

Inschrijvingsleidraad

Beheer en Onderhoud Openbare Verlichting 2022-2042
gemeente Houten

gemeente Houten





Datum: 9 maart 2022
Zaaknummer: 593756
Versie: 0.9

Alle rechten voorbehouden. © BURO-33, januari 2022

Deze uitvraag is van de aanbestedende dienst en is uitsluitend van toepassing op de aanbesteding: "Beheer en Onderhoud Openbare Verlichting 2022-2042, gemeente Houten". Deze uitvraag is vertrouwelijk, kopiëren (geheel of gedeeltelijk) is niet toegestaan. Hergebruik of inzage aan derden is zonder uitdrukkelijke toestemming van de aanbestedende dienst niet toegestaan. Uitgezonderd zijn derden die door de gegadigde zijn ingeschakeld om tot een goede aanbidding te komen. Deze derden zullen de verkregen informatie uitsluitend gebruiken voor het opstellen van de benodigde aanbidding.



INHOUDSOPGAVE

1.	<i>Algemeen</i>	4
1.0	Definities	4
1.1	Inleiding	6
1.2	Leeswijzer en inhoud aanbestedingsdocument	7
1.3	Aanbestedingsprocedure	7
1.4	Communicatie	7
1.6	Klachten	8
1.7	Instemming toepasselijkheid	8
1.8	Algemene voorwaarden	8
1.9	Garanties	8
1.10	Eventuele gebreken, onvolkomenheden etc.	8
1.11	Nota van inlichtingen	8
1.12	Mededelingen en uitwisselingen van informatie	9
1.13	Voorbehouden en contracteringsvrijheid	9
1.14	Varianten (alternatieven)	9
1.15	Aantal inschrijvingen	9
1.16	Inschrijven als combinatie	9
1.18	Ongeldigheid van de inschrijving/aanbieding	9
1.19	Motiveringen	10
1.19.1	Artikel 1.13 Aanbestedingswet 2012	10
1.20	Planning	10
1.21	SROI (Social Return on Investment)	10
2.	<i>Eisen met betrekking tot de uitvoering</i>	11
2.1	(Technisch) Programma van eisen	11
2.2	Overige uitvoeringseisen en -aspecten	11
2.2.1	Gekwalificeerde personen	11
2.2.2	Nederlandse taal	11
2.2.3	Geen ongeoorloofde inbreuk op rechten van derden	11
2.2.4	Inschakeling onderaannemers (onderopdrachtnemers) bij de opdracht	11
3.	<i>Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en uitvoeringseisen</i>	12
3.1.1	Artikel 2.86 Aanbestedingswet 2012	12
3.1.2	Artikel 2.87 Aanbestedingswet 2012	12
3.1.3	Bewijs bij inschrijving	12
3.1.4	Bewijsstukken na inschrijving	12
3.2	Geschiktheidseisen	12
3.2.1	Eisen m.b.t. technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid	12
3.2.2	Bewijs bij inschrijving	13
3.3	Uitvoeringseisen	13
4.	<i>Aanbestedingsprocedure</i>	15



4.1	Aanbestedende dienst / opdrachtgever	15
4.2	De inschrijving	15
4.3	Te late inschrijving.....	16
4.4	Ongeldige inschrijvingen	16
4.5	Gestanddoeningstermijn.....	16
4.6	Inschrijving intrekken	16
4.7	Aanbestedingszitting.....	16
4.8	Inlichtingen en nota van inlichtingen	16
4.9	De inschrijving en wijze en weging van beoordeling en gunning	16
4.10	Eventueel niet gunnen	16
4.11	Eventuele loting	16
4.12	Voornemen tot gunning en rechtsbescherming	17
4.13	Bevoegde rechter.....	17
4.14	Wachtkamerconstructie	17
5.	<i>Gunningscriteria</i>	18
5.1	Inleiding.....	18
5.2	Gunningscriterium A - Interviews	18
5.3	Subgunningscriterium 1 - Vervulling rol Bouwteamlid.....	19
5.3.1	Inhoud Subgunningscriterium 1 – Vervulling rol Bouwteamlid	19
5.4	Inhoud Subgunningscriterium 2 - Borging Kwaliteit, budget en planning.....	19
5.5	Beoordeling Subgunningscriteria	19
5.6	Prijsopgave	20
6.	<i>Contractvorming en afrondende bepalingen</i>	21
6.1	Contractvorming	21
6.2	Kostenvergoeding	21
6.3	Voertaal.....	21
6.4	Diversen	21
6.5	Vertrouwelijkheid.....	21

Bijlagen:

Bijlage:	Concept Bouwteamovereenkomst;
Bijlage:	Concept Aannemingsovereenkomst;
Bijlage:	Programma van Prestaties en Minimumeisen, inclusief bijlagen;
Bijlage:	UEA;
Bijlage:	Inschrijvingsbiljet;
Bijlage:	Sjabloon referenties;
Bijlage:	SROI;
Bijlage:	Aanmeldformulier interviews.
Bijlage:	DNR2011



1. Algemeen

1.0 Definities

De onderstaande begrippen zullen in de Inschrijvingsleidraad en de bijbehorende Bijlagen en Appendices verder met een hoofdletter weergegeven worden.

Aanbesteder	Gemeente Houten, in de tekst verder 'de gemeente' genoemd.
Aanbestedingsdocumenten	Alle documenten die door de Aanbesteder in de aanbestedingsprocedure zijn gebracht.
Bijlage(n)	De bijbehorende documenten van de aanbestedingsleidraad en het bestek.
Geschiktheidseis(en)	De eis(en) ten aanzien van financiële en -economische draagkracht, technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid, waaraan een Inschrijver minimaal moet voldoen om voor gunning in aanmerking te komen.
Gunningsbeslissing	De keuze van de Aanbesteder voor de Ondernemer met wie hij voornemens is een overeenkomst te sluiten als resultaat van de gevolgde aanbestedingsprocedure. Het is ook mogelijk dat de Aanbesteder geen overeenkomst zal sluiten.
Gunningscriteria	Criterion op basis waarvan de Inschrijvingen worden beoordeeld om te bepalen welke Inschrijving het meest voor gunning in aanmerking komt.
Inschrijver	Geïnteresseerde marktpartij (zelfstandig of in een samenwerkingsverband) welke een Inschrijving indient op deze aanbesteding.
Inschrijving	De offerte/aanbieding van de Inschrijver.
Inschrijvingsleidraad	Dit document inclusief de Bijlagen.
Minimumeisen	De eisen die de Aanbesteder ten aanzien van de uitvoering van de Overeenkomst stelt.
Nota van Inlichtingen	Document waarin de geanonimiseerde vragen van Inschrijvers alsmede de antwoorden van Aanbesteder op die vragen zijn opgenomen, evenals eventuele wijzigingen van de Aanbestedingsdocumenten. De Nota van Inlichtingen maakt integraal en bindend onderdeel uit van deze aanbestedingsprocedure en prevaleert boven de Inschrijvingsleidraad en de bijbehorende Bijlagen en Appendices. In geval van strijdigheden tussen de Nota's van Inlichtingen, prevaleert het bepaalde in de meest recente Nota van Inlichtingen.
Ondernemer	Een aannemer, leverancier of dienstverlener.
Opdrachtgever	De Aanbesteder, zijnde gemeente Houten. In de tekst verder 'de gemeente' genoemd.
Opdrachtnemer	Inschrijver aan wie door Opdrachtgever de Overeenkomst in het kader van deze aanbesteding wordt gegund.
Opdrachtverstrekking	Bij definitieve gunning wordt de opdracht verstrekt aan de Opdrachtnemer middels het versturen van een bevestiging per brief.



Prestatiecontract	Voor onderhoud passen aanbestedende diensten vooral in de GWW sector in toenemende mate prestatiecontracten toe. Bij deze contractvorm is het de verantwoording van de opdrachtnemer zelf om het onderhoud op een bepaald niveau (prestatie) te houden. Een prestatiecontract vormt de basis voor professioneel contract- en leveranciersmanagement waarin de prestatiedoelstellingen voor de leverancier zijn vastgelegd.
Stand Still termijn	Termijn welke Aanbesteder in acht neemt na bekendmaking van de Gunningsbeslissing. Wettelijk verplicht is 20 dagen. In deze periode kunnen de afgewezen Inschrijvers een kort geding aanhangig maken tegen het voornemen tot gunnen. Ander term is 'opschortende termijn'.
Subgunningscriterium/criteria	De subcriteria die ten grondslag liggen aan het Gunningscriterium.
Telemanagementsysteem	Dit is een systeem waarmee op afstand (draadloos): monitoring, besturing, meting en het beheer de openbare verlichting plaats vindt.
Uitsluitingsgronden	Gronden die zien op persoonlijke omstandigheden van Inschrijvers die voor de Aanbesteder reden zijn om hen van deelneming uit te sluiten.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Verklaring waarmee Inschrijver aangeeft te voldoen aan de opgenomen voorwaarden uit de Inschrijvingsleidraad. De wet stelt het gebruik van de Uniform Europees Aanbestedingsdocument verplicht.
UA-GC 2005	Uniforme Administratieve Voorwaarden voor Geïntegreerde Contractvormen (UAV-GC 2005)
DNR2011	Rechtsverhouding Opdrachtgever en Architect, Ingenieur en Adviseur versie 2011



1.1 Inleiding

Het contract van de gemeente Houten voor het beheer en onderhoud van haar openbare verlichting met ca. 12.500 lichtpunten (peildatum november 2021) loopt af op 01-07-2022. De gemeente wil het beheer en onderhoud opnieuw aanbesteden en wel voor een langere tijd dan in de markt gebruikelijk is.

De opdrachtgever wenst uiteindelijk inclusief een bouwteamtraject van maximaal 3 maanden voor de duur van 20 jaar een overeenkomst af te sluiten met een (1) professionele en betrouwbare ondernemer ten behoeve van de uitvoering van de beheer en onderhoud.

Tevens wil de gemeente het liefst dat zo snel als mogelijk van het areaal de armaturen zijn vervangen door duurzame alternatieven. Hoe snel dit zal gebeuren laat de gemeente over aan de inschrijvers.

De opdrachtgever wil aan het energie akkoord 2013 kunnen voldoen. De aanbestedende dienst heeft mogelijk de wens om ook over te gaan tot de aanschaf van een Telemanagementsysteem. Tevens dient het bestaande beheerprogramma van de inschrijver compatibel te zijn met het aan te schaffen Telemanagementsysteem. De keuze van het Telemanagementsysteem laat de opdrachtgever dus vanuit die reden vrij in te vullen door de inschrijver. De werkelijke keuze wordt gemaakt in het bouwteamtraject.

Voor de uitvoering van dit contract is de gemeente Houten op zoek naar een ervaren en professionele partij die zorg draagt voor de uitvoerende werkzaamheden, zowel onderhoud als de vervanging van de OVL- installaties. Het doel van de onderhavige aanbestedingsprocedure is om te komen tot een bouwteamovereenkomst tussen de Aanbestedende Dienst (AD) en de partij welke de beste inschrijving heeft gedaan om tot uitvoering van de bouwteamfase en het werk te komen.

Alvorens over te gaan tot de daadwerkelijke uitvoering van de werkzaamheden zal deze partij dus deelnemen aan een bouwteam en daarin kennis en ervaring inbrengen om de voorhanden zijnde stukken uit te werken tot stukken met definitieve prijsopgave die, na akkoord, uitgangspunt zijn voor feitelijke realisatie en uitvoering.

In de bouwteam fase zal de winnaar van deze aanbesteding fungeren als partner van de gemeente. Het resultaat van deze fase is een compleet plan en begroting dat vervolgens wordt gebruikt in de realisatie fase. Deze procedure vindt plaats conform hoofdstuk 2 van het ARW 2016. De doelstelling van de Opdrachtgever is via deze aanbestedingsprocedure die marktpartij te vinden die tegen een optimale prijs/kwaliteitsverhouding het genoemde project kan ontwerpen, voorbereiden en uitvoeren.

Het beoogde resultaat van de aanbestedingsprocedure is een overeengekomen bouwteamovereenkomst tussen Opdrachtgever en de Inschrijver met de Economisch Meest Voordelige Inschrijving.

Het bouwteam heeft als taak de voorbereiding van het project zodanig te doen verlopen dat dit resulteert in een voor de Opdrachtgever een aanvaardbaar ontwerp. Van de Opdrachtnemer wordt een pro-actieve houding verwacht tijdens en in het bouwteam. Van de Opdrachtnemer wordt verwacht dat deze met verbetervoorstellen komt aangaande ontwerp, uitvoerings/onderhouds-methodiek en optimalisatie van het budget. Het is de intentie dat de oplossing uitgewerkt binnen het bouwteam, wordt gerealiseerd door de gegadigde die deel heeft uitgemaakt van het bouwteam. Dit laatste is afhankelijk van de samenwerking tijdens de ontwerpfase en wederzijds akkoord over de aanneemsom voor de uitvoeringsfase.

De partijen die zitting zullen nemen in het bouwteam zijn onder meer vertegenwoordigers van:

- de Opdrachtgever: Gemeente Houten, en/of namens haar gemachtigde directie voerende partij;
- de Opdrachtnemer.

De Opdrachtgever of namens haar gemachtigde partij, geeft leiding aan het bouwteam. Daartoe wordt onder meer gerekend:

- het tijdig kenbaar maken van wensen en verlangens ter zake van het project;
- het controleren van de werkzaamheden;
- het beoordelen van in het bouwteam voorgestelde plannen en begrotingen;
- het tijdig nemen van beslissingen die noodzakelijk zijn voor de voortgang van het project.

Alle overige rechten en verplichtingen tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer worden verwoord in een Bouwteamovereenkomst.

Aan het einde van de bouwteamfase krijgt de winnaar van de aanbesteding de mogelijkheid om een aanbieder te doen voor de uitvoeringsfase.



De bouwteamfase vindt in principe plaats in de periode van 1 april tot en met 6 juni 2022.

Een gegadigde ontvangt een bouwteamvergoeding van € 12.500 excl. BTW indien zij deelneemt aan de bouwteamfase en deze niet tot definitieve gunning leidt. Deze vergoeding geldt niet als de uiteindelijke gunning plaats vindt van deze aanbesteding, dan krijgt men geen bouwteamvergoeding.

Een gegadigde kan geen aanspraak maken op de bouwteamvergoeding indien de bouwteamfase voortijdig is beëindigd door Opdrachtgever als gevolg van in gebreke blijven van gegadigde.

Nadat het ontwerp en de specificaties gereed zijn en door de Opdrachtgever zijn goedgekeurd start de prijsvorming fase. Indien overeenstemming wordt bereikt over de aanneemsom en hieromtrent bestuurlijke goedkeuring is verkregen wordt door de Opdrachtgever een aannemingsovereenkomst opgesteld.

In de uitvoeringsfase, in het geval dat de winnaar van de aanbesteding een passende aanbieding heeft gedaan, zal de opdrachtnemer de rol van uitvoerend aannemer hebben. De opdrachtnemer is dan verantwoordelijk voor het uitvoeren van de werkzaamheden conform de UAV 2012.

Taakstellend Budget

Voor dit project heeft de gemeente Houten een taakstellend budget van € 6.500.000,- excl. BTW voor alle kosten (inclusief algemene kosten en dergelijke) beschikbaar gesteld voor de gehele looptijd van het contract.

Dit is exclusief project "Het Rond" waar een aanvullend budget voor is van € 175.000,- excl. BTW en voor de Klassieke verlichting in de "Historische Kern" van € 175.000,- excl. BTW. Zie de bijlagen "Historische lantaarns Oude Dorp" en bijlage - Het Rond voor meer info over deze projecten.

Terzake wordt aanbesteed. De aanbestedingsprocedure vindt plaats overeenkomstig de door de aanbestedende dienst in dit aanbestedingsdocument inclusief bijlagen gestelde eisen en (rand-) voorwaarden.

Contractvorming met betrekking tot de opdracht vindt plaats met inachtneming van de bepalingen van dit aanbestedingsdocument inclusief bijlagen, de (eventueel) opgemaakte nota ('s) van inlichtingen en de inschrijving van de gegunde ondernemer, alsmede overeenkomstig de als **bijlagen** aan dit aanbestedingsdocument gehechte Bouwteamovereenkomst en uiteindelijke Aannemingsovereenkomst.

1.2 Leeswijzer en inhoud aanbestedingsdocument

In dit aanbestedingsdocument inclusief bijlagen worden de te volgen aanbestedingsprocedure en de relevante aspecten omtrent de (uitvoering van de) opdracht c.q. overeenkomst beschreven. Dit aanbestedingsdocument omvat een aantal bijlagen, zijnde:

Bijlage:	Concept Bouwteamovereenkomst;
Bijlage:	Concept Aannemingsovereenkomst;
Bijlage:	Programma van Prestaties en Minimumeisen, inclusief bijlagen;
Bijlage:	UEA;
Bijlage:	Inschrijvingsbiljet;
Bijlage:	Sjabloon referenties;
Bijlage:	SROI;
Bijlage:	Aanmeldformulier interviews.
Bijlage:	DNR2011

1.3 Aanbestedingsprocedure

De aanbestedingsprocedure vindt plaats volgens een Europese openbare procedure.

1.4 Communicatie

De aanbesteding zal geheel digitaal plaatsvinden met gebruikmaking van het aanbestedingsplatform TenderNed. Dit betekent dat de:

- Aanbestedingsstukken via TenderNed ter beschikking worden gesteld;
- Ondernemers via TenderNed nadere inlichtingen kunnen inwinnen;
- Ondernemers via TenderNed de Inschrijving moeten indienen;
- Correspondentie ten aanzien van de Gunningsbeslissing via TenderNed zal plaatsvinden;
- Openbare aankondiging van gegunde opdracht door middel van TenderNed gedaan zal worden.



Het is niet toegestaan om andere medewerkers van de gemeente direct te benaderen om informatie te verkrijgen over deze aanbesteding. De gemeente heeft het recht Inschrijvers die contact zoeken met andere medewerkers en/of anders dan middels TenderNed uit te sluiten van deelname. Uitzondering hierop is als de gemeente tijdens het proces in bijvoorbeeld een Nota van Inlichtingen aangeeft, dat een ander contactpersoon is benoemd of indien een potentiële Inschrijver gebruik wenst te maken van de klachtenregeling zoals genoemd in paragraaf 1.7.

1.5 Elektronisch medium; TenderNed

In de Aanbestedingsprocedure worden ALLE aanbestedingsdocumenten middels een elektronisch medium digitaal ter beschikking gesteld. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van TenderNed.

Een handleiding met betrekking tot het gebruik van TenderNed is te vinden op: <https://www.TenderNed.nl/cms/voor-ondernemingen>

Het aanbrengen van wijzigingen in/van door de aanbestedende dienst verstrekte/vermelde gegevens in de documenten die ter beschikking zijn gesteld, is NIET toegestaan.

1.6 Klachten

Klachten met betrekking tot onderhavige aanbestedingsprocedure kunnen worden ingediend bij het klachtenmeldpunt van de opdrachtgever via het e-mailadres: aanbesteding@houten.nl. Een klacht zal worden behandeld door de directie die niet direct betrokken is bij onderhavige aanbestedingsprocedure. Het streven is om binnen drie werkdagen schriftelijk te reageren op een klacht. onder vermelding van Klacht aanbesteding Beheer en Onderhoud Openbare Verlichting 2022-2042 gemeente Houten, zaaknummer 593756.

1.7 Instemming toepasselijkheid

De ondernemer die tegenover de aanbestedende dienst blijkt heeft gegeven voornemens te zijn een inschrijving te doen, dan wel concreet een inschrijving heeft gedaan, wordt geacht te hebben ingestemd met de toepasselijkheid en inhoud van dit aanbestedingsdocument inclusief bijlagen.

1.8 Algemene voorwaarden

Eventuele algemene voorwaarden of verkoopvoorwaarden van (een) inschrijver (s) worden uitdrukkelijk niet van toepassing verklaard op de overeenkomst.

1.9 Garanties

Waar in dit aanbestedingsdocument of bijlagen daarvan, melding wordt gemaakt van door een ondernemer of inschrijver te verstrekken garanties, of waar staat vermeld 'dient te garanderen', wordt (worden), voor zover niet naar een expliciete schriftelijke garantie bij inschrijving wordt gevraagd, de betreffende garantie (s) geacht impliciet onvoorwaardelijk door de ondernemer te zijn gegeven bij inschrijving op onderhavige aanbestedingsprocedure.

1.10 Eventuele gebreken, onvolkomenheden etc.

De aankondiging en dit aanbestedingsdocument inclusief bijlagen zijn met grote zorg samengesteld. Mocht een ondernemer echter onvolkomenheden, tegenstrijdigheden, gebreken of bepalingen in strijd met (deel 1 van) de Aanbestedingswet 2012 en/of het (overige) aanbestedingsrecht constateren of anderszins bezwaren hebben tegen de aanbestedingsprocedure en de daarin gestelde voorwaarden en eisen, dan wordt de ondernemer dringend verzocht hiervan zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk vóór publicatie van de nota van inlichtingen, schriftelijk melding te maken bij de aanbestedende dienst om zo nodig een en ander te (kunnen) corrigeren of bij te (kunnen) stellen.

Maakt een ondernemer van vorenbedoelde gelegenheid geen gebruik, dan is dat voor risico van die ondernemer en mogen de aanbestedende dienst en overige ondernemers er in beginsel gerechtvaardigd op vertrouwen, dat terzake geen onduidelijkheden en/of bezwaren aanwezig zijn/waren.

'Pro-actief' reageren en handelen is in onderhavig verband (dringend) gewenst en vereist.

1.11 Nota van inlichtingen

Een ondernemer kan inlichtingen vragen over het aanbestedingsdocument en/of de aanbestedingsprocedure. De aanbestedende dienst beantwoordt de gestelde vragen in een nota van inlichtingen uiterlijk zes dagen voor de uiterste datum voor het indienen van de inschrijvingen, mits het verzoek om inlichtingen tijdig voor de uiterste datum voor het indienen van de inschrijvingen is gedaan.



Een ondernemer kan de aanbestedende dienst verzoeken om bepaalde informatie niet in de nota van inlichtingen op te nemen indien openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de onderneming.

1.12 Mededelingen en uitwisselingen van informatie

De mededelingen en uitwisselingen van informatie in de aanbestedingsprocedure worden in beginsel gedaan door middel elektronische weg (elektronische aankondiging TenderNed).

1.13 Voorbehouden en contracteringsvrijheid

De opdrachtgever behoudt zich zonder meer en zonder in het voorkomende geval tot enigerlei (vorm van) schadeplichtigheid te zijn gehouden, in ieder geval het recht voor:

- De aanbestedingsprocedure tussentijds om haar moverende redenen op te schorten, af te breken of te beëindigen;
- De (tijds-) planning te wijzigen;
- De opdracht c.q. de overeenkomst in het voorkomend geval niet te gunnen.

1.14 Varianten (alternatieven)

Het staat een ondernemer/inschrijver niet vrij om, naast een inschrijving overeenkomstig dit aanbestedingsdocument inclusief bijlagen, bij de inschrijving varianten (alternatieven) in te dienen.

1.15 Aantal inschrijvingen

Een natuurlijk persoon of rechtspersoon kan slechts éénmaal, hetzij individueel, hetzij in combinatie (een samenwerkingsverband van ondernemers) op deze aanbestedingsprocedure inschrijven.

Indien de opdrachtgever constateert dat is ingeschreven in strijd met het vorenstaande, zijn alle inschrijvingen van de betreffende (rechts-) persoon ongeldig.

1.16 Inschrijven als combinatie

Inschrijven als combinatie - een samenwerkingsverband van ondernemers - is toegestaan. Een combinatie geldt als één inschrijver. Na inschrijving kan de combinatie niet meer van deelnemers/combinanten wisselen.

De combinanten zijn na gunning hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van alle uit de overeenkomst voortvloeiende verplichtingen.

1.17 Kennelijk onredelijke en/of irreële en/of ongeloofwaardige (eenheids-) prijzen De opdrachtgever behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor kennelijk onredelijke en/of irreële en/of ongeloofwaardige (eenheids-) prijzen, dan wel de betreffende inschrijving terzijde te leggen en/of de betreffende inschrijver uit te sluiten van (eventuele) gunning van de overeenkomst (opdracht). De opdrachtgever is uitdrukkelijk niet gebaat bij strategische en/of manipulatieve inschrijvingen.

Onder een manipulatieve inschrijving wordt in deze verstaan:

“Een inschrijving waarmee een inschrijver de gunnings- c.q. beoordelingssystematiek bewust en in strijd met de kennelijke bedoelingen van de aanbestedende dienst om realistische en marktconforme prijzen aan te (moeten) bieden, op slinkse wijze beïnvloedt en waarbij de grenzen van een geoorloofde strategische inschrijving zijn/worden overschreden. En/of een inschrijving waarbij de beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het daarmee door de aanbestedende dienst beoogde doel wordt verstoord.”

Benadrukt wordt, dat de opdrachtgever (slechts) geïnteresseerd is in aanbiedingen, waarvoor de inschrijver/opdrachtnemer de opdracht ook daadwerkelijk, naar tevredenheid van opdrachtgever en opdrachtnemer, voor een eerlijke en marktconforme prijs kan uitvoeren. Hetgeen bijvoorbeeld voordelen zal hebben tijdens de uitvoering (-speriode) van de opdracht respectievelijk de voortgang daarvan.

1.18 Ongeldigheid van de inschrijving/aanbieding



Een inschrijving/aanbieding die niet voldoet aan de eisen en voorwaarden gesteld in deze aanbestedingsleidraad inclusief bijlagen daarvan, waaronder het programma prestaties en minimeisen inclusief bijlagen, kan door de AD ongeldig worden verklaard.

Ongeldig is een inschrijving waaraan één of meer voorwaarden of voorbehouden zijn verbonden.

Ongeldig verklaarde inschrijvingen worden niet in behandeling genomen.

1.19 Motiveringen

1.19.1 Artikel 1.13 Aanbestedingswet 2012

De motiveringen met betrekking tot (de afwijkingen van) de voorschriften uit de Gids Proportionaliteit als bedoeld in artikel 1.13 lid 4 Aanbestedingswet 2012 luiden als volgt:

Voorschrift 3.7:

Varianten zijn niet toegestaan

1.20 Planning

De planning van deze aanbestedingsprocedure is opgenomen in TenderNed in de rubriek: "termijnen". Aanbesteder behoudt zich het recht voor de planning aan te passen. Aanpassingen van de planning worden bekendgemaakt via TenderNed.

Naam	Startdatum
Publicatie	21-jan-22
Sluiting termijn indienen van vragen	18-feb-22
Streefdatum publicatie Nota van Inlichtingen	25-feb-22
Indienen inschrijvingen	16-mrt-22
Evaluatiefase	16-mrt-22
Controleren inschrijvingen + uitnodigen interviews	16-mrt-22
Interviews	17/18-mrt-22
Consensusoverleg	18-mrt-22
Verwachte datum van bekend maken voorlopige gunning voor bouwteampartner	23-mrt-22
Start Bouwteamfase	01-apr-22
Einde Bouwteamfase	06-jun-22
Verwachte datum van bekend maken voorgenomen gunningsbeslissing	07-jun-22
Start Bezwaartermijn	07-jun-22
Einde Bezwaartermijn	28-jun-22
Definitieve gunning	28-jun-22
Beoogde ingangsdatum overeenkomst	01-jul-22

1.21 SROI (Social Return on Investment)

De gemeente Houten heeft als doelstelling om werkgelegenheid te creëren voor personen met een achterstand tot de arbeidsmarkt; zoals bijstandsgerechtigden (WWB), jonggehandicapten (Wajong), werkzoekenden niet-uitkeringsgerechtigden (NUG), vroegtijdige schoolverlaters, en dergelijke.

De Inschrijver overlegt bij de Inschrijving een ingevulde Bijlage SROI. Als u niet akkoord gaat met deze voorwaarde komt u niet voor gunning van de opdracht in aanmerking. Indien u besluit in te schrijven dan heeft dit automatisch ook tot gevolg dat u met deze voorwaarde instemt.



2. Eisen met betrekking tot de uitvoering

2.1 (Technisch) Programma van eisen

De opdracht c.q. de overeenkomst wordt uitgevoerd overeenkomstig hetgeen daartoe bepaald is in het Programma van Prestaties en Minimumeisen inclusief bijlagen dat als **bijlage** aan dit aanbestedingsdocument is gehecht.

2.2 Overige uitvoeringseisen en -aspecten

2.2.1 Gekwalificeerde personen

De uitvoering van de opdracht c.q. de overeenkomst vindt te allen tijde plaats door middel van (de inschakeling van) voldoende (daartoe) gekwalificeerde personen.

2.2.2 Nederlandse taal

Tijdens de uitvoering van de opdracht c.q. de overeenkomst zal door alle personen, werknemers en ingezette derden welke zorg dragen voor de uitvoering van de opdracht c.q. overeenkomst in de contacten met de opdrachtgever en haar medewerkers, alsmede in de contacten met derden, de Nederlandse taal in woord en geschrift worden gebruikt. Een en ander wordt door inschrijving gegarandeerd.

2.2.3 Geen ongeoorloofde inbreuk op rechten van derden

Het door Opdrachtnemer krachtens de overeenkomst op- en afgeleverde werk en, zo mogelijk de producten en documenten, maken geen ongeoorloofde inbreuk op rechten van derden, zodat Opdrachtgever bij het gebruik van een en ander niet geconfronteerd kan/zal worden met aanspraken van (die) derden. De Opdrachtgever kan na op- en aflevering van een en ander dan ook in beginsel vrij over de betreffende leveringen, en eventueel de producten en documenten, beschikken en deze in het voorkomend geval verspreiden en/of verveelvoudigen.

2.2.4 Inschakeling onderaannemers (onderopdrachtnemers) bij de opdracht

Inschakeling van niet bij deze aanbestedingsprocedure voorgestelde onderaannemers (onderopdrachtnemers) bij de uitvoering van de opdracht c.q. de overeenkomst behoeft te allen tijde steeds voorafgaande schriftelijke toestemming van de opdrachtgever. De voorgestelde onderaannemers dient aan alle eisen uit deze uitvraag te voldoen.



3. Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en uitvoeringseisen

Om in aanmerking te kunnen komen voor (eventuele) gunning van de opdracht mogen op de inschrijver geen in de aanbestedingsprocedure van toepassing verklaarde uitsluitingsgronden van toepassing zijn en dient de inschrijver te voldoen aan de in de aanbestedingsprocedure gestelde geschiktheidseisen.

3.1 Uitsluitingsgronden

3.1.1 Artikel 2.86 Aanbestedingswet 2012

Van deelname aan de aanbesteding en gunning van de opdracht wordt uitgesloten, elke inschrijver op wie in de periode max 4 jaar gelegen voorafgaande aanbestedingsdatum artikel 2.86 (lid 1-3) Aanbestedingswet 2012 van toepassing is.

Van deelname aan de aanbesteding en gunning van de opdracht wordt uitgesloten, elke combinatie (een samenwerkingsverband van ondernemers) waarvan voor één of meer van de deelnemers/combinanten in de periode max 4 jaar gelegen voorafgaande aanbestedingsdatum artikel 2.86 (lid 1-3) Aanbestedingswet 2012 van toepassing is/was.

3.1.2 Artikel 2.87 Aanbestedingswet 2012

Van deelname aan de aanbesteding en gunning van de opdracht wordt uitgesloten, elke inschrijver die in een omstandigheid verkeert zoals aangegeven in artikel 2.87 lid 1 sub a, b, d en e Aanbestedingswet 2012.

Van deelname aan de aanbesteding en gunning van de opdracht wordt uitgesloten, elke combinatie (een samenwerkingsverband van ondernemers) waarvan voor één of meer van de deelnemers/combinanten artikel 2.87 lid 1 sub a, b, d en e Aanbestedingswet 2012 van toepassing is.

3.1.3 Bewijs bij inschrijving

Ten behoeve van het bepaalde in de paragrafen 3.1.1 en 3.1.2 voornoemd vult de inschrijver de als **bijlage** aan dit Aanbestedingsdocument gehechte UEA voor aanbestedingsprocedures van aanbestedende diensten nader in, ondertekent deze en voegt deze toe aan de inschrijving bij **Kluis 1, Eis 1.1**.

3.1.4 Bewijsstukken na inschrijving

De bewijsstukken in verband met het bepaalde in de paragrafen 3.1.1, 3.1.2 en 3.1.3 voornoemd als bedoeld in de artikelen 2.89 en 2.102 lid 1 Aanbestedingswet 2012 zijn:

- a) Een verklaring van de Belastingdienst inzake het correcte betalingsgedrag sociale verzekeringspremies van de aannemer;
- b) Een verklaring van de ontvanger der directe belasting (loonbelasting) inzake het correcte betalingsgedrag van de aannemer.

3.2 Geschiktheidseisen

Voor eventuele gunning van de opdracht komt uitsluitend in aanmerking de inschrijver die, naar het oordeel van de opdrachtgever/aanbestedende dienst, tijdig heeft aangetoond te voldoen aan de hieronder in deze paragraaf (met sub paragrafen) gestelde minimumeisen met betrekking tot:

- De technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid (paragraaf 3.2.2).
- De beroepsbevoegdheid (paragraaf 3.2.3);

Indien een inschrijver zich wenst te beroepen op de draagkracht, middelen, ervaringen etc. van (een) derde (n), dan dient hij op verzoek van de aanbestedende dienst schriftelijk aan te tonen dat hij tijdens de uitvoering van de opdracht ook daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke draagkracht, middelen, ervaringen etc. van die derde (n) en dat de betreffende derde (n) ook daadwerkelijk - in ieder geval voor dat (onder-) deel waarop een beroep op die derde (n) wordt gedaan - zal (zullen) worden ingeschakeld.

3.2.1 Eisen m.b.t. technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

De geschiktheidseisen met betrekking tot de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid luiden als volgt:



Om in aanmerking te komen voor gunning van de opdracht dient de ondernemer/inschrijver minimaal 1 referentie op te geven waarbij:

- duidelijk aantoonbaar is dat de inschrijver ervaring heeft als Hoofdaannemer voor beheer en onderhoud van openbare verlichting van een areaal van ten minste 5.000 lichtpunten

en

- duidelijk aantoonbaar is dat de inschrijver ervaring heeft als installateur en softwarematig beheerder van een operationeel Telemanagementsysteem in één gemeente met minimaal 1.500 armaturen voor zien van een Telemanagementsysteem.

3.2.2 Bewijs bij inschrijving

Ten behoeve van het bepaalde in paragraaf 3.2.1 voornoemd vult de inschrijver de als **bijlage** aan dit aanbestedingsdocument gehechte UEA voor aanbestedingsprocedures van aanbestedende diensten nader in, ondertekent deze en voegt deze toe aan de inschrijving bij **Kluis 1, Eis 1.1**.

Bij de UEA voor aanbestedingsprocedures van aanbestedende diensten voegt de inschrijver het rechtsgeldig ondertekende sjabloon referenties (**bijlage**) eveneens toe aan de inschrijving bij **Kluis 1, Eis 1.2**.

3.2.3 Eisen m.b.t. de beroepsbevoegdheid

De geschiktheidseisen met betrekking tot de beroepsbevoegdheid luiden als volgt:

Om in aanmerking te komen voor gunning van de opdracht dient de ondernemer/inschrijver minimaal te beschikken over de volgende rechtsgeldige certificaten:

- Gedragsverklaring aanbesteden; de verklaring mag op het moment van indienen van de Inschrijving niet ouder zijn dan 2 jaar.

3.2.4 Bewijs bij inschrijving

Ten behoeve van het bepaalde in paragraaf 3.2.3 voornoemd geeft de Inschrijver aan dat hij bereid en in staat is om onderstaande bewijsstukken na eventuele ontvangst van een Gunningsbeslissing aan te leveren. Indien de gemeente bewijsvoering vraagt, dient dit binnen een termijn van vijf (5) werkdagen aan de gemeente te worden verstrekt.

De als dan te overleggen bewijsstukken moeten overeenstemmen met de werkelijke situatie waarin de Inschrijver zich op dat moment bevindt. Indien de bewijsstukken niet tijdig worden overlegd of niet akkoord zijn, leidt dit tot uitsluiting van de betreffende Inschrijver. In dat geval zal de als tweede geëindigde partij in aanmerking komen voor opdrachtverlening mits deze Inschrijver in staat is bovenstaande bewijsstukken binnen de gestelde termijn te overleggen.

3.3 Uitvoeringsseisen

Voor eventuele definitieve gunning van de opdracht komt uitsluitend in aanmerking de inschrijver die, naar het oordeel van de opdrachtgever/aanbestedende dienst, tijdig heeft aangetoond te voldoen aan de hieronder in deze paragraaf (met sub paragrafen) gestelde minimeisen met betrekking tot de uitvoering:

- De beroepsbevoegdheid (paragraaf 3.3.1.);

3.3.1 Eisen m.b.t. de beroepsbevoegdheid

De uitvoeringseisen met betrekking tot de beroepsbevoegdheid luiden als volgt:

Om in aanmerking te komen voor definitieve gunning van de opdracht dient de uitvoerende partij minimaal te beschikken over de volgende rechtsgeldige certificaten:

- ISO9001:2000 of recenter certificaat van de inschrijver. In geval van een combinatie van inschrijvers dienen de uitvoerende partijen in het bezit te zijn van het hiervoor bedoelde kwaliteitssysteemcertificaat.
- Bewijs van ISO 14001 of EMAS certificaat of andere bewijsstukken waarmee het voldoen aan de duurzaamheid Geschiktheidseis wordt aangetoond.



- VCA** certificaat van de inschrijver. In geval van een combinatie van inschrijvers dienen alle uitvoerende in het bezit te zijn van het hiervoor bedoelde veiligheid systeemcertificaat. Indien de uitvoerende niet over de vereiste certificaten beschikt, maar over een gelijkwaardig certificaat of kwaliteitsborgingssysteem, dient zij dit in haar inschrijvingsbrief bij inschrijving aan te geven en te omschrijven waarom het systeem als gelijkwaardig moet worden beschouwd. De aanbesteder dient uit de omschrijving te kunnen opmaken dat het betreffende certificaat of gehanteerde kwaliteitsborgingssysteem ook daadwerkelijk gelijkwaardig is. Ter bewijs van deze gelijkwaardigheid kan de aanbesteder bij het voornemen tot gunning van de winnende inschrijver vragen de gelijkwaardigheid nader aan te tonen.
- Bewijs van een geldige overeenkomst inzake BEI-BLS2017 met een netbeheerder.
- Bewijs van een 16C mandatering met STEDIN.

3.3.2 Bewijs bij uitvoering

Ten behoeve van het bepaalde in paragraaf 3.3.1 voornoemd geeft de Inschrijver aan dat hij bereid en in staat is om bovenstaande bewijsstukken voor eventuele definitieve Gunningsbeslissing aan te leveren. Indien de gemeente bewijsvoering vraagt, dient dit binnen een termijn van vijf (5) werkdagen aan de gemeente te worden verstrekt.

De als dan te overleggen bewijsstukken moeten overeenstemmen met de werkelijke situatie waarin de Inschrijver/onderaannemer zich op dat moment bevindt. Indien de bewijsstukken niet tijdig worden overlegd of niet akkoord zijn, leidt dit tot het niet definitief gunnen van de opdracht.



4. Aanbestedingsprocedure

4.1 Aanbestedende dienst / opdrachtgever

De kerngegevens van de opdrachtgever voor deze aanbestedingsprocedure betreffen:

Correspondentieadres	Bezoekadres
Gemeente Houten	Gemeente Houten
T.a.v. de heer Sander de Goeij	
Postbus 30	Onderdoor 25
3990 DA Houten	3995 DW Houten
E-mail adres: Aanbesteding@houten.nl	

BURO-33 B.V.

Contactpersoon: Jean-Marc Pisters

e-mail: jm.pisters@buro-33.nl

Mina Krusemansingel 8

3903 WD Veenendaal

Tel: 06-29023819

4.2 De inschrijving

De inschrijving geschiedt via TenderNed. Andere of andersoortige inschrijvingen zullen (dan ook) niet in behandeling worden genomen.

De inschrijving moet voldoen aan de voorschriften en voorwaarden zoals opgenomen in dit aanbestedingsdocument inclusief bijlagen. De inschrijving dient op aanbestedingsdatum en -tijdstip op straffe van directe uitsluiting van de aanbestedingsprocedure en/of op straffe van ongeldigheid van de inschrijving, de navolgende documenten/bescheiden te (be-) omvatten:

- UEA;
- Aanmeldformulier interviews;
- Inschrijvingsbiljet;

Het indienen van de Inschrijving vindt volledig digitaal plaats door het uploaden van de gevraagde documenten op TenderNed uiterlijk op de in de planning vermelde datum en tijd. De Inschrijving zal door TenderNed in een digitale kluis worden bewaard. De digitale kluis wordt na de deadline voor het indienen van de Inschrijvingen vrijgegeven aan de gemeente. Wij raden u aan om uw Inschrijving ruim op tijd in te dienen. U hebt dan in geval van technische problemen tijd om te zoeken naar een oplossing.

De Inschrijver draagt er zorg voor dat alle onderdelen van de Inschrijving op de juiste plaats in TenderNed worden ge-upload. De documenten worden in een algemeen toegankelijk format (bij voorkeur een open standaard) ingediend. De documenten worden, daar waar dit wordt vereist, ondertekend door een daartoe rechtsgeldig bevoegd persoon. Op deze documenten moet de handtekening duidelijk zichtbaar zijn.

Inschrijvingen kunnen na het aanbestedingstijdstip niet meer via TenderNed worden aangeboden. Inschrijvingen die op een andere wijze, dan digitaal via TenderNed, worden ingediend worden ongeldig verklaard en niet in behandeling genomen. Het risico van systeem en/of internetstoring ligt geheel bij de Inschrijver.

Graag wijzen wij u in dit kader op de mogelijkheid die de Aanbestedingswet biedt in het geval van een storing van het elektronische systeem door middel waarvan de Inschrijving ingediend moet worden (TenderNed). Zie hiervoor artikel 2.20.9, ARW 2016. De versleutelde waarde inclusief een beschrijving van de objectieve wijze waarop deze is berekend, dient in dit geval voor het verstrijken van de inschrijvingstermijn naar het mailadres, genoemd onder paragraaf 2.2, verstuurd te worden. Indien in geval van storing van deze mogelijkheid gebruik wordt gemaakt, geldt bovengenoemde ongeldigheid van Inschrijving niet.

Inschrijvers hebben de mogelijkheid om de digitale Inschrijving in te trekken tot het moment van sluiting van de digitale kluis. Een instructie met betrekking tot digitaal aanbesteden treft u als Appendix A van deze Inschrijvingsleidraad. In geval van technische vragen omtrent de werking van het TenderNed platform kunt u



gedurende werkdagen van 08:30-18:00 uur contact opnemen met de Servicedesk. Website: www.tenderned.nl/contact, telefoon 0800-TenderNed (0800-8363376).

Indien aan de inschrijvingen voorwaarden zijn gesteld, leidt dit tot uitsluiting van de procedure.

4.3 Te late inschrijving

Inschrijvingen die na de in TenderNed vermelde uiterste datum en het uiterste tijdstip voor de ontvangst van de inschrijvingen door de aanbestedende dienst worden ontvangen, worden zonder meer uitgesloten van de aanbestedingsprocedure en zullen derhalve niet in behandeling worden genomen.

4.4 Ongeldige inschrijvingen

Een inschrijving die niet voldoet aan de eisen en voorwaarden gesteld in dit aanbestedingsdocument inclusief bijlagen is ongeldig.

Eveneens ongeldig is een inschrijving waaraan één of meer voorwaarden of voorbehouden zijn verbonden.

Ongeldige inschrijvingen worden niet in behandeling genomen.

4.5 Gestanddoeningstermijn

De inschrijving c.q. de aanbieding moet een gestanddoeningstermijn hebben van tenminste drie (3) maanden.

De opdrachtgever kan verzoeken de gestanddoeningstermijn te verlengen, bij eventuele verlenging door opdrachtgever óf als gevolg van een kort geding zullen alle aanbiedingen gelijk worden geïndexeerd conform nader vast te stellen reële (marktconforme) indexatie voor de termijn langer dan 3 maanden na uiterste inschrijvingsdatum

In geval een kort geding als bedoeld in paragraaf 4.12 van dit aanbestedingsdocument aanhangig wordt gemaakt, eindigt de termijn van gestanddoening (evenwel) 16 kalenderdagen na de dag waarop in eerste aanleg is beslist.

4.6 Inschrijving intrekken

Een inschrijver kan (slechts) tot uiterlijk aanbestedingsdatum en -tijdstip door middel van een duidelijke, ondertekende verklaring zijn inschrijving intrekken.

4.7 Aanbestedingszitting

Een openbare aanbestedingszitting vindt niet plaats. Inschrijvers ontvangen op zo kort mogelijke termijn (evenwel) een proces-verbaal van aanbesteding.

4.8 Inlichtingen en nota van inlichtingen

Vragen en/of nadere inlichtingen met betrekking tot dit aanbestedingsdocument inclusief bijlagen en (eventueel) de overige aanbestedingsdocumenten dienen via TenderNed te worden gesteld middels het versturen van een bericht onder het kopje 'Inlichtingen'. De vragen en nadere inlichtingen als hiervoor bedoeld kunnen worden gesteld tot de in de aankondiging vermelde datum en tijdstip.

Vragen kan men indienen via het tabblad Berichten in TenderNed.

4.9 De inschrijving en wijze en weging van beoordeling en gunning

Het Gunningscriterium is de beste prijs-kwaliteitverhouding (beste BPKV).

Een opgave van hetgeen daartoe door de inschrijver bij inschrijving moet worden ingediend (paragraaf 4.2) en een nadere toelichting op de wijze en weging van beoordeling en gunning is vermeld in **paragraaf 5** van dit aanbestedingsdocument.

4.10 Eventueel niet gunnen

De opdrachtgever is niet verplicht de opdracht c.q. de overeenkomst te gunnen.

De opdrachtgever is gerechtigd de aanbestedingsprocedure op het door hem wenselijk geachte moment te beëindigen zonder dat dit tot enige aansprakelijkheid of schadeplichtigheid jegens inschrijvers leidt.

4.11 Eventuele loting



Indien twee of meer inschrijvers gelijkelijk voor gunning van de opdracht c.q. de overeenkomst in aanmerking komen, zal aan de inschrijver met de hoogste beoordeling/score op de kwalitatieve aspecten van de inschrijving/aanbieding gegund worden.

In geval geen onderscheid voornoemd valt op te maken, beslist het lot aan wie van hen de opdracht c.q. overeenkomst zal worden opgedragen. De desbetreffende inschrijvers worden er tijdig van in kennis gesteld, dat een loting zal plaatsvinden en waar, wanneer en door wie de loting zal worden gehouden. Zij zijn bevoegd daarbij in persoon of bij gemachtigde tegenwoordig te zijn.

4.12 Voornemen tot gunning en rechtsbescherming

Het (eventuele) voornemen tot gunning (artikel 1.1 Aanbestedingswet 2012) zal aan alle inschrijvers via TenderNed kenbaar worden gemaakt.

De opdrachtgever dienst zal in beginsel gedurende een termijn van tenminste 20 kalenderdagen (ingaaende de dag na verzending van het voornemen tot gunning via TenderNed), geen uitvoering geven aan die beslissing en niet tot ondertekening van de overeenkomst en/of tot opdrachtverlening voor de opdracht overgaan, teneinde inschrijvers gedurende die 'standstill-termijn' gelegenheid te bieden een kort geding aanhangig te maken tegen het voornemen tot gunning.

Een kort geding dient op straffe van verval van rechten binnen de standstill-termijn daadwerkelijk aanhangig te worden gemaakt, hetgeen onder meer betekent dat de betreffende dagvaarding binnen de standstill-termijn aan de opdrachtgever daadwerkelijk betekend dient te worden/zijn.

De concrete standstill-termijn zal bij aankondiging en in de brieven met het voornemen tot gunning aan de inschrijvers bekend worden gemaakt.

4.13 Bevoegde rechter

Op de aanbestedingsprocedure is Nederlands recht van toepassing. Geschillen die ontstaan naar aanleiding van de aanbestedingsprocedure dienen te worden voorgelegd aan de bevoegde (voorzieningen-) rechter in het arrondissement van rechtbank te Utrecht.

4.14 Wachtkamerconstructie

De aanbestedende dienst sluit met de inschrijver die respectievelijk tweede is geëindigd een wachtkamerovereenkomst voor een periode van twee jaar. De AD kan gebruik maken van deze wachtkamerovereenkomst op het moment dat de gecontracteerde inschrijver niet in staat is de gevraagde dienstverlening overeenkomstig de aanbestedingsdocumenten, de bouwteamovereenkomst en de uitgebrachte Inschrijving te leveren. Uiteraard zijn er op dat moment al gesprekken met Opdrachtnemer geweest en heeft deze ook na de ingebrekestelling geen verbetering laten zien. Deze wachtkamerconstructie kan ook toegepast worden wanneer Opdrachtnemer gedurende de duur van de overeenkomst in staat van faillissement, vereffening of surseance van betaling verkeert dan wel zijn werkzaamheden heeft gestaakt of in een andere soortgelijke toestand verkeert. De AD behoudt zich wel het recht voor om met een eventuele rechtsopvolger van de Opdrachtnemer de overeenkomst voort te zetten. Dit geldt ook voor de partij waarmee de wachtkamerovereenkomst gesloten wordt.

Door in te schrijven op de aanbesteding verklaart inschrijver dat hij instemt met bovengenoemde wachtkamerconstructie en haar inschrijving gestand te doet tot het moment rekenend twee jaar na ingangsdatum van de overeenkomst.

5. Gunningscriteria

5.1 Inleiding

Gemeente Houten		
Gunningscriterium	Subgunningscriterium	Maximum te behalen fictieve korting
A. Interview	1. Vervulling rol Bouwteamlid	€ 1.750.000
	2. Borging Kwaliteit, budget en planning	€ 1.750.000
	Totaal	€ 3.500.000

5.2 Gunningscriterium A - Interviews

Om te komen tot een ranking van de ingediende inschrijvingen worden, naast de ingediende prijs, interviews gehouden met de desbetreffende partijen. Deze interviews vinden plaats op:

- 17-18 maart 2022

De interviews duren per inschrijver maximaal 45 minuten. De concrete tijdstippen worden nader bepaald. U hoeft bij inschrijving dus geen schriftelijke uitwerking op de kwaliteitscriteria in te dienen.

Het doel van het interview is om vast te stellen of de inschrijver het project goed heeft doorgrond en of de inschrijver in staat is effectief te handelen tijdens de uitvoering van het project. Het interview beoordeelt dus niet de inschrijver of zijn bedrijf, maar de inschrijving en de beoogde invulling van het contract. Dit is met nadruk opgenomen in een beoordelingsprotocol dat binnen de gemeente is goedgekeurd en vastgesteld.

Elke geïnterviewde inschrijver krijgt een aantal vragen die betrekking hebben op werkprocessen in het contract. Elke inschrijver krijgt precies dezelfde en hetzelfde aantal vragen. Het interview duurt maximaal 45 minuten. Elke inschrijver wordt separaat geïnterviewd. Het interview wordt afgenomen met (maximaal twee) mensen die de uitvoering op zich nemen en een kritische rol spelen tijdens de contractperiode: de sleutelfunctionarissen. Het gaat dan om functionarissen die actief en aanspreekpunt zijn in de bouwteamfase zoals de projectleider, uitvoerder of werkvoorbereider. De sleutelfunctionarissen die aan het interview deelnemen, dienen reeds bij inschrijving te worden benoemd (zie bijlage).

Van elk interview wordt een geluids- en/of video-opname gemaakt. Het digitale bestand van de opname wordt ter beschikking gesteld uitsluitend aan de geïnterviewde partij. Tevens wordt van het interview van de winnende partij een woordelijk verslag gemaakt, dat ter ondertekening wordt aangeboden aan de geïnterviewde partij. Dit verslag moet worden ondertekend door de geïnterviewde partij anders volgt uitsluiting van de aanbestedingsprocedure. Het verslag van het interview met de uiteindelijke opdrachtnemer wordt onderdeel van de overeenkomst met de opdrachtnemer.

Met zijn antwoorden kan de inschrijver laten zien dat hij begrijpt wat de aanbestedende dienst wil en of hij het vermogen heeft om effectief invulling te geven aan het contract. Dat zijn dan ook de twee delen waar de beoordelingscommissie tijdens het interview op let:

- A. Bekendheid met de uitvraag van de aanbestedende dienst en de eigen aanbidding;
- B. Vermogen om zelfstandig en effectief invulling te geven aan het contract.

In de beoordeling wegen deel A en deel B even zwaar mee.

De leden van de beoordelingscommissie krijgen een vooraf opgestelde checklist die als hulpmiddel dient om de antwoorden van de inschrijver te herkennen en registreren. De onderdelen van de checklist zijn zodanig verdeeld dat er een evenwichtige verdeling is tussen het aantal onderdelen dat hoort bij Deel A (bekendheid) en bij Deel B (vermogen). Hierbij wordt opgemerkt dat voor Deel B ook de “zachte onderdelen” van de functionaris van belang zijn, zoals het vermogen om initiatief te nemen en het realiserend vermogen.



Tijdens het interview luistert elk individueel lid van de beoordelingscommissie naar de antwoorden op de vragen en vinkt relevante onderdelen van de checklist aan, die hij heeft gehoord. Tevens heeft de beoordelaar ruimte om aantekeningen te maken van relevante zaken die bij een aantal onderdelen worden genoemd. Als veel onderdelen van de checklist worden genoemd dan geeft dat aan dat de te verwachten kwaliteit hoog zal zijn: goede bekendheid en groot vermogen. Tijdens het interview wordt niet met elkaar gecommuniceerd. Dat stoort het interview. Na het interview is tijd voor overleg. De checklist moet ieder voor zich aanvinken, zonder naar elkaars aantekeningen te kijken. Na het interview zal iedereen zijn eigen individuele score inbrengen en is er gelegenheid om elkaars bevindingen te bespreken.

Direct na elk interview is er overleg van de beoordelingscommissie. De beoordelingscommissie bespreekt alle individuele scores. Vervolgens wordt vanuit consensus de definitieve score vastgesteld.

Van de interviews wordt een geluidsdocument gemaakt, dat na afloop van het interview gedeeld wordt met inschrijver. Van de winnende inschrijving wordt het interview woordelijk op schrift vastgelegd, dat vóór definitieve gunning ondertekend dient te worden door een bevoegd persoon van de inschrijver. Hiermee wordt de uitwerking van het interview onderdeel van de overeenkomst.

5.3 Subgunningscriterium 1 - Vervulling rol Bouwteamlid

Gedurende het interview worden vragen gesteld, waarbij uit uw antwoorden dient te blijken dat u kennis en kunde heeft van het gevraagde in onderhevige bestek en dat u zich kunt verplaatsen in de situatie van opdrachtgever.

5.3.1 Inhoud Subgunningscriterium 1 – Vervulling rol Bouwteamlid

Omschrijving: Hoe gaat de inschrijver de wijze van samenwerking in het bouwteam invullen met visie, hoe bij de gedachte samenwerking, zijn rol hier, optimaal gaat vervullen.

Vragen gedurende interview:

- 1) “Hoe hierbij vanuit specifieke kennis, ervaring en mogelijk voorhanden zijn van een specifieke bouw systematiek een (pro-)actieve een adviserende en meedenkende rol te spelen bij het vinden van (kwalitatieve en financiële) optimalisaties”;
- 2) “Waar mogelijk bedreigingen van de gedachte procesvorm liggen en hoe deze te voorkomen”;
- 3) “Hoe de diverse communicatiestromen gedurende de bouwteamfase en de uitvoeringsfase met alle betrokken partijen optimaal te laten verlopen”;
- 4) “Hoe te komen tot een prijsvorming, binnen financiële kaders van de voorgestelde aanpak; Kennis en kunde van de bouwteamleden incl. benoemen van unieke werkwijze(n), de rol die daarin door bouwteamleden vervuld gaat worden, en de door hun ingebrachte, toegevoegde waarde, die van invloed is voor deze opdracht”.
- 5) “Zijn er nog aspecten die u nog niet benoemd heeft maar wel bij dit proces horen?”

5.4 Inhoud Subgunningscriterium 2 - Borging Kwaliteit, budget en planning

Omschrijving: Hoe verwacht opdrachtnemer dat hij gezamenlijk in de bouwteamfase het plan door te ontwikkelen binnen gestelde kaders van kwaliteit en het taakstellend budget en de planning op kan stellen;

- U moet denken aan de juiste invullingen op het onderdeel *Kwaliteit* aan: SROI en Duurzaamheid. Hoe meer invulling de inschrijver hier kan bieden voor opdrachtgever.
- U moet denken aan de juiste invullingen op het onderdeel *Budget* aan: Prijsvorming, binnen financiële kaders van het taakstellende budget. Hoe meer de inschrijver hier specifiek zekerheid kan bieden voor opdrachtgever.
- U moet denken aan de juiste invullingen op het onderdeel *Planning* aan: Het succesvol afronden van het bouwteamtraject binnen de planning. Hoe meer de inschrijver hier specifiek zekerheid kan bieden voor opdrachtgever.

Gedurende het interview worden de vragen over dit criterium bekendgemaakt en krijgt u hier de tijd voor om de bijbehorende antwoorden voor te bereiden.

5.5 Beoordeling Subgunningscriteria

Gedurende het interview worden de gegeven antwoorden beoordeeld op basis van onderstaande criteria:

- De gegeven antwoorden zijn concreet op de opdrachtnemer en -gever toegespitst;



- Actief en SMART taalgebruik.

U kunt op per criteria onderstaande score ontvangen:

Score	Toelichting	
A	De door de Opdrachtgever genoemde onderdelen waarop wordt beoordeeld, zijn toegelicht. Inschrijver voegt extra waarde toe aan het oorspronkelijk criterium. Er is sprake van positief onderscheidend vermogen.	100% van de max fictieve korting
B	De door de Opdrachtgever genoemde onderdelen waarop wordt beoordeeld, zijn toegelicht. De uitwerking voldoet aan het criterium en aan de verwachtingen van de Opdrachtgever.	50% van de max fictieve korting
C	Opdrachtgever acht het geheel voldoende waarbij wel enkele elementen kunnen ontbreken/te kort schieten. De wijze van invulling is niet overtuigend en/of laat openingen over. De uitwerking is niet onderscheidend.	25% van de max fictieve korting
D	Inhoudelijk niet relevant en voldoet niet aan het criterium. De toelichting geeft onvolledige informatie. De toelichting is niet specifiek genoeg en/of niet meetbaar.	Uitsluiting

5.6 Prijsopgave

U geeft uw prijs op met behulp van het inschrijfbiljet. Uw prijsopgave geschiedt op basis van onderstaande voorwaarden:

- Uw prijs is afgegeven in EURO (€) en exclusief BTW.

De behaalde fictieve korting op de gunningscriteria wordt afgetrokken van de ingediende inschrijfprijs om te komen tot een vergelijkingsprijs en waarmee een ranking ontstaat en de best-scorende gegadigde voor voorlopige gunning in aanmerking komt.



6. Contractvorming en afrondende bepalingen

6.1 Contractvorming

Contractvorming met betrekking tot de opdracht vindt plaats met inachtneming van de bepalingen van dit aanbestedingsdocument inclusief bijlagen, de (eventueel) opgemaakte nota ('s) van inlichtingen en de inschrijving van de gegunde ondernemer, alsmede overeenkomstig de als bijlagen dit aanbestedingsdocument gehechte conceptovereenkomsten.

Aan de hand van voornoemde documenten, zal de als bijlage aan dit aanbestedingsdocument gehechte concept bouwteamovereenkomst definitief worden opgemaakt en ter ondertekening aan de betreffende gegunde ondernemer worden voorgelegd, de bijlage aannemingsovereenkomst blijft bijlage (in concept) bij de afgeronde bouwteamovereenkomst en zal pas definitief gemaakt worden bij positieve afronding van de bouwteamfase én wanneer aan alle overige voorwaarden/noodzakelijkheden is voldaan.

Indien nodig zal ter zake een (voorbereidende) contractbespreking worden belegd. Onderhandelingen zullen evenwel niet plaatsvinden.

6.2 Kostenvergoeding

De door een inschrijver (eventueel) gemaakte kosten in verband met de deelname aan de aanbestedingsprocedure worden niet vergoed. Uitgezonderd hierop is de Bouwteamfase, zie paragraaf 1.1.

6.3 Voertaal

De voertaal in de aanbestedingsprocedure is Nederlands. De bij en eventueel na de inschrijving te verstrekken bescheiden/documenten moeten in de Nederlandse taal zijn gesteld.

6.4 Diversen

Tijdens de aanbestedingsprocedure geldt dat in geval van tegenstrijdigheden in opgestelde nota's van inlichtingen en de overige onderdelen en bijlagen van dit aanbestedingsdocument inclusief bijlagen, de nota's van inlichtingen in rangorde vóór gaan op (de onderdelen van) dit aanbestedingsdocument. Indien nota's van inlichtingen onderlinge tegenstrijdigheden bevatten, prevaleert een later opgestelde nota van inlichtingen boven de eerder opgestelde nota van inlichtingen.

Niettegenstaande bovenstaande rangorde dienen deelnemers aan de aanbestedingsprocedure zo spoedig mogelijk de opdrachtgever op de hoogte te stellen van tegenstrijdigheden. Na sluitingsdatum voor het indienen van de inschrijvingen kan hierop in beginsel geen beroep meer worden gedaan.

6.5 Vertrouwelijkheid

Onverminderd de op haar rustende wettelijke verplichtingen zal de aanbestedende dienst/opdrachtgever alle door haar/hem tijdens de aanbestedingsprocedure en tijdens de uitvoering van de overeenkomst van een inschrijver/opdrachtnemer verkregen informatie en gegevens/documenten vertrouwelijk behandelen. Voornoemde bepaling is wederkerig, althans daar gaat de aanbestedende dienst/opdrachtgever van uit.