

Ref. nr.	Fase	Label	Onderwerp	Vraag	Antwoord
1	Inschrijffase	Inhoud	5.3.1 Kerncompetentie 1	Inschrijver ziet het als bezwaarlijk als er aantallen worden uitgevraagd die onvoldoende rekening houden met de marktsituatie in de afgelopen periode van 3 jaar. Binnen het concurrentieveld is een onderscheid te maken tussen partijen die (met name) voor de overheid werken onder raamovereenkomsten en partijen die voor commerciële organisaties werken. Juist die commerciële organisaties zijn in hogere mate conjunctuurgevoelig en hebben veel last gehad van de coronacrisis met als gevolg ook een dempend effect op het aantal uitgezette vacatures in met name de eerste golven van de epidemie. In hoeverre heeft de Aanbesteder rekening gehouden met deze situatie bij het bepalen van de aantallen en periode? Gaat Aanbesteder ermee akkoord de aantallen naar beneden bij te stellen om een meer 'even playing field' te realiseren voor Inschrijving op deze aanbesteding, bv. door een langere periode te hanteren (4 of 5 jaar) of het aantal aanvragen naar 200 bij te stellen?	Aanbesteder heeft rekening gehouden met het bepalen van de aantallen en periode door aan Inschrijvers te vragen om <u>in maximaal vijf (5) referenties</u> aan te tonen dat zij uitvoering hebben gegeven aan ten minste 250 her- of geschreven arbeidsmarktcommunicatieteksten per maand, gedurende een periode van 3 maanden. Aanbesteder heeft bewust gekozen voor het uitvragen van 250 arbeidsmarktcommunicatieteksten die meer omvatten dan enkel Vacatureteksten. Aanbesteder heeft bewust gekozen om Inschrijvers dit aan te laten tonen middels maximaal vijf referenties. Inschrijver mag dus de aantallen arbeidsmarktcommunicatieteksten van vijf opdrachtgevers overleggen zodat zij opgeteld aan de 250 arbeidsmarktcommunicatie-teksten per maand kan komen. Inschrijver mag referenties indienen vanaf 10 februari 2019. Aanbesteder is op zoek naar een Opdrachtnemer die in staat is maandelijks een grote hoeveelheid Vacatureteksten te redigeren, herschrijven of schrijven en vraagt niet dat referentieprojecten aantallen hebben van meer dan 60% van de raming van de onderhavige opdracht. Aanbesteder gaat akkoord met uw verzoek en stelt de gevraagde aantal bij naar 200 arbeidsmarktcommunicatieteksten per maand.
2	Inschrijffase	Inhoud	5.3.1 Kerncompetentie 1	Begrijpen wij het goed dat de Inschrijver moet kunnen laten zien dat er ten minste 250 her- of geschreven arbeidsmarktcommunicatieteksten 'per maand' zijn uitgevoerd verspreid over maximaal 5 referentieopdrachten (dus in totaal over 3 maanden 750)? Of dat dit aantal van 250 een optelsom is verspreid over een aaneengesloten periode van in totaal 3 maanden?	Conform het antwoord op vraag 1, vraagt Aanbesteder een referentie voor 200 arbeidscommunicatieteksten per maand, in totaal over 3 maanden betreft het 600 arbeidscommunicatieteksten. Kerncompetentie 1 wijzigt als volgt: Inschrijver is in de periode van 3 jaar voorafgaande aan de datum van publicatie van de aankondiging van deze aanbesteding op TenderNed aantoonbaar in staat gebleken om gedurende een aaneengesloten periode van minimaal drie maanden, een groot aantal arbeidsmarktcommunicatieteksten te hebben her- of ge-schreven ten behoeve van online of offline plaatsing. Hiertoe dient Inschrijver op basis van maximaal 5 referentieopdrachten uitvoering te hebben gegeven aan ten minste 200 her- of geschreven arbeidsmarktcommunicatieteksten per maand, gedurende een periode van 3 maanden.
3	Inschrijffase	Inhoud	Bijlage 4 Beantwoording gunningscriteria kwaliteit	Wat is het beoogde publicatiekanaal van de te herschrijven Vacaturetekst voor Subgunningscriterium 1? En, op voorhand, die voor de tekst tbv Subgunningscriterium 2?	De beide casussen zijn fictief en worden niet gepubliceerd op enig kanaal. Vacatureteksten worden gepubliceerd op het CSO platform (Mobiliteitsbank, Werken voor Nederland.nl en Werken voor de Overheid.nl) en op de daartoe bedoelde websites van Deelnemers of haar Afnemers zoals werken.belastingdienst.nl.
4	Inschrijffase	Inhoud	Bijlage 4 Beantwoording gunningscriteria kwaliteit	Subgunningscriterium 1 en 2 zijn niet voorzien van vormvereisten en een maximaal aantal aan te leveren A4. Zijn er wel vormvereisten van toepassing?	Er zijn voor subgunningscriterium 1 en 2 geen vormvereisten van toepassing. De beoordeling van beide subgunningscriteria vindt plaats op basis van de punten opgenomen in bijlage 4, onder het kopje: 'het antwoord wordt beoordeeld op:'.
5	Inschrijffase	Inhoud	Bijlage 4 Beantwoording gunningscriteria kwaliteit	Moeten de vacatureteksten voor casus 1 en 2 geschikt zijn voor zowel online als offline gebruik? Dient er 1 Vacaturetekst per casus te worden aangeleverd? Of is het toegestaan, indien Inschrijver van mening is dat een offline of online variant van elkaar kunnen verschillen, twee varianten aan te leveren?	Per subgunningscriterium dient 1 herschreven Vacaturetekst te worden aangeboden voor (fictieve) online publicatie.
6	Inschrijffase	Proces	Programma van Eisen 7C	Verwacht de Opdrachtgever een voorstel van Opdrachtnemer voor een reguliere overlegfrequentie en gemiddelde duur van overleg/evaluatiemomenten? Of heeft de Opdrachtgever hier reeds een beeld bij? Indien dat laatste, welk beeld is dat? Moeten wij hiervoor de rapportagemomenten per 3 maanden aanhouden zoals vermeld in het Toetsplan (bijlage 10)?	Inschrijver dient ten tijde van Inschrijving geen apart voorstel voor een reguliere overlegfrequentie en gemiddelde duur van overleg/evaluatiemomenten in te dienen. Tijdens de implementatiefase maakt dit onderdeel uit van het Implementatieplan dat binnen 4 weken na definitieve gunning door Opdrachtnemer ter goedkeuring bij Opdrachtgever moet worden aangeleverd, zie eis I1. Daarbij kan worden uitgegaan van de in het Toetsplan paragraaf 2.10 genoemde overlegstructuren en frequentie.

7	Inschrijffase	Uitvoering	Programma van Eisen 1P	Om de prijsbepaling goed te kunnen doen, verrekend over alle zaken die worden inbegrepen als all-in prijs ex BTW, kunt u ons een doorgeven wat de reguliere werk/trainingslocaties zijn binnen de Raamovereenkomst? Wat is de te verwachten frequentie waarop de Opdrachtgever op locatie aanwezig is voor met name Maatwerkopdrachten?	In eis 1P is inbegrepen de implementatiekosten, kennisoverdracht en inwerken. Hieronder valt ook de kennis die de vaste vacaturetekstschrijvers (en eventuele vervangers) gaan opdoen bij de verschillende Afnemers voorafgaand aan de uitvoering van de Dienstverlening (conform eis 2C van het Programma van Eisen). De uitvoering van de Dienstverlening inclusief Maatwerkopdrachten zal naar verwachting hoofdzakelijk online plaatsvinden en hiervoor hoeft de Opdrachtnemer niet op locatie te zijn om input te verkrijgen voor uit te voeren Diensten. Indien Maatwerkopdrachten voor trainingen worden uitgevraagd worden deze over het algemeen centraal georganiseerd. Rijks (trainings)locaties zijn landelijk gesitueerd, waarbij het Midden van Nederland en in de Randstad de grootste concentratie is. Aanbesteder kan hiervoor geen benadering voor frequentie afgeven.
8	Inschrijffase	Inhoud	Programma van Eisen 11 F	Kan de Opdrachtgever een indicatie geven van de te maken kosten en hoe uitgebreid deze koppelingen voor elektronische berichten uitwisseling met de Rijksoverheid moeten zijn?	Aanbesteder verwijst u hiervoor naar de website, FAQ's en contactgegevens die staan opgenomen in eis 10F.
9	Inschrijffase	Proces	Programma van Eisen 7B, 8B en 9B	Kan de Opdrachtgever een toelichting geven op het werken met de nieuw te gebruiken recruitmentsystemen van de Opdrachtgever? Welke handelingen zijn hiervoor te verwachten voor de Opdrachtnemer om eigen te worden met de werkwijze van de nieuwe Recruitmentsystemen van de Opdrachtgever? Welke (bandbreedte) aan kosten zijn ermee gemoeid om de werkwijze van die nieuwe Recruitmentsystemen van de Opdrachtgever eigen te maken en te declareren bij de Opdrachtgever? Wat valt daarvan "binnen alle redelijkheid"?	Conform eisen zal Opdrachtnemer tijdens de implementatiefase de werkwijze van de Recruitmentsystemen eigen maken, zodat zij op de ingangsdatum van de Raamovereenkomst gereed is te werken met de verschillende Recruitmentsystemen. Voor UBR Personeel zijn dit de bestaande systemen TICC en WenS waar de Opdrachtnemer op aangesloten moet worden. Inschrijver dient rekening te houden voor TICC en WenS (UBR Personeel) met de volgende handelingen: - aansluiting op het systeem middels een inlog (kosteloos). - Een workshop/training voor TICC en WenS aangeboden door UBR Personeel (kosteloos). - De uren die Opdrachtnemer hieraan besteed zijn voor eigen kosten. Voor de Belastingdienst verlopen de handelingen via mail. Hierdoor is het eigen maken van de werkwijze beperkt. In geval van implementatie van een nieuw Recruitmentsysteem tijdens de looptijd van de Raamovereenkomst (conform eis 9B) kunnen naar alle redelijkheid de gemaakte kosten voor aansluiting en de inwerkkosten op het nieuwe Recruitmentsysteem worden gedeclareerd. Het betreft hier in ieder geval een nieuw Recruitmentsysteem voor de Belastingdienst (zie ook bijlage 9B), waarbij Opdrachtnemer een rol in het Recruitmentsysteem zal krijgen vergelijkbaar met UBR Personeel.
10	Inschrijffase	Proces	Programma van Eisen 3B	Is onze interpretatie juist dat er door de Opdrachtnemer binnen 24u contact dient worden opgenomen met de Vacaturehouder, maar dat de afstemming zelf eventueel ook later dan binnen 24 uur kan plaatshebben? Bijvoorbeeld omdat de Vacaturehouder zelf niet binnen die 24u beschikbaar is voor die afstemming (denk aan volle agenda, verlofdagen, parttime dag e.d.)	Ja, dit is correct. Met dien verstande dat het contact voor het maken van een afspraak binnen 24 uur plaats dient te vinden.
11	Inschrijffase	Proces	Programma van Eisen 3B	Inschrijver kan zich voorstellen dat er bij maatwerk opdrachten nog een extra ronde afstemming is na het versturen van een eerste concept offerte. Ervaring leert dat hoe beter de afstemming van een offerte wordt gedaan, hoe meer dit een tijdige en goede oplevering bevordert. Gaat de opdrachtgever ermee akkoord dat er een extra ronde van afstemming plaats mag vinden bij een maatwerkopdracht? En dat er derhalve ook meer tijd mag zitten in het doen van een definitieve offerte? Gaat Opdrachtgever akkoord met maximaal 2 Werkdagen (48 uur)?	Kenmerkend voor een Maatwerkopdracht is dat er voorafgaand tussen Opdrachtnemer en opdrachtgevende Afnemer goed is afgestemd wat de vraag precies is. In een concept offerte wordt door Opdrachtnemer de vraag beschreven middels een voorstel en er wordt een kostenindicatie afgegeven. De concept offerte gemaakt door Opdrachtnemer wordt afgestemd met de opdrachtgevende Afnemer. Na afronding van deze afstemming levert Opdrachtnemer bij Deelnemer de definitiever offerte aan binnen 24 uur. Zie ook bijlage 9A
12	Inschrijffase	Proces	Programma van Eisen 3B	Krijgt de Opdrachtnemer een vooraankondiging van een aanvraag voor dienstverlening "1. Redigeren van Vacatureteksten"? M.a.w. hoort de Opdrachtnemer vooraf dat er een Vacaturetekst aankomt? Zo niet, gaat Opdrachtgever ermee akkoord dat de werkdag ingaat na bevestiging van ontvangst en acceptatie van de vacaturetekst aanvraag? En dat daar niet meer dan 1 werkdag verschil in zit, dus totaal maximaal 48u voor oplevering?	Nee, er vindt geen vooraankondiging plaats voor een opdracht voor het Redigeren van een Vacaturetekst. Opdrachtgever gaat niet akkoord met een verlenging van 1 werkdag voor het opleveren van een te redigeren Vacaturetekst.
13	Inschrijffase	Proces	Programma van Eisen 3B	Begrijpt de Inschrijver het goed dat bij Maatwerkopdrachten de Opdrachtnemer per maatwerkopdracht individuele afspraken maakt met betreffende Deelnemer over doorlooptijden van de opdracht zelf en bijbehorende prijs?	Ja dit is correct, met dien verstande dat het geoffreerde uurtarief tijdens de Inschrijving, het maximale tarief is dat Opdrachtnemer mag offeren bij het uitbrengen van een offerte voor Maatwerkopdrachten.
14	Inschrijffase	Uitvoering	Beschrijvend document; paragraaf 1.2.1	In geval van online vacatures, verzorgt de Opdrachtgever zelf de invoer in betreffend CMS?	Ja, dit is correct.

15	Inschrijffase	Inhoud	Beschrijvend document; paragraaf 1.2.1	Bij de omschrijving van de Dienstverlening staat dat er pakkende wervende headline teksten/captions geleverd moeten worden. Moet dit voor alle vacatureteksten of voor een bepaald aantal/percentage van het totale aantal vacatureteksten? Indien het laatste, kan de Opdrachtgever een indicatie geven van de hoeveelheid teksten die voorzien dienen te worden van headline teksten/ captions?	Nee, enkel indien hier om wordt gevraagd dient een korte, pakkende wervende headline teksten/captions te worden geleverd. Aangezien dit een nieuwe uit te vragen dienst is en er derhalve geen historische afnames bekend zijn is hier op basis van de ervaringen en verwachtingen van UBR een indicatieve afname vastgesteld van 350 stuks over 4 jaar. Het betreft hier enkel teksten/captions die gekoppeld zijn aan een te redigeren, te herschrijven of te schrijven Vacaturetekst. Zie ook bijlage 3A aanvullend op een Vacaturetekst wordt een apart tarief gevraagd/betaald per headline tekst/caption.
16	Inschrijffase	Uitvoering	Beschrijvend document; paragraaf 1.2.1	Dienen alle vacatureteksten zowel voor online als offline geschikt te zijn?	Ja, Opdrachtnemer levert in beide gevallen platte tekst aan, bruikbaar voor zowel online als offline publicatie.
17	Inschrijffase	Inhoud	Beschrijvend document; paragraaf 1.2.1	Wat is de te verwachten verhouding tussen online/offline opdrachten?	Op basis van de historische gegevens van afgelopen 3 jaar is de omvang van offline opdrachten zeer beperkt (1%).
18	Inschrijffase	Uitvoering	Beschrijvend document; paragraaf 1.2.1	Verwacht de Aanbesteder dat de Opdrachtnemer zelfstandig SEO onderzoek verricht ten behoeve van maximale online vindbaarheid? Of levert de Opdrachtgever de benodigde zoekwoordenanalyses/zoekintenties e.d. aan?	Ja, Opdrachtnemer dienst zelfstandig SEO onderzoek te verrichten ten behoeve van maximale online vindbaarheid. Naar verwachting van Opdrachtgever zit juist hier de expertise van Opdrachtnemer.
19	Inschrijffase	Uitvoering	Beschrijvend document; paragraaf 1.2.1	Kunt u aangeven wat de strekking is van "verbeteren op inhoud"? Kan Inschrijver ervan uit gaan dat er een inhoudsdeskundige/inhoudseigenaar aanwezig is vanuit de betreffende Deelnemer bij een aanvraag?	Zie bijlage 9A en 9B over de strekking van "verbeteren op inhoud". Voor UBR Personeel is de contactpersoon in het Recruitmentsysteem niet altijd de inhoudsdeskundige, maar bijvoorbeeld een management assistent, die weet wie de Vacaturehouder is. Dat kan een recruiter zijn af de manager van de afdeling en dus de inhoudsdeskundige. Daarmee neemt Opdrachtnemer contact op over de inhoud. Voor de Belastingdienst is de contactpersoon een adviseur Werving en Selectie. Deze kent de inhoud van de vacature.
20	Inschrijffase	Uitvoering	Beschrijvend document; paragraaf 1.2.1	Waar bestaat de genoemde doelgroep data uit? Kunt u dit specificeren naar soort databronnen?	De data dient de Opdrachtnemer zelf te hebben en weten hoe deze in te zetten. Opdrachtgever levert geen data aan. Het betreft hier arbeidsmarktdata die inzicht geeft in een doelgroep waarvoor de Vacaturetekst wordt geschreven. Zoals UWV /CBS, Jobdigger, Google Keywords, Doelgroeppendashboard etc.
21	Inschrijffase	Inhoud	Beschrijvend document paragraaf 1.2.1 / Prijsinvalformulier	In de ervaring van Inschrijver brengt het verzorgen van buitenlandstalige aanvragen extra kosten met zich mee, bijvoorbeeld door kosten van een (gedegen/beproefd) vertaalbureau, of inhuur van een (freelance) native copywriter. Gaat de aanbesteder ermee akkoord in het prijzenblad hier een aanvullende post met bandbreedtes voor aan te maken, zodat Inschrijver die extra kosten niet mee hoeft te nemen in een gemiddelde prijs met risico de prijs hoger in te schatten dan noodzakelijk (e.e.a. ook afhankelijk van uw antwoord hoe vaak er buitenlandstalige aanvragen worden gedaan)?	Nee, Opdrachtgever gaat hier niet mee akkoord. Op basis van de historische gegevens van afgelopen 3 jaar is de omvang van buitenlands talige opdrachten voor herschrijven en schrijven beperkt gebleven tot 26 Engelstalige Vacatureteksten. In de tarieven voor redigeren, herschrijven en schrijven van Vacatureteksten is inbegrepen de engels-, frans-, duits-, en spaanstalige Vacatureteksten. Overige buitenlandse talen vallen onder Maatwerkopdrachten. Mocht in de looptijd van de Raamovereenkomst een forse stijging in het uitvragen van buitenlandstalige Vacatureteksten voorkomen dan kunnen hierover tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer nader afspraken gemaakt.
22	Inschrijffase	Uitvoering	Beschrijvend document; paragraaf 1.2.1	Kan de Aanbesteder een inschatting maken van het gemiddeld aantal keer per jaar dat een buitenlandstalige aanvraag aan de orde is?	zie het antwoord op vraag 21
23	Inschrijffase	Uitvoering	Beschrijvend document; paragraaf 1.2.1	Aanbesteder beschrijft "geschikt voor online/offline" met betrekking tot vacatureteksten. In hoeverre houdt Aanbesteder er rekening mee dat offline en online mogelijk twee verschillende vacatureteksten kan opleveren? En derhalve ook een andere tijdsinspanning kan inhouden als voor zowel offline kanalen als online kanalen een vacaturetekst wordt herschreven of geschreven? Ter illustratie, bij online teksten wordt rekening gehouden met de richtlijnen voor digitale toegankelijkheid, en mogelijk ook - indien zoekwoordenanalyse aanwezig - met SEO. De eindgebruiker vereist/verwacht ook mogelijk een andere vorm en lengte van een vacaturetekst tussen een online kanaal of offline vacature. In hoeverre wordt hier rekening mee gehouden door de Aanbesteder met betrekking op zowel de beoordeling van Inschrijvingen als ook in de uitvoering van de dienstverlening gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst?	Een offline vacaturetekst wijkt niet af van een online vacaturetekst (zie ook het antwoord op vraag 16). Op basis van de historische gegevens zijn offline Vacatureteksten te verwaarlozen. Aanbesteder gaat uit van online Vacatureteksten bij zowel de beoordeling van Inschrijvingen als ook in de uitvoering van de Dienstverlening gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst.
24	Inschrijffase	Inhoud	5.3 Geschiktheidseisen	Wij vragen ons af of u met kerncompetentie 1 een realistische vraag stelt aan potentiële opdrachtnemers en of er sprake is van een level playing field? Het lijkt erop dat u met het knock out criterium '750 teksten binnen 3 maanden' uw huidige opdrachtnemer in de hand speelt. Naar ons idee is het niet realistisch dit te eisen van bureaus. Op deze manier blijven er zo goed als geen bureaus over. Niet omdat zij na gunning niet kunnen voldoen aan de hoeveelheid gevraagde teksten, maar omdat zij gewoonweg nu nog niet voldoen aan de door de OG gestelde referentie criteria van deze grootte. Maar vooral omdat er weinig grote accounts zijn die dit soort deliverables vragen. Kunt u dit toelichten?	Zie het antwoord op vraag 1 en 2, waarbij het gaat om totaal 600 arbeidscommunicatieteksten.

25	Inschrijffase	Inhoud	5.3 Geschiktheidseisen	Waarom sluit opdrachtnemer bewust een grote groep bekwame bureaus (van aanzienlijk formaat) door te vragen naar een voorbeeld van het opleveren van 750 arbeidsmarktcommunicatieteksten binnen 3 maanden? Wij zijn van mening dat u op deze manier teveel op kwantiteit beoordeelt, terwijl de kwaliteit, snelheid en effect van de ontwikkelde teksten veel belangrijker zijn. Kunt u dit toelichten?	Naast het kwantitatieve aspect vraagt Aanbesteder het kwalitatieve aspect van de Vacatureteksten uit in de gunningcriteria zoals opgenomen in het Beschrijvend Document paragraaf 6.2 en bijlage 4 Beantwoording Gunningscriteria Kwaliteit. Zie tevens het antwoord op vraag 1 en 2, waarbij het gaat om totaal 600 arbeidscommunicatieteksten.
26	Inschrijffase	Uitvoering	Beschrijvend document, paragraaf 1.2.1 - Vacatureteksten herschrijven	U vraagt om een volledige, geschikt voor online/offline, wervende, diverse, inclusieve en doelgroepgerichte vacaturetekst, die wordt geschreven op basis van een bestaande vacaturetekst en - indien nodig - eenmalige afstemming. Als je als tekstschrijver een goed beeld wilt krijgen bij de doelgroep, de inhoud hierop wilt afstemmen en een volledig inclusieve tekst wilt opleveren, zal een gedegen interview met de vacaturehouder vrijwel altijd nodig zijn. Dan kom je uit op de aanpak 'schrijven'. De beoogde resultaten bij herschrijven zijn volgens ons niet haalbaar binnen de kaders die u schetst (ook niet binnen het prijskader). Als u de categorie 'herschrijven' wilt behouden én een onderscheid wilt maken met 'schrijven' stellen wij voor om de volgende punten te schrappen als onderdeel van herschrijven: 1) het afstemmingsmoment, 2) analyseren van doelgroepdata en de verwerking daarvan in de vacaturetekst, en 3) toetsen en verbeteren op inhoud. Kunt u zich hierin vinden? De uitwerking die u dan krijgt sluit ook aan bij de manier waarop u nu de casus bij subgunningscriterium 1 uitvraagt.	Aanbesteder gaat hiermee niet akkoord. Ten aanzien van: 1) het afstemmingsmoment, betreft hier expliciet geen interview maar, indien noodzakelijk, beperkte afstemming; 2) analyseren van doelgroepdata en de verwerking daarvan zou voor de meest gangbare doelgroepen tot de basiskennis van tekstschrijvers moeten behoren; 3) toetsen en verbeteren op inhoud, betreft de kern van herschrijven.
27	Inschrijffase	Uitvoering	Beschrijvend document, paragraaf 1.2.1 - Leveren headline-teksten/captions	Per opdrachtsoort vraagt u om wervende headline-teksten/captions. Gaat het om één headline-tekst per vacaturetekst? En voor welke (social) media is die bedoeld?	Zie het antwoord op vraag 15 en vraag 3. Headlineteksten/captions kunnen ook op andere social media of kanalen worden gebruikt, zoals LinkedIn en Instagram.
28	Inschrijffase	Inhoud	Beschrijvend document, paragraaf 1.2.1 - Onderdelen die niet onder de dienstverlening vallen	U geeft aan dat 'communicatieactiviteiten gericht op positionering van de werkgever (employer branding)' niet onder de dienstverlening vallen. Op welke activiteiten doelt u hier? In onze ogen zijn de meeste onderdelen die onder 'Maatwerkopdrachten' vallen – testimonials, teksten voor het uitnodigen en afwijzen van sollicitanten, vacatureformats en teksten over afdelingen – wel degelijk gericht op employer branding. Kunt u een duidelijk onderscheid aangeven tussen 'communicatieactiviteiten gericht op employer branding' en de onderdelen onder 'Maatwerkopdrachten'?	Onder de communicatieactiviteiten voor employer branding bedoeld Aanbesteder hier grote campagnes (teksten voor campagne doeleinden) gericht op positionering van de werkgever, het uitschrijven van een employer value proposition, een communicatiehuis vanuit de organisatie of doelgroeperspectief, scripts van video's, websites anders testimonials anders dan voor Vacatureteksten.
29	Inschrijffase	Contract	Beschrijvend document, paragraaf 1.2.4 - Maximumbedrag aanbesteding	U schrijft: "In het geval dit maximumbedrag wordt bereikt vóór de einddatum van de Raamovereenkomst, wordt deze in beginsel beëindigd en volgt een nieuwe aanbesteding." Wat bedoelt u met 'in beginsel'? Is dit een zekerheid of kan het ook zo zijn dat de aanbesteding doorloopt?	Aanbesteder is voornemens om bij het bereiken van het maximumbedrag de Raamovereenkomst te beëindigen. Dit is echter geen zekerheid, de aanbesteding kan ook doorlopen en is mede afhankelijk van het bedrag waarmee het maximumbedrag wordt overschreden. Aanbesteder heeft ter voorkoming van vroegtijdige beëindiging, bij het bepalen van het maximumbedrag, een ruime marge ingebouwd.
30	Inschrijffase	Inhoud	Beschrijvend document, paragraaf 5.3.1 - Kerncompetentie 2: piekbelasting	Onder piekbelasting verstaat u "verstoringen en onverwachte schommelingen in de werkhoeveelheid, de bezetting, of bij diensten die altijd voor een bepaalde deadline af moeten zijn." Dit is erg ruim te interpreteren, en deadlines heeft iedereen. Een organisatie die normaal gesproken 2 vacatures per maand heeft, en nu 5, zal spreken van 'piekbelasting'. Is dat ook wat u bedoelt? Kunt u het begrip kwantificeren?	Aanbesteder onderschrijft u punt, piekbelasting zal voor iedere ondernemer, opdrachtgever en in iedere situatie anders zijn en is daarmee ruim te interpreteren. Het begrip zal niet nader worden gekwantificeerd.
31	Inschrijffase	Inhoud	Beschrijvend document, paragraaf 6.3.1 - Minimumscore gunningscriterium kwaliteit	Er mag geen 2 (twee) op een van de kwalitatieve subgunningscriteria behaald worden; dit leidt tot terzijdelegging. Een score van een 4 (door u gekwalificeerd als 'onvoldoende') voldoet dus aan uw minimumeisen. Door uw methodiek van beoordeling/(prijs)weging betekent dit dat de combinatie van een lage prijs en onvoldoende kwaliteit tot een winnende inschrijving kan leiden. Kiest u hier bewust voor en waarom? Het lijkt ons reëler dat u alleen wilt samenwerken met partijen die minimaal een 6 (zes) of zelfs een 8 (acht) scoren op de kwalitatieve gunningscriteria gezien de krapte op de arbeidsmarkt. Kunt u uw keuze toelichten?	Op het moment dat Inschrijver een 4 (onvoldoende) scoort is Inschrijver in de beantwoording van de vraag niet op alle aspecten ingegaan, er is niet in voldoende detail getreden en/of er is geen realistisch beeld geschetst. Aanbesteder vindt het niet proportioneel om een Inschrijver uit te sluiten op het moment dat er een Inschrijver een onvoldoende scoort op een gunningscriterium. De gestelde BPKV verhoudingen die zijn opgesteld borgen het feit dat een Inschrijver die op meerdere criteria een onvoldoende behaalt, de aanbesteding gegund kan krijgen. Let wel, op het moment dat gegunde partij wel een onvoldoende heeft gescoord, dan zal dit onderwerp van gesprek zijn tijdens de implementatieperiode en contractperiode.
32	Inschrijffase	Contract	Bijlage 2 Programma van Eisen 1P - Prijzen inclusief reistijd en reiskosten	Geoffreerde prijzen zijn inclusief reistijd en reiskosten, zo geeft u aan. Welke reistijd en reiskosten? Wij gaan ervan uit dat reistijd en reiskosten die nodig zijn voor de uitvoering van (maatwerk)opdrachten niet bij de prijs zijn inbegrepen. Klopt deze aanname?	Deze aanname klopt niet. Zoals beschreven in 1P zijn alle kosten inbegrepen. Reistijd en reiskosten zullen minimaal aan de orde zijn. Aanbesteder gaat ervanuit dat zoveel mogelijk digitaal/telefonisch wordt afgestemd.
33	Inschrijffase	Contract	Bijlage 2 Programma van Eisen 1P - Prijzen inclusief locatie- en cateringkosten	Geoffreerde prijzen zijn inclusief locatie- en cateringkosten, zo geeft u aan. Kunt u aangeven welke locatie- en cateringkosten u bedoelt? Bij het organiseren van een training of workshop op locatie zijn soms locatie- en cateringkosten aan de orde. Wij gaan ervan uit dat wij deze wel in rekening kunnen brengen. Klopt dit?	Voor het houden van training of workshops dienen Rijkslocaties te worden ingezet, locatie- en cateringkosten zijn voor rekening van betreffende Deelnemer/Afnemer. Overige locatie- en cateringkosten zijn zoals beschreven in 1P inbegrepen. Voor het houden van training of workshops dienen Rijkslocaties te worden ingezet, locatie- en cateringkosten zijn voor rekening van betreffende Deelnemer/Afnemer. Overige locatie- en cateringkosten zijn zoals beschreven in 1P inbegrepen in het tarief.

34	Inschrijffase	Contract	Bijlage 3A Prijsinvalformulier - Tarief leveren captions	U vraagt een vaste prijs voor het leveren van captions. Is dit een tarief per headline-tekst/caption?	Ja dit is correct, zie tevens het antwoord op vraag 15.
35	Inschrijffase	Inhoud	Bijlage 4 Beantwoording gunningscriteria kwaliteit - Beoordeling subgunningscriterium 1	U beoordeelt de geschreven vacaturetekst onder meer op 'toepassing diversiteit en inclusie'. Kunt u aangeven hoe u dit doet? Bij de casus stelt u inschrijvers niet in de gelegenheid om alle expertise op dit gebied in te brengen (o.a. door een interview uit te sluiten). Dit zien we ook terug in andere onderdelen van deze aanbesteding en de bandbreedtes van de prijzen. Kan het zijn dat u de term 'inclusieve teksten' verwart met 'niet-discriminerende teksten'?	Het Beoordelingsteam beoordeelt de casus op de toepassing van elementen van diversiteit en inclusie, het is aan Inschrijver om hier nader invulling aan te geven. Een inclusieve tekst sluit niemand uit en maakt geen onderscheid in mensen op basis van sekse, van ras, geloof, leeftijd en seksuele voorkeur. Naast het feit dat de teksten inderdaad ook niet discriminerend mogen zijn.
36	Inschrijffase	Inhoud	Bijlage 4 Beantwoording gunningscriteria kwaliteit - Beoordeling subgunningscriterium 3	U vraagt ons in het antwoord aandacht te besteden aan: 'De wijze waarop Inschrijver de toepassing van Diversiteit en Inclusie in vacatureteksten baseert'. Wij vinden de formulering niet zo duidelijk; wat is precies uw vraag?	Aanbesteder vraagt hier op basis van welke inzichten, richtlijnen, (interne)beleidsafspraken u de toepassing van Diversiteit en Inclusie baseert en aansluitend verwerkt/toepast in vacatureteksten.
37	Inschrijffase	Contract	Bijlage 6 Concept Raamovereenkomst ARVODI-2018 inzake Schrijven van Vacatureteksten en Jobbranding, paragraaf 3.1	Bij het herschrijven van een vacaturetekst vindt niet altijd contact met de vacaturehouder plaats. Dat betekent dat de inhoud van dit artikel volgens ons onjuist is. Wij stellen voor om het artikel als volgt aan te passen: "Opdrachtnemer is verplicht om binnen een (1) Werkdag na ontvangst van een aanvraag voor het schrijven van een Vacaturetekst dan wel een aanvraag voor een Maatwerkopdracht contact op te nemen met de Vacaturehouder om een afspraak te maken voor afstemming, met inachtneming van het bepaalde het Beschrijvend Document." Bent u hiermee akkoord?	Nee, Aanbesteder gaat hiermee niet akkoord. De toevoeging in artikel 3.1 '...met inachtneming van het bepaalde het Beschrijvend Document.', waaronder alle bijlagen zoals bijlage 2 het Programma van Eisen, borgt dat indien geen afstemming nodig is voor het herschrijven van Vacatureteksten er ook geen contact hoeft te worden opgenomen.
38	Inschrijffase	Uitvoering	Bijlage 9A Proces Dienstverlening UBR Personeel - Redigeren vacatureteksten	Bij 'Redigeren' staat: 'Is van toepassing wanneer Deelnemer/Afnemer een reeds goed geschreven wervende Vacaturetekst heeft. Het betreft hier enkel het wijzigen en corrigeren in de tekst van grammaticale-, spelling-, stijl- en taalfouten.' 1) Wie bepaalt of de tekst een reeds goed geschreven wervende vacaturetekst is? De ervaring leert dat vacaturehouders (vanwege de snelheid en/of het ontbreken van kennis) hun teksten vaak als goed en wervend beschouwen terwijl ze dat niet zijn. 2) Bij wie ligt in dat geval de verantwoordelijkheid voor de kwaliteit? 3) Bent u zich ervan bewust dat vacatureteksten die volgens dit proces worden geredigeerd, in veel gevallen niet voldoen aan de eisen als het gaat om wervingskracht, doelgroepgerichtheid, en diversiteit en inclusie?	1) de Vacaturehouder 2) bij de Vacaturehouder 3) ja
39	Inschrijffase	Uitvoering	Bijlage 9A Proces Dienstverlening UBR Personeel - Redigeren vacatureteksten	Kunt u bevestigen dat een correctie-/feedbackronde niet mogelijk is bij het redigeren van een vacaturetekst?	Ja, dit bevestigt Aanbesteder.
40	Inschrijffase	Uitvoering	Bijlage 9A Proces Dienstverlening UBR Personeel - Herschrijven vacatureteksten	Bij de keuze voor herschrijven kan volgens uw voorstelling van zaken een afstemmings-/contactmoment plaatsvinden als de kwaliteit van de input onvoldoende is. Wij nemen aan dat de beoordeling hiervan aan de opdrachtnemer is. Die bepaalt dus of er wel of geen contact plaatsvindt. De Deelnemer/Afnemer kan dit moment niet aanvragen. Klopt dit?	Ja, dit is correct.
41	Inschrijffase	Uitvoering	Bijlage 9A Proces Dienstverlening UBR Personeel - Herschrijven vacatureteksten	Stel: Afnemer/Deelnemer kiest voor 'herschrijven', maar levert een incomplete vacaturetekst aan, een vacaturetekst te weinig (concrete) informatie of een tekst volgens een opbouw die niet voldoet. De enige manier om tot een wervende en inclusieve vacaturetekst te komen, is via een intake. Kunnen wij in dat geval een intake plannen en de opdracht op eigen initiatief 'upgraden' tot 'schrijven'?	Nee, Opdrachtnemer kan niet op eigen initiatief de opdracht wijzigen. Mocht de Vacaturetekst dusdanig incompleet zijn (te weinig informatie) dan kan hierover bij uitzondering overleg plaats vinden tussen de Deelnemer/Afnemer en Opdrachtnemer. Deelnemer/Afnemer kan opdracht geven aan UBR Personeel om de opdracht af te wijzen om deze vervolgens opnieuw op te voeren in het Recruitmentsysteem onder de noemer 'schrijven'.
42	Inschrijffase	Uitvoering	Bijlage 9A Proces Dienstverlening UBR Personeel - Herschrijven vacatureteksten	U geeft aan dat "de Opdrachtnemer de Deelnemer/Afnemer attendeert op substantiële wijzigingen". Wat verstaat u onder substantiële wijzigingen?	Een wijziging in de Vacaturetekst die een dusdanige aanpassing heeft en van invloed is op de inhoud van de Vacaturetekst waarover de Deelnemer/Afnemer geattendeerd moet worden. Hier wordt expliciet niet bedoelt het attenderen over een punt of een komma.
43	Inschrijffase	Uitvoering	Bijlage 9A Proces Dienstverlening UBR Personeel - Schrijven vacatureteksten	De ervaring leert dat Afnemers/Deelnemers niet altijd reageren op een geschreven vacaturetekst. Vaak is de tekst dan akkoord (maar vergeet Afnemer/Deelnemer dit door te geven), soms worden er op eigen houtje nog aanpassingen in gedaan zonder dat dit wordt doorgegeven. Bij wie ligt de verantwoordelijkheid voor een tijdige invoering in het recruitmentsysteem?	Bij de Vacaturehouder, deze geeft altijd de laatste toestemming voor publicatie.

44	Inschrijffase	Uitvoering	Bijlage 9A Proces Dienstverlening UBR Personeel - Herschrijven vacatureteksten	We lezen dat de Opdrachtnemer bij het herschrijven van een Vacaturetekst alleen de functienaam, functieomschrijving en functie-eisen toetst en verbetert. Daaruit maken we op dat we de organisatie- en afdelingstekst en bijzonderheden niet herschrijven, terwijl dit belangrijke onderdelen zijn voor een optimaal inclusieve tekst. Kiest u hier bewust voor en waarom?	Dit is een bewust keuze van Aanbesteder. Indien organisatie- en afdelingstekst van scratch af aan geschreven dient te worden kiest Deelnemer/Afnemer voor schrijven. Merendeels is deze informatie al beschikbaar en wordt aangeleverd als beperkte input.
45	Inschrijffase	Uitvoering	Bijlage 9B Proces Dienstverlening Deelnemer Belastingdienst - Redigeren vacatureteksten	Bij 'Redigeren' staat: 'Is van toepassing wanneer Deelnemer/Afnemer een reeds goed geschreven wervende Vacaturetekst heeft. Het betreft hier enkel het wijzigen en corrigeren in de tekst van grammaticale-, spelling-, stijl- en taalfouten.' 1) Wie bepaalt of de tekst een reeds goed geschreven wervende vacaturetekst is? De ervaring leert dat vacaturehouders (vanwege de snelheid en/of het ontbreken van kennis) hun teksten vaak als goed en wervend beschouwen terwijl ze dat niet zijn. 2) Bij wie ligt in dat geval de verantwoordelijkheid voor de kwaliteit? 3) Bent u zich ervan bewust dat vacatureteksten die volgens dit proces worden geredigeerd in veel gevallen niet voldoen aan de eisen als het gaat om wervingskracht, doelgroepgerichtheid en diversiteit en inclusie?	1) Vacaturehouder 2) Vacaturehouder. Bij de Belastingdienst is de Adviseur W&S conform de begrippen in deze aanbesteding Vacaturehouder. 3) Dit is niet onze ervaring.
46	Inschrijffase	Uitvoering	Bijlage 9B Proces Dienstverlening Deelnemer Belastingdienst - Redigeren vacatureteksten	Kunt u bevestigen dat een correctie-/feedbackronde niet mogelijk is bij het redigeren van een vacaturetekst voor de Belastingdienst?	Ja, dit bevestigt Aanbesteder.
47	Inschrijffase	Uitvoering	Bijlage 9B Proces Dienstverlening Deelnemer Belastingdienst - Herschrijven vacatureteksten	Bij de keuze voor herschrijven kan volgens uw voorstelling van zaken een afstemmings-/contactmoment plaatsvinden als de kwaliteit van de input onvoldoende is. Wij nemen aan dat de beoordeling hiervan aan de opdrachtnemer is. Die bepaalt dus of er wel of geen contact plaatsvindt. De Deelnemer kan dit moment niet aanvragen. Klopt dit?	Ja, dit is correct.
48	Inschrijffase	Uitvoering	Bijlage 9B Proces Dienstverlening Deelnemer Belastingdienst - Herschrijven vacatureteksten	U geeft aan dat opdrachtnemer op verzoek ook overige tekstblokken zoals een organisatie- en afdelingsomschrijving herschrijft. Dit brengt extra kosten met zich mee. Hoe worden die in rekening gebracht?	In voorkomende gevallen, zal de Belastingdienst een aparte herschrijf opdracht geven voor het herschrijven van bijvoorbeeld organisatie- en afdelingsomschrijvingen.
49	Inschrijffase	Uitvoering	Bijlage 9B Proces Dienstverlening Deelnemer Belastingdienst - Herschrijven vacatureteksten	Stel: Afnemer/Deelnemer kiest voor 'herschrijven', maar levert een incomplete vacaturetekst aan, een vacaturetekst met te weinig (concrete) informatie of een tekst volgens een opbouw die niet voldoet. De enige manier om dan tot een wervende en inclusieve vacaturetekst te komen, is via een intake. Kunnen wij in dat geval een intake plannen en de opdracht op eigen initiatief 'upgraden' tot 'schrijven'?	Nee, Opdrachtnemer kan niet op eigen initiatief de opdracht wijzigen, dit kan enkel na afstemming met de Vacaturehouder. Mocht de Vacaturetekst dusdanig incompleet zijn (te weinig informatie) dan kan hierover bij uitzondering overleg plaats vinden tussen Vacaturehouder en Opdrachtnemer.
50	Inschrijffase	Uitvoering	Bijlage 9B Proces Dienstverlening Deelnemer Belastingdienst - Herschrijven vacatureteksten	Hier staat: "De Vacaturetekst en aanvullende informatie over de vacature wordt door de Deelnemer/Afnemer per mail aangeboden aan Opdrachtnemer." Als wij behalve een vacaturetekst extra aanvullende informatie over de vacature ontvangen, wordt méér van ons gevraagd dan enkel het 'herschrijven' van de tekst. Volgens ons is er dan sprake van 'schrijven'. Kunnen wij de opdracht in dit geval upgraden naar 'schrijven'?	Nee, Opdrachtnemer kan niet op eigen initiatief de opdracht wijzigen, dit kan enkel na afstemming met de Vacaturehouder. Deelnemer Belastingdienst/Afnemer kan indien dit meerwaarde heeft voor het herschrijven van de Vacaturetekst overige input aanleveren.
51	Inschrijffase	Uitvoering	Bijlage 11 Kaderdocument Carrière Sites Overheid (CSO), paragraaf 4.2 Overzicht kwaliteitsnormen per veld	In het veld 'Functieomschrijving' staat "De functieomschrijving geeft een beschrijving van wie wij zoeken." Dit is volgens ons niet de juiste inhoud van een functieomschrijving. Onjuiste instructies kunnen gevolgen hebben voor de input die wij ontvangen en de uiteindelijke kwaliteit. Een goede functieomschrijving gaat in op de werkzaamheden. Wilt u dit aanpassen?	In het kaderdocument wordt in het veld functieomschrijving tevens verwezen naar paragraaf 4.3 voor verdere toelichting. Deze verwijzing is niet correct het betreft hier paragraaf 4.4. in de definitieve versie van het kaderdocument zal dit correct worden opgenomen. Paragraaf 4.4 beschrijft de werkzaamheden passend bij de functieomschrijving.
52	Inschrijffase	Uitvoering	Bijlage 9A Proces Dienstverlening UBR Personeel - Keuze redigeren, herschrijven of schrijven	U geeft aan dat Deelnemer/Afnemer zelf de opdrachtvorm kiest (redigeren, herschrijven of schrijven). Daarmee gaat u ervan uit dat de Deelnemer/Afnemer de kennis heeft om dit goed te kunnen beoordelen. De ervaring leert dat die kennis juist ontbreekt en Deelnemers/Afnemers de kwaliteit van hun teksten overschatten. De kans dat zij niet de juiste opdrachtvorm kiezen (maar de goedkoopste) is dus vrij groot. Dit zal leiden tot een terughollende kwaliteit van vacatureteksten op WerkenvoorNederland.nl (en vacatureteksten die beperkt of niet inclusief zijn). Kiest u hier bewust voor? Ons advies is om de Opdrachtnemer te laten beoordelen welke aanpak nodig is. Gaat u hiermee akkoord?	Aanbesteder gaat hiermee niet akkoord. Zie ook het antwoord op vraag 41.

53	Inschrijffase	Uitvoering	Bijlage 9B Proces Dienstverlening Deelnemer Belastingdienst - Keuze redigeren, herschrijven of schrijven	U geeft aan dat Deelnemer/Afnemer zelf de opdrachtvorm kiest (redigeren, herschrijven of schrijven). Daarmee gaat u ervan uit dat de Deelnemer/Afnemer de kennis heeft om dit goed te kunnen beoordelen. De ervaring leert dat die kennis juist ontbreekt en Deelnemers/Afnemers de kwaliteit van hun teksten overschatten. De kans dat zij niet de juiste opdrachtvorm kiezen (maar de goedkoopste) is dus vrij groot. Dit zal leiden tot een terughollende kwaliteit van vacatureteksten op WerkenvoorNederland.nl (en vacatureteksten die beperkt of niet inclusief zijn). Kiest u hier bewust voor? Ons advies is om de Opdrachtnemer te laten beoordelen welke aanpak nodig is. Gaat u hiermee akkoord?	Aanbesteder gaat hiermee niet akkoord. Deelnemer/Afnemer wordt in dit proces vertegenwoordigd door de adviseur Werving en Selectie. Deze heeft ruime ervaring met Vacatureteksten en is daarmee in staat de juiste opdrachtvorm te kiezen. Zie ook het antwoord op vraag 49.
54	Inschrijffase	Uitvoering	Bijlage 3A Prijsinvulformulier - Tarief schrijven/maatwerkopdrachten	Niet elke schrijfpdracht staat op zichzelf, zo leert de ervaring. Denk aan opdrachten voor het schrijven van bijvoorbeeld 10 of 15 vacatureteksten die op een bepaalde manier samenhangen - bijvoorbeeld omdat ze bij een bepaalde rijksopgave horen. Bij dit soort opdrachten vinden vaak meerdere algemene advies-/briefingsgesprekken plaats (naast de intake per vacaturetekst), waarbij Deelnemer/Afnemer ook advies inwint over de aanpak. Hoe gaat u om met de kosten hiervan? Zijn dit maatwerkopdrachten?	Opdrachtnemer kan voor deze opdrachten het geoffreerde tarief declareren. Uitgaand van een vast tarief voor redigeren, herschrijven en schrijven van Vacatureteksten zal Opdrachtnemer met de ene opdrachten korter dan wel langer bezig zijn.
55	Inschrijffase	Uitvoering	Bijlage 3A Prijsinvulformulier - Tarief schrijven	Realiseert u zich dat bij een opdracht voor 'schrijven' vaak meer komt kijken dan één interview en één feedbackronde? Dit maakt de bandbreedte van uw tarief voor schrijven in onze ogen niet realistisch. Voor één tekst worden vaak meerdere personen geïnterviewd, soms verspreid over meerdere calls (iets wat een vlucht heeft genomen met de opkomst van digitaal vergaderen/overleggen) en die personen geven regelmatig afzonderlijk (soms tegenstrijdige) feedback, soms in meerdere rondes. Ook worden er vaak meerdere documenten met input aangeleverd. Dit alles leidt weliswaar tot een optimaal inclusieve tekst (en grote tevredenheid bij Afnemer en betrokkenen), maar u kunt zich vast voorstellen dat de werkzaamheden niet binnen uw voorgestelde prijs-bandbreedte passen. Wij stellen daarom voor om de bandbreedte bij 'schrijven' los te laten en de werkzaamheden uit te voeren op basis van uren x tarief. Voordeel is dat op deze manier ook gewerkt kan worden aan meer bewustzijn op het gebied van inclusieve vacatureteksten. Gaat u hiermee akkoord?	Nee, Aanbesteder gaat hiermee niet akkoord. In beide processen 9A en 9B zijn er 2 afstemmomenten, te weten 1 x voor eerste afstemming (interview) - tekst naar Deelnemer/Afnemer en indien niet akkoord volgt een (tweede) nadere afstemming - tekst definitief. Het eerste afstemmoment vindt plaats met de Vacaturehouder en eventueel aanvullend een collega. Er worden geen afzonderlijke interviews gehouden.
56	Inschrijffase	Uitvoering	Bijlage 3A Prijsinvulformulier - Tarief herschrijven	Kunt u de werkzaamheden bij 'herschrijven' concreet afbakenen? Bij een afgebakende prijs hoort volgens ons ook een afgebakende opdrachtoomschrijving, en die is er nu niet. Het lijkt nu zo te zijn dat Deelnemers/Afnemers in een afstemmingsmoment allerlei nieuwe input kunnen aandragen. Ook is de duur van dat afstemmingsmoment niet afgebakend en staat nergens beschreven hoe vaak een Deelnemer/Afnemer feedback/aanpassingen mag doorgeven. Als u Deelnemers/Afnemers een acceptabele vaste prijs wilt aanbieden voor herschrijven, stellen wij voor om duidelijke kaders vast te stellen: - een afstemmingsmoment van max. 15 minuten waarbij geen nieuwe inhoud wordt aangeboden; - afstemmingsmoment alleen op initiatief van de Opdrachtnemer; - maximaal één feedbackmoment (feedback gebundeld aanleveren); - afspraak dat Deelnemer/Afnemer geen input aanlevert anders dan de vacaturetekst. Gaat u hiermee akkoord?	Aanbesteder kadert de werkzaamheden voor het herschrijven van Vacatureteksten als volgt af, ten aanzien van: 1) afstemmingsmoment: maximaal 15 minuten; 2) geen nieuwe inhoud tijdens afstemmoment, wel aanvullende input op de reeds geleverde input naar aanleiding van vragen Opdrachtnemer; 3) afstemmingsmoment alleen op initiatief van Opdrachtnemer; 4) maximaal een feedbackmoment; 5A) Deelnemer Belastingdienst/Afnemer kan indien dit meerwaarde heeft voor het herschrijven van de Vacaturetekst overige input aanleveren. 5B) Deelnemer UBR Personeel levert geen aanvullende informatie aan.