

Programma van Eisen

In deze paragraaf vindt u de eisen waaraan de dienstverlening dient te voldoen. Deze eisen gelden voor alle producten die onderdeel uitmaken van deze offerteaanvraag.

1	Eisen aan de dienstverlening
1	Opdrachtnemer werkt volgens de meest recente versie van het Protocol Dyslexie Diagnostiek & Behandeling, zoals gepubliceerd door het NKD.
2	Het behandeltraject is inclusief de begeleiding van het gezinssysteem. Van opdrachtnemers wordt verwacht dat zij actief participeren, bijdragen en onderdeel worden van het systeem rondom een cliënt. Daarnaast wordt zorg dicht bij huis verleend.
3	Indien opdrachtnemer van mening is dat de cliënt niet op de goede plek zit, adviseert hij/zij de jeugdige en/of het systeem naar een andere gecontracteerde opdrachtnemer en koppelt dit terug naar de verwijzer en het wijkteam.
4	Indien binnen de gecontracteerde partijen geen geschikte opdrachtnemer beschikbaar is dient de opdrachtnemer contact op te nemen met het wijkteam van de gemeente.
5	Opdrachtnemer koppelt voortgang van de dienstverlening terug aan opdrachtgever conform overeengekomen momenten.
6	Opdrachtnemer informeert opdrachtgever zo vroeg mogelijk wanneer de continuïteit van de dienstverlening in gevaar dreigt te komen. Indien de continuïteit van de dienstverlening door opdrachtnemer in redelijkheid niet gevegd kan worden, verstrekt Opdrachtnemer alle relevante informatie die opdrachtgever nodig heeft om vervangende dienstverlening te kunnen inzetten.
7	Na de tweede keer no-show neemt de behandelaar contact op met de verwijzer en het wijkteam.
8	Wanneer sprake is van uitval (wanneer een cliënt niet meer kan deelnemen aan de behandeling) wordt dit gemeld bij het wijkteam van opdrachtgever. Hiervoor stuurt opdrachtnemer een JW-307 bericht (eind zorg) via het berichtenverkeer.
9	De cliënt heeft de keus om na diagnostiek te kiezen voor behandeling bij een andere aanbieder.
10	Wanneer een cliënt de dienstverlening bij een andere opdrachtnemer gaat afnemen dan dient de nieuwe opdrachtnemer een "warme overdracht" van informatie en contacten van de cliënt te organiseren. De huidige opdrachtnemer dient hier medewerking aan te verlenen.
11	Bij de benadering en behandeling van cliënt en/of de in te zetten methodieken wordt rekening gehouden met de religieuze en/of culturele achtergrond van cliënt en gezin.
12	Aanvullingen of wijzigingen van de dienstverleningsopdracht kunnen alleen in overleg met opdrachtgever en na instemming van de gemeente tot stand komen.
13	De opdrachtgever vergoedt alleen de behandeling en geen hulpmiddelen.
14	De doorlooptijd van de behandeling is maximaal twee jaar inclusief nazorg; bij afwijking naar boven informeert de aanbieder het wijkteam.
15	Opdrachtnemer levert ED in de woonplaats van het kind, dan wel in de eigen context van het kind (bijvoorbeeld de school).
16	Bij afronding van het behandeltraject voorziet de opdrachtnemer de ouders en de school van een advies voor verdere begeleiding indien nodig.
17	De opdrachtnemer leidt aan het eind van de behandeling, na het tweede meetmoment, het kind in de overeengekomen nazorg in. Dit gebeurt in overleg met de school en ouders van het kind.

2	Specifieke eisen gemeente Texel
1	Opdrachtnemer stemt ermee in dat hij beschikbaar is en blijft voor Jeugdigen die woonachtig zijn op het eiland en dienen daar in hun dienstverlening rekening mee te houden en flexibel te zijn. Jeugdigen die woonachtig zijn op de eilanden zullen dezelfde hoogwaardige ondersteuning ontvangen als Jeugdigen die op het vasteland wonen. Opdrachtnemer garandeert dat hij aan deze verplichting voldoet.

3	Verwijsindex en beschikbaarheidswijzer
1	Opdrachtnemer heeft toegang tot de Verwijsindex gerealiseerd.
2	De Opdrachtnemer maakt een account aan voor de Beschikbaarheidswijzer. Dit is een app en website die bedoeld is om de beschikbaarheid van het zorgaanbod in beeld te brengen voor verwijzers, zoals lokale jeugdteams, wijk- en gebiedsteams, huisartsen en gecertificeerde instellingen. Op deze manier stimuleren we dat verwijzers, samen met de cliënten, inzicht hebben wanneer en waar de juiste zorg kan starten. In de Beschikbaarheidswijzer dient u uw gegevens in te voeren te controleren en de wachttijden in te vullen.
3	De Opdrachtnemer verbindt zich aan het gebruik van de tool 'beschikbaarheidswijzer' via de app/website: www.beschikbaarheidswijzer.nl . De Opdrachtnemer houdt de gegevens rondom zijn/haar beschikbaarheid van de gecontracteerde ED-hulp via deze tool accuraat en tijdig (tweewekelijks) bij. Elke gecontracteerde partij verplicht zich een algemene tekst over de organisatie (doelgroep etc.) aan te leveren na gunning. De Opdrachtnemer krijgt daartoe een format toegezonden van opdrachtgever. Deze algemene tekst heeft tot doel verwijzers te informeren over specialisaties, doelgroepen en eventuele contra-indicaties.

4	Communicatie
1	De opdrachtnemer werkt samen met de school en de ouders van het kind.
2	De opdrachtnemer informeert het sociaal wijkteam als er na ontvangst van de dienstverleningsopdracht sprake is van een wachttijd van langer dan 8 weken/40 werkdagen voor start van de diagnose en langer dan 4 weken/20 werkdagen na ontvangst van de dienstverleningsopdracht voor start van de behandeling.
3	Ingeval Opdrachtnemer bij de inspectie een melding doet van een calamiteit, dan dient Opdrachtnemer de calamiteit tevens te melden bij de gemeente waar de calamiteit heeft plaatsgevonden en de gemeente met wie Opdrachtnemer de raamovereenkomst heeft gesloten.

5	Dienstverleningsproces
1	Het dienstverleningsproces gebeurt conform de volgende stappen: 1. School bouwt een dossier op (waarbij de cliënt voldoet aan de eisen uit het protocol 3.0) 2. School neemt contact op met een gecontracteerde Opdrachtnemer (in samenspraak met de ouders). 3. De opdrachtnemer stelt een diagnose 4. De opdrachtnemer stuurt een 315 bericht naar de opdrachtgever 5. De opdrachtgever stuurt een 301 (DVO) bericht naar de opdrachtnemer 6. De opdrachtgever stuurt een bericht naar de cliënt dat behandeling van dyslexie is toegekend.
2	Een dienstverleningsopdracht eindigt op navolgende wijze: a. Door het bereiken van de doelen b. Door beëindiging van de behandeling door de cliënt. c. Door het bereiken van de in de dienstverleningsopdracht bepaalde einddatum. d. Door schriftelijke opzegging door opdrachtgever, om haar moverende redenen. Opdrachtgever neemt hierbij een opzegtermijn van één maand in acht, waarbij in overleg met opdrachtnemer besloten kan worden om de dienstverleningsopdracht eerder te laten eindigen.
3	Verwijzing naar ED kan uitsluitend plaatsvinden door: e. Het sociaal wijkteam. f. De huisarts, jeugdarts of medisch specialist. g. De gecertificeerde instelling in het kader van vrijwillige of gedwongen jeugdhulp.
4	Opdrachtnemer start de dienstverlening niet eerder dan wanneer de betreffende Opdrachtgever een beschikking heeft afgegeven aan de cliënt en een opdracht heeft verleend aan de opdrachtnemer.
5	Voor ED geldt per cliënt een indicatie met een maximum aantal minuten van 4200.
6	Opdrachtnemer werkt met het digitale berichtenverkeer van Vecozo.
7	Indicatie is inclusief consultatie en advies, diagnostiek en behandeling, en nazorg.

6	Contractmanagement
1	Opdrachtgever wil vanaf 2023 minimaal één keer per jaar in gesprek met de opdrachtnemers over in ieder geval de volgende onderwerpen: - De gevolgen vanuit het Protocol Dyslexie Diagnostiek & Behandeling 3.0 - Aantal behandelingen - Doorloop- & wachttijden - Informatie en resultaten zoals ook aangeleverd bij het NKD. - Trends en ontwikkelingen - Verbetering van de volledige keten van voortraject (school), diagnose en behandeling (ED aanbieder) en na-traject/nazorg (school) in samenwerking met aanbieders en het Samenwerkingsverband primair onderwijs.
2	Binnen de samenwerking ziet het Samenwerkingsverband primair onderwijs (SWV) toe op de ondersteuning van de ED-leerling gedurende de resterende basisschooltijd bij die scholen die onder het SWV vallen.

3	Opdrachtnemer een managementrapportage aan bij Opdrachtgever, die qua frequentie aansluit bij de cyclus van het NKD.
4	Opdrachtnemer levert minimaal twee keer per jaar conform het format van de Opdrachtgever aan. De frequentie van rapporteren hangt af van de omvang van de productie. De aanlevermomenten van de rapportages zijn in ieder geval: • 3e week van juli van het jaar • 3e week van januari van het daaropvolgend jaar
5	Het is Opdrachtgever toegestaan om de dienstverlening van de Opdrachtnemer te (laten) evalueren onder de cliënten. Opdrachtnemer dient hieraan mee te werken en kan hiervoor geen kosten in rekening brengen.

7	Financiële eisen
1	Voor de factureringsperiode moet een factureringsperiode van eenmaal per maand worden gehanteerd. De declaraties worden opgesteld per Opdrachtgever.
2	Opdrachtnemer dient te factureren binnen één maand na afloop van de zorglevering.
3	Voor elke declaratie wordt code 54001 gehanteerd naar de vereiste indeling volgens de productcodetabel iJW 2.0.
4	De declaratie wordt elektronisch ingediend via het landelijke gegevensknooppunt Vecozo. Het uitwisselingsformaat van de declaratie voldoet aan de landelijk vastgestelde standaarden iJw (op basis van STUF XML). Declaraties die op een andere wijze zijn aangeleverd worden niet in behandeling genomen.
5	Opdrachtgever betaalt de declaraties binnen een termijn van dertig kalenderdagen, nadat de opdrachtgever de declaraties heeft ontvangen, mits de declaraties overeenkomen met de afgegeven dienstverleningsopdrachten, onverminderd haar recht om declaraties te corrigeren of terug te vorderen.
6	Alle gegevens van de digitale declaratie van het gegevensknooppunt moeten ingevuld zijn. Indien de gegevens op de declaraties onvolledig ingevuld zijn, worden de declaraties niet in behandeling genomen. Indien Opdrachtgever een of meer declaratieregels niet kan accorderen zal Opdrachtgever binnen 30 kalenderdagen na ontvangst van de declaratie in overleg gaan met Opdrachtnemer. Als sprake is van een geschil over een declaratie of declaratieregel mag opdrachtgever de betaling opschorten.
7	De controle van de declaraties vindt plaats door toetsing of voldaan is aan de eisen voor toeleiding. Dit betekent dat er alleen betaling plaatsvindt op basis van een geldige beschikking en dienstverleningsopdracht.
8	Opdrachtnemer brengt uitsluitend en alleen het vastgestelde All-in tarief voor direct aan Cliënt toewijsbare geleverde zorg in rekening.
9	Opdrachtnemer streeft er naar correcties op al door de Opdrachtnemer gedeclareerde kalendermaanden maximaal over één periode terug in te dienen (met andere woorden: declaratie over periode 3, correctie over periode 2). Verrekening van nagekomen correcties vindt te allen tijde plaats.
10	Opdrachtgever is gerechtigd, op grond van de uitgevoerde controle, de ten onrechte gedeclareerde bedragen en reeds uitbetaalde declaraties terug te vorderen van de Opdrachtnemer, met verhoging van de wettelijke rente.
11	Opdrachtgever is gerechtigd, op grond van de uitgevoerde controle, gedeclareerde prestaties die niet voldoen aan hetgeen afgesproken in de Overeenkomst, niet uit te

	betalen / terug te vorderen van de Opdrachtnemer, met verhoging van de wettelijke rente.
12	Indien Opdrachtnemer zijn verbintenissen voortvloeiend uit de Overeenkomst niet, niet geheel of niet behoorlijk is nagekomen, heeft Opdrachtgever het recht de betaling op te schorten.
13	Opdrachtnemer is verplicht om op verzoek van de Opdrachtgever, de toepassing van het Woonplaatsbeginsel aan te tonen.
14	Betaling geschiedt op basis van daadwerkelijk en rechtmatig geleverde zorg. Aan het eind van het jaar legt Opdrachtnemer een accountantsverklaring over, waaruit blijkt dat de gedeclareerde dienstverlening ook daadwerkelijk heeft plaatsgevonden. De daadwerkelijke geleverde dienstverlening is gebaseerd op dienstverleningsopdrachten die door Opdrachtgever zijn verstrekt.
15	Opdrachtgever kan de Opdrachtnemer verzoeken om aanvullende informatie aan te leveren met betrekking tot zaken die een verband houden met hetgeen onder Financiële eisen wordt genoemd.