

# Deel A Beschrijvend Document

Europese aanbesteding volgens de openbare procedure voor Warme drankenautomaten ten behoeve van STC Group

# Inhoudsopgave

<b>1. Inleiding</b>	<b>4</b>
1.1 Algemeen	4
1.2 Beschrijving van de aanbestedende dienst	4
1.3 Beschrijving en doel van de aanbesteding	5
1.3.1 Huidige situatie	5
1.3.2 Gewenste situatie en onderwerp en beschrijving van de overeenkomst	5
1.3.3 Wijze van aanbesteding	7
1.4 Contractpartij, contactpersonen en klachtenafhandeling	8
1.4.1 Contractpartij	8
1.4.2 Contactpersonen	8
1.4.3 Klachtenafhandeling	9
1.5 Planning	9
<b>2. Inschrijvingsprocedure</b>	<b>11</b>
2.1 Inlichtingen	11
2.2 Wijze van indienen inschrijving	11
2.3 Voorwaarden	12
<b>3. Eisen aan de onderneming</b>	<b>12</b>
3.1 Uitsluiting en geschiktheid	12
3.1.1 Verificatiedocumenten	13
3.1.2 Geschiktheidseisen	13
<b>4. Beoordelings- en gunningsprocedure</b>	<b>16</b>
4.1 Beoordelingsprocedure	16
4.1.1 Voldoen aan de gestelde eisen	17
4.1.2 Beoordeling op basis van de (sub)gunningscriteria	17
4.1.3 Toelichting op het subgunningcriterium kwaliteit	18
4.1.4 Toelichting op het subgunningcriterium prijs	21
4.2 Gunningprocedure	22
4.3 Smaaktest	22

## Bijlagen

- Deel B Aanbestedingsvoorwaarden;
- Bijlage 1.A Uniform Europees Aanbestedingsdocument;
- Bijlage 1.B Referentieopdracht;
- Bijlage 2 Prijzenblad;
- Bijlage 3 Programma van Eisen;
- Bijlage 4A Concept overeenkomst;
- Bijlage 4B ARIV 2018 en ARVODI 2018

Bijlage 5 Overzicht apparaten en verbruik diverse locaties

# 1. INLEIDING

## 1.1 Algemeen

Dit beschrijvend document, "Deel A", betreft de openbare aanbesteding procedure voor Warme drankenautomaten ten behoeve van STC Group, hierna te noemen de aanbestedende dienst, met aanbestedingskenmerk R0001980.

Deze aanbesteding zal geheel digitaal plaatsvinden met gebruikmaking van het aanbestedingsplatform TenderNed. Dit betekent dat:

- de aanbestedingsdocumenten via TenderNed ter beschikking worden gesteld;
- ondernemers via TenderNed nadere inlichtingen kunnen inwinnen;
- de aanbiedingen van de inschrijver via TenderNed aangeboden dienen te worden;
- de correspondentie ten aanzien van de gunning van de opdracht via TenderNed plaats zal vinden.

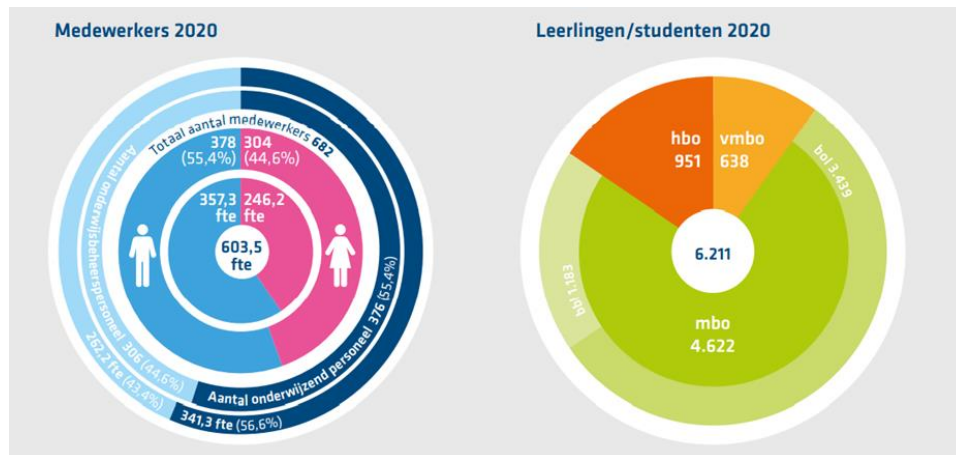
Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 (Stb. 2016, 243) van toepassing.

### Leeswijzer

Dit beschrijvend document, "Deel A", bevat een beschrijving van de aanbestedende dienst en van de aanbesteding (hoofdstuk 1), alle informatie die inschrijver nodig heeft voor het indienen van een inschrijving, zoals de inschrijvingsprocedure (hoofdstuk 2), de eisen aan de onderneming (hoofdstuk 3), eisen aan de opdracht (hoofdstuk 4) en de beoordeling van de inschrijvingen en gunningsprocedure (hoofdstuk 5). In "Deel B" treft inschrijver de voorwaarden die van toepassing zijn op deze aanbesteding.

## 1.2 Beschrijving van de aanbestedende dienst

STC Group ontwikkelt zich reeds decennia in het maritiem en logistiek onderwijs, training, consultancy en uniek toegepast onderzoek met gebruik van simulatoren. Met meer dan 6.000 deelnemers en studenten is STC Group de grootste opleider in het vakgebied. Sommige specialistische opleidingen worden alleen door STC Group verzorgd. De inzet van practica, simulatoren en opleidingsschepen in combinatie met goede vakdocenten garandeert de effectiviteit van onze opleidingen en trainingen. De erkenningen voor onze gediplomeerden door de bedrijven, die tot de top van het werkveld behoren, is het bewijs van kwaliteit van onze aanpak. Wereldwijd is STC Group een erkend instituut en partner voor opleidingen, trainingen en advies voor de sectoren maritiem, transport, logistiek en industrieel complex. Zie voor meer informatie over STC Group <https://stc.nl/>.



## 1.3 Beschrijving en doel van de aanbesteding

### 1.3.1 Huidige situatie

STC Group heeft op dit moment een contract met één partij die ons voorziet van warme drankenautomaten, op basis van een full service huurcontract, inclusief huur, technisch onderhoud en verzorging, operatie, ingrediënten en benodigdheden, welke eind van 2022 afloopt. Een overzicht van de betreffende automaten per locatie en het verbruik kunt u vinden in bijlage 5 Overzicht apparaten en verbruik diverse locaties.

### 1.3.2 Gewenste situatie en onderwerp en beschrijving van de overeenkomst

Bij de start van de overeenkomst wenst STC Group 47 warme drankautomaten met verse bonen verdeeld over 9 locaties te vervangen. Voor nu wordt uitgegaan van 1 op 1 vervanging van de huidige situatie. Voorafgaand aan de start van de overeenkomst, zal in overleg worden getreden of het op basis van looproutes e.d. noodzakelijk is om de huidige automaten te behouden of dat een reductie in het aantal automaten mogelijk is. Indien er minder automaten worden afgenomen bij de start van de overeenkomst, wordt dit verrekend tegen de in het prijzenblad opgegeven tarieven voor dat type machine. STC Group wenst de warme drankenautomaten te huren op basis van een full service huurcontract, inclusief huur, technisch onderhoud en verzorging, operatie, ingrediënten en benodigdheden, waarbij de plaatsing van de warme drankenautomaten plaats moet vinden tijdens de kerstvakantie 2022, zodat per 1 januari 2023 alle automaten gebruiksklaar zijn. STC Group gaat bij deze aanbesteding uit van plaatsing van nieuwe warme drankenautomaten, maar wil in het kader van MVO ook een mogelijkheid terug zien voor inzet van gereconditioneerde drankenautomaten, de keuze welke inzet van nieuw of gereconditioneerd zal na gunning met de winnaar besproken worden, in het prijzenblad dient uitgegaan te worden van inzet van nieuwe automaten en kan een kortingspercentage op de huur van de automaten aangegeven worden als de keuze wordt gemaakt om met gereconditioneerde automaten te gaan werken. De verzorging, het bijvullen van de

machines, het bestellen van de ingrediënten en het oplossen van de eerstelijns storingen van de machines wenst opdrachtgever bij de nieuwe leverancier van de warme drankenvoorziening te beleggen en maakt dus onderdeel uit van deze opdracht. Van inschrijver wordt verwacht een juiste inschatting te maken van de verzorgingsfrequentie van de machines.

Op dit moment zijn er warme drankautomaten aanwezig op de volgende locaties:

- Lloydstraat 300 te Rotterdam, full-service
- Lloydstraat 35 te Rotterdam, full-service
- Anthony Fokkerweg 4 te Rotterdam, full-service
- Soerweg 31 te Rotterdam, full-service
- Westzeedijk 487 te Rotterdam, full-service
- Waalhaven Zuidzijde 16 te Rotterdam, full-service
- Deltahaven 4 te Stellendam, full-service
- Zuidstraat 135A te Katwijk aan Zee, wel huur en TSO, geen verzorging
- Kerkhoekstraat 1 te Brielle, full-service

Gedurende de duur van de overeenkomst is het mogelijk dat er locaties bijkomen of locaties afgaan aangezien de organisatie aan verandering onderhevig is. Aan deze locaties kunnen dan ook geen rechten worden ontleend. In het Programma van Eisen is nader toegelicht hoe er wordt omgegaan bij groei of krimp van het aantal automaten.

De aanbestedende dienst wenst middels deze aanbesteding met één (1) leverancier, die de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft ingediend, een overeenkomst af te sluiten voor Warme drankautomaten. De overeenkomst zal worden aangegaan voor een periode van vier (4) jaar, met de mogelijkheid tot vier (4) maal een optionele verlenging van één (1) jaar. De beoogde ingangsdatum van de overeenkomst is 1 januari 2023. Deze datum is een streefdatum. Hieraan kunnen geen rechten worden ontleend. De concept overeenkomst is opgenomen in bijlage 4A Concept overeenkomst.

In de aanbestedingsdocumenten, waaronder het prijzenblad wordt gesproken over drie onderdelen, zijnde huur voor de automaten, TSO en verzorging. De TSO (Technische service en onderhoud) is een post voor technisch onderhoud, storingen, (technische) wijzigingen en/of upgrades, hierin zijn o.a. opgenomen voorrijkosten, arbeidsloon en onderdelen. Onder verzorging valt de dagelijkse verzorging van de automaten waaronder het vullen en schoonmaken van de machines, zoals beschreven in het Programma van Eisen.

### *Doelstellingen*

Het aanbod van inschrijver dient bij te dragen aan de realisatie van de volgende doelstellingen die de aanbestedende dienst heeft opgesteld:

Aanbestedende dienst is op zoek naar een partnership waarbij in gesprek gaan en blijven, gezamenlijke invulling geven in aanbod, dienstverlening en prijs hoog in het vaandel staan. Denk hierbij bijvoorbeeld aan het werken met rapportages, onderzoek uitvoeren en luisteren en toetsen van de tevredenheid.

STC Group verwacht van de opdrachtnemer een professionele houding, betrouwbare en transparantie dienstverlening.

Drie maanden na de implementatie dient er door opdrachtnemer een tevredenheidsmeting te worden gehouden, deze dient als nulmeting. Vervolgens zal een KPI met betrekking tot medewerkerstevredenheid worden vastgesteld.

Tot slot dienen de aangeboden machines de huidige capaciteit aan te kunnen en makkelijk in gebruik te zijn.

*OPTIONEEL:*

Losse benodigdheden, zoals (maar niet uitsluitend) suikerzakjes, melkcups, roerstaafjes, bekers (buiten de bekers welke uit de automaten komen) vallen optioneel binnen de overeenkomst. In het prijzenblad dient inschrijver aan te geven wat de kosten van deze ingrediënten zijn. Aangezien dit optioneel onderdeel uitmaakt van de overeenkomst, behoudt STC Group zich het recht voor om deze ingrediënten, indien elders goedkoper aan te kunnen schaffen, af te nemen bij een andere aanbieder.

Zie voor een verdere toelichting op de opdracht bijlage 3 Programma van Eisen.

### 1.3.3 Wijze van aanbesteding

#### **1.3.3.1 Keuze procedure**

Er is om de volgende redenen gekozen voor het volgen van een openbare procedure:

Er is om de volgende redenen gekozen voor het volgen van een openbare procedure:  
De geschatte waarde van de onderhavige raamovereenkomsten overschrijdt het drempelbedrag van € 215.000,- voor het uitvoeren van Europese aanbestedingen voor leveringen en diensten.

Dit betekent dat in principe iedere geïnteresseerde marktpartij binnen Europa, zowel de internationaal als landelijk opererende als het lokale en regionale MKB, een inschrijving kan indienen voor deze opdracht.

De aanbestedende dienst verwacht op basis van de informatie die zij heeft ingewonnen door het vooraf uitvoeren van een marktverkenning dat er minder dan tien (10) ondernemers een inschrijving zullen doen. Gelet op de vraag van de aanbestedende dienst en het aanbod vanuit de markt is er gekozen voor de openbare procedure. Ondernemers hebben daarbij het voordeel dat zij direct inzage hebben in de eisen en wensen van de aanbestedende dienst. Mede aan de hand daarvan kunnen zij bepalen of zij inschrijven op deze aanbesteding.

### 1.3.3.2 Perceelindeling

De aanbesteding is niet opgedeeld in percelen. Van doorslaggevend belang zijn hiervoor de volgende aspecten geweest:

- door het contracteren van één (1) leverancier bestaat er een heldere communicatielijn, en wordt de efficiëntie van de dienstverlening/leveringen vergroot;
- de aanbestedende dienst is van mening dat het aanbesteden van deze opdracht in één (1) perceel geen gevolgen heeft voor de toegankelijkheid voor het MKB.

## 1.4 Contractpartij, contactpersonen en klachtenafhandeling

### 1.4.1 Contractpartij

De aanbestedende dienst is opdrachtgever en verantwoordelijk voor de inhoudelijke aspecten in deze Europese aanbestedingsprocedure. Voor deze Europese aanbesteding is een projectteam geformeerd.

### 1.4.2 Contactpersonen

Onderstaand de contactpersonen bij de aanbestedende dienst ten behoeve van deze aanbesteding. Alle communicatie met betrekking tot deze aanbesteding dient digitaal via TenderNed te verlopen via de hieronder genoemde contactpersoon en/of diens plaatsvervanger.

STC Group			
<i>Procesbegeleider</i>	Michael van der Kaaij	<i>Functie</i>	Inkoper
		<i>E-mailadres</i>	Via de berichtenmodule op TenderNed
<i>Plaatsvervanger</i>	Daphne van Bruggen	<i>Functie</i>	Inkoper
		<i>E-mailadres</i>	Via de berichtenmodule op TenderNed

TenderNed Voor technische vragen over het aanbestedingsplatform*			
<i>Contactpersoon</i>	Servicedesk TenderNed	<i>Functie</i>	Servicedesk van TenderNed
<i>Telefoonnummer</i>	0800 836 33 76	<i>E-mailadres</i>	<a href="mailto:servicedesk@tenderned.nl">servicedesk@tenderned.nl</a>

\* Bijvoorbeeld als het inschrijver niet lukt in te loggen of documenten in te dienen.

Via de link [TenderNed voor ondernemingen | TenderNed](#) is meer informatie te vinden over het gebruik van TenderNed voor ondernemers.

### 1.4.3 Klachtenafhandeling

De aanbestedende dienst heeft er voor gekozen om voor eventuele klachten met betrekking tot deze aanbesteding een klachtenmeldpunt in te stellen.

Hierbij zal de procedure worden gevolgd als aangegeven in de definitieve versie "Klachtenafhandeling bij aanbesteden". Voor de inhoud van deze regeling zie:

<http://www.rijksoverheid.nl/bestanden/documenten-en-publicaties/regelingen/2013/03/07/klachtafhandeling-bij-aanbesteden/klachtenafhandeling-definitief.pdf>

Eventuele klachten die inschrijver heeft, kan inschrijver conform het gestelde in deel 1 van de bovengenoemde "Klachtenafhandeling bij aanbesteden", enkel middels een bericht via de berichtenfunctie binnen TenderNed indienen. Vermeld u in het bericht duidelijk dat het gaat om een klacht t.a.v. onderhavige aanbesteding. De afhandeling van uw klacht zal plaatsvinden conform het gestelde in III.4 als opgenomen in deel 1 van de bovengenoemde "Klachtenafhandeling bij aanbesteden". Afhandeling van de klacht van inschrijver zal plaatsvinden conform het gestelde in III.4 als opgenomen in deel 1 van de bovengenoemde "Klachtenafhandeling bij aanbesteden".

*Deze klachtenregeling is niet bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen met betrekking tot het gestelde in deze aanbestedingstukken. Hiervoor kan inschrijver gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen als beschreven in paragraaf 2.1 van dit beschrijvend document.*

## 1.5 Planning

Hieronder is de planning van de aanbesteding opgenomen. De **cursief en vetgedrukt** weergegeven data zijn definitief en derhalve fatale data behoudens een andersluidend schriftelijk bericht van de aanbestedende dienst. De andere data zijn indicatief en niet bindend.

<b>7 juli 2022</b>	Verzending aankondiging Beschrijvend document incl. bijlagen wordt beschikbaar gesteld op het aanbestedingsplatform
<b>27 juli 2022 12:00 uur</b>	<b><i>Sluiting termijn voor het indienen van vragen met betrekking tot dit beschrijvend document</i></b>
<b>3 augustus 2022</b>	Streefdatum beschikbaarstelling Nota van Inlichtingen 1
<b>19 augustus 2022 12:00 uur</b>	<b><i>Sluiting termijn voor het indienen van aanvullende vragen</i></b>
<b>26 augustus 2022</b>	Streefdatum beschikbaarstelling Nota van Inlichtingen 2
<b>6 september 2022 12:00 uur</b>	<b><i>Sluiting inschrijvingstermijn</i></b>
<b>6 september 2022 tot 27 september 2022</b>	Evaluatie inschrijvingen
<b>3 oktober 2022</b>	Verwachte week van bekend maken van de mededeling van de gunningsbeslissing
<b>Week van 10 oktober 2022</b>	Smaaktest, locatie Waalhaven Z.z. 16, 3088 HH Rotterdam
<b>24 oktober 2022</b>	Definitieve gunning/beoogde ingangsdatum (raam)overeenkomst inclusief de start van de werkzaamheden

## 2. INSCHRIJVINGSPROCEDURE

In dit hoofdstuk is de inschrijvingsprocedure beschreven. Inschrijvingen dienen, conform de aanwijzingen in dit hoofdstuk, gedaan te worden.

### 2.1 Inlichtingen

Inhoudelijke vragen omtrent de aanbesteding kunnen uitsluitend via de berichtenmodule van TenderNed wordt gesteld.

### 2.2 Wijze van indienen inschrijving

Inschrijvingen dienen met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften te zijn opgemaakt en te worden ingediend. Indien een Inschrijving niet met volledige inachtneming van de voorschriften uit deze aanbesteding is opgemaakt en/of ingediend kan aanbestedende dienst besluiten deze Inschrijving uit te sluiten van verdere deelname aan deze procedure.

De inschrijvingstermijn sluit op de datum en het tijdstip als aangegeven in paragraaf 1.5 Planning bij "*Sluiting inschrijvingstermijn*". Inschrijvingen die worden ingediend nadat de inschrijvingstermijn is gesloten, worden niet in behandeling genomen.

In Deel C Gebruik TenderNed staat beschreven hoe inschrijver een inschrijving dient in te dienen via het te gebruiken aanbestedingsplatform TenderNed.

Inschrijver treft de modellen die ingevuld moeten worden separaat aan op het aanbestedingsplatform. Alleen digitale inschrijvingen die via het aanbestedingsplatform zijn ingediend, worden door de aanbestedende dienst in behandeling genomen. Documenten die rechtsgeldig dienen te worden ondertekend, dienen voorzien te zijn van een 'natte handtekening' en te worden ingescand of voorzien te zijn van een geavanceerde elektronische handtekening.

Desgevraagd dient inschrijver binnen tien (10) werkdagen na een daartoe strekkend verzoek het originele document voorzien van de natte handtekening aan de aanbestedende dienst te overleggen. Het niet bijvoegen van de genoemde bijlagen kan er toe leiden dat de inschrijving van de inschrijver niet voor gunning in aanmerking komt.

De inschrijving dient volledig te zijn. Dat wil zeggen dat alle onderstaande informatie dient te worden bijgevoegd bij uw inschrijving:

<b>Bijlage 0</b>	Aanbiedingsbrief (facultatief)
<b>Bijlage 1</b>	Bijlage 1.A Uniform Europees Aanbestedingsdocument (rechtsgeldig ondertekend) Bijlage 1.B Ingevuld invulformulier bijlage Referenties (rechtsgeldig ondertekend)
<b>Bijlage 2</b>	Kostenopgave inschrijving indeling conform prijzenblad (rechtsgeldig ondertekend)
<b>Bijlage 3</b>	Uitwerking kwalitatieve gunningcriteria (vormvrij)

Bij de samenstelling van uw inschrijving dient dezelfde volgorde en indeling te worden aangehouden als vermeld in bovenstaand overzicht.

## 2.3 Voorwaarden

Op deze aanbesteding zijn de Aanbestedingsvoorwaarden van toepassing die zijn opgenomen in Deel B. Door een inschrijving in te dienen gaat inschrijver akkoord met deze aanbestedingsvoorwaarden.

De eisen zijn opgenomen in bijlage 3 Programma van Eisen. Inschrijver gaat door het inschrijven op deze aanbesteding automatisch onvoorwaardelijk akkoord met alle bepalingen zoals gesteld in dit beschrijvend document inclusief bijlagen. Indien uit de inschrijving blijkt dat aan één of meer van de eisen niet kan worden voldaan, kan dit reden zijn voor uitsluiting.

# 3. EISEN AAN DE ONDERNEMING

In dit hoofdstuk is beschreven welke gegevens u bij uw inschrijving moet verstrekken en aan welke criteria uw onderneming, al dan niet in samenwerking met anderen (zie ook deel B Aanbestedingsvoorwaarden voor de mogelijkheden van samenwerking met anderen), moet voldoen om in aanmerking te komen voor gunning.

## 3.1 Uitsluiting en geschiktheid

Inschrijver dient stellig, zonder voorbehoud en onvoorwaardelijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument volledig en juist in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen (zie bijlage 1.A). Het niet (rechtsgeldig) ondertekend indienen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument of het aanbrengen van wijzigingen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument kan leiden tot uitsluiting.

Wanneer met betrekking tot het Uniform Europees Aanbestedingsdocument bewijsmiddelen worden opgevraagd, voor zover in de aanbestedingstukken niet afwijkend of aanvullend is bepaald, als bedoeld in de Aanbestedingswet 2012 artikelen 2.86, 2.89 en 2.91 tot en met 2.98, dienen deze bewijsmiddelen binnen tien (10) werkdagen na verzending van het verzoek hiertoe te worden ingediend. Zo nodig kan de opdrachtgever vragen de overgelegde verklaringen en bescheiden nader toe te lichten en aan te vullen. Het verzoek tot het overleggen van bewijsmiddelen wordt verstuurd samen met het bericht van voorlopige gunning, of zoveel eerder dan dat de voortgang van de procedure dit noodzakelijk maakt.

### 3.1.1 Verificatiedocumenten

Tijdens de bezwaartermijn zullen de volgende verificatiedocumenten worden opgevraagd bij de economisch meest voordelige inschrijver gelet op de beste prijs-kwaliteitsverhouding:

- Gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan twee (2) jaar;
- Verklaring van de Belastingdienst welke op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden;
- Kopie van het geldige verzekeringscertificaat of een verklaring van de verzekeringsmaatschappij;
- ISO9001 certificaat of vergelijkbaar;
- Bewijs dat inschrijver is ingeschreven in het beroeps- of handelsregister in de lidstaat waar hij is gevestigd, welke op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan één (1) jaar.

*Let op dat u deze bewijsstukken tijdig aanvraagt. Het verkrijgen kan namelijk ongeveer 6 weken duren.*

### 3.1.2 Geschiktheidseisen

- Financiële en economische draagkracht:
- Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de continuïteit van zijn bedrijfsvoering gedurende de contractperiode, inclusief eventuele verlengingen, te waarborgen;
- Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om ingeval van gunning de opdrachten voortvloeiend uit de overeenkomst, en in voorkomend geval de verlenging daarvan, conform het beschrijvend document inclusief alle bijlagen uit te voeren;
- aan inschrijver zijn voor zover hem bekend geen financiële claims bekend die de financieel economische draagkracht van zijn onderneming of de continuïteit van zijn bedrijfsvoering in gevaar kunnen brengen;

- er zijn bij inschrijver gedurende de periode van de uitvoering van de overeenkomst geen investeringen noodzakelijk die de financieel economische draagkracht van zijn onderneming of de continuïteit van zijn bedrijfsvoering in gevaar kunnen brengen;
- Inschrijver heeft zich afdoende verzekerd tegen aansprakelijkheidsrisico's. Onder een passende verzekering valt een verzekering van minimaal € 500.000,- per gebeurtenis met een maximum van € 1.000.000 per jaar;
- Indien inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, zijn zowel inschrijver als die andere natuurlijke personen of rechtspersonen hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de desbetreffende overheidsopdracht.
  
- Eisen met betrekking tot de Kerncompetenties
- Inschrijver dient per onderstaande kerncompetentie een referentie te overleggen met een omschrijving van de prestaties en werkzaamheden die voor deze referent zijn verricht en naar behoren zijn uitgevoerd. Een referentie mag betrekking hebben op meerdere kerncompetenties. Dit betekent dat inschrijver ervoor kan kiezen één referentie aan te leveren waarmee aan alle kerncompetenties wordt voldaan of per kerncompetentie één referentie aan te leveren. Inschrijver mag niet meerdere referenties aanleveren om aan één kerncompetentie te kunnen voldoen. Middels de referenties dient inschrijver de volgende ervaring aan te tonen:
  - Aantoonbare ervaring met een full service huurcontract, inclusief huur, technisch onderhoud en verzorging, operatie, ingrediënten en benodigdheden voor minimaal 5 afzonderlijke locaties bij één opdrachtgever

De te overleggen referenties dienen te worden ingevuld in Bijlage 1.B Referentieopdracht.

De referenties dienen verder te voldoen aan de volgende eisen:

- De referentie bevat een omschrijving van de prestaties die voor deze referent zijn verricht en naar behoren zijn uitgevoerd;
- Indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende opdracht worden opgegeven en kan niet volstaan worden met een prognose van de resultaten;
- De referentieopdrachten dienen naar tevredenheid van de opdrachtgever te zijn uitgevoerd. De opdrachtgever kan dit nagaan bij de referenten;
- De overeenkomst waar de referentie betrekking op heeft is niet langer dan drie (3) jaar geleden afgelopen, gerekend vanaf de sluitingsdatum van de inschrijftermijn van onderhavige aanbesteding;
- Indien verschillende uitgevraagde kerncompetenties blijken uit één (1) uitgevoerd project, mogen met één referentieopdracht meerdere kerncompetenties worden aangetoond.

- De inschrijver treft voldoende maatregelen om de kwaliteit te waarborgen gerelateerd aan het gestelde en gevraagde in dit beschrijvend document.  
Als bewijs hiervan beschikt inschrijver over certificaten of bedrijfsdocumenten en procedures, waaruit blijkt dat zowel leidinggevend als uitvoerend personeel hiermee bekend is. Voorts beschikt inschrijver over de noodzakelijke informatie en instrumenten om de betreffende maatregelen ook daadwerkelijk te kunnen uitvoeren. In Deel B Aanbestedingsvoorwaarden, wordt dit verder toegelicht.
- Omschrijving van dat gedeelte van de opdracht dat inschrijver eventueel in onderaanneming wil geven. Als inschrijver een deel van de opdracht in onderaanneming wil geven dient inschrijver dit te beschrijven en bij zijn inschrijving een UEA van de betreffende onderaannemer te voegen, waarin wordt gesteld dat geen van de in het UEA genoemde uitsluitingsgronden van toepassing is op de betreffende onderaannemer. Dit UEA dient rechtsgeldig te worden ondertekend door de betreffende onderaannemer.
- Beroepsbevoegdheid;  
Inschrijver is ingeschreven in het beroeps- of handelsregister in de lidstaat waar hij is gevestigd. Inschrijver vermeldt het inschrijfnummer in het betreffende register in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

## 4. BEOODDELINGS- EN GUNNINGSPROCEDURE

In dit hoofdstuk zijn achtereenvolgens beschreven: de beoordelingsprocedure (paragraaf 4.1 en de gunningsprocedure (paragraaf 4.24.2). De mogelijkheden om naar aanleiding van de gunningsbeslissing vragen te stellen of bezwaar in te dienen zijn opgenomen in Deel B (Aanbestedingsvoorwaarden) bij punt 4.

### 4.1 Beoordelingsprocedure

Inschrijvingen die niet tijdig zijn ingediend, worden niet in behandeling genomen.

Na sluiting van de inschrijvingstermijn wordt van iedere inschrijver beoordeeld of een van de uitsluitingsgronden van toepassing is en vervolgens of de inschrijver voldoet aan de geschiktheidseisen. Als de inschrijver voor de opdracht waarop de aanbesteding betrekking heeft, niet geschikt wordt bevonden, komt hij niet voor gunning in aanmerking en wordt zijn inschrijving niet verder beoordeeld.

De geschikt bevonden inschrijvingen worden inhoudelijk beoordeeld. Eerst wordt het voldoen aan de eisen gecontroleerd. Inschrijvingen die niet aan de eisen voldoen, worden niet verder in behandeling genomen. Daarna worden de overgebleven inschrijvingen die aan de eisen voldoen geëvalueerd aan de hand van de subgunningscriteria zoals in paragraaf 5.1.2 vermeld.

Gunning vindt plaats aan de inschrijver die voldoet aan de in dit beschrijvend document en bijlagen gestelde eisen én de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft ingediend.

In het geval dat meerdere inschrijvingen, dan waaraan kan worden gegund, een gelijke totaalscore behalen, geldt het volgende:

Het kwalitatieve subcriterium met de grootste maximale score zal de doorslag geven, dus de inschrijving met de hoogste score op dat kwalitatieve subcriterium zal als de economisch meest voordelige inschrijving op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding gelden. Indien de inschrijvingen ook op dat kwalitatieve subcriterium gelijk scoren, zal het kwalitatieve subcriterium met de daaropvolgende maximale score de doorslag geven. Wanneer er sprake is van kwalitatieve subcriteria met dezelfde maximale score, geldt de volgorde waarin de subcriteria zijn benoemd in dit beschrijvend document. Wanneer uiteindelijk dit alles geen doorslag geeft, zal middels een loting worden bepaald welke inschrijving als economisch meest voordelige inschrijving op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding zal gelden.

#### 4.1.1 Voldoen aan de gestelde eisen

Nadrukkelijk wordt gesteld dat aan de in dit beschrijvend document en bijlagen gestelde eisen volledig moet worden voldaan. Het niet voldoen aan een eis betekent dat de inschrijver op basis van deze inschrijving niet in aanmerking komt voor gunning.

#### 4.1.2 Beoordeling op basis van de (sub)gunningscriteria.

De beoordeling van de inschrijvingen vindt plaats op basis van de (sub)gunningscriteria.

De beoordeling van de (sub)gunningscriteria 'prijs' en 'kwaliteit' zal plaatsvinden op basis van puntentoekenning. Hierbij geldt dat de inschrijver met het hoogste aantal punten in rangorde bovenaan zal eindigen.

- Het (sub)gunningscriteria 'prijs' telt voor 40% mee en heeft daarmee een maximaal aantal te halen punten van 400 punten.
- Het (sub)gunningscriteria 'kwaliteit' telt voor 60% mee en heeft daarmee een maximaal aantal te halen punten van 600 punten.
- Het maximaal aantal te behalen punten komt uit op 1.000 punten.

De beoordeling van de kwalitatieve subgunningscriteria wordt uitgevoerd door een beoordelingsteam bestaande uit bij deze aanbesteding betrokken en ter zake kundige beoordelaars. Indien door onvoorziene omstandigheden leden van het beoordelingsteam uitvallen behoudt de aanbestedende dienst zich het recht voor deze medewerker(s) te vervangen door een medewerker met een vergelijkbare expertise en rol. Beoordeling van de verschillende inschrijvingen zal per (sub)criterium altijd plaatsvinden door hetzelfde team voor het betreffende (sub)criterium.

Allereerst worden de uitwerkingen van de kwalitatieve criteria beoordeeld. Elk teamlid beoordeelt de inschrijvingen zelfstandig en kent zonder overleg met andere teamleden op basis van de in dit hoofdstuk opgenomen beoordelingssystematiek per (sub)gunningscriterium scores toe aan de inschrijvingen.

In een plenair overleg van het beoordelingsteam worden de argumenten die hebben geleid tot de individuele scores besproken. Daarna komt het beoordelingsteam tot een unaniem oordeel op basis van consensus. De unanieme beoordeling voor de kwalitatieve criteria wordt getotaliseerd zodat er een totaal voor het onderdeel kwaliteit tot stand komt. Gedurende de beoordeling van het (sub)gunningscriterium kwaliteit zullen de ingediende prijzen niet inzichtelijk zijn voor het beoordelingsteam.

Vervolgens worden de punten voor het gunningcriterium prijs opgeteld bij het aantal punten voor de kwalitatieve (sub)gunningcriteria. Voor het berekenen van het aantal punten voor het prijscomponent wordt uitgegaan van de inschrijfprijs zoals opgenomen in bijlage 2 Prijzenblad (inschrijfprijs).

$$\text{Score criterium kwaliteit} + \text{score criterium prijs (P1)} = \text{Totaalscore}$$

Gunning vindt plaats aan die inschrijver die voldoet aan de in dit beschrijvend document gestelde eisen en die de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft ingediend (hoogste totaalscore).

Het maximaal aantal te behalen punten per (sub)gunningcriterium is als volgt:

- **Kwaliteit:** te bepalen aan de hand van:

<b>Criteria met betrekking tot kwaliteit</b>		<b>Maximale aantal te behalen punten</b>
K1.	Full service onderhoud	300
K2.	Implementatie en kostenbesparing	200
K3.	Inzet gereconditioneerde apparaten	100
<b>Maximaal te behalen aantal punten voor de (sub)gunningcriteria kwaliteit</b>		<b>600</b>

- **Prijs:** te bepalen aan de hand van de inschrijfprijs conform ingevulde bijlage 1 Prijzenblad:

<b>Prijs</b>		<b>Maximale aantal te behalen punten</b>
P1.	Inschrijfprijs vermeld op prijzenblad (enkel de gevraagde informatie op het prijzenblad wordt gewaardeerd)	400
<b>Maximaal te behalen aantal punten voor het (sub)gunningcriterium prijs</b>		<b>400</b>

#### 4.1.3 Toelichting op het subgunningcriterium kwaliteit

Hieronder wordt aangegeven hoe de beoordeling op basis van de kwalitatieve subgunningcriteria aan de inschrijvers zal plaatsvinden.

##### *Kwalitatieve gunningcriteria*

De kwalitatieve subgunningcriteria worden beoordeeld door het beoordelingsteam. Op basis van die beoordeling worden scores toegekend. De volgende rapportcijfers kunnen toegekend worden bij de beoordeling van de kwalitatieve subgunningcriteria: 10, 8, 6, 2 en 0. Deze opsomming is uitputtend en zal door alle beoordelaars worden toegepast. Andere rapportcijfers en getallen achter de komma worden niet toegekend door de individuele beoordelaars. Toelichting op de vijf (5) puntschaal:

Rapportcijfer	Toelichting	Percentage van het maximaal te behalen punten
10	Uitstekend, beantwoording voldoet volledig aan het gevraagde, sluit zeer goed aan bij de behoeften en wensen van opdrachtgever en geeft blijk van uitstekend inzicht in de situatie van opdrachtgever. Gegadigde onderscheidt zich ten opzichte van de andere aanbieders. Dit onderscheid komt tot uiting doordat het antwoord specifiek is ingevuld voor Opdrachtgever en daarnaast verder gaat dan de verwachtingen van de Opdrachtgever. Dit zorgt voor een relevante en onderscheidende meerwaarde biedt in relatie tot het desbetreffende gunningscriterium. De beantwoording is tevens concreet en realistisch.	100% van het te behalen aantal punten
8	Goed, beantwoording voldoet goed aan het gevraagde, sluit goed aan bij de behoeften en wensen van opdrachtgever en geeft blijk van goed inzicht in de situatie van de opdrachtgever. Beantwoording is concreet en realistisch.	80% van het te behalen aantal punten
6	Voldoende, beantwoording voldoet niet geheel aan het gevraagde en/of sluit niet volledig aan bij behoeften en/of wensen van opdrachtgever, en/of beantwoording is in beperkte mate concreet en/of realistisch.	60% van het te behalen aantal punten
2	Onvoldoende, beantwoording voldoet onvoldoende aan het gevraagde en/of sluit onvoldoende aan bij behoeften en wensen van opdrachtgever, en/of beantwoording is niet concreet en/of niet realistisch.	20% van het te behalen aantal punten
0	Geen inhoudelijke beantwoording.	0% van het te behalen aantal punten

### **K1 Full service onderhoud**

Onderdelen waarvan aanbestedende dienst verwacht dat deze minimaal worden belicht:

- Op welke wijze inschrijver de smaakbeleving op pijl houdt, mede door kwaliteitsmeting, rapportage daarvan en acties die daaraan verbonden zijn;
- Op welke wijze inschrijver het correctief en preventief onderhoud vormgeeft;
- Op welke wijze inschrijver zorgt voor een zo hoog mogelijke up-time;
- Hoe inschrijver om gaat met klachtenafhandeling;
- Hoe zorgt inschrijver ervoor dat o.a. lessen/ het onderwijs niet worden verstoord;
- Hoe zorgt de inschrijver ervoor dat de dagelijkse verzorging, schoonmaak en bijvullen op niveau blijft, ook bij mogelijke afwezigheid van personeel wegens ziekte of vakantie;
- Welke functies aanbestedende dienst zelf in kan zien op de automaten displays.

De uitwerking mag maximaal drie (3) pagina's zijn. Het aantal opgegeven pagina's dient A4 te zijn en het minimale lettertype dient Verdana 10 te zijn (een vergelijkbaar lettertype qua grootte of een groter lettertype wordt geaccepteerd), regelafstand tenminste 1,0. Indien meer dan het maximaal toegestane aantal pagina's wordt ingediend, wordt het meerdere aan informatie dat valt buiten de drie (3) toegestane pagina's niet meegenomen in de beoordeling. Wanneer het lettertype en de lettergrootte afwijkt, zal de aanbestedende dienst een zo goed mogelijk inschatting maken of de gegeven informatie past binnen het gestelde maximum. Teveel ingediende informatie zal, op risico van de inschrijver, ter beoordeling aan de aanbestedende dienst, buiten beschouwing blijven.

## **K2. Implementatie en kostenbesparing**

Onderdelen waarvan aanbestedende dienst verwacht dat deze minimaal worden belicht:

- Op welke wijze inschrijver de implementatie van de inrichting en het gebruiksklaar maken van de drankautomaten inregelt;
- Op welke wijze inschrijver de aanbestedende dienst ontzorgt m.b.t. de implementatie;
- Risico's en maatregelen bij de implementatie;
- Mijlpalen planning en communicatie m.b.t. de implementatie;
- Wat er voor deze opdracht wordt verwacht van de opdrachtgever gedurende de implementatie;
- Specificaties van hetgeen aangeboden, waaronder beeldmateriaal, specificaties zoals decibel, afmetingen, stroomverbruik, uitgiftesnelheid etc.;
- Op welke wijze kan inschrijver een kostenreductie realiseren door te adviseren in een vermindering van aantal warme drankenautomaten, zonder dat dit zeer nadelige gevolgen heeft voor onder andere looptijden van interne klanten.
- Op welke wijze kan de inschrijver nog meer een kostenreductie realiseren, zonder dat er kwaliteitsverlies of andere nadelige gevolgen plaatsvinden.

De uitwerking mag maximaal drie (3) pagina's zijn. Het aantal opgegeven pagina's dient A4 te zijn en het minimale lettertype dient Verdana 10 te zijn (een vergelijkbaar lettertype qua grootte of een groter lettertype wordt geaccepteerd), regelafstand tenminste 1,0. Indien meer dan het maximaal toegestane aantal pagina's wordt ingediend, wordt het meerdere aan informatie dat valt buiten de drie (3) toegestane pagina's niet meegenomen in de beoordeling. Wanneer het lettertype en de lettergrootte afwijkt, zal de aanbestedende dienst een zo goed mogelijk inschatting maken of de gegeven informatie past binnen het gestelde maximum. Teveel ingediende informatie zal, op risico van de inschrijver, ter beoordeling aan de aanbestedende dienst, buiten beschouwing blijven.

## **K3. Inzet gereconditioneerde apparaten**

De aanbestedende dienst verwacht een uitwerking waaruit blijkt of en hoe de aanbieder omgaat met het eventueel plaatsen van gereconditioneerde warme drankenautomaten in plaats van met nieuwe. Uit deze uitwerking moet blijken wat volgens de aanbieder de voor- en nadelen zijn van van deze inzet ten opzichte van de inzet van nieuwe warme drankenautomaten en hoe de werking en levensduur gedurende de contractperiode gegarandeerd wordt. In het prijzenblad kan een kortingspercentage aangegeven worden op de huur van de apparaten indien gereconditioneerde apparaten ingezet gaan worden.

De uitwerking mag maximaal drie (3) pagina's zijn. Het aantal opgegeven pagina's dient A4 te zijn en het minimale lettertype dient Verdana 10 te zijn (een vergelijkbaar lettertype qua grootte of een groter lettertype wordt geaccepteerd), regelafstand tenminste 1,0. Indien meer dan het maximaal toegestane aantal pagina's wordt ingediend, wordt het meerdere aan informatie dat valt buiten de drie (3) toegestane pagina's niet meegenomen in de beoordeling. Wanneer het lettertype en de lettergrootte afwijkt, zal de aanbestedende dienst een zo goed mogelijk inschatting maken of de gegeven informatie past binnen het gestelde maximum. Teveel ingediende informatie zal, op risico van de inschrijver, ter beoordeling aan de aanbestedende dienst, buiten beschouwing blijven.

#### 4.1.4 Toelichting op het subgunningcriterium prijs

Inschrijver dient bijlage 2 Prijzenblad volledig in te vullen en rechtsgeldig ondertekend bij de inschrijving aan te leveren. Dit prijzenblad mag niet worden aangepast en dient geheel te worden ingevuld en ondertekend. Alle vermelde prijzen en tarieven dienen gesteld te zijn in euro's, exclusief BTW. De door inschrijver aangeboden prijzen en tarieven dienen inclusief alle verdere bijkomende kosten en overige belastingen en/of heffingen te zijn en conform het gestelde in het Programma van Eisen. Daar waar inschrijver in de inschrijving heeft aangegeven op welke wijze inschrijver aan een kwalitatief (sub)gunningcriterium (wens) voldoet, dienen de kosten daarvan te zijn inbegrepen in de door inschrijver ingediende prijs op het prijzenblad.

Daar waar uw prijzen onverklaarbaar afwijken van de gemiddelde prijzen per item in onderhavige aanbesteding, kan de aanbestedende dienst ervoor kiezen om uw inschrijving niet voor beoordeling in aanmerking te laten komen. De prijzen per aangeboden item dienen in een verklaarbare verhouding tot elkaar staan. Het is niet toegestaan om per item irreële prijzen aan te bieden.

##### P1. Inschrijfprijs vermeld op prijzenblad

De inschrijving die de laagste inschrijfprijs heeft aangeboden, krijgt de maximale score van 400 punten voor de prijs. Alle overige inschrijvers worden gerelateerd aan de inschrijving met de laagste prijs (afgerond op twee cijfers achter de komma) middels de volgende formule:

$$(1 - (\text{prijs geboden} - \text{prijs laagst}) / \text{prijs laagst}) * \text{max. score}$$

Waarbij wordt bedoeld met:

prijs laagst = de laagst aangeboden prijs;

prijs geboden = de door inschrijver aangeboden prijs;

max. score = het op dit onderdeel maximaal te behalen puntenaantal, in dit geval 400 punten.

Rekenvoorbeeld:

Voorbeeld inschrijfprijs ondernemer Y is € 900,- en voorbeeld inschrijfprijs ondernemer X is € 1.100,-. Ondernemer Y ontvangt dus het maximale aantal punten van 400.

Score ondernemer X:  $(1 - (1100 - 900) / 900) * 400 = 311,1111$  punten. Aangezien er wordt afgerond op twee cijfers achter de komma zal ondernemer X hier 311,11 punten behalen.

NB. Indien de door u ingediende inschrijfprijs twee keer zo hoog of hoger (200% of meer) is dan die van de inschrijving met de laagste inschrijfprijs scoort u op dit onderdeel 0 punten.

## 4.2 Gunningsprocedure

Alle inschrijvers ontvangen schriftelijk bericht over de gunningsbeslissing. Deze voorlopige gunningsbeslissing houdt geen aanvaarding in van het aanbod van de inschrijver zoals bedoeld in artikel 6:217 eerste lid BW en er komt dus door deze voorlopige gunningsbeslissing geen overeenkomst tot stand.

De inschrijvers van wie de inschrijving is afgewezen, ontvangen in het schriftelijk bericht betreffende de gunningbeslissing de motivering van de afwijzing. In dit bericht wordt de naam van de inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding vermeld alsmede de kenmerk(en) en voorde(e)l(en) van de winnende inschrijving ten opzichte van hun eigen inschrijving.

Bezwaar tegen de afwijzing dient kenbaar gemaakt te worden conform het bepaalde in deel B onder punt 4.

## 4.3 Smaaktest

Er wordt een smaaktest uitgevoerd met de winnaar van de opdracht.

Na de gunning wordt met opdrachtnemer een smaaktest georganiseerd. Het doel van deze smaaktest is de medewerkers van STC Group te betrekken bij het vaststellen van de definitieve melange van de koffie. Derhalve dient de opdrachtnemer in haar oplossing drie mogelijke koffiebonen (geschikt voor koffie, espresso en cappuccino) per warme drankenautomaat (laag model en hoog model) met de daarbij behorende merkbeleving aan te bieden, beiden tegen dezelfde totale prijs voor de te bestellen koffiebonen. De

automaten en afstelling t.b.v. deze smaaktest dienen identiek te zijn aan hetgeen wordt aangeboden in de inschrijving en het volledige assortiment moet worden aangeboden. Er worden dus drie automaten geplaatst met ieder een ander type boon. Tijdens de smaaktest zullen medewerkers van STC Group hun voorkeur voor een bepaald type boon uitspreken. De boon met de meeste voorkeursstemmen zal definitief gebruikt worden in het warme drankencontract.

De smaaktest gaat enkel over de smaakbeleving. De smaaktest ziet toe op alle type consumpties. Per type consumptie zal er een cijfer gegeven worden door de medewerkers. Dit dient erin te resulteren dat er per type consumptie gemiddeld over alle medewerkers minimaal een zeven (7) wordt gegeven. Met als uitzondering dat voor de koffiebonen geldt dat op één van de drie koffiebonen gemiddeld minimaal een zeven (7) moet worden gescoord (aangezien de andere koffiebonen in dat geval niet wordt ingezet in de uitvoering).

Voor de smaaktest worden dezelfde cijfers gegevens als in de beoordelingstabel in paragraaf 4.1.3 benoemd. Indien voor geen van de drie melanges gemiddeld minimaal een zeven (7) wordt gehaald (ongeacht de instellingen), is STC Group bereid om in eerste instantie samen met de winnende inschrijver te bekijken of er een passende oplossing kan worden gevonden. Bijvoorbeeld door de inzet van een andere koffieboon dan de tijdens de smaaktest geboden koffiebonen. Mocht er geen passende oplossing zijn of mocht ondanks een eventuele 2e smaaktest de smaak nog steeds onvoldoende zijn zal STC Group alsnog de inschrijving terzijde leggen en de smaaktest uitvoeren met de als 2e geëindigde inschrijver.