

# Aanbestedingsleidraad van het Waterschapshuis

Ten behoeve van

*Openbare Europese aanbesteding*

*Actueel Hoogtebestand Nederland 5 - 2023-2025 (AHN-5)*



## Colofon

Titel: Openbare Europese aanbesteding Actueel Hoogtebestand Nederland 5 (AHN 5) (2023-2025)

Contactpersoon: Ludo Huisman

Vervangend contactpersoon: Harm Dijkstra

Het Waterschapshuis, 7 juli 2022

Stationsplein 89, 3818 LE Amersfoort

Postbus 2180, 3800 CD Amersfoort

T: 033 460 31 00, F: 033 460 31 01

[www.hetwaterschapshuis.nl](http://www.hetwaterschapshuis.nl),

## Inhoud

|  |           |
|--|-----------|
| <b>1. Inleiding en beschrijving opdracht</b>                                   | <b>4</b>  |
| 1.1 De opdracht  | 4         |
| 1.3 Toelichting op de percelen   | 5         |
| 1.4 Inschrijven op percelen  | 8         |
| 1.5 Contractvorm   | 8         |
| 1.7 Beveiliging  | 8         |
| 1.8 Sociale voorwaarden  | 9         |
| <b>2. Informatie over de organisatie</b>                                       | <b>10</b> |
| 2.1 De AHN-organisatie   | 10        |
| 2.2 Rijkswaterstaat  | 11        |
| 2.3 Het Waterschapshuis (hWh)  | 12        |
| 2.4 InterProvinciaal Overleg (IPO)   | 12        |
| <b>3. Procedure</b>  | <b>13</b> |
| 3.1 Algemeen   | 13        |
| 3.2 Economisch meest voordelige inschrijving                                   | 13        |
| 3.3 TenderNed  | 13        |
| 3.4 Contactpersoon   | 13        |
| 3.5 Aanbestedingsstukken   | 13        |
| 3.6 Planning aanbestedingsprocedure  | 14        |
| 3.7 Vragenronden   | 14        |
| 3.8 Inschrijvingen indienen  | 15        |
| 3.9 Beoordeling inschrijvingen   | 16        |
| 3.10 Gunningsvolgorde  | 16        |
| 3.11 Gunningsprocedure   | 17        |
| 3.12 Voorwaarden   | 18        |
| <b>4. Eisen aan de inschrijver</b>   | <b>21</b> |
| 4.1 Hoedanigheid van de inschrijver  | 21        |
| 4.2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument                                     | 22        |
| 4.3 Uitsluitingsgronden  | 22        |
| 4.4 Geschiktheidseisen   | 23        |
| <b>5. Gunning</b>  | <b>28</b> |
| 5.1 Eisen met betrekking tot de te verrichten diensten of te leveren producten | 28        |
| 5.2 Economisch meest voordelige aanbidding                                     | 29        |
| 5.3 Fictieve kortingen en weging gunningscriteria                              | 29        |
| 5.4 Kwalitatieve Sub-gunningscriteria  | 31        |
| 5.5 Financieel Gunningscriterium   | 37        |
| <b>6. Overzicht te overleggen documenten</b>                                   | <b>37</b> |
| <b>7. Bijlagen</b>   | <b>39</b> |

## 1. Inleiding en beschrijving opdracht

Deze aanbestedingsleidraad is opgesteld voor de aanbesteding AHN 5 (Actueel Hoogtebestand Nederland) 2023-2025. In dit document wordt een beschrijving van de opdracht gegeven en worden de geldende eisen en voorwaarden benoemd.

### 1.1 De opdracht

De aanbesteding AHN 5 wordt in gezamenlijkheid door Rijkswaterstaat, de Waterschappen en de Provincies uitgevoerd en heeft betrekking op de jaren 2023, 2024 en 2025. Deze opdracht is een vervolg op het project AHN 4, dat is uitgevoerd in de jaren 2020 tot en met 2022. Belangrijke uitgangspunten voor deze aanbesteding worden hieronder toegelicht. De uitgangspunten komen voort uit evaluatiegesprekken van dienstverlening uit afgelopen contracten en de ervaringen in de project uitvoer door hWh en RWS:

- De contracterende partij is het Waterschapshuis.
- Het is op den duur de ambitie om de aanbestedingen voor AHN en beeldmateriaal samen te voegen en uit te breiden met oblieke opnames. Op dit moment zijn we echter nog niet zover en zal het AHN 5 worden aanbesteed met een initiële contractduur van één (1) jaar met de mogelijkheid de duur te verlengen met twee keer één jaargang jaar tot maximaal drie jaargangen. Dit ten behoeve van continuïteit van inwinning van hoogte in Nederland.
- Om de gebieden zo efficiënt mogelijk in te winnen is afgestapt van een projectindeling op basis van waterschapsgebieden.
- Er zijn enkele wijzigingen in het bestek verwerkt ten opzichte van het AHN4; belangrijkste wijzigingen zijn dat toetsing op stochastische en systematische fouten separaat wordt gecontroleerd en dat er meer aansluiting op BGT is voor de classificatie van de data. Voor meer informatie zie het wijzigingsrapport in de Bestekvoorwaarden.
- De percelen in het AHN5 tonen grote gelijkenis met die uit het AHN4, maar zijn opgedeeld in kleinere gebieden per jaar (ongeveer 1/6 van Nederland per jaar per perceel);
- De specificaties rondom punt dichtheid, -spreiding en -nauwkeurigheid worden ten opzichte van het AHN4 ook op een andere wijze uitgevraagd. De wijze van classificatie van de puntenwolken is op wezenlijke punten aangepast.
- De onafhankelijke controlewerkzaamheden worden op een later tijdstip aanbesteed, dus niet tegelijkertijd met de inwinning en classificatie.
- Het AHN valt ook onder de INSPIRE-verplichtingen en moet om te voldoen aan de hierin gestelde eisen worden gepubliceerd in het ETRS-coördinatensysteem. Het produceren van dit bestand vanuit de RD-puntenwolk valt buiten deze opdracht.
- Voor de percelen 1 en 2 heeft het Waterschapshuis de wens om de vliegrichting te wijzigen ten opzichte van AHN4 en/of BM5. E.e.a. zal nader worden besproken tijdens de voorbereiding van de uitvoering van de Opdracht.

De aan te besteden opdracht, zoals gespecificeerd in de bijgevoegde aanbestedingsstukken, betreft de volgende percelen:

Perceel 1: Inwinning en Classificatie van ongeveer 1/6e deel van Nederland per jaar met in het eerste jaar (2023) de TMA Schiphol;

Perceel 2: Inwinning en Classificatie van ongeveer 1/6e deel van Nederland per jaar;

Perceel 3: Inwinning en Classificatie Hoogdynamische gebieden

De inwinning is verdeeld in drie percelen omdat het onderscheidende werkzaamheden betreft en om ook het MKB staat te stellen in te kunnen schrijven op de aanbesteding. Inwinning en classificatie van specials valt buiten scope, en ook controlewerkzaamheden. Hiervoor zullen naar verwachting afzonderlijke aanbestedingen plaatsvinden in het najaar van 2022.

### 1.3 Toelichting op de percelen

#### *Percelen 1 en 2. Inwinning en classificatie voor de landsdekkende dataset*

Bij het basisproduct van “AHN5 landsdekkend”, Perceel 1, is er in verband met de vliegrestricties rondom het Schiphol gebied voor gekozen om dit gebied, net als in het AHN4 2020, in één inwinningsjaar (2023) in te winnen zodat een optimale inzet van systemen en daarmee een hoge kans op succesvolle inwinning verkregen wordt. Dit perceel heeft een looptijd van maximaal drie (3) jaar, waarin per jaar ongeveer 1/6 van Nederland wordt ingewonnen. Het inwinjaar 2023 heeft een relatief grote omvang ten opzichte van de andere twee inwinjaren. Bij het basisproduct van “AHN5 landsdekkend”, Perceel 2, wordt uitgegaan van een looptijd van maximaal drie (3) jaar, benodigd om jaarlijks ongeveer 1/6 deel van Nederland in te winnen.

Zodoende ontstaat met Perceel 1 en Perceel 2 gezamenlijk na drie jaar een nieuw landsdekkend bestand.

De focus ligt op het realiseren van een nieuw maaiveldbestand dat geschikt is voor het gebruik in het waterbeheer. De te gebruiken techniek voor deze inwinning is LiDAR (laseraltimetrie) waarbij een scanner moet worden ingezet die in staat is om in het gestelde inwinseizoen en de gewenste (weers)omstandigheden de hoogtemetingen te kunnen uitvoeren.

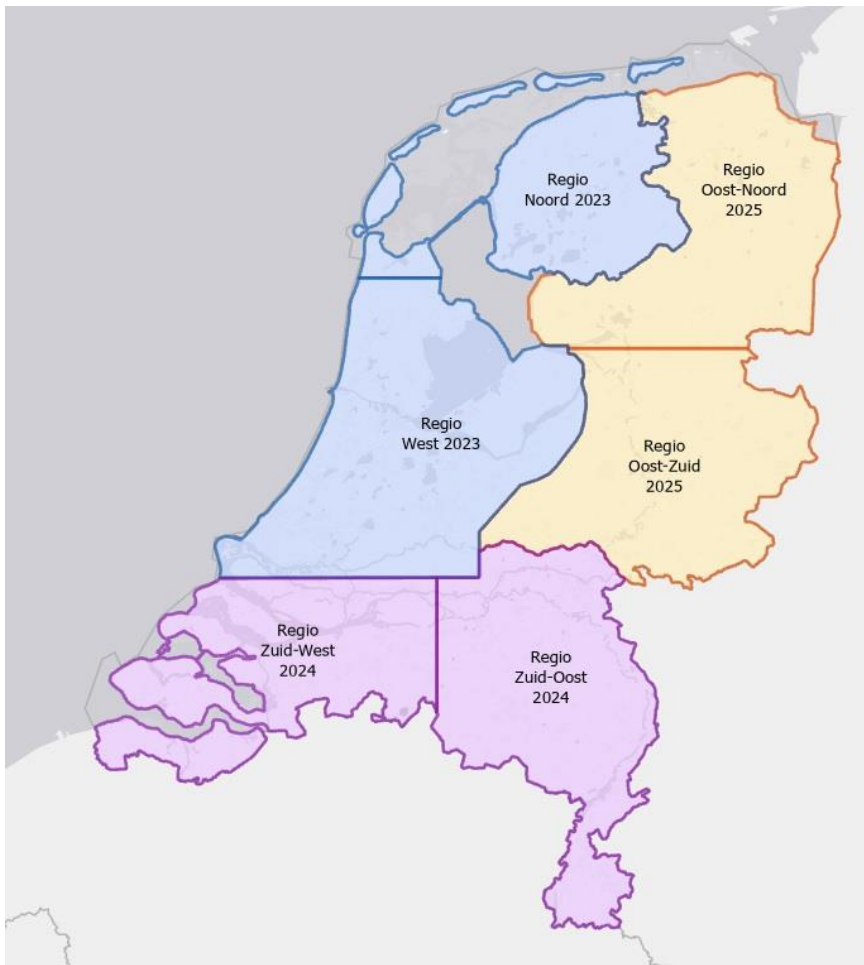
Om de gebieden zo efficiënt mogelijk in te winnen is afgestapt van een projectindeling op basis van waterschapsgebieden. Nederland wordt onderverdeeld in zes blokken met een logische afbakening (bijvoorbeeld de grens over een rivier of een kaartbladgrens). De Waterschappen zullen dan mogelijk niet hun hele beheergebied in één jaar opgeleverd krijgen, maar krijgen wel een snellere actualisatie.

De verwachting is dat:

- het aantal vliegbewegingen hiermee flink omlaaggaat omdat er minder kleine stroken gevlogen hoeven te worden en dat het aantal bochten hiermee ook beperkt wordt;
- de geometrische aansluiting voor het hele gebied beter zal worden omdat er bloksgewijs kan worden gevlogen.

De perceelindeling is in overleg met de eindgebruikers van de Waterschappen, Provincies en Rijkswaterstaat vastgesteld. Er is ook rekening gehouden met eisen en wensen van overige partijen zoals gemeenten, Gasunie en het Kadaster. Hierin zijn de beperkingen van de TMA-zone van Schiphol meegenomen (incl. buffer) en anderzijds de inwinning van een waterschap zoveel mogelijk binnen één inwinjaar.

De volgende perceelindeling is voor AHN5 vastgesteld.



#### Perceel 1: Inwinning en classificatie AHN landsdekkende dataset

##### *Perceel 1 – 2023 Regio West: TMA-zone Schiphol*

Dit gebied omvat de TMA-zone Schiphol, inclusief een buffer aan de oostzijde. Verder is het recht afgesneden aan de noord- en zuidzijde.

##### *Perceel 1 – 2024 Regio Zuid-Oost*

Dit gebied omvat ongeveer de provincies Noord-Brabant (oost) en Limburg.

##### *Perceel 1 – 2025 Regio Oost-Zuid*

Dit gebied omvat ongeveer de provincies Gelderland en Overijssel (Zuid-Oost).

#### Perceel 2 Inwinning en classificatie AHN landsdekkende dataset

##### *Perceel 2 – 2023: Regio Noord*

Dit gebied omvat Wetterskip Fryslân en HHNK voor zover deze niet binnen de TMA van Schiphol valt.

##### *Perceel 2 – 2024: Regio Zuid-West*

Dit gebied omvat ongeveer de provincies Zeeland, Noord-Brabant (West) en Zuid-Holland voor zover dit niet binnen de TMA van Schiphol valt.

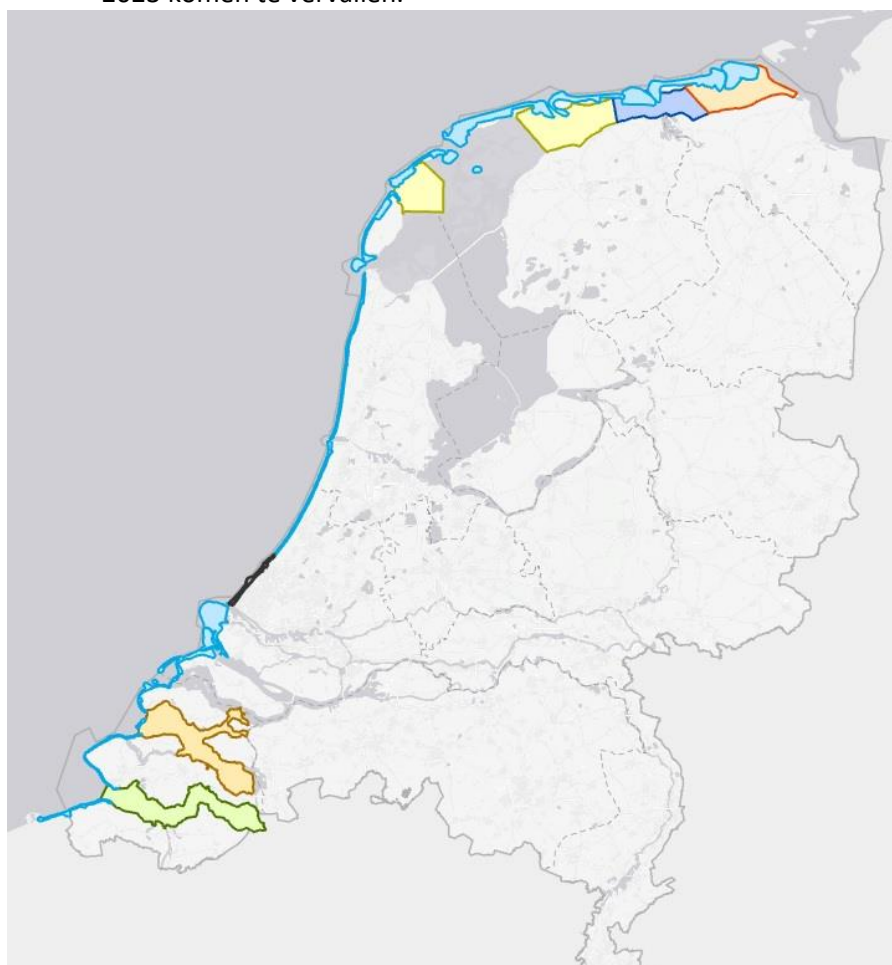
#### Perceel 2 – 2025: Regio Oost-Noord

Dit gebied omvat ongeveer de provincies Groningen, Drenthe en Overijssel (Noord-West)

#### Perceel 3. Inwinning en classificatie Hoogdynamische Gebieden

Binnen het AHN worden de RWS-monitoringsgebieden waar hoogte-informatie voor moet worden ingewonnen Hoogdynamische Gebieden genoemd. De uitvoering met betrekking tot deze gebieden kenmerkt zich door restricties aan het getij, maar tegelijk worden minder hoge nauwkeurigheidseisen gesteld. Deze informatiebehoefte wijzigt voor de komende jaren niet en zal voor de komende drie jaar bestaan uit:

- Kustmetingen: Jaarlijks wordt een strook langs de Nederlandse kust ingewonnen
- Westerschelde: in 2023, 2024 en 2025;
- Oosterschelde: in 2024;
- Waddenzee: Jaarlijks 1/6 deel, dus een zes jaarlijkse cyclus. Hierbij is de volgorde van west naar oost belangrijk;
- Zandmotor: Jaarlijks in het voorjaar met de reguliere kustmetingen mee. De najaarsvlucht is per 2023 komen te vervallen.



#### 1.4 Inschrijven op percelen

Om de onderhavige opdracht voor een groot aantal partijen toegankelijk te maken heeft Het Waterschapshuis besloten de opdracht onder te verdelen in 3 percelen. Hiermee is tegemoetgekomen aan de handvaten zoals verwoord in de Gids Proportionaliteit. In deze Gids is opgenomen dat opdrachten zoveel als mogelijk verdeeld worden in kleinere percelen ten einde het MKB een betere kans te geven op een opdracht. Inschrijver mag een inschrijving indienen op één, meerdere, of alle percelen. Hierbij geldt een gunningsvolgorde (zie paragraaf 3.10).

Opdrachtgever zal apart van deze aanbesteding een procedure starten voor het contracteren van zogenaamde Specials. De Opdrachtgever maakt hier gebruik van als er behoefte ontstaat aan hoogtedata, anders dan beschreven in de scope van Percelen 1, 2 en 3, van deze aanbesteding.

#### 1.5 Contractvorm

Met deze aanbesteding beoogt hWh te komen tot de volgende overeenkomsten:

Perceel 1: dienstverleningsovereenkomst met één ondernemer met een looptijd van één jaargang met de mogelijke verlenging van tweemaal één jaargang;

Perceel 2: dienstverleningsovereenkomst met één ondernemer met een looptijd van één jaargang met de mogelijke verlenging van tweemaal één jaargang;

Perceel 3: dienstverleningsovereenkomst met één ondernemer met een looptijd van drie jaar en vijf maanden;

De beoogde ingangsdatum is opgenomen in de planning.

#### 1.7 Beveiliging

Beveiliging is een integraal onderdeel van de Informatievoorziening van Opdrachtgever en is erop gericht om de beschikbaarheid, de integriteit, de vertrouwelijkheid en controleerbaarheid van de Informatievoorziening te waarborgen.

Informatievoorziening wordt gedefinieerd als het geheel aan hulpmiddelen, gegevensverzamelingen en organisatorische inrichtingen, dat dient tot het verstrekken van informatie.

De Baseline Informatiebeveiliging Overheid (BIO) schrijft het basisniveau voor informatiebeveiliging bij de overheid voor. De BIO biedt één normenkader voor de beveiliging van de Informatievoorziening (IV) van overheden.

In geval van uitbesteding van onderdelen van de Informatievoorziening moet beveiliging onderkend en geborgd worden in de overeengekomen dienstverlening en/of de onderkende hulpmiddelen zodat waarborgen ontstaan voor de betrokken partijen ten aanzien van:

1. Beschikbaarheid van de dienstverlening en/of de hulpmiddelen (bedrijfsduur waarbij rekening wordt gehouden met uitvaltijden, storingen, incidentresponse, hersteltijden en continuïteit)
2. Integriteit van de data/informatie (juistheid, tijdigheid en volledigheid)
3. Vertrouwelijkheid (alleen geautoriseerden krijgen toegang tot het systeem en informatie)

Zowel Opdrachtgever als Opdrachtnemer hebben hun verantwoordelijkheid waar het om beveiliging gaat. Van Opdrachtnemer wordt verwacht dat hij zich coöperatief, proactief en innovatief opstelt om beveiliging volgens, in overeenstemming met BIO in te richten en te onderhouden.

Opdrachtnemer dient organisatorische, (beheer)procesmatige en technische beveiligingsmaatregelen te treffen die invulling geven aan de BIO eisen en overige vereiste beveiligingsmaatregelen.

Handhaving van het ingerichte beveiligingsniveau en maatregelen volgens, in overeenstemming met de BIO heeft hoge prioriteit. Hiertoe kan Opdrachtgever security audits laten uitvoeren door een onafhankelijke partij.

Om aan de beveiliging te voldoen is een checklist opgenomen met eisen waaraan de opdrachtnemer moet voldoen. Deze is bijgevoegd als bijlage 23 bij de aanbestedingsstukken.

### 1.8 Sociale voorwaarden

Opdrachtgever stelt eisen aan Internationale Sociale Voorwaarden (ISV). De internationale sociale voorwaarden richten zich op het bevorderen van de internationale arbeidsnormen, zoals het tegengaan van dwangarbeid, slavernij, kinderarbeid en discriminatie. Via een proces van *due diligence* richten de ISV zich op het bevorderen van het naleven van de internationale arbeidsnormen en mensenrechten in de productieketens.

Ondernemer dient sociale voorwaarden te borgen in zijn organisatie. Aan de overeenkomst wordt een bijlage standaardtekst Sociale Voorwaarden gevoegd, waarin hij verklaart dat zijn bedrijf de gestelde internationale normen respecteert en waarin aangegeven wordt welk regime en bijbehorende maatregelen in het kader van de uitvoering van de opdracht van toepassing zijn.

## 2. Informatie over de organisatie

### 2.1 De AHN-organisatie

Het Actueel Hoogtebestand Nederland (AHN) is een meerjarenprogramma dat in samenwerking tussen Rijkswaterstaat, de Waterschappen en de provincies wordt uitgevoerd.

De formele opdrachtgever is de Regieraad AHN waarin zowel RWS als de waterschappen en de provincies vertegenwoordigd zijn. Het Waterschapshuis (hWh) treedt op als aanbestedende dienst en levert de benodigde capaciteit en deskundigheid voor inkoop en aanbestedingszaken. hWh verzorgt ook het beheer op eindproducten en uitlevering. RWS CIV verzorgt nog wel de levering (beschikbaarstelling) van de Inspire compliant versie van het AHN4. Het Waterschapshuis is de regisseur van het AHN en voert het secretariaat, het programma- en projectmanagement. Tot slot zijn de waterschappen (namens hen Het Waterschapshuis), RWS en de provincies (namens hen het Interprovinciaal Overleg) vertegenwoordigd in de Stuurgroep AHN en de verschillende projectteams.

De samenwerking is ingericht volgens het model zoals weergegeven in **Figuur 1**.

**Figuur 1. AHN-organisatie**



Meer informatie over de deelnemende organisaties is te vinden in de paragrafen 2.2 tot en met 2.4.

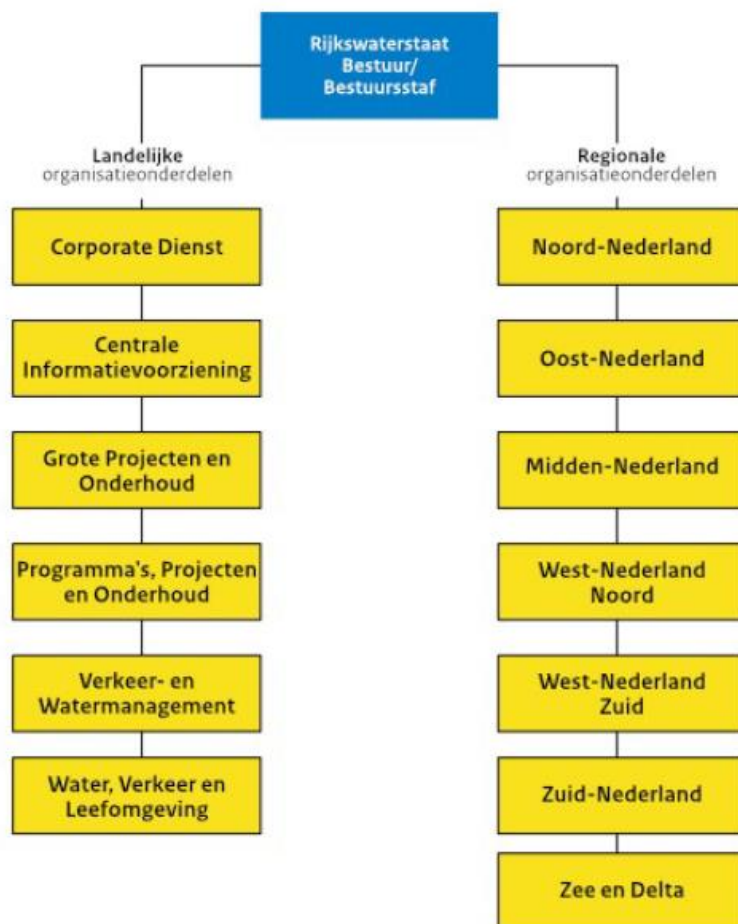
## 2.2 Rijkswaterstaat

Rijkswaterstaat is de uitvoeringsorganisatie van het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat en werkt dagelijks aan een veilig, leefbaar en bereikbaar Nederland.

### Organisatie

Het organogram van RWS staat weergegeven in **Figuur 2**:

**Figuur 2. Organogram Rijkswaterstaat**



Op [www.rijkswaterstaat.nl/zakelijk](http://www.rijkswaterstaat.nl/zakelijk) staat meer informatie over zakendoen met Rijkswaterstaat

### *Rijkswaterstaat Centrale Informatievoorziening*

Rijkswaterstaat Centrale Informatievoorziening zorgt voor de ontwikkeling en beschikbaarheid van informatie binnen Rijkswaterstaat. RWS CIV zorgt voor industriële automatisering bij bruggen, tunnels, rijkswegen en andere objecten. Daarnaast verzorgt RWS CIV de kantoorautomatisering van Rijkswaterstaat.

### 2.3 Het Waterschapshuis (hWh)

Het Waterschapshuis is de regie-, beheer-, en uitvoeringsorganisatie op het gebied van digitale informatievoorziening van de waterschappen. Samen met de waterschappen staat hWh voor een duurzame gemeenschappelijke informatievoorziening.

Meer info: <https://www.hetwaterschapshuis.nl>

#### *Bevorderen van samenwerking*

Het Waterschapshuis heeft als doel het bevorderen en faciliteren van samenwerking op het gebied van informatievoorziening tussen de waterschappen en de andere overheden. Meer concreet biedt hWh ondersteuning bij:

- verbetering van de kwaliteit van de bedrijfsvoering;
- besparing/beperking van kosten;
- het efficiënter maken van de informatievoorziening;
- het vergroten van de innovatieve slagkracht;
- het versterken van het imago van de waterschappen als professionele moderne overheid;
- een bredere samenwerking van de waterschappen en andere overheden.

#### *Opdrachtgever en Opdrachtnemer*

De waterschappen geven hun opdrachten aan Het Waterschapshuis. Na goedkeuring door het Algemeen Bestuur en het sluiten van samenwerkingscontracten, gaat Het Waterschapshuis aan de slag. Het Waterschapshuis begeleidt het gehele traject van aanbesteding tot implementatie, beheer en onderhoud. Het Waterschapshuis vervult de rol van regisseur van de samenwerking, zowel in de vraagarticulatie en prioritering aan de vraagkant, maar ook de rol van beheerder en uitvoerder aan de antwoordkant van de organisatie. Het Waterschapshuis kan en wil dit nooit alleen doen. De waterschappen spelen hierbij een belangrijke rol. Samenwerken doe je immers samen!

### 2.4 Interprovinciaal Overleg (IPO)

#### *Belangenbehartiging*

Het Interprovinciaal Overleg behartigt de gezamenlijke belangen van de provincies in 'Den Haag' en 'Brussel'. Enerzijds door een informerende en richtinggevende rol te spelen bij de (formele) voorbereiding van beleid dat voor de provincies van belang is. Anderzijds door kennisdeling met en informatievoorziening aan de provinciale partners en 'stakeholders'. Het IPO beschikt hiertoe over een uitgebreid netwerk en onderhoudt contact met onder andere het kabinet, het parlement, de ministeries, de Europese Unie en maatschappelijke organisaties op de terreinen waar de provincies actief zijn.

#### *Innovatie & Kennisuitwisseling*

Het IPO biedt ook een platform aan de provincies voor het stimuleren van innovatie en de uitwisseling van kennis. Op deze wijze kunnen provincies 'best practices' uitwisselen en vernieuwingen in het provinciaal beleid entameren. Doel daarbij is een bijdrage leveren aan de kwaliteit, effectiviteit en efficiency van het openbaar bestuur.

### 3. Procedure

#### 3.1 Algemeen

De opdracht wordt in de markt gezet op basis de Aanbestedingswet 2012, zoals laatstelijk gewijzigd en gepubliceerd in het Staatsblad op 30 juni 2016, houdende regels over de procedures voor het gunnen van overheidsopdrachten voor werken, leveringen en diensten (Aw 2012), waarbij gebruik gemaakt wordt van de openbare aanbestedingsprocedure. De definities zoals opgenomen in artikel 1.1 Aw 2012 worden gehanteerd gedurende de aanbestedingsprocedure en de uitvoering van de opdracht.

#### 3.2 Economisch meest voordelige inschrijving

Het Waterschapshuis gunt de opdracht op grond van de naar het oordeel van Het Waterschapshuis economisch meest voordelige inschrijving (EMVI) op basis van de beste prijs-kwaliteitsverhouding (beste PKV).

#### 3.3 TenderNed

De gehele aanbestedingsprocedure verloopt in het kader van de administratieve lastenverlichtingen volledig digitaal via het elektronisch platform van TenderNed. Dit betekent dat alle aanbestedingsstukken via TenderNed ter beschikking worden gesteld, dat alle communicatie verloopt via TenderNed en dat het uitsluitend is toegestaan een inschrijving in te dienen via TenderNed. Inschrijvers zijn zelf verantwoordelijk voor het indienen van de digitale inschrijving. Inschrijvingen die niet via het aanbestedingsplatform worden ingediend, worden niet geaccepteerd. Het risico van te late indiening ligt bij de inschrijver.

Op [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl) is meer informatie te vinden over de werking van TenderNed in de vorm van een handleiding. Bij vragen of onduidelijkheden over de werking van TenderNed (bijvoorbeeld als het niet lukt in te loggen of documenten in te dienen) kan er contact opgenomen worden met de Servicedesk van TenderNed. De Servicedesk van TenderNed is bereikbaar op werkdagen van 8.30 tot 16.30 uur via 0800-836 3376 (gratis) of via [het contactformulier op de website](#).

#### Let op!

Het Waterschapshuis raadt u aan om ruim voor de deadline voor het indienen van een inschrijving te verifiëren dat uw onderneming juist is geregistreerd op TenderNed en dat er een persoon bevoegd is om digitaal een inschrijving in te dienen. Indien dit niet het geval is dient u zich eerst te registreren als onderneming op TenderNed. Dit proces kan enkele dagen tot weken duren en Het Waterschapshuis heeft hier geen invloed op.

#### 3.4 Contactpersoon

De contactpersoon voor deze aanbesteding is opgenomen op het titelblad. De contactpersoon is bereikbaar via de berichtenmodule van TenderNed.

Met betrekking tot deze aanbesteding is het niet toegestaan contact te zoeken met personen van Het Waterschapshuis, anders dan deze contactpersoon. Als een inschrijver hier wel toe overgaat en met name wanneer sprake is van (de schijn) van beïnvloeding, op welke manier dan ook, is Het Waterschapshuis gerechtigd de betrokken inschrijver uit te sluiten van verdere deelname aan de procedure. Contact met betrekking tot lopende werkzaamheden bij Het Waterschapshuis is uiteraard wel toegestaan.

#### 3.5 Aanbestedingsstukken

De aanbestedingsstukken bestaan uit alle op TenderNed gepubliceerde documenten, en ook alle via TenderNed gedeelde informatie.

### 3.6 Planning aanbestedingsprocedure

De planning van de aanbestedingsprocedure is als volgt (onder voorbehoud):

| Activiteit  | Datum                              |
|---|------------------------------------|
| Publicatie op TenderNed                                       | Donderdag 7 juli 2022              |
| Uiterste datum voor het stellen van vragen eerste vragenronde | Vrijdag 12 augustus 2022           |
| Streefdatum publicatie eerste nota van inlichtingen           | Woensdag 17 augustus 2022          |
| Uiterste datum voor het stellen van vragen tweede vragenronde | Dinsdag 23 augustus 2022           |
| Streefdatum publicatie tweede nota van inlichtingen           | Donderdag 25 augustus 2022         |
| Uiterste datum voor het indienen van een inschrijving         | Dinsdag 6 september 2022 10:00 uur |
| Streefdatum verzenden gunningsbeslissing                      | Vrijdag 16 september 2022          |
| Verificatiebespreking   | Woensdag 28 september 2022         |
| Einde bezwaartermijn  | Donderdag 6 oktober 2022           |
| Gunning   | Vrijdag 7 oktober 2022             |
| Ingangsdatum overeenkomst                                     | Maandag 10 oktober 2022            |
| Opleveren vliegplan   | Half november 2022                 |
| Start inwinning   | Begin december 2022                |

Tabel 1: Planning

Het Waterschapshuis behoudt zich het recht voor eenzijdig wijzigingen aan te brengen c.q. van de planning af te wijken. Een dergelijke aanpassing wordt gecommuniceerd via een nota van inlichtingen en/of een bericht via TenderNed.

In geval van een afwijking tussen de planning op TenderNed en de planning in deze aanbestedingsleidraad prevaleert de laatste.

### 3.7 Vragenronden

Inhoudelijke en procedurele vragen over de aanbesteding kunnen uitsluitend via de vraag/antwoordmodule van TenderNed gedurende de vragenronden worden gesteld. De planning van de vragenronden is opgenomen in de planning van de aanbesteding.

Vragen kunnen uiterlijk tot de in de planning genoemde datum en tijdstip behorende bij de betreffende vragenronde worden ingediend, hierbij is de datum en het tijdstip waarop Het Waterschapshuis de vragen ontvangt leidend. Te laat ingediende vragen worden in principe niet beantwoord. Dit is enkel anders als Het Waterschapshuis van mening is dat de vraag dermate essentieel is dat beantwoording hiervan noodzakelijk is voor alle inschrijvers.

#### Let op:

De vragen inclusief de antwoorden worden vervolgens uiterlijk op de in de planning genoemde streefdatum behorende bij de betreffende vragenronde (geanonimiseerd), in de vorm van een nota van inlichtingen gepubliceerd op TenderNed.

De laatste nota van inlichtingen wordt uiterlijk tien kalenderdagen voor de sluitingsdatum van inschrijving op TenderNed gepubliceerd.

Ondernemers worden geacht van de inhoud van de nota('s) van inlichtingen kennis te nemen.

Mocht ondernemer tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden tussen de aanbestedingsstukken onderling, of tussen de aanbestedingsstukken en de tekst van de aankondiging tegenkomen, en/of bezwaren hebben tegen een bepaald onderdeel, of aspecten van de procedure, dan dient de ondernemer dit tijdig, bij voorkeur tijdens de eerste vragenronde kenbaar te maken aan Het Waterschapshuis.

Ondernemer wordt verzocht om niet tot het laatste moment te wachten met het melden van onvolkomenheden, procedurefouten, tegenstrijdigheden en/of bezwaren. Als na sluiting van de termijn voor het indienen van een inschrijving blijkt dat de aanbestedingsstukken tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden bevatten en deze niet door inschrijver(s) zijn gemeld via TenderNed, zijn deze voor rekening en risico van de inschrijver.

Indien ondernemer van mening is dat een antwoord in een nota van inlichtingen niet correct is dient dit voor sluitingsdatum van de inschrijving gemeld te worden via TenderNed, of dient gegadigde een klacht in te dienen.

- De vragen dienen gesteld te worden via de vraag & antwoord module van TenderNed.
- Elke vraag dient een duidelijke verwijzing naar hoofdstuk-, paragraaf- en/of bijlagennummers te bevatten.
- Alle vragen dienen anoniem gesteld te worden. Dit betekent dat er geen bedrijfsnaam of andere bedrijfsspecifieke kenmerken in vermeld worden.
- Alle vragen worden separaat van elkaar gesteld, het indienen van meerdere vragen als één vraag is niet toegestaan.
- Voor vragen die niet op de juiste wijze gesteld zijn geldt dat Het Waterschapshuis gerechtigd is deze niet te beantwoorden.
- Individuele vragen mogen enkel gesteld worden indien de vragensteller zich beroept op artikel 2.53 lid 3 Aw 2012. Vragensteller dient een dergelijk beroep duidelijk aan te geven. Als de vraag, naar beoordeling van Het Waterschapshuis, geen bedrijfseconomisch belang kent dat de individuele beantwoording van de betreffende vraag rechtvaardigt wordt de betreffende vraag niet beantwoord, tenzij vragensteller alsnog toestemming verleent de vraag op te nemen in de nota van inlichtingen. Het antwoord op een individuele vraag wordt met een bericht op TenderNed aan de vragensteller verzonden en heeft dezelfde (juridische) status als een nota van inlichtingen.
- Voor het melden van onvolkomenheden, procedurefouten en/of tegenstrijdigheden gelden dezelfde voorwaarden als voor het stellen van vragen, echter deze zijn niet gebonden aan de genoemde vragenronden.

### 3.8 Inschrijvingen indienen

Uiterlijk op de in de planning opgenomen datum en tijdstip dient de inschrijving, inclusief alle vereiste documenten, ingediend te zijn via TenderNed. Inschrijver dient hiertoe de inschrijving te uploaden in de daarvoor bestemde digitale kluis. Inschrijven op een andere wijze dan in deze paragraaf verwoord is niet toegestaan.

In geval van een aantoonbare storing van het platform TenderNed, waardoor het indienen van de inschrijving voor het verstrijken van de uiterste termijn niet mogelijk is, kan Het Waterschapshuis na afloop van de uiterste termijn besluiten deze termijn te verlengen. Inschrijver dient hiertoe onverwijld na constatering van de storing van TenderNed een (gemotiveerde) e-mail te zenden aan [inkoop@hetwaterschapshuis.nl](mailto:inkoop@hetwaterschapshuis.nl) onder vermelding van 'storing TenderNed aanbesteding AHN 5'.

De mogelijkheid van verlenging betreft een eenzijdig recht van Het Waterschapshuis en nadrukkelijk geen plicht. Het staat Het Waterschapshuis niet vrij van dit recht gebruik te maken vanaf het moment waarop de kluis is geopend, aangezien zij dan al kennis heeft kunnen nemen van de binnengekomen inschrijvingen.

Inschrijver blijft zelfstandig verantwoordelijk voor het tijdig en op juiste wijze indienen van haar inschrijving. Als Het Waterschapshuis besluit de termijn te verlengen worden alle gegadigden in kennis gesteld van de verlenging. De gegadigden welke al een inschrijving (tijdig) hadden ingediend krijgen de gelegenheid om hun inschrijving binnen de gestelde verlengingsperiode te wijzigen of aan te vullen.

Na sluiting van de termijn voor het indienen van een inschrijving wordt de digitale kluis door Het Waterschapshuis geopend. Er worden geen inschrijvers toegelaten bij de opening van de kluis. Van het openen van de kluis wordt een proces-verbaal opgemaakt, welke op eerste verzoek aan een inschrijver wordt toegestuurd.

### 3.9 Beoordeling inschrijvingen

De beoordeling van de inschrijvingen wordt uitgevoerd volgens de onderstaande beschrijving. Voor het gehele beoordelingsproces geldt dat de inschrijvingen worden beoordeeld op basis van hetgeen door inschrijvers is ingediend.

Het Waterschapshuis voert eerst een toets op de geldigheid van de inschrijvingen uit. Ingediende inschrijvingen dienen onvoorwaardelijk en volledig te zijn.

- Onvoorwaardelijk wil zeggen dat aan de inschrijving geen voorwaarden verbonden mogen zijn. Bijvoorbeeld als op de ARVODI 2018 van Het Waterschapshuis voorbehouden worden gemaakt, of de algemene voorwaarden van inschrijver van toepassing worden verklaard in de inschrijving, geldt dit als een voorwaardelijke inschrijving.
- Volledig wil zeggen dat alle verplichte documenten bij de inschrijving zijn ingediend en waar voorgeschreven rechtsgeldig door een uit het handelsregister blijkende functionaris zijn ondertekend. Een onvolledige inschrijving wordt uitgesloten van de verdere beoordelingsprocedure, tenzij het ontbreken van bepaalde informatie door Het Waterschapshuis als een kennelijke omissie wordt aangemerkt.

Tijdig ingediende en volledige inschrijvingen worden vervolgens getoetst aan de vormvereisten en voorwaarden zoals omschreven in de aanbestedingsstukken. Als de inschrijving niet voldoet wordt deze ongeldig verklaard en niet meegenomen in de verdere beoordeling.

Vervolgens worden de geldige inschrijvingen beoordeeld aan de hand van:

- de uitsluitingsgronden en;
- de geschiktheidseisen en;
- de uitvoeringsvoorwaarden.

Als één of meer uitsluitingsgronden op de inschrijver van toepassing zijn en/of, de inschrijver niet voldoet aan één of meerdere geschiktheidseisen, en/of niet voldoet aan één of meerdere uitvoeringsvoorwaarden wordt de inschrijving uitgesloten van de verdere beoordeling.

De resterende inschrijvingen worden beoordeeld door het beoordelingsteam aan de hand van de in de aanbestedingsstukken beschreven gunningscriteria. Aan de hand van deze beoordeling ontstaat een ranking van de inschrijvingen.

### 3.10 Gunningsvolgorde

Op grond van alle beschikbare informatie komt de beoordelingscommissie tot een totaaloordeel en een rangorde. Voor percelen 1 en 2 geldt dat opdrachtgever streeft naar twee verschillende opdrachtnemers. Hiervoor gelden de volgende beslisregels als een inschrijver op deze beide percelen de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft behaald. Perceel 3 wordt hierin niet betrokken.

1. In de eerste plaats wordt gekeken naar de rangschikking van het beoordelingsresultaat.
2. Eerst worden de beoogde winnaars van het perceel bepaald en daarna wordt bepaald welke Inschrijvers een overeenkomst gegund krijgen op basis van het kwaliteitsverschil.
3. Als een inschrijver na de EMVI-beoordeling eerste in rang is geëindigd op perceel 1 en 2, dan zal perceel 1 aan deze inschrijver worden gegund. Perceel 2 wordt dan gegund aan de nummer 2 op dit perceel.
4. Van bovenstaande beslisregels kan worden afgeweken wanneer de situatie zich voordoet dat er onvoldoende inschrijvingen per perceel zijn ontvangen, om deze beslisregels toe te passen of wanneer het verschil in de evaluatieprijs meer afwijkt dan 20%.

#### *3.10.1 Gelijk eindigende inschrijvingen*

Bij een gelijke eindscore wordt van de gelijk eindigende inschrijvers, de inschrijver met de hoogste score op het kwalitatieve gunningscriterium als eerst geëindigde inschrijver aangemerkt. Indien ook deze score gelijk is wordt van de gelijk eindigende inschrijvers de inschrijver met de hoogste score op het zwaarstwegende kwalitatieve subgunningscriterium als eerst geëindigde inschrijver aangemerkt. Als ook deze score gelijk is dan wordt de ranking van de betreffende inschrijvers bepaald door loting.

### **3.11 Gunningsprocedure**

#### *3.11.1 Gunningsbeslissing*

Alle inschrijvers worden middels de mededeling van de gunningsbeslissing gelijktijdig schriftelijk en gemotiveerd via TenderNed geïnformeerd over de uitkomst van de aanbestedingsprocedure. Dit betekent dat de afgewezen inschrijvers een gemotiveerde afwijzing ontvangen, waarbij ook rekening wordt gehouden met de gerechtvaardigde belangen van de begunstigde inschrijvers met betrekking tot bescherming van commerciële belangen en vertrouwelijke informatie.

Deze gunningsbeslissing houdt geen aanvaarding in, zoals bedoeld in artikel 6:217 lid 1 van het Burgerlijk wetboek (hierna: BW), van het aanbod van inschrijver.

Na ontvangst van de gunningsbeslissing kan een afgewezen inschrijver uitsluitend een beroep in rechte instellen tegen de gunningsbeslissing. Dit dient te gebeuren binnen twintig kalenderdagen na verzending van de gunningsbeslissing. Dit betreft een vervaltermijn. In geval van een kortgedingprocedure schort Het Waterschapshuis de datum van de gunning op tot een nadere datum, afhankelijk van (het tijdstip en de inhoud van) de uitspraak van de voorzieningenrechter.

#### *3.11.2 Verificatie*

Het Waterschapshuis gaat na de bekendmaking van de gunningsbeslissing tijdens de bezwaartermijn over tot het verifiëren van de gegevens in de aangeleverde UEA('s) van de best scorende inschrijvers, en indien van toepassing de derde(n) en alle onderaannemers. Hiertoe dienen inschrijvers aan wie Het Waterschapshuis voornemens is te gunnen, de vereiste bewijsstukken op eerste verzoek van Het Waterschapshuis binnen zeven kalenderdagen te overleggen. Daarnaast heeft Het Waterschapshuis de mogelijkheid om deze inschrijvers te verzoeken de inschrijving toe te lichten tijdens een verificatiegesprek.

#### *3.11.3 Gunning*

Indien onomstotelijk vast komt te staan dat de inschrijvers aan wie Het Waterschapshuis voornemens is te gunnen aan alle vereisten voldoen én binnen twintig kalenderdagen na het verzenden van de gunningsbeslissing geen van de afgewezen inschrijvers bezwaar heeft gemaakt tegen de gunningsbeslissing door het laten betekenen van een (kort-geding) dagvaarding bij Het Waterschapshuis, wordt de opdracht aan deze inschrijvers gegund en wordt de overeenkomst getekend.

In het geval dat de inschrijvers aan wie Het Waterschapshuis voornemens is te gunnen niet (meer) aan de gestelde eisen c.q. voorwaarden voldoet dan wel in geval van een uitspraak van de bevoegde

voorzieningenrechter, kan Het Waterschapshuis een nieuwe gunningsbeslissing nemen. De nieuwe mededeling van de gunningsbeslissing wordt in dat geval gelijktijdig aan alle inschrijvers verzonden en de bezwaarperiode van twintig kalenderdagen is opnieuw van toepassing.

Indien in de situaties als bedoeld in bovenstaande tijdig een kortgedingprocedure aanhangig is gemaakt, dan gaat Het Waterschapshuis niet eerder tot gunning over dan na uitspraak van de bevoegde voorzieningenrechter.

### 3.12 Voorwaarden

#### 3.12.1 Juridische voorwaarden

Op de overeenkomst zijn de ARVODI 2018 van toepassing (**Bijlage ARVODI 2018**). De algemene voorwaarden, productvoorwaarden, verkoopvoorwaarden en/of andere voorwaarden van opdrachtnemer worden nadrukkelijk van de hand gewezen. In de inschrijving van opdrachtnemer wordt niet (deels) naar andere juridische voorwaarden verwezen.

#### 3.12.2 Gestanddoening

Inschrijver doet zijn inschrijving gestand gedurende ten minste 90 dagen na de dag waarop de uiterste termijn voor het indienen van inschrijvingen is verstreken. Mocht tegen onderhavige aanbesteding een kort geding worden aangespannen, dan wordt de gestanddoeningstermijn van de inschrijvingen automatisch verlengd tot 90 kalenderdagen na de uitspraak van de rechtbank. In overige gevallen behoudt Het Waterschapshuis zich het recht voor de inschrijvers te verzoeken de gestanddoeningstermijn te verlengen.

#### 3.12.3 Taal

De voertaal tijdens de gehele aanbestedingsprocedure is Nederlands, zowel in woord als geschrift. De inschrijving dient in de Nederlandse taal te worden gedaan. Dit is enkel anders voor officiële bewijsstukken die in de taal van afgifte worden verstrekt; deze dienen vergezeld te zijn van een gewaarmerkte Nederlandse vertaling van een beëdigd tolkvertaler. Gedurende de uitvoering van de opdracht dienen alle werknemers en vertegenwoordigers, die zorgdragen voor de uitvoering van de opdracht en in dat kader in direct contact staan met Het Waterschapshuis, de Nederlandse taal in woord en geschrift te gebruiken.

#### 3.12.4 Gebruik merknamen, typen of octrooien

Het Waterschapshuis heeft geen voorkeur voor een bepaalde ondernemer, noch voor bepaalde merken, types, fabricaten, herkomst e.d. Mocht in de aanbestedingsstukken een voorwaarde, eis en/of een gunningscriterium betrekking (lijken te) hebben op een bepaald fabricaat, een bepaalde herkomst of een bijzondere werkwijze, een merk, een octrooi of een type, een bepaalde oorsprong of een bepaalde productie, dan dient steeds gelezen te worden "of gelijkwaardig". Indien inschrijver van mening is dat er sprake is van gelijkwaardigheid dan dient deze dit op eerste verzoek van Het Waterschapshuis aan te tonen door het overleggen van documenten waaruit de gelijkwaardigheid blijkt.

#### 3.12.5 Voorbehouden ten aanzien van de aanbesteding

Het Waterschapshuis behoudt zich, zonder op enigerlei wijze schadeplichtig te zijn, het recht voor om vóór definitieve gunning:

- i. de procedure tussentijds op te schorten of af te breken;
- ii. de opdracht geheel of gedeeltelijk niet te gunnen;
- iii. de planning te wijzigen;
- iv. de gunningsbeslissing in te trekken en/of te herzien.

#### 3.12.6 Wijzigingen inschrijver

Inschrijver houdt Het Waterschapshuis gedurende het aanbestedingsproces, gevraagd en ongevraagd, op de hoogte van ontwikkelingen ten aanzien van zijn organisatie die van belang kunnen zijn voor Het Waterschapshuis bij de beoordeling van de door inschrijver verstrekte informatie. Met dergelijke ontwikkelingen wordt bijvoorbeeld bedoeld een materiële negatieve wijziging in de door inschrijver verstrekte financiële informatie, reorganisaties en veranderingen van eigendomsstructuur.

### *3.12.7 Mededinging*

Ondernemer onthoudt zich van gedragingen die de mededinging tussen inschrijvers (kunnen) beperken. In het bijzonder: inschrijver wisselt geen informatie over zijn inschrijving uit met andere inschrijvers, of met derden.

### *3.12.8 Kosten*

Kosten die verband houden met het opstellen en indienen van de inschrijving worden niet door Het Waterschapshuis vergoed, ook niet ingeval van stopzetten van de aanbestedingsprocedure.

### *3.12.9 Bepalingen over belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden*

Inschrijvers kunnen informatie over verplichtingen ten aanzien van de bepalingen over belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden als bedoeld in artikel 2.81 Aw 2012 die gelden in Nederland, verkrijgen via <http://www.rijksoverheid.nl> onder 'Ministeries':

- met betrekking tot belastingen bij het Ministerie van Financiën;
- met betrekking tot milieubescherming bij het Ministerie van Infrastructuur en Milieu;
- met betrekking tot arbeidsbemiddeling en arbeidsvoorwaarden bij het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid.

### *3.12.10 Uniform Europees Aanbestedingsdocument*

Met het UEA verklaart inschrijver aan alle verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland te voldoen. Het indienen van een niet volledig ingevuld of gewijzigd UEA leidt tot uitsluiting.

### *3.12.11 Toepasselijk recht en geschillen*

Op zowel deze aanbestedingsprocedure als de te sluiten overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing. Alle geschillen voortvloeiende uit onderhavige aanbestedingsprocedure en ook uit de te sluiten overeenkomst worden uitsluitend beslecht door de bevoegde rechtbank Midden-Nederland te Utrecht.

### *3.12.12 Intrekken en/of aanvullen inschrijving*

Een inschrijver kan zijn inschrijving na de sluitingsdatum en het sluitingstijdstip niet meer intrekken. Ook het aanvullen van de inschrijving is dan niet meer mogelijk, tenzij Het Waterschapshuis daartoe een verzoek heeft gedaan. Aan een zodanig verzoek kan door inschrijver geen aanspraak op de opdracht worden ontleend.

Het Waterschapshuis kan verlangen dat de inschrijver zijn inschrijving nader toelicht, aanvult en/of voorziet van ondersteunende bescheiden. Nadrukkelijk wordt opgemerkt dat er in dat geval geen sprake is van een herkansing. Een aanvulling veronderstelt dat de inschrijving inhoudelijk ongewijzigd blijft en dat de inschrijver zijn inschrijving uitsluitend op de gevraagde onderdelen nader concretiseert, zodat Het Waterschapshuis een duidelijker beeld heeft van hetgeen is aangeboden.

### *3.12.13 Manipulatieve inschrijvingen*

Inschrijvers moeten reële en marktconforme prijzen aanbieden. Een reële prijs betekent dat de prijs op werkelijkheid moet zijn gegrond ofwel er moet een verband bestaan tussen de (deel)prijzen en de kosten van de achterliggende dienstverlening.

Als naar het oordeel van Het Waterschapshuis sprake is van onaanvaardbaar hoge of abnormaal lage prijzen, wordt de inschrijver in de gelegenheid gesteld om aan de hand van de concrete constatering van aanbestedende dienst te motiveren waarom er geen sprake is van abnormaal lage prijzen of onaanvaardbaar hoge prijzen. Een voldoende motivering is niet gelegen in het gegeven dat op andere prijzen een hoger tarief is geoffreerd dan het minimum en/of met de hogere prijzen wordt gecompenseerd.

Als uit de inschrijving en/of motivering blijkt dat inschrijver de beoordelingsmethodiek/formule heeft gemanipuleerd, wordt de inschrijving uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

Van een manipulatieve inschrijving kan sprake zijn wanneer door de inschrijver de beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het daarmee beoogde doel wordt verstoord. Een inschrijving is in ieder geval doch niet uitsluitend manipulatief als één of meerdere tarieven de gehanteerde formule frustreren.

#### *3.12.14 Ongeldige inschrijving*

Een inschrijving wordt ongeldig verklaard en komt als gevolg daarvan niet meer in aanmerking voor gunning wanneer:

- De inschrijving niet tijdig is ingediend;
- De inschrijving niet voldoet aan alle door Het Waterschapshuis gestelde voorwaarden en eisen als opgenomen in de aanbestedingsstukken;
- De inschrijving onder voorwaarden of met voorbehouden is gedaan, dan wel dat de gevraagde informatie niet verstrekt is dan wel dat de verstrekte informatie niet volledig of onjuist is.

Indien sprake is van een kennelijke omissie of geringe fout heeft Het Waterschapshuis daarentegen het recht om de inschrijver te vragen de inschrijving te herstellen.

Onder een kennelijke omissie of geringe fout wordt verstaan een eenvoudige precisering, die kan worden aangemerkt als een materiële fout en eenvoudig kan worden rechtgezet en waarop geen uitsluitings sanctie staat.

## 4. Eisen aan de inschrijver

### 4.1 Hoedanigheid van de inschrijver

(Rechts)personen kunnen slechts eenmaal per perceel inschrijven, hetzij als individuele inschrijver, hetzij als samenwerkingsverband, hetzij als een derde waarop een beroep wordt gedaan om aan de geschiktheidseisen te voldoen.

Indien een onderneming zowel als zelfstandige inschrijver als derde deelneemt aan de aanbestedingsprocedure dan beoordeelt Het Waterschapshuis slechts de inschrijving waarin de onderneming als onderaannemer deelneemt en wordt de zelfstandige inschrijving terzijde gelegd en uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Een moedermaatschappij, of holding mag niet met meerdere onderdelen van dezelfde groep, of holding inschrijven, of een deelneming bezitten in andere ondernemingen die inschrijven. Als meerdere rechtspersonen binnen één holding inschrijven worden al deze rechtspersonen uitgesloten, tenzij bij inschrijving naar genoegen van Het Waterschapshuis wordt aangetoond dat er voldoende en adequate maatregelen zijn getroffen waardoor oneerlijke mededinging is uitgesloten. De volgende ondernemingen worden als één beschouwd:

- aan elkaar gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a BW of
- met elkaar verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2:24b BW; of
- aan elkaar gelieerd in aan artikel 2:24a of 2:24b BW vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

#### 4.1.1 Samenwerkingsverband

Combinaties van ondernemers (Deel II A 'Wijze van deelneming' UEA) kunnen deelnemen aan deze aanbestedingsprocedure, mits hun deelname in overeenstemming met de mededingingsrechtelijke uitgangspunten gebeurt (zie: Beleidsregels van de Minister van Economische Zaken van 31 maart 2013, nr. WJZ/ 12354959, met betrekking tot de toepassing door de Raad van Bestuur van de Nederlandse Mededingingsautoriteit van artikel 6 van de Mededingingswet ten aanzien van Combinatieovereenkomsten (Beleidsregels Combinatieovereenkomsten 2013), Stcrt 2013, nr. 9223).

#### 4.1.2. Beroep op derde

##### *Technische bekwaamheid*

Indien ondernemer zich beroept op derde(n) (ook zijnde de holding/het concern waaronder ondernemer valt) voor wat betreft de technische bekwaamheid, dient dit op het UEA (Deel II C) aangegeven te worden. De uitsluitingsgronden, uitvoeringsvoorwaarden en bepaalde geschiktheidseisen die gelden voor de gegadigde zijn ook van toepassing op derde(n).

De derde(n) waarop de inschrijver een beroep doet over de technische bekwaamheid dient tijdens de uitvoering van de opdracht de betreffende werkzaamheden waarop deze technische bekwaamheid van toepassing zijn ook daadwerkelijk uit te voeren, tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven.

##### Bij inschrijving door derde(n) te overleggen bewijsstukken

- Volledig ingevuld, niet gewijzigd UEA van deze derde(n);
- Een bewijs van inschrijving van de onderneming in het nationale beroeps-/handelsregister (**KvK uittreksel**) dat op de datum van indiening van de inschrijving niet ouder is dan zes maanden. Dit bewijs bevat de actuele gegevens van inschrijver en inschrijver vult dit bewijs aan met eventuele documentatie waaruit de rechtsgeldigheid van de handtekening van de inschrijver blijkt (statuten, volmacht(en) etc.);
- Bewijsmiddelen over de geschiktheidseisen m.b.t. de technische bekwaamheid waarvoor inschrijver een beroep doet op deze derde(n).

##### Op eerste verzoek door derde(n) te overleggen bewijsstukken

- Bewijsmiddelen over uitsluitingsgronden van deze derde(n).

- Bewijsmiddelen over de geschiktheidseisen m.b.t. de technische bekwaamheid waarvoor inschrijver een beroep doet op deze derde(n).

#### *Financiële en/of economische draagkracht*

De ondernemer dient financieel in staat te zijn om de opdracht uit te voeren. Het Waterschapshuis stelt geen nadere eisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht. Door middel van het ondertekenen van de UEA verklaart de ondernemer dat hij aan deze geschiktheidseis voldoet.

#### Bij inschrijving te overleggen bewijsstukken door derde(n)

- Volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekende verklaring hoofdelijke aansprakelijkheid (**Bijlage Hoofdelijke aansprakelijkheid**)
- Een volledig ingevuld en niet gewijzigd UEA;
- Een bewijs van inschrijving van de onderneming in het nationale beroeps-/handelsregister (**KvK uittreksel**) dat op de datum van indiening van de inschrijving niet ouder is dan zes maanden. Dit bewijs bevat de actuele gegevens van inschrijver en inschrijver vult dit bewijs aan met eventuele documentatie waaruit de rechtsgeldigheid van de handtekening van de inschrijver blijkt (statuten, volmacht(en) etc.).

#### Op eerste verzoek door derde(n) te overleggen bewijsstukken

- Bewijsmiddelen over uitsluitingsgronden van deze derde(n).
- Bewijsmiddelen over de geschiktheidseisen m.b.t. de financiële en/of economische draagkracht waarvoor inschrijver een beroep doet op deze derde(n).

#### *4.1.3 Onderaannemers*

Als een inschrijver gedurende de uitvoering van de opdracht delen van de opdracht uitbesteedt aan onderaannemers, waarop zij geen beroep doet inzake de geschiktheidseisen, dient inschrijver deze onderaannemer(s) en de taken die zij gaa(n)(t) uitvoeren te vermelden in het UEA (Deel II D).

#### **4.2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument**

Inschrijver dient het Uniform Europees Aanbestedingsdocument hierna UEA volledig in te vullen en bij inschrijving in te dienen. Met het UEA verklaart inschrijver dat geen van de uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn en dat inschrijver voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen. Het niet indienen, het niet volledig invullen en/of het aanbrenge van wijzigingen in het UEA leidt tot uitsluiting.

In het geval van een samenwerkingsverband dienen alle deelnemende ondernemingen het UEA volledig in te vullen en bij inschrijving in te dienen. Dit geldt ook voor alle derde(n) waarop een beroep wordt gedaan om aan de geschiktheidseisen te voldoen.

#### **4.3 Uitsluitingsgronden**

Inschrijver verklaart door middel van het indienen van het UEA bij inschrijving dat geen van de daarin genoemde uitsluitingsgronden op inschrijver van toepassing zijn.

Als toch één of meer van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument gestelde uitsluitingsgronden op inschrijver van toepassing zijn, kan de inschrijver worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Het Waterschapshuis stelt een inschrijver waarop een uitsluitingsgrond als bedoeld in artikel 2.86, eerste of derde lid Aw 2012 of artikel 2.87 Aw 2012 van toepassing is, in de gelegenheid te bewijzen dat hij voldoende vertrouwenwekkende maatregelen heeft genomen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen. Als Het Waterschapshuis dat bewijs toereikend acht, wordt de betrokken inschrijver niet uitgesloten.

#### Bij inschrijving te overleggen bewijsstukken

- Een volledig ingevuld en niet gewijzigd UEA;

- Een bewijs van inschrijving van de onderneming in het nationale beroeps-/handelsregister (**KvK uittreksel**) dat op de datum van indiening van de inschrijving niet ouder is dan zes maanden. Dit bewijs bevat de actuele gegevens van inschrijver en inschrijver vult dit bewijs aan met eventuele documentatie waaruit de rechtsgeldigheid van de handtekening van de inschrijver blijkt (volmacht(en)).
- Een ondertekende 'Verklaring geen Russische betrokkenheid'. Het format hiervoor is bijgevoegd als bijlage.

Op eerste verzoek te overleggen bewijsstukken

- Een door het Ministerie van Justitie en Veiligheid afgegeven **Gedragsverklaring Aanbesteden**, als bedoeld in artikel 4.1 Aw 2012, die op datum van indiening van de inschrijving niet ouder is dan 24 maanden;
- Een **verklaring van de Belastingdienst** waaruit blijkt dat inschrijver voldoet aan zijn verplichtingen tot betaling van belastingen of sociale zekerheidspremies, die op de datum van indiening van de inschrijving niet ouder is dan zes maanden.

Wanneer een inschrijver niet afkomstig is uit Nederland en zodoende niet het bewijsstuk kan verstrekken als bovengenoemd, kan volstaan worden met een verklaring onder ede of een plechtige verklaring die door de betrokkene ten overstaan van een bevoegde rechtelijke instantie, notaris of bevoegd beroepsorganisatie van het land van oorsprong of herkomst wordt afgelegd.

In het geval van een samenwerkingsverband dienen alle deelnemende ondernemingen de gevraagde bewijsstukken te overleggen. Dit geldt ook voor alle derde(n) waarop een beroep wordt gedaan om aan de geschiktheidseisen te voldoen.

#### 4.4 Geschiktheidseisen

Inschrijver verklaart met het UEA (Deel IV) aan de hierna gestelde geschiktheidseisen te voldoen.

Indien inschrijver niet kan voldoen aan een of meer van de gestelde geschiktheidseisen, wordt de inschrijver uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure.

##### 4.4.2 Financiële en economische draagkracht

Inschrijver beschikt over een verzekering die de bedrijfsaansprakelijkheid ten opzichte van opdrachtgever adequaat dekt. Hieronder wordt verstaan een naar verkeersnormen passende en gebruikelijke wijze van verzekeren.

In het geval van een samenwerkingsverband (combinatie), geldt deze eis voor het samenwerkingsverband als geheel als er een gezamenlijke aansprakelijkheidsverzekering is afgesloten, of individueel voor elke combinant indien er geen sprake is van een gezamenlijke aansprakelijkheidsverzekering.

Op eerste verzoek te overleggen bewijsstukken

- Een kopie van een recente (op de datum van indiening van de inschrijving niet ouder dan twaalf maanden) geldige en relevante polis van de aansprakelijkheidsverzekering, of een verklaring van de verzekeringsmaatschappij waarin de dekking is aangegeven met betrekking tot deze aansprakelijkheid. Uit de gevraagde polis of verklaring dient duidelijk te blijken dat inschrijver verzekerd is, zowel voor zijn eigen handelen/nalaten als voor de door hem ingeschakelde onderaannemer(s) of derde(n).

#### 4.4.3 Technische en beroepsbekwaamheid

##### *Kerncompetenties*

Inschrijver beschikt over de verschillende benodigde kerncompetenties voor het uitvoeren van de opdracht. De volgende kerncompetenties worden gevraagd door middel van een referentie aan te tonen:

#### **Onderstaande kerncompetenties gelden voor perceel 1 en 2:**

##### **Kerncompetentie 1:**

U toont met behulp van één referentieproject aan dat u ervaring heeft met de inwinning, verwerking en levering van LIDAR-hoogtedata, waarbij dit referentieproject minimaal de volgende specificaties dient te bevatten:

- Een minimale omvang van 200.000 ha aaneengesloten gebied;
- Een punt dichtheid van 4 punten per vierkante meter of meer.

##### **Kerncompetentie 2:**

U toont met behulp van één referentieproject aan dat u ervaring heeft met de inwinning, verwerking en levering van LIDAR-hoogtedata, waarbij dit referentieproject minimaal een vergelijkbare complexiteit dient te hebben met de volgende specificaties voor wat betreft de geometrische kwaliteit (ongeclassificeerd):

- Een hoogtenauwkeurigheid van 5 cm systematisch en 5 cm stochastisch of beter;
  - Een minimale omvang van 100.000 ha aaneengesloten gebied;
  - Ingewonnen in het bladloze seizoen;
  - Ingewonnen in een met Nederland vergelijkbaar gebied rekening houdend met vegetatie, bebouwing en infrastructuur;
  - Er dient sprake te zijn van aantoonbare inwinning in restrictiegebieden (militaire zones en luchthavens);
- De levering van het (ongeclassificeerde) bestand heeft plaats gevonden binnen 16 weken na afronding van de inwinvlucht.

#### **Onderstaande kerncompetenties gelden voor perceel 3:**

##### **Kerncompetentie 1:**

U toont met behulp van één referentieproject aan dat u ervaring heeft met de inwinning, verwerking en levering van LIDAR-hoogtedata, waarbij dit referentieproject minimaal de volgende specificaties dient te bevatten:

- Een minimale omvang van 30.000 ha aaneengesloten gebied, waarbij sprake is van minimaal 2 naast elkaar liggende (en deels overlappende) vliegstroken;
- Een punt dichtheid van 1 punt per vierkante meter of meer;
- Er is tijdens de inwinning sprake geweest van een getijdenvenster en/of specifieke waterstanden waarbij ingewonnen mocht worden.

##### **Kerncompetentie 2:**

U toont met behulp van één referentieproject aan dat u ervaring heeft met de inwinning, verwerking en levering van LIDAR-hoogtedata volgens het principe van corridor mapping, waarbij dit referentieproject minimaal de volgende specificatie dient te bevatten:

Er is sprake van meerdere vliegstroken in elkaars verlengde.

Gevraagd wordt om één referentie per kerncompetentie. Indien inschrijver kan aantonen binnen één bepaalde referentie opdracht ervaring te hebben opgedaan met meerdere van de gevraagde kerncompetenties, hoeft inschrijver dus minder referenties te overleggen. Inschrijver dient in de referentie opdracht aan te geven aan welke kerncompetentie(s) wordt voldaan.

Een referentie opdracht dient te voldoen aan de volgende voorwaarden:

- Een referentieopdracht is een opdracht die u in de laatste drie jaar, heeft uitgevoerd en afgerond. Afgerond in de laatste drie jaar wil zeggen dat uw referentieopdracht niet eerder was afgerond dan 1 september 2019.
- Als er gebruik wordt gemaakt van referenties waarbij inschrijver of onderaannemer samen met een andere ondernemer de referentie opdracht heeft uitgevoerd, moet duidelijk worden aangegeven welk deel door inschrijver of onderaannemer is uitgevoerd. Alleen het daadwerkelijk uitgevoerde deel van de referentie opdracht mag als zodanig worden gebruikt. Indien inschrijver toch gebruik wenst te maken van de volledige referentie dient de betrokken ondernemer van de referentie als onderaannemer te worden ingezet bij de uitvoering van de onderhavige opdracht.
- In het geval van een samenwerkingsverband dienen de combinanten gezamenlijk te voldoen aan de kerncompetenties. De combinant op wie voor een kerncompetentie een beroep gedaan wordt, dient tijdens de uitvoering van de opdracht de werkzaamheden waarop deze kerncompetentie van toepassing zijn ook daadwerkelijk uit te voeren.
- Als een inschrijver zich voor de toetsing aan de technische bekwaamheid (referenties) deels op de technische bekwaamheid van derde(n) beroept, dient duidelijk te worden gemaakt in de overlegde referenties welk deel van de opdracht door inschrijver en welk deel door de betreffende derde is uitgevoerd. Per referentie dient duidelijk aangegeven te worden door welke organisatie de referentie opdracht is uitgevoerd. De derde op wie voor een kerncompetentie een beroep gedaan wordt, dient tijdens de uitvoering van de opdracht de werkzaamheden waarop deze kerncompetentie van toepassing zijn ook daadwerkelijk uit te voeren.
- De referentie opdracht is actueel. Dat wil zeggen dat de referentie opdracht op het moment dat de datum waarop de inschrijving moet zijn ingediend niet langer dan drie jaar geleden is uitgevoerd, of op het moment van uitbrengen van de inschrijving in uitvoering is. Indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht, mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende overeenkomst worden opgegeven.
- Inschrijver is ermee bekend en gaat ermee akkoord dat hWh zich het recht voorbehoudt om zonder tussenkomst van inschrijver de juistheid van alle verstrekte informatie over de referentie(s) te verifiëren (bij de referent) en/of nadere bewijsstukken op te vragen bij de inschrijver, zoals het bewijs van de duur van de overeenkomst en bewijs van de omvang van de referentie opdracht.

Bij inschrijving te overleggen bewijsstukken

- Per referentie opdracht een volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekende referentieverklaring op het Referentieformulier.

*Kwaliteitsmanagement*

Voor de contractbeheersing wordt in beginsel gebruikt gemaakt van werken onder kwaliteitsborging (WOK), toegesneden op de opdracht.

Onder contractbeheersing wordt verstaan: alle activiteiten die door de opdrachtgever in zowel de fasen van de contractvoorbereiding als de contractrealisatie worden uitgevoerd die erop gericht zijn om zeker te stellen dat de eisen uit de overeenkomst worden nagekomen en dat de risico's voor de opdrachtgever aantoonbaar beheerst worden.

Het primaire doel is dat de contractbeheersing met betrekking tot de drie te contracteren percelen efficiënt (op afstand, met zo min mogelijk inspanning) en effectief (gericht op top risico's van de opdrachtgever) is. Een juist toegepaste vorm van contractbeheersing moet daarenboven de rechtmatigheid van betalingen voor geleverde prestaties borgen.

Kenmerkend voor het AHN is dat de specificaties zijn gebaseerd op de gebruikerswensen en zijn geformuleerd in daarvan afgeleide eindtermen. De opdrachtnemer inwinning kan zelf een voorstel doen op welke wijze deze worden gerealiseerd. Ten aanzien van het leveren en aantonen van kwaliteit ligt een grotere verantwoordelijkheid bij de opdrachtnemer inwinning: deze dient zelf aan te tonen dat aan de gestelde eisen wordt voldaan. Deze verantwoordelijkheid uit zich ook in de manier van samenwerken met de opdrachtgever. Door de opdrachtgever wordt een proactieve, adviserende en flexibele houding verwacht van alle opdrachtnemers.

De opdrachtnemer dient aan te tonen dat hij zelf heeft vastgesteld dat het geleverde product aan de eisen voldoet. Als de opdrachtnemer tijdens de werkzaamheden bijzonderheden aantreft, die de kwaliteit van de data negatief kunnen beïnvloeden, wordt verwacht dat hij aanvullende en/ of meer uitgebreide controles uitvoert om de behaalde kwaliteit van de data vast te stellen; dat hij maatregelen treft om alsnog aan de gevraagde kwaliteit te voldoen; dat hij hierover proactief communiceert.

Voor deze contracten zal contractbeheersing onder regie op de kwaliteitsborging toegepast worden. Dat betekent dat de leverancier zelf verantwoordelijk is voor het aantonen van de datakwaliteit, een goede doorloop van het proces en een juiste toepassing van het (eigen) kwaliteitssysteem. Daarnaast zullen de opgeleverde producten getoetst worden door een onafhankelijke partij, die een verificatie uitvoert op (een steekproef van) de data.

Vanwege de grote belangen die gerelateerd zijn aan het gebruik van de AHN-data (denk aan overstromingsmodellen, waterkeringbeheer en watersysteembeheer) is gekozen voor de opzet waarin niet enkel op de systeem- en procesafspraken wordt vertrouwd, maar wordt ook uitvoerig nog door de opdrachtgever zelf naar het dataproduct gekeken.

Het contractmanagement voor de overeenkomsten zal in beginsel worden gevoerd door de contractmanager van het AHN.

### *Kwaliteitsborging*

Met het doen van een inschrijving verklaart inschrijver dat zijn systeem van kwaliteitsborging voldoet aan de Europese normenreeks NEN/ISO 9001:2015 serie of een gelijkwaardig kwaliteitsborgingssysteem.

#### Op eerste verzoek te overleggen bewijsstukken

- Een kopie van het meest recente, geldende kwaliteitscertificaat met vermelding van het jaar van invoering en expiratie, afgegeven door een gecertificeerde instantie als bedoeld in artikel 2.96 Aw 2012, of;
- Indien inschrijver een gelijkwaardig gecertificeerd kwaliteitsborgingssysteem heeft, gebaseerd op een andere norm dan de NEN/ISO 9001:2015: Een kopie certificaat van de gecertificeerde instantie als bedoeld in artikel 2.96 van de Aanbestedingswet en een onderbouwde toelichting waaruit blijkt op welke punten en in welke mate het systeem overeenkomt en/of afwijkt van het van toepassing zijnde NEN/ISO-9001:2015 systeem. In deze toelichting dienen de volgende onderwerpen naar voren te komen:
  - visie op kwaliteitszorg;
  - kwaliteitszorgsystemen;
  - procedure voor behandeling van afwijkingen;
  - procedure voor de afhandeling van klachten;
  - methode van (zelf)evaluatie en maatregelen ter verbetering;
  - een verklaring waaruit blijkt dat het management deze beschrijving en werkwijze onderschrijft en controleert;
  - beschrijving van de maatregelen ter borging van de kwaliteit.

of;

- Als geen certificaat kan worden overlegd: een beschrijving van de maatregelen waaruit blijkt dat de kwaliteit voldoende is geborgd, en ook van de maatregelen die worden genomen ter optimalisatie van de kwaliteit. In deze toelichting dienen de volgende onderwerpen naar voren te komen:
  - visie op kwaliteitszorg;
  - kwaliteitszorgsystemen;
  - procedure voor behandeling van afwijkingen;
  - procedure voor de afhandeling van klachten;
  - methode van (zelf)evaluatie en maatregelen ter verbetering;
  - een verklaring waaruit blijkt dat het management deze beschrijving en werkwijze onderschrijft en controleert;
  - beschrijving van de maatregelen ter borging van de kwaliteit.

### *Duurzaam ondernemen*

Duurzaam ondernemen – ook wel maatschappelijk verantwoord ondernemen (MVO) genoemd – is ondernemen waarbij evenwicht bestaat tussen economische, sociale en milieubelangen. Duurzame ondernemers kijken niet alleen naar hun winst- en verliescijfers, maar ook naar de gevolgen van hun bedrijfsactiviteiten voor mens en milieu. En niet alleen naar de gevolgen op korte, maar ook naar de gevolgen op lange termijn.

De overheid beschouwt het als haar taak om het duurzaam inkoopbeleid te stimuleren en te faciliteren en daarnaast de gegevens over de voortgang te verzamelen en daarover te informeren.

Inschrijver dient duurzaam ondernemen te borgen in zijn organisatie. Om dit aan te tonen, dient inschrijver voor inschrijving **Bijlage 4** in te vullen en aan zijn inschrijving toe te voegen.

Voorbeeldmethodes hiervoor zijn:

- ISO-14001-certificering of EMAS-registratie: het ISO-14001 certificaat eist dat het milieuzorgsysteem van een organisatie voldoet aan wet- en regelgeving, en dat het milieubeleid voorziet in een continu proces van verbetering. De EMAS-normen zijn voor een groot deel vergelijkbaar met de ISO-14001-

eisen, met als extra dat voor een EMAS-registratie ook een verslag over duurzaamheid aan het jaarverslag moet worden toegevoegd.

- De sociale en milieuparagraaf in het jaarverslag: een organisatie kan in het jaarverslag aandacht besteden aan sociale en milieuaspecten.
- Beleidsdocument duurzaamheid: dat document geeft aan wat duurzaamheidsbeleid inhoudt en hoe vaak het wordt geactualiseerd.

#### Bijzondere uitvoeringsvoorwaarden

Opdrachtnemer dient jaarlijks te rapporteren over het energieverbruik bij inwinning en bij processing. Daarnaast rapporteert opdrachtnemer over de getroffen maatregelen om het energieverbruik bij inwinning en bij processing voor het opvolgende jaar te reduceren. Wanneer deze plannen naar oordeel van opdrachtgever onvoldoende ambitie tonen kan zij om aanvullende maatregelen verzoeken.

## 5. Gunning

### 5.1 Eisen met betrekking tot de te verrichten diensten of te leveren producten

Door middel van het indienen van een inschrijving verklaart inschrijver dat hij voldoet aan de eisen met betrekking tot de te verrichten diensten of te leveren producten. Deze eisen zijn opgenomen in de normatieve documenten, namelijk:

#### **Perceel 1. Inwinning en classificatie AHN5 TMA in 2023:**

Bijlage 5. Besteksvoorwaarden inwinning landsdekkende dataset AHN2023-2025

Bijlage 7. Documentatie zadeldakcontrole

Bijlage 8. Digitale shapes landsdekkend

Bijlage 9-P1-P2. Gebiedstekeningen landsdekkende dataset AHN2023-2025

Bijlage 23. Vereisten informatieveiligheid

#### **Perceel 2. Inwinning en classificatie AHN5 landsdekkend zonder TMA:**

Bijlage 5. Besteksvoorwaarden inwinning landsdekkende dataset AHN2023-2025

Bijlage 7. Documentatie zadeldakcontrole

Bijlage 8. Digitale shapes landsdekkend

Bijlage 9-P1-P2. Gebiedstekeningen landsdekkende dataset AHN2023-2025

Bijlage 23. Vereisten informatieveiligheid

#### **Perceel 3. Inwinning en classificatie Hoogdynamische Gebieden:**

Bijlage 6. Besteksvoorwaarden inwinning hoogdynamische gebieden 2023-2025

Bijlage 8. Digitale shapes hoogdynamische gebieden

Bijlage 9-P3. Gebiedstekeningen hoogdynamische gebieden 2023-2025

Bijlage 11. Drempelwaarden waterstanden

Bijlage 23. Vereisten informatieveiligheid

## 5.2 Economisch meest voordelige aanbidding

De overeenkomsten worden per perceel gegund aan de inschrijvers met de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs- kwaliteitsverhouding (Beste PKV). Ter bepaling van de beste PKV wordt gebruik gemaakt van de gunningmethodiek gunnen op waarde. De inschrijver met de laagste evaluatieprijs is de winnaar. Let op, er is sprake van een gunningsvolgorde. Zie voor meer info paragraaf 3.10.

## 5.3 Fictieve kortingen en weging gunningscriteria

### (sub-)gunningscriteria

Ter bepaling van de beste PKV heeft Het Waterschapshuis de in de onderstaande tabel weergegeven (sub-)gunningscriteria vastgesteld met elk een eigen gewicht in de vorm van een fictieve korting op de inschrijfprijs.

Door inschrijfprijs te corrigeren met de fictieve korting op de kwalitatieve criteria wordt de evaluatieprijs verkregen. De inschrijving met de laagste evaluatieprijs komt in aanmerking voor voorlopige gunning van het betreffende perceel. Zie tevens de paragraaf gunningsvolgorde 1.7.

Perceel1:

| Gunningscriterium | Subgunningscriteria    | Max bedrag fictieve korting |
|-------------------|------------------------|-----------------------------|
| Financieel        | Inschrijfprijs         |                             |
| Kwalitatief       | Vliegplan              | € 800.000                   |
|                   | Classificatie          | € 600.000                   |
|                   | Geometrische kwaliteit | € 600.000                   |

Tabel 2a: (sub-)gunningscriteria en weging

Perceel2:

| Gunningscriterium | Subgunningscriteria    | Max bedrag fictieve korting |
|-------------------|------------------------|-----------------------------|
| Financieel        | Inschrijfprijs         |                             |
| Kwalitatief       | Vliegplan              | € 500.000                   |
|                   | Classificatie          | € 375.000                   |
|                   | Geometrische kwaliteit | € 375.000                   |

Tabel 2b: (sub-)gunningscriteria en weging

Perceel3:

| Gunningscriterium | Subgunningscriteria    | Max bedrag fictieve korting |
|-------------------|------------------------|-----------------------------|
| Financieel        | Inschrijfprijs         |                             |
| Kwalitatief       | Vliegplan              | € 200.000                   |
|                   | Classificatie          | € 150.000                   |
|                   | Geometrische kwaliteit | € 150.000                   |

Tabel 2c: (sub-)gunningscriteria en weging

| Beoordelingscijfer | Waardering     | Norm  | % van maximale kwaliteitswaarde |
|--------------------|----------------|---|---------------------------------|
| 10                 | Uitstekend     | De beantwoording voldoet volledig aan de elementen zoals vermeld bij de vraagstelling en geeft maximale invulling aan de beoordelingscriteria                                 | 100%                            |
| 9                  | Zeer goed      | De beantwoording voldoet volledig aan de elementen zoals vermeld bij de vraagstelling en geeft zeer goede invulling aan de beoordelingscriteria                               | 75%                             |
| 8                  | Goed           | De beantwoording voldoet ruimschoots aan de elementen zoals vermeld bij de vraagstelling en geeft goede invulling aan de beoordelingscriteria.                                | 50%                             |
| 7                  | Ruim voldoende | De beantwoording voldoet ruimschoots aan de elementen zoals vermeld bij de vraagstelling en geeft ruim voldoende invulling aan de beoordelingscriteria.                       | 25%                             |
| 6                  | Voldoende      | De beantwoording voldoet aan de elementen zoals vermeld bij de vraagstelling en geeft voldoende invulling aan de beoordelingscriteria.  | 0%                              |
| 5                  | Matig          | De beantwoording voldoet aan de elementen zoals vermeld bij de vraagstelling en geeft redelijke invulling aan de beoordelingscriteria.  | -25%                            |
| 4                  | Onvoldoende    | De beantwoording beantwoordt in onvoldoende mate aan de elementen zoals vermeld bij de vraagstelling en geeft een onvoldoende invulling aan de beoordelingscriteria.          | -50%                            |
| 3                  | Slecht         | De beantwoording beantwoordt in onvoldoende mate aan de elementen zoals vermeld bij de vraagstelling en geeft een ruim onvoldoende invulling aan de beoordelingscriteria.     | -75%                            |
| 2                  | Zeer slecht    | De beantwoording geeft niet of nauwelijks invulling aan de elementen zoals vermeld bij de vraagstelling en geeft geen of zeer beperkte invulling aan de beoordelingscriteria. | -100%                           |
| 1                  | Geen antwoord  | De beantwoording sluit niet aan bij de elementen zoals vermeld bij de vraagstelling en  | Uitsluiting                     |

|  |  |   |  |
|--|--|---|--|
|  |  | geeft geen invulling aan de beoordelingscriteria. |  |
|--|--|---|--|

Tabel 3: Cijfers, waardering en bijbehorende kwaliteitswaarde

## 5.4 Kwalitatieve Subgunningscriteria

### 5.4.1 Subgunningscriteria

Het kwalitatief gunningscriterium is opgebouwd uit de in deze paragraaf beschreven subgunningscriteria, die allemaal afzonderlijk van elkaar worden beoordeeld.

### Perceel 1. Inwinning en classificatie AHN5 TMA in 2023

#### Subgunningscriterium 1 - Vliegplan

Aan inschrijver wordt gevraagd een vliegplan in shape-format aan te leveren van perceel 1 – 2023 TMA Schiphol dat voldoet aan de eisen gesteld in de besteksvoorwaarden (**Bijlage 5**, paragraaf 5.1).

Daarnaast vult u in **Bijlage 12-P1** Hoofdstuk 1, de tabel met de door u gekozen vliegparameters, in. U kunt, indien van toepassing, meerdere kolommen gebruiken voor de TMA als u op verschillende hoogtes gaat vliegen. Verder geeft u in de laatste kolom de algemene parameters voor 2024 & 2025 weer. De grijze cellen mogen ingevuld worden maar zijn niet verplicht.

In de ruimte daaronder geeft u een toelichting op de gemaakte keuzes voor het vliegplan waarin u verwijst naar de parameters uit de tabel en aanhaakt bij de geleverde shapebestanden. Beschrijf ook het aantal beschikbare vliegtuigen en eventuele back-up. Ook beschrijft u de volgende aspecten: milieueffecten, kwaliteit en risicoborging.

#### Beoordelingsaspect:

Het aangeleverde vliegplan wordt beoordeeld op kwaliteit. De beschrijving van inwinning en capaciteit die inschrijver voor deze opdracht reserveert wordt beoordeeld op realiteit, haalbaarheid en de mate waarin wordt aangetoond dat hij over voldoende capaciteit kan beschikken, rekening houdend met voorziene en onvoorziene omstandigheden. De beoordeling vindt plaats op de samenhang tussen de shapes en de tabel inclusief toelichting. Het voorgestelde vliegplan waarborgt zo goed mogelijk dat de hoogtedata voor het gehele projectgebied volgens de besteksvoorwaarden en tijdig beschikbaar is.

De beschrijving is niet groter dan vier pagina's A4. Wanneer inschrijver meer dan het gevraagde aantal pagina's overlegt, worden uitsluitend de eerste vier pagina's A4 beoordeeld. Voorbladen en inhoudsopgaves tellen niet mee als pagina en worden niet meegenomen in de beoordeling. Het is niet toegestaan om bij de beantwoording te verwijzen naar andere al dan niet bij de inschrijving ingediende documenten.

#### Subgunningscriterium 2 - Classificatie

Beschrijf de classificatiemethode die u beoogt toe te passen voor dit project volgens de eisen uit het bestek. Werkwijze, kwaliteit en risicoborging dienen beschreven te worden in relatie tot de toepassing op het gehele perceel. Ga daarbij ook in op de beschikbare doorlooptijd in relatie tot de benodigde tijd voor het uitvoeren van deze werkzaamheden.

U vult Hoofdstuk 2 in **Bijlage 12-P1** in.

#### Beoordelingsaspect

Beoordeeld wordt de wijze waarop u voor de verschillende klassen de automatische classificatie kunt uitvoeren en de mate waarin handmatige correcties nog noodzakelijk zijn om aan de besteksvoorwaarden te kunnen voldoen in uw eigen werkproces en dat van eventuele samenwerkingspartners. De wijze waarop u

dit doet past in het voorgestelde leverschema dat wij hanteren. Voorts wordt beoordeeld de wijze waarop u de controle van de handmatige en de automatische classificatie inricht.

De beschrijving is niet groter dan drie pagina's A4. Wanneer inschrijver meer dan het gevraagde aantal pagina's overlegt, worden uitsluitend de eerste drie pagina's A4 beoordeeld. Voorbladen en inhoudsopgaves tellen niet mee als pagina en worden niet meegenomen in de beoordeling. Het is niet toegestaan om bij de beantwoording te verwijzen naar andere al dan niet bij de inschrijving ingediende documenten.

### **Subgunningscriterium 3 - Geometrische kwaliteit**

Aan de inschrijver wordt gevraagd om het proces te beschrijven om te komen tot de juiste geometrische levering. Ga daarbij in ieder geval in op de aspecten relatieve en absolute hoogte, de aspecten relatieve en absolute planimetrie en de aspecten punt dichtheid en verschilanalyse AHN5-AHN4. Werkwijze, kwaliteit en risicoborging dienen beschreven te worden in relatie tot de toepassing op het gehele perceel. Geef aan van welke externe bronnen u van plan bent gebruik te maken in uw project en op welke wijze.

U vult Hoofdstuk 3 in **Bijlage 12-P1** in.

#### Beoordelingsaspect

Dit subgunningscriterium wordt beoordeeld op basis van de beschreven werkwijze, kwaliteit en risicoborging van de zes gevraagde kwaliteitsaspecten. Daarnaast wordt beoordeeld op de mate waarin u de essentie van de opdracht heeft doorgrond en op de mate waarin de beschreven werkwijze garandeert dat aan de besteksvoorwaarden wordt voldaan.

De beschrijving is niet groter dan vijf pagina's A4. Wanneer inschrijver meer dan het gevraagde aantal pagina's overlegt, worden uitsluitend de eerste vijf pagina's A4 beoordeeld. Voorbladen en inhoudsopgaves tellen niet mee als pagina en worden niet meegenomen in de beoordeling. Het is niet toegestaan om bij de beantwoording te verwijzen naar andere al dan niet bij de inschrijving ingediende documenten.

### **4 - Prijs**

Voor Perceel 1 zal een vaste prijs worden gehanteerd die betrekking heeft op een looptijd van drie jaar, waarbij het eerste inwinjaar zwaarder wordt gewogen dan de opvolgende inwinjaren. Verder wordt de prijs voor de punt dichtheid van 10 pt/m<sup>2</sup> voor 70% gewogen en de prijs voor de punt dichtheid van 20 pt/m<sup>2</sup> voor 30%. De inschrijver dient hiervoor de prijensheet in **Bijlage 15-P1** in te vullen.

### **Perceel 2. Inwinning en classificatie AHN4 landsdekkend zonder TMA**

#### **Subgunningscriterium 1 - Vliegplan**

Aan inschrijver wordt gevraagd een vliegplan in shape-format aan te leveren van perceel 1 – 2023 Friesland dat voldoet aan de eisen gesteld in de besteksvoorwaarden (**Bijlage 5**, paragraaf 5.1).

Daarnaast vult u in **Bijlage 13-P2** Hoofdstuk 1, de tabel met de door u gekozen vliegparameters, in. U kunt, indien van toepassing, meerdere kolommen gebruiken als u op verschillende hoogtes gaat vliegen. Verder geeft u in de laatste kolom de algemene parameters voor 2024 & 2025 weer. De grijze cellen mogen ingevuld worden maar zijn niet verplicht.

In de ruimte daaronder geeft u een toelichting op de gemaakte keuzes voor het vliegplan waarin u verwijst naar de parameters uit de tabel en aanhaakt bij de geleverde shapebestanden. Beschrijf ook het aantal beschikbare vliegtuigen en eventuele back-up. Ook beschrijft u de volgende aspecten: milieueffecten, kwaliteit en risicoborging.

### Beoordelingsaspect:

Het aangeleverde vliegplan wordt beoordeeld op kwaliteit. De beschrijving van inwinning en capaciteit die inschrijver voor deze opdracht reserveert wordt beoordeeld op realiteit, haalbaarheid en de mate waarin wordt aangetoond dat hij over voldoende capaciteit kan beschikken, rekening houdend met voorziene en onvoorziene omstandigheden. De beoordeling vindt plaats op de samenhang tussen de shapes en de tabel inclusief toelichting. Het voorgestelde vliegplan waarborgt zo goed mogelijk dat de hoogtedata voor het gehele projectgebied volgens de besteksvoorwaarden en tijdig beschikbaar is.

De beschrijving is niet groter dan vier pagina's A4. Wanneer inschrijver meer dan het gevraagde aantal pagina's overlegt, worden uitsluitend de eerste vier pagina's A4 beoordeeld. Voorbladen en inhoudsopgaves tellen niet mee als pagina en worden niet meegenomen in de beoordeling. Het is niet toegestaan om bij de beantwoording te verwijzen naar andere al dan niet bij de inschrijving ingediende documenten.

### **Subgunningscriterium 2 - Classificatie**

Beschrijf de classificatiemethode die u beoogt toe te passen voor dit project volgens de eisen uit het bestek. Werkwijze, kwaliteit en risicoborging dienen beschreven te worden in relatie tot de toepassing op het gehele perceel. Ga daarbij ook in op de beschikbare doorlooptijd in relatie tot de benodigde tijd voor het uitvoeren van deze werkzaamheden.

U vult Hoofdstuk 2 in **Bijlage 13-P2** in.

### Beoordelingsaspect

Beoordeeld wordt de wijze waarop u voor de verschillende klassen de automatische classificatie kunt uitvoeren en de mate waarin handmatige correcties nog noodzakelijk zijn om aan de besteksvoorwaarden te kunnen voldoen in uw eigen werkproces en dat van eventuele samenwerkingspartners. De wijze waarop u dit doet past in het voorgestelde leverschema dat wij hanteren. Voorts wordt beoordeeld de wijze waarop u de controle van de handmatige en de automatische classificatie inricht.

De beschrijving is niet groter dan drie pagina's A4. Wanneer inschrijver meer dan het gevraagde aantal pagina's overlegt, worden uitsluitend de eerste drie pagina's A4 beoordeeld. Voorbladen en inhoudsopgaves tellen niet mee als pagina en worden niet meegenomen in de beoordeling. Het is niet toegestaan om bij de beantwoording te verwijzen naar andere al dan niet bij de inschrijving ingediende documenten.

### **Subgunningscriterium 3 - Geometrische kwaliteit**

Aan de inschrijver wordt gevraagd om het proces te beschrijven om te komen tot de juiste geometrische levering. Ga daarbij in ieder geval in op de aspecten relatieve en absolute hoogte, de aspecten relatieve en absolute planimetrie en de aspecten punt dichtheid en verschilanalyse AHN5-AHN4. Werkwijze, kwaliteit en risicoborging dienen beschreven te worden in relatie tot de toepassing op het gehele perceel. Geef aan van welke externe bronnen u van plan bent gebruik te maken in uw project en op welke wijze.

U vult Hoofdstuk 3 in **Bijlage 13-P2** in.

### Beoordelingsaspect

Dit subgunningscriterium wordt beoordeeld op basis van de beschreven werkwijze, kwaliteit en risicoborging van de zes gevraagde kwaliteitsaspecten. Daarnaast wordt beoordeeld op de mate waarin u de essentie van de opdracht heeft doorgrond en op de mate waarin de beschreven werkwijze garandeert dat aan de besteksvoorwaarden wordt voldaan.

De beschrijving is niet groter dan vijf pagina's A4. Wanneer inschrijver meer dan het gevraagde aantal pagina's overlegt, worden uitsluitend de eerste vijf pagina's A4 beoordeeld. Voorbladen en inhoudsopgaves tellen niet mee als pagina en worden niet meegenomen in de beoordeling. Het is niet toegestaan om bij de beantwoording te verwijzen naar andere al dan niet bij de inschrijving ingediende documenten.

#### 4 - Prijs

Voor Perceel 2 zal een vaste prijs worden gehanteerd die betrekking heeft op een looptijd van drie jaar, waarbij het eerste inwinjaar zwaarder wordt gewogen dan de opvolgende inwinjaren. Verder wordt de prijs voor de puntdichtheid van 10 pt/m<sup>2</sup> voor 70% gewogen en de prijs voor de puntdichtheid van 20 pt/m<sup>2</sup> voor 30%. De inschrijver dient hiervoor de prijzensheet in **Bijlage 16-P2** in te vullen.

## Perceel 3. Inwinning en classificatie Hoogdynamische Gebieden

### Subgunningscriterium 1 - Vliegplan

Het inwinseizoen in combinatie met wisselende weersomstandigheden, getijdensters en nat sediment zorgt voor een beperkt beschikbare vliegtijd. Een tijdige uitvoering en grote mate van flexibiliteit zijn van groot belang tijdens de uitvoering.

Aan inschrijver wordt gevraagd een vliegplan in shape-format aan te leveren van het gehele perceel 3 - 2023 dat voldoet aan de eisen gesteld in de besteksvoorwaarden (**Bijlage 6, paragraaf 6.1**).

Daarnaast vult u in **Bijlage 14-P3 Hoofdstuk 1**, de tabel met de door u gekozen vliegparameters, in. U kunt, indien van toepassing, meerdere kolommen gebruiken voor de TMA als u op verschillende hoogtes gaat vliegen.

In de ruimte daaronder geeft u een toelichting op de gemaakte keuzes voor het vliegplan waarin u verwijst naar de parameters uit de tabel en aanhaakt bij de geleverde shapebestanden. Ook beschrijft u de volgende aspecten: milieuaspecten, kwaliteit en risicoborging.

#### Beoordelingsaspect:

Het aangeleverde vliegplan wordt beoordeeld op kwaliteit. De beschrijving van inwinning en capaciteit die inschrijver voor deze opdracht reserveert wordt beoordeeld op realiteit, haalbaarheid en de mate waarin wordt aangetoond dat hij over voldoende capaciteit kan beschikken, rekening houdend met voorziene en onvoorziene omstandigheden. De beoordeling vindt plaats op de samenhang tussen de shapes en de tabel inclusief toelichting. Het voorgestelde vliegplan waarborgt zo goed mogelijk dat de hoogtedata voor het gehele projectgebied volgens de besteksvoorwaarden en tijdig beschikbaar is.

De beschrijving is niet groter dan vier pagina's A4. Wanneer inschrijver meer dan het gevraagde aantal pagina's overlegt, worden uitsluitend de eerste vier pagina's A4 beoordeeld. Voorbladen en inhoudsopgaves tellen niet mee als pagina en worden niet meegenomen in de beoordeling. Het is niet toegestaan om bij de beantwoording te verwijzen naar andere al dan niet bij de inschrijving ingediende documenten.

### Subgunningscriterium 2 : Case Perceel 3 : Langdurig slecht weer

Gedurende het inwinseizoen is het langdurig slecht weer geweest. Hierdoor is inwinning van het kustgebied niet of slechts enkele uren mogelijk geweest. In de laatste week voor het einde van het seizoen is het weer gunstig en kunnen de vluchten hervat worden. Dit betekent dat alle deelgebieden van de Kust aan het einde van het vliegseizoen ingewonnen zijn, en alle deelgebieden tegelijk verwerkt moeten worden.

De Inschrijver wordt gevraagd te beschrijven hoe hij te werk gaat als deze situatie zich voordoet. Inschrijver gaat hierbij in op alle resources die van belang kunnen zijn om levering van de dataset volgens leveringsplanning en besteksvoorwaarden. De inschrijver gebruikt hiervoor **Bijlage 14-P3, Hoofdstuk 2**.

#### Beoordelingsaspect:

Beoordeeld wordt de mate waarin inzicht wordt gegeven in de werkwijze waarop Inschrijver, ondanks de parallelle verwerking van de deelgebieden en de omvang van de te verwerken data, de dataset volgens leveringsplanning en besteksvoorwaarden zal realiseren.

De beschrijving is niet groter dan twee pagina's A4. Wanneer inschrijver meer dan het gevraagde aantal pagina's overlegt, worden uitsluitend de eerste twee pagina's A4 beoordeeld. Voorbladen en inhoudsopgaves tellen niet mee als pagina en worden niet meegenomen in de beoordeling. Het is niet toegestaan om bij de beantwoording te verwijzen naar andere al dan niet bij de inschrijving ingediende documenten.

### **Subgunningscriterium 3 : Geometrische kwaliteit**

Aan de inschrijver wordt gevraagd om het proces te beschrijven om te komen tot de juiste geometrische levering. Ga daarbij in ieder geval in op de aspecten relatieve en absolute hoogte met speciale aandacht voor de karakteristieken van de hoogte van dynamische gebieden. Ga daarnaast in op de aspecten absolute planimetrie en punt dichtheid. Werkwijze, kwaliteit en risicoborging dienen beschreven te worden in relatie tot de toepassing op het gehele perceel. Geef aan van welke externe bronnen u van plan bent gebruik te maken in uw project en op welke wijze.

U vult in **Bijlage 14-P3, hoofdstuk 3** in.

#### Beoordelingsaspect

Dit subgunningscriterium wordt beoordeeld op basis van de beschreven werkwijze, kwaliteit en risicoborging van de vier gevraagde kwaliteitsaspecten. Beoordeeld wordt de mate waarin de beschreven werkwijze garandeert dat aan de gestelde eisen wordt voldaan.

De beschrijving is niet groter dan vier pagina's A4. Wanneer inschrijver meer dan het gevraagde aantal pagina's overlegt, worden uitsluitend de eerste vier pagina's A4 beoordeeld. Voorbladen en inhoudsopgaves tellen niet mee als pagina en worden niet meegenomen in de beoordeling. Het is niet toegestaan om bij de beantwoording te verwijzen naar andere al dan niet bij de inschrijving ingediende documenten.

#### **4 - Prijs**

Voor Perceel 3 zal een vaste prijs worden gehanteerd die betrekking heeft op een looptijd van drie jaar en vijf maanden. De inschrijver dient hiervoor prijzensheet in **Bijlage 17-P3** in te vullen. U wordt beter beoordeeld naar mate de aangegeven prijs lager is.

#### *4.2.2 Beoordeling*

Voor de beoordeling van de kwalitatieve sub-gunningcriteria wordt de in deze paragraaf beschreven beoordelingsmethode gehanteerd door het beoordelingsteam.

#### *Beoordelingsteam*

Het Waterschapshuis benoemt een beoordelingsteam dat op basis van hun professionaliteit de inschrijvingen beoordelen op deze (sub-)gunningscriteria. De beoordeling start met het beoordelen van de kwalitatieve subgunningscriteria. Pas nadat de definitieve score voor het kwalitatieve gunningscriterium is bepaald wordt het financiële gunningscriterium door de procesbegeleider toegevoegd en beoordeeld. Het kwalitatief en financieel gunningscriterium worden dus afzonderlijk beoordeeld.

#### *Beoordeling open vragen*

- De leden van het beoordelingsteam beoordelen de inschrijvingen eerst afzonderlijk van elkaar en kennen een individuele score toe voor het kwalitatief subgunningscriterium op basis van de bij het kwalitatief subgunningscriterium vermelden mogelijke scores.
- Verschillen tussen de individuele scores worden besproken en kunnen aanleiding zijn om een individuele score aan te passen en/of kunnen aanleiding zijn om een nadere toelichting van de inschrijver te vragen op het desbetreffende aspect, ten einde zeker te stellen dat de toegekende waardering op basis van de juiste informatie is genomen.
- Vervolgens vindt er een beoordeling per inschrijving en per kwalitatief subgunningscriteria plaats waarbij de beoordelingsteamleden op basis van consensus één eindscore vaststellen.

## 5.5 Financieel Gunningscriterium

### 5.5.1 Beoordeling

De beoordeling van het financieel Gunningscriterium vindt plaats op basis van de totale inschrijfprijs voor de uit te voeren opdracht. Deze totaalprijs volgt uit het prijsblad.

#### Voorwaarden invullen prijsblad

De inschrijfprijs wordt uitsluitend beoordeeld, als er geen oneigenlijk gebruik gemaakt wordt van de gunningsmethodiek (manipulatief inschrijven) en het prijsblad voldoet aan de onderstaande voorwaarden.

- Tarieven zijn aangeboden in Euro's, maximaal twee decimalen exclusief, maar inclusief alle overige bijkomende kosten;
- Er zijn geen negatieve en/of nultarieven aangeboden;
- Percentages zijn aangeboden in procenten, afgerond op maximaal twee decimalen en leiden tot tarieven inclusief alle overige bijkomende kosten;
- Er zijn geen negatieve en/of nul percentages aangeboden;
- Op elk gevraagd onderdeel dient een tarief te worden aangeboden;
- Alle (individuele) tarieven zijn reëel;
- Alle (individuele) percentages leiden tot reële tarieven;
- Het prijsblad is op geen enkele wijze aangepast;
- Het prijsblad is rechtsgeldig ondertekend;
- Het prijsblad wordt in Excel-format ingediend en mag t.b.v. de ondertekening daarnaast in PDF-format ingediend worden. Bij tegenstrijdigheden prevaleert de ondertekende versie van het prijsblad.

## 6. Overzicht te overleggen documenten

In de onderstaande tabel is samengevat welke documenten inschrijver bij inschrijving dient te overleggen, en ook de documenten die de inschrijvers aan wie Het Waterschapshuis voornemens is te gunnen, binnen zeven kalenderdagen nadat het verzoek door Het Waterschapshuis hiertoe is gedaan dienen te overleggen.

| Categorie           | Bij inschrijving   | Op eerste verzoek<br>Binnen zeven kalenderdagen  |
|---------------------|--|--|
| Uitsluitingsgronden | <ul style="list-style-type: none"><li>• UEA('s)</li><li>• KvK uittreksel(s)</li><li>• Volmacht(en), statuten e.d. (<i>indien van toepassing</i>)</li><li>• Verklaring 'Geen Russische betrokkenheid'</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Gedragsverklaring Aanbesteden</li><li>• Verklaring van de belastingdienst</li></ul>                |
| Geschiktheidseisen  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Verklaring of verklaring hoofdelijke aansprakelijkheid, aangevuld met UEA en KvK uittreksel (<i>indien van toepassing</i>)</li><li>• Referentieformulier(en)</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Polis aansprakelijkheidsverzekering</li><li>• Certificaat ISO 9001:2015 of gelijkwaardig</li></ul> |
| Gunningscriteria    | <ul style="list-style-type: none"><li>• Prijsblad</li><li>• Antwoord subgunningscriterium nr. 1</li><li>• Antwoord subgunningscriterium nr. 2</li><li>• Antwoord subgunningscriterium nr. 3</li></ul>          |  |

#### Let op:

- Als er sprake is van een samenwerkingsverband en/of indien er een beroep gedaan wordt op derde(n) over het voldoen aan de geschiktheidseisen dient er bij inschrijving een UEA en KvK uittreksel(s) ingediend te worden van alle deelnemers van het samenwerkingsverband en/of derde(n) waarop een

beroep gedaan wordt voor het voldoen aan de geschiktheidseisen. Op eerste verzoek dienen binnen zeven kalenderdagen in dat geval ook de bewijsstukken behorende bij deze UEA ('s) overlegd te worden.

- De aanvraagprocedure voor de betreffende bewijsmiddelen (zoals de Gedragsverklaring Aanbesteden) kan langer zijn dan zeven kalenderdagen, dit kan betekenen dat de documenten eerder dan het eerste verzoek daartoe van het Waterschapshuis aangevraagd dienen te worden bij de betreffende instanties.

## 7. Bijlagen

Met dit document worden de volgende aanbestedingsstukken verstrekt zoals staat opgesomd in onderstaande tabel.

Normatieve documenten bevatten eisen die in het kader van onderhavige aanbesteding gesteld worden. Normatieve documenten zijn integraal onderdeel van de opdracht.

Informatieve documenten bevatten adviezen en/of contextinformatie voor een beter begrip en/of dienen ter indicatie. In deze aanbesteding is er slechts van normatieve documenten (zie onderstaande tabel).

|  |
|--|
| Normatieve documenten  |
| Beschrijvend document  |
| Bijlage A. Akkoordverklaring   |
| Bijlage 1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)                    |
| Bijlage 2-P1-P2. Referentieprojecten Kerncompetenties                      |
| Bijlage 2-P3. Referentieprojecten Kerncompetenties                         |
| Bijlage 3. Kwaliteitsmanagementsysteem                                     |
| Bijlage 4. Duurzaam ondernemen   |
| Bijlage 5. Besteksvoorwaarden inwinning landsdekkende dataset AHN2023-2025 |
| Bijlage 6. Besteksvoorwaarden inwinning hoogdynamische gebieden 2023-2025  |
| Bijlage 7. Documentatie zadeldakcontrole                                   |
| Bijlage 8- Digitale shapes   |
| Bijlage 9-P1-P2. Gebiedstekeningen landsdekkende dataset AHN2023-2025      |
| Bijlage 10-P3. Gebiedstekeningen hoogdynamische gebieden 2023-2025         |
| Bijlage 11. Drempelwaarden waterstanden                                    |
| Bijlage 12-P1. Invulformulier Kwaliteit                                    |
| Bijlage 13-P2. Invulformulier Kwaliteit                                    |
| Bijlage 14-P3. Invulformulier Kwaliteit                                    |
| Bijlage 15-P1. Financiële aanbieding                                       |
| Bijlage 16-P2. Financiële aanbieding                                       |
| Bijlage 17-P3. Financiële aanbieding                                       |
| Bijlage 18-P1. Concept Overeenkomst  |
| Bijlage 19-P2. Concept Overeenkomst  |

|   |
|---|
| Bijlage 20-P3. Concept Overeenkomst                           |
| Bijlage 21. ARVODI-2018 voorwaarden                           |
| Bijlage 22. Format verklaring 'Geen Russische betrokkenheid'. |
| Bijlage 23. Vereisten informatieveiligheid                    |