



Aanbestedingsdocument

Grafisch Lyceum Rotterdam

Inkoop van actieve netwerkcomponenten

Versie : 1.1 (zie Nota van Inlichtingen 1 voor de aanpassingen)

Datum : 30 augustus 2022

© Vier Heren Aanbestedingsadvies B.V., niets in dit document mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt zonder de uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Vier Heren Aanbestedingsadvies B.V.

Inhoudsopgave

| | | |
|----------|---|-----------|
| 1 | Inleiding | 5 |
| 1.1 | Algemeen | 5 |
| 1.2 | De aanbestedende dienst en opdrachtgever | 5 |
| 1.3 | Huidige resellers en overeenkomsten..... | 5 |
| 1.4 | Voorwerp van de aanbestedingsprocedure | 6 |
| 1.5 | Aanleiding..... | 6 |
| 1.6 | Doelstellingen inkooptraject netwerkcomponenten | 6 |
| 1.7 | Aanbestedingsprocedure | 6 |
| 1.8 | Leeswijzer | 6 |
| 1.9 | Verval van recht | 6 |
| 2 | Planning, informatie Aanbestedingsprocedure en inschrijven | 8 |
| 2.1 | Algemeen | 8 |
| 2.2 | Planning Aanbesteding..... | 8 |
| 2.3 | Inlichtingen..... | 8 |
| 2.4 | Communicatie over de Aanbesteding | 9 |
| 2.5 | Inschrijven via TenderNed..... | 9 |
| 2.6 | Stellen van vragen | 9 |
| 2.7 | Verstrekken Nota van inlichtingen | 10 |
| 2.8 | Deadline voor indienen van Inschrijvingen | 10 |
| 2.9 | Opening van de Inschrijvingen | 10 |
| 3 | Opdracht..... | 11 |
| 3.1 | Huidige CMDB/installed base en support | 11 |
| 3.2 | Kengetallen | 12 |
| 3.3 | Lijst in gebruik zijnde netwerkcomponenten | 13 |
| 3.4 | Management Software | 13 |
| 3.5 | Beheer en onderhoud | 13 |
| 3.6 | Opdrachtomschrijving | 14 |
| 3.7 | Onderwerpen van inkoop | 16 |
| 3.8 | Buiten scope..... | 16 |
| 3.9 | Gewenste initiële leveringen en dienstverlening..... | 16 |
| 3.10 | Inkoopvolume | 17 |
| 4 | Eisen aan de Inschrijving | 19 |
| 4.1 | Vormvereisten aan de Inschrijving op TenderNed..... | 19 |

| | | |
|----------|---|-----------|
| 4.2 | Geldigheid en volledigheid..... | 19 |
| 4.3 | Vertegenwoordigingsbevoegdheid | 19 |
| 5 | Eisen aan de Inschrijver | 21 |
| 5.1 | Algemeen | 21 |
| 5.2 | Uitsluitingsgronden | 22 |
| 5.3 | Geschiktheidseisen..... | 23 |
| 5.4 | Beroep op ervaring en middelen van derden in verband met Financiële en Economische Draagkracht 26 | |
| 5.5 | Beroep op ervaring en middelen van derden in verband met de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid | 26 |
| 5.6 | Vertegenwoordigingsbevoegdheid derden..... | 27 |
| 6 | Uitvoeringsvoorwaarden en SubGunningcriteria | 28 |
| 6.1 | Uitvoeringsvoorwaarden..... | 28 |
| 6.2 | Gunningssystematiek | 28 |
| 6.3 | Overzicht minimum Gunningeisen, Gunningcriteria en wegingen | 28 |
| 6.4 | Subgunningcriterium 1: Visie op partnership..... | 29 |
| 6.5 | Subgunningcriterium 2: Plan van aanpak turn-key uitrol | 30 |
| 6.6 | Subgunningcriterium 3: Casus..... | 32 |
| 6.7 | Subgunningcriterium 4: Totale all-in prijs initiële bestelling..... | 32 |
| 6.8 | Subgunningcriterium 5: Vaste brutomarge op inkoop prijs..... | 34 |
| 6.9 | Subgunningcriterium 6: Gemiddeld all-in uurtarief technische ondersteuning..... | 35 |
| 7 | Beoordelingsprocedure van de Inschrijvingen | 37 |
| 7.1 | Beoordelingscommissie | 37 |
| 7.2 | Beoordelingsmethodiek kwalitatieve Subgunningcriteria | 37 |
| 7.3 | Beoordelingsproces..... | 38 |
| 7.4 | Rangorde totaalscore | 38 |
| 7.5 | Beoordelingscommissievergadering: vaststellen uitslag..... | 38 |
| 7.6 | Bekendmaking Gunningvoornemen..... | 39 |
| 7.7 | Verificatie | 39 |
| 8 | Aanbestedingsreglement..... | 40 |

Bijlagen

| | |
|---|----|
| Bijlage 1: Bereidverklaring financieel-economische draagkracht | 55 |
| Bijlage 2: Inschrijfformulier | 56 |
| Bijlage 3: Uniform Europees Aanbestedingsdocument | 63 |
| Bijlage 4: Format voor referenties | 64 |
| Bijlage 5: concept Overeenkomst ARBIT-2018, model Verwerkersovereenkomst ARBIT-2018 en ARBIT-2018 | 67 |
| Bijlage 6: In 6 stappen digitaal inschrijven op Overheidsopdrachten via TenderNed | 68 |
| Bijlage 7: Format bereidheidverklaring beroep op ervaring en middelen van derden in verband met de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid | 69 |
| Bijlage 8: Programma van Eisen | 70 |
| Bijlage 9: Specificaties initiële bestelling | 71 |
| Bijlage 10: Prijsopgave | 72 |
| Bijlage 11: Documenten te uploaden (checklist) | 75 |

1 Inleiding

1.1 Algemeen

Het uiteindelijke doel van deze aanbesteding is het contracteren met één ICT-Leverancier voor het leveren van actieve netwerkcomponenten. Deze inkoop kan worden geclassificeerd als:

| Categorie | CPV-code |
|--------------------|------------|
| Netwerkcomponenten | 32422000-7 |

In het Aanbestedingsdocument is de Opdracht omschreven en is aangegeven op welke wijze Inschrijvers een Inschrijving kunnen doen. Het Aanbestedingsdocument is uitsluitend bedoeld voor gebruik door Inschrijvers ten behoeve van de Aanbesteding overeenkomstig het in het Aanbestedingsdocument bepaalde.

1.2 De aanbestedende dienst en opdrachtgever

Algemeen

Stichting Grafisch Lyceum Rotterdam ontwikkelt en verzorgt opleidingen voor de wereld van media, communicatie en technologie; de creatieve industrie. De organisatie telt 475 medewerkers en wekelijks volgen circa 4.500 deelnemers en leerlingen een opleiding aan ons instituut. Opleidingen worden verzorgd in het middelbaar beroepsonderwijs. Daarnaast maakt ook een VMBO-afdeling deel uit van de instelling met leerwegen voor vormgeven en media. De instelling kenmerkt zich door innovatie, creativiteit, techniek, kwaliteit en een voortdurend streven naar verbetering in een uitdagende en evenwichtige omgeving voor medewerkers, leerlingen en studenten.

Zowel aan medewerkers als leerlingen worden hoge eisen gesteld om gezamenlijke doelen te bereiken, maar ze kunnen tevens rekenen op een brede ondersteuning om aan de eisen te voldoen. Op het gebied van onderwijsvernieuwing in relatie tot nieuwe vormen van leren, informatie- en communicatietechnologie, het leveren van maatwerk en kwaliteit maakt Grafisch Lyceum Rotterdam een snelle ontwikkeling door gebaseerd op een hoog ambitieniveau.

Afdeling ICT

Grafisch Lyceum Rotterdam heeft een eigen helpdesk (werkplekbeheer) en een eigen backoffice. Backoffice doet Windows beheer (1 medewerker), Applebeheer (2 medewerkers), systeembeheer (3 medewerkers) netwerkbeheer (1 medewerker). Daarnaast is er projectondersteuning (1 medewerker) en registratie-ondersteuning (1 medewerker) aanwezig.

1.3 Huidige resellers en overeenkomsten

Stichting Grafisch Lyceum Rotterdam (hierna GLR) heeft vanaf 2014 zaken gedaan met meerdere leveranciers voor actieve netwerkcomponenten: D&MS en Conscia. Hiermee zijn géén raamovereenkomsten afgesloten dan wel overeenkomsten voor beheer en onderhoud. Daarnaast wordt gebruik gemaakt van een strippenkaart voor incidentele inzet van expertise en ondersteuning.

1.4 Voorwerp van de aanbestedingsprocedure

Het voorwerp van de aanbestedingsprocedure is een Opdracht in de vorm van een Overheidsopdracht voor het leveren van netwerkcomponenten.

De Overeenkomst heeft een initiële looptijd van circa 5 jaar (na oplevering) met tweemaal een optionele verlenging van eveneens 1 jaar. De maximale, totale looptijd bedraagt derhalve 7 jaar. Zie tevens hoofdstuk 3. De beoogde ingangsdatum is 1 januari 2023 met een maximale looptijd tot 1 maart 2030. De ingangsdatum is indicatief, zodat daar geen rechten aan ontleend kunnen worden jegens de Aanbestedende dienst.

1.5 Aanleiding

Voor wat betreft de inkoopcategorie netwerkcomponenten overstijgt GLR ruimschoots de Europese drempelwaarde. Derhalve is een inkoop- en Europees aanbestedingstraject gestart.

1.6 Doelstellingen inkooptraject netwerkcomponenten

Het inkooptraject is gericht op de inkoopbehoefte op het gebied van netwerkcomponenten voor de komende jaren met als primaire doelstelling de contractering van een partner die kwalitatieve hoogwaardige netwerkcomponenten levert tegen gemiddeld scherpe, marktconforme prijzen.

1.7 Aanbestedingsprocedure

Op deze aanbestedingsprocedure is deel 2 van de Aanbestedingswet (Aw2012) van toepassing. Gekozen is voor een openbare procedure. Het Gunningscriterium is de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

1.8 Leeswijzer

- In hoofdstuk 2 is algemene informatie over de Aanbesteding opgenomen.
- In hoofdstuk 3 is informatie over de huidige situatie en de Opdracht opgenomen.
- In hoofdstuk 4 zijn de eisen aan de Inschrijving opgenomen.
- In hoofdstuk 5 bevat de eisen aan de Inschrijver.
- In hoofdstuk 6 is de uitwerking van het Subgunningcriteria opgenomen op grond waarvan bepaald wordt aan welke Inschrijver gegund zal worden.
- In hoofdstuk 7 staat beschreven op welke wijze de Inschrijving wordt beoordeeld.
- In hoofdstuk 8 is het aanbestedingsreglement opgenomen.

Verder maken van het Aanbestedingsdocument een aantal Bijlagen deel uit. Daar waar vermeld, dienen Inschrijvers voor hun Inschrijving gebruik te maken van deze Bijlagen.

1.9 Verval van recht

Inschrijvers dienen ten behoeve van de voorbereiding van hun Inschrijving grondig kennis te nemen van alle informatie die in het Aanbestedingsdocument is opgenomen. Indien een Inschrijver meent dat in het Aanbestedingsdocument of andere documentatie met betrekking tot de Aanbesteding een onduidelijkheid, onjuistheid, onrechtmatigheid of enige andere onregelmatigheid is opgenomen, dient die Inschrijver uiterlijk tijdens de laatste vragenronde Aanbestedende dienst te wijzen op die

onduidelijkheid, onjuistheid, onrechtmatigheid of overige onregelmatigheid, bij gebreke waarvan een Inschrijver zich (in of buiten rechte) niet (meer) op die onduidelijkheid, juistheid, onrechtmatigheid of overige onregelmatigheid kan beroepen. Indien een Inschrijver van mening is dat de reactie van GLR in de Nota van Inlichtingen niet correct is, dan dient de Inschrijver dit voor de datum van Inschrijving te melden en dan dient de Inschrijver terstond (dus voor de datum van Inschrijving) in verband daarmee een kortgedingprocedure aan te spannen, zulks op straffe van verval van rechten.

Begrippen die in het Aanbestedingsdocument met een hoofdletter worden geschreven hebben de betekenis die daar in het Aanbestedingsreglement (hoofdstuk 8) aan is toegekend. Op alle plaatsen waar gebruik wordt gemaakt van merknamen, dient u te lezen “of gelijkwaardig”.

2 Planning, informatie Aanbestedingsprocedure en inschrijven

In dit hoofdstuk wordt het verloop van de aanbestedingsprocedure en de wijze hoe in te schrijven nader omschreven.

2.1 Algemeen

De Aanbesteding is op 7 juli 2022 gestart door middel van het verzenden van de publicatie van de Aankondiging op www.tenderned.nl. Inschrijvers hebben naar aanleiding van de Aankondiging het Aanbestedingsdocument kunnen downloaden via het aanbestedingsplatform TenderNed dat voor deze Aanbesteding gebruikt wordt.

2.2 Planning Aanbesteding

De Aanbesteding verloopt volgens onderstaande planning. Deze planning is slechts indicatief, er kunnen door Inschrijvers geen rechten aan worden ontleend. De Aanbestedende dienst kan de planning eenzijdig wijzigen. De Inschrijvers zullen door de Aanbestedende dienst zo spoedig mogelijk op de hoogte worden gesteld van eventuele wijzigingen.

| Procedure onderdeel | Datum |
|--|---|
| Publicatie | 7 juli 2022 |
| Deadline 1 ^e vragenronde | 25 augustus 2022 uiterlijk 12.00 uur |
| Verstrekken 1 ^e Nota van Inlichtingen | 2 september 2022 |
| Deadline 2 ^e vragenronde | 26 september 2022 uiterlijk 12.00 uur |
| Verstrekken 2 ^e Nota van Inlichtingen | 7 oktober 2022 |
| Deadline indienen van Inschrijvingen | 19 oktober 2022 uiterlijk 12.00 uur |
| Bekendmaking planning presentaties en verzending uitnodiging via TenderNed | 21 oktober 2022 |
| Presentaties | 31 oktober 2022 tussen 9.00 en 17.00 uur |
| Verificatieoverleg | 7 november 2022 van 13.30 uur tot 15.00 uur |
| Bekendmaking Gunningvoornemen en afwijzing | 9 november 2022 |
| Definitieve Gunning | 1 december 2022 |
| Start Overeenkomst | vanaf 1 december 2022 |

2.3 Inlichtingen

De contactpersoon namens de Opdrachtgever voor deze Aanbesteding is de heer S.D. van Beek, Inkoopadviseur, E-mail: aanbestedingen@vierheren.nl.

2.4 Communicatie over de Aanbesteding

Alle communicatie over deze Aanbestedingsprocedure verloopt via TenderNed gericht aan voornoemde contactpersoon. Het is niet toegestaan andere functionarissen van de Aanbestedende dienst (rechtstreeks) te benaderen met betrekking tot deze Aanbesteding. Elke poging tot positieve of negatieve beïnvloeding, op welke manier dan ook, van de bij de aanbestedingsprocedure betrokken functionarissen/medewerkers van Aanbestedende dienst kan leiden tot uitsluiting van deelname, een en ander ter beoordeling van Aanbestedende dienst.

2.5 Inschrijven via TenderNed

Gedurende de Aanbestedingsprocedure wordt uitsluitend gebruik gemaakt van TenderNed voor zowel de Publicatie, het stellen van vragen als het indienen van uw Inschrijving.

Als u in TenderNed de organisatiegegevens heeft gecontroleerd en alle relevante Geschiktheidseisen, minimumeisen en Subgunningcriteria zijn beantwoord, dan kunt u uw Inschrijving digitaal indienen. Dit doet u door in het dashboard op de link *'Inschrijven op de Aanbesteding'* te klikken. Vervolgens dient u drie stappen te doorlopen:

- Stap 1: controleer uw contactgegevens en de keuze van uw vestiging (indien ingesteld);
- Stap 2: u krijgt een waarschuwing als er Eisen en/of Gunningscriteria onbeantwoord zijn. Controleer desalniettemin goed uw Inschrijving;
- Stap 3: voer tenslotte uw transactiecode in om de Inschrijving te verzenden.

Voor meer informatie over digitaal Inschrijven verwijzen wij u naar Bijlage 6 "In zes stappen digitaal inschrijven op Overheidsopdrachten via TenderNed". Zie ook: www.TenderNed.nl.

Indien een Inschrijver technische problemen ervaart (bijvoorbeeld u bent niet in staat om in te loggen of uw Inschrijving of vragen in te dienen), kan de Inschrijver contact opnemen met de helpdesk van TenderNed:

De helpdesk van TenderNed is op werkdagen tijdens kantooruren te bereiken op:

- Telefoon: (0800 - 836 33 76)
- E-mail: servicedesk@TenderNed.nl

Inschrijven per e-mail in geval van storing bij TenderNed op de sluitingsdatum

In het geval van een technische storing ten tijde van het indienen van uw Inschrijving op het TenderNed platform, met als gevolg dat u hierdoor niet tijdig in zou kunnen dienen, dient u onmiddellijk contact op te nemen met de contactpersoon van Aanbestedende dienst. De contactpersoon is bereikbaar via aanbestedingen@vierheren.nl. Bij uitzondering kunt u - na toestemming hiervoor - in de gelegenheid gesteld worden uw Inschrijving per mail in te dienen. Zie over de wijze van Inschrijving ook paragraaf 4.1 hieronder. Aanbestedende dienst raadt Inschrijvers aan tijdig, minimaal enkele dagen vóór het verstrijken van de inschrijftermijn, te starten met het uploaden van de relevante documenten.

2.6 Stellen van vragen

- Vragen aan Aanbestedende dienst met betrekking tot de Aanbesteding kunt u alleen stellen via TenderNed;

- De deadline voor het stellen van vragen in verband met de 1^e Nota van Inlichtingen is uiterlijk op 25 augustus 2022 uiterlijk 12.00 uur;
- De deadline voor het stellen van vragen in verband met de 2^e Nota van Inlichtingen is uiterlijk op 26 september 2022 uiterlijk 12.00 uur;
- Vragen die niet tijdig, als bedoeld in de tweede bullet, zijn ingediend zullen niet worden beantwoord, tenzij de Aanbestedende dienst meent dat dit voor een ordelijk verloop van de Aanbesteding noodzakelijk is;
- In het geval dat een vraag een verzoek tot aanpassing omvat, dan dient dit verzoek inhoudelijk gemotiveerd te zijn en voorzien van tekstvoorstel voor de voorgestelde aanpassing. Indien een inhoudelijke motivatie en/of tekstvoorstel ontbreekt, dan is de Aanbestedende dienst gerechtigd om de vraag niet in behandeling te nemen;
- Aanbestedende dienst zal vragen die geen verband houden met de Aanbesteding niet beantwoorden.

2.7 Verstrekken Nota van inlichtingen

Uw vragen worden uiterlijk op 7 oktober 2022 beantwoord in de vorm van één of meer Nota's van Inlichtingen. Eventuele nadere inlichtingen over de Aanbesteding, alsmede de antwoorden op de door Inschrijvers gestelde vragen zullen geanonimiseerd aan alle Inschrijvers worden verstrekt.

2.8 Deadline voor indienen van Inschrijvingen

De Inschrijvingen dienen uiterlijk op 19 oktober 2022 uiterlijk 12.00 uur via TenderNed te zijn ingediend. Inschrijvers dragen het volledige risico van tijdige ontvangst door Aanbestedende dienst van hun Inschrijvingen. Een Inschrijving die niet tijdig als bedoeld in deze paragraaf is ingediend, zal terzijde worden gelegd en wordt geacht niet te zijn gedaan. Zie hoofdstuk 3 voor de nadere eisen die gesteld worden aan het indienen van de Inschrijving. Zie paragraaf 2.5 voor het geval er sprake is van een technische storing bij TenderNed.

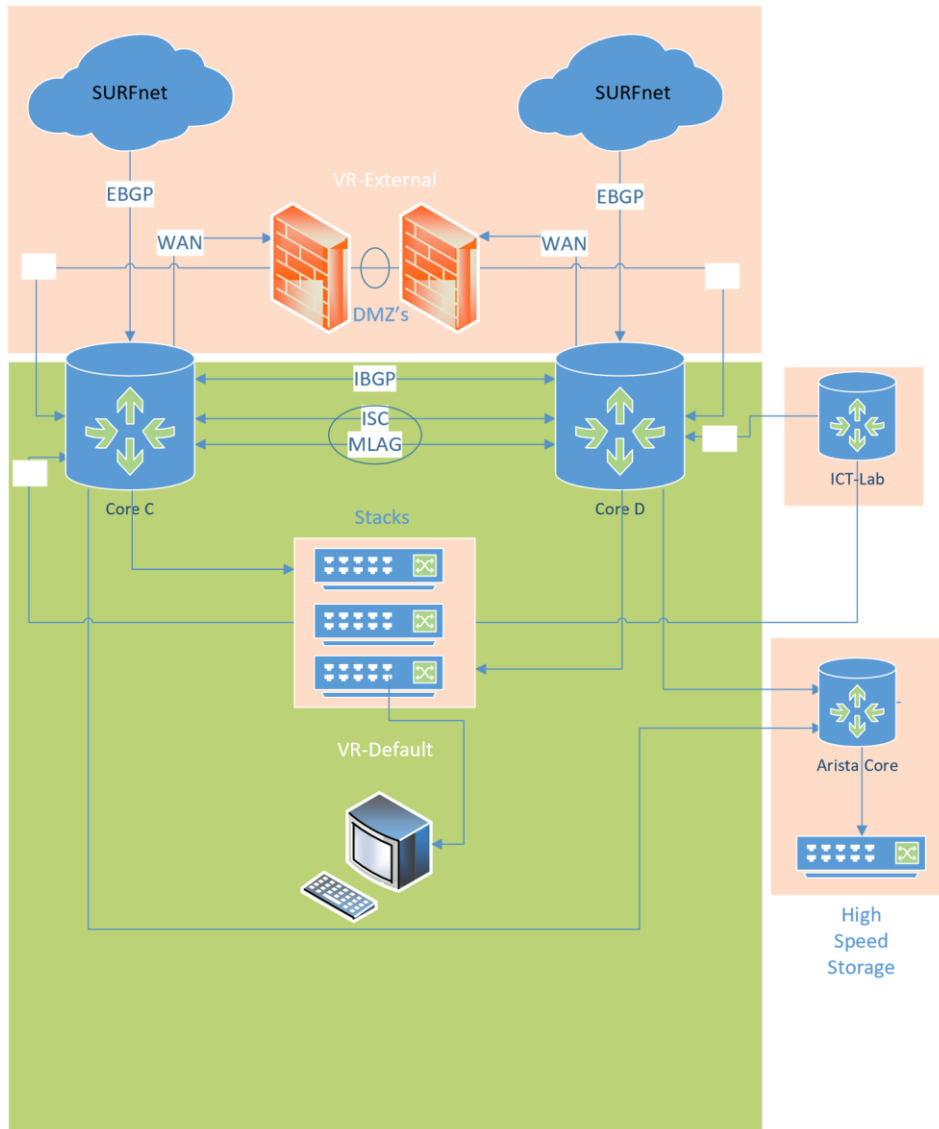
2.9 Opening van de Inschrijvingen

Aanbestedende dienst zal na ontvangst van de Inschrijvingen een Proces-verbaal van Opening opstellen. Inschrijvers worden niet uitgenodigd voor de opening van de stukken. Het Proces-verbaal van Opening zal (in afschrift) via TenderNed worden toegezonden aan de Inschrijvers.

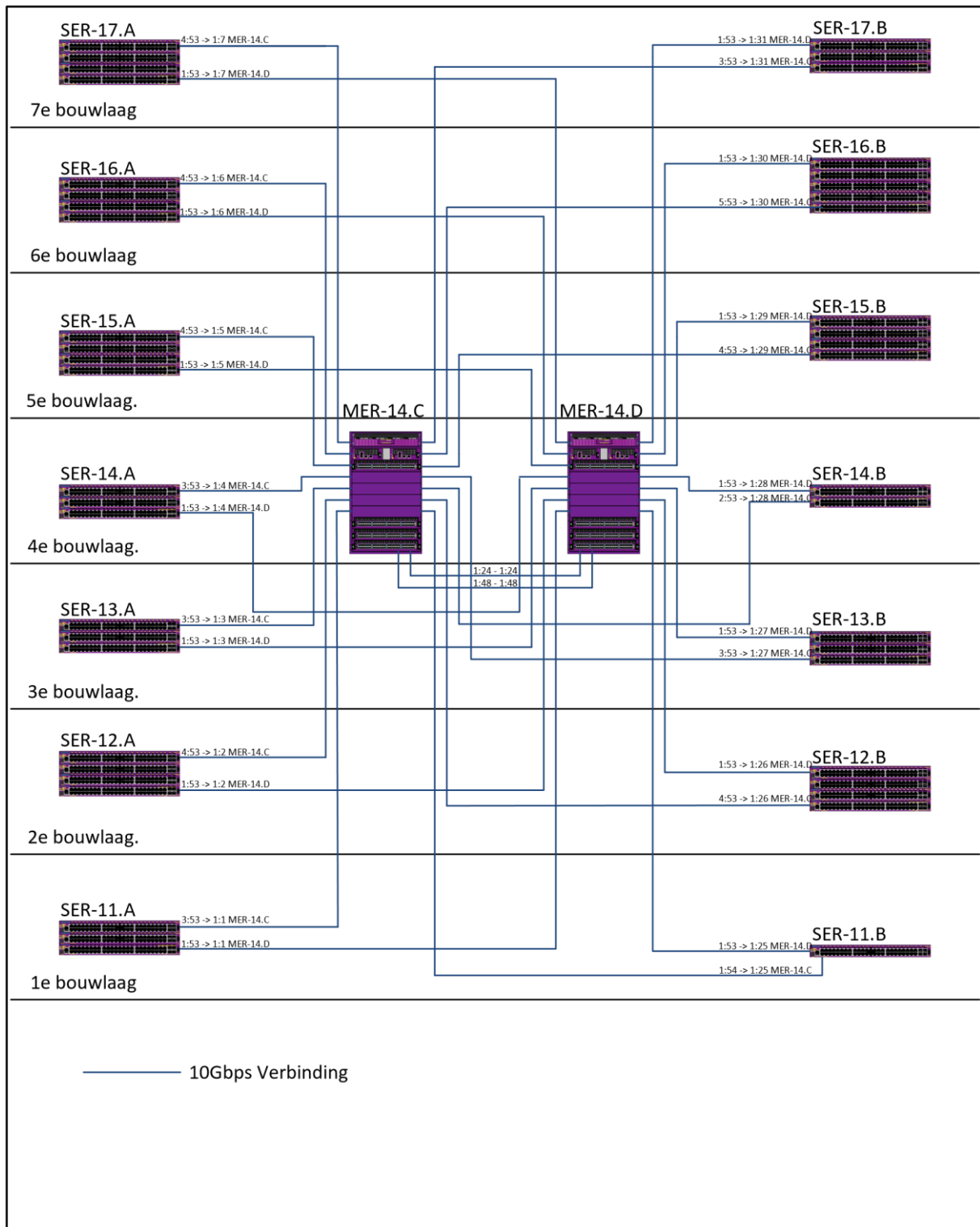
3 Opdracht

3.1 Huidige CMDB/installed base en support

Figuur 1: Overzicht LAN GLR



Figuur 2: Stackverbindingen



3.2 Kengetallen

Aantal core switches : 2
Aantal access switches : 137

| | |
|-------------------------------------|--|
| Aantal access poorten | : circa 7.000 |
| Aantal poorten in gebruik | : $\geq 90\%$ |
| Aantal access points | : 315 |
| Aantal wireless controllers | : 2 |
| Aantal werkplekken | : 2.900 voor deelnemers/leerlingen (Mac/Windows) |
| Aantal mobiele devices ¹ | : 475 personeel, 450 voor leerlingen VMBO |

3.3 Lijst in gebruik zijnde netwerkcomponenten

Switches

Het overgrote deel van alle switches is in het kalenderjaar 2014 in gebruik genomen en daardoor afgeschreven:

| Type | Merk | Afgeschreven/EOL | Aantal |
|---------------|---------|------------------|--------|
| X460-48T | Extreme | ja | 97 |
| X460-48P | Extreme | ja | 24 |
| BD-X8 | Extreme | ja | 2 |
| X670V-48T | Extreme | ja | 2 |
| X460G2-48P | Extreme | nee | 4 |
| X590-24t | Extreme | nee | 2 |
| X460G2-48T-G4 | Extreme | nee | 8 |

3.4 Management Software

Alleen via CLI.

3.5 Beheer en onderhoud

Netwerkkaparaatuur wordt beheerd door medewerkers van de 2de lijn van Grafisch Lyceum Rotterdam. In voorkomende gevallen wordt een beroep gedaan op ondersteuning van leveranciers, bijvoorbeeld voor het doorvoeren van meer ingrijpende updates of migraties, dan wel voor troubleshooting. Zie Bijlage 8 voor de minimale servicenormen.

¹ Laptops, tablets en mobiele telefoons

3.6 Opdrachtschrijving

Deze aanbesteding heeft betrekking op de inkoop van de volgende leveringen en diensten:

| Onderdelen |
|--|
| <p><i>Leveringen</i></p> <p>Het leveren van LAN netwerkcomponenten, waaronder maar niet uitsluitend:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Switches (datacentre, core, distributie en access) en routers2. IPAM3. Network Access Control (NAC) oplossingen/Application Delivery Controllers4. Accessoires: o.a. kabels en SPF modules5. Management tooling (software) / monitoring software |
| <p><i>Diensten</i></p> <p>Vereiste hardware gerelateerde dienstverlening (zie Programma van Eisen), waaronder maar niet uitsluitend:</p> <ol style="list-style-type: none">6. Fabrieksgarantie7. Software Assurance/licenties8. Beheer en onderhoud9. Advisering10. Installatie, configuratie en reparatie |

Leveringen

Het leveren van apparatuur uit de bovengenoemde categorieën.

Diensten

Ad. 6. Fabrieksgarantie

Dit is de garantie van de fabrikant van een product, dat het product voldoet aan de door de fabrikant gestelde verwachtingen. Veelal is het mogelijk om tegen bijbetaling de garantie te verlengen met een extra termijn. Grafisch Lyceum Rotterdam zal per bestelling en in overleg met de Opdrachtnemer of en welke vorm van fabrieksgarantie afgenomen zal worden.

Ad. 7. Software Assurance c.q. updates en upgrades

Het gebruikersrecht op zogenaamde updates en upgrades (verbeterde en nieuwe versies) van de software (o.a. firmware, besturingssysteem en/of management software). Grafisch Lyceum Rotterdam zal per bestelling en in overleg met de Opdrachtnemer bepalen of en welke vorm van Software Assurance afgenomen zal worden. Het gebruikersrecht op upgrades geldt alleen voor apparatuur waarvoor door Opdrachtgever een specifieke onderhoudsovereenkomst is afgesloten met de fabrikant via de Opdrachtnemer; updates c.q. bugfixes dienen te allen tijde ook beschikbaar te zijn voor apparatuur waarvoor geen Software Assurance is afgesloten.

Ad. 8. Beheer en onderhoud

Opdrachtnemer wordt gevraagd de volgende onderhoudsvormen te kunnen leveren voor de componenten:

- Kritische netwerkcomponenten (alleen de core switches)
Gedurende 7 dagen per week en gedurende 24 uren per dag geldt een herstelgarantie van 4 uur op verstoorde c.q. defecte hardware. Voor softwarematige verstoringen (inclusief installatie- en configuratieproblemen) geldt dat een maximale inspanningsverplichting voor wat betreft het herstel; echter binnen 8 uur na melding dient te allen tijde een workaround ingesteld te zijn. De beoogde hersteltijd wordt vanaf het moment van melding van een incident bij de helpdesk van Opdrachtnemer gemeten. [correctief onderhoud]
- Niet-kritische netwerkcomponenten
Gedurende werkdagen, tussen 8:00 en 17:00 geldt een herstelgarantie van 4 uren op de verstoring c.q. defecte hardware. Voor softwarematige verstoringen (inclusief installatie- en configuratieproblemen) geldt dat een maximale inspanningsverplichting voor wat betreft het herstel; echter binnen 8 uur na melding dient te allen tijde een workaround ingesteld te zijn. De beoogde hersteltijd wordt vanaf het moment van melding van een incident bij de helpdesk van Opdrachtnemer gemeten. [correctief onderhoud]

Bij het onderhoud wordt gevraagd dat er tijdig signalen komen over het EOL zijn van producten, waarbij geldt dat deze signalen ook worden afgegeven voor, door Opdrachtnemer, geleverde producten waar geen onderhoud voor wordt afgenomen. Onder beheer en onderhoud valt ook de mogelijkheid tot inhuur van extra beheer capaciteit.

Ad. 9. Advisering

Indien Grafisch Lyceum Rotterdam dit wenst zal zij gebruik kunnen maken van door Opdrachtnemer te geven advies. Deze advisering kan zowel onbetaald (pre Sales) als betaald worden geleverd. Hierbij moet worden gedacht aan proactief advies geven over ontwerp, visiebepaling, productkeuzes en alternatieven (ook bij EOL), sizing en beschikbare patches, installatie- en/of implementatieadvies, informatieveiligheid en vragen over de werking van producten, software, al of niet in samenhang met andere systemen die reeds binnen Grafisch Lyceum Rotterdam aanwezig zijn.

Ad. 10. Installatie, configuratie en reparatie

In voorkomende gevallen kan installatie, configuratie en/of reparatie van hardware c.q. aanverwante software onderdeel zijn van de werkzaamheden van de Opdrachtnemer. In die gevallen wordt van de Opdrachtnemer verwacht dat hij de noodzakelijke dienstverlening kan leveren en wordt een nadere overeenkomst opgesteld.

Voor wat betreft onderhoudswerkzaamheden met betrekking tot software denk hierbij aan herstel (o.a. registreren en oplossen van storingen waaronder installatie- en configuratiewerkzaamheden) en de vernieuwing van software op de hardware alsmede beheerssoftware. Voor wat betreft hardware met betrekking tot reparatiewerkzaamheden denk hierbij aan het vervangen van (onderdelen van) hardware.

Opdrachtnemer is tevens hierbij in staat om netwerkinfrastructuur te ontwerpen en te dimensioneren die in onderlinge samenhang goed functioneert en een goede performance biedt. Hierbij zijn de dimensionering van de hardware, de redundantie en fail-over mechanismen van belang.

Ad. 11. Aanverwante dienstverlening

- a. BIOS/firmware upgrade c.q. predefined settings
- b. Uitleveren zonder verpakking
- c. Ophangen/plaatsing in racking
- d. Patching

3.7 Onderwerpen van inkoop

Het uiteindelijke doel van deze aanbesteding is het contracteren met één leverancier voor de levering van netwerkcomponenten voor Grafisch Lyceum Rotterdam. Er is geïnventariseerd wat de inkoopbehoefte voor netwerkcomponenten is binnen dit inkooptraject:

| Categorie hardware/organisatie | CPV-inkoopcategorie |
|--|---------------------|
| Hardware | |
| Netwerkcomponenten (LAN/WLAN) | 32422000-7 |
| | |
| Ondersteuning | |
| Diensten voor computerondersteuning en -advies | 72600000-6 |
| Systeem- en ondersteuningsdiensten | 72250000-2 |
| Diensten in verband met software | 72260000-5 |
| Advies inzake hardware | 72100000-6 |

Onder netwerkcomponenten worden alle categorieën uit de tabel in paragraaf 3.3 verstaan.

3.8 Buiten scope

- Firewalls;
- Databekabeling clients/gebouwbonden (UTP);
- Inrichting technische ruimte (racks);
- Levering onder SLA/turn-key operational lease/huur AV-middelen, waarbij ook specialistische netwerkcomponenten t.b.v. de AV-keten worden geplaatst en periodiek worden beheerd, onderhouden en ondersteund door specialistische leverancier (hiervoor heeft GLR reeds een raamovereenkomst gesloten);

3.9 Gewenste initiële leveringen en dienstverlening

Producten

| Categorie | Aantal |
|------------------------------|--------|
| IP Address Management (IPAM) | 1 |
| Core switches | 4 |
| Edge switches | 142 |
| SFP+ | 70 |

Alle apparatuur dient volledig aangeboden te worden inclusief alle benodigde accessoires, randapparatuur en installatiematerialen voor een turn-key uitrol. De minimale specificaties van de producten staan in Bijlage 9.

Diensten

Voor de bijbehorende diensten gelden de volgende uitgangspunten/eisen:

- Turn-key uitrol (A t/m Z, volledige ontzorging)
- Afvoeren, wipen en inruilen huidige apparatuur (behoudens geselecteerde apparatuur)
- Levering netwerkcomponenten vanaf 1 januari 2023
 - De core switches dienen uiterlijk in maart 2023 operationeel te zijn in verband met het aflopen van de support op de huidige core switches;
 - De overige netwerkcomponenten dienen uiterlijk in juni 2023 operationeel zijn.
- Er mag geen onderbreking van dataverkeer tijdens kantoortijden plaatsvinden
- GLR heeft voldoende ruimte om de nieuwe core switches naast de huidige core switches te kunnen opbouwen/plaatsen.
- GLR heeft niet overal voldoende ruimte om de nieuwe edge switches naast de huidige edge switches te kunnen opbouwen/plaatsen (SERs zitten soms vol). In overleg kunnen dit soort ruimtes binnen kantoortijden offline voor maximaal een uur.
- Opleidingen voor de beheerders van GLR (2 personen, 3 dagen training per persoon). Deze opleidingen dienen volledig te zijn afgerond voor oplevering en acceptatie van de core switches .

3.10 Inkoopvolume

Historisch inkoopvolume

Er is vanaf 2014 voor gebouw 1 circa € 675.000,- exclusief BTW aan de levering en aanverwante dienstverlening voor actieve netwerkcomponenten uitgegeven, waarvan in 2014 € 600.000,- initieel en daarna € 75.000,- aan aanvullende c.q. vervangende apparatuur.

Er is vanaf 2015 voor gebouw 2 circa € 225.000,- exclusief BTW aan de levering en aanverwante dienstverlening voor actieve netwerkcomponenten uitgegeven, waarvan in 2015/2016 € 153.000,- en daarna € 75.000,- aan aanvullende c.q. vervangende apparatuur.

Voorzienbaar inkoopvolume

De volgende relevante werkzaamheden staan als volgt gepland:

- Vervanging NAC in 2023.

De volgende inschatting over 7 kalenderjaren is gemaakt voor het totale inkoopvolume:

| Categorie | Aantal | | | | | | | | Prijs/stuk ² | Subtotalen |
|--|--------|------|------|------|------|------|------|-----|-------------------------|-----------------------|
| | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | # | | |
| IP Address Management | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | € 20.000 | € 20.000 |
| Network Access Control | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | € 50.000 | € 50.000 |
| Core switches | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | € 75.000 | € 300.000 |
| Edge switches | 142 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 154 | € 8.000 | € 1.232.000 |
| SFP+ | 70 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 82 | € 1.000 | € 82.000 |
| Eenmalige uitrol (turn-key) per apparaat | | | | | | | | 242 | € 200 | € 49.200 |
| Project management, opleidingen en andere eenmalige kosten | | | | | | | | 1 | € 20.000 | € 20.000 |
| Totale voorzienbare inkoopvolume (excl. BTW) | | | | | | | | | | € 1.753.200,00 |
| Totale voorzienbare inkoopvolume (incl. BTW) | | | | | | | | | | € 2.103.840,00 |

² Grove inschattingen van all-in prijzen (inclusief licenties, garanties, onderhoud, accessoires, installatiematerialen, etc.)

4 Eisen aan de Inschrijving

4.1 Vormvereisten aan de Inschrijving op TenderNed

Inschrijvingen dienen overeenkomstig de onderstaande vormvereisten te worden ingediend. Inschrijvers die hun Inschrijving op een andere wijze indienen, kunnen van verdere deelname van de Aanbesteding worden uitgesloten.

Inschrijvingen die per e-mail³, per post of fysiek worden aangeboden, worden niet geaccepteerd en worden beschouwd als niet te zijn gedaan. U kunt uitsluitend digitaal inschrijven via TenderNed. Zie hiervoor eveneens paragraaf 2.5.

Uw Inschrijving op TenderNed dient verder te voldoen aan de volgende eisen:

- Alle documenten die u dient te uploaden, zijn zo mogelijk voorzien van paginanummering.
- Inschrijvingen dienen in de Nederlandse taal te zijn opgesteld.
- Uw prijsopgave dient u uitsluitend in de prijskluis te plaatsen welke pas geopend wordt nadat de leden van de Beoordelingscommissie⁴ de individuele beoordelingen op kwaliteit hebben ingeleverd bij de voorzitter van de Beoordelingscommissie die geen stemrecht heeft.

4.2 Geldigheid en volledigheid

Uw Inschrijving dient (i) te voldoen aan alle eisen en voorwaarden die in het Aanbestedingsdocument zijn opgenomen, (ii) onvoorwaardelijk te zijn en (iii) volledig te zijn, bij gebreke waarvan de betreffende Inschrijving ongeldig kan worden verklaard. Het volledig en juist indienen van de Inschrijving is uitdrukkelijk en uitsluitend de verantwoordelijkheid van de Inschrijver.

Aanbestedende dienst kan Inschrijvers wier Inschrijving onvolledig is en/of aan wier Inschrijving voorwaarden zijn verbonden, verzoeken de Inschrijving aan te vullen, respectievelijk de daaraan verbonden voorwaarden in te trekken, indien naar het uitsluitend oordeel van de Aanbestedende dienst daardoor de mededinging niet wordt vervalst. Inschrijvers kunnen een aanvulling van een onvolledige Inschrijving of het intrekken van aan een voorwaardelijke Inschrijving verbonden voorwaarden niet jegens Aanbestedende dienst afdwingen wanneer Aanbestedende dienst geen gebruik wenst te maken van zijn recht om gelegenheid tot herstel van een gebrek te geven. Indien de Aanbestedende dienst een Inschrijving ongeldig verklaart, zal de betreffende Inschrijver daar schriftelijk van op de hoogte worden gesteld.

4.3 Vertegenwoordigingsbevoegdheid

Het UEA dient ondertekend te zijn door de vertegenwoordigingsbevoegde bestuurder(s) van de Inschrijver. De tekenbevoegdheid dient in geval van een voorlopige Gunning in het kader van een verificatie te blijken uit uw Uittreksel van het Nationale Handelsregister (Kamer van Koophandel). De ondertekening dient plaats te vinden door degene die hiertoe blijkt uit het Uittreksel van de KvK zelfstandig en volledig tekenbevoegd is. Indien sprake is van een holding vennootschap die deze

³ Met uitzondering van de in hoofdstuk 2.5 bedoelde situatie.

⁴ De Beoordelingscommissie bestaat uit minimaal 5 onafhankelijke leden bestaande uit deskundige werknemers van GLR. Alle leden van de Beoordelingscommissie beoordelen alle onderdelen van de kwalitatieve Gunningcriteria.

bevoegdheid heeft, dient u ook het Uittreksel van de betreffende holding vennootschap toe te voegen (tot op persoonsniveau) om Aanbestedende dienst in staat te stellen vast te stellen dat de vertegenwoordigingsbevoegde persoon daadwerkelijk zelfstandig en volledig bevoegd is om ook te tekenen voor de vennootschap die als Inschrijver is voorgedragen.

Indien de vertegenwoordigingsbevoegdheid niet blijkt uit het Uittreksel als bedoeld in paragraaf 5.1 dient bij de verificatiedocumenten een volmacht te zijn gevoegd waaruit de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar(s) blijkt en welke volmacht is ondertekend door de vertegenwoordigingsbevoegde(n) zoals blijkt uit het Uittreksel. Let op: De tekenbevoegdheid dient voldoende te zijn voor het offertebedrag voor de volledige looptijd, inclusief eventuele opties en optie jaren.

5 Eisen aan de Inschrijver

5.1 Algemeen

Een Inschrijver dient zowel op de dag van ontvangst van de Inschrijving door Aanbestedende dienst, op het moment van definitieve Gunning als op het moment van ondertekening van de Overeenkomst aan alle in het Aanbestedingsdocument (inclusief Bijlagen) gestelde eisen en voorwaarden – waaronder (maar niet uitsluitend) de eisen en voorwaarden die zijn opgenomen in dit hoofdstuk – te voldoen, bij gebreke waarvan een Inschrijver niet voor Gunning van de Opdracht in aanmerking komt. Indien een Inschrijver niet voldoet aan de gestelde eisen en voorwaarden in het Aanbestedingsdocument zal de Aanbestedende dienst die Inschrijver daar schriftelijk van op de hoogte stellen.

Een ondernemer mag maximaal bij één Inschrijving betrokken zijn in de hoedanigheid van zelfstandige Inschrijver of deelnemer aan een samenwerkingsverband (ofwel Combinatie) of hoofdaannemer. Een ondernemer mag meerdere keren bij één Inschrijving betrokken zijn in de hoedanigheid van Onderaannemer. Indien een Inschrijver deel uitmaakt van een groep in de zin van artikel 2:24 b BW (Burgerlijk Wetboek) is Inschrijving beperkt tot maximaal een (1) entiteit binnen de groep in een van de hierboven genoemde hoedanigheden, tenzij Inschrijvers op overtuigende wijze aantonen dat hun verbondenheid binnen een groep hun respectieve gedrag in het kader van deze Aanbesteding niet heeft beïnvloed en dus dat zij zelfstandig, dat wil zeggen volledig onafhankelijk en zonder wetenschap van het ter zake relevante marktgedrag van de andere ondernemingen uit dezelfde groep, hebben ingeschreven. Kan dit niet - op verzoek van de Aanbestedende dienst - door één van de betreffende Inschrijvers worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot de betreffende groep behorende Inschrijvers. Indien de Aanbestedende dienst constateert dat een Inschrijver zich heeft ingeschreven in strijd met het hiervoor genoemde, dan is sprake van een ongeldige Inschrijving en wordt deze uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Door indiening van een Inschrijving verklaart Inschrijver zich onvoorwaardelijk akkoord met de in het Aanbestedingsdocument (inclusief Bijlagen) gestelde eisen en voorwaarden, waaronder onder andere het Programma van Eisen, de concept Overeenkomst van GLR, de ARBIT-2018 en de Model Verwerkersovereenkomst ARBIT-2018.

Instructies bij aanleveren identificatiegegevens bij verificatie

Een kopie van het Uittreksel van het Nationale Beroeps- of Handelsregister (KvK Uittreksel) dient voorafgaande aan het verificatiegesprek met de voorlopig gegunde partij overgelegd te worden.

Bij een Combinatie/beroep op een derde als Onderaannemer in verband met Geschiktheidseisen dienen alle leden van de Combinatie/ de betreffende Onderaannemer deze instructies met betrekking tot de identificatiegegevens te volgen en de betreffende documenten over te leggen.

5.2 Uitsluitingsgronden

Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Inschrijver is verplicht het bijgesloten UEA volledig in te vullen en in te dienen bij de Inschrijving. Inschrijvers dienen, ten bewijze dat de Uitsluitingsgronden op hen en op de derden waar zij in verband met financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid een beroep op doen niet van toepassing zijn, bij hun Inschrijving de betreffende UEA's toe te voegen. Het betreft de UEA's van elk de betrokken entiteiten (Inschrijver, Onderaannemer en elk der Combinanten). Dit formulier moet door de betrokken entiteiten op de in het UEA aangegeven wijze worden ingevuld en ondertekend en bij de Inschrijving worden ingediend.

Een Inschrijver die het relevante UEA niet overlegt bij Inschrijving wordt uitgesloten. Indien een ondernemer zich beroept op de draagkracht van andere entiteiten inzake de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid (zie eveneens 5.5), dan dient van deze entiteit eveneens een UEA te worden bijgevoegd waaruit blijkt dat de Uitsluitingsgronden, ten aanzien van hen en derden waarop zij in verband met Geschiktheidseisen een beroep doen, niet van toepassing zijn.

Uitsluitingsgronden in geval van Inschrijving als Combinatie

In geval wordt ingeschreven als Combinatie, kan de gehele Combinatie uitgesloten worden indien op één of meer leden van de Combinatie een Uitsluitingsgrond van toepassing is.

In geval gebruik wordt gemaakt van een beroep op derden, kan de Inschrijver (tevens) worden uitgesloten, indien op één of meer van deze derden een Uitsluitingsgrond van toepassing is.

| Instructies bij Uitsluitingsgronden |
|--|
| <i>Inschrijvers</i> |
| Inschrijvers verklaren middels het UEA dat de Uitsluitingsgronden ten aanzien van hen niet van toepassing zijn. Hiertoe dient het UEA, overeenkomstig het sjabloon als opgenomen in Bijlage 3, rechtsgeldig ondertekend te worden en geüpload te worden. Ook van derden waarop Inschrijvers in verband met Geschiktheidseisen een beroep doen, dient een rechtsgeldig ondertekend UEA, overeenkomstig het sjabloon als opgenomen in Bijlage 2 te worden geüpload. |
| <i>Combinanten</i> |
| In geval wordt ingeschreven als Combinatie, kan de gehele Combinatie uitgesloten worden indien op één of meer leden van de Combinatie een Uitsluitingsgrond van toepassing is. In geval in verband met Geschiktheidseisen een beroep wordt gedaan op derden, kan de Inschrijver (tevens) worden uitgesloten, indien op één of meer van deze derden een Uitsluitingsgrond van toepassing is. Bij een Combinatie dienen alle leden van de Combinatie deze instructies ten aanzien van de Uitsluitingsgronden te volgen en de documenten op de voor Inschrijvers beschreven wijze op te nemen in de Inschrijving. |

Gedragsverklaring Aanbesteden

Een Gedragsverklaring aanbesteden (GVA) is een verklaring van de minister van Justitie en Veiligheid dat uit een onderzoek naar de betrokken natuurlijke persoon of rechtspersoon geen bezwaren bestaan in verband met Inschrijving op Overheidsopdrachten. Een ondernemer kan met een GVA aantonen dat de door de Aanbestedende dienst gestelde Uitsluitingsgronden zoals bedoeld in

de artikelen 2.86 en 2.87, eerste lid, onderdelen c en d Aanbestedingswet voor zover het een onherroepelijke veroordeling of beschikking wegens overtreding van de mededingingsregels betreft, op hem niet van toepassing zijn.

Inschrijvers dienen er rekening mee te houden dat op het moment van verzending van de voorlopige Gunningbeslissing, de Inschrijver waaraan de Opdracht voorlopig wordt gegund gevraagd zal worden om binnen zeven Kalenderdagen een GVA bij de Aanbestedende dienst als bewijsstuk aan te leveren. Bij het niet tijdig aanleveren van de GVA gaat de Aanbestedende dienst alsnog over tot het uitsluiten van de desbetreffende Inschrijver. De GVA is niet ouder dan 2 jaar op het moment van Inschrijving.

5.3 Geschiktheidseisen

Door Inschrijving verklaart Inschrijver dat op het moment van Gunning en gedurende de uitvoering van de Overeenkomst voldaan wordt aan de gestelde Geschiktheidseisen. Met uitzondering van de vereiste kerncompetenties dient Inschrijver de bewijsvoering In het verificatiegesprek te overleggen. Geschiktheidseisen geven het niveau aan van de bekwaamheden die de Inschrijver minimaal moet hebben om in aanmerking te komen voor Gunning.

De Aanbestedende dienst hanteert de volgende Geschiktheidseisen:

A. Financieel-economische draagkracht

Verzekering: beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheid

De Inschrijver dient gedurende de looptijd van de Overeenkomst adequaat verzekerd te zijn. Inschrijvers dienen te beschikken over een bedrijfs- en beroepsaansprakelijkheidsverzekering voor bedrijven met een minimale dekking per gebeurtenis of een reeks opeenvolgende gebeurtenissen van € 2.000.000,- en een minimale jaarlijkse dekking van € 4.000.000,-.

B. Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Kwaliteitsmanagement

Inschrijvers dienen te beschikken over een kwaliteitsmanagementsysteem dat ziet op de processen binnen de onderneming en dat voldoet aan de volgende kenmerken:

- Kwaliteitszorg is organisatiebreed verankerd (in beleid), geadopteerd door de verantwoordelijke directie en uitgedragen door deze directie (b.v. middels een kwaliteitshandboek). De directie draagt ook de verantwoordelijkheid voor correcte opzet, uitvoering en beheersing van het kwaliteitsbeleid;
- Aanwezigheid en organisatiebrede uitvoering van relevante procedures met betrekking tot dienstverlening/eindproducten en beheer van middelen en documenten, waarbij continue verbetering een belangrijk aandachtspunt is;
- Aanwezigheid van de interne kwaliteitscyclus: meting, analyse en verbetering van kwaliteitsniveaus;

De beschikking over een dergelijk kwaliteitsmanagementsysteem kan worden aangetoond door de aanwezigheid van een periodieke onafhankelijke, deskundige audit op naleving van de

kwaliteitsprocedures, waarbij periodiek (minimaal 1 keer per drie jaar) een toets plaatsvindt door een onafhankelijke derde partij en waarbij deze toets de afgelopen 3 jaar (voor sluitingsdatum Inschrijving) minimaal 1 keer heeft plaatsgevonden. Dit kan aangetoond worden met een certificering volgens de ISO 9001:2015 standaard of gelijkwaardig. Een gelijkwaardig kwaliteitsmanagementniveau dient de Inschrijver schriftelijk aan te tonen door middel van het aantonen van het naleven van de beschreven eisen van de ISO 9001:2015 certificering.

Managementsysteem voor informatiebeveiliging

Inschrijvers dienen te beschikken over een managementsysteem voor informatiebeveiliging. Inschrijver kan dit aantonen volgens de ISO 27001:2013 standaard (code voor Informatiebeveiliging) of vergelijkbaar. Een vergelijkbaar managementsysteem voor informatiebeveiliging dient de Inschrijver schriftelijk aan te tonen door middel van het aantonen van het naleven van de beschreven eisen in de hoofdstukken van de ISO 27001:2013 certificering en de Inschrijver aantoonbaar deze eisen naleeft.

Kerncompetenties en referenties

Inschrijvers moeten reeds bij Inschrijving aantonen dat zij over de noodzakelijke kennis en ervaring (kerncompetenties) beschikken om de Opdracht succesvol uit te kunnen voeren. Ten bewijze van kennis en ervaring dienen op de datum van Inschrijving maximaal drie opgeleverde referentie uit de afgelopen drie jaar te worden aangeleverd van een opdracht die niet eerder dan 1 november 2019 is opgeleverd.

Daarnaast zijn de volgende voorwaarden van toepassing:

- De betreffende opdracht bij de referent dient naar tevredenheid van betreffende opdrachtgever te zijn uitgevoerd.
- De Leverancier verleent toestemming aan de Aanbestedende dienst tot het informeren bij de betreffende referent, zonder tussenkomst van de Leverancier.
- In de referentieomschrijving moet de aard, de omvang en status van de referentieopdrachten duidelijk worden beschreven.
- Eén referentieopdracht kan maximaal ter bewijsvoering voor twee kerncompetenties ingezet worden.
- Het is niet toegestaan meerdere referenties te gebruiken om één kerncompetentie aan te tonen.

De volgende kerncompetenties zijn essentieel voor de succesvolle uitvoering van de onderhavige Opdracht:

- 1. Leveren, plaatsen, installeren en configureren van netwerkcomponenten en in het bijzonder switches.**
 - a. Aard: Inschrijver is in staat om netwerkcomponenten te leveren, plaatsen, installeren en configureren.
 - b. Omvang: Het betreft de gelijktijdige levering, plaatsing, installatie en configuratie van ten minste 60 switches binnen een aaneensluitende periode van 4 weken.

2. Verzorgen van ondersteuning, onderhoud, reparatie en garantieafhandeling voor netwerkcomponenten.

- a. Aard: Inschrijver is in staat om vragen, incidenten en problemen van technische aard aangaande geleverde netwerkcomponenten op een professionele, gestructureerde wijze binnen de beschikbare tijd op adequate wijze op te lossen en hierover volledig en accuraat te rapporteren en te communiceren. Inschrijver heeft dit op dusdanige wijze georganiseerd dat deze ondersteuning op afstand en indien noodzakelijk op de fysieke locatie bij de Opdrachtgever kan plaatsvinden.
- b. Omvang: Het betreft ondersteuning voor een hoeveelheid aan netwerkcomponenten van ten minste 60 netwerkcomponenten binnen één infrastructuur/netwerk.

3. Het ontwerpen van, adviseren in en realiseren van een Software Defined Network (SDN)⁵

- a. Aard: Inschrijver is in staat om een 'traditioneel' netwerk te vervangen met een SDN, waarbij de Inschrijver het ontwerp, de advisering en de realisatie (waaronder in ieder geval de levering, plaatsing, installatie en configuratie) voor haar rekening heeft genomen.
- b. Omvang: Het betreft een SDN bestaande uit ten minste ten minste 40 netwerkcomponenten binnen één infrastructuur/netwerk.

Vergelijkbaar qua aard

Een referentieopdracht is vergelijkbaar qua aard indien het een opdracht betreft welke overeenkomt met de essentiële onderdelen van de Opdracht (leveringen en diensten) zoals beschreven in de opdrachtomschrijving en de onderkende kerncompetenties. Uit de beschrijving van de referentieopdracht moet blijken dat de opgegeven Referentie onvoorwaardelijk voldoet aan de gestelde minimumeisen voor wat betreft de aard per kerncompetentie.

Vergelijkbaar qua omvang

De referentie is vergelijkbaar qua omvang indien het een referentieopdracht betreft die in relatie tot en onderbouwing van één of twee specifieke kerncompetenties minimaal overeenkomt met de gestelde eisen ten aanzien van de omvang behorend bij de te onderbouwen kerncompetentie(s). Uit de beschrijving van de referentieopdracht moet blijken dat de opgegeven Referentie onvoorwaardelijk voldoet aan de gestelde minimumeisen voor wat betreft de omvang per kerncompetentie.

Instructies

1. U uploadt de ingevulde referenties gebruikmakend van Bijlage 4 .
2. De referentiebeschrijvingen beslaan per referentie in totaal maximaal drie (3) pagina's A4 (lettergrootte 10 dpi, regelafstand 1,15, lettertype Arial, enkelzijdig, inclusief Bijlagen).
3. Bij een Combinatie/ Samenwerkingsverband dienen alle leden van de Combinatie/ het Samenwerkingsverband gezamenlijk de eisen conform de instructies te beantwoorden.

⁵ SDN: De fysieke scheiding van het netwerk control mechanisme (control plane) van de netwerk hardware (data plane). Waarbij het control mechanisme (control plane) meerdere (netwerk) apparaten (devices) aanstuurt.

Partnerstatus

Van Inschrijvers is een minimaal organisatorisch certificeringsniveau vereist ten aanzien van specifieke competenties/technologiegebieden. Technologiemerken waar GLR in de toekomst in haar netwerkinfrastructuur aanzienlijk gebruik van maakt en zal maken zijn: HPE (Aruba), Cisco, Juniper, Extreme Networks⁶.

Leveranciers kunnen een bepaalde status behalen bij hun technologiepartners/fabrikanten afhankelijk van hun kennis en kunde in relatie tot de netwerkproducten van een. Van Inschrijvers is minimaal vereist dat een Inschrijver de hoogste partner status heeft bij merkfabrikant van producten die aangeboden worden ten behoeve van de initiële bestelling:

1. HPE Platinum partner, óf
2. Cisco Gold/Global Gold partner, óf
3. Juniper Elite/Elite Plus partner, óf
4. Extreme Networks Diamond partner

5.4 Beroep op ervaring en middelen van derden in verband met Financiële en Economische Draagkracht

Een ondernemer kan zich in verband met de Geschiktheidseisen inzake financiële en economische draagkracht zo nodig beroepen op de draagkracht van een derde, waaronder een tot dezelfde groep als bedoeld in artikel 24b van boek 2 van het Burgerlijk Wetboek behorende rechtspersoon. Bijlage 1 bevat daartoe een verklaring, die na voorlopige Gunning als onderdeel van de verificatiedocumenten door Inschrijver moet worden ingebracht indien door Inschrijver in verband met financiële en economische draagkracht een beroep wordt gedaan op een derde. Tevens dienen dan bij de verificatie de in paragraaf 5.3 gevraagde bewijsstukken ten aanzien van de derde te worden ingebracht.

5.5 Beroep op ervaring en middelen van derden in verband met de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Een Inschrijver kan zich, teneinde aan te tonen aan de Geschiktheidseisen inzake de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid van de Inschrijver te voldoen, beroepen op de ervaring en middelen van derden. Een derde kan zowel een Onderaannemer betreffen als ook een ander lid van de Combinatie. Bij de Inschrijving dienen dan de ingevulde referenties van de betreffende derde te worden geüpload en bij de verificatie dienen de andere bewijsstukken van de derde in verband met de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid te worden ingebracht.

Indien Inschrijver gebruik maakt van de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid van een derde dan dient de betreffende Inschrijver een kopie van de verklaring (of overeenkomst) tussen de Inschrijver en de betreffende derde te uploaden waaruit blijkt dat die derde zich jegens de Inschrijver onvoorwaardelijk en gedurende de gehele looptijd van de Opdracht heeft verbonden om alle noodzakelijke middelen – daaronder mede (maar niet uitsluitend) begrepen: ervaring, personeel en

⁶ merken uit het "Leaders" segment van het "Wired and Wireless LAN Access Infrastructure" magic-quadrant van het laatste beschikbare Gartner rapport te staan (september 2021)

materieel – aan de Inschrijver ter beschikking te stellen voor de uitvoering van de Opdracht. Zie Bijlage 7. De betreffende derde dient gedurende de gehele looptijd van de Opdracht dienovereenkomstig te worden ingezet bij de uitvoering van de Opdracht.

Indien sprake is van een gewone Onderaannemer, een Onderaannemer waar geen beroep op wordt gedaan in verband met de Geschiktheidseisen, dan kan de Onderaannemer(s) in het UEA in Deel II D worden vermeld door op de vraag “Is de ondernemer van plan een gedeelte van de Opdracht in Onderaanneming aan derden te geven” bevestigend te antwoorden, waarbij in de toelichting de statutaire naam van de ondernemer en de rol van de Onderaannemer vermeld dient te worden. Het inzetten van Onderaannemers, die niet aldus bij Inschrijving zijn opgegeven, is pas toegestaan na schriftelijk akkoord van de Aanbestedende dienst. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om Onderaannemers, die niet aldus bij Inschrijving zijn opgegeven, te weigeren.

5.6 Vertegenwoordigingsbevoegdheid derden

Er dient in geval van een voorlopige Gunning een Uittreksel van het Nationale handelsregister (KvK) van de betreffende derde bij de verificatiedocumenten te worden gevoegd waaruit de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar(s) van de bereidheidsverklaring blijkt.

Indien de vertegenwoordigingsbevoegdheid niet blijkt uit bedoeld Uittreksel dient bij de verificatiedocumenten tevens een volmacht te worden aangeleverd waaruit de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar(s) van de bereidheidsverklaring blijkt en welke volmacht is ondertekend door de vertegenwoordigingsbevoegde(n) zoals blijkt uit bedoeld Uittreksel.

In geval wordt ingeschreven in een samenwerkingsverband (Combinatie) geldt deze eis met betrekking tot de bereidheidsverklaring voor ieder afzonderlijk lid van de Combinatie dat op een derde een beroep doet.

6 Uitvoeringsvoorwaarden en SubGunningcriteria

In dit hoofdstuk staat beschreven op basis van welke criteria de winnende Inschrijver wordt bepaald.

6.1 Uitvoeringsvoorwaarden

Uitvoeringsvoorwaarden zijn de eisen die gesteld worden aan de Inschrijving van Inschrijver. Inschrijver dient onvoorwaardelijk akkoord te gaan met de onderstaande uitvoeringsvoorwaarden alvorens de Inschrijving wordt beoordeeld aan de hand van de Gunningcriteria. Door het indienen van een Inschrijving stemt een Inschrijver onvoorwaardelijk in met alle onderstaande uitvoeringsvoorwaarden.

| # | uitvoeringsvoorwaarden | zie |
|----|--|-----------|
| 1. | concept Overeenkomst ARBIT-2018 | Bijlage 5 |
| 3. | model Verwerkersovereenkomst ARBIT-2018 | Bijlage 5 |
| | ARBIT-2018 | Bijlage 5 |
| 4. | Programma van Eisen | Bijlage 8 |
| 5. | Toevoegen productenlijst en specificaties aangeboden apparatuur initiële bestelling ⁷ | n.v.t. |

6.2 Gunningssystematiek

Het Gunningcriterium bij deze Aanbesteding is de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) op basis van de beste prijs/kwaliteitsverhouding.

Om de EMVI te bepalen zijn door Aanbestedende dienst Subgunningcriteria gesteld ten aanzien van Prijs en Kwaliteit. Onderstaande tabel geeft deze Subgunningcriteria weer, inclusief de wegingsfactoren die worden gehanteerd bij het bepalen van de EMVI. In de volgende paragrafen worden de Gunningcriteria nader toegelicht.

6.3 Overzicht minimum Gunningeisen, Gunningcriteria en wegingen

Om de EMVI te bepalen zijn door Opdrachtgever Subgunningcriteria opgesteld bij het gunningscriterium Kwaliteit en zijn er Subgunningcriteria opgesteld bij het gunningscriterium Prijs. Onderstaande tabel geeft deze Subgunningcriteria weer, inclusief de wegingsfactoren die worden gehanteerd bij het bepalen van de EMVI. In de volgende paragrafen worden de criteria nader toegelicht.

⁷ Inschrijvers dienen de volgende documentatie van de door Inschrijver aangeboden netwerkcomponenten (hardware en software) op te nemen bij hun Inschrijving met in ieder geval de volgende categorieën:

- Uitputtende lijst met de aangeboden apparatuur/hardware (merk, model, type, SKU, aantallen, uitgebreide technische specificaties/datasheets voor alle onderdelen, garantievoorwaarden fabrikanten en aantallen)
- Meegeleverde software, versie en licentietype
- Omschrijving van meegeleverde (fabrieks)garantie (omschrijving, duur en voorwaarden)
- Inschrijver dient de productenlijst te uploaden (zie Bijlage 11 voor de te hanteren namen van de te uploaden Bijlagen).

| # | omschrijving minimum Gunningeisen en Gunningcriteria | maximale punten | weging | maximale gewogen punten |
|-----------------------------------|--|-----------------|-------------|-------------------------|
| Gunningcriteria: Kwaliteit | | | 65% | 65 |
| 1. | Visie op partnership | 100 | 15% | 15 |
| 2. | Plan van aanpak turn-key uitrol | 100 | 40% | 40 |
| 3. | Casus | 100 | 10% | 10 |
| Gunningcriteria: Prijs | | | 35% | 35 |
| 4. | Totale all-in prijs initiële bestelling | 100 | 25% | 25 |
| 5. | Vaste brutomarge op inkoopprijs | 100 | 5% | 5 |
| 6. | Gemiddeld all-in uurtarief technische ondersteuning | 100 | 5% | 5 |
| Totaal | | | 100% | 100 |

K.O. = Knock-out-criterium

6.4 Subgunningcriterium 1: Visie op partnership

Uit uw beschrijving dient een werkwijze met aanbestedende dienst naar voren te komen waaruit de meerwaarde en kennis voor Aanbestedende dienst blijkt.

| # | Beoordelingscriterium | Weging |
|---|---|--------|
| 1 | <p><u>Advisering en klantkennis:</u> Uw werkwijze beargumenteert vanuit uw organisatie en werkprocessen hoe u proactief gedurende de gehele duur van de overeenkomst steeds zowel de beste oplossingen (zowel qua samenstelling van soorten/aantallen hardware, de prijsstelling en -voorwaarden) als dienstverlening richting en in samenwerking met GLR kan bieden. Belicht uw rol in dezen voor zowel de korte als de lange termijn.</p> <p><i>Naarmate uw beschrijving aanbestedende dienst (c.q. de Beoordelingscommissie) meer vertrouwen geeft dat de door u gehanteerde werkwijze (qua organisatie, communicatie, aanpak en methoden) leidt tot meer kwaliteit van uw advies en dienstverlening voor aanbestedende dienst, wordt uw beschrijving beter beoordeeld.</i></p> | 40% |
| 2 | <p><u>Beheer, onderhoud en ondersteuning:</u> Wijze waarop u zowel uw aanpak als de aansturing, de communicatie, rapportage en escalatie richting GLR vormgeeft op een manier dat dit de efficiënte en succesvolle samenwerking en uitvoering van de Opdracht mogelijk maakt. Ga in op de volgende zaken: a) service-, klachten- en garantie afhandeling en b) de organisatorische opzet c.q. werkzaamheden van het te verrichten beheer en onderhoud.</p> <p><i>Naarmate uw beschrijving de Aanbestedende dienst (c.q. Beoordelingscommissie) meer vertrouwen geeft dat u -ten behoeve van de succesvolle uitvoering van de Opdracht- in staat bent om de (kennis van de) medewerkers op de juiste manier te betrekken bij uw werkzaamheden, hoe beter uw beschrijving beoordeeld wordt.</i></p> | 40% |
| 3 | <p><u>Lifecycle management (vervangingscyclus):</u> Uw visie beargumenteerd vanuit uw organisatie en werkprocessen hoe u omgaat met vervangingsvraagstukken met betrekking tot netwerkcomponenten.</p> | 20% |

| | | |
|--|---|--|
| | <p><i>Naarmate uw beschrijving de Opdrachtgever (c.q. de Beoordelingscommissie) meer vertrouwen geeft dat de door u gehanteerde werkwijze (qua organisatie, aanpak en methoden) bij vervangingsvraagstukken leidt tot een toekomstvaste en kosten-efficiënte oplossing voor de opdrachtgever, wordt uw beschrijving beter beoordeeld.</i></p> | |
|--|---|--|

Per beoordelingscriterium kan een bepaald percentage van het totale aantal punten voor het document verdiend worden. Voor visie op partnership kunnen maximaal 100 (ongewogen punten) verdiend worden. In de beschrijving dienen de bovenstaande onderwerpen te worden behandeld.

De totale beschrijving beslaat in totaal maximaal zes (6) pagina's A4 (lettergrootte 10 dpi, regelafstand 1,15, lettertype Arial, enkelzijdig, inclusief eventuele bijlagen). Zie Bijlage 11 voor de te hanteren namen van de te uploaden Bijlagen.

6.5 Subgunningcriterium 2: Plan van aanpak turn-key uitrol

Middels een plan van aanpak voor de uitrol geeft de Inschrijver inzage in de manier waarop hij van plan is de toekomstige uitrol van de binnen de initiële bestelling te leveren producten (1x IPAM, 4x 'core' switches, 142x edge switches en 70x SFP+) in een periode vanaf januari 2022 t/m juni 2023 te coördineren, organiseren en realiseren waarbij binnen de gestelde randvoorwaarden succesvol en naar tevredenheid afgerond wordt.

| # | Beoordelingscriterium | Weging |
|---|---|--------|
| 1 | <p>Levering, plaatsing, installatie en configuratie: Beschrijf uw aanpak en werkwijze ten aanzien van het leveren, plaatsen, installeren en configureren inclusief nazorg van de apparatuur zodat dit op een zodanige ordentelijke wijze geschiedt zonder dat daarbij het primaire onderwijs- en bedrijfsvoering proces wordt verstoord.</p> <p><i>Naarmate uw beschrijving Aanbestedende dienst (c.q. Beoordelingscommissie) meer vertrouwen geeft in een (blijvende) probleemloze werking bij en na oplevering, wordt uw beschrijving beter beoordeeld.</i></p> | 20% |
| 2 | <p>Doorlooptijd: Mate waarin het plan van aanpak duidelijk en aannemelijk maakt dat de gestelde leverings- en uitrol doelen en -resultaten binnen de beschikbare tijd gerealiseerd zullen worden.</p> <p><i>Naarmate uw beschrijving Aanbestedende dienst (c.q. Beoordelingscommissie) meer vertrouwen geeft in de tijdige realisatie, wordt uw beschrijving beter beoordeeld.</i></p> | 20% |
| 3 | <p>Projectorganisatie (t/m volledige acceptatie): Beschrijf uw aanpak en werkwijze ten aanzien van uw aansturing, de communicatie, rapportage en escalatie richting Aanbestedende dienst vormgeeft, op een manier dat dit de een efficiënte en succesvolle samenwerking en uitvoering van de Opdracht mogelijk maakt in samenwerking met Opdrachtgever en derden.</p> <p><i>Naarmate uw beschrijving Aanbestedende dienst (c.q. Beoordelingscommissie) meer vertrouwen geeft dat uw inrichting van de projectorganisatie een succesvolle samenwerking en uitvoering van de Opdracht borgt, wordt uw beschrijving beter beoordeeld.</i></p> | 20% |
| 4 | <p>Testen en kwaliteitsborging: Beschrijf uw aanpak en werkwijze ten aanzien van zowel het testen als aan de verwerking, vastlegging en rapportage van de testresultaten. Het doel</p> | 20% |

| | | |
|---|---|-------------|
| | <p>hiervan is een probleemloze werking in samenhang van alle netwerkcomponenten de looptijd van de Overeenkomst te (blijven) garanderen.</p> <p><i>Naarmate uw beschrijving Opdrachtgever (c.q. Beoordelingscommissie) meer vertrouwen geeft in de doelmatigheid en efficiëntie van uw testprocedures alsmede uw kwaliteitsborging, wordt uw beschrijving beter beoordeeld..</i></p> | |
| 5 | <p>Risicomanagement en risicodossier: Beschrijf uw aanpak ten aanzien van risicomanagement alsmede de drie belangrijkste risico's die gebaseerd zijn op uw ervaring, die relevant zijn voor de samenwerking tussen uw organisatie en GLR en het behalen van de gewenste resultaten. Risicomanagement betreft het doorlopend identificeren en kwantificeren van risico's en het vaststellen en implementeren van mitigerende maatregelen. Benoem niet alleen de risico's en waarom het risico's betreffen, maar neem ook mitigerende maatregelen alsmede een onderbouwing van de effectiviteit met meetbare prestatie informatie. De geïdentificeerde risico's dienen geprioriteerd (de grootste/belangrijkste risico's als eerste) te worden.</p> <p><i>Naarmate uw beschrijving (aanpak risicomanagement en risicodossier) Opdrachtgever meer vertrouwen geeft in de effectieve en efficiënte mitigatie van de voor deze opdracht relevante risico's, hoe beter uw beschrijving beoordeeld wordt.</i></p> | 20% |
| | Totaal Score | 100% |

N.B. Er geldt dat om voor Gunning in aanmerking te komen de Inschrijver tenminste een score van **60% van het totaal aantal punten op het Subgunningcriterium Plan van aanpak turn-key uitrol** dient te behalen. Dit om een voor Opdrachtgever acceptabele prijs-kwaliteitverhouding te garanderen.

Voor dit beoordelingscriterium kunnen maximaal 100 (ongewogen) punten worden verdiend. In de beschrijving dienen de bovenstaande onderwerpen te worden behandeld.

De totale beschrijving beslaat in totaal maximaal vijftien (15) pagina's A4 (lettergrootte 10 dpi, regelafstand 1,15, lettertype Arial, enkelzijdig, inclusief bijlagen). Zie Bijlage 11 voor de te hanteren namen van de te uploaden Bijlagen.

Voor de score op de onderdelen (1) Levering, plaatsing, installatie en configuratie, (3) Projectorganisatie (t/m volledige acceptatie) en (4) Testen en kwaliteitsborging is niet alleen het schriftelijke Plan van aanpak en werkwijze Implementatie bepalend maar ook een toelichtende presentatie door bij voorkeur de beoogde projectleider.

Presentatie

Tijdens de presentatie vraagt de Beoordelingscommissie een mondelinge toelichting op Kwaliteitscriterium 1: Plan van aanpak en werkwijze implementatie voor de onderdelen:

- Levering, plaatsing, installatie en configuratie
- Projectorganisatie (t/m volledige acceptatie)
- Testen en kwaliteitsborging

De presentatie per Inschrijver voor de drie onderdelen duurt maximaal 45 minuten waarna vragen beantwoord dienen te worden. Het vragenonderdeel duurt maximaal 15 minuten.

Alle Inschrijvers zullen exact dezelfde (maximale) presentatie- en beantwoordingstijd krijgen. De Beoordelingscommissie zal hierbij (na de presentatie) zoveel mogelijk gelijke vragen stellen omwille van een goed vergelijk. Binnen de presentatie wordt beoordeeld aan de hand van de beoordelingscriteria als in de tabel hierboven beschreven voor de specifieke onderdelen.

De presentatie vindt per Inschrijver op een nader te bepalen locatie plaats op 31 oktober 2022 tussen 9.00 en 17.00 uur. Inschrijver dient deze dag vrij te houden. Alle Inschrijvers ontvangen uiterlijk op 21 oktober 2022 via TenderNed de definitieve uitnodiging voorzien van de aanvangstijd.

6.6 Subgunningcriterium 3: Casus

Aan de hand van een casus beschrijft de inschrijver hoe de voorgestelde situatie wordt oplost. De Inschrijving wordt beoordeeld op onderstaande aspecten die een gelijke onderlinge weging hebben:

1. Aanpak, organisatie en communicatie
2. Voorgestelde oplossingsrichting(en)

Casusbeschrijving:

Stel Inschrijver ontdekt halverwege het project dat de switches die reeds opgeleverd zijn, ondanks dat ze vooraf getest hadden moeten zijn, corrupte firmware bevatten waardoor het netwerk niet goed kan functioneren. De technische oorzaak is niet direct duidelijk en de deadline nadert voor oplevering. Het betreft een significant aantal switches, inclusief de core switches.

Vraagstelling: Hoe lost Inschrijver dit op?

Inschrijver dient een toegespitste uitwerking van maximaal twee (2) A4 (lettergrootte 10 dpi, regelafstand 1,5, lettertype Arial) enkelzijdig voor te leggen. Zie Bijlage 11 voor de te hanteren namen van de te uploaden Bijlagen.

6.7 Subgunningcriterium 4: Totale all-in prijs initiële bestelling

Aard en omvang

GLR neemt de initiële bestelling zoals gespecificeerd in Bijlage 9 af.

Prijzenblad en bandbreedtes

Alle opgegeven prijzen **exclusief** 21% BTW

| Netwerkcomponenten en dienstverlening | All-in prijs per eenheid | Aantal | All-in totaalprijs (berekend veld) | Minimum prijs per stuk | Maximum prijs per stuk |
|--|--------------------------|--------|------------------------------------|------------------------|------------------------|
| IPAM-oplossing (incl. garantie en licenties) | | 1 | € - | 10.000 | 25.000 |
| Core switches (incl. garantie en licenties) | | 4 | € - | 25.000 | 75.000 |

| | | | | | |
|---|--|-----|-----|------------------|--------------------|
| Edge switch (incl. garantie en licenties) | | 142 | € - | 4.000 | 8.000 |
| SFP+ module (incl. garantie en licenties) | | 70 | € - | 500 | 1.000 |
| Turn-key uitrol bovenstaande apparatuur | | 1 | € - | 20.000 | 50.000 |
| Totalen excl. BTW | | | € - | 733.000 | 1.581.000 |
| Totalen incl. BTW | | | | € 886.930 | € 1.913.010 |

min. max.
totaalprijs totaalprijs

Inschrijver dient hiertoe Bijlage 10: Prijsopgave te vullen en te ondertekenen.

Bij de all-inclusive prijsopgave gelden de volgende uitgangspunten en nadere voorwaarden:

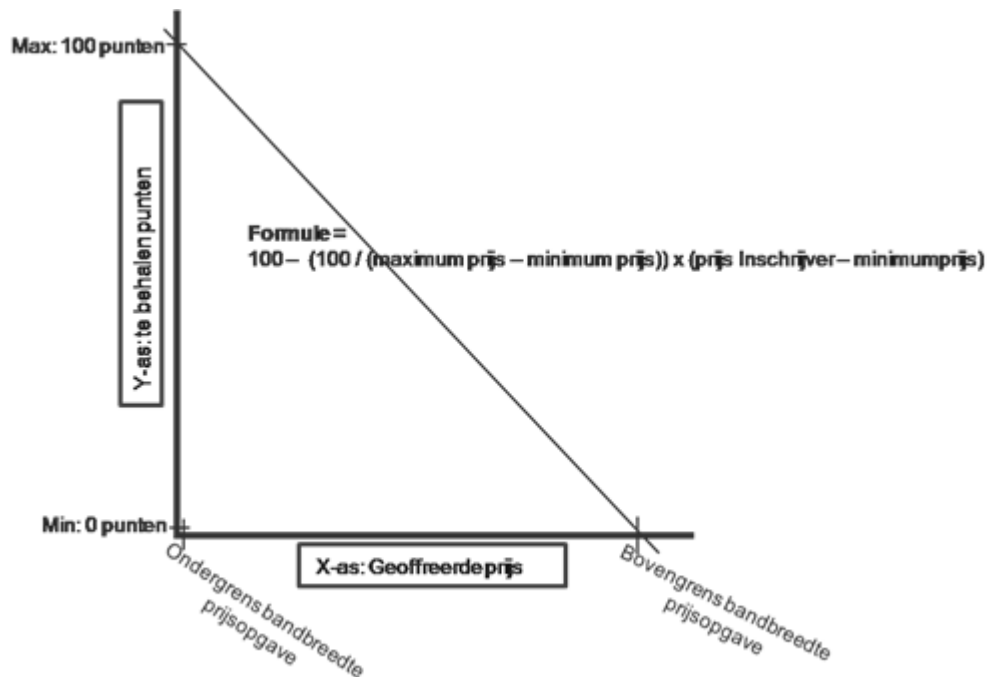
- Alle opgegeven prijzen bij de afzonderlijke prijsonderdelen dienen tezamen opgeteld het opgegeven bedrag bij 'All-in totaalprijs' te vormen. Indien dit niet het geval is, dan leidt dit tot uitsluiting van deelname aan deze aanbesteding.
- Uw totale all-in prijsopgave dient binnen de bandbreedte (inclusief de genoemde grensbedragen) te vallen. Een prijsopgave die buiten de bandbreedte valt, is niet toegestaan en leidt tot uitsluiting van deelname aan deze aanbesteding.
- De prijzen dienen inclusief milieubijdrage, opslagkosten, distributie-, transport- en alle overige kosten te zijn. Offertes waarbij deze kosten separaat vermeld staan, worden niet in behandeling genomen. Opdrachtnemer berekent geen afleveringskosten ongeacht de aard en de locatie van de levering.
- De prijzen die u hier opgeeft per onderdeel gelden als maximum en vaste prijzen en worden als zodanig opgenomen in de Overeenkomst na gunning. Dit betekent voor concrete offertes die door u gedurende de looptijd van de Overeenkomst worden uitgebracht dat de gehanteerde prijzen voor de door u geprijsde onderdelen gelijk zijn aan of lager dan in de Overeenkomst is opgenomen.
- De door Inschrijver opgegeven prijzen dekken alle in het aanbestedingsdocument opgenomen eisen. Dit betekent dat alle kosten - zowel materiaal als uren - in het door Inschrijver aangeboden vaste opslagpercentage zijn verwerkt.
- Facturatie van extra kosten is onmogelijk, tenzij expliciet en schriftelijk door Inschrijver aangegeven en met toestemming van de Opdrachtgever.
- De prijsopgaves en offertes zijn steeds gebaseerd op het leveren van fabrieksnieuwe onderdelen.
- U dient een uitgebreide specificatie mee te sturen per onderdeel in het prijzenblad. Zie paragraaf 6.1 en in het bijzonder de uitvoeringsvoorwaarde 5.
- Alle prijzen dienen te worden vermeld in Euro zonder enig voorbehoud, **exclusief** en **inclusief** de verschuldigde 21% BTW.

Puntenbepaling lineair prijsmodel

Inschrijvingen met prijzen buiten de bandbreedte zijn dan ongeldig. Voor de totaalprijs geldt dat de score is te berekenen aan de hand van de volgende formule:

Aantal punten Inschrijver =

$$100 - (100 / (\text{maximum prijs} - \text{minimum prijs})) \times (\text{prijs Inschrijver} - \text{minimumprijs})$$



Rekenvoorbeeld

Hieronder volgt een rekenvoorbeeld, waarbij de minimumprijs € 15,- bedraagt en de maximumprijs € 25,-

De formule voor het berekenen van het aantal punten is dan:

$$100 - (100 / (25 - 15)) \times (\text{prijs Inschrijver} - 15) = \text{score Inschrijver}$$

Stel iemand biedt een prijs € 18. De berekening van de score op prijs is dan als volgt:

$$100 - (100 / (25 - 15)) \times (18 - 15) = 70 \text{ punten.}$$

6.8 Subgunningcriterium 5: Vaste brutomarge op inkoopprijs

Opdrachtnemer dient een all-in⁸ brutomarge tussen de 2% en de 6% (in stapjes van halve procenten) op de inkoopprijs van de geboden netwerkcomponenten op te geven. Zie onderstaande tabel met de puntensystematiek. De Leverancier die de Aanbesteding wint, krijgt de opgegeven inkoopprijs plus de door hen opgegeven brutomarge als vergoeding van de geleverde netwerkcomponenten, behoudens de initiële bestelling waarvoor een all-in totaalprijs geldt.

| Prijsonderdeel | Ondergrens | Bovengrens |
|---------------------------|------------|------------|
| Brutomarge op inkoopprijs | 2,0% | 6,0% |

⁸ Geen additionele separate kosten toegestaan (bijvoorbeeld administratiekosten, carepacks, servicekosten, voorrijdkosten etcetera.)

De puntensystematiek luidt als volgt:

| Opgegeven brutomarge | Puntentotaal (op een schaal van 0,00 tot 100,00) |
|----------------------|---|
| 2,0% | 100,00 |
| 2,5% | 87,50 |
| 3,0% | 75,00 |
| 3,5% | 62,50 |
| 4,0% | 50,00 |
| 4,5% | 37,50 |
| 5,0% | 25,00 |
| 5,5% | 12,50 |
| 6,0% | 0,00 |

Indien Inschrijver een brutomarge opgeeft van bijvoorbeeld 4% dan behaalt deze Inschrijver hiermee 50 (ongewogen) punten op het Subgunningcriterium Vaste brutomarge op inkoopprijs. Inschrijver dient hiertoe Bijlage 10: Prijsopgave te vullen en te ondertekenen.

Opdrachtgever is bevoegd om op elk door hem in redelijkheid gewenst moment tijdens de uitvoering van de Overeenkomst op zijn kosten een controle te laten uitvoeren door één of meer (EDP-)auditors teneinde te doen vaststellen of de brutomarge op de inkoopprijs van de netwerkcomponenten voldoet aan hetgeen is overeengekomen. Opdrachtgever wijst de (EDP-) auditor(s) aan. Opdrachtnemer is verplicht aan dit onderzoek zijn medewerking te verlenen.

6.9 Subgunningcriterium 6: Gemiddeld all-in uurtarief technische ondersteuning

Voor (meerwerk) dienstverlening op afroep dient een vast gemiddeld uurtarief voor een senior, gecertificeerde netwerkengineer (minimaal HBO-opleiding en minimaal 5 jaar relevante werkervaring) te worden opgegeven conform een lineaire prijsmodel met hierbij een bandbreedte van € 90,- tot € 150,-. Dit betreffen all-in tarieven **exclusief** BTW, inclusief reis- en verblijfkosten en alle andere overige kosten. Inschrijver dient hiertoe Bijlage 10: Prijsopgave te vullen en te ondertekenen.

Prijsbandbreedte en systematiek

| Gemiddeld all-in uurtarief technische ondersteuning (meerwerk) | Ondergrens | Bovengrens |
|---|------------|------------|
| € <invullen door Inschrijver > | € 90 | € 150 |

Bij de all-inclusive prijsopgave gelden in ieder geval de volgende uitgangspunten:

- Uw prijsopgave betreft een totaalprijs exclusief BTW en alle bijkomende kosten zoals reistijd, reiskosten, opslagen, toeslagen en verzekeringen; behoudens voorrijdkosten van maximaal € 75,- exclusief BTW (eenmaal) per dag op locatie in de GLR. Additionele kosten tijdens de

uitvoering worden niet geaccepteerd, tenzij deze werkzaamheden vooraf en na schriftelijke goedkeuring van aanbestedende dienst als meerwerk zijn aangemerkt.

- Uw prijsopgave dient binnen de bandbreedte (inclusief de genoemde grensbedragen) te vallen. Een prijsopgave die buiten de bandbreedte valt, is niet toegestaan en leidt tot uitsluiting van deelname aan deze aanbesteding.

Voor de puntenbepaling wordt eveneens gebruik gemaakt van het hierboven voorgestelde lineaire prijsmodel. Wanneer een Inschrijver een uurtarief van € 120,- aanbiedt, dan zal deze een score op dit onderdeel van 50 punten van de in totaal maximaal 100 punten behalen.

7 Beoordelingsprocedure van de Inschrijvingen

In dit hoofdstuk staat de beoordelingsprocedure beschreven.

7.1 Beoordelingscommissie

Voor de beoordeling van de Inschrijvingen is door Opdrachtgever een multidisciplinair, objectieve en onafhankelijke Beoordelingscommissie samengesteld. De Beoordelingscommissie bestaat uit tenminste vijf (5) personen.

7.2 Beoordelingsmethodiek kwalitatieve Subgunningcriteria

Bij de beoordeling van de Inschrijvingen op de onderdelen (Subgunningcriteria) van het Subgunningcriterium Kwaliteit komt aan de Beoordelingscommissie een grote beoordelingsvrijheid toe. Elk Beoordelingscommissielid beoordeelt de Inschrijvingen in eerste instantie zelfstandig en kent zonder overleg met andere Beoordelingscommissieleden op basis van de beoordelingssystematiek voor elk van de (sub)Gunningscriteria Kwaliteit waarderingen toe aan de Inschrijvingen. Tijdens een gezamenlijke vergadering zullen de door de commissieleden individueel toegekende scores per onderdeel van dit Subgunningcriterium met elkaar worden vergeleken. Vervolgens komt de Beoordelingscommissie na een discussie over ieders bevindingen tot een collectieve consensus score per onderdeel (Subgunningcriterium) van het (sub)Gunningscriterium Kwaliteit. De totaalscore per onderdeel (Subgunningcriterium) van het (sub)Gunningscriterium Kwaliteit wordt bepaald door de consensus score.

Aan de hand van de wegingsfactor voor het betreffende Subgunningcriterium wordt de eindscore per Subgunningcriterium berekend. Uitsluitend de berekende consensus eindscore (na optelling van de prijs- en de kwaliteitseindscore) per Inschrijver wordt afgerond op twee cijfers achter de komma uitgaande van de gebruikelijke afrondingsnormen. Alleen de eindscores per Subgunningcriterium worden met de betreffende Inschrijver gedeeld.

Voor ieder Subgunningcriterium kan een ongewogen puntentotaal van 100 punten behaald worden. Voor de Subgunningcriteria “Visie op partnership”, “Plan van aanpak turn-key uitrol” en “Casus” wordt per onderdeel in consensus een oordeel gegeven op basis van de volgende puntenschaal:

| Waardering | Score |
|---|-------------------------------|
| De beschrijving geeft Aanbestedende dienst zeer veel vertrouwen | 100% van de te behalen punten |
| De beschrijving geeft Aanbestedende dienst redelijk veel vertrouwen | 80% van de te behalen punten |
| De beschrijving geeft Aanbestedende dienst voldoende vertrouwen | 60% van de te behalen punten |
| De beschrijving geeft Aanbestedende dienst beperkt vertrouwen | 40% van de te behalen punten |
| De beschrijving geeft Aanbestedende dienst geen vertrouwen | 20% van de te behalen punten |
| De beschrijving ontbreekt | 0% van de te behalen punten |

7.3 Beoordelingsproces

Na ontvangst van de Inschrijvingen zal Opdrachtgever de Inschrijvingen toetsen aan de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidscriteria. Uitsluitend Inschrijvers op wie (i) geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn en die (ii) aan alle Geschiktheidscriteria voldoen, worden beoordeeld op de gestelde gunningcriteria en komen voor (voorlopige) Gunning van de Opdracht in aanmerking.

De kwalitatieve Subgunningcriteria worden beoordeeld door de leden van de Beoordelingscommissie. Na de individuele beoordeling worden de Inschrijvingen tijdens de gezamenlijke Beoordelingscommissievergadering nader besproken alvorens tot een definitieve individuele beoordeling te komen.

7.4 Rangorde totaalscore

Uiteindelijk wordt een score per onderdeel berekend voor iedere Inschrijver. De totaalscore wordt berekend aan de hand van de definitieve gewogen scores per (Sub)Gunningcriterium.

De Beoordelingscommissie zal gezamenlijk de rangorde vaststellen op basis van de behaalde scores van de Inschrijvers op de Gunningcriteria. Indien meerdere Inschrijvers onderling een gelijke score hebben, dan eindigt de Inschrijver met onderling de hoogste score voor het onderdeel “Risicomanagement en risicodossier” van het Subgunningcriterium “Plan van aanpak turn-key uitrol” hoger in de rangorde. In geval van de bepaling van de eerste plaats, bepaalt de onderlinge score op het onderdeel “Risicomanagement en risicodossier” dan tevens welke Inschrijver de Opdracht gegund krijgt.

Bijvoorbeeld Inschrijver A en Inschrijver B hebben beide een totale eindscore van 40 punten, en Inschrijver A een gewogen score van 10 en Inschrijver B een gewogen score van 9 voor het onderdeel “Risicomanagement en risicodossier”. Dan eindigt Inschrijver A op de derde plaats in de rangorde en Inschrijver B op de vierde plaats vanwege de lagere score van Inschrijver B op het onderdeel “Risicomanagement en risicodossier” dan Inschrijver A.

Indien er dan alsnog geen (onderlinge) winnaar met de hoogste totaalscore aan te wijzen is dan wordt via loting bepaald welke Inschrijver hoger in de rangorde eindigt overeenkomstig artikel 6.5 van het Aanbestedingsreglement (hoofdstuk 8). In geval van de bepaling van de eerste plaats, bepaalt loting dan tevens welke Inschrijver de Opdracht gegund krijgt.

Aan de hand van deze rangorde bepaalt de Beoordelingscommissie met welke Inschrijvers de Opdrachtgever voornemens is om de Overeenkomst af te sluiten.

7.5 Beoordelingscommissievergadering: vaststellen uitslag

Tijdens een gezamenlijke vergadering zullen de door de commissieleden individueel toegekende scores per Subgunningcriterium met elkaar worden vergeleken.

Ten eerste zullen de Subgunningcriteria worden besproken aan de hand van de verschillende individuele beoordelingen door de commissieleden. Indien blijkt dat de scores van een of meerdere beoordelaars bij een van de onderdelen significant van elkaar of van het gemiddelde afwijken ($\geq 50\%$

verschil), zullen de commissieleden door middel van een groepsdiscussie achterhalen waarom deze beoordelingen van het antwoord van elkaar afwijken.

Na deze discussie bepalen de commissieleden individueel hun definitieve score per onderdeel. De commissieleden zijn niet verplicht om allemaal hetzelfde beoordelingspercentage te geven (dus geen verplichte consensus voor ieder onderdeel).

Om tot de definitieve score per onderdeel te komen, wordt het maximaal aantal te behalen punten per onderdeel vermenigvuldigd met het gemiddelde beoordelingspercentage.

Pas na vaststelling van de scores op de overige Subgunningcriteria worden de scores van de Inschrijvers op het onderdeel prijs bekend gemaakt aan de beoordelaars. Op deze manier wordt voorkomen dat tijdens de discussie over de overige Subgunningcriteria beïnvloeding plaatsvindt door de kennis bij de commissieleden van de opgegeven prijzen.

7.6 Bekendmaking Gunningvoornemen

De Aanbestedende dienst zal haar Gunningvoornemen via TenderNed bekend maken aan alle Inschrijvers die geldig hebben ingeschreven. Indien een Inschrijver zich niet met dit Gunningvoornemen kan verenigen, dient die betreffende Inschrijver hiertegen in bezwaar te komen overeenkomstig afdeling 12 van het Aanbestedingsreglement (hoofdstuk 8).

7.7 Verificatie

Na voorlopige Gunning vindt er een verificatie plaats aan de hand van een gesprek. Het verificatiegesprek vindt plaats op 7 november 2022 van 13.30 uur tot 15.00 uur. Doel van dit gesprek is de verificatie van de Inschrijving. Deelname aan deze verificatie is verplicht. Indien - louter ter beoordeling door de Aanbestedende dienst - aan een of meerdere eisen niet of in onvoldoende mate wordt voldaan, volgt alsnog een afwijzing. De Aanbestedende dienst behoudt dan het recht om nummer twee in de ranking te benaderen voor een verificatiegesprek. Voldoet die partij wel aan de gestelde eisen dan volgt Gunning aan deze partij. Voldoet ook partij twee niet aan de gestelde eisen dan wordt nummer drie in de ranking benaderd, enzovoorts. Door in te schrijven op onderhavige Aanbesteding, verklaart de Inschrijver zich voorshands *onvoorwaardelijk akkoord* met deze verificatiewijze.

8 Aanbestedingsreglement

Afdeling 1. Algemeen

Artikel 1.1 Kostenvergoeding

De Aanbestedende dienst verstrekt géén vergoeding van enigerlei kosten van Gegadigden dan wel Inschrijvers die het gevolg zijn van deelname aan de Aanbesteding conform artikel 1.21 Aw. Enkel een vergoeding van inschrijfkosten in geval van een laattijdige intrekking van de Aanbesteding wordt niet op voorhand uitgesloten. In een dergelijke situatie zal de Aanbestedende dienst beoordelen of enige kostenvergoeding in de gegeven omstandigheden passend is.

Artikel 1.2 Mondelinge mededelingen

Mondelinge mededelingen, toezeggingen of gemaakte afspraken hebben in het kader van deze aanbestedingsprocedure geen enkele rechtskracht, tenzij deze schriftelijk door de Aanbestedende dienst zijn bevestigd.

Artikel 1.3 Nederlandse taal

Alle aanbestedingsstukken zijn in de Nederlandse taal beschikbaar gesteld. De voertaal in de aanbestedingsstukken, tijdens de aanbestedingsprocedure alsmede bij de uitvoering van de Overeenkomst, is de Nederlandse taal. Door Gegadigden dan wel Inschrijvers in te dienen stukken moeten in de Nederlandse taal zijn opgesteld.

Artikel 1.4 Onvoorwaardelijk akkoord

Door het indienen van een Aanmelding dan wel Inschrijving stemt een Gegadigde dan wel Inschrijver onvoorwaardelijk in met alle eisen en voorwaarden welke zijn opgenomen in de Aanbesteding, evenals – maar niet uitsluitend – met de verificatiewijze neergelegd in het onderhavige document. Het recht om in rechte een beroep te doen op de onrechtmatigheid van (onderdelen van) de aanbestedingsstukken vervalt door de Inschrijving.

Artikel 1.5 Communicatie uitsluitend met contactpersoon

Contact met anderen dan de in 2.3 aangegeven contactpersoon brengt de transparantie van de Aanbesteding en gelijkheid van potentiële Gegadigden dan wel Inschrijvers ernstig in gevaar. Om die reden kunnen partijen die contact zoeken met een ander dan de aangewezen contactpersoon van deelname aan deze Aanbesteding worden uitgesloten.

Artikel 1.6 Rangorderegeling

In geval van discrepanties en/of tegenstrijdigheden tussen de Overeenkomst en (de overige delen van) de aanbestedingsdocumenten (waaronder Nota's van Inlichtingen), prevaleert het bepaalde in de Overeenkomst.

In geval van discrepanties en/of tegenstrijdigheden tussen eventuele Nota's van Inlichtingen en (de overige delen van) de aanbestedingsdocumenten – met uitzondering van de Overeenkomst - prevaleert het bepaalde in de (meest recente versie van de) Nota's van Inlichtingen.

In geval van discrepanties en/of tegenstrijdigheden tussen dit Aanbestedingsreglement en andere onderdelen van de aanbestedingsstukken, prevaleert het bepaalde in de andere onderdelen van de aanbestedingsstukken.

Artikel 1.7 Vertrouwelijkheid

Gegadigden dan wel Inschrijvers mogen de verkregen informatie, in verband met deze aanbestedingsprocedure, enkel gebruiken voor het doel waarvoor de gegevens zijn verstrekt.

Gegadigden dan wel Inschrijvers dienen alle informatie, opgenomen in de Aanbesteding, vertrouwelijk te behandelen en alleen te verstrekken aan werknemers met directe betrokkenheid bij de voorbereiding van de Inschrijving. De Aanbestedende dienst behandelt de Inschrijvingen met dezelfde vertrouwelijkheid, behoudens verplichtingen in wet- en regelgeving.

Afdeling 2. Definities

| | |
|-----------------------------------|---|
| <i>Aanbestedende dienst</i> | : Stichting Grafisch Lyceum Rotterdam fungeert als Aanbestedende dienst in deze Aanbesteding. |
| <i>Aanbesteding</i> | : De aanbestedingsprocedure inclusief alle bijbehorende (aanbestedings)documenten en Bijlagen. |
| <i>Aanbestedingswet 2012 (Aw)</i> | : Wet van 22 juni 2016, Staatsblad 2016 nr. 241. |
| <i>Aanmeldformulier</i> | : Een verplicht voorgeschreven formulier dat Gegadigden dienen te gebruiken bij het doen van hun Aanmelding. |
| <i>Aanmelding</i> | : Een naar aanleiding van de Aanbesteding en overeenkomstig het bepaalde in de Selectieleidraad gedane verzoek tot deelneming, teneinde uitgenodigd te worden een Inschrijving te doen. |
| <i>Akkoordverklaring</i> | : Een verklaring waarin een Gegadigde dan wel Inschrijver verklaart onvoorwaardelijk akkoord te gaan met een specifiek deel van de Aanbesteding. |
| <i>Belanghebbende</i> | : Zoals neergelegd in artikel 1:2 van de Algemene wet bestuursrecht wordt als een Belanghebbende aangemerkt: "de natuurlijk persoon en/of rechtspersoon wiens belang rechtstreeks bij het besluit is betrokken". Er dient hierbij causaliteit te bestaan tussen de gevolgen van het besluit en het geraakte belang van de natuurlijk en/of rechtspersoon. Een afgeleid belang (door een besluit in eigen belang is getroffen middels een civielrechtelijke Overeenkomst) is niet voldoende om te kunnen spreken van een Belanghebbende. |
| <i>Beoordelingscommissie</i> | : Onafhankelijke en objectieve commissie bestaande uit tenminste vijf (5) personen welke de Inschrijvingen beoordeelt en is samengesteld door de Aanbestedende dienst. |
| <i>Bezwaartermijn</i> | : De termijn van 20 Kalenderdagen waarbinnen Inschrijvers via een kort geding bezwaar kunnen aantekenen tegen het genomen Gunningvoornemen van de Aanbestedende dienst op straffe van verval van recht. |
| <i>Bijlage</i> | : Een annex bij het aanbestedingsdocument, de Selectieleidraad dan wel Gunningleidraad. |

| | |
|---|---|
| <i>Collusie</i> | : Handeling in strijd met kartelverbod van artikel 6 Mededingingswet. |
| <i>Combinatie</i> | : Een samenwerkingsverband van ondernemers die gezamenlijk een Aanmelding of Inschrijving indienen. |
| <i>Commissie van Aanbestedingsexperts</i> | De Commissie als bedoeld in artikel 4.27 Aw. |
| <i>EMVI</i> | : Economisch Meest Voordelige Inschrijving, als bedoeld in artikel 2.114 Aw. |
| <i>Gegadigden</i> | : Binnen de niet-openbare aanbestedingsprocedure de partij die zich aangemeld heeft voor het doen van een Inschrijving zoals neergelegd in artikel 1.1 Aw. |
| <i>Geschiktheidseis</i> | : Een minimale eis waaraan een Gegadigde dan wel Inschrijver dient te voldoen, zoals opgenomen in hoofdstuk 5. Een Aanbestedende dienst kan Geschiktheidseisen stellen met betrekking tot de financiële en economische draagkracht van de Inschrijver, de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid van de Gegadigde dan wel Inschrijver en de beroepsbevoegdheid van de Gegadigde dan wel Inschrijver zoals neergelegd in afdeling 2.3.6 van de Aw. |
| <i>Gestanddoeningstermijn</i> | : Een termijn van gestanddoening is de periode dat een Inschrijver de voorwaarden, waaronder hij bereid en in staat is de Opdracht uit te voeren (bijvoorbeeld de prijs), garandeert. |
| <i>Gunning</i> | : De (voorlopige) toewijzing van de Opdracht aan de Inschrijver met de Economisch Meest Voordelige Inschrijving. Alleen Inschrijvers die aan geen enkele Uitsluitingsgrond voldoen, en daarnaast voldoen aan alle minimumeisen en geschiktheidscriteria kunnen in aanmerking komen voor Gunning. |
| <i>Gunningfase</i> | : De Gunningfase is de tweede fase die door de Aanbestedende dienst gevoerd wordt indien er sprake is van een niet-openbare aanbestedingsprocedure. De Gegadigden die door de Aanbestedende dienst uitgenodigd zijn voor het doen van een Inschrijving, kunnen op basis van de aanbestedingstukken betreffende de Gunningfase een Inschrijving verrichten welke beoordeeld zal worden op basis van de Subgunningcriteria. |
| <i>Gunningleidraad</i> | : Het document waarin de Subgunningcriteria worden beschreven en het vervolg van de (Gunningfase van de) Aanbesteding wordt gereguleerd, inclusief Bijlagen en (eventuele) Nota's van Inlichtingen. |
| <i>Gunningvoornemen</i> | : Voornemen van de Aanbestedende dienst tot Gunning van een Inschrijver op basis van de Economisch Meest Voordelige Inschrijving zoals neergelegd in afdeling 2.3.8.8 van de Aw; |

| | |
|------------------------------|--|
| <i>Inschrijver</i> | : Een (rechts)persoon of Combinatie die door het doen van een Inschrijving op de Aanbesteding in aanmerking wil komen voor het uitvoeren van de Opdracht zoals neergelegd in artikel 1.1 Aw. |
| <i>Inschrijving</i> | : Het aanbod, inclusief de beantwoording van de eisen en criteria, welke neergelegd zijn in de Gunningleidraad, van de Inschrijver. De Inschrijving geschiedt schriftelijk en elektronisch tenzij Aanbestedende dienst anders bepaald op grond van artikel 2.107 Aw. |
| <i>Kalenderdagen</i> | : De regelgeving gaat uit van Kalenderdagen. Dit betekent dat feestdagen, zaterdag en zondagen tevens bij de termijn zijn inbegrepen tenzij Aanbestedende dienst hier nadrukkelijk van afwijkt. |
| <i>Leverancier</i> | : Een (rechts)persoon of groep van (rechts)personen die zich jegens de Aanbestedende dienst verbindt tot het verrichten van werkzaamheden behorend bij de onderhavige Opdracht conform de afspraken uit de Overeenkomst, ook wel Ondernemer genoemd conform artikel 1.1 Aw. |
| <i>Nota van Inlichtingen</i> | : Een Nota van inlichtingen is een aanvulling op de eerder gepubliceerde stukken en vormt een onverbreekelijk onderdeel van de aanbestedingsstukken. De aanbestedingsregelgeving is dan ook onverminderd van toepassing op de Nota van inlichtingen. De Aanbestedende dienst verstrekt nadere inlichtingen over de aanbestedingsstukken uiterlijk tien dagen voor de uiterste datum voor het indienen van de Inschrijvingen, mits het verzoek om inlichtingen tijdig voor de uiterste datum voor het indienen van de Inschrijvingen is gedaan conform artikel 2.54 Aw. In geval van een ingrijpende wijziging bij een Nota van Inlichtingen kan dit gecombineerd worden met een rectificatie van de aankondiging en verlenging van de inschrijftermijn. |
| <i>Onderaannemer</i> | : Een Onderaannemer waarop door de Aanbestedende dienst in verband met de Geschiktheidseisen inzake eisen van economische en financiële draagkracht en technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid, een beroep wordt gedaan en die daadwerkelijk als Onderaannemer zal worden ingezet. |
| <i>Opdracht</i> | : De Overheidsopdracht, een schriftelijke Overeenkomst onder bezwarende titel, voor leveringen en/of diensten die door Aanbestedende dienst omschreven is in, maar niet uitsluitend, hoofdstuk 3, de Overeenkomst en het Programma van Eisen gedurende de looptijd van de Overeenkomst. |

| | |
|---|--|
| <i>Overeenkomst</i> | : De Overeenkomst betreffende uitvoering van de Opdracht die door de Aanbestedende dienst met de winnende Inschrijver(s) zal worden gesloten en waarin de verplichtingen welke voortvloeien uit de Aanbesteding en de eventuele Nota's van Inlichtingen zijn opgenomen. |
| <i>Overheidsopdracht</i> | : Een Overheidsopdracht heeft als kernelement het vereiste van een schriftelijke Overeenkomst onder bezwarende titel zoals neergelegd in definities in artikel 1.1 Aw. 'Onder bezwarende titel' betekent dat de Aanbestedende dienst een prijs betaalt of een andersoortige economische tegenprestatie verstrekt. |
| <i>Proces-verbaal van Opdrachtverlening</i> | : Een schriftelijk document waarin de Aanbestedende dienst gegevens invult over de opdrachtverlening waarin tenminste vermeld staat: <ul style="list-style-type: none"> a. het voorwerp van de Opdracht b. de waarde van de Opdracht c. de naam van de uitgesloten Inschrijvers d. de motivering van de uitsluiting e. de naam van de partij waaraan de Opdracht gegund wordt Indien de Opdracht niet gegund wordt, dient de Aanbestedende dienst de keuze voor het niet-gunnen van de Opdracht te motiveren in het Proces-verbaal van Opdrachtverlening. |
| <i>Proces-verbaal van Opening</i> | : Een schriftelijk document waarin de Aanbestedende dienst gegevens invult over de opening van de Inschrijvingen (o.a. namen Inschrijvers, eventuele bijzonderheden of onregelmatigheden), naar keuze van de Aanbestedende dienst. Aanbestedende dienst dient dit proces-verbaal uiterlijk binnen twee dagen na opening van de Inschrijvingen te versturen aan de partijen die een Inschrijving hebben verricht. |
| <i>Programma van Eisen</i> | : Inschrijvers gaan door Inschrijving onvoorwaardelijk akkoord met het Programma van Eisen. |
| <i>Raamovereenkomst</i> | : Een Raamovereenkomst is een Overeenkomst tussen één of meer Aanbestedende diensten en één of meer ondernemers zoals neergelegd in artikel 1.1 Aw. |
| <i>Selectie</i> | : Het beoordelen van de Aanmeldingen van de Gegadigden om tot een maximum aan Gegadigden te komen die worden uitgenodigd tot het doen van een Inschrijving conform het vermelde in de Selectieleidraad. |
| <i>Selectiecriteria</i> | : Selectiecriteria zijn de criteria of eisen aan de hand waarvan de Aanbestedende dienst Gegadigden selecteert en uitnodigt |

| | |
|---|---|
| | tot het doen van een Inschrijving zoals neergelegd in artikel 2.99 Aw. |
| <i>Selectiefase</i> | : De Selectiefase is de eerste fase die door de Aanbestedende dienst gevoerd wordt indien er sprake is van een niet-openbare aanbestedingsprocedure. Middels de Selectiefase selecteert de Aanbestedende dienst minimaal vijf Gegadigden die uitgenodigd worden tot het doen van een Inschrijving. De Aanmeldingen worden getoetst op basis van Selectiecriteria. |
| <i>Selectieleidraad</i> | : Het document behorende bij de Aankondiging, waarin de Aanbesteding is beschreven en gereguleerd, inclusief Bijlagen en (eventuele) Nota('s) van Inlichtingen. |
| <i>Selectievoornemen</i> | Het voornemen van de Aanbestedende dienst om een gemaximeerd aantal Gegadigden uit te nodigen tot het doen van een Inschrijving. |
| <i>Subgunningcriteria</i> | : De subcriteria ter uitwerking van het Gunningscriterium EMVI. |
| <i>Uitsluitingsgronden</i> | : Uitsluitingsgronden zijn criteria waarmee de Aanbestedende dienst de integriteit van de Gegadigde dan wel Inschrijver kan toetsen. De Uitsluitingsgronden zijn deels verplicht en deels facultatief. De verplichte Uitsluitingsgronden zijn neergelegd in artikel 2.86 Aw. De facultatieve Uitsluitingsgronden zijn neergelegd in artikel 2.87 Aw. |
| <i>Uittreksel</i> | : Een Uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel, dan wel uit het beroepsregister of het handelsregister van de lidstaat van de Europese Unie waar de Gegadigde dan wel Inschrijver is gevestigd. |
| <i>Uniform Europees Aanbestedingsdocument</i> | : Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument is een verklaring waarin de Gegadigde dan wel Inschrijver aangeeft of er Uitsluitingsgronden conform artikel 2.86 jo. 2.87 Aw op hem van toepassing zijn, of hij voldoet aan de in de Aankondiging en aanbestedingsstukken gestelde Geschiktheidseisen, of hij voldoet aan de technische Specificaties en uitvoeringsvoorwaarden die milieu betreffen of gebaseerd zijn op sociale overwegingen en of en op welke wijze hij voldoet aan de Selectiecriteria. De regelgeving met betrekking tot het Uniform Europees Aanbestedingsdocument is neergelegd in afdeling 2.3.4 van de Aw. |

Afdeling 3. Voorbehouden

Artikel 3.1 Wijzigingen

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de eisen en voorwaarden die zijn opgenomen in de Aanbesteding, alsmede de wijze waarop de Aanbesteding zal verlopen, te wijzigen. Een wijziging zal schriftelijk en uiterlijk tien dagen vóór de deadline van het indienen van de

Inschrijvingen aan Inschrijvers worden medegedeeld. Dergelijke wijzigingen treden in de plaats van en prevaleren boven het vóór de wijziging ter zake in de Gunningleidraad bepaalde.

Artikel 3.2 Gunning

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de Opdracht niet te gunnen aan een Inschrijver aan wie voorlopig is gegund, conform artikel 2.129 Aw. In een dergelijk geval kan Inschrijver geen aanspraak maken op een kostenvergoeding

Artikel 3.3 Nadere stukken en documenten

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor, overlegging van nadere stukken en documenten van Gegadigden dan wel Inschrijvers te verlangen ten bewijze dat de betreffende Gegadigde dan wel Inschrijver voldoet aan alle eisen en voorwaarden die zijn opgenomen in de Aanbesteding zoals neergelegd in artikel 2.102 en 2.102a Aw.

Artikel 3.4 Tussentijds beëindigen Aanbesteding

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor en is gerechtigd op elk moment de Aanbesteding te beëindigen, stop te zetten dan wel op te schorten zonder dat dit tot enige aansprakelijkheid leidt. Gegadigde dan wel Inschrijver heeft, indien Aanbestedende dienst een van de voorgaande acties onderneemt, geen recht op enige vorm van kosten –of schadevergoeding, behoudens het bepaalde in artikel 1.1 van dit Aanbestedingsreglement, waarbij uitsluitend Aanbestedende dienst bepaalt of enige vergoeding passend is.

Afdeling 4. Inschrijvingen

Artikel 4.1 Aanbod Inschrijver

De gehele Inschrijving, inclusief de beantwoording van de Subgunningcriteria door Inschrijver, wordt gezien als onderdeel van het aanbod van de Inschrijver en wordt dan ook als zodanig behandeld.

Een Inschrijver mag slechts één Inschrijving indienen.

Artikel 4.2 Gemachtigde

Inschrijver(s) dienen in het UEA de naam op te geven van een gemachtigde welke onvoorwaardelijk en zonder enige beperking bevoegd is de Inschrijver gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst ter zake te vertegenwoordigen.

Artikel 4.3 Loting

Indien er, ondanks de getroffen maatregelen in hoofdstuk 7, sprake is van een gelijke score tussen twee of meer Gegadigden dan wel Inschrijvers, zal er door een beëdigd notaris een loting gehouden worden om de finale rangorde tussen de Gegadigden dan wel Inschrijvers te bepalen.

Artikel 4.4 Terugvallen op rangorde

Indien de gesloten Overeenkomst gedurende de overeengekomen looptijd op enigerlei wijze vroegtijdig tot een einde komt, door bijvoorbeeld ontbinding van de Overeenkomst, dan heeft de Aanbestedende dienst tenminste gedurende de Gestanddoeningstermijn de mogelijkheid om terug te vallen op de rangorde uit de eerder gehouden aanbestedingsprocedure waar de Leverancier initieel als winnende Inschrijver is aangemerkt.

Artikel 4.5 Gestanddoeningstermijn

Inschrijvingen dienen 90 dagen gestand te worden gedaan, gerekend vanaf de deadline voor Inschrijvingen, binnen welke periode de Inschrijvingen gelden als een onherroepelijk aanbod.

Indien Inschrijver(s) en kortgedingprocedure aanhangig hebben gemaakt, waardoor de Gestanddoeningstermijn wordt overschreden, zal de Gestanddoeningstermijn van hun Inschrijvingen worden verlengd voor de duur van twee weken na het moment dat vonnis in deze zaak is gewezen en, in geval van een hoger beroep, voor de duur van twee weken na het moment van een arrest in hoger beroep.

Indien de Aanbestedende dienst naar aanleiding van de uitkomst van het kortgeding met een nieuw Gunningsvoornemen dient te komen, wordt de Gestanddoeningstermijn automatisch verlengd met 30 dagen na de bekendmaking van het nieuwe Gunningsvoornemen.

Afdeling 5. Beroep op middelen van derden

Artikel 5.1

Teneinde aan de Selectiecriteria te voldoen, kan een Gegadigde of, in geval van een openbare procedure, een Inschrijver zich beroepen op de financieel-economische draagkracht en/of op de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid van derden, ongeacht de juridische band met deze derden en mits aan de volgende voorwaarden is voldaan:

- a. de Gegadigde of Inschrijver toont aan dat hij werkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke middelen van de derde; en
- b. in het geval de Gegadigde of Inschrijver een beroep doet op de financiële of economische draagkracht van een derde - de derde(n) hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaardt/aanvaarden voor de correcte en tijdige uitvoering van de Opdracht en alle daaraan verbonden verplichtingen voor het geval de Opdracht aan de Gegadigde of Inschrijver wordt gegund.

Artikel 5.2

De Aanbestedende dienst eist dat de Onderaannemer (de derde waarop een beroep wordt gedaan in verband met de technische en/of beroepsbekwaamheid in geval van Gunning van de Opdracht), daadwerkelijk voor de uitvoering van de Opdracht zal worden ingezet op die onderdelen van de Opdracht waar het beroep op ziet. Indien de eisen met betrekking tot de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid onderwijs- en beroepskwalificaties betreffen van de Gegadigde respectievelijk Inschrijver, kan de Gegadigde respectievelijk Inschrijver een beroep doen op kwalificaties van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, mits die natuurlijke personen of rechtspersonen de werken of diensten zelf verrichten waarvoor de kwalificaties of ervaring vereist zijn.

Artikel 5.3

Het is niet toegestaan een beroep te doen op een derde op wie een of meerdere van de toepasselijke Uitsluitingsgronden van toepassing is.

Artikel 5.4

In geval een beroep wordt gedaan op een derde, dienen de stukken die overgelegd moeten worden aan de Aanbestedende dienst, betrekking te hebben op de geschiktheid van die derde ter zake van de Selectiecriteria waarvoor op die derde een beroep wordt gedaan.

Afdeling 6 Onderaannemers⁹

Artikel 6.1

De Gegadigde of Inschrijver vermeldt in zijn Aanmelding en/of Inschrijving of hij bij de uitvoering van de Opdracht gebruik zal maken van een of meerdere Onderaannemers (zogenaaamde gewone Onderaannemers), wie dit zijn en wie voor welke werkzaamheden zullen worden ingezet. Inschakeling van een Onderaannemer laat de verplichtingen van Gegadigde of Inschrijver onverlet.

Artikel 6.2

Een Opdracht zal enkel worden gegund aan een Inschrijver die voornemens is bij de uitvoering van de Opdracht Onderaannemers te betrekken op wie geen van de toepasselijke Uitsluitingsgronden van toepassing is. Indien op de Onderaannemer één van de Uitsluitingsgronden van toepassing is, dient de Gegadigde respectievelijk de Inschrijver die Onderaannemer te vervangen door een Onderaannemer op wie geen van de toepasselijke Uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

Afdeling 7 Combinaties

Artikel 7.1

Aanmelden of inschrijven in Combinatie is toegestaan.

Artikel 7.2

De Combinatie dient, als Gegadigde of Inschrijver, te voldoen aan de volgende voorwaarden:

- a. van ieder van de Combinanten moet bij Inschrijving een Uniform Europees Aanbestedingsdocument worden overgelegd.
- b. De Combinanten aanvaarden door Inschrijving jegens de Aanbestedende dienst gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid voor een correcte en tijdige uitvoering van de Opdracht en alle daaraan verbonden verplichtingen indien deze aan de Combinatie gegund zou worden;
- c. de penvoerder wordt gemachtigd om namens de leden van de Combinatie op te treden.
- d. de Combinatie dient bij Aanmelding of, in geval van een openbare procedure, bij Inschrijving een organisatieschema te overleggen waaruit tenminste blijkt welke lid van de Combinatie welke werkzaamheden na Gunning van de Opdracht zal uitvoeren (onverminderd de hoofdelijke aansprakelijkheid van de overige leden van de Combinatie).

⁹ Een Onderaannemer kan ook een derde (Onderaannemer) zijn waarop een Gegadigde of een Inschrijver een beroep doet in verband met de financieel-economische draagkracht of technische en/of beroeps bekwaamheid. In dat geval is het bepaalde in afdeling 6 ook van toepassing.

Artikel 7.3

Een Combinatie kan gezamenlijk voldoen aan de Selectiecriteria.

Artikel 7.4

De samenstelling van de Combinatie mag na Aanmelding en tot Gunning, of in geval van een openbare procedure, na Inschrijving en tot Gunning niet meer worden gewijzigd, behoudens uitdrukkelijke schriftelijke goedkeuring van de Aanbestedende dienst. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om deze goedkeuring te weigeren. Een goedkeuring wordt in ieder geval niet gegeven indien de in de Aanbesteding gehanteerde Uitsluitingsgronden van toepassing zijn op het voorgestelde nieuwe lid van de Combinatie, indien de Combinatie na wijziging van de samenstelling niet meer voldoet aan de gestelde minimumeisen en/of indien de wettelijke voorschriften inzake wezenlijke wijziging daaraan in de weg staan.

Afdeling 8. Ongeldigheid Inschrijvingen

Artikel 8.1 Algemeen

Een Inschrijving kan ongeldig worden verklaard en ter zijde gelegd indien één of meer van de onderstaande situaties zich voordoen:

- a. De Inschrijving is niet tijdig ingediend.
- b. De Inschrijving heeft niet de vereiste Gestanddoeningstermijn.
- c. De gevraagde informatie is niet, niet volledig, onder voorbehoud, onder voorwaarden, onvolledig of onjuist verstrekt.
- d. De Inschrijving is niet rechtsgeldig ingediend.
- e. De Inschrijving voldoet niet aan de gestelde eisen in de Gunningleidraad.

Artikel 8.2 Klaarblijkelijke fouten (herstel van verzuim)

Na opening van de Inschrijving behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor om klaarblijkelijke misverstanden, overduidelijke omissies of onduidelijkheden, door de Inschrijver te laten herstellen of toe te lichten. Het gaat hierbij om (kleine) gebreken in de Inschrijving die eenvoudig hersteld kunnen worden. De Inschrijver zal hierop binnen de gestelde termijn alsnog moeten reageren. De aanvullingen en/of verbeteringen als herstel van fouten maken vervolgens onlosmakelijk deel uit van de Inschrijving. Als de gevraagde reactie niet, niet tijdig of niet volledig is verstrekt, leidt dit tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Artikel 8.3 Gebrekkige Inschrijving (herstel van gebreken)

Ontbreken van bestekconformiteit leidt in de regel tot de ongeldigheid of onregelmatigheid van de Inschrijving. De Aanbestedende dienst is niettemin bevoegd (maar niet verplicht) om gebruik te maken van de mogelijkheid van het herstel van gebreken indien een herstel van gebreken in een voorkomend geval niet in strijd is met de beginselen van transparantie en gelijke behandeling.

Artikel 8.4 Onregelmatige Inschrijvingen

De Aanbestedende dienst heeft het recht een Inschrijving ongeldig te verklaren en ter zijde te leggen indien er sprake is van een Inschrijving vermeld in sub a t/m c:

- a. Een manipulatieve Inschrijving:
Een manipulatieve Inschrijving is een Inschrijving met het oogmerk gericht op het beperken van de mededinging binnen de markt en/of een Inschrijving die niet waargemaakt kan worden door de Inschrijver en deze bij de uitvoering het (ingecalculeerde) verlies zal proberen terug te verdienen en/of een Inschrijving die de Gunningssystematiek frustreert.
- b. Een voorwaardelijke Inschrijving:
Een aan voorwaarden verbonden, zoals eigen leveringsvoorwaarden of beperkingen van het gedane aanbod, Inschrijving. Door het indienen van een voorwaardelijke Inschrijving worden Inschrijvingen onvergelijkbaar waardoor het onmogelijk is door de Aanbestedende dienst een objectief besluit te nemen.
- c. Inschrijving ontstaan door Collusie:
Een Inschrijving die in strijd met het kartelverbod van artikel 6 Mededingingswet tot stand is gekomen.

Artikel 8.5 Afwijking

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om een Inschrijving waarin door Inschrijver wordt afgeweken van voorgeschreven opmaak- en vormvereisten en/of extra (ongevraagde) informatie, toelichting, beperkingen en/of voorwaarden wordt toegevoegd, ongeldig te verklaren en niet verder te beoordelen. Daar waar bij de beantwoording van een kwalitatief gunningcriterium een maximum aantal pagina's is voorgeschreven zal louter de verstrekte informatie tot het vermelde maximum aantal pagina's beoordeeld worden. Het meerdere zal derhalve niet beoordeeld worden. Eventuele voorbladen, inhoudsopgaven tellen niet meer voor het bepalen van het aantal pagina's. Als extra pagina (bovenop het genoemde maximum bij het betreffende criterium) mag Inschrijver - indien dat gevraagd wordt bij het betreffende kwalitatieve Gunningcriterium - wel een planning op A3 formaat toevoegen.

Artikel 8.6 Eén Inschrijving

Een onderneming mag (per perceel) slechts eenmaal inschrijven, zelfstandig, in Combinatie of als Onderaannemer.

Afdeling 9. Eigendomsrechten

Artikel 9.1 Intellectueel eigendom

Het intellectueel eigendom van de aanbestedingstukken berust bij de Vier Heren Aanbestedingsadvies B.V., behoudens uitzonderingen door de wet gesteld. Er mag zonder schriftelijke toestemming van de Aanbestedende dienst niets uit de aanbestedingsstukken worden veelevoudigd anders dan voor het doel van deze Europese Aanbesteding.

Tegen al dan niet opzettelijke inbreuken op het intellectueel eigendom van Vier Heren Aanbestedingsadvies B.V. verzet Vier Heren Aanbestedingsadvies B.V. zich. De mate van inbreuk

bepaalt de sanctie die Vier Heren Aanbestedingsadvies B.V. hieraan verbindt, neergelegd in de Auteurswet.

Afdeling 10. Klachten

Artikel 10.1 Klachtenloket

Ondanks de grootst mogelijke zorgvuldigheid die de Aanbestedende dienst in acht neemt bij het doorlopen van de aanbestedingsprocedure, kan het zijn dat een ondernemer een klacht heeft inzake deze Aanbesteding.

Uit de Aanbestedingswet en in het bijzonder de Gids Proportionaliteit vloeit voort dat een Aanbestedende dienst wordt geadviseerd om een onafhankelijk (laagdrempelig) klachtenloket in te stellen. Bij het klachtenloket kunnen potentiële Gegadigden dan wel Inschrijvers eventuele klachten indienen over lopende en uitgevoerde aanbestedingen. De Aanbestedende dienst heeft een onafhankelijk klachtenloket ingericht. Klachten kunt u richten aan:

Klachtenloket Stichting Grafisch Lyceum Rotterdam
T.a.v. de heer S.D. van Beek
via mailadres: aanbestedingen@vierheren.nl

Artikel 10.2 Klachtenprocedure

Deze klachtenprocedure is bedoeld om klachten snel en laagdrempelig te kunnen afhandelen en is overeenkomstig met het advies: 'Klachtenafhandeling bij Aanbesteden' opgesteld. De contactpersoon genoemd in hoofdstuk 2.3 fungeert hierbij louter als contactpunt en maakt zelf geen deel uit van het klachtenmeldpunt.

De klacht moet betrekking hebben op de onderhavige Aanbesteding. Het is dus niet mogelijk te klagen over het algemene aanbestedingsbeleid van de Aanbestedende dienst. De klachtenprocedure verloopt in de volgende stappen:

1. Een klacht dient te voldoen aan de volgende voorwaarden:
 - a. De klacht dient schriftelijk ingediend te worden en per mail verzonden te worden via de berichtenmodule van TenderNed.
 - b. De klacht moet zijn voorzien van dagtekening, naam en adres van de ondernemer (of branchevereniging) en de aanduiding van de Aanbesteding. Het is niet mogelijk om anoniem te klagen.
 - c. De klager dient expliciet te vermelden dat het om een klacht gaat. Daarbij dient klager zelf aan te geven hoe het knelpunt volgens hem opgelost kan worden.
 - d. Klachten die op andere wijze dan hierboven benoemd, worden ingediend, worden niet in behandeling genomen. Hetzelfde geldt voor klachten die slechts gericht zijn op frustratie van de aanbestedingsprocedure.
2. De klacht zal in behandeling worden genomen door een onafhankelijk en objectief persoon bij het klachtenmeldpunt. Deze persoon bevestigt de ontvangst van de klacht per omgaande. Het klachtenmeldpunt onderzoekt vervolgens of de klacht terecht is.

3. Afhankelijk van de fase waarin de Aanbesteding zich bevindt, wordt de klacht als volgt beantwoord:
 - a. In het geval het klachtenmeldpunt tot de conclusie komt dat de klacht geheel of gedeeltelijk terecht is, wordt bezien of de klacht in een Nota van Inlichtingen kan worden beantwoord. Dit met het oog op de belangen van alle potentiële Gegadigden dan wel Inschrijvers en om oneerlijke bevoordeling te voorkomen. Met eventueel in vertrouwen door de klager medegedeelde gegevens wordt zorgvuldig omgesprongen.
 - b. Indien de klacht wordt ingediend naar aanleiding van een antwoord (of het ontbreken daarvan) in de Nota van Inlichtingen, wordt zorgvuldig onderzocht of het antwoord op de klacht wederom in een Nota van Inlichtingen moet worden bekendgemaakt. Dit zal het geval zijn wanneer de klacht positief wordt beantwoord, mits de fase van de aanbestedingsprocedure dit toelaat. Indien de klacht negatief beantwoord wordt en andere potentiële Gegadigden dan wel Inschrijvers niet worden benadeeld, dan wordt de klacht individueel beantwoord.
4. Indien de klacht zich niet leent voor beantwoording in de Nota van Inlichtingen, wegens bijvoorbeeld het indienen van de klacht na voorlopige Gunning, neemt het klachtenmeldpunt de klacht met spoed in behandeling. De klager ontvangt zo spoedig mogelijk een gemotiveerde toedan wel afwijzing van de klacht. Eventuele corrigerende maatregelen die de Aanbestedende dienst moet nemen bij toewijzing, zal, zo nodig, aan alle Gegadigden dan wel Inschrijvers worden medegedeeld.
5. Een klacht kan op verzoek van de klager of op eigen initiatief door de Aanbestedende dienst worden voorgelegd aan de Commissie van Aanbestedingsexperts. Een klacht bij de Aanbestedende dienst dan wel bij de Commissie van Aanbestedingsexperts heeft geen opschortende werking voor de aanbestedingsprocedure. De Aanbestedende dienst zal een klacht zo spoedig mogelijk afhandelen. Echter, niet uitgesloten kan worden dat de afhandeling niet binnen enige termijn in de aanbestedingsprocedure kan plaatsvinden. Dit zal mede afhankelijk zijn van het tijdstip van indiening, de complexiteit, de omvang of andere omstandigheden. Klagers wordt geadviseerd hier zeer goed acht op te slaan.

Afdeling 11. Gunning

Artikel 11.1

De Aanbestedende dienst zal haar Selectievoornemen dan wel Gunningvoornemen via TenderNed en/of per e-mail en/of brief bekend maken aan alle Gegadigden dan wel Inschrijvers die geldig hebben aangemeld/ingeschreven.

Gegadigden dan wel Inschrijvers die als ongeldig ter zijde zijn gelegd krijgen gelijktijdig met het versturen van de voorlopige Gunning- en afwijzingsbrieven eveneens via TenderNed en/of per brief bericht met daarin de reden voor de ongeldigverklaring van hun Inschrijving.

Afdeling 12. Geschillenbeslechting

Artikel 12.1 Bezwaartermijn

Na het voornemen tot Gunning van de Aanbestedende dienst hebben Belanghebbenden gedurende 20 Kalenderdagen de tijd hiertegen in bezwaar te komen. Na verloop van 20 Kalenderdagen is de Aanbestedende dienst gerechtigd de Overeenkomst te sluiten met de winnende Inschrijver.

Indien de Bezwaartermijn eindigt in het weekend en/of op een nationaal erkende feestdag, dan eindigt de Bezwaartermijn op de eerstvolgende dag welke geen weekend en/of nationaal erkende feestdag betreft.

Geschillen voortvloeiend uit of verband houdende met de Aanbesteding dienen in eerste aanleg te worden voorgelegd aan de voorzieningenrechter van de Rechtbank Midden-Nederland. Geschillen als gevolg van een bezwaar tegen het hiervoor genoemde voornemen tot Gunning dienen uiterlijk binnen 20 Kalenderdagen, wetende de Bezwaartermijn, na dagtekening van het Gunningvoornemen aanhangig te worden gemaakt, op straffe van verval van rechten.

Voor geschillen in verband met de aanbestedingsstukken wordt verwezen naar artikel 1.4.

Indien een Inschrijver een geschil voortvloeiend uit of verband houdende met de Aanbesteding aanhangig maakt, dient die Inschrijver onverwijld een kopie van de dagvaarding, aan de in paragraaf 2.3 genoemde contactpersoon, schriftelijk toe te sturen, onverminderd overige verplichtingen op grond van (onder meer) het Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering.

Na verstrijking van de Bezwaartermijn kan een Inschrijver op straffe van verval van rechten, geen geschillen aanhangig maken bij de voorzieningenrechter. De Bezwaartermijn dient dan ook gezien te worden als fatale vervaltermijn.

Artikel 12.3 Vervaltermijn Selectiefase niet-openbare procedure

Indien Aanbestedende dienst een niet-openbare aanbestedingsprocedure voert, bestaat er in afwijking van artikel 12.1 en 12.2 voor Gegadigden de mogelijkheid binnen 10 Kalenderdagen na de gemaakte selectie van Gegadigden door Aanbestedende dienst, tegen die beslissing beroep in te stellen bij de voorzieningenrechter van de Rechtbank Den Haag op straffe van verval van rechten. De termijn van 10 Kalenderdagen geldt dan ook als fatale vervaltermijn.

De vervaltermijn start de dag na de bekendmaking van de selectie van Gegadigden door de Aanbestedende dienst.

Indien de vervaltermijn eindigt in het weekend en/of op een nationaal erkende feestdag, dan eindigt de vervaltermijn op de eerstvolgende dag welke geen weekend en/of feestdag betreft.

Artikel 12.4 Tussenkost

Indien een Inschrijver een genomen Gunningvoornemen van de Aanbestedende dienst aanvecht bij de voorzieningenrechter, heeft de in eerste instantie winnende Inschrijver het recht zich te voegen in de procedure middels tussenkost. Indien de in eerste instantie winnende Inschrijver hier niet voor kiest, vervalt het recht om in een nieuwe juridische procedure verweer te voeren tegen een eventueel door de rechter gewijzigd Gunningvoornemen.

Bijlagenoverzicht

| | |
|---|----|
| Bijlage 1: Bereidverklaring financieel-economische draagkracht | 55 |
| Bijlage 2: Inschrijfformulier | 56 |
| Bijlage 3: Uniform Europees Aanbestedingsdocument | 63 |
| Bijlage 4: Format voor referenties | 64 |
| Bijlage 5: concept Overeenkomst ARBIT-2018, model Verwerkersovereenkomst ARBIT-2018 en ARBIT-2018 | 67 |
| Bijlage 6: In 6 stappen digitaal inschrijven op Overheidsopdrachten via TenderNed | 68 |
| Bijlage 7: Format bereidheidverklaring beroep op ervaring en middelen van derden in verband met de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid | 69 |
| Bijlage 8: Programma van Eisen | 70 |
| Bijlage 9: Specificaties initiële bestelling | 71 |
| Bijlage 10: Prijsopgave | 72 |
| Bijlage 11: Documenten te uploaden (checklist) | 75 |

Bijlage 1: Bereidverklaring financieel-economische draagkracht

[Statutaire naam derde is bereid onvoorwaardelijk te garanderen en onherroepelijk aan de Aanbestedende dienst toe te zeggen bij wijze van zelfstandige verbintenis jegens de Aanbestedende dienst dat (i)[statutaire naam Inschrijver] alle verbintenissen uit hoofde van de Overeenkomst die door de Aanbestedende dienst met [statutaire naam Inschrijver] zal worden gesloten naar aanleiding van de Aanbesteding van de Opdracht zoals omschreven in het Aanbestedingsdocument van Stichting Grafisch Lyceum Rotterdam (hierna: de “Opdrachtovereenkomst”) deugdelijk, tijdig en volledig zal nakomen, (ii) dat [statutaire naam derde] ingeval [statutaire naam Inschrijver] op enigerlei wijze in gebreke blijft bij de nakoming van haar verbintenissen uit hoofde van de Overeenkomst omgaand zal zorg dragen voor de deugdelijke, tijdige en volledige nakoming van die verbintenissen en (iii) dat [statutaire naam hiërarchisch hoogste groepsmaatschappij] zich jegens de Aanbestedende dienst bereid verklaart zich onvoorwaardelijk en hoofdelijk aansprakelijk te stellen voor de deugdelijke, tijdige en volledige nakoming van alle verbintenissen uit hoofde van (a) de Overeenkomst en (b) deze garantie.

| Gegevens en ondertekening | |
|---------------------------|--|
| Statutaire naam | |
| Naam | |
| Functie | |
| Handtekening | |
| Datum | |

Bijlage 2: Inschrijfformulier

A. Verklaring Inschrijving

[INVULLEN: Statutaire naam Inschrijver/statutaire namen leden van het Samenwerkingsverband] schrijven zich door middel van dit Inschrijvingsformulier in op de Europese Aanbesteding inkoop van netwerkcomponenten voor Stichting Grafisch Lyceum Rotterdam.

[INVULLEN: Statutaire naam Inschrijver/statutaire namen van de leden van het Samenwerkingsverband] verklaart/verklaren kennis te hebben genomen van en gaat/gaan onvoorwaardelijk akkoord met de uitgangspunten, eisen en voorwaarden opgenomen in dit Aanbestedingsdocument.

[INVULLEN Statutaire naam Inschrijver/statutaire namen van de leden van het Samenwerkingsverband] verklaart/verklaren al hetgeen zij aanlever(t)(en) in het kader van deze Aanbesteding naar waarheid is ingevuld. De Inschrijver verklaart tevens dat de gevolgde Aanbestedingsprocedure en de wijze waarop deze is vormgegeven begrijpelijk en transparant is.

[INVULLEN: Statutaire naam Inschrijver/statutaire namen leden van het Samenwerkingsverband] verklaart/verklaren dat deze Inschrijving niet tot stand is gekomen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedraging die in strijd is met het Europese en/of het Nederlandse mededingingsrecht.

Als gemachtigde om [INVULLEN: statutaire naam Inschrijver/statutaire namen leden van het Samenwerkingsverband] gedurende de gehele looptijd van de Opdracht onvoorwaardelijk en zonder enige beperking te vertegenwoordigen wordt [INVULLEN: naam gemachtigde] opgegeven.

Deze Inschrijving wordt gedurende tenminste 90 dagen na opening van de Inschrijving als onherroepelijk aanbod gestand gedaan. Deze Inschrijving wordt onvoorwaardelijk gedaan.

| Gegevens en ondertekening | |
|---------------------------|--|
| Statutaire naam | |
| Naam | |
| Functie | |
| Handtekening | |
| Datum | |

B. Bedrijfsgegevens

U vult alleen het deel in dat op uw Inschrijving van toepassing is.

I Bedrijfsgegevens eigen onderneming

De Opdrachtgever zal het contact met de Inschrijver laten verlopen via een door de Inschrijver aangewezen contactpersoon en diens plaatsvervanger. Beiden dienen volledige beslissingsbevoegdheid te hebben en gemachtigd te zijn om namens de Inschrijver op te kunnen treden gedurende de looptijd van deze Aanbesteding en een eventueel af te sluiten Overeenkomst. De namen, adressen en telefoonnummers van de contactpersoon en de plaatsvervanger dienen in de Inschrijving vermeld te worden. Alleen gegevens die van toepassing zijn, behoeven te worden ingevuld.

| A1. Bedrijfsgegevens en gegevens contactpersoon | |
|---|--|
| Statutaire naam | |
| Internetadres organisatie | |
| Naam bevoegde functionaris | |
| Functie bevoegde functionaris | |
| Telefoonnummer | |
| E-mailadres bevoegde contactpersoon | |
| Bezoekadres, postcode en plaats | |
| Postadres, postcode en plaats | |
| A2. Gegevens plaatsvervangend contactpersoon | |
| Naam van plaatsvervangend contactpersoon | |
| Functie plaatsvervangend contactpersoon | |
| Telefoonnummer | |
| E-mailadres plaatsvervangend contactpersoon | |
| Bezoekadres, postcode en plaats | |
| Postadres, postcode en plaats | |

| Gegevens en ondertekening | |
|---------------------------|--|
| Statutaire naam | |
| Naam | |
| Functie | |
| Handtekening | |

| | |
|-------|--|
| Datum | |
|-------|--|

II Bedrijfsgegevens in geval van hoofd-/onderaannemerschap

In geval er sprake is van onderaanneming dient duidelijk aangegeven te worden wie de hoofdaannemer is en wie het aanspreekpunt is voor de Opdrachtgever, alsmede wie de Onderaannemer(s) is/zijn en welke partij welke werkzaamheden uitvoert.

| A. Gegevens organisatie hoofdaannemer | |
|---|--|
| Organisatiernaam | |
| Naam en functie bevoegde functionaris | |
| Naam en functie van plaatsvervangend contactpersoon | |
| Bezoekadres, postcode en plaats | |
| Postadres, postcode en plaats | |
| Telefoonnummer | |
| Faxnummer | |
| Internetadres | |
| e-mailadres bevoegde functionaris | |
| e-mailadres plaatsvervanger | |
| Opgave uit te voeren werkzaamheden | |
| B. Gegevens organisatie Onderaannemer * | |
| Organisatiernaam | |
| Naam en functie bevoegde functionaris | |
| Naam en functie van plaatsvervanger | |
| Bezoekadres, postcode en plaats | |
| Postadres, postcode en plaats | |
| Telefoonnummer | |
| Faxnummer | |
| Internetadres | |
| e-mailadres bevoegde functionaris | |
| e-mailadres plaatsvervanger | |
| Opgave uit te voeren werkzaamheden | |

***zoveel te herhalen als er aan Onderaannemers aan deze Aanbesteding meedoen.**

Hiermee verklaart de hoofdaannemer zich hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de gehele Opdracht en vrijwaart de Inschrijver de Opdrachtgever van deze aansprakelijkheid:

| Gegevens en ondertekening | |
|---------------------------|--|
| Statutaire naam | |
| Naam | |
| Functie | |
| Handtekening | |
| Datum | |

III Bedrijfsgegevens in geval van een Samenwerkingsverband

In geval er sprake is van een samenwerkingsverband dient duidelijk aangegeven te worden wie de leiding heeft van het samenwerkingsverband en wie het aanspreekpunt is voor de Opdrachtgever.

| A. Gegevens organisatie penvoerder | |
|--|--|
| Organisatiernaam | |
| Naam en functie bevoegde functionaris | |
| Naam en functie van plaatsvervanger | |
| Bezoekadres, postcode en plaats | |
| Postadres, postcode en plaats | |
| Telefoonnummer | |
| Faxnummer | |
| Internetadres | |
| e-mailadres bevoegde functionaris | |
| e-mailadres plaatsvervanger | |
| Opgave uit te voeren werkzaamheden | |
| B. Gegevens organisatie overige combinanten/ samenwerkingspartners * | |
| Organisatiernaam | |
| Naam en functie bevoegde functionaris | |
| Naam en functie van plaatsvervanger | |
| Bezoekadres, postcode en plaats | |
| Postadres, postcode en plaats | |
| Telefoonnummer | |
| Faxnummer | |
| Internetadres | |
| e-mailadres bevoegde functionaris | |
| e-mailadres plaatsvervanger | |
| Opgave uit te voeren werkzaamheden | |

*Zoveel te herhalen als er aan combinanten/samenwerkingspartners aan deze Aanbesteding meedoen.

Hiermee verklaart de penvoerder van het Samenwerkingsverband zich, samen met de andere combinantleden/samenwerkingspartners, zowel gezamenlijk als hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de gehele Opdracht en vrijwaren zij de Opdrachtgever van deze aansprakelijkheid:

| Gegevens en ondertekening | |
|---------------------------|--|
| Statutaire naam | |
| Naam | |
| Functie | |
| Handtekening | |
| Datum | |

C. Bereidheidsverklaring

Voeg deze verklaring alleen toe als deze op u van toepassing is.

[Statutaire naam hiërarchisch hoogste groepsmaatschappij] is bereid onvoorwaardelijk te garanderen en onherroepelijk aan de Opdrachtgever toe te zeggen bij wijze van zelfstandige verbintenis jegens de Opdrachtgever dat (i)[statutaire naam Inschrijver] alle verbintenissen uit hoofde van de overeenkomst die door de Opdrachtgever met [statutaire naam Inschrijver] zal worden gesloten naar aanleiding van de Aanbesteding van de Opdracht zoals omschreven in het Aanbestedingsdocument van GLR (hierna: de “Opdrachtovereenkomst”) deugdelijk, tijdig en volledig zal nakomen, (ii) dat [statutaire naam hiërarchisch hoogste groepsmaatschappij] ingeval [statutaire naam Inschrijver] op enigerlei wijze in gebreke blijft bij de nakoming van haar verbintenissen uit hoofde van de Overeenkomst omgaand zal zorg dragen voor de deugdelijke, tijdige en volledige nakoming van die verbintenissen en (iii) dat [statutaire naam hiërarchisch hoogste groepsmaatschappij] zich jegens de Opdrachtgever bereid verklaart zich onvoorwaardelijk en hoofdelijk aansprakelijk te stellen voor de deugdelijke, tijdige en volledige nakoming van alle verbintenissen uit hoofde van (a) de Overeenkomst en (b) deze concerngarantie.

| Gegevens en ondertekening | |
|---------------------------|--|
| Statutaire naam | |
| Naam | |
| Functie | |
| Handtekening | |
| Datum | |

Bijlage 3: Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Zie separaat bijgevoegd document.

Bijlage 4: Format voor referenties

Inschrijver geeft/geven ten behoeve van zijn/hun referentieopdrachten op middels het onderstaande invulformulier.

| Referentie (per referentie/kerncompetentie maximaal 3 A4, lettergrootte 10 dpi, lettertype Arial enkelzijdig) | |
|---|---|
| Organisatiernaam toenmalige opdrachtgever | |
| Type organisatie | |
| Algemene opdrachtomschrijving | |
| Omvang opdracht in euro's | Laatste 3 jaren vanaf 1 november 2019 |
| Jaar van start uitvoering | Minimumeis: vanaf |
| Zijn <u>alle</u> in de kerncompetentie genoemde leveringen/diensten daadwerkelijk uitgevoerd in de? | <input type="checkbox"/> ja en dit zullen wij op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst ook ondubbelzinnig aantonen <input type="checkbox"/> nee <ul style="list-style-type: none"> • Aankruisen wat van toepassing is |
| Ten bewijsvoering van | <input type="checkbox"/> kerncompetentie 1 <input type="checkbox"/> kerncompetentie 2 <input type="checkbox"/> kerncompetentie 3 <ul style="list-style-type: none"> • Aankruisen op welke kerncompetenties de referentieopdracht van toepassing is. • Per kerncompetentie dient maximaal één referentieopdracht opgegeven en toegelicht te worden. • Per kerncompetentie één referentieformulier volledig invullen |
| Aard werkzaamheden m.b.t. kerncompetentie ten behoeve van de Geschiktheidseis 'Kerncompetenties' (zie paragraaf 5.3) | <p><i>Alle cursieve teksten in deze kolom mogen verwijderd worden.</i></p> <p><input type="checkbox"/> kerncompetentie 1: <i>Leveren, plaatsen, installeren en configureren van netwerkcomponenten en in het bijzonder switches</i></p> <p><i>Minimumeis: Inschrijver is in staat om netwerkcomponenten te leveren, plaatsen, installeren en configureren.</i></p> <p><input type="checkbox"/> kerncompetentie 2: <i>Verzorgen van ondersteuning, onderhoud, reparatie en garantieafhandeling voor netwerkcomponenten</i></p> <p><i>Minimumeis: Inschrijver is in staat om vragen, incidenten en problemen van technische aard aangaande geleverde netwerkcomponenten op een professionele, gestructureerde wijze binnen de beschikbare tijd op adequate wijze op te lossen en hierover volledig en accuraat te rapporteren en te communiceren. Inschrijver heeft dit op dusdanige wijze georganiseerd dat deze ondersteuning op afstand en indien noodzakelijk op de fysieke locatie bij de Opdrachtgever kan plaatsvinden.</i></p> <p><input type="checkbox"/> kerncompetentie 3: <i>Het ontwerpen van, adviseren in en realiseren van een Software Defined Network (SDN).</i></p> <p><i>Minimumeis: Inschrijver is in staat om een 'traditioneel' netwerk te vervangen met een SDN, waarbij de Inschrijver het ontwerp, de advisering en de realisatie</i></p> |

| | |
|---|---|
| | <i>(waaronder in ieder geval de levering, plaatsing, installatie en configuratie) voor haar rekening heeft genomen.</i> |
| Omvang werkzaamheden m.b.t. kerncompetentie ten behoeve van de Geschiktheidseis 'Kerncompetenties' (zie paragraaf 5.3) | <p><input type="checkbox"/> <i>kerncompetentie 1: Leveren, plaatsen, installeren en configureren van netwerkcomponenten en in het bijzonder switches</i></p> <p><i>Minimumeis: Het betreft de gelijktijdige levering, plaatsing, installatie en configuratie van ten minste 60 switches binnen een aaneensluitende periode van 4 weken.</i></p> <p><input type="checkbox"/> <i>kerncompetentie 2: Verzorgen van ondersteuning, onderhoud, reparatie en garantieafhandeling voor netwerkcomponenten</i></p> <p><i>Minimumeis: Het betreft ondersteuning voor een hoeveelheid aan netwerkcomponenten van ten minste 60 netwerkcomponenten binnen één infrastructuur/netwerk.</i></p> <p><input type="checkbox"/> <i>kerncompetentie 3: Het ontwerpen van, adviseren in en realiseren van een Software Defined Network (SDN).</i></p> <p><i>Minimumeis: Het betreft een SDN bestaande uit ten minste ten minste 40 netwerkcomponenten binnen één infrastructuur/netwerk.</i></p> |
| Plaats van uitvoering | |
| Naam contactpersoon | |
| Telefoonnummer contactpersoon | |
| E-mailadres contactpersoon | |

Voor nadere toelichting over de minimumeisen t.a.v. de aard en omvang van de referenties zie paragraaf 5.3. Ondergetekende verklaart dat de opgegeven referentieopdrachten (en alle in de kerncompetentie genoemde leveringen/dienstverleningen in de referentieperiode (1 november 2019 tot 1 november 2022)) naar tevredenheid van de toenmalige opdrachtgever zijn uitgevoerd. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst van de Inschrijver contact te zoeken met de opgegeven referenten om de kwaliteit van de geleverde dienstverlening en de tevredenheid van de referent te toetsen. Mocht uit de controle blijken dat de referentieopdracht niet naar tevredenheid is uitgevoerd of dat de alle in de kerncompetentie genoemde leveringen/dienstverleningen niet in de referentieperiode hebben plaatsgevonden, wordt de referentie ongeldig verklaard en voldoet Inschrijver derhalve niet aan dit Geschiktheids criterium.

| Gegevens en ondertekening | |
|---------------------------|--|
| Statutaire naam | |
| Naam | |
| Functie | |
| Handtekening | |
| Datum | |

Bijlage 5: concept Overeenkomst ARBIT-2018, model Verwerkersovereenkomst ARBIT-2018 en ARBIT-2018

Zie separaat bijgevoegde documenten.

Bijlage 6: In 6 stappen digitaal inschrijven op Overheidsopdrachten via TenderNed

Zie separaat bijgevoegd document.

Bijlage 7: Format bereidheidverklaring beroep op ervaring en middelen van derden in verband met de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Door middel van het ondertekenen van dit document verklaren:

1. de [statutaire naam Inschrijver], statutair gevestigd te [adres], te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door [naam en functie] [NB: uit Uittreksel KvK dient vertegenwoordigingsbevoegdheid te blijken], hierna te noemen “Inschrijver”,

en

2. de [statutaire naam Verstrekker], statutair gevestigd te [adres], te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door [naam en functie] [NB: uit Uittreksel KvK dient vertegenwoordigingsbevoegdheid te blijken], hierna te noemen “Verstrekker”,

dat:

Inschrijver, in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst, meer specifiek het Project ‘Inkoop netwerkcomponenten’ zoals beschreven in het Aanbestedingsdocument en verzonden naar TenderNed op 7 juli 2022, op eerste verzoek daadwerkelijk kan beschikken over de noodzakelijke bij Verstrekker beschikbare middelen ter zake van <technische bekwaamheid><beroepsbekwaamheid> als bedoeld in hoofdstuk 2.3 van de Aanbestedingswet 2012, die voor de uitvoering van de Opdracht benodigd zijn, zulks in de meest brede zin van het woord en dat Verstrekker zich jegens de Inschrijver gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst heeft verbonden om alle noodzakelijke middelen, ter beschikking te stellen voor de uitvoering van werkzaamheden die uit de Opdracht voortvloeien.

In tweevoud ondertekend op (.....), te (.....)

[Statutaire naam Inschrijver],

[Statutaire naam Verstrekker],

namens deze:

namens deze:

(.....)

(.....)

Invulinstructie:

- a) Een Inschrijver die geen beroep doet op beschikbare middelen van een derde behoeft deze verklaring niet in te vullen en in te leveren.
- b) Een Inschrijver die een beroep doet op de middelen van een derde om daarmee te kunnen voldoen aan zowel de gestelde minimumvereisten omtrent technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid, laat de alle teksten in deze verklaring staan, vult in, ondertekent en levert deze verklaring in.

Bijlage 8: Programma van Eisen

N.B. : De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de Inschrijving waar moedwillig door Inschrijver wordt afgeweken van voorgeschreven opmaak- en vormvereisten en/of extra (ongevraagde) informatie/toelichtingen/beperkingen/voorwaarden wordt toegevoegd ongeldig te verklaren en uit te sluiten

Zie separaat bijgevoegde document.

Bijlage 9: Specificaties initiële bestelling

Zie separaat bijgevoegde document.

Bijlage 10: Prijsopgave

Totale all-in prijs initiële bestelling

Prijzenblad en bandbreedtes

Alle opgegeven prijzen **exclusief** 21% BTW

| Netwerkkomponenten en dienstverlening | All-in prijs per eenheid | Aantal | All-in totaalprijs (berekend veld) | Minimum prijs per stuk | Maximum prijs per stuk |
|--|--------------------------|--------|------------------------------------|-------------------------|-------------------------|
| IPAM-oplossing (incl. garantie en licenties) | | 1 | € | 10.000 | 25.000 |
| Core switches (incl. garantie en licenties) | | 4 | € | 25.000 | 75.000 |
| Edge switch (incl. garantie en licenties) | | 142 | € | 4.000 | 8.000 |
| SFP+ module (incl. garantie en licenties) | | 70 | € | 500 | 1.000 |
| Turn-key uitrol bovenstaande apparatuur | | 1 | € | 20.000 | 50.000 |
| Totalen excl. BTW | | | € | € 733.000 | € 1.581.000 |
| Totalen incl. BTW | | | € | € 886.930 | € 1.913.010 |
| | | | | min. totaalprijs | max. totaalprijs |

Bij de all-inclusive prijsopgave gelden de volgende uitgangspunten en nadere voorwaarden:

- Alle opgegeven prijzen bij de afzonderlijke prijsonderdelen dienen tezamen opgeteld het opgegeven bedrag bij 'All-in totaalprijs' te vormen. Indien dit niet het geval is, dan leidt dit tot uitsluiting van deelname aan deze aanbesteding.
- Uw totale all-in prijsopgave dient binnen de bandbreedte (inclusief de genoemde grensbedragen) te vallen. Een prijsopgave die buiten de bandbreedte valt, is niet toegestaan en leidt tot uitsluiting van deelname aan deze aanbesteding.
- De prijzen dienen inclusief milieubijdrage, opslagkosten, distributie-, transport- en alle overige kosten te zijn. Offertes waarbij deze kosten separaat vermeld staan, worden niet in behandeling genomen. Opdrachtnemer berekent geen afleveringskosten ongeacht de aard en de locatie van de levering.
- De prijzen die u hier opgeeft per onderdeel gelden als maximum en vaste prijzen en worden als zodanig opgenomen in de Overeenkomst na gunning. Dit betekent voor concrete offertes die door u gedurende de looptijd van de Overeenkomst worden uitgebracht dat de gehanteerde prijzen voor de door u geprijsde onderdelen gelijk zijn aan of lager dan in de Overeenkomst is opgenomen.
- De door Inschrijver opgegeven prijzen dekken alle in het aanbestedingsdocument opgenomen eisen. Dit betekent dat alle kosten - zowel materiaal als uren - in het door Inschrijver aangeboden vaste opslagpercentage zijn verwerkt.

- Facturatie van extra kosten is onmogelijk, tenzij expliciet en schriftelijk door Inschrijver aangegeven en met toestemming van de Opdrachtgever.
- De prijsopgaves en offertes zijn steeds gebaseerd op het leveren van fabrieksnieuwe onderdelen.
- U dient een uitgebreide specificatie mee te sturen per onderdeel in het prijzenblad. Zie paragraaf 6.1 en in het bijzonder de uitvoeringsvoorwaarde 5.

Alle prijzen dienen te worden vermeld in Euro zonder enig voorbehoud, **exclusief** en **inclusief** de verschuldigde 21% BTW.

Vaste brutomarge op inkoopprijs

Opdrachtnemer dient een all-in¹⁰ brutomarge¹¹ tussen de 2% en de 6% (in stapjes van halve procenten) op de inkoopprijs van de geboden netwerkcomponenten op te geven. Zie onderstaande tabel met de puntensystematiek. De Leverancier die de Aanbesteding wint, krijgt de opgegeven inkoopprijs plus de door hen opgegeven brutomarge als vergoeding van de geleverde netwerkcomponenten.

| Prijsonderdeel | Ondergrens | Bovengrens |
|---------------------------|------------|------------|
| Brutomarge op inkoopprijs | 2,0% | 6,0% |

Kruis de door u aangeboden vaste brutomarge aan in onderstaande tabel. U dient (op straffe van uitsluiting) slechts één kruisje te zetten.

| Kruis aan | Opgegeven brutomarge op inkoopprijs netwerkcomponenten |
|-----------|--|
| | 2,0% |
| | 2,5% |
| | 3,0% |
| | 3,5% |
| | 4,0% |
| | 4,5% |
| | 5,0% |
| | 5,5% |
| | 6,0% |

Gemiddeld all-in uurtarief technische ondersteuning

Voor (meerwerk) dienstverlening op afroep dient een vast gemiddeld uurtarief voor een senior, gecertificeerde netwerkengineer (minimaal HBO-opleiding en minimaal 5 jaar relevante werkervaring) te worden opgegeven conform een lineaire prijsmodel met hierbij een bandbreedte

¹⁰ Geen additionele separate kosten toegestaan (bijvoorbeeld administratiekosten, carepacks, servicekosten, voorrijdkosten etcetera.)

¹¹ Opdrachtgever is bevoegd om op elk door hem in redelijkheid gewenst moment tijdens de uitvoering van de Overeenkomst op zijn kosten een controle te laten uitvoeren door één of meer (EDP-)auditors teneinde te doen vaststellen of de brutomarge op de inkoopprijs van de software voldoet aan hetgeen is overeengekomen. Opdrachtgever wijst de (EDP-) auditor(s) aan. Opdrachtnemer is verplicht aan dit onderzoek zijn medewerking te verlenen.

van € 90,- tot € 150,-. Dit betreffen all-in tarieven **exclusief** BTW, inclusief reis- en verblijfkosten en alle andere overige kosten.

Prijsbandbreedte en systematiek

| Gemiddeld all-in uurtarief technische ondersteuning (meerwerk) | Ondergrens | Bovengrens |
|--|------------|------------|
| € <invullen door Inschrijver > | € 90 | € 150 |

Bij de all-inclusive prijsopgave gelden in ieder geval de volgende uitgangspunten:

- Uw prijsopgave betreft een totaalprijs exclusief BTW en alle bijkomende kosten zoals reistijd, reiskosten, opslagen, toeslagen en verzekeringen; behoudens voorrijdkosten van maximaal € 75,- exclusief BTW (eenmaal) per dag op locatie in de GLR. Additionele kosten tijdens de uitvoering worden niet geaccepteerd, tenzij deze werkzaamheden vooraf en na schriftelijke goedkeuring van aanbestedende dienst als meerwerk zijn aangemerkt.
- Uw prijsopgave dient binnen de bandbreedte (inclusief de genoemde grensbedragen) te vallen. Een prijsopgave die buiten de bandbreedte valt, is niet toegestaan en leidt tot uitsluiting van deelname aan deze aanbesteding

| Gegevens en ondertekening | |
|---------------------------|--|
| Statutaire naam | |
| Naam | |
| Functie | |
| Handtekening | |
| Datum | |

Bijlage 11: Documenten te uploaden (checklist)

| In te vullen en te ondertekenen Bijlagen | | | |
|---|---|-------------------------------------|---|
| Bijlage 2: Inschrijfformulier | | | |
| Bijlage 3: Uniform Europees Aanbestedingsdocument | | | |
| Bijlage 4: Referenties/kerncompetenties | | | |
| Bijlage 10: Prijsopgave | | | |
| # | Omschrijving | Verwijzing in Aanbestedingsdocument | Gebruik de volgende bestandsnaam voor het uploaden |
| 1. | Uitsluitend relevant en te uploaden Indien Inschrijver gebruik maakt van de kennis en/of ervaring van een derde. | Zie 5.5 | Bijlage 7 |
| 2. | Inschrijvers dienen een Productenlijst en specificaties aangeboden apparatuur initiële bestelling met de in paragraaf 6.1 beschreven vereiste informatie. | Zie 6.1 | Bijlage 12: Productenlijst en specificaties aangeboden apparatuur initiële bestelling |
| 3. | Visie op partnership | Zie 6.4 | Bijlage 13: Visie op partnership |
| 4. | Plan van aanpak turn-key uitrol | Zie 6.5 | Bijlage 14: Plan van aanpak turn-key-uitrol |
| 5. | Casus | Zie 6.6 | Bijlage 15: Casus |

---oOo---