



Inschrijvingsleidraad

Levering Mobiele Noodpomp Sets



21 juni 2022

waterschap
**Hollandse
Delta**

waterschap Hollandse Delta

Inschrijvingsleidraad

Levering Mobiele Noodpomp Sets

Datum : 21 juni 2022
Versie : 1.0
Projectcode : HD-WAB-0173
D-nummer : D-055960
Inkoopnummer : INK-619

Inhoudsopgave

1	Inleiding	4
1.1	Algemeen	4
1.2	Contactpunt	4
1.3	Aanbestedende dienst	4
1.4	Voorwerp van de opdracht	5
1.5	Overeenkomst en voorwaarden	5
1.6	Varianten	6
1.7	Motivering in het kader van de Aanbestedingswet	6
2	Aanbestedingsprocedure	7
2.1	Planning	7
2.2	Nadere inlichtingen	7
2.3	Procedurevoorschriften	8
2.3.1	Algemene procedurevoorschriften	8
2.3.2	Gestanddoening	10
2.3.3	Eenmaal deelnemen	10
2.3.4	Combinatie of beroep op een derde	10
2.3.5	Level playing field	10
2.3.6	Klachtenprocedure	11
3	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	12
3.1	Uitsluitingsgronden	12
3.2	Uitsluiting Russische partij	12
3.3	Geschiktheidseisen	13
3.3.1	Kerncompetenties	13
3.3.2	Kwaliteitsbewaking	14
3.3.3	Milieumanagement	14
3.3.4	Veilig werken	14
3.4	Verificatie	15
4	Programma van eisen	15
5	Gunningscriterium	16
5.1	Gunningscriterium	16
5.2	Gunningscriterium 1	17
5.3	Prijs	18
6	Inschrijving	19
6.1	Ondertekening door bevoegd vertegenwoordiger	19
6.2	In te dienen documenten	19
7	Beoordeling en Gunning	20
7.1	Samenstelling beoordelingscommissie	20
7.2	Opening en beoordeling inschrijvingen	20
7.3	Voornemen tot gunning	20
7.4	Bezwaren	21
7.5	Definitieve gunning	21
8	Bijlagen	22

1 Inleiding

1.1 Algemeen

Deze inschrijvingsleidraad heeft betrekking op de Europese openbare aanbesteding voor de levering van mobiele noodpompsets.

Op 21 juni 2022 is de aankondiging ter publicatie aangeboden op www.tenderned.nl onder nummer: TN 362325 en tevens aangeboden aan het Bureau voor officiële publicaties der Europese Gemeenschappen ter publicatie in het supplement bij het Publicatieblad van de Europese Unie.

1.2 Contactpunt

Correspondentie in het kader van deze aanbesteding dient te geschieden via **TenderNed**.

Contactpunt voor deze aanbesteding is:

Waterschap Hollandse Delta

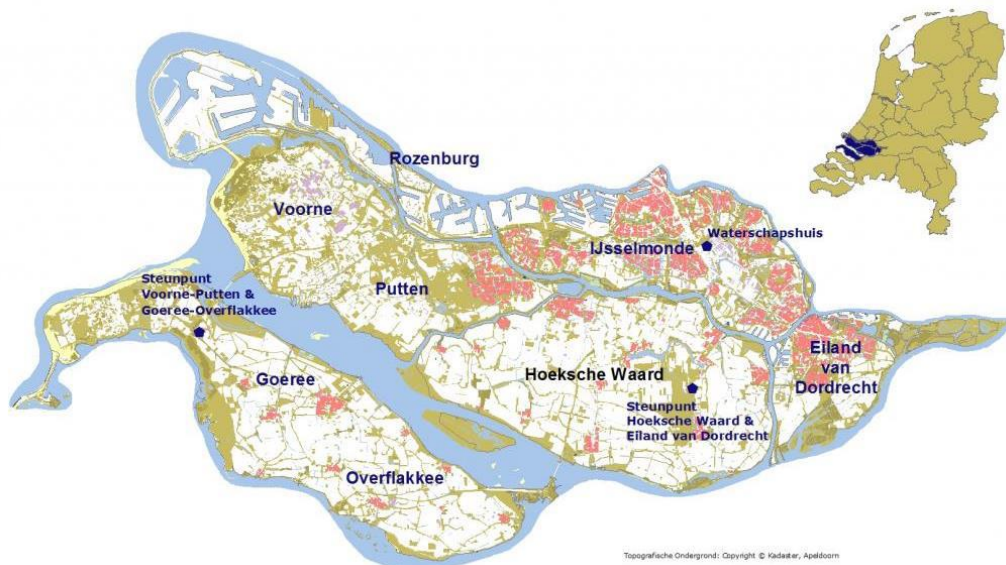
Bezoekadres	: Handelsweg 100, 2988 DC Ridderkerk
Afdeling	: afdeling Juridische en Facilitaire zaken
Contactpersoon	: dhr. B. Meijer
Telefoon	: 0900 2005005
Correspondentie	: via TenderNed

Het is gedurende de aanbestedingsprocedure niet toegestaan over deze aanbesteding rechtstreeks contact op te nemen met bij de aanbesteding betrokken medewerkers van WSHD anders dan met de hierboven vermelde contactpersoon.

1.3 Aanbestedende dienst

Aanbestedende dienst is Waterschap Hollandse Delta (hierna: WSHD).

WSHD beschermt de Zuid-Hollandse Eilanden tegen wateroverlast, beheert het oppervlaktewater, zuivert het afvalwater, beheert de (vaar)wegen en levert een actieve bijdrage aan de ruimtelijke invulling van zijn gebied. Het richt zich daarbij, samen met anderen op veilig en duurzaam wonen, werken en recreëren voor burgers, bedrijven en andere gebruikers. Het beheersgebied van waterschap Hollandse Delta (hierna ook: WSHD) ligt in Zuid-Holland Zuid in de delta van de grote rivieren Rijn en Maas. Het gebied bestaat uit de eilanden Goeree-Overflakkee, Voorne Putten en Rozenburg, IJsselmonde, Tiengemeenten, Hoeksche Waard en het Eiland van Dordrecht. De ligging van het beheersgebied is weergegeven in onderstaande figuur.



Voor meer informatie zie de website: www.wshd.nl.

1.4 Voorwerp van de opdracht

De aanbesteding heeft tot doel opdracht te verstrekken voor de levering van mobiele noodpompsets, te classificeren is met de CPV code:

42122130-0 Waterpompen.

50511100-1 Reparatie en onderhoud van vloeistofpompen

Er wordt één overeenkomst gesloten met één ondernemer(s).

De overweging om over te gaan tot deze aanbesteding is het feit dat:

- 5 (vijf) operationele noodpomp sets aan het einde van hun gebruikslevensduur zijn;
- De techniek van de motoren van bovenvermelde noodpomp sets zodanig verouderd is dat deze niet meer te onderhouden en te bedienen zijn. Bovendien voldoen de motoren ook niet aan de huidige milieueisen;
- De capaciteit van de noodbemaling c.q. strategische noodvoorraad op het gewenste niveau gehouden moet worden;

Hierdoor heeft Waterschap Hollandse Delta (hierna: WSHD) besloten tot de aanschaf van 5 (vijf) tractor aangedreven mobiele noodpomp sets.

Het leveren van een vijftal tractor aangedreven mobiele noodpompsets. Deze tractor aangedreven mobiele pompsets worden door WSHD ingezet bij calamiteiten.

Aan de voorgaande indicatie kunnen geen rechten worden ontleend.

1.5 Overeenkomst en voorwaarden

Op de te sluiten overeenkomst voor levering zijn de Algemene Waterschapsinkoopvoorwaarden voor leveringen 2018 (AWIV-2018) van toepassing.

Naast de levering wordt voor tien (10) jaar onderhoud en het leveren van vervangende onderdelen verwacht. Op de te sluiten dienstverlening zijn de Algemene Waterschapsinkoopvoorwaarden voor diensten 2018 (AWVODI-2018) van toepassing.

Voor de actuele versie van beide voorwaarden zie link: <http://www.wshd.nl/common/organisatie-en-bestuur/inkoop-en-aanbesteden.html>.

1.6 Varianten

Het indienen van varianten is niet toegestaan.

1.7 Motivering in het kader van de Aanbestedingswet

De opdracht is niet opgedeeld in percelen. De redenen hiervoor zijn:

- De inhoud is een eenmalig levering van een vijftal gelijk uitgevoerde mobiele noodpompsets, welke één samenhangend geheel vormen als levering;
- Opsplitsing van de levering in percelen zou leiden tot een groter beslag op de capaciteit van WSHD, waaronder een grotere inzet van personeel, hogere organisatorische kosten en inefficiëntie;
- De opdracht als geheel is goed toegankelijk voor de relevante markt, waaronder ook het MKB.

2 Aanbestedingsprocedure

2.1 Planning

Voor de aanbestedingsprocedure geldt de volgende de indicatieve planning. WSHD is te allen tijde bevoegd de planning aan te passen.

Fase	Datum	Tijd *
Publicatie inschrijvingsleidraad	21 juni 2022	
Laatste gelegenheid indienen vragen	5 juli 2022	15:00 uur
Publiceren laatste antwoorden op vragen in nota van inlichtingen via TenderNed	7 juli 2022	
Indienen inschrijving via TenderNed	8 augustus 2022	tot 14:00 uur Let op: dit tijdstip geldt als het einde van een fatale termijn
Beoordeling	8-22 augustus 2022	
Voornemen tot gunning	22 augustus 2022	
Definitieve gunning	Na verificatie van de eisen	
Levering mobiele noodpomp sets	Uiterlijk 31 december 2022	

* Tijdstippen aangeduid in lokale Nederlandse tijd.

2.2 Nadere inlichtingen

Eventuele vragen of opmerkingen naar aanleiding van deze inschrijvingsleidraad kunnen uitsluitend via de vraag en antwoordmodule in TenderNed worden ingediend. WSHD is bevoegd anderszins ingediende vragen niet te beantwoorden.

Suggesties, verbeteringen en aanvullingen kunnen uitsluitend door middel van een tekstvoorstel bij de vragen voor de nota van inlichtingen worden ingediend. Hiertoe dient gebruik te worden gemaakt van de vraag en antwoordmodule van TenderNed. WSHD zal hier in de nota van inlichtingen op reageren.

Vragen dienen een referentie te hebben naar het onderdeel van de aanbestedingsdocumenten en naar de pagina van het betreffende document waar de vraag betrekking op heeft.

Mondelinge toezeggingen of antwoorden op vragen hebben geen kracht, daarop kan geen beroep worden gedaan of aanspraken aan worden ontleend. Alle vragen moeten schriftelijk worden gesteld en worden uitsluitend beantwoord in een nota van inlichtingen (NvI; tenzij geheimhouding is gevraagd). Het niet schriftelijk stellen van vragen komt voor risico van de inschrijver. Mocht er sprake zijn van een tegenstrijdigheid, een gebrek of voor meerdere uitleg vatbare tekst in de aanbestedingsdocumenten en er zijn geen vragen over gesteld door de gegadigden, dan ligt dit risico bij de inschrijver. De uitleg/interpretatie van WSHD is in dat geval leidend.

Een inschrijver kan WSHD gemotiveerd verzoeken om nadere inlichtingen die niet worden opgenomen in de nota van inlichtingen. WSHD kan dergelijke inlichtingen verstrekken voor zover het opnemen daarvan, naar het oordeel van WSHD, in de nota van inlichtingen schade kan toebrengen aan de rechtmatige commerciële belangen van de potentiële inschrijver. WSHD verstrekt deze inlichtingen alleen indien deze dienen ter verduidelijking van de in deze inschrijvingsleidraad met bijbehorende stukken gestelde eisen of wensen. Het verstrekken van dergelijke inlichtingen mag evenwel niet leiden tot discriminatie van andere potentiële inschrijvers.

WSHD zal de vragen en antwoorden die niet als individuele inlichtingen worden geclassificeerd en eventuele nadere informatie van WSHD aan alle inschrijvers verstrekken via TenderNed.

WSHD streeft er naar om de antwoorden op vragen die zijn gesteld vóór de in paragraaf 2.1 genoemde datum en tijdstip op uiterlijk de datum zoals vermeld in paragraaf 2.1 voor het publiceren van de nota van inlichtingen op TenderNed te publiceren.

Vragen kunnen via TenderNed worden ingediend tot en met de datum zoals vermeld in paragraaf 2.1.

De gepubliceerde nota van inlichtingen prevaleren boven de inschrijvingsleidraad, de later gepubliceerde nota van inlichtingen prevaleert boven de eerder gepubliceerde nota van inlichtingen.

2.3 Procedurevoorschriften

2.3.1 Algemene procedurevoorschriften

1. Door een inschrijving in te dienen, verklaart een inschrijver zich onvoorwaardelijk en onherroepelijk akkoord met de voorschriften en inhoud van deze inschrijvingsleidraad met bijbehorende documenten.
2. Afwijkende bedingen en voorbehouden in de inschrijving, in welke vorm of hoedanigheid ook, zijn niet toegestaan en kunnen leiden tot ongeldigheid van de inschrijving.
3. De inschrijving dient volledig en conform instructie in deze inschrijvingsleidraad te worden ingediend. Indien de inschrijving niet volledig of conform de instructie is ingediend kan dit leiden tot ongeldigheid van de inschrijving.
4. Het is inschrijver niet toegestaan wijzigingen aan te brengen in de door WSHD verstrekte formats, behoudens het invullen van de vereiste gegevens. Het aanbrengen van wijzigingen in de door WSHD verstrekte formats kan leiden tot ongeldigheid van de inschrijving.
5. Inschrijvers worden verzocht geen andere stukken dan die waarnaar in deze inschrijvingsleidraad met bijlagen is gevraagd, bij de inschrijving te voegen.
6. Algemene Voorwaarden van een inschrijver, in welke vorm of hoedanigheid ook, zijn niet van toepassing.
7. De taal in de gehele procedure is Nederlands, zowel in woord als geschrift. Alle ingediende stukken dienen dan ook in de Nederlandse taal te zijn gesteld. Dit is niet van toepassing op originele authentieke buitenlandse documenten zoals uittreksels van buitenlandse Kamers van Koophandel. Op eerste verzoek van WSHD dienen echter Nederlandstalige vertalingen van deze

documenten ter beschikking worden gesteld. WSHD kan, naar zijn oordeel, minimumeisen stellen aan de vertaler. Engelstalige brochures mogen wel bij de inschrijving worden overlegd.

8. Voor WSHD treedt de in paragraaf 1.2 vermelde functionaris als contactpersoon op voor deze aanbesteding.
9. Correspondentie en ontvangen inschrijvingen worden na afloop niet aan inschrijvers geretourneerd. Indien de aanbesteding niet leidt tot gunning van de beoogde overeenkomst aan de betreffende inschrijver is WSHD bevoegd de betreffende stukken te vernietigen.

WSHD zal de betreffende stukken vertrouwelijk behandelen. Dit laat het recht van WSHD om de verstrekte informatie te verifiëren onverlet.

10. Inschrijvers hebben geen recht op een vergoeding van kosten voor het indienen van een inschrijving, behoudens indien de aanbesteding door WSHD laattijdig wordt ingetrokken om redenen die aan WSHD zijn toe te rekenen en de gemaakte kosten zo aanzienlijk zijn dat een vergoeding ook aan de orde geweest zou zijn als de aanbesteding niet ingetrokken zou zijn.
11. WSHD behoudt zich het recht voor om het aanbestedingstraject, in elk stadium van de aanbestedingsprocedure om zijn moverende redenen geheel of gedeeltelijk af te breken of op te schorten. Inschrijvers hebben ook in dat geval geen recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbesteding.
12. Commerciële en/of bedrijfsvertrouwelijke gegevens van leveranciers zullen niet worden gedeeld met derden, tenzij daartoe gehouden door een wettelijk voorschrift.
13. In het geval van een gebrek in het Europees Uniform Aanbestedingsdocument of in geval van een gebrek met betrekking tot de bewijsmiddelen kan de aanbesteder de betreffende ondernemer in de gelegenheid stellen om het gebrek te herstellen binnen een termijn van 2 werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van een verzoek daartoe. Het voorgaande geldt alleen voor gebreken die voor herstel vatbaar zijn voor zover de aanbestedingsbeginselen dit toestaan.

De aanbesteder verzendt dit bericht per fax of elektronisch bericht. Indien de aanbesteder het gevraagde niet binnen de daartoe gestelde termijn heeft ontvangen of indien het gebrek niet door het antwoord is hersteld, kan dit leiden tot ongeldigheid van de inschrijving.
14. Door het doen van een inschrijving verklaart inschrijver rekening te houden met de verplichtingen uit hoofde van de bepalingen inzake arbeidsbescherming, arbeidsvoorwaarden, belastingen en milieubescherming die gelden op de plaats waar de verrichtingen in het kader van de uitvoering van de opdracht worden uitgevoerd.

Nadere informatie over de verplichtingen inzake arbeidsbescherming, arbeidsvoorwaarden, milieubescherming en belastingen op grond van wet- en regelgeving in Nederland is verkrijgbaar bij de Nederlandse overheid in zijn algemeenheid en meer in het bijzonder bij de Inspectie SZW, www.inspectieszw.nl, het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid (SZW), www.rijksoverheid.nl/ministeries/szw, het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat (IenW),

www.rijksoverheid.nl/ministeries/ienw en de Nederlandse Belastingdienst, www.belastingdienst.nl.

15. Alle geschillen in het kader van deze aanbesteding worden middels dagvaarding in kort geding voorgelegd bij de voorzieningenrechter van de rechtbank Rotterdam.

2.3.2 Gestanddoening

De gestanddoeningstermijn van de inschrijvingen bedraagt 90 dagen na de dag waarop de uiterste termijn voor het indienen van inschrijvingen is verstreken.

Indien een kort geding tegen het voornemen tot gunning aanhangig wordt gemaakt verloopt de gestanddoeningstermijn 30 dagen na uitspraak in dit kort geding.

2.3.3 Eenmaal deelnemen

Natuurlijke personen, vennootschappen of rechtspersonen mogen slechts éénmaal inschrijven – al dan niet in combinatie met andere natuurlijke personen, vennootschappen of rechtspersonen.

Indien een inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht of technische bekwaamheid van een andere natuurlijke persoon, vennootschap of rechtspersoon, dan wordt die natuurlijke persoon, vennootschap of rechtspersoon voor de toepassing van het gestelde in de vorige alinea aangemerkt als inschrijver.

2.3.4 Combinatie of beroep op een derde

Indien inschrijver inschrijft als samenwerkingsverband (combinatie), dient elke combinant afzonderlijk een ingevulde en ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te dienen. Door het indienen van het ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart elke combinant hoofdelijke aansprakelijkheid te aanvaarden voor de gestanddoening van de verplichtingen uit de inschrijving en de eventuele uit de aanbesteding voortvloeiende overeenkomst.

Indien inschrijver of combinant zich met betrekking tot de geschiktheidseisen in deze inschrijvingsleidraad beroept op de financiële draagkracht of de technische bekwaamheid van derden (andere natuurlijke of rechtspersonen), dient inschrijver of combinant in het bij inschrijving in te dienen Uniform Europees Aanbestedingsdocument aan te geven voor welke eis een beroep wordt gedaan op een derde, onder vermelding van de naam en adresgegevens van de betreffende partij. Indien er een beroep wordt gedaan door inschrijver of combinant op de draagkracht van een derde dient tevens een door deze derde ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument te worden ingediend gelijktijdig met de inschrijving.

In geval van beroep op een derde staat inschrijver door inschrijving ervoor in volledig te kunnen beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke medewerking en middelen van derde. WSHD kan in het kader van de verificatie verlangen dat bewijs wordt overlegd waaruit blijkt dat de derde zich daartoe heeft verbonden.

2.3.5 Level playing field

Indien naar het oordeel van WSHD sprake is van voorkennis die leidt tot een ongerechtvaardigd concurrentievoordeel, kan een inschrijver worden uitgesloten van deelneming aan de aanbesteding in de gevallen bedoeld in de punten 1 tot en met 4 hierna.

1. Indien een inschrijver zelf eerder werkzaamheden of diensten heeft verricht ter voorbereiding van de onderhavige opdracht, dan wel op andere wijze direct of indirect betrokken is (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht, wordt er vermoed sprake te zijn van voorkennis.

2. Indien binnen de onderneming van de inschrijver personen werkzaam zijn die dergelijke, in lid 1 bedoelde voorbereidende werkzaamheden of diensten hebben verricht, wordt er eveneens vermoed sprake te zijn van voorkennis.
3. Indien de inschrijver in het kader van deze aanbestedingsprocedure zelfstandige hulppersonen (onderaannemers) en/of adviseurs (zowel natuurlijke als rechtspersonen) inschakelt en een of meerdere van die zelfstandige hulppersonen of adviseurs hebben dergelijke, in lid 1 bedoelde voorbereidende werkzaamheden of diensten verricht, wordt er eveneens vermoed sprake te zijn van voorkennis.
4. Indien een inschrijver is gelieerd aan een of meerdere andere ondernemingen, dan wel indien de inschrijver onderdeel uitmaakt van een groep, e.e.a. in de zin van de artikelen 2:24a, 2:24b en 2:24c van het Burgerlijk Wetboek, of vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht, waarvan één of meerdere ondernemingen dergelijke, in lid 1 bedoelde, voorbereidende werkzaamheden of diensten hebben verricht, wordt er vermoed sprake te zijn van voorkennis.

Een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) kan worden uitgesloten van deelneming aan de aanbesteding indien de gevallen bedoeld in de punten 1 tot en met 4 betrekking hebben op één of meerdere van de ondernemers in het verband.

Indien de gevallen bedoeld in de punten 1 tot en met 4 betrekking hebben op een derde op wie de inschrijver een beroep doet teneinde te voldoen aan de geschiktheidseisen, kan WSHD besluiten deze derde niet te accepteren en kan de inschrijver worden uitgesloten van deelneming aan de aanbesteding.

WSHD stelt de inschrijver in de gelegenheid om het in de punten 1 tot en met 4 bedoelde vermoeden te weerleggen en aan te tonen dat de eerlijke mededinging niet wordt geschaad door de (eerdere) betrokkenheid van de inschrijver of de onder punt 2 bedoelde bij hem werkzame personen of de onder punt 3 bedoelde door hem in te schakelen zelfstandige hulppersonen of adviseurs, dan wel de onder punt 4 bedoelde andere ondernemingen.

Voor de goede orde zij er op gewezen dat indien WSHD geen bezwaren ziet voor verstoring van het level playing field, dit op geen enkele wijze de verantwoordelijkheid voor het waarborgen van het level playing field op dit gebied doet overgaan op WSHD.

2.3.6 Klachtenprocedure

Inschrijvers kunnen in het kader van deze aanbesteding een klacht indienen.

Op het indienen van klachten is de "Regeling behandeling aanbestedingsklachten 2013" van toepassing die is te vinden op de website van WSHD:

<http://www.wshd.nl/common/organisatie-en-bestuur/inkoop-en-aanbesteden.html>.

Een klacht moet schriftelijk worden ingediend met duidelijke motivatie op welk aspect van de aanbestedingsprocedure de klacht betrekking heeft.

Klachten kunnen worden ingediend via het e-mailadres: aanbestedingsklacht@wshd.nl.

3 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Om in aanmerking te komen voor inhoudelijke beoordeling op het gunningscriterium dient een inschrijver in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), dat als bijlage 2 bij deze inschrijvingsleidraad is gevoegd, aan te geven dat de in dit hoofdstuk genoemde uitsluitingsgronden op hem niet van toepassing zijn en dat hij aan de in dit hoofdstuk genoemde geschiktheidseisen voldoet. Het ingevulde UEA dient bij de inschrijving te worden ingediend.

3.1 Uitsluitingsgronden

Een inschrijver op wie een van de omstandigheden in artikel 2.86 of artikel 2 van de Aanbestedingswet 2012 van toepassing is, wordt uitgesloten van verdere deelname met inachtneming van het bepaalde in 2.86a, 2.87a en 2.88 van de Aanbestedingswet 2012 herzien 2016.

3.2 Uitsluiting Russische partij

Artikel 5 duodecies lid 1 Verordening (EU) 2022/576 van de Raad van 8 april 2022 tot wijziging van Verordening (EU) 833/2014 betreffende beperkende maatregelen naar aanleiding van de acties van Rusland die de situatie in de Oekraïne destabiliseren (PBL 111 van 8 april 2022, 1) (hierna: Verordening 2022/576) verbiedt WSHD, onder meer, om een overheidsopdracht, een raamovereenkomst en een concessieovereenkomst te gunnen aan een Russische partij, zoals gedefinieerd in artikel 5 duodecies lid 1 Verordening 2022/576 (hierna: Russische partij). Een inschrijver die kwalificeert als een Russische partij of een combinatie waarvan een of meer van de combinanten kwalificeren als een Russische partij wordt uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Ook verbiedt artikel 5 duodecies lid 1 Verordening 2022/576 WSHD om een overheidsopdracht, een raamovereenkomst en een concessieovereenkomst te gunnen aan een onderneming, waarbij een Russische partij in de rol van onderaannemer, leverancier of dienstverlener meer dan 10% van de waarde van de overheidsopdracht, de raamovereenkomst of de concessieovereenkomst vertegenwoordigt. Een inschrijver of combinatie die voor de uitvoering van de overheidsopdracht een onderaannemer, leverancier of dienstverlener inzet die kwalificeert als een Russische partij en de inzet van deze Russische partij meer dan 10% van de waarde van de overheidsopdracht vertegenwoordigt, dient over te gaan tot vervanging van deze onderaannemer, leverancier of dienstverlener. De voorgestelde nieuwe onderaannemer, leverancier of dienstverlener mag niet (ook) kwalificeren als een Russische partij van wie de inzet meer dan 10% van de waarde van de Overheidsopdracht vertegenwoordigt. Bovendien moet de inschrijver of de combinatie ook na vervanging van deze onderaannemer, leverancier of dienstverlener te blijven voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen. Zo niet, dan wordt de inschrijver of de combinatie alsnog uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Als bewijs dat de inschrijver of de combinanten van de combinatie niet kwalificeren als een Russische partij en als bewijs dat de onderaannemer, leverancier of dienstverlener die wordt ingezet voor de uitvoering van de overheidsopdracht en die meer dan 10% van de waarde van de overheidsopdracht vertegenwoordigt niet kwalificeert als een Russische partij, kan bij inschrijving worden volstaan met het indienen van de Verklaring Russische partij (bijlage 8). Deze verklaring moet rechtsgeldig worden ondertekend en bij inschrijving worden ingediend door de inschrijver en alle combinanten van een combinatie.

Van de gegadigde of combinatie aan wie WSHD voornemens is de opdracht te gunnen, word(t)(en) (een) (de) uittreksel(s) uit het UBRegister van de Kamer van Koophandel, (die)(dat) op het

tijdstip van indienen van de inschrijving niet ouder (is)(zijn) dan een maand, opgevraagd. Deze bewijsmiddelen dienen na een verzoek daartoe binnen 2 werkdagen ontvangen te zijn door WSHD. Daarnaast aanvaardt WSHD ook bewijsmiddelen uit een andere lidstaat van de Europese Unie of uit het land van herkomst of vestiging.

Uit deze bewijsmiddelen moet volgen dat de inschrijver of de combinanten van de combinatie daadwerkelijk niet kwalificeren als een Russische partij en/of dat de iedere onderaannemer, leverancier en dienstverlener die wordt ingezet voor de uitvoering van de opdracht en die meer dan 10% van de waarde van de overheidsopdracht vertegenwoordigt niet kwalificeren als een Russische partij.

WSHD behoudt zich het recht voor om alle verstrekte informatie op juistheid te controleren. WSHD wijst er met klem op dat de verklaringen die achteraf onjuistheden blijken te bevatten door WSHD worden opgevat als valse verklaringen in de zin van artikel 2.87 lid 1 sub h Aanbestedingswet. Dit kan

uitsluiting van deze en andere aanbestedingsprocedures tot gevolg hebben.

3.3 Geschiktheidseisen

Met betrekking tot financiële en economische draagkracht worden geen geschiktheidseisen gesteld.

Onverminderd het overige bepaalde in deze inschrijvingsleidraad dient een inschrijver te voldoen aan de volgende geschiktheidseisen met betrekking tot de technische bekwaamheid.

3.3.1 Kerncompetenties

Inschrijver beschikt over de volgende kerncompetenties.

- Kerncompetentie 1: Storingendiensten, reparatie en onderhoud

Inschrijver heeft minimaal twee (2) jaar (aansluitend) aantoonbare ervaring met een 24/7 storingsdienst waarbij het verhelpen van verstoringen aan pompsets verholpen worden. Het betreft een storingsdienst waarbij inschrijver binnen 6 uur ter plaatse kan zijn, uitgerust om werkzaamheden aan de desbetreffende pompsets uit te voeren.

- Kerncompetentie 2: Onderdelen en levering

Inschrijver heeft minimaal twee (2) jaar aantoonbare ervaring met het onderhouden en op voorraad houden van cruciale onderdelen van pompsets. Het betreft het voorradig hebben van minimaal de volgende productgroepen; pakkingen, as-afdichtingen, appendages, fitting werk, waaier, aftak-as en pomp-as. Tevens dienen deze productgroepen binnen 24 uur geleverd te kunnen zijn op locatie van de opdrachtgever.

Ten bewijze dat inschrijver over de hierboven genoemde competenties beschikt, dient inschrijver voor elke competentie een referentieopdracht te overleggen. Een referentieopdracht dient, binnen de periode van drie jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming op vakkundige en wijze te zijn uitgevoerd en binnen de overeengekomen termijn te zijn gerealiseerd.

Indien de referentieopdracht meerdere competenties omvat, kan voor deze competenties worden volstaan met dezelfde referentieopdracht.

Voor het indienen van de referentie kan gebruik worden gemaakt van het modelformulier kerncompetentie(s) in bijlage 3. Mocht inschrijver beschikken over eerder gehanteerde referentieopdrachten, is dit eveneens toegestaan mits wordt voldaan aan alle gestelde eisen in de

betreffende kerncompetentie en de referentie alle informatie bevat die in het modelformulier kerncompetentie(s) (bijlage 3) wordt gevraagd.

De bewijsstukken dienen bij de inschrijving ingediend te worden.

3.3.2 Kwaliteitsbewaking

WSHD eist van inschrijver dat hij kwaliteitsbewaking in zijn organisatie heeft verankerd en toepast, waarbij wordt voldaan aan tenminste het volgende profiel.

De directie van de inschrijver heeft een kwaliteitsmanagementsysteem met vigerend kwaliteitsbeleid met kwaliteitsdoelstellingen ontwikkeld, vastgelegd en in de organisatie geïmplementeerd met bijbehorende documenten en middelen in de bedrijfsprocessen in het kader van de productrealisatie. Het kwaliteitsmanagementsysteem bewaakt dat de medewerkers het vereiste prestatieniveau in hun werkzaamheden behalen teneinde de producten aan de verwachtingen van de klant te kunnen laten voldoen. Het kwaliteitsmanagementsysteem is gericht op continue verbetering van de processen zodat de klanttevredenheid wordt gewaarborgd en verhoogd. Het beleid en de implementatie daarvan houdt in ieder geval in dat:

- de klanteisen en producteisen tijdig worden bepaald en gedefinieerd;
- de productie en levering van diensten onder beheerste omstandigheden wordt uitgevoerd en gevalideerd;
- dat bedrijfsprocessen aantoonbaar werkbaar zijn en aantoonbaar de geplande resultaten bereiken;
- dat beheersing van afwijkende producten plaatsvindt door reguliere monitoring van de bedrijfsprocessen en maatregelen te treffen.

Indien inschrijver NEN-EN-ISO 9001-2015 is gecertificeerd, is in ieder geval voldaan aan de eis.

De gevraagde bewijsstukken met betrekking tot kwaliteitsbewaking dienen, na een verzoek daartoe, binnen 2 werkdagen ontvangen te zijn door WSHD. De bewijsstukken hoeven dus niet bij de inschrijving al ingeleverd te worden.

3.3.3 Milieumanagement

WSHD eist van Opdrachtnemer dat hij milieumanagement in zijn organisatie heeft verankerd en toepast.

Indien Opdrachtnemer NEN-EN-ISO 14001-2015 is gecertificeerd, is in ieder geval voldaan aan de eis.

De gevraagde bewijsstukken met betrekking tot kwaliteitsbewaking dienen, na een verzoek daartoe, binnen 2 werkdagen ontvangen te zijn door WSHD. De bewijsstukken hoeven dus niet bij de inschrijving al ingeleverd te worden.

3.3.4 Veilig werken

WSHD eist van inschrijver dat hij veilig werken in zijn organisatie heeft verankerd en toepast, waarbij wordt voldaan aan tenminste het volgende profiel.

De directie van de inschrijver heeft een aantoonbaar vigerend beleid met doelstellingen over "veilig werken" vastgelegd en in de organisatie geïmplementeerd met bijbehorende documenten en middelen in de bedrijfsprocessen. Het "veilig werken" is gericht op het voorkomen van incidenten in het kader van de VGM-aspecten (veiligheid, gezondheid en milieu) zoals ongevallen, materiële en milieuschade. Het beleid heeft tot doel er voor te zorgen dat alle medewerkers (ook tijdelijke medewerkers, onderaannemers en derden) het vereiste veiligheidsniveau kennen en tijdens het

uitvoeren van hun werkzaamheden daar naar handelen.

Inschrijver beheerst aantoonbaar de VGM-aspecten tijdens het uitvoeren van de werkzaamheden door middel van onder andere risicomanagement, inspecties, bedrijfsgezondheidszorg, registratie en keuring van persoonlijke beschermingsmiddelen en relevante arbeidsmiddelen en door het bijhouden van ongevallenregistratie. De operationele medewerkers beschikken over de juiste kennis en kunde die nodig is voor het uitvoeren van werkzaamheden en specifieke risicovolle taken.

Indien inschrijver VCA** is gecertificeerd, is in ieder geval voldaan aan de eis.

De gevraagde bewijsstukken met betrekking tot veilig werken dienen, na een verzoek daartoe, binnen 2 werkdagen ontvangen te zijn door WSHD. De bewijsstukken hoeven dus niet bij de inschrijving al ingeleverd te worden.

3.4 Verificatie

WSHD is bevoegd om van elke inschrijver, alvorens het voornemen tot gunning te verzenden, te verlangen dat deze bewijsstukken (gedragsverklaring aanbesteden, verklaring belastingdienst, bewijs kwaliteitsbewaking) overlegt waaruit blijkt dat deze voldoet aan hetgeen is gesteld in deze inschrijvingsleidraad en het Uniform Europees Aanbestedingsdocument omtrent uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. De bewijsstukken mogen op het tijdstip van indienen niet ouder zijn dan:

- de verklaringen van de belastingdienst: 6 maanden;
- de gedragsverklaring aanbesteden: 24 maanden;
- kwaliteitsbewaking: dient geldig te zijn.

4 Programma van eisen

Het Programma van eisen is separaat toegevoegd aan deze aanbesteding als bijlage 2.

5 Gunningscriterium

5.1 Gunningscriterium

Gegund wordt aan de inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI). De economisch meest voordelige inschrijving is de inschrijving met de beste prijs – kwaliteitverhouding.

De beste prijs – kwaliteitverhouding kent twee criteria, te weten:

1. Kwalitatieve criterium 1: Capaciteit en opvoerhoogte
2. Inschrijvingsprijs

Deze criteria zijn nader uitgewerkt in paragraaf 5.2.

Weging gunningscriteria

Aan het kwalitatieve criterium wordt maximaal de volgende kwaliteitswaarde toegekend:

1. Kwalitatieve criterium capaciteit en opvoerhoogte maximaal € 275.000,-

Deze maximaal te verdienen kwaliteitswaarde is eveneens opgenomen in het rekenblad EMVI van deze offerteaanvraag.

Voor de beoordeling van de kwalitatieve gunningscriteria wordt één beoordelingspercentage toegekend voor het kwalitatief gunningscriterium capaciteit en opvoerhoogte. Het percentage wat geleverd wordt bij de verschillende opvoerhoogten is het percentage van de maximale korting welke hiermee te verdienen is.

Het berekeningsresultaat van het rekenblad EMVI is de fictieve inschrijvingsprijs. Deze wordt verkregen door de inschrijvingsprijs zoals vermeld in het prijzenblad (bijlage 4 van deze aanbesteding), te verminderen met de totale kwaliteitswaarde op het kwaliteitscriterium.

De inschrijving met de laagste fictieve inschrijvingsprijs is de inschrijving met de beste prijs – kwaliteitverhouding.

Indien twee of meer inschrijvingen een gelijke en laagste fictieve inschrijvingsprijs hebben, dan is de inschrijving met de hoogste totale kwaliteitswaarde de inschrijving met de beste prijs – kwaliteitverhouding. Indien in dat geval ook de totale kwaliteitswaarde gelijk is, wordt de winnende inschrijving van de betreffende inschrijvingen bepaald door loting in bijzijn van een jurist.

Rekenblad EMVI

De toegekende scores worden voor elke inschrijver verwerkt in het volgende rekenblad:

Criterium	Maximaal te verdienen fictieve korting	Behaalde fictieve korting	Totaal	
Inschrijvingsprijs prijzenblad van uw inschrijving			€	
1. Kwalitatieve criterium Capaciteit en opvoerhoogte	€ 275.000,-	€	€	-/-
Fictieve inschrijvingsprijs (Inschrijvingsprijs -/- fictieve korting)			€	

Rekenblad: EMVI

5.2 Gunningscriterium 1

Doel

Vanwege de samenwerking met alle waterschappen in Nederland dient er rekening gehouden te worden met een maximale opvoerhoogte van 11,5 M in Nederland. Hierdoor wil WSHD inzicht hebben in de aantoonbare capaciteit bij de beschreven maximale opvoerhoogte, naast de geëiste capaciteit van 45 M3 per minuut op de SAT locatie. Hoe aantoonbaar hoger de capaciteit is bij een opvoerhoogte van 11,5 M, hoe hoger het percentage fictieve korting is wat er te verdienen valt. De capaciteit van de pomp mag maximaal 20% hoger zijn dan de geëiste 45M3 per minuut, zodat we geen overcapaciteit in huis halen voor op ons eigen watersysteem.

Wijze van beoordelen

Het kortingspercentage wat te behalen is met dit gunningscriterium wordt berekend op basis van de aangetoonde maximale M3 per minuut bij een opvoerhoogte van 11,5 meter. De te verdienen fictieve korting, dan wel fictieve opslag wordt berekend op basis van onderstaande tabel.

SAT locatie	Aantal M3 p/m in te vullen door inschrijver (min 45 M3 per minuut, maximaal 20% hoger)	Dit getal in M3/per minuut dient als uitgangspunt voor de berekening
-------------	--	--

Aangeboden aantal M3 per minuut bij een opvoerhoogte van 11,5 Meter	100 %	- 100 % fictieve korting
	90-99 %	- 50 % fictieve korting
	80-89 %	- 10 % fictieve korting
	70-79 %	+ 10 % fictieve toeslag
	60-69 %	+ 50 % fictieve toeslag
	< 60 %	Uitsluiting van verdere beoordeling

Onderstaand een voorbeeld van de berekening met betrekking tot het aantal procenten bij 11,5 M opvoerhoogte, ten opzichte van de opvoerhoogte bij de SAT locatie.

Locatie	Opvoerhoogte	M3 per minuut (in te vullen door inschrijver)	Percentage tov SAT	Fictieve korting
	11,5 M	40 M3	88,9%	10 % van de maximaal te verdienen waarde
SAT locatie	Conform tekeningen bijlage 7a en 7b	45 M3	100 %	

Indieningswijze

Voor het indienen van het kwalitatief criteria 1: capaciteit en opvoerhoogte dient u bijlage 4, kwalitatief criterium 1 Capaciteit, in te vullen en toe te voegen aan uw inschrijving.

Naast de ingevulde bijlage dient u een officiële capaciteitsberekening toe te voegen, waarmee de door u ingevulde M3 per minuut onderbouwt worden.

Toetsing

De beoogd winnaar van de aanbesteding wordt gevraagd om de doorvoercapaciteit aan te tonen door middel van een test. Mocht er in het verleden een vergelijkbare test zijn uitgevoerd met dezelfde pomp als hier aangeboden, dan is d.m.v. het sturen van de officiële testrapporten, na voorlopige gunning, hiervan aan deze eis voldaan. De test moet dan wel door een officiële instantie zijn beoordeeld, bijgewoond (witnessed) en goedgekeurd.

De aangeboden capaciteit op de SAT locatie, zoals middels bijlage 4 ingediend bij inschrijving, wordt te allen tijde getoetst op de desbetreffende SAT locatie. Voor de aangeboden capaciteit bij een opvoerhoogte van 11,5 meter dient de inschrijver zelf zorg te dragen voor een testrapport.

5.3 Prijs

- Prijzen dienen realistisch te zijn en in redelijke verhouding te staan tot de aard en omvang van de levering en de te verrichten werkzaamheden.
- Prijzen van nul euro of negatieve prijzen worden niet geacht realistisch te zijn.
- Er mag niet met symbolische prijzen worden ingeschreven.
- Inschrijver mag geen gebruik maken van abnormaal lage prijsaanbieding.
- Inschrijver mag geen misbruik maken van de gunningssystematiek bijvoorbeeld door middel van een verschuiving in de kosten tussen diverse posten te trachten op oneigenlijke wijze voordeel te behalen uit het beoordelingsmodel (manipulatief inschrijven).

1. Prijzenblad

Voor de prijzen dient het in bijlage 5 toegevoegde prijzenblad te worden ingediend. Het prijzenblad bestaat uit 1 tabblad, waarvan de blauwe velden door de inschrijver moeten worden ingevuld:

1^e tabblad, "Inschrijvingsprijs"

In dit tabblad moet de inschrijver de materiaalprijzen voor de verschillende onderdelen invullen.

Tevens wordt de inschrijfprijs automatisch berekend door het totale bedrag van de onderdelen bij elkaar op te tellen. Dit tabblad moet rechtsgeldig ondertekend worden en als PDF toegevoegd worden aan de inschrijving.

Het volledig ingevulde prijzenblad dient naast PDF ook als excel bestand bij uw inschrijving toegevoegd te worden.

6 Inschrijving

6.1 Ondertekening door bevoegd vertegenwoordiger

1. De inschrijving dient te zijn gedaan door een vertegenwoordiger die bevoegd is de inschrijver te vertegenwoordigen. Dat betekent dat alle stukken die dienen te zijn ondertekend, daadwerkelijk dienen te zijn ondertekend door een (of zoveel meer als voor bevoegde vertegenwoordiging nodig is) vertegenwoordiger.
2. De bevoegdheid van de vertegenwoordiger om de inschrijver rechtsgeldig te vertegenwoordigen dient te worden aangetoond door middel van schriftelijke stukken, bijvoorbeeld een uittreksel uit het nationale beroeps- of handelsregister van de lidstaat waarin inschrijver is gevestigd (in Nederland: de Kamer van Koophandel), al dan niet in combinatie met machtiging en deze, als bijlage, bij de inschrijving te voegen. Indien de bevoegdheid reeds blijkt uit de in het kader van de selectieprocedure overlegde uittreksel(s) van Kamer van Koophandel, hoeven deze bewijsstukken niet andermaal te worden overlegd.
3. Er zij op gewezen dat indien krachtens het handelsregister bestuurders gezamenlijk bevoegd zijn, het inschrijvingsbiljet ook door deze gezamenlijk bevoegde bestuurders dient te zijn ondertekend. Een gezamenlijke ondertekening kan achterwege blijven indien een schriftelijk ondertekende machtiging van de andere voor bevoegdheid noodzakelijke bestuurder(s) is bijgevoegd bij de inschrijving waarin de ondertekenende bestuurder door hen is gemachtigd.
4. Er zij, in lijn met het voorgaande, eveneens op gewezen dat indien ondertekening niet plaatsvindt door de bevoegde bestuurder(s) krachtens het handelsregister en de statuten van de onderneming, ondertekening ook kan plaatsvinden door een gemachtigde die geen bestuurder is, voor zover de bevoegde bestuurder(s) die ander daartoe schriftelijk hebben gemachtigd en deze machtiging als zodanig is bijgevoegd bij de inschrijving. De bevoegdheid dient op het moment van inschrijving objectief bepaalbaar te zijn. Dat betekent dat een machtiging niet achteraf kan worden overlegd.

6.2 In te dienen documenten

Inschrijving geschiedt via TenderNed. U dient de documenten op de aangegeven onderdelen in de TenderNed omgeving te uploaden en in te dienen. Van elk document dient u een PDF-formaat in. Van het prijzenblad ook een digitaal bewerkbaar bestand in Excel. Bij verschillen tussen de PDF versie en de bewerkbare versie, is de PDF versie leidend.

De te ondertekenen documenten dienen alvorens te worden ingescand te zijn voorzien van een "natte" handtekening of een digitale handtekening met minimaal beveiligingsniveau 2 door een bevoegd vertegenwoordiger.

U dient de volgende documenten in bij uw inschrijving:

- Volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (zie bijlage 1 van deze aanbesteding);
- Volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Modelformulier kerncompetenties (zie bijlage 3 van deze aanbesteding);
- Kwalitatief criterium 1 'Capaciteit' door middel van bijlage 4
- Berekening van de wijze waarop de capaciteit van kwalitatief criterium 1 is vastgesteld
- Volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekende prijzenblad (bijlage 5 van deze aanbesteding) in Word
- Volledig ingevuld prijzenblad (bijlage 5 van deze aanbesteding) in Excel
- Volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekende Verklaring Russische partij (zie bijlage 6 van deze aanbesteding);
- Uittreksel Kamer van Koophandel, niet ouder dan zes maanden, waaruit de bevoegdheid tot ondertekening blijkt;
- Indien van toepassing tevens de Volmacht, waaruit de bevoegdheid ter ondertekening blijkt, indien dit niet blijkt uit het uittreksel KvK;

7 Beoordeling en Gunning

7.1 Samenstelling beoordelingscommissie

De beoordeling van de inschrijvingen vindt plaats door de beoordelingscommissie, bijgestaan door de inkoopadviseur en een aanbestedingsjurist.

De beoordelingscommissie: Deze commissie bestaat uit drietal personen en is samengesteld uit de volgende deelnemers:

- Facilitair regisseur
- Werkvoorbereider
- Toezichthouder

Afhankelijk van (onverwachte) omstandigheden kan de samenstelling van het beoordelingsteam wijzigen bijvoorbeeld bij ziekte. Het beoordelingsteam zal altijd uit minimaal drie personen blijven bestaan.

De inkoopadviseur toetst de inschrijvingen op volledigheid en rechtsgeldigheid.

De beoordelingscommissie ontvangt alleen de kwalitatieve documenten van de inschrijving ter beoordeling. De inschrijfprijzen worden pas na de definitieve vaststelling van de kwalitatieve scores bekend gemaakt aan de beoordelingscommissie.

Elk teamlid beoordeelt individueel de inschrijvingen aan de hand van de gunningscriteria. In een plenair overleg van de beoordelingscommissie, voorgezeten door de inkoopadviseur, worden de argumenten die hebben geleid tot de individuele waardering besproken. De beoordelingscommissie geeft vervolgens in consensus één definitieve beoordeling per gunningcriterium.

7.2 Opening en beoordeling inschrijvingen

De opening der inschrijvingen vindt plaats na het in paragraaf 2.1 genoemde uiterste tijdstip van indiening van de inschrijvingen.

De opening is niet openbaar. Vervolgens vindt de beoordeling plaats op de wijze zoals omschreven in deze inschrijvingsleidraad.

De prijsdocumenten van de inschrijvingen blijven onzichtbaar voor de beoordelaars, totdat de individuele beoordeling van de kwalitatieve documenten en het consensusoverleg heeft plaatsgevonden. .

7.3 Voornemen tot gunning

Op de in paragraaf 2.1 vermelde datum maakt waterschap Hollandse Delta aan elke inschrijver gelijktijdig via TenderNed kenbaar aan welke inschrijver waterschap Hollandse Delta voornemens is de opdracht te gunnen. Aan deze gunningsbeslissing kunnen geen rechten worden ontleend.

De mededeling omtrent het voornemen tot gunning aan inschrijvers aan wie de opdracht niet gegund zal worden, bevat de naam van de winnende inschrijver en motiveert waarom hun inschrijving niet de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft.

7.4 Bezwaren

Een inschrijver die vragen heeft over het voornemen tot gunnen, wordt verzocht dit zo spoedig mogelijk kenbaar te maken aan WSHD. WSHD zal daarop zo spoedig mogelijk, bij voorkeur binnen 3 werkdagen, reageren.

Een inschrijver die zich niet kan verenigen met de gunningbeslissing, kan in rechte uitsluitend door middel van een dagvaarding in kort geding bezwaar maken door binnen 20 kalenderdagen na verzending van het voornemen tot gunning zijn bezwaren aan de burgerlijk rechter te Rotterdam voor te leggen. De genoemde termijn is een fatale termijn. Na verloop van deze 20 kalenderdagen is de termijn voor het indienen van enig bezwaar tegen het voornemen tot gunning verlopen.

7.5 Definitieve gunning

Indien geen kort geding aanhangig is gemaakt binnen de gestelde termijn van 20 dagen na verzending van het voornemen tot gunning, is WSHD voornemens op de in paragraaf 2.1 genoemde datum een raamovereenkomst aan te gaan met de winnende inschrijvers.

8 Bijlagen

Onderstaande bijlagen zijn als separate documenten toegevoegd aan de inschrijvingsleidraad.

Bijlage 1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Bijlage 2	Programma van eisen
Bijlage 3	Modelformulier kerncompetenties
Bijlage 4	Capaciteit, kwalitatief gunningscriterium 1
Bijlage 5	Prijzenblad
Bijlage 6	Verklaring Russische partij
Bijlage 7a	SAT locatie
Bijlage 7b	Profiel SAT locatie
Bijlage 8	Concept overeenkomst
Bijlage 9	Huisregels