	1&2	<p>Op de factuur - per perceel - zijn tenminste de volgende gegevens vermeld:</p> <p>Perceel 1: Gemeente Boxtel Postbus 10.000 5280 DA Boxtel</p> <p>Perceel 2: Gemeente Sint-Michielsgestel Postbus 10.000 5270 GA Sint-Michielsgestel</p> <p>De factuur dient als elektronische factuur te worden ingediend bij (zowel perceel 1 als perceel 2): facturen@mijngemeentedichtbij.nl.</p> <p>Evt. ontbrekende gegevens worden bij de verificatievergadering vastgesteld.</p>

A-115	1&2	Een factuur moet voldoen aan onderstaande eisen: - vigerende wet- en regelgeving; - de factuur wordt aangeleverd in pdf formaat (op A4 formaat); - de factuur wordt aangeleverd op het daartoe aangegeven e-mailadres van de opdrachtgever; - op de factuur is de naam van opdrachtgever en het juiste factuuradres aangegeven; - op de factuur dient het kostenplaatsnummer en/of het inkoop(opdrachtnummer vermeld te zijn (wordt door opdrachtgever na definitieve gunning verstrekt).
A-116	1&2	De factuur dient uiterlijk 15 dagen na afloop van elke maand door de opdrachtgever ontvangen te zijn. Indien het saldo van de kosten en opbrengsten positief is voor opdrachtgever, draagt de inschrijver zorg voor betaling binnen 30 dagen na de ontvangst van de factuur door de opdrachtgever.
A-117	1&2	In het geval aan inschrijver een boete is opgelegd, ontvangt de inschrijver een brief waarin de tekortkoming wordt gemeld met de boete. De boete wordt verrekend met het evt. bedrag dat de opdrachtgever verschuldigd is aan de inschrijver en/of middels een aparte factuur aan de inschrijver doorbelast.
A-118	1&2	Jaarlijks worden per gemeente het aantal woonhuisaansluitingen bepaald, daarbij wordt uitgegaan van het aantal op 1 januari van het voorgaande jaar en 1 januari van het huidige jaar. Het gemiddelde van die twee aantallen is van toepassing op de tussenliggende periode. Op basis daarvan worden de kosten bepaald voor de inzameling als er sprake is van eenheidsprijzen aan de hand van woonhuisaansluitingen. Tussentijdse wijzigingen in het aantal aansluitingen worden niet verrekend. De inschrijver mag maandelijks een factuur sturen ter waarde van 1/12 van de opgegeven kosten per beschikbaar gestelde afzetcontainer (perceel 1). De kosten voor het beschikbaar stellen van de verzamelcontainers bij wooncomplexen, zijn verdisconteerd in de inzamelkosten die afgerekend worden per lediging van de verzamelcontainer (perceel 2).
A-119	1&2	De inschrijver dient de weeggegevens met het netto gewicht aan de opdrachtgever gelijktijdig met de facturen (digitaal in pdf) aan te leveren.
A-120	1	De opdrachtgever draagt zorg voor het uitkeren van de vergoeding aan de verenigingen. De opdrachtgever maakt financiële afspraken met de verenigingen.
<b>Nr.</b>	<b>Op welke perceel van toepassing?</b>	<b>Prijzen en Indexering</b>
A-121	1&2	De inzamelkosten, de transportkosten, de kosten voor het beschikbaar stellen van een inzamelmiddel en de opbrengst (inclusief de verwerkingskosten) zijn allen een afzonderlijk all-in tarief, waarin administratie, overhead, materiaal, reis-verblijf, verzekeringen, transport, belastingen, heffingen, kosten voor rapportage en overleg en eventuele overige kosten zijn inbegrepen.

A-122	1&2	<p>De prijzen zijn als volgt:</p> <p>a) Kosten voor de huis-aan-huis inzameling: een vast bedrag per woonhuisaansluiting (vast bedrag per jaar). Als het aantal aansluitingen in enig jaar geldt het aantal aansluitingen per 1 januari van betreffend jaar zoals blijkt uit de Gemeentelijke Basisadministratie, afhankelijk van de uitvoering met of zonder vrijwilligers van verenigingen;</p> <p>b) Kosten voor het ter beschikking stellen van een afzetcontainer bij verenigingen (perceel 1): een vast bedrag (eenheidsprijs) per maand;</p> <p>c) Kosten voor het transport van de afzetcontainer met OPK naar de verwerkingslocatie: een vast bedrag per rit;</p> <p>d) Kosten voor het ledigen van OPK-verzamelcontainers van wooncomplexen, inclusief het ter beschikking stellen/plaatsen/onderhoud van de verzamelcontainers (perceel2): een vast bedrag per containerlediging, afhankelijk van formaat container (vast bedrag per lediging);</p> <p>e) Vergoeding (marktprijs) per ton voor het totale ingezamelde OPK: afgerekend wordt op basis van de Bontprijs (1.01/1.02) Nederland / België - HOOG zoals vermeld in de Marktberichten Oud Papier en gepubliceerd door de MRB. Dit staat na inschrijving vast gedurende de looptijd van de overeenkomst, inclusief verlengingsopties. In het Prijsinvulformulier (per perceel) is de vergoeding opgegeven zoals deze op de slotdatum geldt per 08-06-2022. Deze vergoeding volgt maandelijks de Bontprijs (1.01/1.02) Nederland / België - HOOG zoals vermeld in de Marktberichten Oud Papier en gepubliceerd door de MRB;</p> <p>f) Opslag dan wel afslag ten opzichte van de hierboven onder e) genoemde vergoeding (marktprijs): een vast bedrag per ton.</p>
-------	-----	---

A-123	1&2	<p>Indexatie van de eenheidsprijzen van de inzameling en transport en het beschikbaar stellen van de containers is van toepassing en moet minimaal 1 maand voor de ingangsdatum van de nieuwe eenheidsprijs (jaarlijks per 1 januari) schriftelijk zijn overeengekomen. Wijze van berekening:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Basis: het indexcijfer welke van toepassing was op het moment van de sluitingsdatum van de inschrijving.</li> <li>- Indexcijfer voor het nieuwe jaar: Het vastgestelde definitieve indexcijfer van 1 oktober jl (3e kwartaal van dat jaar).</li> <li>- Inschrijver mag maximaal 100% van de indexering doorvoeren.</li> </ul> <p>Voorbeeld 1, indexering 2020, hoger indexcijfer:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Datum sluitingstermijn inschrijving: 15 juni 2018.</li> <li>- Inschrijfprijs: € 100.000</li> <li>- Indexcijfer Q2 2018: 106,1</li> <li>- Indexcijfer Q3 2019: 107,7</li> <li>- Nieuwe prijs voor 2020 o.b.v. index <math>\text{€ } 100.000 \times (107,7/106,1) = \text{€ } 101.508 (= 1,508 \%)</math>.</li> <li>- Maximaal toegestane prijsverhoging is € 1.508,- Maximale nieuwe prijs per 2020 is € 101.508,-</li> </ul> <p>Voorbeeld 2, indexering 2020, lager indexcijfer:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Datum sluitingstermijn inschrijving: 15 juni 2018.</li> <li>- Inschrijfprijs: € 100.000</li> <li>- Indexcijfer Q2 2018: 106,1</li> <li>- Indexcijfer Q3 2019: 105,9</li> <li>- Nieuwe prijs voor 2020 o.b.v. index <math>\text{€ } 100.000 \times (105,9/106,1) = \text{€ } 99.811 (= 0,189\%)</math>.</li> <li>- Minimale prijsverlaging is € 189,- Minimale nieuwe prijs per 2020 is € 99.811,-</li> </ul>
-------	-----	--

A-124	1&2	<p>De eenheidsprijzen voor inzameling en transport zijn geldig tot en met 1 januari 2024. Voor de daarop volgende jaren is een jaarlijkse prijsindexatie van toepassing (telkens per 1 januari 2024). De eenheidsprijzen voor inzamel- en transportdiensten worden geïndexeerd conform de volgende CBS index:</p> <p>- Dienstenprijzen; 4941 Goederenvervoer over de weg. Zie ook:  <a href="https://opendata.cbs.nl/statline/#/CBS/nl/dataset/83760NED/table?ts=1557988874255">https://opendata.cbs.nl/statline/#/CBS/nl/dataset/83760NED/table?ts=1557988874255</a></p> <p>Als CBS de in deze eis vastgestelde index gedurende de looptijd van het contract stopt/aanpast zal inschrijver een voorstel doen voor het toepassen van een vergelijkbare CBS index. Opdrachtgever controleert de voorgestelde aanpassing en verleent daarna al dan niet goedkeuring. Als opdrachtgever geen goedkeuring verleent moet inschrijver opnieuw een alternatieve CBS index voorstellen.</p>
A-125	1&2	<p>De opbrengstprijz (marktprijs) per ton is variabel gedurende de looptijd van de overeenkomst. De verwerkingskosten zijn vast gedurende de overeenkomst.</p> <p>De opdrachtgever controleert de voorgestelde aanpassingen en verleent daarna al dan niet schriftelijk goedkeuring, afhankelijk van de juiste toepassing van de indexering.</p>
A-126	1&2	<p>De opdrachtgever ontvangt van de inschrijver gedurende de looptijd van de overeenkomst een opbrengstprijz per ton voor al het oud papier en karton, dat door de inschrijver wordt ingezameld en getransporteerd naar de ontvangstlocatie en de hoeveelheid OPK die de opdrachtgever (of een door de opdrachtgever ingeschakelde derde) komt aanleveren. De opbrengstprijz is variabel: wanneer de markttarieven stijgen of dalen, zal ook de opbrengst voor de opdrachtgever mee stijgen of dalen. De opbrengstprijz is de werkelijke marktprijs die maandelijks wordt vastgesteld op basis van het de markttarieven "HOOG" voor Nederland en België (bont) en die worden gepubliceerd door de MRB. Opdrachtgever ontvangt maandelijks een kopie van de Marktberichten Oud Papier bont (1.01/1.02) uitgegeven door de MRB. Wanneer deze prijs verandert zal de opbrengstprijz voor de opdrachtgever worden bijgesteld volgens de dan geldende markttarieven oud papier en karton. In het Prijsinvulformulier (per perceel) is de vergoeding opgegeven zoals deze op de slotdatum geldt per 08-06-2022. Hiervan moet inschrijver uitgaan in zijn inschrijfprijs. Indien een bepaalde maand geen publicatie van de markttarieven "HOOG" voor Nederland en België (bont) (1.01/1.02) door de MRB plaatsvindt, moeten de tarieven van de voorgaande (laatst gepubliceerde) maand worden gehanteerd.</p> <p>Samenvattend: Opdrachtgever wenst een opbrengst die de marktberichten oud-papier voor de categorie bont volgen.</p>
A-127	1&2	<p>De inschrijver kan een opslag dan wel afslag ten opzichte van de bij inschrijving opgegeven vergoeding (marktprijs) opnemen: een vast bedrag per ton. Dit bedrag wordt niet geïndexeerd.</p>

Nr.	Op welke perceel van toepassing?	Klachten en meldingen
A-128	1&2	Opdrachtgever heeft er baat bij dat de afvalinzameling zo min mogelijk klachten oplevert. Inschrijver dient een voor inwoners klantgerichte uitvoering van dienstverlening te waarborgen waardoor klachten van inwoners zo veel mogelijk worden voorkomen.
A-129	1&2	<p>Melding en klachten zijn in te delen in 2 groepen:</p> <p>1. Meldingen met betrekking tot lediging:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Inzamelmiddel niet ingezameld/geleegd c.q. het aangeboden afval niet opgehaald;</li> <li>b. Container is maar half geleegd;</li> </ol> <p>2. Klachten met betrekking tot correct uitvoeren van de dienstverlening:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Geluidsoverlast door personeel of voertuig;</li> <li>b. De inzamelmiddelen worden niet netjes en/of niet werkend teruggezet en/of achter gelaten;</li> <li>c. Gedrag van personeel op straat;</li> <li>d. Inzamelvoertuig lekt percolaat water;</li> <li>e. Inschrijver laat gemorst afval achter;</li> </ol> <p>Met betrekking tot klachten in groep 1 wordt vastgesteld of deze verwijtbaar zijn aan inschrijver. Klachten zijn niet verwijtbaar aan inschrijver indien:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Inschrijver besloten heeft om door omstandigheden de inzamelronde niet uit te laten voeren of niet af te ronden;</li> <li>- Inschrijver het aangeboden inzamelmiddel c.q. het aangeboden afval op basis van dit Programma van eisen niet mag inzamelen;</li> <li>- Het aangeboden inzamelmiddel c.q. het aangeboden afval te vroeg door de inwoner van straat gehaald is of op de verkeerde dag/plek aangeboden is;</li> <li>- Door inschrijver aangetoond wordt dat de klacht niet aan hem te wijten is.</li> </ul> <p>In alle andere gevallen wordt de klacht gezien als verwijtbaar aan inschrijver. Klachten in groep 2 worden altijd gezien als verwijtbaar aan inschrijver.</p>

A-130	1&2	Alle klachten en meldingen die door de opdrachtgever vóór 15.00 uur aan inschrijver worden gemeld, worden nog dezelfde dag of de eerstvolgende werkdag opgelost. Klachten en meldingen die na 15.00 uur doorgegeven worden, dienen uiterlijk de volgende werkdag opgelost te worden.
A-131	1&2	Het aantal ontvangen verwijtbare klachten mag in het eerste operationele halfjaar van inzameling per perceel maximaal 2 klachten per 1.000 WHA per maand bedragen. De daaropvolgende periode (verdere contractduur) mag dit maximaal 1 verwijtbare klacht per 1.000 WHA per maand bedragen.
A-132	1&2	Bij iedere keer dat er een hoger aantal verwijtbare klachten ontvangen wordt, dan opgenomen is in eis A-131 dient de inschrijver en plan met corrigerende maatregelen op te stellen. Dit plan dient binnen 10 werkdagen, na het einde van de betreffende maand, ter goedkeuring aangeboden te worden aan opdrachtgever. Na goedkeuring dient inschrijver de corrigerende maatregelen door te voeren.
A-133	1&2	Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om te allen tijde een onafhankelijk onderzoek uit te laten voeren naar de prestaties en dienstverlening van de inschrijver.
A-134	1&2	De inschrijver dient op werkdagen en extra inzameldagen tussen 08:00 en 17:00 voor meldingen beschikbaar te zijn. Er dient een direct aanspreekpunt met telefoonnummer beschikbaar te zijn.