



Offerteaanvraag
Europese Openbare Aanbesteding
"Leasing van Bedrijfsvoertuigen"
(Raamovereenkomst)
Referentienummer: Skal/2022/0222

Opdrachtgever / Aanbestedende dienst:
Stichting Skal Biocontrolle

Aanbestedende dienst:
Stichting Skal Biocontrolle
Inkoop@skal.nl

Adres:
Dr. Klinkertweg 28A
8025 BS Zwolle

Postadres:
Skal Biocontrolle
Postbus 384
8000 AJ Zwolle

Datum: 24-02-2022
Status: Definitief 1.0

INLEIDING	5
DEFINITIES	6
1. Omschrijving opdracht(gever)	9
1.1 Algemene achtergrondinformatie Stichting Skal Biocontrole	9
1.2 Beschrijving en doel van de aanbesteding	9
1.3 Kenmerken Aanbestedende dienst	10
1.4 De Raamovereenkomst	11
1.5 Contractpartij, adviseur en contactpersoon	11
2. De aanbestedingsprocedure	12
2.1 Type procedure	12
2.2 Contactgegevens / communicatie	12
2.3 Planning van de aanbestedingsprocedure	12
2.4 Nota van Inlichtingen	13
2.5 Tegenstrijdigheden en gelijkwaardigheid	13
2.6 Wijze van indienen	14
2.7 Volledigheid en geldigheid	14
2.8 Gestanddoening en terugtrekking	14
2.9 Voorbehoud en kostenvergoeding	14
2.10 Taal	14
2.11 Geheimhouding	14
2.12 Manipulatief inschrijven	15
2.13 Besluitvorming omtrent de gunning	15
2.14 Klachten	15
2.15 Wijzigingen	16
2.16 Algemene inkoopvoorwaarden en Conceptovereenkomst	16
2.17 Verificatie en contractbespreking	16
2.18 Toepasselijk recht en geschillen	16
2.19 Checklist (Bijlage A)	16
3. De geschiktheid	17
3.1 Gebruik van de eigenverklaring en opvragen bewijsstukken	17
3.2 Gedragsverklaring aanbesteden	17
3.3 Uitsluitingsgronden	17
3.4 Geschiktheidseisen - minimumeisen	17
3.5 Combinatie en beroep op derden/onderaanneming	19
3.6 Holding/dochteronderneming	20
4. Programma van Eisen	21
5. Gunningscriteria en beoordeling	22
5.1 Gunningscriteria	22

5.2 Beoordelingsprocedure	22
5.3 G1 Prijs (60%)	23
5.4 G2 Kwaliteit (40%)	24
6 Bijlagen	26
Bijlage A: Checklist	26
Bijlage B: Verklaring omtrent inschrijving	27
Bijlage C: UEA Skal Biocontrole	28
Bijlage D: Referentie	29
Bijlage 1: Programma van Eisen	30
Bijlage 2: Prijzen invulbestand	36
Bijlage 3: Kwaliteit	37
Bijlage 4: Nota van Inlichtingen	39
Bijlage 5: Concept Raamovereenkomst	39
Bijlage 6: Concept Price Level Agreement	54
Bijlage 7: Concept Service Level Agreement	57
Bijlage 8: Algemene Inkoopvoorwaarden Skal Biocontrole	63
Bijlage 9: Voorbeeld Matrixcalculatie	64
Bijlage 10: Schadeoverzicht	65
Bijlage 11: Voorbeeldfactuur	66
Bijlage 12: Voorbeeld huisstijl	68
Bijlage 13 Verwerkersovereenkomst Skal	69
Bijlage 14. De Verwerking van Persoonsgegevens	74
Bijlage 15: Afspraken betreffende Inbreuken Persoonsgegevens	77

INLEIDING

De Opdrachtgever van deze Opdracht is Stichting Skal Biocontrole. De Opdracht betreft het leasen van voertuigen. Deze aanbesteding geschiedt op basis van de Aanbestedingswet 2012, houdende regels betreffende de procedures voor het gunnen van overheidsopdrachten voor werken, leveringen en diensten (Awet).

De Aanbestedende dienst handelt tijdens de aanbestedingsprocedure onder het voorbehoud van goedkeuring door of namens de eindverantwoordelijke, te weten het bestuur van Stichting Skal Biocontrole. De eindverantwoordelijke moet formeel instemmen met de conceptovereenkomst tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer. Nadat deze instemming is verkregen, kan de Opdracht definitief gegund worden.

Deze Offerteaanvraag bevat informatie die geïnteresseerden nodig hebben om een idee te kunnen vormen van de inhoud van de Opdracht om zodoende te kunnen besluiten al dan niet een Inschrijving in te dienen. Daarnaast bevat de Offerteaanvraag de benodigde informatie met betrekking tot de geschiktheid- en de gunningsfase en worden geïnteresseerden door middel van deze Offerteaanvraag nader geïnformeerd over de procedure die de Opdrachtgever zal volgen om tot een Overeenkomst te komen met een onderneming die de uitvoering van de Opdracht op zich zal nemen. Deze Offerteaanvraag is exclusief bedoeld voor gebruik door geïnteresseerden, ten behoeve van het indienen van een Inschrijving. Alle informatie in deze Offerteaanvraag dient vertrouwelijk behandeld te worden.

De Offerteaanvraag bestaat uit zes delen:

- Hoofdstuk 1 bevat informatie over de Opdrachtgever en over de Opdracht;
- Hoofdstuk 2 bevat de regels en voorschriften met betrekking tot de aanbestedingsprocedure;
- Hoofdstuk 3 bevat de regels en voorschriften met betrekking tot de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen en de beoordeling hiervan;
- Hoofdstuk 4 bevat het Programma van Eisen;
- Hoofdstuk 5 bevat de gunningscriteria en de beoordeling hiervan;
- Hoofdstuk 6 bevat de bijlagen, behorende bij de Offerteaanvraag.

© Niets uit onderhavig document mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of enige andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Aanbestedende dienst.

DEFINITIES

In deze Offerteaanvraag wordt gebruik gemaakt van de navolgende definities. Deze definities gelden voor de gehele aanbestedingsprocedure. Definities worden al dan niet met een hoofdletter beschreven. Als de definitie in enkelvoud is gegeven, wordt ook het meervoud daaronder begrepen. Als de definitie in meervoud is gegeven, wordt ook het enkelvoud daaronder begrepen.

Aanbestedende dienst

Opdrachtgever, Stichting Skal Biocontrole, gevestigd te Zwolle.

Aanbestedingsdocumenten

Alle documenten die door of namens de Opdrachtgever zijn opgesteld ten behoeve van de aanbestedingsprocedure en verstrekt in het kader van onderhavige aanbestedingsprocedure.

Aankondiging

De formele Aankondiging van de Opdracht in het Supplement op het Publicatieblad van de Europese Unie (<http://ted.europa.eu>) en op TenderNed (www.tenderned.nl).

Beoordelingscommissie

De Beoordelingscommissie bestaat uit leden van de projectgroep, die de Inschrijvingen beoordelen. In de projectgroep is zowel inhoudelijke deskundigheid als procedurele en juridische deskundigheid vertegenwoordigd.

Brandstof- oplaadpas

Een betaalpas waarmee de berijder bij daartoe aangewezen verkooppunten van motorbrandstoffen en/of elektriciteit brandstof en/of elektriciteit kan aanschaffen op rekening.

Combinatie

Twee of meer ondernemingen die gezamenlijk een Inschrijving indienen, waarbij de ondernemingen ieder hoofdelijk aansprakelijk zijn voor het juist en volledig voldoen aan de verplichtingen, voortvloeiend uit de Overeenkomst.

Contactpersoon

Persoon die namens de Opdrachtgever als aanspreekpunt fungeert gedurende de aanbestedingsprocedure.

Diensten

Het resultaat van activiteiten verricht door de Opdrachtnemer met behulp van diens organisatie, infrastructuur en overige middelen welke er op zijn gericht om aan de gespecificeerde vraagstelling van De Opdrachtgever te voldoen.

Full Operational Service Lease (OSL)

Leasevorm waarbij de auto juridisch en economisch in eigendom is van de Opdrachtnemer en het gebruiksrecht bij de Opdrachtgever ligt. De Opdrachtgever betaalt de Opdrachtnemer een vast bedrag per maand (de leaseprijs). In de leaseprijs zijn verschillende kostencomponenten opgenomen die voortkomen uit het gebruik van de leaseauto.

Gesloten calculatie

Calculatievorm waarbij de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer een vast bedrag per maand betaalt (de leasetermijn) op basis van geschatte kosten en waarbij de positieve of negatieve resultaten ten lusten of ten lasten komen van de Opdrachtnemer.

Huurauto

Een Voertuig dat de Opdrachtgever van Opdrachtnemer of een vertegenwoordiger van Inschrijver huurt.

Hercalculatie/herberekening

Wijzigingen/afwijkingen kunnen zich voordoen in de looptijd en/of jaarkilometrage ten opzichte van de oorspronkelijke looptijd en/of jaarkilometrage. Indien er een structurele afwijking is van meer/minder dan 10% ten opzichte van het oorspronkelijke contract, dan kan een hercalculatie gemaakt worden.

Inschrijver

Een natuurlijk of rechtspersoon (of combinatie van rechtspersonen) die een Inschrijving heeft ingediend.

Inschrijving

De offerte van de Inschrijver, die gebaseerd is op de eisen en wensen van de Opdrachtgever zoals beschreven in de Aanbestedingsdocumenten.

Leaseovereenkomst

Een Overeenkomst tussen de Opdrachtgever en Opdrachtnemer, waarin specifieke voorwaarden zijn vastgelegd betreffende het leasen van een specifiek Voertuig, onder de voorwaarden zoals overeengekomen in de Raamovereenkomst.

Nadere Offerteaanvraag

Een door de Opdrachtgever opgestelde Offerteaanvraag voor het beschikbaar stellen van Voertuigen als bedoeld in de Raamovereenkomst.

Nadere Overeenkomst

De tussen de Opdrachtgever en Opdrachtnemer gesloten overeenkomst binnen de bepalingen van de Raamovereenkomst, waarin nadere specifieke bepalingen zijn vermeld met betrekking tot concrete opdrachten van de Opdrachtgever aan Opdrachtnemer. Een nadere overeenkomst wordt ook wel Leaseovereenkomst genoemd.

Nota van Inlichtingen

Een document, waarin de door geïnteresseerden gestelde vragen met betrekking tot de Aanbestedingsdocumenten en de daarop door Aanbestedende dienst gegeven antwoorden zijn opgenomen.

Offerteaanvraag

Onderhavig document, waarin de Opdrachtgever heeft beschreven wat de Opdracht inhoudt, waarin de Opdrachtgever haar eisen en wensen heeft verwoord en waarop Inschrijver zijn Inschrijving baseert.

Opdrachtgever

De Opdrachtgever van de Overeenkomst, zijnde de Aanbestedende dienst.

Opdrachtnemer

De Opdrachtnemer van de Overeenkomst, zijnde de Inschrijver aan wie de Opdracht is gegund.

Overeenkomst

De contractuele afspraken tussen De Opdrachtgever en Opdrachtnemer op basis van de Aanbestedingsdocumenten, de Inschrijving van de Opdrachtnemer en overige tijdens de aanbestedingsprocedure aan de orde gekomen zaken en documenten. Ook Raamovereenkomst genoemd.

Programma van Eisen

In het Programma van Eisen heeft de Opdrachtgever de eisen die zij aan de uitvoering van de Opdracht stelt geformuleerd.

Price Level Agreement (PLA)

Price Level Agreement is een aanhangsel waarin alle afspraken met betrekking tot prijzen en prijsontwikkeling zijn vastgelegd en dat deel uitmaakt van de Raamovereenkomst.

Raamovereenkomst

Overeenkomst tussen de Opdrachtgever en Opdrachtnemer betreffende de voorwaarden die zullen gelden voor de daarna in het kader van de Raamovereenkomst af te sluiten Leaseovereenkomsten tussen de Opdrachtgever en Opdrachtnemer, die naar deze Raamovereenkomst, Nota van Inlichtingen, Algemene Inkoopvoorwaarden, PLA, SLA en bijlagen verwijzen.

ROB

Reparatie, Onderhoud en Banden

Schade Verzekering voor Inzittende (SVI)

Verzekering op grond waarvan alle daadwerkelijk geleden zaak- of letselschade van bestuurder en inzittenden naar aanleiding van een ongeval wordt vergoed tot het maximum op de polis.

Service Level Agreement (SLA)

Service Level Agreement is een aanhangsel, waarin alle afspraken met betrekking tot maar niet beperkt tot contactpersonen, serviceafspraken, responsetijden en rapportage zijn vastgelegd en dat deel uitmaakt van de Raamovereenkomst. De SLA is niet-limitatief.

Voertuigen

Personenauto's en bestelauto's tot 3.500 kg GVW.

Voorloopauto

Een tijdelijk voertuig dat ter beschikking wordt gesteld aan de Opdrachtgever ter overbrugging van de levertijd van een contractauto.

Wagenpark

Gezamenlijk aantal Voertuigen waarop deze Raamovereenkomst betrekking heeft en waarover Leaseovereenkomsten zijn afgesloten.

Werkdagen

Een dag, niet zijnde een zaterdag of een zondag en niet zijnde een algemeen erkende feestdag als bedoeld in artikel 3, eerste lid, van de Algemene Termijnenwet, noch een in het tweede of krachtens het derde lid van genoemd artikel met een algemeen erkende feestdag gelijkgestelde dag.

1. Omschrijving opdracht(gever)

1.1 Algemene achtergrondinformatie Stichting Skal Biocontrole

Skal is een zelfstandig bestuursorgaan (zbo) en ziet erop toe dat het biologisch produceren, bewerken en verhandelen van producten voldoet aan de biologische EU-verordening, de Nederlandse Landbouwkwaliteitswet en de reglementen en grondslagen van Skal Biocontrole.

Door bedrijven jaarlijks te bezoeken en te controleren, houdt Skal toezicht op de hele Nederlandse biologische keten. Zo draagt ze als organisatie zorg voor een aantoonbaar en betrouwbaar Europees biologisch keurmerk.

Dit doet Skal in opdracht van het Ministerie van Landbouw, Natuur en Voedselkwaliteit. Het ministerie van LNV heeft Stichting Skal Biocontrole aangewezen als controlerende autoriteit voor de uitvoering van deze wettelijke taken, die voortvloeien uit de Europese verordeningen voor de biologische productie.

Skal certificeert bedrijven met biologische activiteiten.

De Europese verordening geeft lidstaten de keuze in de structuur van het controleregime. Nederland heeft gekozen voor een eenduidige structuur: één controlerende autoriteit die verantwoordelijk is voor alle wettelijke controletaken binnen de biologische productie. Dit maakt Skal een unieke organisatie.

1.2 Beschrijving en doel van de aanbesteding

1.2.1 Aanleiding

Skal inspecteert dagelijks verschillende organisaties in Nederland. Voor het uitvoeren van deze inspecties maken de inspecteurs dagelijks gebruik van een leaseauto. Skal heeft momenteel leasecontracten afgesloten met verschillende leasemaatschappijen. Voor het inkopen, contract- en wagenparkbeheer wordt Skal ondersteund door een externe wagenparkbeheerder.

Begin 2021 heeft het bestuur van Skal de ambitie uitgesproken om het wagenpark te willen verduurzamen. Deze ontwikkeling in combinatie met de behoefte om het wagenpark verder te professionaliseren en te optimaliseren hebben ertoe geleid dat Skal haar wagenpark opnieuw gaat aanbesteden.

1.2.2 Doel van de aanbesteding

De doelstelling voor deze Aanbesteding is om Voertuigen te gaan leasen. Tevens heeft de Opdrachtgever het doel om de opdracht bij maximaal één Opdrachtnemer onder te brengen.

Huidig beheer van het Wagenpark

Binnen Skal wordt het wagenpark administratief beheerd door het team financiën. Als ondersteuning is er een externe wagenparkbeheerder verantwoordelijk voor contract- en leveranciersmanagement, alsook voor het offerte- en besteltraject. De werkzaamheden die de externe wagenparkbeheerder uitvoert voor Skal zullen medio 2022 eindigen.

1.2.3 Gewenste situatie

Met betrekking tot het leasen van nieuwe Voertuigen heeft de Opdrachtgever de volgende doelstellingen gedefinieerd:

- een relatie met één Opdrachtnemer;
- het minimaliseren van de integrale kosten van het Wagenpark;
- het Wagenpark toetsen en focussen op de laatste milieu-innovaties;

- een transparante dienstverlening, d.w.z. een goede controleerbaarheid van mutaties. Denk hierbij aan o.a. hercalculaties c.q. contractaanpassingen, beëindigingsvoorstellen - en gemaakte afspraken;
- een vast aanspreekpunt;
- het uit handen nemen van het operationeel beheer van het wagenpark;
- per kwartaal een rapportage - conform vast sjabloon - van de afgehandelde activiteiten;
- volledige regie voor het leveren, aanleggen en onderhouden van laadpalen.

Skal is op zoek naar een proactieve Inschrijver met kennis van alle aspecten van het operationeel houden van Voertuigen én met ruime ervaring op het gebied van groen en duurzaam rijden en maatschappelijk verantwoord ondernemen.

De Concept Raamovereenkomst is bijgevoegd als Bijlage 5. "Concept Raamovereenkomst" bij deze Offerteaanvraag.

1.2.4 Beschrijving van de aanbesteding

Opdrachtgever wenst een Raamovereenkomst aan te gaan met 1 (één) leverancier voor:

- het leasen van haar Wagenpark op basis van Full Operational Service Lease met gesloten calculatie;

Binnen deze af te sluiten Raamovereenkomst zal de Opdrachtgever bij de geselecteerde Inschrijver een Nadere Offerteaanvraag kunnen plaatsen voor een specifiek te leveren Voertuig of Voertuigen, waarbij de Nadere Offerte moet voldoen aan de eisen uit de Raamovereenkomst. In de Nadere Offerte dient op dezelfde manier gecalculeerd te worden als bij de Offerte.

De ingangsdata en de looptijden van de Leaseovereenkomsten die per Voertuig als Nadere Overeenkomst worden gesloten, zullen qua ingangsdatum en einddatum uiteen kunnen lopen.

Opdrachtgever is voornemens om individuele Leaseovereenkomsten aan te gaan met een looptijd van maximaal zestig (60) maanden. De inschatting van het jaarkilometrage zal voor het merendeel van de Voertuigen tussen de 25.000 km en de 45.000 km per jaar zijn.

1.3 Kenmerken Aanbestedende dienst

De Raamovereenkomst eist de mogelijkheid voor eventuele uitbreiding en/of daling in aantal. Op het moment van vervanging van Voertuigen of uitbreiding van het wagenpark, dan worden de nieuwe Voertuigen ondergebracht in de nieuwe Raamovereenkomst.

Indicatie volume van het aantal aflopende leasecontracten van de huidige Voertuigen.

Omschrijving	2022	2023	2024	2025	Totaal
Aantal voertuigen	17	8	4	0	29
Uitbreiding	10	10	10	10	40
Totaal	27	18	14	10	69

Op basis van verschillende factoren (o.a. eventuele organisatiewijzigingen, looptijd van het contract, besluitvorming vanuit de overheid waardoor mogelijk een flink aantal voertuigen extra nodig zijn, etc.), kan een fluctuatie in het aantal nieuw te leasen Voertuigen optreden, waardoor er aan de opgegeven aantallen geen rechten kunnen worden ontleend.

1.4 De Raamovereenkomst

De uitvoering van de Opdracht treedt in werking na ondertekening van de raamovereenkomst voor een periode van vier (4) jaar met een optie tot eenzijdige verlenging door Opdrachtgever van twee (2) maal één (1) jaar. De reden voor een optie tot verlenging van de overeenkomst heeft o.a. te maken met de switching costs van de overeenkomst en de duur van de implementatie van de overeenkomst. Indien Skal gebruik wenst te maken van de mogelijkheid om de overeenkomst te verlengen, deelt zij dit 6 maanden voor het einde van de looptijd schriftelijk mee. Er is gekozen voor een looptijd van maximaal 6 jaar. Skal handelt hiermee in lijn met de dienstverlening en voorwaarden zoals te doen gebruikelijk binnen de markt voor het leasen van voertuigen. De Raamovereenkomst zal bestaan uit een Raamovereenkomst en een Price & Service Level Agreement. Op basis van deze Raamovereenkomst zullen ten aanzien van de te leasen voertuigen individuele overeenkomsten worden afgesloten per te leasen Voertuig.

1.5 Contractpartij, adviseur en contactpersoon

Contractpartij

De aanbestedende dienst is de Opdrachtgever en verantwoordelijk voor de inhoudelijke aspecten van deze Europese aanbestedingsprocedure. Voor deze Europese aanbesteding is een projectteam geformeerd, bestaande uit vertegenwoordigers van de Opdrachtgever en een externe deskundige.

Rol externe deskundige

De externe deskundige treedt op als adviseur en projectleider bij dit aanbestedingstraject.

2. De aanbestedingsprocedure

2.1 Type procedure

Opdrachtgever heeft ervoor gekozen om de opdracht aan te besteden door middel van een Europees openbare procedure.

De Europees openbare procedure houdt in dat iedere geïnteresseerde die voldoet aan de gestelde eisen, een inschrijving mag indienen en mag meedingen naar gunning van de Raamovereenkomst. De inschrijvers dienen zich te realiseren dat hun aanbod éénmalig en definitief is met de inschrijving die wordt ingediend. De openbare procedure biedt géén ruimte voor het voeren van onderhandelingsgesprekken.

2.2 Contactgegevens / communicatie

Naam : Stichting Skal Biocontrole
 Postadres : Postbus 8000 AJ Zwolle
 Bezoekadres : Dr. Klinkertweg 28A
 8025 BS Zwolle
 Telefoon: : 06 44 633 241
 Internet: : <http://www.skal.nl>

Contactpersoon

Naam : Stichting Skal Biocontrole
 T.a.v. : Dhr. L. Neelen
 E-mail : inkoop@skal.nl

2.3 Planning van de aanbestedingsprocedure

In onderstaande tabel is de planning opgenomen. Aan de vermelde data en aanduidingen kunnen geen rechten worden ontleend.

Datum	Procesdeel
04-03-2022	Verzending aankondiging Beschrijvend document incl. bijlagen wordt beschikbaar gesteld op het aanbestedingsplatform.
14-03-2022	Sluiting termijn voor het indienen van vragen met betrekking tot dit beschrijvend document.
21-03-2022	Streefdatum beschikbaarstelling Nota van Inlichtingen.
04-04-2022	Sluiting inschrijvingstermijn 12.00 uur.
18-04-2022	Evaluatie inschrijvingen
25-04-2022	Voorlopige gunning opdracht.
16-05-2022	Gelegenheid tot het stellen van vragen en het indienen van eventuele bezwaren zo spoedig mogelijk na de mededeling van de gunningsbeslissing, maar uiterlijk 20 kalenderdagen na de datum van de mededeling van de gunningsbeslissing.
17-05-2022	Definitieve gunning opdracht

2.4 Nota van Inlichtingen

Er is ten behoeve van deze aanbesteding één vragenronde gepland. Derhalve wordt van inschrijvers een proactieve en zorgvuldige houding verwacht.

Vragen ten aanzien van deze aanbestedingsprocedure en offerteaanvraag kunnen middels de module 'vragen en antwoorden op TenderNed' worden gesteld aan de contactpersoon. Voor de uiterste indieningsdatum/data verwijzen wij u naar de planning zoals hierboven is weergegeven in '2.3 Planning van de aanbestedingsprocedure'. Inschrijver heeft de mogelijkheid voor de nota van inlichtingen vragen over en/of tekstvoorstellen voor wijziging van de conceptovereenkomst en algemene inkoopvoorwaarden met motivering in te dienen. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om tekstvoorstellen al dan niet aangepast over te nemen.

Eventuele wijzigingen en aanvullingen op deze offerteaanvraag in de nota van inlichtingen dient de inschrijver onvoorwaardelijk te accepteren, evenals het gegeven dat deze wijzigingen en aanvullingen prevaleren boven de bepalingen in deze offerteaanvraag.

De datum waarop Opdrachtgever de vragen ontvangt, is leidend. Te laat ingediende vragen worden in principe niet beantwoord. Dit is enkel anders indien de Aanbestedende dienst van mening is dat de vraag dermate essentieel is dat beantwoording noodzakelijk is voor alle inschrijvers.

2.5 Tegenstrijdigheden en gelijkwaardigheid

Deze offerteaanvraag, alsmede de hierbij behorende bijlagen, zijn met zorg samengesteld. Mocht u desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden opmerken, dient u Opdrachtgever hiervan via de in paragraaf 2.2 genoemde contactpersoon schriftelijk op de hoogte te stellen, in ieder geval vóór de uiterste datum voor het stellen van vragen op straffe van verval van recht. Als naderhand blijkt dat er onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de aanbestedingsdocumenten zitten en deze niet door de Inschrijver zijn gemeld, kan dit Opdrachtgever niet worden aangerekend.

Ingeval een inschrijver wel tijdig melding doet bij de Opdrachtgever, maar de Opdrachtgever er blijk van geeft niet van mening te zijn dat er sprake is van een onvolkomenheid en/of tegenstrijdigheid althans de Opdrachtgever terzake geen aanpassingen respectievelijk wijzigingen verricht, is de Inschrijver verplicht, uiterlijk 5 dagen voor sluitingsdatum van de Inschrijving actie te ondernemen (bijvoorbeeld middels een kort geding) op straffe van (wederom) verval van recht om over deze (eventuele) tegenstrijdigheid en/of onvolkomenheid (na inschrijving) in rechte te klagen.

Tegenstrijdigheden die eerst later blijken, zijn voor risico van de inschrijvers. In alle gevallen van onduidelijkheid prevaleert deze offerteaanvraag boven de bijlagen.

Deze Offerteaanvraag met bijbehorende documenten, is met grote zorg samengesteld. Indien in deze Offerteaanvraag onverhoopt – met uitzondering van G1 Prijs – een norm, merk- of fabricaatnaam staat vermeld en per abuis de toevoeging 'of gelijkwaardig' is weggelaten, dient conform artikel 2.76 Awet deze toevoeging aanwezig te worden geacht, om zodoende niet in strijd met het Europese non-discriminatiebeginsel te handelen.

Afwijkend op bovenstaande alinea heeft Opdrachtgever er voor gekozen om bij G1 Prijs op voorhand bepaalde merken en type te selecteren. U mag hier niet van afwijken. De reden waarom er voor deze methode is gekozen is om een eerlijke en objectieve vergelijking te maken tussen u als inschrijvers onderling en dat er hierdoor interpretatieverschillen worden vermeden.

2.6 Wijze van indienen

Uw Inschrijving dient, inclusief alle vereiste documenten, **uiterlijk op maandag 04-04-2022, 12.00** uur geüpload te zijn via www.tenderned.nl. Uw inschrijving dient conform de onderstaande voorschriften te zijn opgemaakt:

- De inschrijving moet **rechtsgeldig ondertekend** worden ingediend.
- De inschrijving dient in de Nederlandse taal gesteld te zijn.
- Bedragen dienen in Euro's (exclusief BTW) te zijn vermeld.
- De Inschrijving (inclusief over te leggen bescheiden) **dient via TenderNed digitaal online te zijn ingediend.**

Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig uploaden van de Inschrijving. Inschrijvingen mogen alleen via TenderNed digitaal ingediend worden. Het is niet toegestaan Inschrijvingen per e-mail in te dienen.

De Opdrachtgever streeft ernaar om uiterlijk 25-04-2022 de inschrijvers op de hoogte te brengen van de voorlopige gunning. Overige inschrijvers hebben 20 kalenderdagen de tijd hiertegen bezwaar te maken, waarna het de Opdrachtgever vrij staat de opdracht definitief te gunnen.

2.7 Volledigheid en geldigheid

De Inschrijving moet volledig en geldig zijn. Volledig betekent dat alle stukken, die ingediend moeten worden, ook feitelijk en compleet worden overlegd op de door deze offerteaanvraag voorgeschreven wijze (zie bijlage A. Checklist). Geldig betekent dat de ingediende stukken, waar gevraagd, rechtsgeldig zijn ondertekend en voldoen aan de eisen die eraan zijn gesteld. De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de rechtsgeldige ondertekening te onderzoeken.

Wij willen u erop wijzen dat het niet is toegestaan om de vaste tekst van de standaardformulieren te wijzigen, op straffe van uitsluiting. Onvolledige of ongeldige inschrijvingen kunnen worden uitgesloten van verdere deelname aan de procedure.

2.8 Gestanddoening en terugtrekking

De Inschrijver doet zijn Inschrijving gestand voor een periode van 120 kalenderdagen, gerekend vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijvingen.

Mocht tegen onderhavige aanbesteding een kort geding worden aangespannen, zal de gestanddoeningstermijn van de Inschrijvingen automatisch worden verlengd tot 14 kalenderdagen na de uitspraak van de rechtbank. In overige gevallen behoudt de Opdrachtgever zich het recht voor de Inschrijvers te verzoeken de gestanddoeningstermijn te verlengen.

Een inschrijver die een Inschrijving heeft ingediend, kan zich niet meer terugtrekken. De Inschrijving is onherroepelijk voor de duur van de gestanddoeningstermijn.

2.9 Voorbehoud en kostenvergoeding

De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de aanbestedingsprocedure (tussentijds) stop te zetten, eenzijdig af te breken of gedeeltelijk niet te gunnen. Tevens is de Opdrachtgever niet verplicht de opdracht te verlenen. Opdrachtgever vergoedt geen offertekosten.

2.10 Taal

De voertaal tijdens de aanbestedingsprocedure, gedurende contractering en tijdens de uitvoering van de Opdracht is Nederlands. Alle documenten van zowel de Inschrijver als van de Opdrachtgever zijn in het Nederlands gesteld.

2.11 Geheimhouding

Een Inschrijver zal alle informatie, welke door de Opdrachtgever wordt verstrekt, als vertrouwelijk behandelen en niet aan derden ter beschikking stellen.

Indien de Inschrijver een onderaannemer wenst in te zetten, is de Inschrijver gerechtigd de benodigde informatie aan deze te verstrekken, onder de voorwaarde dat deze onderaannemers zich aan voorgenoemde houden. De Opdrachtgever zal de Inschrijvingen vertrouwelijk behandelen.

2.12 Manipulatief inschrijven

Manipulatief inschrijven, waaronder i.i.g. begrepen een inschrijving die (geheel of gedeeltelijk) kennelijk beoogt de gunningssystematiek te manipuleren, is niet toegestaan. De Opdrachtgever kan een dergelijke inschrijving terzijde leggen.

2.13 Besluitvorming omtrent de gunning

De Inschrijvingen worden beoordeeld aan de hand van de gunningscriteria en de beoordelingsmethode, zoals omschreven in Hoofdstuk 4 van deze Offerteaanvraag. De Opdrachtgever zal haar voornemen tot gunning bekendmaken aan de Inschrijver met de economisch meest voordelige Inschrijving.

Alle Inschrijvers worden gelijktijdig schriftelijk geïnformeerd door de Opdrachtgever over de uitkomst van de aanbestedingsprocedure. De Opdrachtgever geeft gemotiveerd aan waarom de keuze niet op de betreffende Inschrijver is gevallen.

Een Inschrijver verliest zijn recht om op te komen tegen de gunningsbeslissing wanneer de Opdrachtgever niet binnen 20 kalenderdagen na de datum van verzending van de brief waarin het voornemen tot gunning bekend is gemaakt, is gedagvaard in kort geding voor de bevoegde burgerlijke rechter door betekening binnen de genoemde termijn van een kort geding dagvaarding op het adres van de Opdrachtgever.

De Opdrachtgever kan de Opdracht definitief gunnen aan de Inschrijver met de economische meest voordelige Inschrijving, indien binnen de termijn van 20 kalenderdagen geen procedure op de voorgeschreven wijze aanhangig is gemaakt. Definitieve gunning kan alleen plaatsvinden aan een Inschrijver die nog steeds voldoet aan de gestelde eisen.

In het geval dat de winnende Inschrijver niet (meer) aan de gestelde eisen voldoet dan wel in geval van een uitspraak van de bevoegde voorzieningenrechter, kan de Aanbestedende dienst een nieuw voornemen tot gunning nemen. Dit nieuwe voornemen tot gunning zal gelijktijdig aan alle Inschrijvers worden verzonden. De Opdrachtgever zal de Opdracht definitief gunnen aan de Inschrijver waaraan het nieuwe voornemen tot gunning is verzonden, indien binnen de termijn van 20 kalenderdagen geen procedure op de voorgeschreven wijze aanhangig is gemaakt.

Indien in de situaties als bedoeld in bovenstaande tijdig een kort geding procedure aanhangig is gemaakt, zal de Opdrachtgever pas tot definitieve gunning overgaan na de eventuele uitspraak van de kortgedingrechter in eerste aanleg.

De definitieve besluitvorming dient goedgekeurd te worden door of namens de eindverantwoordelijke.

2.14 Klachten

Hierbij zal de procedure worden gevolgd zoals beschreven in de definitieve versie "Klachtenafhandeling bij aanbesteden". Voor de inhoud van deze regeling zie: <http://www.rijksoverheid.nl/bestanden/documenten-en-publicaties/regelingen/2013/03/07/klachtenafhandeling-bij-aanbesteden/klachtenafhandelingdefinitief.pdf>

Uw eventuele klachten, kunt u conform het gestelde in deel 1 van de bovengenoemde "Klachtenafhandeling bij aanbesteden", enkel per e-mail, indienen op het volgende e-mailadres: Inkoop@skal.nl.

De afhandeling van uw klacht zal plaatsvinden conform het gestelde in III.4 als opgenomen in deel 1 van de bovengenoemde "Klachtenafhandeling bij aanbesteden".

2.15 Wijzigingen

Indien zich wijzigingen in de situatie van de inschrijver voordoen, waardoor de bij de inschrijving aangeleverde informatie niet meer juist is, dient de inschrijver dit zonder uitstel schriftelijk aan de Opdrachtgever te melden. De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de inschrijver alsnog uit te sluiten van verdere deelname aan aanbestedingsprocedure indien deze niet meer voldoet aan de gestelde eisen en criteria.

2.16 Algemene inkoopvoorwaarden en Conceptovereenkomst

Inschrijver gaat ermee akkoord dat de normaal door haar onderneming gehanteerde voorwaarden aanvullend van toepassing zullen zijn op onderhavige opdracht. De Opdrachtgever verklaart dat haar algemene inkoopvoorwaarden van toepassing zullen op deze opdracht en prevaleren boven de voorwaarden van Opdrachtnemer. Met het indienen van de Inschrijving gaat de inschrijver uitdrukkelijk akkoord met de algemene inkoopvoorwaarden van de Opdrachtgever (zie bijlagen).

In de Conceptovereenkomst (zie bijlagen) zijn de randvoorwaarden en –bepalingen voor de uitvoering van deze opdracht neergelegd. Middels indiening van de Inschrijving gaat de inschrijver uitdrukkelijk akkoord met de inhoud van de Conceptovereenkomst (eventueel zoals gewijzigd bij de nota van inlichtingen).

2.17 Verificatie en contractbespreking

Blijkt bij controle van de Inschrijving of in het verificatiegesprek dat onjuiste informatie is verstrekt of dat op andere punten onoverkomelijke bezwaren bestaan, dan zal de betrokken Inschrijving alsnog terzijde worden gelegd. Ook kan blijken dat geen overeenstemming kan worden bereikt over het te sluiten contract. In gevallen als deze zal in de regel besloten worden een bespreking met de als tweede geëindigde inschrijver te beleggen.

Zolang er niet op alle punten volledige overeenstemming is bereikt en er nog geen schriftelijke en door beide partijen ondertekende overeenkomst tot stand is gekomen, is er geen sprake van enige gebondenheid van de Opdrachtgever. In dat geval is er ook geen enkele verplichting tot vergoeding van welke schade of kosten dan ook.

2.18 Toepasselijk recht en geschillen

Op zowel deze aanbestedingsprocedure als de te sluiten overeenkomst is het Nederlandse recht van toepassing. Alle geschillen met betrekking tot of voortvloeiende uit onderhavige procedure, alsmede uit de te sluiten overeenkomst, zullen uitsluitend worden beslecht door de bevoegde burgerlijke rechter in het arrondissement Zwolle.

2.19 Checklist (Bijlage A)

Als leidraad bij het opstellen van de Inschrijving is een checklist bijgevoegd. Dit 'hulpmiddel' kan tevens als controlemiddel ten behoeve van de volledigheid van de inschrijvingstukken worden gebruikt. De Inschrijver dient de ingevulde checklist als document in de aangegeven volgorde in de Inschrijving op te nemen.

3. De geschiktheid

3.1 Gebruik van de eigenverklaring en opvragen bewijsstukken

Bij de Inschrijving moet worden gevoegd de volledige ingevulde en ondertekende Eigen Verklaring inzake uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen, zoals deze door de Skal is verstrekt bij deze offerteaanvraag (Uniform Europees Aanbestedingsdocument, zie bijlagen).

Ingeval van een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), dient van elke combinant een volledig ingevuld exemplaar van de Eigen Verklaring bij de offerte te zijn gevoegd.

De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om, na het voornemen tot gunnen, van de (eventuele) in te schakelen onderaannemer(s) ook een ingevulde eigen verklaring inclusief de bijbehorende bewijsstukken op te vragen.

Nadrukkelijk wordt opgemerkt dat een Inschrijving (onder meer) ongeldig is wanneer de Eigen Verklaring(en):

- Niet of niet volledig is/zijn ingevuld of ontbreekt/ontbreken;
- Niet naar waarheid is/zijn ingevuld;
- Niet door (een) daartoe bevoegde vertegenwoordiger(s) is/zijn ondertekend.

BELANGRIJK!

U dient de in dit deel gevraagde bewijsstukken (o.a. gedragsverklaring aanbesteding, uittreksel handels of beroepsregister en verklaring van belastingdienst) uiterlijk binnen zeven werkdagen na voornemen tot gunnen te overleggen. Wij adviseren u om, na ontvangst van deze offerteaanvraag, na te gaan in hoeverre u al beschikt over de gevraagde bewijsstukken.

!!!Mochten bepaalde bewijsstukken nog niet in uw bezit zijn, dan dient u deze zo spoedig na ontvangst van deze offerteaanvraag aan te vragen!!!

3.2 Gedragsverklaring aanbesteden

U dient op verzoek van Skal een gedragsverklaring aanbesteden of een vergelijkbare verklaring of beschikking uit het land van herkomst van de inschrijvende onderneming te overleggen die niet meer dan twee jaar oud is. Inschrijver staat ervoor in dat de verklaring op het moment dat deze wordt overgelegd overeenstemt met de situatie waarin de inschrijver zich op dat moment bevindt.

De gedragsverklaring aanbesteden kan worden aangevraagd bij Justis, t.a.v. Afdeling COVOG, Postbus 16115, 2500 BC Den Haag. Voor meer informatie verwijzen wij u naar de volgende website: <http://www.justis.nl/producten/gva/>

3.3 Uitsluitingsgronden

In de Eigen Verklaring en na een verzoek daartoe middels bewijsdocumenten dient de Inschrijver aan te tonen dat de aangevinkte onderdelen in de Eigen Verklaring niet van toepassing zijn op zijn onderneming.

3.4 Geschiktheidseisen - minimumeisen

3.4.1 Financieel/economische draagkracht

De Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de continuïteit van zijn bedrijfsvoering gedurende de contractperiode, inclusief eventuele verlengingen, te waarborgen;

De Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om alle verplichtingen voortvloeiend uit de (raam)overeenkomst gedurende de gehele contractduur inclusief eventuele verlenging(en) uit te voeren;

Aan de Inschrijver zijn geen claims bekend en voor zover hem bekend, zijn gedurende de periode van de uitvoering van de (raam)overeenkomst geen investeringen noodzakelijk

die de financieel economische draagkracht van zijn onderneming of de continuïteit van zijn bedrijfsvoering in gevaar kunnen brengen;

De laatst aan inschrijver afgegeven accountantsverklaring met betrekking tot de jaarrekening (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) bevat geen zogenoemde continuïteitsparagraaf;

Inschrijver heeft zich passend verzekerd tegen beroepsrisico's;

Indien inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, zijn zowel inschrijver als die andere natuurlijke personen of rechtspersonen hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de desbetreffende opdracht.

3.4.2 Verklaring van de belastingdienst

De Inschrijver dient op verzoek van Skal een verklaring van de belastingdienst te overleggen, die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving of de inschrijving, niet ouder is dan zes maanden, om aan te tonen dat zijn onderneming heeft voldaan aan verplichtingen op grond van op hem van toepassing zijnde wettelijke bepalingen met betrekking tot betaling van sociale zekerheidspremies of belastingen. Voor meer informatie verwijzen u naar de website van de belastingdienst: <http://www.belastingdienst.nl/>

3.4.3 Beroeps-/bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering

De Inschrijver dient afdoende verzekerd te zijn inzake aansprakelijkheid door middel van een beroeps- en/of bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering. Deze verzekering dient minimaal € 2.500.000 per gebeurtenis te dekken alsmede minimaal twee gebeurtenissen/uitkeringen per jaar.

Ter bewijs van deze verklaring kan de winnende Inschrijver worden verzocht de volgende gegevens aan de Opdrachtgever te overleggen:

- Een geldig polisblad van de toepasselijke beroeps- of bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering. Indien het niet mogelijk is een geldig polisblad te overleggen, is het toegestaan een geldig verzekeringscertificaat te overleggen waaruit blijkt dat Inschrijver verzekerd is, alsook de bedragen waarvoor Inschrijver verzekerd is.

3.4.4 Technische c.q. beroepsbekwaamheid

De Inschrijver dient in staat te zijn de opdracht voor het Leasen van haar Wagenpark op basis van Full Operational Service Lease met gesloten calculatie uit te voeren binnen de door de Opdrachtgever gestelde randvoorwaarden. In verband daarmee gelden de volgende eisen:

- De referentie-opdracht dient in de periode van 3 jaar voorafgaand aan de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving te zijn uitgevoerd.
- Er mag alleen een geheel afgeronde opdracht als referentie worden opgegeven of, indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende opdracht worden opgegeven en kan niet volstaan worden met een prognose van de resultaten.

Geschiktheidseisen m.b.t. technische bekwaamheid	
Kerncompetentie	Bewijsmiddelen indienen bij Inschrijving
Inschrijver beschikt over een referentie waarin de volgende kerncompetentie naar voren komt: Kennis en ervaring met de uitvoering van een leasecontract van een Wagenpark dat gebaseerd is op basis van Full Operational Service Lease met gesloten calculatie van minimaal 50 Voertuigen.	U dient hiervoor bijlage D volledig in te vullen.

	De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de referentie te controleren. Indien hieruit blijkt dat de verstrekte informatie onjuist is, zal dit leiden tot uitsluiting.
	Inschrijver dient duidelijk aan te geven waarom deze referentie geschikt is om de kerncompetentie aan te tonen.

3.4.3 Beroepsbevoegdheid.

Uittreksel handels of beroepsregister

Inschrijver dient een bewijs van inschrijving in het handelsregister van de Kamer van Koophandel, over te leggen. Dit uittreksel mag niet ouder dan zes maanden voorafgaand aan de datum van inschrijving waaruit blijkt dat de onderneming is ingeschreven. Ingeval van een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) of bij inzet van onderaannemers dienen alle deelnemers van die combinatie, resp. de onderaannemer van een geldig uittreksel uit het Handelsregister te kunnen overleggen.

De bevoegdheid van de rechtsgeldige vertegenwoordiger(s) dient aan de hand van het ingediende uittreksel van het handelsregister en eventuele bijgevoegde volmachten, te kunnen worden vastgesteld.

De Opdrachtgever kan de Inschrijver vragen ook van eventuele onderaannemers een uittreksel uit het Handelsregister te vragen dat niet ouder is dan zes maanden.

3.5 Combinatie en beroep op derden/onderaanneming

3.5.1 Combinatie (Samenwerkingsverband)

Inschrijver kan zelfstandig of als Combinatie een Inschrijving indienen. Binnen de Combinatie dient één contactpersoon te worden aangewezen die namens de Combinatie optreedt als penvoerder. Deze penvoerder dient gemachtigd te zijn om namens de Combinatie op te treden. Indien een inschrijving wordt ingediend door een Combinatie dient ieder lid van de Combinatie een verklaring te ondertekenen, en desgevraagd te overleggen, ingevolge welke alle tot die Combinatie behorende ondernemingen gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van de overeenkomst.

De deelnemers aan een Combinatie mogen niet als deelnemer van een andere Combinatie, op eigen titel of als onderaannemer een Inschrijving indienen. Indien blijkt dat ondernemingen zich hieraan niet hebben gehouden, zal:

- ingeval een deelnemer eveneens als onderaannemer een deelnemingsverzoek heeft ingediend, het deelnemingsverzoek van de betreffende Combinatie(s) van de aanbesteding worden uitgesloten.

Een Combinatie moet voldoen aan de voorwaarden die zijn opgenomen in de Beleidsregels Combinatieovereenkomsten 2013, alle op straffe van uitsluiting.

Indien Inschrijver als Combinatie een Inschrijving indient, dienen de bijlagen C, D1 en E (referenties) volledig ingevuld en door elk der Combinanten rechtsgeldig ondertekend aan de Inschrijving te worden toegevoegd. Geïnteresseerde kan hiertoe de ondertekeningstabel onder aan het betreffende formulier in de bijlagen kopiëren.

Indien geen gebruik wordt gemaakt van de mogelijkheid in Combinatie in te schrijven, hoeft niet aan de Inschrijving te worden toegevoegd.

3.5.2 Beroep op derden/onderaanneming

Het is Inschrijver toegestaan een beroep te doen op derden ten aanzien van de technische beroepsbekwaamheid en de financieel economische draagkracht. Indien Inschrijver een beroep doet op een derde dient hij zowel inhoudelijk als contractueel aan te kunnen tonen daadwerkelijk te kunnen beschikken over de kennis en kunde van deze derde. Indien Inschrijver zich, voor het voldoen aan de gestelde referentie-eis, beroept op de technische bekwaamheid van een derde, mag Inschrijver referentieprojecten van deze derde indienen als ware het haar eigen referentieprojecten. In een dergelijke situatie fungeert deze derde tevens als onderaannemer.

Er dient vermeld te worden van welke onderaannemers gebruik gemaakt zal worden. Tevens zal in deze bijlage moeten worden aangegeven welk onderdeel van de Opdracht in onderaanneming zal worden verricht en welke onderdelen van de Opdracht door welke onderaannemers zullen worden uitgevoerd. Indien een beroep wordt gedaan op de technische bekwaamheid van onderaannemer(s) dan dienen de betreffende onderaannemer(s) te verklaren dat Inschrijver daadwerkelijk kan beschikken over hun bekwaamheid of middelen ter uitvoering van de Opdracht.

Deze dient door de onderaannemers rechtsgeldig ondertekend te zijn door een vertegenwoordigingsbevoegde. Uit het handels- en/of beroepenregister dient de tekeningsbevoegdheid te blijken voor tenminste de maximale inschrijvingsom voor deze Opdracht van degene die de Inschrijving heeft getekend.

Onderaannemers mogen niet ook op eigen titel een Inschrijving indienen voor deze aanbestedingsprocedure. Indien een situatie zich voordoet waarin een onderaannemer ook zelfstandig heeft ingeschreven, zal de Inschrijving van de zelfstandige Inschrijver worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure. Onderaannemers mogen wel als onderaannemer voor verschillende Inschrijvers fungeren. Verschillende werkmaatschappijen binnen een holding kunnen, indien door de Inschrijver gewenst, fungeren als onderaannemer(s) van de hoofdaannemer.

Indien geen gebruik wordt gemaakt van de mogelijkheid om met onderaannemers in te schrijven, hoeft deze niet aan de Inschrijving te worden toegevoegd.

3.6 Holding/dochteronderneming

Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen een Inschrijving indienen (zelfstandig, in Combinatie, of als onderaannemer), indien zij – op verzoek van de Opdrachtgever – kunnen aantonen dat zij ieder de Inschrijving onafhankelijk van elkaar hebben opgesteld en de betrouwbaarheid hierbij in acht hebben genomen. Kan dit niet door één van de betreffende Inschrijvers worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende Inschrijvers.

4. Programma van Eisen

In bijlage 1 is het Programma van eisen weergegeven, oftewel de eisen aan de uitvoering van de Opdracht. Het Programma van Eisen bestaat uit een pakket van eisen met een knock-out karakter; het niet voldoen of kunnen voldoen aan één van deze eisen leidt automatisch tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure!

Mocht geïnteresseerde zich niet kunnen vinden in één of meerdere eisen van het Programma van Eisen, dan dient deze dit aan te geven in de Nota van inlichtingen. Aan de hand daarvan beslist de Opdrachtgever wat voor gevolgen dit heeft voor de aanbestedingsprocedure.

Middels Inschrijving gaat u onherroepelijk akkoord met hetgeen gesteld in het Programma van Eisen.

5. Gunningscriteria en beoordeling

5.1 Gunningscriteria

De Inschrijvingen worden beoordeeld en gerangschikt op basis van het gunningscriterium economische meest voordelige offerte op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

Het gunningscriterium economisch meest voordelige offerte bestaat uit de volgende subgunningscriteria, met bijbehorende aantal maximaal te behalen punten:

Gunningscriterium		Weging	Maximum te behalen punten	Maximum punten gewogen
G1	Prijs	60%		60,00
G1.1	Categorie 1: Personenauto's klasse B hybride	15,0%	9,00	
G1.2	Categorie 2: Personenauto's klasse B elektrisch	30,0%	18,00	
G1.3	Categorie 3: Personenauto's klasse C hybride	15,0%	9,00	
G1.4	Categorie 4: Personenauto's klasse C elektrisch	30,0%	18,00	
G1.5	Categorie 5: Additionele kosten	10,0%	6,00	
G2	Kwaliteit	40,0%		40,00
G2.1	Basisrentetarieven	20,0%	8,00	
G2.2	Bekeuringen	10,0%	4,00	
G2.3	Methodiek restwaarde berekenen	20,0%	8,00	
G2.4	MVO	25,0%	10,00	
G2.5	Rapportages	25,0%	10,00	
Totaal	100%	100,00	100,00	100,00

5.2 Beoordelingsprocedure

De beoordeling van de tijdig ingediende Inschrijvingen verloopt als volgt:

- Vaststellen volledigheid en geldigheid van de Inschrijvingen
Een onvolledige Inschrijving wordt uitgesloten van de verdere beoordelingsprocedure, tenzij het ontbreken van bepaalde informatie door de Opdrachtgever als een kennelijke omissie wordt aangemerkt (bijlage A). Inschrijver dient een onvoorwaardelijk Inschrijving in te dienen. Dat wil zeggen dat er geen 'mitsen en maren' aan de Inschrijving kleven. Een Inschrijving onder voorwaarden c.q. voorbehouden is ongeldige Inschrijving en zal terzijde worden gelegd.
- Beoordelen uitsluitingsgronden en kwalitatieve minimumeisen
Beoordeling van de geldige en volledige Inschrijvingen geschiedt aan de hand van de uitsluitingsgronden en de minimumeisen, waaraan de Inschrijvers dienen te voldoen. Voldoet een Inschrijver niet aan één of meerdere van deze minimumeisen of juist wél aan een van de uitsluitingsgronden, dan wordt de Inschrijving terzijde gelegd.
- Beoordelen voldoen aan het Programma van Eisen
Aan alle eisen, zoals gesteld in het Programma van Eisen, dient te worden voldaan en deze dienen te zijn inbegrepen bij de geoffreerde prijs, tenzij expliciet anders is vermeld door de Opdrachtgever. Het geaccordeerde Programma van eisen, eventueel aangepast door de Nota(s) van inlichtingen, is leidend en prevaleert over eventuele bijlagen of toelichtingen bij Inschrijving.
- Beoordeling aan de gunningscriteria
Alle Inschrijvingen worden afzonderlijk beoordeeld op de genoemde gunningscriteria door de leden van de Beoordelingscommissie, volgens de methode zoals beschreven in paragraaf 5.2. Diegene met de hoogst score op het totaal van alle gunningscriteria is de economisch meest voordelige inschrijving. In geval van

gelijke score (berekend op basis van twee decimalen) wordt de inschrijver met de hoogste score op G1. Prijs aangemerkt als economisch meest voordelige inschrijving. Volledigheidshalve wijzen wij u erop dat alle geoffreerde wensen dienen, tenzij expliciet anders vermeld, bij de geoffreerde prijs zijn inbegrepen.

5.3 G1 Prijs (60%)

Opdrachtgever vraagt u om uw leaseprijzen af te geven in het prijsinvulformulier "Bijlage 2 G1 Prijzenblad leasing van bedrijfsvoertuigen VD0.1.xls". U dient hierbij uit te gaan van het gevraagde dienstverleningsniveau en de uitgangspunten zoals beschreven in deze Offerteaanvraag (incl. bijlagen). Alle prijzen dient u in euro's en exclusief BTW, inclusief BPM op te nemen, tenzij expliciet anders is aangegeven.

U dient in uw leasecalculaties 01-02-2022 als rentedatum aan te houden.

NB. In het prijsinvulformulier uitsluitend getallen opnemen en geen symbolen zoals %, € of andere wijzigingen.

5.3.1 Beoordelingssystematiek G1. Prijs

De prijzen dienen te worden ingevuld in het prijsinvulformulier.

- Tabblad Cat. 1 Klasse B Hybride
- Tabblad Cat. 2 Klasse B Elektrisch
- Tabblad Cat. 3 Klasse C Hybride
- Tabblad Cat. 4 Klasse C Elektrisch
- Tabblad Cat. 5 Additionele kosten

Per onderdeel is een maximum aantal punten te behalen.

De Prijs wordt volgens onderstaand model omgezet naar een puntenscore:

5.3.2 Toelichting berekening onderdeel Prijs

Per subgunningscriteria (G1.1 t/m G1.4) wordt de som van de leaseprijzen gedeeld door het aantal calculaties (n) om tot een gemiddelde leaseprijs te komen. Indien een kolom c.q. leaseprijs niet is ingevuld volgt uitsluiting.

Formule

$$\text{Gemiddelde leaseprijs van categorie } n = \frac{(\text{leaseprijs } 1 + \text{leaseprijs } 2 + \dots + \text{leaseprijs } n)}{N}$$

Deze gemiddelde leaseprijs wordt in het prijsinvulformulier opgenomen en vermenigvuldigd met het aantal Voertuigen van die betreffende categorie.

Formule

$$\text{Som leasekosten} = \text{Gemiddelde leaseprijs per categorie} \times \text{aantal voertuigen per categorie}$$

Vervolgens wordt de som van de laagste leasekosten per categorie gedeeld door de leasekosten per categorie van elke Inschrijver. Het resultaat wordt vermenigvuldigd met het aantal te verdelen punten van de betreffende categorie.

Formule

$$\text{Individuele score per categorie} = \frac{\text{Som laagste leasekosten per categorie}}{\text{Som leaseprijs Inschrijver } 1,2,\dots,n} \times \text{max. aantal punten}$$

Additionele kosten

Inschrijver vult per item in wat de gevraagde dienstverlening in euro's kost. Indien het € 0,- kost, dan dient de inschrijver "gratis" in te vullen. De bedragen worden vermenigvuldigd met het aantal keren dat het bij de Opdrachtgever van toepassing is (inschatting). Vervolgens wordt de som van de laagste additionele kosten gedeeld door additionele kosten van elke Inschrijver. Het resultaat wordt vermenigvuldigd met het aantal te verdelen punten van de betreffende categorie.

Een cel kan alleen ingevuld zijn met bedrag groter dan € 0,- of met gratis. Andere varianten worden niet geaccepteerd. De inschrijving wordt dan als niet volledig beschouwd en daardoor uitsluiting als gevolg.

Voor additionele kosten wordt de som van de laagste additionele kosten gedeeld door de additionele kosten van elke Inschrijver. Het resultaat wordt vermenigvuldigd met maximaal aantal te verdelen punten

Formule

$\text{Individuele score} = \frac{\text{Som laagste additionele kosten}}{\text{Som additionele kosten Inschrijver } 1,2,..,n} \times \text{max. aantal punten}$

Vervolgens wordt het resultaat van het prijsaanbod en additionele kosten per inschrijver opgeteld, om zodoende tot een totaalscore te komen van elke inschrijver, op het onderdeel G1 Prijs.

De inschrijver met het hoogste aantal behaalde punten, heeft gemiddeld over de verschillende categorieën de meest voordelige prijsaanbieding gedaan. Er zijn in totaal maximaal 6,00 (gewogen) punten te behalen voor het onderdeel G1 Prijs.

5.4 G2 Kwaliteit (40%)

Opdrachtgever vraagt u om vragen te beantwoorden die betrekking hebben op het onderdeel G2 Kwaliteit. U treft de procedure en de vragen in bijlage 3 aan. In het beantwoorden van deze vragen dient u uit te gaan van het gevraagde dienstverleningsniveau en de uitgangspunten zoals beschreven deze Offerteaanvraag (incl. bijlagen).

5.4.1 Beoordelingssystematiek G2. Kwaliteit

Skal hecht grote waarde aan de kwaliteit van de uitvoering van de opdracht en wenst een overeenkomst te sluiten met een inschrijver die daadwerkelijk de economisch meest voordelige inschrijving kan doen. Dit brengt met zich mee dat Skal een minimumeis hanteert bij de toepassing van het gunningscriterium kwaliteit. Inschrijver dient op het onderdeel kwaliteit (G2) meer dan 8 punten van de 40 punten te scoren. Indien inschrijver niet voldoet aan deze ondergrens kan inschrijver volgens aanbestedende dienst geen economisch meest voordelige inschrijving doen en wordt de inschrijving terzijde gelegd. In dat geval wordt de aangeboden prijs van de desbetreffende inschrijver dus niet meegenomen in de verdere beoordeling van het gunningscriterium prijs (G1).

De inschrijvers worden individueel in vergelijking met elkaar beoordeeld. Per onderdeel wordt door de beoordelaar een score van 0,1,4,7 of 10 gegeven, waarbij 10 de maximale score is en 0 de minimale score.

De beoordeling van de subgunningscriteria wordt uitgevoerd door een beoordelingsteam bestaande uit minimum 4 aantal beoordelaars met de expertise inkoop, finance, materiedeskundige en gebruiker. Indien door onvoorziene omstandigheden leden van het beoordelingsteam uitvallen, behoudt de aanbestedende dienst zich het recht voor deze

medewerker(s) te vervangen door een medewerker met een vergelijkbare expertise en rol. Beoordeling van de verschillende inschrijvingen zal per subcriterium altijd plaatsvinden door hetzelfde team voor het betreffende subcriterium.

Allereerst worden de uitwerkingen van de kwaliteitscriteria beoordeeld. Elk teamlid beoordeelt de inschrijvingen zelfstandig en kent zonder overleg met andere teamleden op basis van de in dit hoofdstuk opgenomen beoordelingssystematiek per kwaliteitscriterium waarden toe aan de inschrijvingen.

In een plenair overleg van het beoordelingsteam worden de argumenten die hebben geleid tot de individuele waardering besproken.

Daarna komt het beoordelingsteam tot een unaniem oordeel op basis van consensus.

Deze punten worden gewogen conform weergegeven in onderstaande tabel.

De scores vertegenwoordigen de volgende waarden:	
Score 0:	niet bijgevoegd
Score 1:	slecht: voldoet niet aan vraagstelling en niet toegelicht
Score 4:	matig: voldoet deels aan vraagstelling en onvoldoende toegelicht
Score 7:	voldoende: voldoet deels aan vraagstelling en goed toegelicht
Score 10:	uitstekend: voldoet volledig aan vraagstelling en goed toegelicht

6 Bijlagen

Bijlage A: Checklist

Inschrijver dient de Inschrijving op te bouwen conform onderstaande structuur. De ingevulde en ondertekende checklist dient aan de Inschrijving te worden toegevoegd.

In de kolom '*Betreft gevraagde in*' wordt verwezen naar de plaats in de Offerteaanvraag waar een bepaalde vraag is gesteld. In de kolom '*Omschrijving vraag/gevraagde*' is een korte omschrijving van deze vraag opgenomen. In de kolom '*Volgorde Inschrijving*' staat aangegeven waar de betreffende vraag beantwoord dient te worden in de Inschrijving.

Betreft gevraagde in:	Omschrijving vraag/gevraagde:	Bijgevoegd in Tendered
	Inschrijvingsbrief (niet verplicht)	☐
Bijlage A	Checklist	☐
Bijlage B	Akkoordverklaring aanbestedingsprocedure	☐
Bijlage C	Eigen verklaring, Uniform Europees Aanbestedingsdocument	☐
Bijlage D	Ingevuld formulier Referentie	☐
Bijlage 1	Programma van Eisen	☐
Bijlage 2	G1. Prijzenblad leasing van bedrijfsvoertuigen.VD0.1.xls	☐
Bijlage 3	Kwaliteit (plan van aanpak) (LET OP: GEANONIMISEERD INDIENEN)	☐

Bijlage B: Verklaring omtrent inschrijving

Hierbij verklaart ondergetekende

- in te stemmen met de bepalingen in dit beschrijvend document met het kenmerk als vermeld in de voettekst van dit document;
- dat zijn inschrijving volledig voldoet aan de in dit beschrijvend document, met het kenmerk als vermeld in de voettekst van dit document, gestelde eisen;
- dat alle aangeleverde gegevens en antwoorden in zijn inschrijving op het beschrijvend document, met het kenmerk als vermeld in de voettekst van dit document, juist en volledig zijn;
- *zonder voorbehoud* akkoord te gaan met de Contractuele bepalingen als vermeld in bijlage 5 Concept (raam)overeenkomst van het beschrijvend document met het kenmerk als vermeld in de voettekst van dit document, met daarin verwerkt de wijzigingen als vermeld in de Nota van Inlichtingen;
- bij het opstellen van zijn inschrijving rekening gehouden te hebben met de verplichtingen uit hoofde van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, de arbeidsbescherming en de arbeidsvoorwaarden die gelden op de plaats waar de verrichting wordt uitgevoerd.

Inschrijver	
Naam	
Functie	
Plaats	
Datum	
Handtekening	

Bijlage C: UEA Skal Biocontrole

Het UEA is als apart pdf-document toegevoegd aan deze Offerteaanvraag.

Bijlage D: Referentie

In onderstaande tabel dient u een referentie aan te leveren uit één of meerdere vergelijkbare opdrachten van vijftig (50) Voertuigen Full Operational Service Lease, zoals beschreven in deze Offerteaanvraag, met vermelding van de opdracht, aantal Voertuigen, bedrag, referentiernaam en –adres de datum en de beschrijving van de opdracht. Ook dient deze rechtsgeldig ondertekend te zijn, één en ander op straffe van uitsluiting.

Referentie	Gegevens opdrachtgever
Naar organisatie	
Contactpersoon	
Datum uitvoering	Van xx-xx-20xx tot xx-xx-20xx
Totaalbedrag per jaar	€ ,- excl. BTW
Beschrijving van de opdracht	

Opmerking: De Opdrachtgever en/of externe deskundige behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst van de inschrijver contact op te nemen met de opgegeven referentie.

Ondergetekende verklaart dat hij/zij deze verklaring naar waarheid heeft ondertekend en tevens dat hij/zij daartoe, namens de Inschrijver bevoegd is.

Inschrijver	
Naam	
Functie	
Plaats	
Datum	
Handtekening	

Bijlage 1: Programma van Eisen

1 Algemene eis	Akkoord
Een eventuele opdracht is gebaseerd zijn op de contractuele bepalingen, die als bijlage deel uitmaken van deze Offerteaanvraag.	Ja

2 Eis Communicatie	Akkoord
De Opdrachtgever en de Opdrachtnemer treden met elkaar minimaal 1 (één) keer per drie (3) maanden in overleg. Tijdens dit overleg komt de gang van zaken aan bod, evenals de managementrapportage, de klachtenrapportage, het serviceniveau en de eventueel te nemen acties. Tevens zal er minimaal één (1) keer per jaar een strategisch overleg plaatsvinden. Tijdens dit overleg zal de nadruk liggen op de toekomstige ontwikkelingen in de markt, en de ontwikkelingen binnen Skal. Opdrachtgever is te allen tijde gerechtigd controle uit te oefenen op de gerealiseerde werkelijke dienstverlening. De Opdrachtnemer zal alle medewerking hieraan verlenen.	Ja
Opdrachtgever eist vaste contactpersonen.	Ja

3 Eis productvorm Full Operational leasing	Akkoord
Opdrachtgever kiest als productvorm voor Full Operational Service Lease op basis van gesloten calculatie systeem.	Ja
Onder de Raamovereenkomst af te sluiten individuele Leaseovereenkomst(en) worden in ieder geval de volgende onderwerpen c.q. componenten (in)geregeld:	Ja
- Administratiekosten;	Ja
- APK;	Ja
- BPM en andere toeslagen (indien van toepassing);	Ja
- All-season banden;	Ja
- Beheerkosten/management fee;	Ja
- Brandstof- of elektrapas (nationale dekking);	Ja
- Gelijk tarief meer/minder gereden kilometers en wijzigingen in looptijden;	Ja
- Motorrijtuigenbelasting (indien van toepassing);	Ja
- Rente en afschrijving op de investering;	Ja
- Reparatie, onderhoud (inclusief opties & gespecificeerde accessoires);	Ja
- Verzekeringen.	Ja

4 Eis Leverancier Reparatie, Onderhoud en Banden	Akkoord
Wanneer reparatie, onderhoud of vervanging van banden aan het Voertuig dient plaats te vinden, dan is Opdrachtgever gerechtigd om dit bij elke - erkende BOVAG- reparateur c.q. dealer te laten plaatsvinden, onder kennisgeving van de werkzaamheden aan de Opdrachtnemer.	Ja

5 Eis Verzekering	Akkoord
De verzekering dient minimaal de volgende dekking te bieden:	
WA-dekking van ten minste € 2.500.000,-	Ja
Casco-dekking	Ja
Ongevallen Verzekering Inzittende (OVI = POI)	Ja
- in geval van overlijden minimaal € 25.000,-	Ja
- levenslange invaliditeit minimaal € 50.000,-	Ja
Schade Verzekering voor Inzittende. (SVI)	Ja
Rechtsbijstand	Ja
Eigen risico € 136,- per gebeurtenis, ongeacht de leeftijd van de bestuurder en schadefrequentie.	Ja
Op verzoek van de Skal dient u uw polisvoorwaarden met betrekking tot deze verzekering binnen 5 werkdagen aan te leveren.	Ja

7 Eis Vervangend vervoer	Akkoord
Indien gewenst zal Opdrachtnemer aan Opdrachtgever een Vervangend Voertuig leveren gedurende de periode dat Opdrachtgever -in verband met schadeherstel, reparatie of onderhoud in Nederland- niet over het Voertuig kan beschikken. Het dagtarief heeft een maximum van € 45,- exclusief BTW, exclusief brandstof en inclusief 100 kilometer vrij. Indien er meer dan 100 kilometer per dag wordt gereden, dan mag er maximaal vijftien (15) cent per meerkilometer in rekening worden gebracht. De kosten van vervangend vervoer wordt verrekend met Opdrachtgever tegen werkelijke kosten.	Ja

8 Eis Brandstof- en/of elektriciteitspas	Akkoord
Opdrachtnemer dient binnen 24 uur na aflevering van een voertuig een brandstofpas en/of oplaadpas te versturen naar de berijder. Op de pas dienen o.a. de volgende activiteiten worden ingeregeld: tanken brandstof, opladen elektriciteit, OV (trein, bus, tram, fiets), parkeren (straat en garages), wassen, olie (1 liter per keer), tolwegen/-tunnel, gebruik Nederland. Het is de inschrijver toegestaan om voor deze dienstverlening meerdere passen/app aan te bieden met een maximum van twee (2) passen per voertuig.	Ja

9 Eis Boetes	Akkoord
Opdrachtgever dient alle boetes, inclusief eventuele verhogingen, incassokosten en administratiekosten, te voldoen ter zake van verkeers- en/of andere overtredingen die met het Voertuig of het Vervangend Voertuig gedurende de Leaseovereenkomst zijn gemaakt, ongeacht of deze zijn opgelegd aan de Berijder of Opdrachtgever. Bij boetes waarbij de Opdrachtnemer niet direct in contact mag/kan komen met de berijder, dan dient deze boete aan de Opdrachtgever worden verstrekt met een procedure als toelichting.	Ja

10 Eis Centrale inkoop	Akkoord
Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om zelf in onderhandeling te gaan met (een) leverancier(s) en deze zelf te selecteren voor het leveren van o.a. Voertuigen, op- & aanbouw en accessoires. De overeengekomen condities worden door de Opdrachtnemer geaccepteerd en worden in de leasecalculatie(s) verwerkt.	Ja

11 Eis Inzicht leaseofferte - hercalculatie - leaseovereenkomst	Akkoord
Opdrachtgever eist dat de Opdrachtnemer elke leasecalculatie, hercalculatie en/of leaseovereenkomst volledig met open inzicht aanlevert. Onder open inzicht wordt verstaan dat de investeringen c.q. kosten betreffende de verschillende componenten worden weergegeven. Het betreft o.a. de componenten zoals die beschreven zijn bij Eis 3 Productvorm Full Operational leasing, maar ook andere bedragen zoals gecalculeerde restwaarde, etc.	Ja
12 Eis Kilometerverrekening	Akkoord
Aan het einde van ieder kalenderjaar zal – na overleg en goedkeuring van de Opdrachtgever - per Voertuig de te veel of te weinig gereden kilometers (maximaal 10% van het jaarkilometrage) worden verrekend door middel van een extra factuur. Het aantal kilometers wordt bij het aangaan van de leaseovereenkomst vastgesteld. De meer of minder kilometers (ct./km.) worden tegen gelijk tarief afgerekend en dienen ook zichtbaar te zijn in uw calculatie.	Ja
13 Eis Matrixcalculaties	Akkoord
Bij het aangaan van elke individuele leaseovereenkomst levert Opdrachtnemer een matrix- zoals beschreven in bijlage 9 'Voorbeeld Matrixcalculatie' aan.	Ja
14 Eis hercalculatie	Akkoord
Indien het jaarkilometrage structureel 10% meer-/minder is dan de oorspronkelijke afgesproken jaarkilometrage, dan zal er in overleg worden getreden met de Opdrachtgever. Na akkoord van de Opdrachtgever zal er een hercalculatie worden gemaakt conform de uitgangspunten zoals aangegeven in "Eis Matrixcalculaties". Nadat Opdrachtgever akkoord is gegaan met het voorstel, kan het leasecontract worden aangepast op de nieuwe looptijd en/of jaarkilometrage.	Ja
15 Eis Voorloopauto	Akkoord
Opdrachtgever kan binnen 48 uur, na ondertekenen van de individuele leaseovereenkomst, gebruik maken van een voorloopauto. Een voorloopauto is ter overbrugging van de levertijd en zal bij aflevering van het nieuwe voertuig worden ingeleverd. Een voorloopauto is altijd één klasse kleiner ten opzichte van het Voertuig in de individuele leaseovereenkomst. Het maandbedrag van de voorloopauto is gelijk aan die van de individuele leaseovereenkomst.	Ja
16 Eis Huisstijl	Akkoord
Alle voertuigen waarbij de huisstijl is meegenomen in de leaseovereenkomst dienen afgeleverd te worden inclusief huisstijl. Opdrachtnemer ziet er op toe dat dit goed verloopt. Tevens eist Opdrachtgever dat alle Voertuigen aan het einde van het leasecontract door de Opdrachtnemer worden ontdaan van de huisstijl. Nadat de voertuigen zijn ontdaan van de huisstijl mogen ze pas verkocht/geleverd worden aan derden. Er zal een boete van vijfduizend euro (€ 5.000,-) per voertuig worden opgelegd, indien een voertuig wordt doorverkocht zonder het verwijderen van de huisstijl.	Ja

17 Eis Duurzaam Inkopen	Akkoord
Opdrachtgever stelt zich ten doel maatregelen te bevorderen die de luchtkwaliteit verbeteren. Hierbij dient de CO ₂ uitstoot van de geleasede Voertuigen tot een minimum te worden beperkt (afhankelijk van de gekozen brandstofsoort). Opdrachtgever volgt hiervoor de ontwikkelingen van PIANOo, dat onderdeel is van het Ministerie van Economische Zaken en Klimaat. Deze organisatie bundelt kennis van innovatie, energie, klimaat, milieu en leefomgeving. U als Opdrachtnemer dient in uw dienstverlening en/of levering van Voertuigen aan de minimum eisen van PIANOo te voldoen. https://www.pianoo.nl/sites/default/files/documents/documents/milieucriteria-transportdiensten-maart2017.pdf Punt 5. Minimumeis Nr. ME1 Uitlaatemissies lichte voertuigen (tot 3500 kg).	Ja
18 Eis CO ₂ g/km	Akkoord
Alle in te zetten voertuigen hebben een CO ₂ g/km (WLTP) < 119.	Ja
19 Eis batterij elektrische voertuigen	Akkoord
Voor elektrische voertuigen geldt dat de Opdrachtgever voor de batterij een garantieperiode van minimaal 6 jaar of 200.000 km tegen een capaciteitsverlies van 75% volgens EN62660 zal aanbieden.	Ja
20 Eis projectmanagement laadpaal	Akkoord
Opdrachtnemer dient bij elke nieuw te plaatsen laadpaal zich op te stellen als een projectleider en dient daarmee de Opdrachtgever en/of berijder volledig te ontzorgen bij het indienen van aanvragen bij de betreffende instantie(s), bestellen, inplannen, plaatsen, aansluiten van een laadpaal. Voor zowel het offreren van de kosten als ook het factureren van deze kosten dienen alle werkzaamheden gespecificeerd te zijn in omschrijving en in prijs (transparantie).	Ja
21 Eis Subsidies, kortingen en/of investeringspremies	Akkoord
Indien in verband met de Raamovereenkomst of de Leaseovereenkomst(en) ingevolge geldende (fiscale) wet- of regelgeving subsidies, kortingen en/of investeringspremies worden toegekend, dan worden de toegekende bedragen zichtbaar verrekend in offertes en leaseovereenkomsten.	Ja
22 Eis Shortlease	Akkoord
Opdrachtnemer kan, indien gewenst bij de Opdrachtgever, het product shortlease aanbieden. De componenten bij shortlease zijn gelijk aan die van Eis 3. Een shortlease auto kan door de Opdrachtgever aangeboden worden bij medewerkers die nieuw in dienst zijn en nog geen recht hebben op een leaseauto. De periode bij shortlease is over het algemeen twaalf 12 maanden.	Ja
23 Eis Verwerkersovereenkomst	Akkoord

Opdrachtnemer gaat akkoord met bijlage 13 'Verwerkersovereenkomst Skal', bijlage 14 'De Verwerking van Persoonsgegevens' en bijlage 15 'Afspraken betreffende Inbreuken Persoonsgegevens'.	Ja
--	----

24 Eis Facturatie	Akkoord
Skal heeft de volgende voorkeur qua facturatie: • Eén aparte factuur voor de maandelijkse leasebedragen; • Eén aparte factuur voor de eindafrekening van het jaarlijkse kilometersverschil van de leaseauto's, per auto inzichtelijk en uiterlijk 31 januari van het volgende jaar aangeleverd; • Eén aparte factuur voor de brandstof, smeerolie, parkeren, wassen etc.; • Eén aparte factuur voor overtredingen en boetes; • Facturen moeten aangeleverd worden via de mail: nader te bepalen. Facturen mogen via automatische incasso worden afgeschreven waarbij de voorkeur uitgaat het desbetreffende bedrag 30 dagen na de factuurdatum af te schrijven. Per factuur moeten de volgende specificaties worden opgenomen: Standaard in elke factuur: • Contact- (adres, naam, postcode, etc.) en financiële gegevens leverancier (kvk, BTW, rekeningnummer, etc.) • Factuurdatum • Factuurnummer • Vervaldatum factuur • Klantnummer • Alle leaseauto's en bijbehorende kosten individueel benoemd • Contractnummer Skal/Opdrachtnemer per leaseauto benoemd • Kenteken leaseauto • Naam berijder leaseauto • Merk en model leaseauto • Totaal bedrag excl. BTW • BTW bedrag • Totaal bedrag incl. BTW • Goede factuuromschrijving Specifiek voor factuur leasebedragen: • Facturatie begin van de maand • Leasebedragen per leaseauto benoemd worden (incl. kenteken, contractnummer, berijder) • Periode van leasebedrag moet benoemd worden • 1 all-in bedrag (dus eventuele verzekeringen /pech onderweg / vervangend vervoer) Specifiek voor factuur Brandstof /smeerolie /parkeren / autowassen, etc.: • Gespecificeerd per kenteken • Gespecificeerd per soort product • Facturatie per maand • Zonder voorschot brandstof facturen (anders zijn bedragen niet op één maand te boeken) • Overzicht wat er getankt en afgenomen is per auto Specifiek voor factuur overtreding/boete: • Facturen moeten rechtstreeks vanuit de leasemaatschappij komen	Ja

• Leasemaatschappij moet boete/overtreding zo snel mogelijk na ontvangst door te belasten aan Skal • Op de factuur moet duidelijk staan hoe en waar de berijder bezwaar kan maken en hoe lang hij/zij hiervoor heeft. Boete moet meegestuurd worden in de factuur • Informatie om berijder en auto te identificeren (contractnummer, kenteken, merk en model) • Omschrijving overtreding • Pleegdatum & tijd • Kenmerk • Administratiekosten • Gemeente waarin overtreding is gemaakt • Administratieve eenheid	
--	--

Voor akkoord:

Inschrijver	
Naam	
Functie	
Plaats	
Datum	
Handtekening	

Bijlage 2: Prijzen invulbestand

Opdrachtgever verzoekt u om het Excel bestand Bijlage 2 G1. Prijzenblad leasing van bedrijfsvoertuigen VD0.1.xls in te vullen conform de vereisten.

Bijlage 3: Kwaliteit

U dient onderdeel G2 Kwaliteit geanonimiseerd in te dienen. Het niet geanonimiseerd indienen van G2 Kwaliteit kan leiden tot het niet beoordelen van dit onderdeel en zodoende tot uitsluiting van de Inschrijving. Ten overvloed wordt vermeld dat onder anonimiseren niet alleen het gebruik van briefpapier en het noemen van de bedrijfsnaam wordt gezien, maar ook bijvoorbeeld het plaatsen van foto's met daarop bedrijfsvoertuigen. Voor het beantwoorden van onderstaande vragen mag per vraag **maximaal 5 enkelzijdige pagina's A4's omvatten** (inclusief 1 pagina voor de inhoudsopgave). Het aantal pagina's is op basis van lettertype Verdana 10 en een standaard regelafstand. Indien u meer pagina's indient, dan wordt enkel beoordeeld t/m pagina 5.

Aan uw inschrijving dient u een plan van aanpak toe te voegen. Uw plan van aanpak dient de volgende onderdelen te beschrijven:

Vraag 1. Basisrentetarieven	8 punten
Beschrijf en geef inzicht welke rentemethodiek u hanteert, waaraan deze gekoppeld is en welke op- afslag(en) de Inschrijver gebruikt? Beschrijf duidelijk en concreet op welke wijze de rentevoetbepaling tot stand komt en beschrijf hierbij duidelijk de geldigheidsduur. Opdrachtgever heeft als voorkeur een rentemethodiek op basis van IRS. <i>Hoe meer de opdrachtgever overtuigd is dat uw rentevoetbepaling duidelijk en concreet tot stand is gekomen (SMART), hoe duidelijker de beschrijving van de geldigheidsduur is en de rentemethodiek op basis van IRS of vergelijkbaar, hoe meer punten.</i>	
Vraag 2. Bekeuringen	4 punten
Inschrijver dient de door haar ontvangen bekeuringen direct te betalen en door te belasten aan Opdrachtgever. Beschrijf de procedure voor de afhandeling van alle verschillende bekeuringen, de te nemen acties (zowel door de Opdrachtnemer als Opdrachtgever) en de (eventuele) kosten die hieraan verbonden zijn. <i>Hoe efficiënter en effectiever de procedure voor de afhandeling van alle verschillende bekeuringen, de te nemen acties en de eventuele kosten (SMART), hoe meer punten.</i>	
Vraag 3. Methodiek restwaarde berekenen	8 punten
Beschrijf de methodiek die gebruikt wordt bij het bepalen van de voorcalculatorische restwaarde in de Offertes. (50%) Geef specifiek aan welke uitgangspunten, referentiepunten gebruikt worden voor de restwaardebepaling van nieuw te introduceren merken/modellen waarbij een transparante en objectieve methodiek van belang is. (50%) <i>Hoe meer de opdrachtgever overtuigd is dat uw methodiek transparant en objectief is (SMART), hoe meer punten.</i>	
Vraag 4. MVO	10 punten
Nadrukkelijk verwacht de Opdrachtgever een proactieve houding van de Inschrijver als het gaat om duurzame optimalisatie van de autokosten. Onder andere wenst de Opdrachtgever een actieve adviesrol van de Opdrachtnemer bij het inzetten van nieuwe Voertuigen betreffende meest optimale beëindigingsdatum in verband met de restwaarde, onderhoud en duurzaamheid van de Voertuigen.	

- a. Op welke manier toetst u het Wagenpark op de laatste milieu-innovaties en welke mogelijkheden biedt u de Opdrachtgever om Voertuigen die bij u geleased zijn, binnen de looptijd van de Leaseovereenkomst om te ruilen voor een meer duurzaam type en welke voorwaarden hecht u daaraan? (33%)
- b. Welke initiatieven neemt u om de Opdrachtgever te adviseren rond het duurzaam kiezen en gebruiken van het te leasen Wagenpark? (33%)
- c. Welke acties onderneemt de Opdrachtnemer om de berijders zuiniger te laten rijden en beter met de auto om te laten gaan? (33%)

Hoe meer de Opdrachtgever er van overtuigd is dat uw advies concreet toepasbaar is (SMART), hoe meer punten.

Vraag 5. Rapportages - informatievoorziening

10
punten

Om het wagenpark goed te kunnen managen, is een goede online rapportage een vereiste. Welke rapportages levert u realtime aan (nachtverwerking is toegestaan). Wat maakt uw rapportage uniek voor de Opdrachtgever. (33%)

Opdrachtgever zal geregeld klantspecifieke rapportages wensen en vragen. Binnen hoeveel tijd kunt u standaard specifieke rapportages aanleveren en zijn hieraan kosten verbonden? Zo ja, graag vermelding van tarief of tarieven. (33%)

Opdrachtgever ontvangt graag een inlogcode om een indruk te krijgen van uw standaard rapportages. (33%)

Hoe meer de opdrachtgever overtuigd is dat uw rapportages uniek zijn, hoe meer punten.

Bijlage 4: Nota van Inlichtingen

Aanbestedingsnaam	Offerteaanvraag Europese Openbare Aanbesteding "Leasing van Bedrijfsvoertuigen" (Raamovereenkomst)
Publicatienummer	Publicatienummer Skal/2022/0222
Aanbestedende dienst	Stichting Skal Biocontrole
Contactpersoon	Dhr. L. Neelen

U dient lettertype Verdana 10 te gebruiken. Tevens dient u de vragen in volgorde van de offerteaanvraag te stellen. Bij iedere vraag dient u doorlopend te nummeren en aan te geven op welke pagina, bijlage en paragraaf/artikel uit de Offerteaanvraag de vraag betrekking heeft (in te vullen bij de x, y, z).

Vraag 1	Pagina: x	Bijlage:Y	Paragraaf:Z
Vraag inschrijver:			
Antwoord Aanbestedende dienst:			

Vraag 2	Pagina:	Bijlage:	Paragraaf:
Vraag inschrijver:			
Antwoord Aanbestedende dienst:			

Vraag 3	Pagina:	Bijlage:	Paragraaf:
Vraag inschrijver:			
Antwoord Aanbestedende dienst:			

Vraag 4	Pagina:	Bijlage:	Paragraaf:
Vraag inschrijver:			
Antwoord Aanbestedende dienst:			

Vraag 5	Pagina:	Bijlage:	Paragraaf:
Vraag inschrijver:			
Antwoord Aanbestedende dienst:			

Vraag 6	Pagina:	Bijlage:	Paragraaf:
Vraag inschrijver:			
Antwoord Aanbestedende dienst:			

Bijlage 5: Concept Raamovereenkomst

"Leasing van bedrijfsvoertuigen"

DE ONDERGETEKENDEN

Stichting Skal Biocontrole, ten dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer/mevrouw <NAAM>, <FUNCTIE>, hierna te noemen:

"Opdrachtgever"

en

<<Leasemaatschappij>, ten dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer/mevrouw <NAAM>, <FUNCTIE>, hierna te noemen:

"Opdrachtnemer"

OVERWEGENDE DAT:

1. Opdrachtgever op <<dag maand 2022>> een Europese openbare aanbestedingsprocedure heeft gestart om te komen tot de keuze van een Opdrachtnemer, die voldoet aan de eisen en wensen die Opdrachtgever heeft gesteld;
2. Deze eisen en wensen onder meer behelzen: de financiering, kosten, beheer en levering op afroep van Voertuigen. "Full Operationele Service Lease";
3. Opdrachtnemer op de hoogte is van de doelstelling van Opdrachtgever met betrekking tot deze Raamovereenkomst, de organisatie van Opdrachtgever en de activiteiten ten behoeve waarvan deze Raamovereenkomst aangegaan wordt;
4. Opdrachtgever de Opdrachtnemer op <<dag maand 2022>> heeft verzocht een offerte uit te brengen op grond van het genoemde in de offerteaanvraag Skal/2022/0222;
5. Opdrachtnemer op <<dag maand 2022>> een offerte met bijlagen aan Opdrachtgever heeft uitgebracht;
6. Opdrachtnemer is geselecteerd voor het aangaan van de Raamovereenkomst;
7. Een Price Level Agreement en een Service Level Agreement maken integraal onderdeel uit van deze Raamovereenkomst en zijn bedoeld om alle prijs- en werkafspraken in één document vast te leggen en gedurende de Raamovereenkomst na te leven.

KOMEN ALS VOLGT OVEREEN:

BEGRIPPEN

In deze Raamovereenkomst worden de navolgende begrippen met een begin hoofdletter gebruikt. Onder deze begrippen wordt verstaan:

Aflevering

Bij aflevering wordt door of namens Opdrachtgever een ontvangstbewijs getekend, waarop de kilometerstand vanaf de overeengekomen plaats van aflevering wordt vermeld.

Berijder

Onder berijder wordt verstaan, degene die door Opdrachtgever is aangewezen het hem door Opdrachtgever ter beschikking gestelde Voertuig te mogen gebruiken. Onder berijder worden eveneens verstaan de andere personen die in het door of namens Opdrachtgever opgestelde Leaserijdersreglement zijn vermeld.

Bijlage

Document dat ter ondersteuning, toelichting of kennisgeving aan een archiefstuk is toegevoegd.

Full Operational Service Lease (OSL)

Leasevorm waarbij de auto juridisch en economisch in eigendom is van de Opdrachtnemer en het gebruiksrecht bij de Opdrachtgever ligt. Opdrachtgever betaalt de Opdrachtnemer een vast bedrag per maand (de leaseprijs) waarin alle kostencomponenten die voortkomen uit het gebruik van de auto zijn opgenomen.

Gesloten calculatie

Calculatievorm waarbij de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer een vast bedrag per maand betaalt (de leasetermijn) op basis van geschatte kosten en waarbij de positieve of negatieve resultaten ten gunste of ten laste komen van de Opdrachtnemer.

Leaseprijs

Periodiek door de Opdrachtgever te betalen vergoeding voor de ter beschikking gestelde Voertuig en de overeengekomen aanvullende diensten.

Leasetermijnbedrag

Zie leaseprijs.

Leaseobject

Zie Voertuigen.

Leaseovereenkomst

Een nadere overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer, waarin specifieke voorwaarden zijn vastgelegd betreffende de lease van een specifiek Voertuig, onder de voorwaarden zoals overeengekomen in de Raamovereenkomst.

Ongevallen Verzekering voor Inzittenden (OVI)

Sommenverzekering die dekking biedt bij overlijden of blijvende invaliditeit ten gevolge van een ongeval met een auto.

Opdrachtgever

Stichting Skal Biocontrole.

Opdrachtnemer

De leasemaatschappij aan wie Opdrachtgever de opdracht heeft gegund in het kader van deze Aanbesteding.

PLA

Price Level Agreement is een aanhangsel waarin alle afspraken met betrekking tot prijzen en prijsontwikkeling zijn vastgelegd.

Raamovereenkomst

Overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer betreffende de voorwaarden die zullen gelden voor de daarna af te sluiten Leaseovereenkomsten tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer, die naar deze Raamovereenkomst, Algemene Inkoopvoorwaarden, PLA, SLA en bijlagen verwijzen.

Schade Verzekering voor Inzittende (SVI)

Alle daadwerkelijk geleden zaak- of letselschade van bestuurder en inzittenden naar aanleiding van een ongeval wordt vergoed tot het maximum op de polis.

SLA

Service Level Agreement is een aanhangsel waarin alle afspraken met betrekking tot maar niet beperkt tot contactpersonen, serviceafspraken, responsetijden en rapportage zijn vastgelegd.

Voertuigen

Personenauto's en/of Bestelauto's tot 3.500 kg GVW.

ARTIKEL 1 ONDERWERP VAN DE RAAMOVEREENKOMST

- 1.1 Opdrachtnemer is verplicht op verzoek van Opdrachtgever Voertuigen op basis van operationele service leasing met een gesloten calculatie methode ter beschikking te stellen, welke verplichting Opdrachtnemer aanvaardt.
- 1.2 Deze Raamovereenkomst is van toepassing op alle Leaseovereenkomsten die tijdens de looptijd van deze Raamovereenkomst worden gesloten.
- 1.3 Elke Leaseovereenkomst vangt aan op de dag waarop Opdrachtgever het Voertuig in ontvangst (doet) ne(e)mt(en) en zal eindigen, tenzij anders overeengekomen, zodra de in de Leaseovereenkomst bepaalde duur voor gebruik van het Voertuig is verstreken, dan wel het in de Leaseovereenkomst afgesproken maximaal kilometrage is bereikt al naar gelang hetgeen zich het eerst voordoet.
- 1.4 Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om gedurende de Raamovereenkomst componenten uit de productvorm Full Operational Service Lease aan te passen, zelf onder te brengen (onbundelen) of voor eigen risico te nemen.

ARTIKEL 2 SPECIFICATIE VAN DE VOERTUIGEN

- 2.1 De individuele specificatie van de Voertuigen met bijbehorende tarieven en opgave van de contractduur per Voertuig is vermeld in de Leaseovereenkomst.

ARTIKEL 3 LEASEPRIJS, LEASETERMIJNBEDRAG

- 3.1 In de Leaseovereenkomst dienen alle kosten opgenomen te worden waaronder, doch niet uitsluitend, de Leaseprijs en de Leasetermijn. Niet opgenomen kosten in de Leaseovereenkomst zijn voor rekening van Opdrachtnemer.
- 3.2 De Leaseprijs en het Leasetermijnbedrag worden vermeld in elke Leaseovereenkomst en omvatten de kosten van:
 - Administratiekosten;
 - APK;
 - BPM en andere toeslagen;
 - Banden (all-season banden);
 - Beheerkosten;
 - Brandstofpas;
 - Beheerkosten/management fee
 - Motorrijtuigenbelasting;
 - Rente en afschrijving op de investering;
 - Reparatie, onderhoud (inclusief opties & gespecificeerde accessoires);
 - Tarief meer en minder gereden kilometers en wijzigingen in looptijden;
 - Verzekeringen:
 - WA, Casco, Rechtsbijstand, SVI en OIV
 - Niet inbegrepen zijn de kosten van:
 - BTW.
- 3.3 De leasetermijnenbedragen zullen per Voertuig worden berekend over de overeengekomen duur van het gebruik op basis van kosten per kilometer over het overeengekomen aantal kilometers per jaar, vermeerderd met de vergoeding voor de overeengekomen aanvullende diensten, zoals overeengekomen in de Raamovereenkomst.
- 3.4 Het aantal door het Voertuig gedurende de duur van de Leaseovereenkomst afgelegde kilometers zal steeds worden bepaald aan de hand van de in het Voertuig aanwezige kilometerteller. Opdrachtgever draagt zorg voor de melding van de

actuele kilometerstand aan Opdrachtnemer door Berijder opgave te laten doen van de kilometerstand bij onderhoudsbeurten en bij eventuele schademeldingen.

- 3.5 Periodiek dan wel bij het einde van de Leaseovereenkomst worden de meer/minder kilometers verrekend tegen gelijk tarief. Het totaal aantal kilometers wordt vergeleken met de in de Leaseovereenkomst overeengekomen af te leggen kilometers. De meer of minder gereden kilometers worden bij wijze van voorschot aan Opdrachtgever berekend respectievelijk vergoed tegen de vooraf overeengekomen prijs voor meer respectievelijk minder kilometers.

ARTIKEL 4 PRIJSAANPASSINGEN

4.1 Wet- en/of regelgeving

Indien nieuwe (fiscale) wet- of regelgeving van kracht wordt die, direct dan wel indirect, wijzigingen in de grondslag van de berekening van de leasetermijnen met zich meebrengt, dan zal Opdrachtnemer gerechtigd zijn om het leasetermijnbedrag zodanig aan te passen, dat het van kracht worden van de nieuwe (fiscale) wet- of regelgeving voor wat betreft de uit hoofde van de Raamovereenkomst gesloten Leaseovereenkomst geen financiële gevolgen voor Opdrachtnemer met zich meebrengt.

4.2 Verzekering en houderschapsbelasting

Indien zich na het moment van het aangaan van de Leaseovereenkomst veranderingen zullen voordoen in de hoogte van de verzekeringspremies en houderschapsbelasting, dan zal Opdrachtnemer gerechtigd zijn, na akkoord Opdrachtgever, deze veranderingen, door te berekenen in het leasetermijnbedrag vanaf het moment van de respectievelijke verandering.

4.3 Afwijking aantal kilometers

Indien de werkelijk afgelegde kilometers met het Voertuig op enig moment gedurende de Leaseperiode meer dan 10% afwijken van de in de Leaseovereenkomst overeengekomen af te leggen kilometers gerelateerd aan de verstreken looptijd, dan zal Opdrachtnemer, na overleg en goedkeuring van Opdrachtgever, gerechtigd zijn tussentijds dan wel bij het einde van de Leaseovereenkomst de verschuldigde leasetermijn te herberekenen. Het resultaat van deze herberekening zal aan Opdrachtgever in rekening worden gebracht met terugwerkende kracht, vanaf de datum van aanvang van de Leaseperiode onder verrekening van de reeds in rekening gebrachte en door Opdrachtgever betaalde leasetermijnen en eventuele tussentijdse door Opdrachtnemer in rekening gebrachte herberekeningen.

4.4 Brandstofkosten/elektriciteitskosten

De component brandstof-/elektriciteitskosten wordt door Opdrachtnemer berekend op basis van de kostprijs per liter en/of per kWh en het geschatte verbruik van het Voertuig. Indien de werkelijke kosten van brandstof en/of elektriciteit, om welke reden dan ook, afwijken van de in de leaseprijs voorgerekenelde kosten van brandstof en/of elektriciteit, dan zal Opdrachtnemer gerechtigd zijn de leaseprijs aan te passen vanaf het moment van de afwijking. Het verschil tussen de door Opdrachtnemer betaalde brandstof-elektriciteitskosten en de in de leasetermijn voorgerekenelde kosten van brandstof en/of elektriciteit zal tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever per maand worden verrekend.

4.5 Leaseovereenkomst aanpassen

In geval van een herberekening van het Leasetermijnbedrag, kunnen partijen in onderling overleg de Leaseovereenkomst wijzigen, waarbij de in de Leaseovereenkomst overeengekomen af te leggen kilometers en de duur van het gebruik van het Voertuig worden aangepast aan de tot dan toe werkelijk afgelegde kilometer.

ARTIKEL 5 AFROEP, AFLEVERING EN INNAME

- 5.1 Als Opdrachtgever een bepaald Voertuig van Opdrachtnemer wenst te leasen zal hij Opdrachtnemer schriftelijk (per e-mail) verzoeken een offerte uit te brengen op basis afgegeven specificaties. Opdrachtnemer zal vervolgens een offerte uitbrengen met een geldigheidstermijn van acht (8) weken.
- 5.2 Om een Leaseovereenkomst aan te gaan, dient Opdrachtnemer aan Opdrachtgever een Leaseovereenkomst te sturen waarin de specificaties van het gewenste Voertuig zijn opgenomen. Tevens krijgt Opdrachtgever inzicht in de tariefstelling van alle componenten, investeringen en levert Opdrachtnemer de matrixcalculaties aan. Opdrachtnemer zal Opdrachtgever zo spoedig mogelijk na ontvangst en aanvaarding door Opdrachtnemer van het door Opdrachtgever ondertekende leaseovereenkomst het Voertuig bestellen en de bestelling aan Opdrachtgever bevestigen. In de bevestiging zullen tevens de essentialia van de Leaseovereenkomst worden uiteengezet. De Leaseovereenkomst komt tot stand zodra het door Opdrachtgever ondertekende leaseovereenkomst door Opdrachtnemer is ontvangen en aanvaard. De bestelprocedure en totstandkoming van de Leaseovereenkomst kunnen ook via internet geschieden.
- 5.3 Opdrachtnemer dient de Voertuigen op de overeengekomen datum en plaats af te leveren of te doen afleveren. Elke Aflevering dient te worden vastgelegd in een door Opdrachtnemer en Opdrachtgever te ondertekenen afleveringsformulier. Dit afleveringsformulier dient bij de 1e termijnnota te worden gevoegd. Facturering zal plaatsvinden vanaf het moment van aflevering.
- 5.4 Bij inname van het Voertuig wordt een innameformulier opgemaakt dat door Opdrachtgever en Opdrachtnemer wordt ondertekend.

ARTIKEL 6 DUUR VAN DE RAAMOVEREENKOMST

- 6.1 De Raamovereenkomst wordt aangegaan voor een periode van vier (4) jaar met een optie tot verlenging van twee (2) maal één (1) jaar ingaande op de datum van het aangaan van de eerste Leaseovereenkomst vallende onder deze Raamovereenkomst.
- 6.2 Op Leaseovereenkomsten die een geldigheidsduur hebben die de duur van deze Raamovereenkomst overschrijdt blijven de voorwaarden van deze Raamovereenkomst van kracht tot de expiratedatum deze Leaseovereenkomsten.

ARTIKEL 7 REPARATIE, ONDERHOUD EN BANDEN (ROB)

- 7.1 Opdrachtgever zal er voor zorg dragen dat onderhoud en reparatie aan het Voertuig tijdig plaatsvindt overeenkomstig het bij aflevering van het Voertuig overgelegde onderhoudsschema.
- Opdrachtgever zal het Voertuig voor onderhoud en reparatie (doen) aanbieden indien dat noodzakelijk lijkt.
- 7.2 Wanneer reparatie of onderhoud aan het Voertuig dient plaats te vinden, dan is Opdrachtgever gerechtigd om dit bij elke -erkende BOVAG- reparateur c.q. dealer te laten plaatsvinden, onder kennisgeving van de werkzaamheden aan de Opdrachtnemer.
- 7.3 Opdrachtgever zal nimmer zelf reparatie- en/of onderhoudswerkzaamheden verrichten of banden van het Voertuig (doen) vervangen.
- 7.4 Opdrachtgever is gerechtigd het Voertuig ook buiten de normale werktijden voor onderhoud en/of reparatie aan te bieden.

- 7.5 Alle kosten verbonden aan ROB werkzaamheden zijn voor rekening van Opdrachtnemer. Onderdelen zullen, na montage daarvan in of aan het Voertuig, eigendom van Opdrachtnemer worden.
- 7.6 In afwijking van het vorige lid zijn kosten verbonden aan de volgende reparatie- en onderhoudswerkzaamheden voor rekening van Opdrachtgever, tenzij Opdrachtnemer deze kosten van de importeur, fabrikant en/of leverancier van het Voertuig vergoed krijgt:
- I. reparatie en vervanging van banden, anders dan ten gevolge van normaal gebruik, hetgeen Opdrachtnemer dient aan te tonen;
 - II. reparatie van en onderhoud aan al datgene dat niet behoort tot de uitrusting van het Voertuig, zoals beschreven in de Leaseovereenkomst;
 - III. alle werkzaamheden die het gevolg zijn van verwaarlozing of onoordeelkundig gebruik van het Voertuig of overbelasting van het Voertuig, hetgeen Opdrachtnemer dient aan te tonen.
- 7.7 Opdrachtgever zal alle kosten verbonden aan ROB werkzaamheden aan het Voertuig in het buitenland zelf betalen, de desbetreffende facturen op naam van Opdrachtnemer doen stellen en er voor zorg dragen dat de betrokken facturen naar Opdrachtnemer worden gestuurd, met dien verstande dat voor de uitvoering van reparatie- en/of onderhoudswerkzaamheden in het buitenland altijd voorafgaande toestemming van Opdrachtnemer is vereist. Opdrachtnemer zal na ontvangst van de facturen de gemaakte kosten aan Opdrachtgever vergoeden. Indien voorafgaand geen toestemming is gevraagd aan Opdrachtnemer, zal Opdrachtnemer na ontvangst van de facturen het te vergoeden bedrag verminderen tot het bedrag waarvoor de werkzaamheden bij een gereputeerd en erkend bedrijf in Nederland hadden kunnen worden uitgevoerd.
- 7.8 Voor het vervangen, laten monteren van banden is Opdrachtgever gerechtigd om dit bij elke -erkende BOVAG- (banden)reparateur c.q. dealer te laten plaatsvinden, onder kennisgeving van de werkzaamheden aan de Opdrachtnemer.

ARTIKEL 8 SCHADE EN SCHADEHERSTEL

- 8.1 Iedere schade aan het Voertuig en iedere schade die met het Voertuig wordt toegebracht, dient onmiddellijk en uiterlijk binnen 48 uur na het voorval door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer telefonisch of elektronisch te worden gemeld en direct daarna schriftelijk te worden bevestigd door middel van het daarvoor bestemde formulier. Voorts dient Opdrachtgever alle bescheiden die hij ter zake ontvangt, onverwijld aan Opdrachtnemer te sturen. In geval van diefstal of vermissing van het Voertuig, zal Opdrachtgever onmiddellijk na constatering daarvan Opdrachtnemer en de politie van de diefstal of vermissing op de hoogte stellen.
- 8.2 Indien bij een schadegeval lichamelijk letsel is toegebracht of indien het Voertuig is gestolen of wordt vermist, dan dient Opdrachtgever er voor zorg te dragen dat door de politie of een andere daartoe bevoegde instantie een proces-verbaal wordt opgemaakt en dat het proces-verbaal, tezamen met het schadeformulier aan Opdrachtnemer wordt gestuurd. Daarnaast zal Opdrachtgever prompt alle maatregelen treffen die in de polisvoorwaarden van de Verzekeringsovereenkomst zoals genoemd in artikel 9 lid 1 worden voorgeschreven om de afwikkeling van de schade en/of verlies mogelijk te maken en een eventuele uitbetaling van verzekeringspenningen door de assuradeur te bespoedigen.
- 8.3 Na ontvangst van de melding van schade zal Opdrachtnemer Opdrachtgever zo spoedig mogelijk mededelen of de schade hersteld dient te worden. Indien de

schade hersteld dient te worden, dan zal Opdrachtnemer aan Opdrachtgever of Berijder mededelen bij welk bedrijf Opdrachtgever de schadeherstelwerkzaamheden dient te laten uitvoeren en instructies geven aan Opdrachtgever over het tijdstip, de locatie en de wijze waarop het Voertuig voor schadeherstelwerkzaamheden dient te worden aangeboden.

- 8.4 Opdrachtgever zal nimmer zelf schadeherstelwerkzaamheden uitvoeren. Opdrachtgever dient het schadeherstel uitsluitend uit te laten voeren na toestemming van Opdrachtnemer en uitsluitend bij het door Opdrachtnemer aangewezen bedrijf.
- 8.5 Opdrachtgever zal alle kosten verbonden aan schadeherstelwerkzaamheden aan het Voertuig in het buitenland zelf betalen, de desbetreffende facturen op naam van Opdrachtnemer doen stellen en er voor zorg dragen dat de betrokken facturen naar Opdrachtnemer worden gestuurd, met dien verstande dat voor de uitvoering van schadeherstelwerkzaamheden in het buitenland ook altijd voorafgaande toestemming van Opdrachtnemer is vereist. Opdrachtnemer zal na ontvangst van de facturen de gemaakte kosten aan Opdrachtgever vergoeden. Indien voorafgaand geen toestemming is gevraagd aan Opdrachtnemer, zal Opdrachtnemer na ontvangst van de facturen het te vergoeden bedrag verminderen tot het bedrag waarvoor de werkzaamheden bij een gereputeerd en erkend bedrijf in Nederland hadden kunnen worden uitgevoerd.

ARTIKEL 9 VERZEKERING

- 9.1 Opdrachtnemer zal de Voertuigen gedurende de Leaseperiode in ieder geval verzekeren tegen de risico's van volledige casco'schade en conform de door de Wet Aansprakelijkheidsverzekering Motorrijtuigen (WAM) gestelde eisen. Bij het aangaan van de Raamovereenkomst zal Opdrachtnemer een exemplaar van de betreffende polisvoorwaarden aan Opdrachtgever overhandigen, waaruit onder meer verplichtingen van Opdrachtgever in verband met het gebruik van het Voertuig en afhandeling van schade blijken. Opdrachtgever zal aan de verzekeringen geen andere en niet meer rechten kunnen ontleen dan Opdrachtnemer jegens de assuradeur. De polisvoorwaarden maken een onlosmakelijk deel uit van deze overeenkomst.
- 9.2 De verzekeringspremie per Voertuig zal bij het aangaan van de Leaseovereenkomst voor het betreffende Voertuig worden vastgesteld.
- 9.3 Alle schade is voor rekening van Opdrachtnemer tenzij deze veroorzaakt is door enig handelen opzettelijk of bewust roekeloos handelen of nalaten van Opdrachtgever of de Berijder.
- 9.4 Opdrachtgever is verplicht om de door Opdrachtnemer en de assuradeur gegeven instructies, alsmede alle in de Verzekeringsovereenkomst(en) gestelde voorwaarden, op te volgen en medewerking te verlenen om een spoedige regeling van de schade te bewerkstelligen en de schade voor zover mogelijk te beperken. Opdrachtgever zal geen handelingen verrichten of toezeggingen of verklaringen doen, waaruit erkenning van een verplichting tot schadevergoeding zou kunnen worden afgeleid en zal in het algemeen niets doen dat de belangen van Opdrachtnemer en de assuradeur zou kunnen schaden.
- 9.5 Opdrachtnemer draagt zorg voor een verzekeringspakket met Schade Verzekering Inzittenden (SVI) en een Ongevallen Verzekering Inzittende (OVI).

ARTIKEL 10 FACTURERING EN BETALING

- 10.1 Facturering zal per volle kalendermaand op het begin van de maand geschieden, met dien verstande dat bij gebruik van Voertuigen over een gedeelte van een maand, naar evenredigheid, gefactureerd zal worden.
- 10.2 Facturering zal per verzamelnota per geleased Voertuig geschieden; op de facturen dient te worden aangegeven:
- a) referentienummer en datum van de Leaseovereenkomst;
 - b) vermelding berekende maand;
 - c) kenteken of registratienummer van het Voertuig;
 - d) tarief per maand;
 - e) vermelding van: Bedrijfsonderdeel (kostenplaats) en organisatorische eenheid;
 - f) leaseprijs nieuw – leaseprijs oud
- 10.3 Betaling geschiedt door of namens Opdrachtgever binnen 30 dagen na ontvangst factuur;
- 10.4 Overschrijding van (een) betalingstermijn(en) door de opdrachtgever of niet-betaling door de opdrachtgever van (een) fact(u)ur(en) op grond van vermoede inhoudelijke onjuistheid van die fact(u)ur(en) of van ondeugdelijkheid van de gefactureerde prestaties levert geen aansprakelijkheid op voor de opdrachtgever voor het niet tijdig betalen en eventuele schade ten gevolge van het niet tijdig betalen.
- 10.5 Indien de opdrachtnemer toerekenbaar tekort is geschoten in de nakoming van zijn verplichtingen uit deze overeenkomst en de opdrachtgever, de opdrachtnemer in gebreke heeft gesteld en opdrachtnemer in verzuim is, heeft opdrachtgever het recht zijn betalingsverplichtingen jegens <NAAM INSCHRIJVER> op te schorten.

ARTIKEL 11 BRANDSTOF

- 11.1 Opdrachtnemer zal aan Opdrachtgever per Voertuig een nationale brandstof- en/of laadpas ter beschikking stellen. De brandstof- en/of laadpas dient steeds overeenkomstig de instructies van Opdrachtnemer te worden gebruikt. De brandstof- en/of laadpas blijft eigendom van Opdrachtnemer.
- 11.2 Opdrachtgever zal aansprakelijk zijn voor alle schade die Opdrachtnemer lijdt als gevolg van misbruik, verlies of diefstal van de brandstof- en/of laadpas en zal Opdrachtnemer vrijwaren voor alle aanspraken van derden die het gevolg zijn van een dergelijk misbruik, verlies of diefstal. Ingeval van misbruik, verlies of diefstal van de brandstof- en/of laadpas zal Opdrachtgever terstond een schriftelijke melding doen aan Opdrachtnemer. Opdrachtgever zal daarnaast aangifte doen van het misbruik, verlies of diefstal.

ARTIKEL 12 VERVANGENDE VOERTUIGEN en VOORLOOPAUTO'S

- 12.1 Indien gewenst zal Opdrachtnemer aan Opdrachtgever een Vervangend Voertuig leveren gedurende de periode dat Opdrachtgever -in verband met schadeherstel, reparatie of onderhoud in Nederland- niet over het Voertuig kan beschikken. Het dagtarief heeft een maximum van € 45,- exclusief BTW, exclusief brandstof en inclusief 100 kilometer vrij. Indien er meer dan 100 kilometer per dag wordt gereden, dan mag er maximaal vijftien (15) cent per meerkilometer in rekening worden gebracht. De kosten van vervangend vervoer wordt verrekend met Opdrachtgever tegen werkelijke kosten.
- 12.2 Opdrachtgever levert, indien gewenst door Opdrachtgever, een voorloopauto bij het aangaan van de leaseovereenkomst tot het moment van leveren van het Voertuig

betreffende die leaseovereenkomst. De autoklasse van deze voorloopauto is één (1) klasse kleiner dan het Voertuig zoals in de leaseovereenkomst is opgenomen. Het tarief van de voorloopauto is gelijk aan het leasetarief van het betreffende leasecontract.

- 12.3 Opdrachtnemer is verplicht in overleg met en met instemming van Opdrachtgever zorg te dragen voor permanente vervanging van het Voertuig door een ander gelijkwaardig Voertuig voor de verdere duur van de Leaseovereenkomst indien de technische staat dit verlangt. In dat geval wordt de Leaseovereenkomst geacht te zijn gesloten voor het vervangende Voertuig.

ARTIKEL 13 TUSSENTIJDSE BEËINDIGING VAN DE LEASEOVEREENKOMST

- 13.1 Opdrachtgever is gerechtigd Voertuigen tussentijds in te leveren of om te ruilen. De Leaseovereenkomst wordt in dat geval voortijdig beëindigd.
- 13.2 In geval van tussentijdse beëindiging zal Opdrachtnemer een herberekening maken van de uiteindelijke leasekosten op basis van de nieuwe inzichten met betrekking tot de werkelijke looptijd en de actuele jaarkilometrage. Deze herberekening (ook wel hercalculatie genoemd) wordt uitgevoerd op basis van de calculatiematrix welke is afgegeven bij het aangaan van de leaseovereenkomst. Dit resulteert in uiteindelijke leasekosten die gelijk zijn aan de kosten die zouden zijn gemaakt indien het gewijzigde kilometrage en/of de gewijzigde looptijd bij inzet van het Voertuig zouden zijn gecontracteerd. Het verschil in leaseprijs positief of negatief van calculatie in de leaseovereenkomst, vermenigvuldigd met het verstreken aantal maanden, verrekend Opdrachtnemer apart bij de eerst volgende facturatie.
- 13.3 In geval van diefstal of total loss van het Voertuig wordt de Leaseovereenkomst beëindigd met ingang van de datum van diefstal c.q. van het ongeval.
- 13.4 Opdrachtgever is niet verplicht gemaakte kosten voor in de toekomst reeds aangegane verplichtingen te vergoeden of **<leverancier>** op enig andere wijze schadeloos, met uitzondering van het bepaalde in 13.2, te stellen voor de gevolgen van de opzegging van de Overeenkomst.

ARTIKEL 14 KOOPOPTIE

- 14.1 Opdrachtgever heeft de mogelijkheid om het Voertuig, na beëindiging van de Leaseovereenkomst, te kopen van Opdrachtnemer voor de restwaarde – zoals opgegeven bij het aangaan van de leaseovereenkomst of hercalculatie - met een opslag van 15%. Indien Opdrachtgever gebruik maakt van de koopoptie gaat het eigendom van het Voertuig niet eerder over dan nadat Opdrachtgever al zijn verplichtingen uit de Leaseovereenkomst is nagekomen en de koopprijs heeft voldaan.

ARTIKEL 15 KWALITEIT VAN DE VOERTUIGEN

- 15.1 Elk Voertuig dient te voldoen aan de in de Leaseovereenkomst vermelde specificatie van het Voertuig.
- 15.2 Het Voertuig dient in ieder geval te voldoen aan de door de overheid voorgeschreven veiligheidsvoorschriften en de gebruikelijke eisen van deugdelijkheid (en afwerking).
- 15.3 In geval van materiaal- en/of fabricagefouten dient Opdrachtnemer een aanspraak te doen op de garantiebepalingen, zoals vastgesteld door de fabrikant/importeur.

ARTIKEL 16 NIET TOEREKENBARE TEKORTKOMING

- 16.1 Indien Opdrachtnemer ten genoegen van Opdrachtgever voor de overeengekomen datum van Aflevering heeft aangetoond dat door of ten gevolge van niet

toerekenbare tekortkoming de Aflevering wordt vertraagd, wordt de termijn van Aflevering met de duur van deze vertraging uitgesteld.

- 16.2 Op niet toerekenbare tekortkoming zal Opdrachtnemer zich alleen kunnen beroepen wanneer hij daarvan zo spoedig mogelijk, onder overlegging van de nodige bewijsstukken, aan Opdrachtgever mededeling doet.

ARTIKEL 17 AANSPRAKELIJKHEID

- 17.1 Opdrachtnemer staat in voor de juistheid en volledigheid van:

- a. de door hem verstrekte specificaties en voorwaarden;
- b. de instructie;
- c. het vermelde in het bedieningsvoorschrift.

Opdrachtnemer is aansprakelijk voor de schade welke het gevolg is van door Opdrachtnemer verstrekte onjuiste gegevens en/of instructies.

- 17.2 Opdrachtnemer zal nimmer aansprakelijk zijn voor enige schade (met inbegrip van kosten) van welke aard dan ook, met inbegrip van bedrijfsschade, verlies van het Voertuig of enige schade aan het Voertuig en bijbehorende accessoires en gereedschappen, schade aan de Berijder, de bestuurder of inzittenden van het Voertuig of schade aan of verlies van eigendommen van Opdrachtgever, de Berijder, de bestuurder of inzittenden van het Voertuig, welke schade direct of indirect is veroorzaakt of verband houdt met:

- a. het gebruik van het Voertuig;
- b. niet-nakoming door Opdrachtgever van enige verplichting uit hoofde van de Raamovereenkomst of de Leaseovereenkomst;
- c. handelingen van ingeschakelde derden;
- d. overtreding van geldende wet- en regelgeving,

tenzij de schade is ontstaan als een direct gevolg van opzet of grove schuld van Opdrachtnemer of niet nakomen van de verplichtingen van de opdrachtnemer.

ARTIKEL 18 PERIODIEK OVERLEG

- 18.1 Periodiek (minimaal viermaal per jaar) zal overleg plaatsvinden tussen functionarissen van partijen over de wijze waarop deze Raamovereenkomst wordt uitgevoerd. In dit overleg kunnen, voor zover aan de orde, besproken worden: aanpassingen in Voertuigen, wijze waarop de opdrachten worden uitgevoerd en vergelijking tussen geraamde en werkelijke gereden kilometrages van de Voertuigen.
- 18.2 Door Opdrachtnemer zullen (digitaal) overzichtslijsten met exploitatiekosten per Voertuig beschikbaar gesteld worden, dit ter informatie aan Opdrachtgever.

ARTIKEL 19 BOETES

- 19.1 Opdrachtgever dient alle boetes, inclusief eventuele verhogingen, incassokosten en administratiekosten, te voldoen ter zake van verkeers- en/of andere overtredingen die met het Voertuig of het Vervangend Voertuig gedurende de Leaseovereenkomst zijn gemaakt, ongeacht of deze zijn opgelegd aan de Berijder of Opdrachtgever.
- 19.2 Opdrachtnemer zal de totale kosten van de boetes conform Service Level Agreement doorbelasten aan Opdrachtgever.

ARTIKEL 20 BELASTINGEN

- 20.1 Houderschapsbelasting ter zake van het Voertuig zal worden afgedragen door Opdrachtnemer en opgenomen als een component in de leasetermijnbedrag.

Eventuele in verband met de Raamovereenkomst of de Leaseovereenkomst(en) van overheidswege aan Opdrachtnemer opgelegde (fiscale) heffingen, met uitzondering van verschuldigde houderschapsbelasting, zullen voor rekening van Opdrachtgever zijn. Opdrachtnemer zal gerechtigd zijn dergelijke van overheidswege opgelegde (fiscale) heffingen namens Opdrachtgever te voldoen en aan Opdrachtgever vervolgens in rekening te brengen. Opdrachtgever zal genoemde bedragen op eerste verzoek van Opdrachtnemer aan Opdrachtnemer vergoeden.

- 20.2 Indien in verband met de Raamovereenkomst of de Leaseovereenkomst(en) ingevolge geldende (fiscale) wet- of regelgeving subsidies, kortingen en/of investeringspremies worden toegekend, dan zullen de toegekende bedragen worden verrekend en zichtbaar zijn in offertes en leaseovereenkomsten.
- 20.3 Eventueel gemaakte kosten in het buitenland aan of in verband met het Voertuig en met betrekking tot hetgeen overeengekomen in de Leaseovereenkomst zal Opdrachtnemer vergoeden onder aftrek van eventueel niet te verrekenen omzetbelasting.

ARTIKEL 21 GEBRUIK VAN HET VOERTUIG

- 21.1 Indien Opdrachtgever het Voertuig bij aflevering aanvaardt, erkent hij dat het Voertuig beantwoordt aan de door hem gestelde eisen. Wijzigingen of toevoegingen aan het Voertuig die door Opdrachtgever of Berijder nodig geacht worden, kunnen slechts na voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer plaatsvinden en Opdrachtnemer zal de in dat verband gemaakte kosten aan Opdrachtgever in rekening brengen.
- 21.2 Opdrachtgever zal er voor zorg dragen en staat er jegens Opdrachtnemer voor in, dat het Voertuig zorgvuldig en overeenkomstig het doel waarvoor het is bestemd en uitgerust, wordt gebruikt en onderhouden.
- Opdrachtgever zal het Voertuig niet (doen) gebruiken op een wijze die strijdig is met de bepalingen van geldende verkeerswet- of regelgeving of met enige andere wetsbepaling en staat er voor in dat Berijder het Voertuig als een goed huisvader gebruikt.
- 21.3 Het Voertuig mag uitsluitend worden bestuurd door een persoon die in het bezit is van een in Nederland geldig rijbewijs voor het betrokken type Voertuig. Opdrachtgever zal zijn verplichtingen tot zorgvuldig gebruik en onderhoud van het Voertuig tevens aan Berijder opleggen en alle documentatie ter zake (waaronder die afkomstig van Opdrachtnemer) aan Berijder ter hand stellen.
- 21.4 Opdrachtnemer zal bij of onmiddellijk na aflevering van het Voertuig aan Berijder een rijbewijs set ter hand stellen. Opdrachtgever zal er voor zorg dragen en staat hij jegens Opdrachtnemer er voor in, dat het Voertuig niet zal worden gebruikt:
- voor snelheid-, prestatie- of betrouwbaarheidsritten c.q. het rijden op gesloten circuits anders dan voor rijvaardigheidstrainingen of opleidingen;
 - voor het geven van rijlessen;
 - voor wederhuur of vervoer van personen tegen betaling anders dan carpoolen met collega's;
 - buiten Nederland, wanneer Opdrachtgever niet in bezit is van een geldig internationaal verzekeringsbewijs (groene kaart);
 - buiten Nederland, wanneer in de Leaseovereenkomst geen hulpverleningsmodule inclusief buitenlanddekking is overeengekomen, noch

- Opdrachtgever ten aanzien van het Voertuig beschikt over een document van een erkende hulpverleningsinstantie;
- f. buiten Nederland, indien het verblijf langer is dan 30 dagen aaneengesloten;
 - g. in landen die niet langer staan vermeld op het internationale verzekeringsbewijs (groene kaart);
 - h. gekoppeld met aanhanger of caravan, tenzij met voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer. Geen toestemming is vereist indien de koppeling voldoet aan wettelijke eisen voor het besturen van de trekkende auto volstaan, kan worden met het bezit van rijbewijs B/E;
 - i. op luchtvaartplatforms en op terreinen waar explosiegevaar heerst;
 - j. voor vervoer van gevaarlijke stoffen, tenzij het Voertuig conform de wettelijke voorschriften is ingericht en het vervoer valt binnen de afgegeven vereiste inschrijving of vergunning.
- 21.5 Opdrachtgever is verplicht te allen tijde in het bezit te zijn van de voor het vervoer vereiste inschrijving of vergunning. Opdrachtgever zal het Voertuig uitsluitend (doen) gebruiken in overeenstemming met de voorwaarden die zijn gesteld voor de desbetreffende inschrijving of vergunning.
- 21.6 Opdrachtgever zal de gebruiksvoorschriften en garantiebepalingen van de fabrikant en de door Opdrachtnemer gegeven instructies ter zake van het Voertuig en het gebruik ervan in acht (doen) nemen, waaronder instructies met betrekking tot de soort brandstof, smeermiddelen, rem- en koelvloeistof, alsmede met betrekking tot de maximale belasting van het Voertuig. Indien de kilometerteller te eniger tijd onklaar raakt, dan zal Opdrachtgever, onder mededeling aan Opdrachtnemer deze binnen 24 uur laten repareren.
- 21.7 Opdrachtgever zal voor eigen rekening zorg dragen voor het dagelijkse onderhoud van de Voertuigen, tenzij anders overeengekomen in de Leaseovereenkomst. Dagelijks onderhoud betreft de door de fabrikant, importeur en/of leverancier voorgeschreven handelingen, waaronder het regelmatig controleren, en zo nodig op peil brengen, van motorolie, rem- en koelvloeistof.
- 21.8 Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de in zijn bezit zijnde delen van het kentekenbewijs van het Voertuig, alsmede voor alle autosleutels, codekaarten en codes van audiovisuele apparatuur en de startblokkering behorende bij het Voertuig. De kosten verbonden aan de vermissing en beschadiging van deze zaken zijn te allen tijde voor rekening van Opdrachtgever. In geval van diefstal van (delen van) het kentekenbewijs is Opdrachtgever verplicht om nieuwe kentekenplaten te laten aanbrengen.
- 21.9 Het Voertuig blijft gedurende de looptijd van de Leaseovereenkomst eigendom van Opdrachtnemer. Het is Opdrachtgever en Berijder niet toegestaan het Voertuig te vervreemden, verpanden of anderszins te bezwaren, te verhuren of op enigerlei andere wijze aan derden in gebruik te geven zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer. Uitgezonderd zijn derden die op grond van detachering bij Opdrachtgever of op contractbasis van Opdrachtgever een Voertuig ter beschikking krijgen. Indien Opdrachtnemer de hiervoor bedoelde schriftelijke toestemming verleent, blijft Opdrachtgever evenwel met betrekking tot het Voertuig jegens Opdrachtnemer volledig aansprakelijk voor de stipte nakoming van alle verplichtingen uit hoofde van de Raamovereenkomst en de Leaseovereenkomst.
- 21.10 Indien derden ten opzichte van het Voertuig rechten willen doen gelden of maatregelen treffen, dan zal Opdrachtgever hen terstond doen blijken van de

eigendom van Opdrachtnemer en zal Opdrachtgever Opdrachtnemer van dergelijke maatregelen of het voornemen daartoe binnen 24 uur in kennis doen stellen en zo nodig zelf alle redelijke voorzieningen daartegen treffen. In geval van diefstal of vermissing van het Voertuig, zal Opdrachtgever onmiddellijk na constatering daarvan Opdrachtnemer en de politie op de hoogte stellen en aangifte doen.

- 21.11 Na schriftelijke ingebrekestelling zal Opdrachtnemer gerechtigd zijn om alle door haar in redelijkheid noodzakelijk geachte maatregelen ter bescherming van haar rechten te nemen. De kosten verbonden aan dergelijke maatregelen zullen voor rekening van Opdrachtnemer zijn, tenzij de aanleiding tot die maatregelen gelegen is in een omstandigheid die aan Opdrachtgever is toe te rekenen.

Artikel 22 Partiële nietigheid

Indien een bepaling uit deze overeenkomst of uit de algemene inkoopvoorwaarden van Skal nietig blijkt te zijn, tast dit niet de geldigheid van de gehele overeenkomst of deze Raamovereenkomst of algemene inkoopvoorwaarden aan. Partijen zullen ter vervanging (een) nieuwe bepaling(en) vaststellen, waarmee zoveel als rechtens mogelijk is aan de bedoeling van de oorspronkelijke tekst invulling wordt gegeven.

Artikel 23 Wijzigingen en aanvullingen

Wijzigingen van en aanvullingen op deze Raamovereenkomst zijn rechtsgeldig indien en zodra zij schriftelijk zijn vastgelegd en zijn ondertekend door de daartoe rechtsgeldige vertegenwoordigers van beide partijen.

Artikel 24 Geschillen, toepasselijk recht en domiciliekeuze

Op deze Raamovereenkomst en de te sluiten Leaseovereenkomsten is het Nederlands recht van toepassing.

Alle geschillen, daaronder begrepen die welke door slechts een der Partijen als zodanig wordt beschouwd, die naar aanleiding van of in verband met de uitleg of de ten uitvoering van deze bepalingen of de Raamovereenkomst en/of Leaseovereenkomsten mochten ontstaan, zullen bij uitsluiting worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement Zwolle.

Artikel 25 Ontbinding

- 25.1 Opdrachtgever is gerechtigd deze Raamovereenkomst door middel van een aangetekend schrijven buiten rechte te ontbinden, indien de andere Partij in verzuim is geraakt.
- 25.2 Opdrachtgever is gerechtigd zonder dat enige aanmaning of ingebrekestelling zal zijn vereist, buiten rechte de overeenkomst door middel van een aangetekend schrijven te ontbinden indien:
- Opdrachtnemer voorlopige surseance van betaling aanvraagt of hem voorlopige surseance van betaling wordt verleend;
 - de onderneming van opdrachtnemer wordt geliquideerd;
 - Opdrachtnemer zijn huidige onderneming staakt;
 - Opdrachtnemer een besluit tot ontbinding van de rechtspersoon of onderneming heeft genomen;
 - de zeggenschap van opdrachtnemer bij een ander komt te rusten dan ten tijde van het sluiten van deze Raamovereenkomst;
 - op een aanmerkelijk deel van het vermogen van opdrachtnemer beslag wordt gelegd, danwel opdrachtnemer anderszins niet langer in staat moet worden geacht de verplichtingen uit deze overeenkomst na te kunnen komen.
 - opdrachtnemer fuseert, splitst of op enigerlei wijze (een deel van) zijn bedrijf overdraagt;

- opdrachtnemer in een situatie van overmacht verkeert gedurende meer dan tien dagen;
- opdrachtnemer de overeengekomen termijn voor het Gebruiksklaar aanleveren van voertuigen met meer dan een maand overschrijdt.

25.3 Verplichtingen welke naar hun aard bestemd zijn om ook na ontbinding van de Raamovereenkomst voort te duren, blijven na ontbinding van deze Raamovereenkomst bestaan. Tot deze verplichtingen behoren onder meer: geheimhouding, cessie van verzekeringspenningen, geschillen en het toepasselijk recht.

25.4 Opdrachtgever is bij ontbinding van de Raamovereenkomst als gevolg van bovengenoemde gevallen nimmer gehouden tot enige schadevergoeding.

25.5 Ingeval van ontbinding door de Opdrachtgever als bedoeld in dit artikel is de Opdrachtgever geen vergoeding verschuldigd aan opdrachtnemer voor de Prestaties die niet door opdrachtnemer zijn verricht. Eventuele aan de opdrachtnemer verrichte onverschuldigde betalingen, betaalt de opdrachtnemer terug aan de opdrachtgever, vermeerderd met wettelijke rente vanaf de dag waarop dit is betaald.

Indien de Raamovereenkomst gedeeltelijk is ontbonden, bestaat de terugbetalingsverplichting alleen voor zover de betalingen op het ontbonden gedeelte betrekking hebben.

ARTIKEL 26 BIJLAGEN

26.1 De volgende bijlagen zijn onlosmakelijk verbonden met deze Raamovereenkomst. Voor zover de bescheiden met elkaar in tegenspraak zijn, geldt de navolgende rangorde: de Raamovereenkomst prevaleert boven de bijlagen, binnen de bijlagen prevaleert het hoger genoemde document boven het lager genoemde, tenzij het lager genoemde document een meer specifieke regeling bevat:

- I. Raamovereenkomst;
- II. Inhoud Nota van Inlichtingen;
- III. Offerteaanvraag 'Leasing bedrijfsvoertuigen' Skal/2022/0222
- IV. Algemene inkoopvoorwaarden Stichting Skal Biocontrole
- V. Price Level Agreement (PLA)
- VI. Service Level Agreement (SLA);
- VII. Offerte Inschrijver inclusief Prijzenblad Skal/2022/0222
- VIII. Algemene leasevoorwaarden en polisvoorwaarden inschrijver

Aldus in tweevoud opgemaakt en ondertekend.

Stichting Skal Biocontrole

<NAAM ORGANISATIE>

<NAAM>

<NAAM>

<FUNCTIE>

<FUNCTIE>

Datum ondertekening: __-__- 2022

Datum ondertekening: __-__- 2022

Plaats: Zwolle

Plaats: _____

Bijlage 6: Concept Price Level Agreement

DE ONDERGETEKENDEN

Stichting Skal Biocontrole, ten dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer/mevrouw <NAAM>, <FUNCTIE>, hierna te noemen:

"Opdrachtgever"

en

<Leasemaatschappij>, ten dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer/mevrouw <NAAM>, <FUNCTIE>, hierna te noemen:

"Opdrachtnemer"

OVERWEGENDE DAT:

1. De samenwerking tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer is vastgelegd in de Raamovereenkomst met nummer <XXXX> en deze Price Level Agreement d.d. <DD-MM-JJJJ>.
2. Deze Price Level Agreement bedoeld is om in één document prijsafspraken vast te leggen en na te leven gedurende de Raamovereenkomst.

OPBOUW LEASETARIEF

Het leasetarief is opgebouwd uit de volgende componenten:

- Administratiekosten;
- APK;
- BPM en andere toeslagen (indien van toepassing);
- Banden;
- Beheerkosten;
- Brandstof-/laadpas (nationale dekking, optioneel internationale dekking);
- Gelijk tarief meer/minder gereden kilometers en wijzigingen in looptijden;
- Motorrijtuigenbelasting (indien van toepassing);
- Rente en afschrijving op de investering;
- Reparatie, onderhoud (inclusief opties & gespecificeerde accessoires);
- Verzekeringen.

BEHEERVERGOEDING

De beheervergoeding is opgebouwd uit de beheerkosten en administratiekosten.

RENTEOPSLAG

De renteopslag is <<x,xx%>> op het tarief Interest Rate Swap (IRS). De IRS is op het moment van afsluiten van deze overeenkomst <<x,xxx%>>. Opdrachtnemer is gerechtigd, indien ontwikkelingen op de kapitaalmarkt daartoe aanleiding geven, de rentegrondslag en opslag te wijzigen.

Fluctuaties in deze grondslag die gedurende de maand binnen een marge van 0,25% blijven, zullen niet leiden tot een aanpassing van het te hanteren rentepercentage. Gedurende de looptijd van het contract zal de hoogte van de rente onveranderd blijven.

RENTEBEREKENING

De rente wordt berekend over de afschrijving, restwaarde, halve jaarbedrag houderschapsbelasting en halve jaarpremie assurantie. De formule luidt:

$$(\text{afschrijving} \times \text{annuïteitenfactor}) + (\text{restwaarde} \times \text{maandrente}) + ((1/2 \text{ jaarbedrag aan houderschapsbelasting en assurantiepremie}) \times \text{jaarrente}/12)$$

Op het moment dat de auto door de dealer wordt afgeleverd (inzetdatum) wordt de rente voor de betreffende auto vastgesteld. Deze staat vast gedurende de gehele looptijd van het individuele leasecontract. De rente kan enkel fluctueren tussen het moment van de Offerte en het daadwerkelijke moment van inzet.

$$\text{Schadepercentage} = \frac{\text{Bruto schadelast} \text{ -/- eigen risico}}{\text{Bruto premie} \text{ -/- } \leq X \%}$$

De premie wordt eenmaal per jaar geëvalueerd. Als verslagperiode gelden de laatste twaalf meetbare maanden. Het schadepercentage wordt bepaald over het lopende park en de ingenomen auto's.

INDEXERING

Opdrachtnemer is gerechtigd om per 1 januari van elk jaar, met ingang van 1 januari 2023, de hoogte van de administratie kosten, beheerkosten en dekking voor reparatie en onderhoud (inclusief onderhoud aan banden) te wijzigen gelijk aan het dan geldende CBS-prijsindexcijfer arbeid, inkomen en sociale zekerheid, onderdeel reparatie en onderhoud, indien dit prijsindexcijfer vanaf de datum van de laatste aanpassing met minimaal 5% is gewijzigd.

<https://www.cbs.nl/nl-nl/cijfers/detail/83131NED>

PRIJSAFSPRAKEN

Tabblad additionele kosten, Bijlage 2 G1. Prijzenblad leasing van bedrijfsvoertuigen VD0.1.xls, is onderdeel van onderstaande prijzen.

Rente & Afschrijving	Inschrijver
COF (Cost of Fund)	selectie
IRS (Interest Rate Swap) x jaars	ja
Opslag IRS van x %	0,00%
Opslag/bedrijfsmarge IRS van x %	0,00%
Additionele opslag IRS bij looptijd > 60 mnd en < 72 mnd.	0,00%
Vooruit betaalde intrest Norm/Inzet	0,00%
Interest=((Netto inv.auto+restw.+(WA jaarpremie)+HSB)/2)*rentetarief	ja
Afschrijving (annuïtair, lineair, anders)	selectie
Administratiekosten & Management Fee	
Administratiekosten	€ -
Management Fee / Beheervergoeding	€ -
ROB	
Reparatie & onderhoud (gesloten)	ja
Banden (gesloten)	ja
Winterbanden (gesloten)	nvt
Assurantie	
OVI (Ongevallen Verzekering Inzittende) per maand	€ -
SVI (Schadeverzekering Inzittende) per maand	€ -
Rechtsbijstand per maand	€ -

Deze Price Level Agreement is een onlosmakelijk onderdeel van de Raamovereenkomst <NUMMER> zoals deze gesloten is tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer.

Aldus in tweevoud opgemaakt en ondertekend.

Stichting Skal Biocontrole

<NAAM ORGANISATIE>

<NAAM>

<FUNCTIE>

<NAAM>

<FUNCTIE>

Datum ondertekening: _____

Plaats: Zwolle

Datumondertekening: _____

Plaats: _____

Bijlage 7: Concept Service Level Agreement

DE ONDERGETEKENDEN

Stichting Skal Biocontrole, ten dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer/mevrouw <NAAM>, <FUNCTIE>, hierna te noemen:

"Opdrachtgever"

en

<<Leasemaatschappij>, ten dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer/mevrouw <NAAM>, <FUNCTIE>, hierna te noemen:

OVERWEGENDE DAT:

1. De samenwerking tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer is vastgelegd in de Raamovereenkomst met nummer <NUMMER> en deze Price Level Agreement d.d. <DD-MM-JJJJ>.
2. Deze Service Level Agreement bedoeld is om in één document alle werkafspraken vast te leggen en na te leven gedurende de Raamovereenkomst.

INFORMATIE & COMMUNICATIE

Communicatie rondom het wagenpark(beheer) vindt plaats op drie niveaus, te weten;

Niveaus		
Management Skal (hierna management)	↔	Accountmanager (Opdrachtnemer)
Wagenparkbeheer (hierna WPB)	↔	Berijdershelpdesk (Opdrachtnemer)
Wagenparkbeheer (hierna WPB)	↔	Accountmanager (Opdrachtnemer)

In onderstaande matrix worden de verschillende communicatiestromen weergegeven waarbij:

- = de initiatiefnemer van de actie c.q. de verantwoordelijke
- = de ontvanger in de actie
- = geen actie

Onderwerp	Berijder-helpdesk	WPB
Eventuele aanpassing contractvoorwaarden, Raamovereenkomst	●/○	●/○
Structurele aanpassing procedures	●/○	●/○
Aanpassing Voertuigregeling	○	●/○
Toewijzing Voertuig (definitief akkoord)	○	●
Bestellen Voertuig (vervanging)	○	●
Leasecalculatie	●/○	○
Orderbevestiging	●	○
Aflevering Voertuig (melding)	●	○
Levertijd van het Voertuig	●	○
Aanvraag voorloop- en huur auto's	○	●
Bericht tijdelijk vervoer beschikbaar	●	○

Bij het Voertuig behorende bescheiden	•	○
Schadeafhandeling: rechtstreeks tussen berijder en Leasemaatschappij	•/○	•/○
Apk-keuringen en eventuele modificaties	•	-
Boetes	•	○
Managementinformatie op directieniveau	•	○
Berijderinformatie	•	○
Geconstateerde afwijkingen op procedures	○	•
Actie op signalering excessen (2x per jaar)	•	○
Facturen	•	○
Overzicht fiscale opgave Belastingdienst	•	○
Overzicht BTW fictie	•	○
Aanleveren calculatiematrix bij elke leaseovereenkomst	•	○

MANAGEMENTINFORMATIE

Frequentie Managementinformatie:

Soort informatie	Per kwartaal	Per jaar
Strategisch overzicht aantal rijdende, ingezette en beëindigde Voertuigen.		•
Trendweergave over de jaren heen: aantal rijdende contracten, gemiddelde looptijd, gemiddeld jaarkilometrage, gemiddelde totale kosten, gemiddelde totale aanschafprijs, gefactureerde totale kosten, aantal schades, aantal brandstofcontracten.		•
Overzicht ondernomen acties door Leasemaatschappij om autokosten te beheersen en te verlagen.	•	•

FREQUENTIE MANAGEMENTINFORMATIE PER KOSTENPLAATS:

Soort informatie	Per direct	Per jaar
Overzicht Voertuigen in bestelling, inzicht in merk/type/uitvoering, leverdatum etc.	•	
Overzicht leasecontracten die binnen 6 maanden worden beëindigd.	•	
Contractgegevens: overzicht rijdend Wagenpark en inzicht in inzetdatum, looptijd, voorschotbedrag etc.	•	
Leasemaatschappij zal informatie van verzekeraar verwerken tot een overzicht per kenteken inzake onder andere: - schadedatum; - verhaalbaar/niet verhaalbaar; - soort schade (omschrijving); - schadebedrag; - eventueel eigen risico; - overzicht ontvangen premies en werkelijke schadelast.		•
Overzicht soort schade en oorzaak van de schade.	•	
Overzicht afwijkingen ten opzichte van contract: aantal kilometers, brandstof etc.	•	
Overzicht afdracht BTW afgelopen jaar	•	
Overzicht in te houden bedragen op loon door werkgever (loonheffing)	•	
Overzicht van lange termijn verplichtingen bij Leasemaatschappij		•
Brandstofoverzichten: inzicht in kosten en gebruik en verbruik.	•	

NORMEN 'NORMAAL' GEBRUIK

De volgende normen zijn vastgesteld voor 'normaal' gebruik. Leasemaatschappij signaleert en onderneemt actie na overschrijding van de overeengekomen normen richting Skal.

Soort Support	Normaal gebruik	Overschrijding van de norm als
Brandstofverbruik	Norm vastgesteld door Leasemaatschappij	> 10% overschrijding
Kilometerstanden	Bij elke tankbeurt invoeren	Geen invoering in voorgaande drie maanden
Gebruik brandstofpas	Alleen brandstof, olie en ruitensproeiervloeistof afrekenen	Als andere aankopen dan brandstof wordt afgerekend
Jaarkilometrage	Contractueel vastgelegd	> 10% afwijking contract versus werkelijk
Schades	Eén niet verhaalbare schade per kalenderjaar	Meer dan één niet verhaalbare schade per kalenderjaar
R.O.B.	Norm (gerelateerd aan de kilometerstand van het Voertuig) (Leasemaatschappij)	Overschrijding van deze norm

BESTEL- EN ORDERTRAJECT

Bestelling en inzet leaseauto	Berijderhelpdesk	WPB
Melding 1e aanschaf Voertuig	○	●
Toestemming vervanging Voertuig	●	●
Melding vervanging Voertuig 3 maanden voor expiratie	●	●
Toegangscode voor online calculeren verzenden	●	○
Definitieve keuze	○	●
Berekening leasebedrag + opstellen gebruikersovereenkomst	●	○
Akkoord wpb + getekende gebruikersovereenkomst retour ontvangen, met vermelding levertijd	○	(●)
Akkoord Skal (orderbevestiging)	○	●
Bestelling	●	-
Bepalen noodzaak voorloopauto	○	●
Afleveren voorloopauto	●	○
Afmelden huurauto	○	(●)
Aflevering definitieve Voertuig inclusief aanmelding verzekeraar en toesturen brandstofpas en bescheiden. Controle op conformiteit met bestelling.	●	○

VERZEKERINGEN EN SCHADE

De nieuw in te zetten Voertuigen zijn casco- en WA-verzekerd. De WA-verzekering is door Opdrachtnemer ondergebracht bij <<naam verzekeringsmaatschappij>>.

Er vindt een samenwerking plaats tussen Skal, <<verzekeraar>> en Opdrachtnemer. Opdrachtnemer verzorgt de aan- en afmelding en de schademelding van Voertuigen. De schadeafhandeling wordt gedaan door Opdrachtnemer. Een door de Opdrachtnemer aangewezen schadeherstelbedrijf wikkelt het schadeherstel af. De verzekeringsvoorwaarden van <<naam verzekeraar>> zijn van toepassing.

SCHADE RIJDBAAR

Onderstaand schema geeft een overzicht van de activiteiten en betrokkenen bij schade aan het Voertuig, waarbij het Voertuig nog rijdbaar is.

Procedure schade rijdbaar	Berijder-hulpdesk	WPB	Berijder
Melding schade	○	(○)	●
Invullen schadeformulier	○	-	●
Melding aan verzekering	●	-	-
Opdracht tot maken afspraak schadeherstel (binnen 1 werkdag) op een door Leasemaatschappij aangegeven locatie	●	○	○
Maken afspraak taxatie en vervolgaafspraak voor reparatie	-	○	●
Ontvangst en beoordelen taxatierapport en reparatie	●	-	-
Toestemming tot reparatie	●	-	-
Regelen vervangend vervoer (binnen 1 uur)	●	○	○
Controle doorlooptijd schadereparatie	●	-	-
Voertuig gereed (melding via schadebedrijf)	●	○	○
Vervangend vervoer inleveren	-	-	●
Vervangende auto afmelden	○	-	●
Factuurcontrole inclusief controle conform Offerte en tijdsduur	-	●	-
Factuurcontrole duur vervangend vervoer	●	-	-

SCHADE TOTAL LOSS

Onderstaand schema geeft inzicht in de procedure die wordt opgestart wanneer een Voertuig Total Loss is.

Schade Total Loss	Berijder-hulpdesk	WPB	Berijder
Melding schade Aan: berijderhulpdesk; na kantoortijd hulpdienst binnen 24 uur	○	-	●
Actie en coördinatie berging (per direct)	●	-	○
Actie en coördinatie vervangend vervoer (per direct)	●	-	○
Invullen schadeformulier	○	(○)	●
Aangeven locatie schadeherstel (aan berger)	●	-	-
Melding aan verzekering	●	-	-
Ontvangst en beoordelen taxatierapport en reparatieplanning	●	-	-
Beeoordeling: total loss of reparable	●	○	-
Total loss: actie omzetten huurautocontract naar voorloopauto - 2e aanvraag nieuw Voertuig	●	○	○
Informeren over reparatieduur, procedure en eventueel Total loss verklaring (binnen 24 uur)	●	○	○

REPARATIE EN ONDERHOUD

Reparatie en onderhoud	Berijderhulpdesk	Berijder
------------------------	------------------	----------

Signalering onderhoudsbeurt plannen afspraak bij officiële dealer of een Bovag erkend servicepunt.	•	○
Fiat of reparatie verricht mag worden	•	○
Signalering Apk-keuring twee maanden voor keuringsdatum	•	○
Factuurcontrole en betaling	•	-

INZET VERVANGEND VERVOER BIJ SCHADE EN REPARATIE, ONDERHOUD

Vervangend vervoer bij schade, reparatie & onderhoud	Berijderhelp-desk	Berijder
Aanvraag c.q. schademelding	○	•
Controle aanvraag terecht (conform beleid)	•	-
Coördinatie inzet vervangend vervoer (per direct)	•	-
Factuurcontrole en betaling inclusief controle op inzettermijn.	•	-
Indien total loss wijzigen vervangend vervoer in langlopend contract + overleg nieuwe bestelling	•	-

BEKEURINGEN

Verkeersovertredingen worden rechtstreeks door de Opdrachtnemer betaalbaar gesteld en doorbelast aan Opdrachtgever zonder extra kosten. De informatie van de bekeuring wordt op de factuur vermeld.

De volgende bekeuringen worden doorbelast:

1. CJIB Bekeuringen
2. Gemeentelijke bekeuringen
3. Bekeuringen van huurauto's
4. Bekeuringen uit het buitenland.

Eventuele uitzondering hierop, is een bekeuring waar de snelheid boven een limiet van 30 km. per uur wordt overschreden. Als de bestuurder staande is gehouden, zal de bestuurder de bekeuring op eigen naam ontvangen. Mocht de bestuurder niet staande zijn gehouden, zal Opdrachtnemer op verzoek van justitie om de berijdergegevens vragen. Hierdoor zal de bekeuring alsnog naar de bestuurder verstuurd worden.

Bekeuringen	Berijderhelpdesk	WPB	Berijder
Ontvangt bekeuring van Centraal Justitieel Incasso Bureau (CJIB)	•	-	-
Betaling Opdrachtnemer	•	-	-
Doorbelasten van bekeuring inclusief informatie van de bekeuring	•	○	○

BRANDSTOF- EN/OF LAADPAS

Brandstof- en/of laadpas	Berijderhelpdesk	WPB	Berijder
Uitgifte brandstof- of laadpas bij; aflevering nieuw Voertuig c.q. na vermissing (binnen 48 uur na aanvraag)	•	•	-
Verzenden pincode (binnen 48 uur na aanvraag)	•	•	-
Vermissing brandstofpas	○	-	•

Blokken pas na vermissing / diefstal / verkoop Voertuig (per direct)	•	-	-
Inname brandstofpas bij; beëindigen contract c.q. wisseling van het Voertuig	-	•	○

AANPASSINGEN LEASEOVEREENKOMST

Contractaanpassing	Berijder-helptdesk	WPB	Berijder
Herberekenen leasecontract	•	○	-
Aanpassing doorberekening leasebedrag	•	-	-

TUSSENTIJDSE BEËINDIGING VAN DE LEASEOVEREENKOMST

Indien een Voertuig, op verzoek van Opdrachtgever, eerder uit de Leaseovereenkomst gaat dan overeengekomen, wordt dit aan de berijderhelptdesk gemeld. In overleg wordt bepaald of de auto wordt:

- aangeboden in de online herinzet module/ poolvloot;
- voortijdig ingeleverd wordt waarna de eindafrekening volgt.

INLEVERING

Actie	Berijder-helptdesk	WPB	Berijder
Signalering beëindiging leasecontract (3 maanden voor expiratie)	•	○	-
Melding voortijdige beëindiging contract	○	•	-
Inlevering Voertuig door berijder op nader te bepalen locatie + terugkoppeling	○	(•)	•
Aanmelding voor transport bij afdeling Logistiek Opdrachtgever	•	-	-
Transport van de auto naar Opdrachtgever (binnen 24 uur)	•	-	-
Reconditionering auto, verwijderen huisstijl	•	-	-
Beoordeling van de ingenomen auto op geschiktheid als herinzet (poolauto / leaseauto met aangepaste bijdrage)	•	-	-

Deze Service Level Agreement is een onlosmakelijk onderdeel van de Raamovereenkomst <NUMMER> zoals deze gesloten is tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer.

Aldus in tweevoud opgemaakt en ondertekend.

Stichting Skal Biocontrole

<NAAM ORGANISATIE>

<NAAM>

<NAAM>

<FUNCTIE>

<FUNCTIE>

Datum ondertekening: _____

Datum ondertekening: _____

Plaats: Zwolle

Plaats: _____

Bijlage 8: Algemene Inkoopvoorwaarden Skal Biocontrole

De algemene inkoopvoorwaarden van Aanbestedende dienst zijn als apart pdf-document toegevoegd aan deze Offerteaanvraag. Met het indienen van een Inschrijving verklaart de Inschrijver akkoord te gaan met deze inkoopvoorwaarden. Wanneer de inkoopvoorwaarden niet zijn ontvangen, kunnen deze bij de Contactpersoon van de aanbesteding worden opgevraagd.

Bijlage 9: Voorbeeld Matrixcalculatie

Na goedkeuring van de individuele leaseovereenkomst - door de Opdrachtgever - levert Opdrachtnemer onderstaande matrix aan met de bedragen die bij de betreffen looptijden en jaarkilometrages horen.

Calculatiematrix								
Contractnummer:		1234567				Datum:		
Merk:								
Type:								
Uitvoering:								
		Looptijd in maanden						
Km/jaar	Omschrijving	24	36	42	48	54	60	66
15.000	Restwaarde	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
15.000	ROB	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
25.000	Restwaarde	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
25.000	ROB	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
35.000	Restwaarde	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
35.000	ROB	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
45.000	Restwaarde	€ -	€ -	€ -	€ -			
45.000	ROB	€ -	€ -	€ -	€ -			
55.000	Restwaarde	€ -	€ -	€ -				
55.000	ROB	€ -	€ -	€ -				
65.000	Restwaarde	€ -	€ -					
65.000	ROB	€ -	€ -					

Bijlage 10: Schadeoverzicht

Overzicht schadeverloop 2020					
Kenteken	Merk	Type	Schadejaar	Schadesoort	Verhaalbaarheid
TV772B	Hyundai	i30	2020	overige zaken	Nee
RZ005B	Opel	Astra	2020	Rechter zijschade	Nee
XG914R	Peugeot	308 SW	2020		nee
ZF982X	Renault	Captur	2020		nee
G339DF	Renault	Clio	2020	onbekend	Nee
TS570X	Renault	Clio	2020		ja
TS570X	Renault	Clio	2020		nee
PF702Z	Toyota	Auris	2020	Voorschade	Nee
NX282L	Toyota	Auris	2020	Voorruit reparatie	Nee
NX282L	Toyota	Auris	2020	Voorruit vervanging	Nee
RH216R	Volkswagen	Golf	2020	Diefstal onderdelen	Nee
G498KH	Volkswagen	Golf VII	2020		nee

Overzicht schadeverloop 2021					
Datum: 11-11-2021					
Kenteken	Merk	Type	Schadejaar	Schadesoort	Verhaalbaarheid
G371ZT	Ford	Focus	2021		nee
TV772B	Hyundai	i30	2021	parkeerschade (onbeke	Nee
RZ005B	Opel	Astra	2021	Voorschade	Nee
RZ005B	Opel	Astra	2021	Rechter zijschade	Deels
ZF982X	Renault	Captur	2021		ja
ZF982X	Renault	Captur	2021		nee
TS570X	Renault	Clio	2021		nee
TS570X	Renault	Clio	2021		nee
TT561N	Renault	Clio	2021		nee
XV664F	Skoda	Fabia SW	2021		nee
RT524Z	Toyota	Auris	2021	Rechter zijschade	Nee
XD494L	TOYOTA	Auris SW	2021		nee
G498KH	Volkswagen	Golf VII	2021		nee
G386HT	Volkswagen	Golf VII	2021		nee
H801DJ	Volkswagen	Polo	2021	nnb	ja
H113BG	Ford	Fiesta	geen	geen	nvt
XN773T	Kia	Niro	geen	geen	nvt
ZN107F	Seat	Arona	geen	geen	nvt
SL846T	Skoda	Fabia Combi	geen	geen	nvt
XG694X	Volkswagen	Golf VII	geen	geen	nvt
G823KK	Volkswagen	Golf VII	geen	geen	nvt
J096DF	Volkswagen	Polo	geen	geen	nvt
J097DF	Volkswagen	Polo	geen	geen	nvt
H804FB	Volkswagen	Polo	geen	geen	nvt

Bijlage 11: Voorbeeldfactuur
Logo Opdrachtnemer
**Contact-, bedrijf- en
betaalgegevens
Opdrachtnemer**

STICHTING SKAL
T.B.V.
Dokter Klinkertweg 28 A
8025 BS ZWOLLE

Relatienummer	IBAN	Factuurdatum 31 december 2021
Totaal excl. BTW € 7.574,95	BTW € 1.565,58	Factuurnummer
		Totaal factuur € 9.140,53

Omshrijving			Bedrag excl. BTW	BTW
Brandstof			€ 7.098,80	21 %
Overige Transacties			€ 119,65	0 %
Overige Transacties			€ 139,99	21 %
Maandfee			€ 218,50	21 %
Totaal excl. BTW			€ 7.574,95	
	BTW 0 % over	€ 119,65	€ 0,00	
	BTW 21 % over	€ 7.455,29	€ 1.565,58	
Totaal incl. BTW			€ 9.140,53	

* Zie factuurbijlage voor specificatie.

Deze factuur zal automatisch geïncasseerd worden vanuit
van uw rekeningnummer: NL67RABO0139277366.

per SEPA-incasso

Logo Opdrachtnemer

Skal Biocontrol
T.a.v.
Dr. Klinkertweg 28a
8025 BS ZWOLLE

FACTUUR

Datum	:	01/01/2022
Betreft	:	Leasetermijnen
Factuurnummer	:	
Kenmerk	:	
Klantnummer	:	

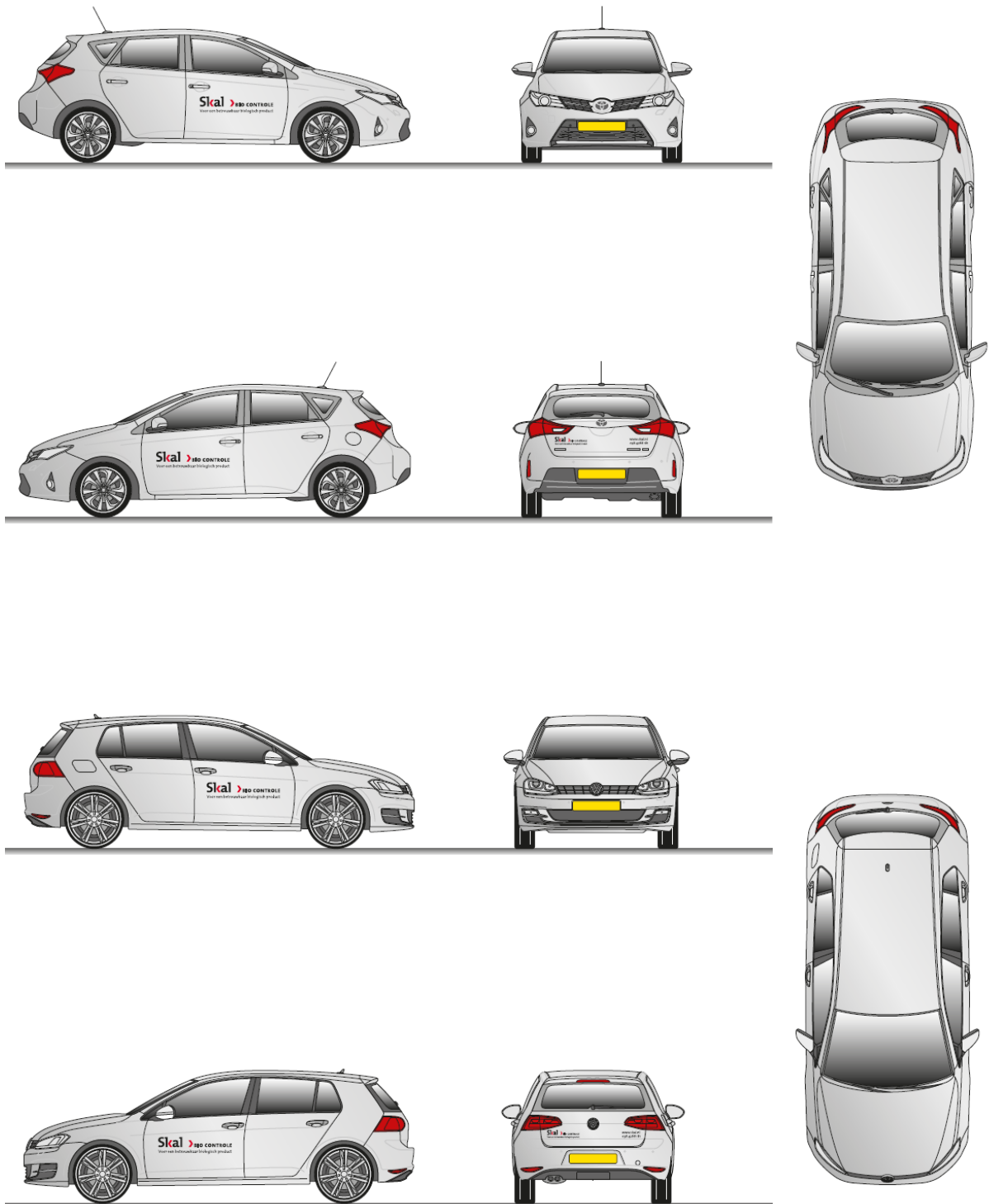
Pag: 1 van 3

Kenteken	Dossier	Berijder	Kostenplaats	Brandstofvoorschot	Bedrag EUR
G-3	501	Boi		0,00	519,32
FORD Focus 1.0 EcoBoost 125pk Trend Edition Business					
Periode: 01/01/2022 - 31/01/2022					
Totaal per dossier					519,32
G-38	75	Kulp		0,00	482,61
VOLKSWAGEN Golf VII 1.0 TSI 115pk Trendline					
Periode: 01/01/2022 - 31/01/2022					
Totaal per dossier					482,61
G-4	71	Boe		0,00	545,81
VOLKSWAGEN Golf VII 1.0 TSI 115pk Trendline					
Periode: 01/01/2022 - 31/01/2022					
Totaal per dossier					545,81
G-8	75	Door		0,00	529,87
VOLKSWAGEN Golf VII 1.0 TSI 115pk Trendline					
Periode: 01/01/2022 - 31/01/2022					
Totaal per dossier					529,87
SL-8	7	Heun		0,00	405,12
SKODA Fabia Combi 1.0 TSI Greentech 95pk Clever					
Periode: 01/01/2022 - 31/01/2022					
Totaal per dossier					405,12
TS-5	7	Pieter		0,00	397,25
RENAULT Clio Energy TCe 90pk ECO2 S&S Limited					
Periode: 01/01/2022 - 31/01/2022					
Totaal per dossier					397,25

Transport: 0,00 2.879,98

Contact-, bedrijf- & betaalgegevens Opdrachtnemer

Bijlage 12: Voorbeeld huisstijl



Bijlage 13 Verwerkersovereenkomst Skal

Verwerkersovereenkomst

tussen:

1. Stichting Skal, statutair gevestigd en kantoorhoudende te (8025 BS) Zwolle aan Dr. Klinkertweg 28a, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 41181708, hierna te noemen 'Opdrachtgever' of 'Verantwoordelijke'; en
2. [naam bedrijf], statutair gevestigd en kantoorhoudende te ([postcode]) [plaats] aan [adres], ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer [kvk-nummer], hierna te noemen 'Opdrachtnemer' of 'Verwerker',

Hierna gezamenlijk te noemen de 'Partijen' of ieder afzonderlijk als de 'Partij'.

Overwegende dat:

- a. Partijen op [datum] een overeenkomst dan wel een opdrachtverstrekking hebben gesloten dan wel vastgelegd ('Hoofdovereenkomst') met kenmerk en/of referentienummer [kenmerk vermelden];
- b. voor zover Opdrachtnemer in het kader van de Hoofdovereenkomst Persoonsgegevens Verwerkt ten behoeve van Opdrachtgever, Opdrachtgever krachtens artikel 4, onderdeel 7 en onderdeel 8 van de AVG kwalificeert als verwerkingsverantwoordelijke voor de Verwerking van persoonsgegevens en Opdrachtnemer als verwerker.
- c. Privacywetgeving, inclusief nationale wetten ter uitvoering van de Algemene Verordening Gegevensbescherming ('de Verordening'), vereist dat dergelijke verwerkingen worden geregeld door een overeenkomst of rechtshandeling die de Verwerker bindt aan de Verantwoordelijke en waarin het onderwerp en de duur van de verwerking, de aard en het doel van de verwerking, de verplichtingen van de Verwerker in verband met beveiligingsincidenten en datalekken, het soort persoonsgegevens en de categorieën van betrokkenen, en de rechten en verplichtingen van de Verantwoordelijke worden omschreven; en
- d. Partijen de bovenstaande vereisten in de onderhavige verwerkersovereenkomst ('Verwerkersovereenkomst') zoals bedoeld in artikel 28 derde lid van de Verordening wensen te regelen, welke overeenkomst een integraal onderdeel is van de Hoofdovereenkomst.

Partijen verklaren te zijn overeengekomen als volgt:

1. Definities en interpretatie

- 1.1. 'Inbreuk in verband met persoonsgegevens' 'Persoonsgegevens', 'Verantwoordelijke', 'Verwerking' en 'Verwerker' hebben de betekenis zoals bedoeld in de Privacywetgeving. Daarnaast hebben de volgende woorden en zinsdelen de volgende betekenis:

Betrokkene: degene op wie een Persoonsgegeven betrekking heeft;

Privacywetgeving de verordening (EU) 2016/679 ('Algemene Verordening Gegevensbescherming') en elke wetgeving of verordening die deze verordening van tijd tot tijd wijzigt of aanvult;

- 1.2. Deze Verwerkersovereenkomst en de Bijlagen vormen een integraal onderdeel van de Hoofdovereenkomst. en een verwijzing naar de Verwerkersovereenkomst is inclusief een verwijzing naar de Bijlagen.

1.3. In geval van inconsistentie tussen de bepalingen van deze Verwerkersovereenkomst en de Hoofdovereenkomst, gelden de bepalingen van deze Verwerkersovereenkomst.

1.4. In geval van nietigheid c.q. vernietigbaarheid van een of meer bepalingen uit deze Verwerkersovereenkomst blijven de overige bepalingen onverkort van kracht.

2. Voorwerp van deze overeenkomst

2.1. Deze Verwerkersovereenkomst regelt de Verwerking van Persoonsgegevens door Opdrachtnemer in het kader van de Hoofdovereenkomst.

2.2. De aard en het doel van de Verwerking, het soort Persoonsgegevens en de categorieën van Persoonsgegevens, Betrokkenen en ontvangers zijn in Bijlage 1 omschreven.

2.3. Opdrachtnemer garandeert de toepassing van passende technische en organisatorische maatregelen, opdat de Verwerking aan de vereisten van de Privacywetgeving voldoet en de bescherming van de rechten van de Betrokkene is gewaarborgd.

2.4. Opdrachtnemer garandeert te voldoen aan de vereisten van de toepasselijke wet- en regelgeving betreffende de Verwerking van Persoonsgegevens.

3. Inwerkingtreding en duur

3.1. Deze Verwerkersovereenkomst treedt in werking op het moment waarop deze door Partijen is ondertekend.

3.2. Deze Verwerkersovereenkomst zal van kracht zijn gedurende de looptijd van de Hoofdovereenkomst. Indien de Hoofdovereenkomst eindigt, eindigt deze Verwerkersovereenkomst van rechtswege.

3.3. Geen van Partijen kan deze Verwerkersovereenkomst tussentijds opzeggen.

3.4. De bepalingen uit deze Verwerkersovereenkomst die de strekking hebben om na beëindiging van deze overeenkomst hun gelding te behouden, waaronder begrepen maar niet beperkt tot de artikelen 6 (geheimhouding), 10.2 (terugbezorgen of wissen Persoonsgegevens), 12 (vrijwaring en boete) en dit artikellid blijven na het eindigen van de Verwerkersovereenkomst onverminderd van kracht.

4. Omvang verwerkingsbevoegdheid Opdrachtnemer

4.1. Opdrachtnemer Verwerkt de Persoonsgegevens uitsluitend in opdracht en op basis van voorafgaande schriftelijke instructies van Opdrachtgever behoudens afwijkende wettelijke voorschriften die op Opdrachtnemer van toepassing zijn.

4.2. Indien een instructie als bedoeld in het eerste lid naar het oordeel van Opdrachtnemer in strijd is met een wettelijk voorschrift inzake gegevensbescherming, stelt hij Opdrachtgever daarvan voorafgaand aan de Verwerking schriftelijk in kennis, tenzij een wettelijk voorschrift deze kennisgeving verbiedt.

4.3. Het is Opdrachtnemer niet toegestaan Persoonsgegevens waarvoor Opdrachtgever Verantwoordelijke is aan anderen dan Opdrachtgever te verstrekken, tenzij op schriftelijk verzoek van Opdrachtgever, of met diens voorafgaande schriftelijke toestemming.

4.4. Indien Opdrachtnemer op grond van een wettelijk voorschrift Persoonsgegevens waarvoor Opdrachtgever Verantwoordelijk is aan anderen dan Opdrachtgever dient te verstrekken, informeert hij Opdrachtgever onmiddellijk, en zo mogelijk voorafgaand aan de verstrekking.

- 4.5. Opdrachtnemer heeft geen zeggenschap over het doel van en de middelen voor de Verwerking van Persoonsgegevens.
- 4.6. Opdrachtnemer geeft Opdrachtgever op eerste verzoek inzage in het register van verwerkingsactiviteiten zoals bedoeld in artikel 30 lid 2 AVG met betrekking tot de Persoonsgegevens waarop deze Verwerkersovereenkomst betrekking heeft.

5. Beveiliging

- 5.1. In aanvulling op de Hoofdovereenkomst en onverminderd het in artikel 2.3 bepaalde, treft Opdrachtnemer de technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen zoals beschreven in Bijlage 2. [dit moet afgestemd worden met de Verwerker]
- 5.2. Partijen erkennen dat het waarborgen van een passend beveiligingsniveau voortdurend kan dwingen tot het treffen van aanvullende beveiligingsmaatregelen. Opdrachtnemer waarborgt een op het risico afgestemd beveiligingsniveau.
- 5.3. Indien en voor zover Opdrachtgever daarom uitdrukkelijk schriftelijk verzoekt, zal Opdrachtnemer aanvullende maatregelen treffen met het oog op de beveiliging van de Persoonsgegevens.
- 5.4. Opdrachtnemer Verwerkt Persoonsgegevens niet buiten de Europese Unie, tenzij hij daarvoor uitdrukkelijk schriftelijk toestemming heeft verkregen van Opdrachtgever en behoudens afwijkende wettelijke verplichtingen.
- 5.5. Opdrachtnemer informeert Opdrachtgever onmiddellijk zodra hij onrechtmatige Verwerkingen van Persoonsgegevens of inbreuken op beveiligingsmaatregelen zoals genoemd in het eerste en tweede lid signaleert en alle en alle redelijkerwijs benodigde maatregelen treffen om deze en verdere onrechtmatige Verwerkingen of inbreuken te beëindigen, te voorkomen of te beperken. Een eventuele verplichting van Opdrachtnemer om de door Opdrachtgever daardoor geleden schade te vergoeden, blijft onverminderd bestaan.
- 5.6. Opdrachtnemer verleent Opdrachtgever bijstand bij het doen nakomen van de verplichtingen uit hoofde van de artikelen 32 tot en met 36 van de Verordening.

6. Geheimhouding door personeel van Opdrachtnemer

- 6.1. Opdrachtnemer zorgt ervoor dat het personeel dat bevoegd is om de Persoonsgegevens te verwerken zich tot vertrouwelijkheid verbindt gedurende en na hun dienstverband (bijvoorbeeld door middel van een geheimhoudingsovereenkomst), voor zover het niet reeds tot een wettelijke verplichting tot geheimhouding is gehouden.
- 6.2. Opdrachtnemer toont op verzoek van Opdrachtgever aan dat zijn Personeel zich ertoe heeft verbonden vertrouwelijkheid in acht te nemen als bedoeld in artikel 6.1.

7. Subverwerker

- 7.1. Opdrachtnemer schakelt bij de Verwerking geen andere verwerker (Subverwerker) in zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever.
- 7.2. Indien Opdrachtnemer na daartoe verkregen toestemming van Opdrachtgever een Subverwerker inschakelt om ten behoeve van Opdrachtgever verwerkingsactiviteiten te verrichten, worden aan deze Subverwerker bij een overeenkomst dezelfde verplichtingen inzake gegevensbescherming opgelegd als die welke in deze Verwerkersovereenkomst zijn opgenomen.
- 7.3. Opdrachtnemer blijft volledig aansprakelijk voor de nakoming van zijn verplichtingen uit hoofde van deze Verwerkersovereenkomst, met inbegrip van de door de Subverwerker verwerkte Persoonsgegevens.

8. Samenwerking en Betrokkenen

- 8.1. Opdrachtnemer verleent Opdrachtgever volledige medewerking om binnen de wettelijke termijnen te voldoen aan diens plicht om verzoeken om uitoefening van de in hoofdstuk III van de Verordening vastgelegde rechten van de Betrokkene te beantwoorden, zoals, maar niet beperkt tot, verzoeken met betrekking tot de rechten op inzage, rectificatie, vergetelheid en dataportabiliteit. Tenzij Opdrachtgever anders bepaalt, verloopt de communicatie met de Betrokkene via Opdrachtgever en niet tussen Opdrachtnemer en de Betrokkene onderling.
- 8.2. Opdrachtnemer verleent Opdrachtgever op eerste verzoek bijstand bij het doen nakomen van de op Opdrachtgever rustende verplichtingen op grond van de Privacywetgeving betreffende de Verwerking van Persoonsgegevens, zoals met betrekking tot - maar niet beperkt tot - het uitvoeren van een gegevensbeschermingseffectbeoordeling (DPIA) en een eventuele daaruit voortvloeiende verplichte voorafgaande raadpleging van de Autoriteit Persoonsgegevens en het voldoen aan verzoeken van de Autoriteit Persoonsgegevens of een andere overheidsinstantie.

9. Inbreuk in verband met Persoonsgegevens

- 9.1. Opdrachtnemer informeert Opdrachtgever onmiddellijk, zodra hij kennis heeft genomen van een Inbreuk in verband met Persoonsgegevens, overeenkomstig de afspraken zoals vastgelegd in Bijlage 3.
- 9.2. Opdrachtnemer informeert Opdrachtgever ook na een melding op grond van het eerste lid over ontwikkelingen betreffende de Inbreuk in verband met Persoonsgegevens.
- 9.3. Partijen dragen elk de door henzelf in verband met de melding aan de bevoegde toezichthoudende autoriteit en Betrokkene te maken kosten.

10. Bewaartermijnen en terugbezorgen of wissen Persoonsgegevens

- 10.1. De Verantwoordelijke zal Verwerker adequaat informeren over (wettelijke) bewaartermijnen die van toepassing zijn op de verwerking van Persoonsgegevens door de Verwerker. De Verwerker zal de Persoonsgegevens niet langer verwerken dan overeenkomstig deze bewaartermijnen.
- 10.2. Na afloop van deze Verwerkersovereenkomst draagt Opdrachtnemer, naar gelang de keuze van Opdrachtgever, zorg voor het terugbezorgen aan Opdrachtgever of het wissen van alle Persoonsgegevens. Opdrachtnemer verwijdert kopieën, behoudens afwijkende wettelijke voorschriften.

11. Informatieverplichting en audit

- 11.1. Opdrachtnemer stelt alle informatie ter beschikking die nodig is om aan te tonen dat de verplichtingen uit deze Verwerkersovereenkomst zijn en worden nagekomen.
- 11.2. Opdrachtnemer verleent alle benodigde medewerking aan audits. Opdrachtnemer voert de door Opdrachtgever aangegeven aanbevelingen ter verbetering uit binnen de daartoe door Opdrachtgever te bepalen termijn. Bij de bepaling van de termijn wordt rekening gehouden met het belang van de verbetering en de daarvoor redelijkerwijs benodigde uitvoeringstijd.

12. Vrijwaring en Boete

- 12.1. Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever tegen alle vorderingen en andere aanspraken van derden en de daaruit voortvloeiende schade als gevolg van een schending van deze Verwerkersovereenkomst door Opdrachtnemer of enig ander handelen of nalaten van Opdrachtnemer. Te denken valt hierbij aan een tekortkoming door Opdrachtnemer en/of diens Subverwerkers en/of enige schending door Opdrachtnemer en/of diens Subverwerkers van de

Privacywetgeving. Opdrachtnemer draagt zorg voor afdoende dekking van de aansprakelijkheid.

- 12.2. De in de Hoofdovereenkomst mogelijk opgenomen beperkingen van aansprakelijkheid zijn niet van toepassing.
- 12.3. In geval van overtreding van een van de bepalingen van deze Verwerkersovereenkomst verbeurt Opdrachtnemer, ongeacht of de overtreding aan Opdrachtnemer kan worden toegerekend en zonder voorafgaande ingebrekestelling of gerechtelijke procedure, ten behoeve van Opdrachtgever een onmiddellijk opeisbare boete van EUR 10.000,- per overtreding en daarnaast een boete van EUR 1.000,- voor elke dag dat die overtreding voortduurt, zonder dat sprake hoeft te zijn van enige vorm van schade en onverminderd de overige rechten van Opdrachtgever, waaronder haar recht om naast de boete schadevergoeding te vorderen.

13. Toepasselijk recht en bevoegde rechter

- 13.1. Op deze Verwerkersovereenkomst is Nederlands recht van toepassing. Alle geschillen die voortvloeien uit deze overeenkomst zullen exclusief worden voorgelegd aan de in de Hoofdovereenkomst aangewezen rechtbank of arbiter(s).
- 13.2. Alle bijgevoegde bijlagen maken een onlosmakelijk onderdeel uit van deze overeenkomst en kunnen in onderling overleg met uitdrukkelijke schriftelijke instemming van de Opdrachtgever worden gewijzigd.

Aldus opgemaakt en op de laatste van de twee hierna genoemde data overeengekomen en ondertekend,

Opdrachtgever

Opdrachtnemer

Handtekening:

Handtekening:

Organisatie:

Stichting Skal

Organisatie: [naam invullen]

Naam: de heer/mevrouw [naam invullen]

Naam: de heer/mevrouw [naam invullen]

Titel/functie: [invullen]

Titel/functie: [invullen]

Datum: [invullen]

Datum: [invullen]

Plaats: Zwolle

Plaats: [invullen]

Bijlage 14. De Verwerking van Persoonsgegevens

In deze bijlage moet in ieder geval het volgende worden gespecificeerd:

Het onderwerp/aard en doel van de Verwerking

Het soort Persoonsgegevens

Beschrijving categorieën Persoonsgegevens

Beschrijving categorieën Betrokkenen

Beschrijving categorieën ontvangers van Persoonsgegevens

Voor de inhoud van deze bijlage kan onder meer gebruik worden gemaakt van de registratie die de Verwerkingsverantwoordelijke op grond van artikel 30 van de Verordening dient aan te houden.

Deel 2. Passende technische en organisatorische maatregelen

Opdrachtnemer heeft een (informatie)beveiligingsbeleid opgesteld en de hierin beschreven maatregelen aantoonbaar geïmplementeerd. Dit beleid wordt met regelmaat getoetst en geactualiseerd. De beveiligingsmaatregelen zijn passend voor en in overeenstemming met de waarde van de te verwerken gegevens.

Wanneer Opdrachtnemer gebruik maakt van subverwerkers, dienen deze expliciet te zijn beschreven en bekend te zijn bij Opdrachtgever. De subverwerker houdt zich aan minimaal dezelfde beveiligingseisen en -maatregelen als Opdrachtnemer.

Organisatie van informatiebeveiliging

Verantwoordelijkheden ten aanzien van het beschermen van Persoonsgegevens zijn binnen de organisatie Opdrachtnemer expliciet benoemd en belegd.

Personele maatregelen

Verwerker heeft aantoonbaar bevoegd en bekwaam personeel. Zowel bevoegd en bekwaam voor het verwerken van de gegevens als voor het beveiligen en beschermen van de gegevens.

De personeelsleden zijn via een schriftelijke overeenkomst verplicht tot geheimhouding van alle informatie van Opdrachtgever.

Toegang tot Persoonsgegevens

Toegang tot Persoonsgegevens is beperkt op basis van het need-to-know principe. Alleen wanneer toegang tot Persoonsgegevens daadwerkelijk benodigd is voor het uitvoeren van de werkzaamheden wordt deze toegang ook ingeregeld. Zodra bevoegdheden van personen veranderen, wordt de toegang tot gegevens hierop aangepast.

Verwerking op mobiele apparatuur

Wanneer Persoonsgegevens worden verwerkt op mobiele apparatuur, waaronder tablets, laptops en/of smartphones, dan dienen deze apparaten versleuteld (encrypted) te zijn conform marktstandaarden.

Fysieke beveiliging

Opdrachtnemer zorgt ervoor dat Persoonsgegevens worden verwerkt in een fysiek beveiligde omgeving, met passende bescherming tegen dreigingen van buitenaf.

IT-technische maatregelen

Opdrachtnemer neemt passende maatregelen om de IT-omgeving te beveiligen. Informatiesystemen, componenten en middelen zijn actueel en worden door de fabrikant officieel ondersteund.

Alle software wordt op basis van een gestructureerd proces voorzien van de laatste patches en updates. Waar technisch mogelijk wordt gebruik gemaakt van antivirussoftware.

Netwerken en informatiesystemen worden passend afgeschermd op basis van fysieke of logische scheiding, waarbij wordt gewaarborgd dat informatie van Opdrachtgever niet vermengd kan worden met dat van andere klanten van Opdrachtnemer.

Wanneer informatie over openbare netwerken of anderszins publiek beschikbaar kan komen, worden cryptografische maatregelen genomen om de informatie te beschermen tegen onbevoegde inzage.

Periodiek worden vulnerability scans en penetratietests uitgevoerd voor het toetsen van de beveiliging.

Toegang op afstand

Wanneer medewerkers van Opdrachtnemer toegang op afstand (bijvoorbeeld telewerken via internet) kunnen krijgen tot Persoonsgegevens, is deze toegang afgeschermd met een versleutelde verbinding. Toegang op afstand kan alleen worden verkregen door middel van het toepassen van 2 factor authenticatie.

Beheer van incidenten

Opdrachtnemer verplicht zijn medewerkers incidenten met betrekking tot informatiebeveiliging en privacy zo snel mogelijk te melden en deze op basis van de ernst op te volgen. Enkele voorbeelden van incidenten zijn:

- Uitval van dienstverlening, apparatuur of voorzieningen;
- Systeemstoringen of –overbelasting;
- Menselijke fouten;
- Niet-naleven van beleid en/of richtlijnen;
- Inbreuk op fysieke beveiligingsmaatregelen;
- Ongecontroleerde systeemwijzigingen;
- Storingen aan software of hardware;
- Virusuitbraak;
- Toegangsovertredingen (digitaal of fysiek).
- datalek

Alle medewerkers, tijdelijke medewerkers, onderaannemers en derde partijen die op enigerlei wijze gebruik maken van informatie of informatiesystemen van Opdrachtnemer zijn verplicht om (mogelijke) lekken en inbreuken in de informatiebeveiliging te melden als incident. Hiertoe wordt aan deze betrokkenen het incidentmeldingsproces van Opdrachtnemer kenbaar gemaakt.

Opdrachtnemer monitort toegang tot Persoonsgegevens en het mogelijk lekken hiervan.

Continuïteit van de dienstverlening

Opdrachtnemer neemt binnen de dienstverlening passende technische en organisatorische maatregelen om continuïteit te waarborgen. Wanneer de overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer eindigt, verplicht Opdrachtnemer zich te zorgen dat de dienstverlening van Opdrachtgever gewaarborgd blijft in de transitie naar de nieuwe leverancier van Opdrachtgever.

Overige maatregelen

De maatregelen beschreven in deze bijlage pretenderen niet concreet of volledig te zijn. Opdrachtgever verwacht dat Opdrachtnemer zich actief opstelt bij het beschermen van Persoonsgegevens en het nemen van maatregelen om deze te beschermen. In wederzijds overleg kunnen verbeteringen ten aanzien van de Verwerkersovereenkomst en de beschreven maatregelen worden besproken.

Bijlage 15: Afspraken betreffende Inbreuken Persoonsgegevens

In deze bijlage moeten de afspraken over hoe Opdrachtnemer Opdrachtgever over Inbreuken in verband met Persoonsgegevens gaat informeren worden gespecificeerd.

Er is sprake van een datalek als er een inbreuk in verband met persoonsgegevens heeft plaatsgevonden.

Alleen een dreiging of een tekortkoming in de beveiliging is niet voldoende; er moeten daadwerkelijk persoonsgegevens gelekt zijn.

Onder een datalek verstaat de Autoriteit Persoonsgegevens die gelekt of vernietigd zijn als gevolg van een beveiligingsincident. Bij het lek zijn persoonsgegevens blootgesteld aan verlies of onrechtmatige verwerking. Bij verlies zijn de persoonsgegevens er niet meer.

Onder onrechtmatige verwerking vallen bijvoorbeeld onbevoegde kennisneming, wijziging, aantasting of de verstrekking daarvan.

Voorbeelden van inbreuken in verband met persoonsgegevens kunnen zijn:

- kwijtraken van een USB -stick
- diefstal van een laptop
- inbraak door een hacker
- persoonsgegevens per ongeluk gepubliceerd
- hacking, malware of fishing
- persoonsgegevens aan verkeerde persoon verstuurd
- calamiteiten zoals brand in een datacentrum.

In deze Procedure Datalek wordt in meer detail uiteengezet hoe Opdrachtnemer in onverhoopt geval met het verlies van dergelijke persoonsgegevens omgaat.

Uitgangspunten

1. De Opdrachtnemer verwerkt persoonsgegevens overeenkomstig de instructies en uiteindelijke verantwoordelijkheid van de Opdrachtgever.
2. De Opdrachtnemer neemt geen beslissingen over het gebruik van de gegevens, de verstrekking aan derden en andere ontvangers, de duur van de opslag van de gegevens, zoals tevens staat beschreven in de tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer overeengekomen hoofdovereenkomst;

Direct melding doen bij de FG Opdrachtgever

3. De data lek melding moet Opdrachtnemer direct via email en telefonisch worden gedaan bij de Functionaris gegevensbeschermers van de Opdrachtgever (kortweg FG) en schriftelijk worden vastgelegd.
4. Het telefoonnummer van de FG luidt 038 – 42 681 65
5. Het e-mail adres van de FG luidt jurist@skal.nl
6. De FG meldt het datalek zo nodig bij de Autoriteit Persoonsgegevens.
7. De FG krijgt van de Opdrachtnemer de volgende gegevens en legt deze gegevens ook vast:
 - naam van de melder;
 - de contactpersoon voor de melding;
 - datum en tijd van de melding;
 - aard van de inbreuk en risico op verlies of onrechtmatig gebruik gegevens;
 - welke persoonsgegevens vallen onder de melding;
 - om welk aantal gegevensrecords gaat het;
 - welke (groepen) personen zijn betrokken bij de melding;
 - welke maatregelen zijn of worden door de melder getroffen;

- welke gevolgen zijn er volgens de melder voor de betrokkenen.

Escalatie bij afwezigheid

8. Bij afwezigheid van de FG wordt diens rol ingevuld door een waarnemer van Opdrachtgever. Buiten kantoor tijden en in het weekend wordt de melding door de Opdrachtnemer gedaan via jurist@skal.nl.
9. Opdrachtnemer is ervan op de hoogte dat een datalek door Opdrachtgever zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen 72 uur, gemeld moet worden bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

Melding

10. Met het oog daarop zal Opdrachtnemer al het mogelijke doen om Opdrachtgever in staat te stellen deze melding tijdig en volledig te doen. Opdrachtnemer neemt in het geval van een datalek of een vermoeden daarvan zo spoedig contact op met de FG of diens plaatsvervanger van Opdrachtgever, ook indien nog niet alle relevante informatie bekend is.
11. Opdrachtnemer zal Opdrachtgever binnen 48 uur na constatering van het datalek voorzien van de benodigde gegevens voor het doen van de melding, zoals omschreven op het formulier bij het Meldloket Datalekken.
12. Indien binnen deze termijn de benodigde gegevens nog niet beschikbaar zijn, zal Opdrachtnemer binnen deze termijn de beschikbare gegevens aan Opdrachtgever aanleveren, met een inschatting van de termijn waarop de overige gegevens beschikbaar zullen komen of de reden waarom deze gegevens niet kunnen worden aangeleverd.
13. Opdrachtnemer zal Opdrachtgever voortdurend op de hoogte houden van actuele ontwikkelingen rondom het datalek en van de maatregelen die Opdrachtnemer treft om de gevolgen van het incident te beperken en herhaling te voorkomen.
14. Opdrachtgever zal Opdrachtnemer op de hoogte houden van wijzigingen in de contactpersonen die aanspreekpunt zijn in het geval van een (mogelijk) datalek.

Communicatie

15. Alle communicatie zowel intern als extern over het datalek verloopt via de Opdrachtgever;
16. De Opdrachtgever stelt vast of de pers dan wel andere derden geïnformeerd moet worden;

Informatie die ten minste door Opdrachtnemer moet worden verstrekt

Aard van de Inbreuk in verband met Persoonsgegevens , waaronder betrokken categorie en aantal betrokkenen.

De Persoonsgegevens en Betrokkene

Waarschijnlijke gevolgen van de Inbreuk in verband met Persoonsgegevens.

Maatregelen die Opdrachtnemer heeft voorgesteld of genomen om de Inbreuk in verband met Persoonsgegevens aan te pakken, waaronder, in voorkomend geval, de maatregelen ter beperking van de eventuele nadelige gevolgen daarvan.