

BIJLAGE 11: Checklist in te dienen documenten v2.0**Algemeen**

Betreft	Bewijsstuk(ken)
Eis 1: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	<p>Volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Dit document dient <u>direct bij inschrijving</u> te worden ingediend.</p> <p>In het geval van aanmelding van een samenwerkingsverband / beroep op derden zie leidraad pagina 12.</p>
Eis 2: Uitsluitingscriteria	<p>a. Gedragsverklaring aanbesteden die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan twee jaar;</p> <p>b. Uittreksel Handelsregister dat op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan 6 maanden;</p> <p>c. Verklaring Belastingdienst die op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan 6 maanden:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Verklaring Nakoming fiscale verplichtingen. - Verklaring Betalingsgedrag ketenaansprakelijkheid. - Leent u personeel uit aan een andere onderneming? Vraag dan de 'Verklaring betalingsgedrag inlenersaansprakelijkheid' aan. - Bent u een onderaannemer? Vraag dan de 'Verklaring betalingsgedrag ketenaansprakelijkheid' aan.
Eis 3: Maatschappelijke geschiktheid	<p>Uittreksel Handelsregister- of beroepsregister dat op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan 6 maanden.</p> <p>Dit document dient <u>direct bij inschrijving</u> te worden ingediend (om de rechtsgeldige ondertekening van het UEA te kunnen controleren).</p>

Perceel 1: Configuratiegegevens op orde brengen

Betreft	Bewijsstuk(ken)
Wachtkamerovereenkomst Perceel 1	Volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekende Wachtkamerovereenkomst Perceel 1. Dit document dient <u>direct bij inschrijving</u> te worden ingediend.
Eis 1.2 t/m 1.4: Ervaringseisen	Verifieerbare referenties conform bijlage 3 van de leidraad, en per referentie voorzien van een certificaat van de primaire opdrachtgever inzake de goede uitvoering. (meer informatie zie leidraad hoofdstuk 4)
Gunningscriterium Aanbiedingsbegroting	Inschrijvingsformulier conform bijlage 4 Aanbiedingsbegroting conform annex 1.4 Deze documenten dienen <u>direct bij inschrijving</u> te worden ingediend.
Gunningscriterium Kwaliteit van aanpak	Plan van aanpak Beschrijving per teamlid Deze documenten dient <u>direct bij inschrijving</u> te worden ingediend.
Gunningscriterium Continuïteit van dienstverlening	Plan van aanpak Continuïteit van dienstverlening Dit document dient <u>direct bij inschrijving</u> te worden ingediend.
Gunningscriterium Bestendigen van de werkzaamheden	Plan van aanpak Bestendigen van de werkzaamheden Dit document dient <u>direct bij inschrijving</u> te worden ingediend.

Perceel 2: Borgen kwaliteit nieuwe configuratiedata

Betreft	Bewijsstuk(ken)
Wachtkamerovereenkomst Perceel 2	<p>Volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekende Wachtkamerovereenkomst Perceel 2.</p> <p>Dit document dient <u>direct bij inschrijving</u> te worden ingediend.</p>
Eis 2.2 t/m 2.4: Ervaringseisen	<p>Verifieerbare referenties conform bijlage 3 van de leidraad, en per referentie voorzien van een certificaat van de primaire opdrachtgever inzake de goede uitvoering.</p> <p>(meer informatie zie leidraad hoofdstuk 4)</p>
Gunningscriterium Aanbiedingsbegroting	<p>Inschrijvingsformulier conform bijlage 4 Aanbiedingsbegroting conform annex 2.4</p> <p>Deze documenten dienen <u>direct bij inschrijving</u> te worden ingediend.</p>
Gunningscriterium Kwaliteit van aanpak	<p>Plan van aanpak</p> <p>Beschrijving per teamlid.</p> <p>Deze documenten dienen <u>direct bij inschrijving</u> te worden ingediend.</p>
Gunningscriterium Continuïteit van dienstverlening	<p>Plan van aanpak Continuïteit van dienstverlening</p> <p>Dit document dient <u>direct bij inschrijving</u> te worden ingediend.</p>
Gunningscriterium Verbeteringen in de dataketen	<p>Plan van aanpak Verbeteringen in de dataketen</p> <p>Dit document dient <u>direct bij inschrijving</u> te worden ingediend.</p>