

Programma van Eisen

Europese aanbesteding levering van merkonafhankelijk tankpassen en aanverwante dienstverlening

t.b.v.

Regionale Ambulance Voorziening Brabant Midden-West-Noord



Datum: 25 maart 2022

Kenmerk: HSCDOC-1368817716-2712

Opdrachtgever: Regionale Ambulance Voorziening Brabant Midden-West-Noord

Inhoud

1.	AANBESTEDINGSKADER.....	5
1.1	AANBESTEDENDE DIENST EN OPDRACHTGEVER.....	5
1.2	PROCEDURE.....	5
1.3	GUNNINGSCRITEIUM	5
1.4	CLUSTERING EN PERCELEN.....	5
1.5	VARIANTEN EN ALTERNATIEVE INSCHRIJVINGEN	5
1.6	OPENING VAN DE INSCHRIJVINGEN	5
1.7	PLANNING.....	6
1.8	COMMUNICATIE TIJDENS AANBESTEDINGSPROCEDURE.....	6
1.8.1	Contactpersoon Opdrachtgever.....	6
1.8.2	Schriftelijke communicatie.....	6
1.8.3	Voertaal.....	6
2.	OMSCHRIJVING VAN DE OPDRACHT	7
2.1	HUIDIGE SITUATIE	7
2.1.2	Doel van de aanbesteding.....	7
2.1.3	Beschrijving gewenste situatie.....	7
2.1.4	Omvang van de opdracht.....	7
2.2	PROGRAMMA VAN EISEN	8
3.	CONTRACTUELE VOORWAARDEN	12
3.1	CONTRACT	12
3.1.1	Vorm van de overeenkomst	12
3.1.2	Duur van de overeenkomst.....	12
3.1.3	Verlenging van de overeenkomst.....	12
3.1.4	Wijzigingen in de Overeenkomst.....	12
3.1.5	Beëindiging van de Overeenkomst.....	12
3.1.6	Wachtkamerovereenkomst.....	12
3.2	VAN TOEPASSING ZIJNDE VOORWAARDEN.....	13
3.2.1	Inkoopvoorwaarden.....	13
3.2.2	Toepasselijk recht en toepasselijke wettelijke regelingen en richtlijnen	13
3.3	FINANCIËLE BEPALINGEN.....	13
3.3.1	Tarieven voor de dienstverlening.....	13
3.3.3	Aanpassing van tarieven.....	13
3.3.4	Facturatie.....	14
3.4	OVERIGE BEPALINGEN	14
3.4.1	Verzekering	14
3.4.2	Overdracht aan derden	15
4	AANBESTEDINGSPROCEDURE	16
4.1	AANBESTEDINGSPROCEDURE	16
4.1.1	Van toepassing zijnde regelgeving.....	16
4.1.2	Keuze aanbestedingsprocedure	16
4.1.3	Typering opdracht.....	16
4.1.4	Vertrouwelijkheid gegevens.....	16
4.1.5	Mogelijke onduidelijk- en tegenstrijdigheden in de aanbestedingsstukken.....	16
4.2	WIJZE VAN INSCHRIJVING	16
4.2.1	Inschrijven in combinatie	16
4.2.2	Inschrijven met onder aanneming	16
4.2.3	Overige voorwaarden	17
4.3	VERLOOP VAN DE AANBESTEDINGSPROCEDURE.....	17
4.3.1	Nota van inlichtingen.....	17
4.3.2	Indienen inschrijving	17
4.4	TOETSING VAN DE INSCHRIJVINGEN	17

4.4.1	Stap 1: toetsing geldigheid en compleetheid van de inschrijvingen	17
4.4.2	Stap 2: toetsing uitsluitingsgronden	18
4.4.3	Stap 3: toetsing geschiktheidseisen	18
4.4.4	Stap 4: toetsing minimumeisen.....	19
4.5	BEOORDELING VAN DE INSCHRIJVINGEN.....	19
4.6	GUNNING VAN DE OVEREENKOMST	20
4.6.1.	Overeenkomst onder opschortende voorwaarden.....	20
4.6.2.	Vorbehoud gunning.....	20
4.6.3.	Opdracht.....	20
5	BIJLAGEN.....	21

1. Aanbestedingskader

1.1 Aanbestedende dienst en Opdrachtgever

De Regionale Ambulance Voorziening (RAV) Brabant Midden-West-Noord (BMWN) is aanbestedende dienst en Opdrachtgever. Zij biedt acute zorgverlening en besteld ambulancevervoer voor 35 gemeenten in twee regio's (RAV Midden- en West-Brabant en de RAV Brabant-Noord). De regio Midden-West Brabant is verdeeld in vier werkgebieden en de regio Brabant Noord in twee. Het totale werkgebied van de RAV BMWN telt 27 ambulanceposten en twee meldkamers.

Adresgegevens aanbestedende dienst en Opdrachtgever

RAV Brabant Midden-West-Noord (RAV BMWN)

Gruttostraat 14

5212 VM 's-Hertogenbosch



Aanbestedende dienst en Opdrachtgever worden in dit Programma van Eisen (PvE) verder genoemd: Opdrachtgever.

1.2 Procedure

De aanbesteding vindt plaats in overeenstemming met de Europese Richtlijn betreffende de coördinatie van de procedures voor het plaatsen van overheidsopdrachten voor werken, leveringen en diensten 2014/24/EU en de implementatie daarvan in de (herziene) Aanbestedingswet 2012 die op 1 juli 2016 in werking is getreden. De aanbesteding zal geheel digitaal via TenderNed verlopen.

Opdrachtgever heeft binnen de kaders van de bovenvermelde richtlijn de keuze gemaakt voor de Europese openbare procedure. Door in te schrijven conformeert Inschrijver zich aan alle bepalingen zoals opgenomen in de aanbestedingsstukken, waaronder dit PvE.

1.3 Gunningscriterium

De gunning van de dienstverlening vindt plaats na volledige afweging en analyse door de Opdrachtgever. Opdrachtgever hanteert als gunningscriterium de Economisch Meest Voordelig Inschrijving, waarbinnen gekozen is voor de variant 'de laagste prijs'.

De keuze voor gunning op basis van laagste prijs komt voort uit de verwachting dat er geen significant, en voor Opdrachtgever relevant, onderscheid gemaakt kan worden door Inschrijvers ophet gebied van kwaliteit. Daarnaast is brandstof een homogeen product, waarbij elk merk brandstof nagenoeg dezelfde kwaliteit levert: het voertuig functioneert, ongeacht het merk brandstof. Met een merkonafhankelijke pas kan op elk gewenst tankstation getankt worden. Met betrekking tot de online webapplicatie hebben alle Inschrijvers, die kunnen voldoen aan de gestelde eisen in dit Programma van Eisen, functionerende geoutilleerde systemen.

De inschrijving die voldoet aan de gestelde eisen en de laagste prijs heeft ingediend komt in aanmerking voor gunning van de opdracht. Wanneer gunning aan één Inschrijver niet kan plaatsvinden omdat meerdere Inschrijvers een gelijke laagste totale inschrijfprijs hebben ingediend, dan zal de opdracht door middel van loting gegund worden aan een van de Inschrijvers welke de inschrijving met de laagste prijs hebben ingediend.

1.4 Clustering en percelen

De opdracht betreft geen clustering van werkzaamheden en de opdracht is niet onderverdeeld in percelen. De uit te voeren werkzaamheden vormen een logisch samenhangend, onlosmakelijk met elkaar verbonden geheel, zowel in het beheer, de administratieve onderdelen, maar ook op het gebied van efficiëntie en effectiviteit. Daarbij creëert deze samenhang geen onnodige beperkingen voor de markt, met name geen beperking in de toegang van het MKB tot deze opdracht.

Vanuit beheersmatige overwegingen, met betrekking tot uniformiteit binnen het contractmanagement, is eveneens niet gewenst dat er meerdere leveranciers worden gecontracteerd.

1.5 Varianten en alternatieve inschrijvingen

Het is niet toegestaan om varianten en/of alternatieve inschrijvingen in te dienen. Aangeboden varianten/alternatieven worden niet beoordeeld, behoudens het navolgende.

1.6 Opening van de inschrijvingen

De opening van de inschrijvingen wordt voorzien door middel van het gebruik van TenderNed en zal dus niet openbaar gebeuren. Inschrijvers kunnen hier niet bij aanwezig zijn.

1.7 Planning

De planning voor de digitale aanbestedingsprocedure via TenderNed ziet er als volgt uit:

Procedurestap	Datum	Toelichting
Publiceren opdracht op TenderNed en beschikbaar stellen van het PvE	24 maart 2022	
Sluitingstermijn eerste vragenronde	11 april 2022	Voor 11:00 uur
Publiceren eerste Nota van Inlichtingen op TenderNed	19 april 2022	Streefdatum
Sluitingstermijn tweede vragenronde	29 april 2022	Voor 11:00
Publiceren tweede Nota van Inlichtingen op TenderNed	6 mei 2022	Streefdatum
Sluitingstermijn indiening van de inschrijving	20 mei 2022	Voor 11:00 uur
Voorlopige gunning	30 mei 2022	Streefdatum
Einde Alcatel-termijn	20 juni 2022	23:59 uur
Definitieve gunning	21 juni 2022	Streefdatum
Ingangsdatum overeenkomst	1 oktober 2022	Streefdatum

Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend. De data met betrekking tot het indienen van vragen/opmerkingen/bezwaren en het indienen van de inschrijving gelden als fatale termijnen voor Inschrijvers. Opdrachtgever is gerechtigd de planning aan te passen.

1.8 Communicatie tijdens aanbestedingsprocedure

1.8.1 Contactpersoon Opdrachtgever

De contactpersoon voor deze aanbestedingsprocedure is: mevrouw S. van Oosterbosch en T. Altun.

Het is niet toegestaan om in het kader van deze aanbesteding contact op te nemen met iemand anders binnen de organisaties van Opdrachtgever dan met de contactpersoon zoals hierboven vermeld. Overtreding van deze regel leidt tot uitsluiting van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure.

1.8.2 Schriftelijke communicatie

Tijdens deze aanbestedingsprocedure vindt alle communicatie tussen Opdrachtgever en de (potentiële) Inschrijver uitsluitend digitaal via TenderNed plaats.

1.8.3 Voertaal

De voertaal tijdens de aanbestedingsprocedure is Nederlands. Alle informatie die door de Inschrijver bij de inschrijving wordt gevoegd dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld.

Een uitzondering wordt gemaakt voor documenten die oorspronkelijk / uitsluitend in een andere taal zijn opgesteld. Mogelijke voorbeelden hiervan zijn technische omschrijvingen van materieel en getuigschriften van buitenlandse Opdrachtgevers. Indien deze documenten in een andere taal dan Duits of Engels zijn opgesteld, dient Inschrijver hiervan alsnog een vertaling in het Nederlands bij de Inschrijving te voegen.

2. Omschrijving van de opdracht

2.1 Huidige situatie

In de huidige situatie heeft de Opdrachtgever een overeenkomst met één landelijk opererende aanbieder, welke verantwoordelijk is voor het leveren van niet merk- of plaatsgebonden tankpassen en aanverwante dienstverlening zoals een webapplicatie.

2.1.2 Doel van de aanbesteding

Opdrachtgever wenst voor de gevraagde dienstverlening een overeenkomst af te sluiten met maximaal één Inschrijver. Deze Inschrijver dient op basis van klantgericht ondernemen, flexibiliteit en creativiteit de gevraagde dienstverlening te leveren tegen een goede kwaliteit. Belangrijk is ook dat Inschrijver naast de rol van leverancier ook de rol van samenwerkingspartner vervult en zelf verbetervoorstellen initieert, die de kwaliteit van de dienstverlening ten goede komen.

De opdrachtomschrijving en het Programma van Eisen is een uiteenzetting van de doelstellingen en uitgangspunten van de opdracht.

2.1.3. Beschrijving gewenste situatie

Gezien de aard van de dienstverlening van Opdrachtgever is het van cruciaal belang dat medewerkers van Opdrachtgever te allen tijde en overal kunnen tanken. Dit betekent dat medewerkers van Opdrachtgever middels de aan te besteden tankpassen 7 dagen per week, 24 uur per dag, op krediet kunnen tanken. Daarnaast is het van belang dat de tankpassen een landelijke dekking hebben, waardoor het mogelijk is om bij elk willekeurig tankstation in Nederland te tanken.

Het betreft zowel voertuig gebonden- als niet-voertuig gebonden tankpassen. Daarnaast dient het mogelijk te zijn om verschillende merken en type brandstof te kunnen tanken middels één tankpas.

Onder aanverwante dienstverlening wordt o.a. verstaan:

- Het aanbieden van een online webapplicatie die het totale proces van uitgifte van de passen t/m het monitoren van (verbruiks)gegevens vergemakkelijkt;
- (Overzichtelijk) Factureren van tankbeurten;
- Opstellen van managementrapportages;
- Het bieden van een Servicedesk/Klantenservice;
- Etc.

2.1.4 Omvang van de opdracht

In onderstaand overzicht is de in 2020 en 2021 afgenomen hoeveelheid benzine en Diesel in liters weergegeven.

Type brandstof	Afname in 2020	Afname in 2021
Diesel	686028	738727
Premium Diesels	9558	9827
Euro 95	32994	41623
Premium benzines	1212	420
Euro 98	0	0

*Bovenstaande getallen betreffen een indicatie. Hier kunnen op geen enkele wijze rechten aan ontleend worden door Inschrijvers.

In onderstaand overzicht in een overzicht van het actuele wagenpark weer gegeven.

Bedrijfs onderdeel	RAV Brabant Midden-West	RAV Brabant Noord	Staf en directie en logistiek	GHOR Brabant Midden-West	GHOR Brabant Noord
RAV Regio	Regio 20	Regio 21	Regio 20 en 21	Regio 20	Regio 21
Voertuigen Benzine	10	6	19	2	2
Voertuigen Diesel	57	32	6	0	0
Totaal	68	38	12	0	0

2.2 Programma van Eisen

De Inschrijver gaat door middel van inschrijving akkoord met alle hieronder genoemde eisen.

Eisen algemene dienstverlening	
E.1	Inschrijver is in staat de gevraagde producten en diensten te leveren. De geleverde producten en diensten dienen de eigenschappen te bezitten, conform het gestelde in dit Programma van Eisen. Indien er sprake is van non-conformiteit, dan kan Opdrachtgever de correcte nakoming van de overeenkomst van Inschrijver eisen.
E.2	Alle door Inschrijver te leveren producten en diensten voldoen gedurende de looptijd van de overeenkomst aan alle relevante en vigerende wet- en regelgeving.
E.3	Inschrijver biedt Opdrachtgever gedurende de looptijd van de overeenkomst éénpersoon als aanspreekpunt (een accountmanager). Deze dient volledig op de hoogte te zijn van de overeenkomst en alle gemaakte afspraken. Bij afwezigheid van de vaste contactpersoon dient een vervanger aangesteld te worden welke eveneens op de hoogte is van de gemaakte afspraken.
E.4	Inschrijver beschikt over een helpdeskfunctie, welke tijdens kantooruren (08:30 tot 17:00) bereikbaar is voor Opdrachtgever. Opdrachtgever kan bij deze helpdesk terecht met vragen over o.a. de tankpassen, de aangeboden software, de dienstverlening etc. Vragen kunnen zowel per e-mail als telefonisch worden gesteld. Indien vragen telefonisch niet direct te beantwoorden zijn of wanneer de vraag per e-mail wordt gesteld, voorziet Inschrijver de Opdrachtgever binnen twee (2) werkdagen van een antwoord. Medewerkers van deze helpdeskfunctie beheersen de Nederlandse taal in woord en geschrift.
E.5	Inschrijver gaat ermee akkoord dat Aanbestedende dienst geen garanties afgeeft voor de aantallen tankpassen en/of liters afgenomen brandstof. De aantallen tankpassen en de liters brandstof kunnen zowel naar beneden als naar boven worden bijgesteld. Aan de in deze offerteaanvraag genoemde aantallen kunnen derhalve geen rechten worden ontleend. Voor een indicatie van de verwachte brandstofafname, gebaseerd op afgenomen hoeveelheden uit het verleden, wordt verwezen naar paragraaf 2.1.4 van dit Programma van Eisen.
E.6	Inschrijver informeert Opdrachtgever proactief aangaande vernieuwingen en ontwikkelingen in de markt en op productniveau.
E.7	Inschrijver informeert Opdrachtgever indien er sprake is van verandering in de bedrijfsvoering van Inschrijver welke gevolgen kunnen hebben voor de Opdrachtgever. Indien dit het geval is garandeert Inschrijver dat de dienstverlening op het vereiste niveau blijft.
E.8	In het eerste contractjaar vindt er tweemaal een accountoverleg plaats. In de daarop volgende contractjaren zal eenmaal per jaar een accountoverleg plaatsvinden. In dit overleg wordt de gerealiseerde levering en aanverwante dienstverlening besproken en worden minimaal onderstaande punten besproken: ○ Dienstverlening; ○ Klachten (aantal en status); ○ Storingen; ○ (Eventuele) verbetervoorstellen; ○ Gerealiseerde besparingen; ○ Relevante innovaties en vernieuwingen in de markt. Inschrijver is verantwoordelijk voor het inplannen van de account overleggen en draagt zorg voor het opstellen van een gespreksverslag. Indien Opdrachtgever extra account overleggen wenst in te plannen gaat Inschrijver hier op eerste verzoek kosteloos mee akkoord.

Eisen m.b.t. de te leveren tankpassen	
E.9	De door Inschrijver aangeboden tankpassen dienen merkonafhankelijk te zijn en dienen landelijk bij alle bij Inschrijver aangesloten tankstations gebruikt te kunnen worden.
E.10	De landelijke dekking met aangesloten tankstations in Nederland dient minimaal 90% te zijn. Opdrachtgever wenst een (digitaal) overzicht in te zien waarbij alle bij Inschrijver aangesloten tankstations zijn terug te vinden.
E.11	Er wordt door Inschrijver geen borgstelling gehanteerd bij de verstrekking van de tankpassen

E.12	Inschrijven dient ook de mogelijkheid te bieden om tankpassen uit te geven welke gebruikt kunnen worden t.b.v. tanken in de Benelux. Inschrijver rekent voor deze passen geen aanvullende kosten. Het zal hier waarschijnlijk gaan om maximaal 10 passen.
E.13	Opdrachtgever kan op krediet tanken en hoeft dus geen vooruitbetaling te doen.
E.14	Alle tankpassen zijn geschikt om te kunnen tanken met voertuigen in elke gewichtsklasse.
E.15	Per voertuig van Opdrachtgever dient er één tankpas verstrekt te worden, welke gekoppeld is aan het kenteken van het betreffende voertuig. Daarnaast wenst de Opdrachtgever de mogelijkheid te hebben om tankpassen voor algemeen gebruik te hanteren. Aan deze tankpassen dient een fictief kenteken gekoppeld te kunnen worden. Opdrachtgever kan dit fictieve kenteken zelf bepalen.
E.16	Op de tankpassen dient het kenteken en het wagennummer van het betreffende voertuig te staan. Daarnaast dient ook de uiterste geldigheidsdatum van de tankpas te zijn weergegeven.
E.17	Indien een tankpas vervangen dient te worden blijft de oude tankpas actief totdat de nieuwe tankpas is geactiveerd als gevolg van het eerste gebruik. De tankpassen hebben een minimale geldigheidsduur van 7 jaar na afgifte, ongeacht het aantal gemaakte transacties of de periode tussen de transacties.
E.18	Bij vervanging van tankpassen, vanwege bijvoorbeeld verlies of beschadiging, ontvangt Opdrachtgever kosteloos nieuwe tankpassen.
E.19	Bij aanvraag van een nieuwe (of vervangende) tankpas dient deze tankpas binnen twee werkdagen vanaf het moment van aanvragen van de tankpas in het bezit te zijn van Opdrachtgever. Tankpassen dienen verstuurd te worden naar RAV Brabant MWN, t.a.v. Wagenparkbeheer, Gruttostraat 14, 5212VM te 's- Hertogenbosch. Bij vervanging van een tankpas dienen de oude opties en instelling behouden te blijven.
E.20	Inschrijver bevestigt dat er op individueel tankpasniveau de volgende instellingen vast te zetten (te blokkeren dan wel te activeren) zijn door Opdrachtgever: Maximale hoeveelheid brandstof te tanken per etmaal. Soort brandstof Maximaal besteedbaar bedrag aan carwash per week. Uitsluiten van tankstations. Uitsluiten van aankopen in de tankshop.
E.21	De door Inschrijver aangeboden tankpassen dienen beveiligd te zijn tegen fraude en misbruik. De Opdrachtgever dient niet alleen limieten in te kunnen stellen op prijs, maar ook op aantal liter en tankbeurten. De Inschrijver dient binnen 24 uur signaleringen van onregelmatigheden naar Opdrachtgever te sturen die gebaseerd zijn op de voertuiginformatie die aan de pas/het kenteken is gekoppeld. Een dergelijke onregelmatig is bijvoorbeeld wanneer een voertuig per tankbeurt meer dan de tankinhoud van het voertuig tankt. Het te hanteren email adres voor de betreffende signaleren is wpb.algemeen@ravbrabantmwn.nl
E.22	In geval van verlies, vermissing of diefstal van een tankpas, dient Opdrachtgever binnen twee (2) uur naar melding gevrijwaard te worden van mogelijk misbruik. Melding dient te allen tijde te kunnen geschieden, door bijvoorbeeld e-mail, telefoon of online.
E.23	Inschrijver dient een melding van verlies, diefstal of vermissing te registreren met exacte datum en tijdstip van de melding. Deze melding dient vervolgens per Email bevestigd te worden via wpb.algemeen@ravbrabantmwn.nl
E.24	Inschrijver bevestigt de mogelijkheid om een universele pincode op alle tankpassen te hanteren. Het pincode beheer ligt bij de Opdrachtgever, tevens de keuze van pincode is aan de Opdrachtgever.
E.25	De pas dient na 3 maal verkeerde pincode geblokkeerd te worden. Na 24u dient de pas zichzelf te deblokken.
E.26	Eventuele storingen aan de tankpassen, waardoor het voor medewerkers van Opdrachtgever niet mogelijk is om te tanken, dienen binnen uiterlijk 12 uur opgelost te worden. Daarnaast dient Inschrijver een alternatief aan te bieden, waardoor het voor medewerkers van Opdrachtgever toch mogelijk is om tijdens de storing te kunnen tanken. Inschrijver dient een omschrijving van dit alternatief aan zijn Inschrijving toe te voegen.
E.27	Het dient mogelijk te zijn om kentekens en tankpassen te koppelen aan o.a. specifieke afdelingen of kostenplaatsen van Opdrachtgever

E.28	Indien medewerkers van Opdrachtgever per ongeluk de verkeerde brandstof tanken (bijvoorbeeld benzine i.p.v. Diesel) dient de medewerker van Opdrachtgever hiervan direct op de hoogte gesteld te worden, c.q. een waarschuwing te krijgen. Een voorbeeld hiervan kan zijn het blokkeren van de betaling.
E.29	Wanneer Opdrachtgever de tankpas wil inruilen voor een laadpas dient dit administratieve proces eenvoudig voor Opdrachtgever uit te voeren zijn.

Eisen m.bt. de bij Inschrijver aangesloten tankstation	
E.30	Binnen een straal van 5 kilometer rondom elke ambulanceposten van Opdrachtgever dient minimaal één aangesloten tankstation zijn, waar alle voertuigen van Opdrachtgever overdag (tussen 08.00 uur en 20.00 uur) kunnen tanken. Inschrijver dient een overzicht aan zijn inschrijving toe te voegen met daarin aangegeven welke aangesloten tankstations binnen een straal van 5 kilometer van de ambulanceposten gevestigd zijn. Zie bijlage 4 voor een overzicht van alle ambulanceposten van Opdrachtgever.
E.31	Binnen een straal van 10 kilometer rondom elke ambulanceposten van Opdrachtgever dient minimaal één aangesloten tankstation zijn, waar alle voertuigen van Opdrachtgever 24 uur per dag, 7 dagen in de week kunnen tanken. Inschrijver dient een overzicht aan zijn inschrijving toe te voegen met daarin aangegeven welke aangesloten tankstations binnen een straal van 10 kilometer van de ambulanceposten gevestigd zijn en 24 uur per dag, 7 dagen perweek geopend zijn. Zie bijlage 4 voor een overzicht van alle ambulanceposten van Opdrachtgever.
E.32	De bij Inschrijver aangesloten tankstations zijn op veilige wijze toegankelijk voor alle voertuigen van Opdrachtgever.

Eisen m.b.t. de online webapplicatie	
E.33	Inschrijver biedt via een uitsluitend voor Opdrachtgever toegankelijke onlinewebapplicatie Opdrachtgever toegang tot het beheer van: - o De (de-)actieve tankpassen - o De transacties - o De instellingen per tankpas - o De facturen (historie) - o Managementrapportages (zoals verbruiksrapportage, verdachtetransacties, etc.) - o Pincode beheer - o Aanvraag vervanging tankpassen. - o Aanvraag nieuwe tankpassen - o Blokkeren van tankpassen
E.34	Toegang tot de software is geregeld via een uniek wachtwoord per gebruiker. Dit wachtwoord moet elke zes (6) maanden gewijzigd worden en dient te bestaan uit tenminste: - o 1 hoofdletter - o 1 kleine letter - o 1 cijfer - o 1 speciaal teken
E.35	De door Inschrijver aangeboden webapplicatie is volledig Nederlandstalig.
E.36	Eventuele storingen aan de webapplicatie dienen op werkdagen uiterlijk binnen 8 uur opgelost te worden.
E.37	Met behulp van de software kunnen rapportage gemaakt worden. De rapportageszijn bewerkbaar in MS Excel (Office 365 versie) en bevatten minimaal onderstaande gegevens: - o Pasnummer - o Wagennummer - o Kenteken van het voertuig - o Eventuele invoerde kilometerstand - o Datum, tijdstip en locatie van de transactie - o Hoeveelheid en soort getankte brandstof - o Gefactureerde prijs per liter van getankte brandstof van het tankstation - o Bedrag van de transactie (excl. BTW) - o BTW percentage
E.38	Inschrijver dient Opdrachtgever toegang te geven tot de door Inschrijver aangeboden online webapplicatie (dit mag eventueel een demo-/testaccount vande webapplicatie zijn), zodat Opdrachtgever vrij kan 'rondkijken' en een

	eerste indruk kan krijgen van de door Inschrijver aangeboden webapplicatie. Inschrijver dient dit bij inschrijving toe te voegen.
--	---

Eisen aan de facturatie	
E.39	De met behulp van de tankpassen afgenomen brandstoffen worden in rekening gebracht op basis van de actuele brandstofprijzen aan de betreffende pomp waar getankt is, op datum van de tankbeurt, zonder enige opslagkosten.
E.40	Per bedrijfsonderdeel van Opdrachtgever ontvangt Opdrachtgever wekelijks een verzamelfactuur per e-mail. Op deze factuur dienen alle transacties per voertuig weergegeven te worden en per transactie dient een afzonderlijke regel op de factuur aangemaakt te worden. Voor een overzicht van de huidige bedrijfsonderdelen van Opdrachtgever wordt verwezen naar de tabel 'Overzicht wagenpark Opdrachtgever' in paragraaf 2.1.4.
E.41	Facturen dienen digitaal aangeleverd te worden via crediteuren@hetservicecentrum.nl , t.a.v. crediteurenadministratie en o.v.v. RAV Brabant Midden-West-Noord en het betreffende bedrijfsonderdeel van Opdrachtgever.
E.42	Een factuur dient te voldoen aan alle gestelde wettelijke eisen en dient minimaalonderstaande gegevens te bevatten: ○ Uw factuurnummer; ○ Kostenplaats; ○ Het verplichtingennummer / Ordernummer als verstrekt door Opdrachtgever; ○ Factuurdatum; ○ Factuurperiode/transactiedatum; ○ Eenduidige omschrijving van de geleverde diensten; ○ Het Kamer van Koophandel nummer van uw onderneming; ○ Uw IBAN-nummer; ○ Het btw-nummer van uw onderneming; ○ Indien van toepassing SWIFT/BIC. ○ Kenteken ○ Bedrag excl. BTW ○ BTW percentage ○ Bedrag incl. BTW ○ Productcode
E.43	Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om het format van de facturen te wijzigen. Dit zal geschieden in overleg met Inschrijver.
E.44	Facturen die niet de vereiste informatie bevatten, zullen niet door Opdrachtgever in behandeling genomen worden. Daarover ontvangt Inschrijver een bericht van Opdrachtgever.
E.45	Eventuele creditnota's dienen apart verstuurd te worden. In geval van een creditfactuur vermeldt Inschrijver het factuurnummer en hetverplichtingennummer van de corresponderende debet factuur.
E.46	Facturatie vindt één keer per week plaats op basis van automatische incasso.
E.47	Facturering van werkzaamheden die in onder aanneming worden uitgevoerd, wordt door de hoofdaannemer verzorgd.

3. Contractuele voorwaarden

3.1 Contract

3.1.1 Vorm van de overeenkomst

De opdracht wordt vastgelegd door middel van een Opdrachtbrief tussen de Opdrachtgever en de winnende Inschrijver. Van definitieve gunning en totstandkoming overeenkomst is pas sprake indien de opdrachtbrief door zowel Opdrachtgever als Inschrijver is ondertekend. Een conceptversie van de opdrachtbrief is als bijlage 6 bij dit PvE gevoegd.

Op deze opdracht zijn in volgorde van belangrijkheid van toepassing:

1. De Opdrachtbrief;
2. De Nota van Inlichtingen, inclusief bijlage(n);
3. Het Programma van Eisen met kenmerk HSCDOC-1368817716-2712 d.d. 25 maart 2022 , inclusief bijlagen;
4. De inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten van Opdrachtgever (VNG Model Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten), inclusief Addendum;
5. De aanbieding van de winnende Inschrijver.

Bij de Opdrachtbrief geldt de bovenstaande rangorde, waarbij de Opdrachtbrief prevaleert boven de andere documenten. Indien sprake is van strijdigheid tussen bovenstaande documenten, prevaleert het document dat het hoogste in rangorde staat. Eventuele andere leveringen en/of diensten (speciale opdrachten) welke van de Inschrijver afgenomen kunnen worden, vallen buiten deze aanbesteding en zullen op offertebasis ingekocht worden.

3.1.2 Duur van de overeenkomst

De overeenkomst wordt aangegaan voor een vaste periode van drie (3) jaren. De ingangsdatum van de overeenkomst is 1 oktober 2022 en de einddatum van de overeenkomst is 30 september 2025.

Na afloop van de contractperiode eindigt de overeenkomst van rechtswege, zonder dat opzegging vereist is.

Indien de overeenkomst met Opdrachtnemer eindigt en de nieuwe contractant is (om wat voor reden dan ook) nog niet gereed om de nieuwe overeenkomst uit te voeren vanaf het moment dat onderhavige overeenkomst eindigt, dan is Inschrijver/Opdrachtnemer verplicht om op verzoek van Opdrachtgever nog maximaal drie maanden onderhavige overeenkomst onder dezelfde voorwaarden en condities uit te voeren, zodat de levering van de hulpmiddelen niet stil komt te liggen en zodat de nieuwe contractant voldoende (implementatie)tijd krijgt om levering op een goede manier over te kunnen nemen.

3.1.3 Verlenging van de overeenkomst

Opdrachtgever heeft éézijdig het recht (de optie) om de Overeenkomst na afloop van de in paragraaf 3.1.2 beschreven contractperiode drie (3) maal met twee (2) jaar tegen minimaal gelijkblijvende condities te verlengen. Dit betekent dat de maximale looptijd van de Overeenkomst in totaal negen (9) jaar bedraagt. Opdrachtgever hecht aan uniformiteit en stabiliteit in de bedrijfsvoering en het gebruik van haar producten. De keuze tot verlenging van de Overeenkomst berust enkel en volledig bij Opdrachtgever. Inschrijver is verplicht de eventuele keuze van Opdrachtgever tot verlengingen van de Overeenkomst of tot niet verlengen van de Overeenkomst te accepteren. Indien Opdrachtgever gebruik wenst te maken van de optie tot verlenging zal Opdrachtgever dit uiterlijk drie (3) maanden voor afloop van de contractperiode schriftelijk kenbaar maken aan Inschrijver.

Na afloop van alle verlengingsopties eindigt de Overeenkomst van rechtswege zonder dat opzegging is vereist.

3.1.4 Wijzigingen in de Overeenkomst

Wijzigingen kunnen uitsluitend doorgevoerd worden indien deze schriftelijk zijn overeengekomen tussen partijen. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht, tenzij deze schriftelijk zijn bevestigd.

Het is Inschrijver in geen geval toegestaan om wijzigingen in de werkwijze door te voeren zonder toestemming daarvoor van de Opdrachtgever.

3.1.5. Beëindiging van de Overeenkomst

In beginsel eindigt de Overeenkomst van rechtswege automatisch na afloop van de volledige termijn inclusief optionele verlengingen. Hiernaast is de Opdrachtgever gerechtigd de Overeenkomst tussentijds – zonder voorafgaande opzegging, ingebrekestelling of rechtelijke tussenkomst – direct te (laten) beëindigen, indien blijkt dat Inschrijver niet aan de Overeenkomst voldoet, of indien Inschrijver wordt overgenomen door een andere marktpartij, waardoor de verwachten is dat Inschrijver niet meer dan op gelijke wijze aan zijn verplichten uit de Overeenkomst zal kunnen voldoen.

3.1.6 Wachtkamerovereenkomst

Met de nummer twee (2) van de aanbesteding wordt een Wachtkamerovereenkomst gesloten. In geval van tussentijdse beëindiging van de Overeenkomst (waaronder d.m.v. opzegging of ontbinding), behoudt Opdrachtgever zich gedurende een periode van twaalf (12) maanden

na de totstandkoming van de Overeenkomst het recht voor gebruik te maken van de Wachtkamerovereenkomst. Indien de Opdrachtgever de Wachtkamerovereenkomst inroept, zal de wachtkamercontractant vanaf de eerstvolgende dag de (verdere) uitvoering van de Overeenkomst voor de resterende duur op zich nemen. Een concept van de Wachtkamerovereenkomst is als bijlage 7 bij dit PvE gevoegd. Door middel van inschrijving gaan Inschrijvers akkoord met de inhoud van deze Wachtkamerovereenkomst.

De Inschrijver die als tweede is geëindigd ondertekent hiertoe binnen zeven (7) kalenderdagen na een verzoek hiertoe door Opdrachtgever de Wachtkamerovereenkomst. Indien de Overeenkomst hier ruimte voor biedt, is indexering van de prijzen mogelijk. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om, als zij gebruik maakt van de wachtkamerregeling, de schade die zij als gevolg daarvan lijdt (onder meer bestaande uit verdragingschade en het verschil in prijs tussen de oorspronkelijke Opdrachtnemer en de (op)volgende Inschrijver) te verhalen op de oorspronkelijke Opdrachtnemer waarmee de overeenkomst is beëindigd. De Opdrachtgever is bevoegd (en dus niet verplicht) om gebruik te maken van de wachtkamerregeling.

3.2 Van toepassing zijnde voorwaarden

3.2.1 Inkoopvoorwaarden

Op de aanbestedingsprocedure en op de opdracht die hieruit voortvloeit, zijn de Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten van de VNG (Vereniging van Nederlandse Gemeente), inclusief addendum, van toepassing. Deze voorwaarden zijn bijgevoegd in bijlage 2.

Eventuele verkoop- en/of leveringsvoorwaarden van Inschrijvers of andersluidende voorwaarden worden uitdrukkelijk van de hand gewezen, ongeacht het moment waarop deze ter hand zijn/worden gesteld. Standaardverwijzingen naar eigen algemene voorwaarden van Inschrijvers worden geacht niet te zijn gedaan.

3.2.2 Toepasselijk recht en toepasselijke wettelijke regelingen en richtlijnen

Het Nederlands recht is van toepassing op de aanbesteding en de opdracht die hieruit voortvloeit. Inschrijver dient de opdracht uit te voeren met inachtneming van alle van toepassing zijnde wettelijke regelingen en richtlijnen.

Alle geschillen (daaronder begrepen die welke slechts door één der partijen als zodanig worden beschouwd) die naar aanleiding van deze aanbestedingsprocedure en/of de Overeenkomst tussen partijen mochten ontstaan, zullen aanhangig worden gemaakt bij de bevoegde rechter in het arrondissement Zeeland-West-Brabant te Breda.

3.3 Financiële bepalingen

3.3.1 Tarieven voor de dienstverlening

De Inschrijver biedt de tarieven aan middels het Inschrijfbiljet bijgevoegd in bijlage 3. Alle tarieven dienen te worden opgegeven in euro's exclusief BTW afgerond op twee (2) decimalen (zijnde twee (2) cijfers achter de komma). Alle mogelijk tot de opdracht behorende kosten dienen te zijn verwerkt in de tarieven, zoals, maar niet uitsluitend, eventuele reiskosten, overheadkosten, administratiekosten, spoedtoeslagen, leverings- en bezorgkosten en dergelijke. Er kunnen door Inschrijver geen aanvullende kosten in rekening gebracht worden anders dan de in de Overeenkomst overeengekomen tarieven en vergoedingen, in welke vorm dan ook.

Het is de plicht van Inschrijven om ontbrekende zaken op het Inschrijfbiljet, die logischerwijs wel tot de opdracht behoren, te melden ten tijde van de Nota van Inlichtingen.

Alle eventueel genoemde aantallen in dit PvE, inclusief bijlagen, dienen ter indicatie. Inschrijver kan aan deze aantallen geen rechten ontlenen ten aanzien van in de inschrijving aangeboden prijzen en voorwaarden. Het af te nemen volume kan variëren en Opdrachtgever heeft geen verplichting tot enige afname van bepaalde producten en volumes.

Let op! De totale inschrijfprijs en alle onderliggende tarieven dienen marktconform te zijn. Daarnaast dienen de door Inschrijver ingediende tarieven reëel te zijn (dat betekent kostendekkend te zijn). Niet-marktconforme/manipulatieve aanbiedingen worden door Opdrachtgever uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

3.3.3 Aanpassing van tarieven

De aangeboden prijzen zijn gedurende het eerste jaar vast en onveranderlijk. Na deze periode (voor het eerst per 1 oktober 2023) mogen de prijzen, na overleg met- en schriftelijk akkoord van de Aanbestedende dienst, eenmaal per jaar worden geïndexeerd conform CBS consumentenprijsindex alle huishoudens, reeks 2015=100, van augustus ten opzichte van augustus van het voorafgaande jaar.

Voorbeeld:

Prijsindex nieuw / prijsindex oud x 100 - 100 = prijsstijging

In dit geval: Prijsindex augustus 2021 / prijsindex augustus 2020 x 100 - 100 = prijsstijging

110,71/108,13 x 100 - 100 = 2,39%



StatLine

Consumentenprijzen; prijsindex 2015=100

Gewijzigd op: 10 maart 2022

Variabelen kunnen gesleept worden naar de kop, rijen of kolommen van de tabel.

Bestedingscategorieën 000000 Alle bestedingen ▼

Onderwerp ▼

Perioden ▼	CPI	CPI afgeleid	Jaarmutatie CPI	Jaarmutatie CPI afgeleid
	2015 = 100		%	
2020 augustus	108,13	106,46	0,7	0,6
2020	107,51	105,94	1,3	1,2
2021 augustus	110,71	108,87	2,4	2,3
2021	110,39	108,55	2,7	2,5

Bron: CBS

De prijsaanpassing kan alleen plaatsvinden per 1 oktober en dient uiterlijk op 1 september daaraan voorafgaand aan de Opdrachtgever schriftelijk kenbaar gemaakt te worden. Inhaalslagen zijn niet mogelijk.

Indien van overheidswege de (uitvoering van) de opdracht gewijzigd dient te worden, zullen opdrachtnemer en Opdrachtgever in overleg treden om te bepalen of en zo ja in welke vorm de prijzen aangepast moeten worden.

3.3.4 Facturatie

De Opdrachtgever stelt de volgende eisen en voorwaarden ten aanzien van de facturatie:

Facturatie dient na levering plaats te vinden en uiterlijk 7 dagen na levering ingediend te zijn. Betaling vindt één keer per week plaats op basis van automatische incasso.

Creditnota's dienen apart van de reguliere facturen verstuurd te worden.

Facturatie zal digitaal geschieden. Inschrijver levert facturen digitaal aan per e-mail via crediteuren@hetservicecentrum.nl.

Daarnaast moet het mogelijk zijn om via UBL (Universal Business Language) te factureren. Momenteel loopt dit via invoicesharing.com en is kosteloos voor het aanbieden van facturen. Opdrachtgever wenst hier zelf een keuze in te maken.

Op de factuur dienen ten minste onderstaande punten te worden vermeld:

- Uw factuurnummer;
- Kostenplaats;
- Factuurdatum;
- Inkoopordernummer Opdrachtgever (wordt verstrekt door Opdrachtgever);
- Factuurperiode;
- Leverdata;
- Eenduidige omschrijving, inclusief barcode en aantallen van de geleverde goederen en/of diensten;
- Het afleveradres (het adres waar de leveringen of diensten hebben plaatsgevonden);
- Het Kamer van Koophandel nummer van uw onderneming;
- Uw bankrekeningnummer;
- Het btw-nummer van uw onderneming;
- Indien van toepassing SWIFT/BIC en IBAN-code.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de format van factureren te wijzigen, na overleg met Inschrijver. Opdrachtgever heeft het recht om betaling van facturen op te schorten bij tekortschieten van de Inschrijver in de nakoming van de overeenkomst. Inschrijver heeft op geen enkele wijze het recht om de werkzaamheden (levering van producten) op te schorten.

3.4 Overige bepalingen

3.4.1. Verzekering

De Inschrijver draagt zorg voor het afsluiten van voldoende verzekeringen ter afdekking van haar aansprakelijkheden. De verantwoordelijkheid voor het hebben van een adequate verzekering ligt bij de Inschrijver. Zie hiervoor ook bijlage 1 en bijlage 1A, VNG Model Algemene Inkoopvoorwaarden voor levering en diensten incl. addendum. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om een afschrift van de verzekeringspolis bij Opdrachtnemer op te vragen.

3.4.2. Overdracht aan derden

Het is de Inschrijver op geen enkele wijze toegestaan rechten en verplichtingen uit hoofde van de Overeenkomst aan derden over te dragen (waaronder begrepen van verpanden of overdragen van vorderingen) zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever.

4 Aanbestedingsprocedure

4.1 Aanbestedingsprocedure

4.1.1 Van toepassing zijnde regelgeving

De aanbesteding vindt plaats volgens Richtlijn 2014/24/EU en de Aanbestedingswet 2012.

4.1.2 Keuze aanbestedingsprocedure

Opdrachtgever heeft binnen de kaders van de bovenvermelde richtlijn en wetgeving de keuze gemaakt voor de Europees openbare procedure.

4.1.3 Typering opdracht

De van toepassing zijnde CPV-code betreft: '09100000-0 – Brandstoffen'.

4.1.4 Vertrouwelijkheid gegevens

Belanghebbenden en inschrijvers worden geacht de aan hen in het kader van deze aanbestedingsprocedure verstrekte gegevens vertrouwelijk te behandelen en slechts aan diegene te tonen die voor het uitbrengen van de inschrijving van de inhoud daarvan kennis moeten nemen. Belanghebbenden en inschrijvers dienen de vertrouwelijkheid ook te bewaren wanneer de inschrijving niet tot een totstandkoming van een overeenkomst leidt.

Alle door de inschrijvers ingediende inschrijvingen zullen door de aanbestedende dienst met de grootst mogelijke zorgvuldigheid worden behandeld. De aanbestedende dienst behouden zich het recht voor om ingediende stukken in te brengen in een gerechtelijke procedure.

4.1.5 Mogelijke onduidelijk- en tegenstrijdigheden in de aanbestedingsstukken

De aanbestedende dienst heeft de onderliggende aanbestedingsdocumenten met de grootst mogelijke zorgvuldigheid opgesteld. Een belanghebbende / inschrijver is verplicht de aanbestedende dienst te attenderen dan wel om opheldering te vragen in geval van (kennelijke) fouten, omissies, tegenstrijdigheden en onduidelijkheden daaronder begrepen, met opgave van de eventuele consequenties en/of correctievoorstellen. Indien de belanghebbende verzuimt hiervan melding te doen, verwerkt hij zijn rechten.

4.2 Wijze van inschrijving

Onderstaande paragrafen beschrijven, naast het zelfstandig inschrijven, de mogelijke wijzen van inschrijven.

4.2.1 Inschrijven in combinatie

Een samenwerkingsverband moet zich aanmelden als één inschrijver. Op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (verder genoemd het UEA) onder Deel IIA dienen de ondernemingen te worden genoemd die deel uitmaken van het samenwerkingsverband. De UEA is toegevoegd in bijlage 1 van dit PvE. De deelnemer(s) uit het samenwerkingsverband dienen ieder afzonderlijk het UEA in te dienen.

Het samenwerkingsverband verklaart hiermee:

- dat de leden van het samenwerkingsverband zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de volledige en juiste uitvoering van de overeenkomst in al zijn onderdelen en;
- de naam van de onderneming die als vertegenwoordiger namens het samenwerkingsverband (penvoerder) zal fungeren.

In het geval van inschrijvingen in een samenwerkingsverband is het afzonderlijk inschrijven door één van de ondernemingen, alleen of in een ander samenwerkingsverband niet toegestaan.

4.2.2 Inschrijven met onder aanneming

Een inschrijver mag gebruik maken van onder aanneming. Indien van toepassing dient dit in het UEA volledig en naar waarheid ingevuld te worden en rechtsgeldig te worden ondertekend. De verklaring dient bij de inschrijving gevoegd te worden. In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, deel II-D, dient de Inschrijver aan te geven welk gedeelte van de opdracht met behulp van onder aanneming wordt uitgevoerd.

Inschrijver blijft te allen tijde verantwoordelijk en volledig aansprakelijk voor de nakoming van alle uit de aanbestedingsprocedure en de daarop volgende overeenkomst voortvloeiende verplichtingen, waaronder dat deel van de opdracht dat in onder aanneming wordt uitgevoerd.

Indien de Inschrijver niet aangeeft gebruik te maken van onder aanneming gaat de Opdrachtgever er van uit dat de opdracht, wanneer aan de inschrijver gegund, geheel in eigen beheer uitgevoerd wordt.

Opdrachtnemer verzorgt de communicatie namens en naar de onderaannemer.

4.2.3 Overige voorwaarden

De aanbesteding vindt plaats onder de volgende condities;

- Aan de inschrijving zijn voor de aanbestedende dienst geen kosten verbonden. Inschrijvers kunnen geen aanspraak maken op vergoeding van inschrijverskosten in welke vorm dan ook;
- Er kunnen aan de inschrijving geen rechten worden ontleend;
- Deze aanbesteding is geen opdracht, impliceert het niet en kan ook niet als zodanig worden uitgelegd;
- Een inschrijving dient betrekking te hebben op één of meerdere percelen. Het indienen van een inschrijving voor een deel van een perceel is niet toegestaan en zal als zodanig niet worden meegenomen in de aanbestedingsprocedure.
- De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om voor één of meerdere percelen niet tot gunning over te gaan, om welke reden dan ook.
- Door middel van inschrijving verklaart de inschrijver zich akkoord met de voorwaarden van de aanbesteding en de onderliggende documenten. Elk voorbehoud maakt de inschrijving ongeldig;
- De inschrijver mag geen voorwaarden verbinden aan zijn inschrijving. Een inschrijving waaraan voorwaarden van de inschrijver zijn verbonden is ongeldig en zal worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

4.3 Verloop van de aanbestedingsprocedure

4.3.1 Nota van inlichtingen

Alle belanghebbenden hebben de mogelijkheid vragen te stellen. Vragen kunnen, uitsluitend via de vraag en antwoord module in TenderNed, tot en met **11 april 2022 uiterlijk tot 11.00 uur** worden ingediend.

Alle relevante gestelde vragen en de bijbehorende antwoorden worden schriftelijk vastgelegd in een Nota van Inlichtingen en aan alle belanghebbenden verstrekt. Op deze wijze beschikt iedere belanghebbende over dezelfde informatie.

Vragen kunnen doorlopend gesteld worden tot aan de uiterste datum. Indien mogelijk zullen ontvangen vragen tussentijds (dus eerder) worden beantwoord via TenderNed, een en ander naar oordeel van de aanbestedende dienst. De aanbestedende dienst streeft er naar deze Nota van Inlichtingen uiterlijk **19 april 2022** via de vraag en antwoord module in TenderNed ter beschikking te stellen. De Nota van Inlichtingen maakt onlosmakelijk onderdeel uit van de aanbestedingsstukken.

De tweede Nota van Inlichtingen wordt op **6 mei 2022 (streefdatum)** gepubliceerd op het aanbestedingsplatform TenderNed. Vragen voor deze Nota van Inlichtingen dienen uiterlijk op **29 april 2022 voor 11.00 uur** ingediend te zijn via TenderNed.

4.3.2 Indienen inschrijving

De inschrijving kan, uitsluitend via de digitale kluis in TenderNed, ingediend worden tot en met **20 mei 2022 uiterlijk 11.00 uur**. Alle gevraagde documenten dienen in TenderNed geüpload te worden vóór het sluiten van de inschrijvingstermijn. Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig indienen van zijn inschrijving. De aanbestedende dienst adviseert met klem niet te wachten met indiening van de inschrijving tot net voor de sluitingstijd. Het risico van storing op TenderNed of andere technische uitval van computersystemen is voor risico van de inschrijver. Voor nadere informatie met betrekking tot het doen van een inschrijving op TenderNed zie <https://www.tenderned.nl/cms/tenderned-voor-ondernemingen>

De opening van de inschrijvingen geschiedt op het moment van aanbesteden. De opening van de binnengekomen inschrijvingen is niet openbaar voor inschrijvers. Van de opening van de binnengekomen inschrijvingen zal, per perceel, een proces-verbaal worden opgemaakt. Op dit proces-verbaal zal enkel de namen van de inschrijvers per perceel worden opgenomen. Dit proces-verbaal zal aan iedere inschrijver worden verstrekt. Aan dit proces-verbaal van opening kan op geen enkele wijze rechten worden ontleend. Dit proces verbaal is dan ook geen bewijs van ontvangst van een geldige of complete inschrijving. De aanbestedende dienst zal vervolgens de inschrijvingen toetsen op compleetheid en geldigheid.

4.4 Toetsing van de inschrijvingen

4.4.1 Stap 1: toetsing geldigheid en compleetheid van de inschrijvingen

De eerste stap is de toetsing van de inschrijvingen op geldigheid en compleetheid:

De inschrijving dient alle onderstaande voorwaarden te voldoen:

- ✓ De inschrijving is tijdig ingediend;
- ✓ De inschrijving is rechtsgeldig ondertekend;
- ✓ De inschrijving is in de Nederlandse taal geschreven;
- ✓ De inschrijving dient betrekking te hebben op de volledige aanbesteding;
- ✓ De inschrijving dient digitaal via de kluis van TenderNed te worden ingediend;
- ✓ De inschrijving heeft een gestandsdoeningstermijn van tenminste 3 maanden;

- ✓ De inschrijving voldoet aan de hieronder beschreven vormvereisten.

De inschrijving dient alle onderstaande onderdelen te bevatten:

- ✓ Een compleet ingevuld UEA (bijlage 2);
- ✓ Een compleet ingevuld en rechtsgeldig ondertekende inschrijfbiljet (bijlage 3)
- ✓ Een volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekent format Referentieopdrachten (bijlage 5);
- ✓ Een overzicht met daarin alle bij Inschrijver aangesloten tankstations in Nederland. Dit conform eis 2.2;
- ✓ Een beschrijving van het door Inschrijver aangeboden alternatief bij eventuele storingen. Dit conform eis E.26;
- ✓ Een overzicht met daarin alle bij Inschrijver aangesloten tankstations binnen een straal van 5 km van elke ambulancepost van Opdrachtgever. Dit conform eis E.30;
- ✓ Een overzicht met daarin alle bij Inschrijver aangesloten tankstations binnen een straal van 10 km van elke ambulancepost van Opdrachtgever en welke 24 uur per dag, 7 dagen per week geopend zijn. Dit conform eis E.31;
- ✓ Inloggegevens van de door Inschrijver aangeboden online webapplicatie. Dit conform eis E.38.

Indien de inschrijving niet voldoet aan de hierboven beschreven voorwaarden en compleetheid, zal dat leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4.4.2 Stap 2: toetsing uitsluitingsgronden

De tweede stap in de toetsing van de inschrijvingen is de toets van de inschrijver aan de hand van de uitsluitingsgronden.

Op deze aanbestedingsprocedure zijn de in het UEA aangevinkte (verplichte en facultatieve) uitsluitingsgronden van toepassing.

Inschrijvers waarop één (1) of meerdere uitsluitingsgronden van toepassing zijn, worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Op het moment van inschrijving kan de inschrijver volstaan met het UEA. Door middel van deze verklaring verklaart de inschrijver dat de uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn. De onderstaande stukken kunnen door de aanbestedende dienst worden verlangd van de inschrijver die in aanmerking komt voor gunning van de opdracht:

- Een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van indienen van de inschrijvingen niet ouder is dan twee (2) jaar bezien vanaf de datum van aanbesteding;
- Een uittreksel van het betreffende beroeps- of handelsregister die op het tijdstip van indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden bezien vanaf de datum van aanbesteding;
- Een verklaring van de belastingdienst dat voldaan is aan alle wettelijke bepalingen met betrekking tot de betaling van sociale verzekeringspremies en/of belastingen, die op het tijdstip van indienen van de inschrijvingen niet ouder is dan zes (6) maanden bezien vanaf de datum van aanbesteding.

De inschrijver dient op het eerste verzoek van de aanbestedende dienst, binnen de in dat verzoek gestelde termijn, de in het verzoek vermelde bewijsstukken/verklaringen te verstrekken.

Inschrijvers worden van de procedure uitgesloten, indien zij zich in ernstige mate schuldig hebben gemaakt aan valse verklaringen bij het invullen van het UEA, indien zij informatie hebben achtergehouden of indien zij niet in staat zijn bewijsstukken te verstrekken.

De aanbestedende dienst wenst de volgende opmerkingen te plaatsen over het UEA:

- Er is sprake van een aanbestedingsprocedure boven de van toepassing zijnde Europese aanbestedingsdrempels, de gronden beschreven in deel III onderdeel A en B zijn van toepassing, inschrijver vult onder deel III onderdeel C in;
- Onder deel IV dient inschrijver te verklaren dat hij voldoet aan de in de in het PvE gestelde geschiktheidseisen;
- Wanneer een samenwerkingsverband van inschrijvers in combinatie inschrijft, dient dit in deel II onderdeel A aangegeven te worden;
- Indien een beroep wordt gedaan op derden, dient dit in deel II onderdeel C aangegeven te worden;
- Indien de inschrijver voornemens is de opdracht in onder aanneming aan derden te geven, dient dit in deel II onderdeel D aangegeven te worden;
- Onder deel VI dient het UEA rechtsgeldig (elektronisch) ondertekend te worden.

4.4.3 Stap 3: toetsing geschiktheidseisen

De derde stap in de toetsing van de inschrijvingen is de toets van de inschrijver aan de hand van de geschiktheidseisen.

1. Geschiktheidseisen met betrekking tot de beroepsbevoegdheid

De inschrijver dient te zijn ingeschreven in het beroepsregister volgens de eisen van de wetgeving van het land waar hij is gevestigd. Voor Nederland is dat het handelsregister van de Kamer van Koophandel. Door het ondertekenen van het UEA verklaart inschrijver dat hieraan wordt voldaan. Op eerste verzoek van de aanbestedende dienst verstrekt de inschrijver binnen de in dat verzoek gestelde termijn een bewijs van inschrijving c.q. uittreksel van het beroepsregister.

Het bewijs van inschrijving moet de meest recente stand van zaken met betrekking tot de onderneming weergeven. Het bewijs van inschrijving c.q. uittreksel van het beroepsregister mag niet ouder zijn dan zes (6) maanden. Indien zich na de datum van afgifte wijzigingen hebben voorgedaan, dient een uittreksel te worden ingediend waarin die wijzigingen zijn verwerkt.

Indien de inschrijver een combinatie is, moet per deelnemer in de combinatie een bewijs van inschrijving c.q. uittreksel van het beroepsregister worden ingediend, alsmede van de combinatie indien deze bij het beroepsregister is ingeschreven.

2. Geschiktheidseisen met betrekking tot de technische bekwaamheid, referentie

Inschrijver dient te beschikken over voldoende technische bekwaamheid en dient dit aan te tonen door de beschikking over onderstaande kerncompetenties.

- Inschrijver heeft minimaal één Opdrachtgever in een aaneengesloten periode van 12 maanden voorzien van merkonafhankelijke tankpassen inclusief administratieve afhandeling waarbij de jaarlijkse afname van passen minimaal 50 stuks bedraagt.
- Inschrijver heeft minimaal één Opdrachtgever in een aaneengesloten periode van 12 maanden voorzien van merkonafhankelijke tankpassen inclusief administratieve afhandeling waarbij er in alle provincies in Nederland getankt kon worden.

Inschrijver dient aan te tonen dat hij beschikt over deze kerncompetenties door het overleggen van één (1) referentie per kerncompetentie. Indien met één (1) referentieopdracht alle kerncompetenties kunnen worden aangetoond volstaat één (1) referent. Deze referentie(s) mogen niet ouder zijn dan drie (3) jaar vanaf de datum van aanbesteding.

Door het ondertekenen van het UEA voor aanbestedingsprocedures van aanbestedende diensten verklaart Inschrijver dat hieraan wordt voldaan. Indien Inschrijver niet of onvoldoende kan bewijzen dat hij over de bovenstaande kerncompetentie beschikt, zal de inschrijving wordenuitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

Voor het specificeren van deze gegevens dient Inschrijver gebruik te maken van het “format referentieopdracht”, zoals bijgevoegd in bijlage 5. Inschrijver dient een ingevuld format toe te voegen aan zijn inschrijving. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor informatie in te winnen bij de desbetreffende referent(en).

3. Geschiktheidseisen met betrekking tot de technische bekwaamheid, certificering

Inschrijver dient te beschikken over een geldig ISO27001 certificaat, of gelijkwaardig.

Door het ondertekenen van het UEA verklaart de inschrijver dat hij beschikt over de van toepassing zijnde kerncompetentie. Op eerste verzoek van de aanbestedende dienst toont de inschrijver, binnen de op dat verzoek gestelde termijn, aan dat hij beschikt over deze kerncompetentie door het overleggen van een kopie van het ISO 27001 certificaat. Indien een inschrijver niet of niet voldoende kan aantonen dat hij over elk van de kerncompetenties beschikt, zal de inschrijving ongeldig worden verklaard en daarmee worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

In het voorkomende geval dat er een inschrijving wordt gedaan door een samenwerkingsverband dient iedere combinatie in het samenwerkingsverband aan te tonen dat zij beschikken over deze kerncompetentie.

Indien Inschrijver niet beschikt over de gevraagde certificering, maar wel over een gelijkwaardig certificaat, is het aan Inschrijver om aan Opdrachtgever te bewijzen dat het certificaat daadwerkelijk gelijkwaardig is.

4.4.4 **Stap 4: toetsing minimeisen**

De vierde stap in de toetsing van de inschrijvingen is de toets aan de hand van de gestelde eisen in dit PvE. Door in te schrijven verklaart inschrijver aan de gestelde eisen te kunnen voldoen. Indien inschrijver op enig manier het tegen deel laat merken, zal de inschrijving ongeldig worden verklaard en uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

4.5 **Beoordeling van de inschrijvingen**

De in de toetsingsfase compleet en geldig bevonden inschrijvingen worden beoordeeld op basis van het gunningcriterium “laagste prijs”. De aanbestedende dienst is van mening dat de overeenkomst gegund kan worden op het gunningscriterium laagsteprijs omdat de eisen aan de te leveren dienst duidelijk zijn omschreven evenals de eisen aan de inschrijver.

De inschrijfprijs

Het criterium Inschrijfprijs wordt beoordeeld aan de hand van de totale kosten voor de dienstverlening, welke bestaat uit de levering van de tankpassen en de webapplicatie. De tarieven voor de dienstverlening dienen door Inschrijver te worden ingevuld op het Inschrijfbiljet, welke is bijgevoegd als bijlage 3. Het prijzenblad bestaat uit twee tabbladen. In de tabellen dient Inschrijver enkel de groen gearceerde cellen in te vullen.

In cel G6 dient Inschrijver een prijs op te geven voor de totale kosten per tankpas, per jaar. In cel G7 dient Inschrijver een prijs op te geven voor de totale kosten voor het gebruik van de webapplicatie per jaar.

Als alle groen gearceerde cellen ingevuld zijn wordt er automatisch een totaalbedrag uitgerekend. Dit betreft de som van de bedragen uit de cellen H6 en H7. Dit bedrag wordt weergegeven in cel H8. Dit bedrag betreft de totale inschrijfsom van Inschrijver en zal worden gehanteerd voor het bepalen van de Inschrijver met de laagste inschrijfprijs.

Daarnaast worden nog opties uitgevraagd, dit heeft o.a. betrekking op het leveren van EV laadsleutels en opslag bij elektrisch laden. De Opdrachtgever verzoekt de daarbij behorende tarieven aan te geven. De omschreven opties worden niet meegenomen in de prijsbeoordeling.

Opdrachtgever heeft getracht op het inschrijfbiljet een reële inschatting te geven van het aantal af te nemen producten en diensten. Echter, dit betreft een indicatie. Inschrijver kan aan deze aantallen op geen enkele wijzen rechten ontleen ten aanzien van de in de inschrijving aangeboden prijzen en voorwaarden. Het betreft een overeenkomst, waarbij enkel de daadwerkelijk afgenomen aantallen worden verrekend. Opdrachtgever heeft geen verplichting tot het afnemen van bepaalde volumes.

Let op! Ingediende prijzen dienen marktconform te zijn. Niet-marktconforme/manipulatieve aanbestedingen kunnen door Opdrachtgever worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Daarnaast worden nog opties uitgevraagd, dit heeft o.a. betrekking op het leveren van brancards en rolstoelen. De aanbestedende dienst verzoekt inschrijver de materialen die u kunt aanbieden aan te vullen en te beschrijven en daarbij behorende tarieven aan te geven. De omschreven opties worden niet meegenomen in de prijsbeoordeling.

4.6 Gunning van de overeenkomst

4.6.1. overeenkomst onder opschortende voorwaarden

Inschrijver wordt zo spoedig mogelijk, schriftelijk in kennis gesteld van de beslissing betreffende het voornemen van gunning van de opdracht. Aan dit gunningsvoornemen kunnen geen rechten worden ontleend. Dit betekent onder andere dat Opdrachtgever uit eigen beweging terug kan komen op het gunningsvoornemen zonder dat Inschrijver aan wie hij voornemens is te gunnen aanspraak kan maken op enige schadevergoeding. Dit kan zich bijvoorbeeld voordoen indien Opdrachtgever zelf fouten in de aanbestedingsprocedure constateert of dat Opdrachtgever van mening is dat een bezwaar makende Inschrijver in het gelijk dient te worden gesteld zonder dat daarvoor de uitkomst van een kort geding nodig is.

De uitslag van de aanbesteding zal via TenderNed worden toegezonden aan alle partijen die een inschrijving hebben ingediend. In deze uitslag zal de inschrijfsom van de winnende inschrijving worden vermeld. Tevens zullen indieners van een ongeldige inschrijving op de hoogte worden gebracht van hun uitsluiting. Inschrijvers die de opdracht niet gegund krijgen, het gunningsbesluit of hun uitsluiting betwisten en daartegen in rechte wensen op te komen, dienen op straffe van verval van rechten binnen een fatale termijn van twintig (20) dagen na verzending van het gunningsbesluit, door middel van het betekenen van een dagvaarding, een kortgedingprocedure aanhangig te maken bij de Arrondissementsrechtbank Zeeland – West Brabant te Breda.

Dit geldt eveneens voor alle overige voorkomende geschillen tussen Opdrachtgever en Inschrijver. In het belang van een snelle en goede voortgang wordt iedere afgewezen Inschrijver dringend verzocht om Opdrachtgever tijdig op te hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, bij voorkeur door het opsturen van de kopie dagvaarding.

4.6.2. Voorbehoud gunning

Opdrachtgever behoudt het recht om voor de opdracht of voor gedeelten van de opdracht niet tot gunning over te gaan, om welke reden dan ook. De gunning geschiedt onder voorbehoud van goedkeuring door de bevoegde autoriteiten.

4.6.3. Opdracht

- Opdrachtgever verleent opdracht door middel van een ondertekende schriftelijke mededeling.
- Opdrachtgever verleent de opdracht niet eerder dan 20 dagen na de verzenddatum van de mededeling als bedoeld in paragraaf 4.6.1.
- Indien slechts één geldige inschrijving wordt ontvangen, dan wordt de bezwaartermijn, als bedoeld in paragraaf 4.6.1, niet in acht genomen.
- Indien binnen 20 dagen na de verzenddatum van de mededeling als bedoeld in paragraaf 4.6.1. een kort geding aanhangig is gemaakt tegen de gunningsbeslissing, gaat Opdrachtgever niet over tot het verlenen van de opdracht voordat in kort geding vonnis is gewezen.

5 Bijlagen

Bijlage 1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Separaat bijgevoegd in PDF bestand

Bijlage 2 Inkoopvoorwaarden

Separaat bijgevoegd in PDF bestand

Bijlage 3 Inschrijfbiljet

Separaat bijgevoegd in Excel bestand.

Bijlage 4 Locaties

Separaat bijgevoegd in PDF bestand

Bijlage 5 Format referentieopdracht

Separaat bijgevoegd in PDF bestand

Bijlage 6 Concept opdrachtbrief

Separaat bijgevoegd in PDF bestand.

Bijlage 7 Concept wachtkamerovereenkomst

Separaat bijgevoegd in PDF bestand.

Bijlage 8 Verwerkersovereenkomst

Separaat bijgevoegd in PDF bestand.