



Inschrijvingsleidraad

Europese aanbesteding

Uitzetten minicontainers papier

Achtseweg Noord 45, 5651 GG Eindhoven

6 juli 2022

Inhoudsopgave

Samenvatting aanbestedingsprocedure	3
1. Opdrachtgever.....	4
2. Omschrijving van de opdracht	5
3. Programma van eisen.....	7
4. Aanbestedingsprocedure	10
5. Gunning	14
6. Algemene inkoopvoorwaarden.....	16

BIJLAGEN

- 1 UEA-formulier
- 2 Inschrijfformulier uitzetten minicontainers papier Eindhoven
- 3 Invulformulier referentie(s)
- 4 Invulformulier programma van Eisen
- 5 Algemene inkoopvoorwaarden op leveringen en diensten 2022 Gr Cure

Samenvatting aanbestedingsprocedure

Deze paragraaf bevat een korte samenvatting van de aanbestedingsprocedure. Voor de volledige beschrijving wordt nadrukkelijk verwezen naar deze inschrijvingsleidraad en bijlagen. Aan deze samenvatting kunnen geen rechten worden ontleend.

Onderdeel	Uitzetten mini containers
Type procedure:	Europese aanbesteding
Aanbestedende dienst:	Gemeenschappelijke regeling Cure (h.o.d.n. Gr Cure)
	Achtseweg Noord 45,
	5651 GG Eindhoven
Contactpersoon:	Anton van Berkom (Inkoop)
Opdracht:	Bij opdrachtgever zijn containers en losse chips aanwezig. Opdracht is het inzetten van de chips in de minicontainers en het op adres uitzetten van minicontainers voor papier voorzien van de chip in de gemeente Eindhoven (ca 72.500 huishoudens) Tevens dient er een klantenservice ingericht te worden waar inwoners van de gemeente Eindhoven met vragen terecht kunnen.
Type opdracht:	Overheidsopdracht
Vorm van de overeenkomst:	Enmalige opdracht
Looptijd van de overeenkomst:	Opdrachtgever wenst de opdracht zo snel mogelijk te gunnen. De overeenkomst is een eenmalige opdracht. Na uitvoer van de werkzaamheden zal de overeenkomst vervallen.
Uitsluitingsgronden:	Ontbreken of niet voldoen aan het UEA-formulier
Geschiktheidseisen:	Ervaring met het uitzetten en chippen van minicontainers en het voeren van een administratie met betrekking tot de geactiveerde chips in deze omvang (72.500 huishoudens). U dient een vergelijkbare referentie te kunnen overleggen (bijlage 3). Een vergelijkbaar referentieopdracht is een gelijksoortige opdracht met minimaal 70.000 huishoudens voorzien van een minicontainer. Deze opdracht mag maximaal twee jaar geleden uitgevoerd zijn.
Aanvullende voorwaarden:	Instemming met de Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten 2022 van Gr Cure.
Gunningscriteria:	Economisch meest Voordelige Inschrijving:
	Gegund wordt op de beste prijs/kwaliteit verhouding
Varianten toegestaan:	Er zijn geen varianten toegestaan
Planning aanbestedingsprocedure:	Verzenden uitnodigingen: 7 juli 2022
	Mogelijkheid stellen van vragen: 18 juli 2022, 10:00 uur
	Beantwoording vragen: 25 juli 2022
	Indienen offertes: 29 augustus 2022, 10:00 uur
	Voornemen tot gunning: 5 september 2022
	Definitieve gunning: 26 september 2022
Ingangsdatum overeenkomst:	1 januari 2023

1. Opdrachtgever

Gemeenschappelijke regeling Cure

Naam: Gemeenschappelijke regeling Cure
Bezoekadres: Achtseweg Noord 45
Postcode en Plaats: 5651 GG Eindhoven
Website: www.cure-afvalbeheer.nl
E-mail: anton.van.berkom@cure-afvalbeheer.nl

1.1 Algemene omschrijving Opdrachtgever

Gr Cure is een samenwerkingsverband van de gemeenten Eindhoven, Geldrop-Mierlo en Valkenswaard op het gebied van afvalbeheer. Zo'n 100 medewerkers zijn dagelijks in de weer om van ruim 135.000 huishoudens het afval in te zamelen.

Gr Cure voorziet inwoners in het verzorgingsgebied van minicontainers, waarmee inwoners afval gescheiden kunnen aanbieden. Daarnaast levert Cure milieupassen waarmee de inwoners afval gescheiden kunnen inleveren bij verzamelpunten, waaronder ondergrondse en bovengrondse containers, maar ook bij milieustraten in het verzorgingsgebied.

1.2 Onze missie

Cure is een regionale partner in duurzaamheid door middel van advies en uitvoering van de grondstoffenketen.

1.3 Begeleiding aanbestedingsprocedure

Deze aanbesteding wordt begeleid door de inkoper, Anton van Berkom.

1.4 Contactadres en contactpersoon

Alle communicatie m.b.t. deze aanbesteding verloopt via Tendered anton.van.berkom@cure-afvalbeheer.nl

2. Omschrijving van de opdracht

2.1 Inleiding

Het doel van deze aanbesteding is om een opdrachtnemer te selecteren welke voor de gemeente Eindhoven ± 72.500 minicontainers voor papier kan uitzetten.

De opdracht betreft op hoofdlijnen:

- Het inzetten van chips in de containers (losse chips zijn aanwezig);
- Het uitzetten van containers;
- Het administratief bijhouden van het chipnummer bij het adres;
- Het plakken van een sticker met de adresgegevens op de minicontainer;
- Het dagelijks aanleveren van de lijsten met adres en chipnummer combinaties conform een vooraf afgesproken format;
- Het vooraf communiceren aan de bewoners wanneer zij de minicontainer ontvangen en wat het inzamelschema is voor betreffend adres;
- Direct aanspreekpunt voor vragen van bewoners tijdens het uitzetten;
- Leveren van nazorg van één maand na de laatst uitgezette minicontainer;
- Cure levert een adressenbestand, volgorde van uitzetten zal in samenspraak tot stand komen in verband met direct starten van de inzameling;

Opdrachtgever vraagt aan de inschrijvers om een prijsaanbieding te doen op basis van een door opdrachtnemer zelf opgesteld plan van aanpak voor het uitzetten van de minicontainers in het verzorgingsgebied van de Gr Cure, deelgebied gemeente Eindhoven. U dient dit plan van aanpak als bijlage A aan uw offerte toe te voegen.

Het programma van eisen (selectiecriteria) is opgenomen in deze inschrijvingsleidraad. Indien niet voldaan wordt aan de uitsluitings-, geschiktheids- en selectiecriteria, wordt deelnemer uitgesloten van verdere deelname.

Naast de vermelde selectiecriteria wordt uw offerte beoordeeld op de gunningcriteria plan van aanpak voor het uitzetten van de minicontainers.

Bij de behandeling van deze aanbesteding zijn de in deze inschrijvingsleidraad genoemde voorwaarden en procedureregels van toepassing. Indien de inschrijver afwijkt van deze voorwaarden en regels, heeft aanbestedende dienst, behoudens de gevallen waar sprake is van een actie van de zijde van aanbestedende dienst, de mogelijkheid de inschrijving terzijde te leggen.

Opdrachtgever gunt op basis van beste prijs/kwaliteitverhouding. In het inschrijfbiljet mogen slechts de geel gearceerde velden worden ingevuld. Een optelling van deze bedragen geeft als eindtotaal de fixed prijs. Andere aanpassingen in het document kunnen reden voor uitsluiting zijn. Strategische of manipulatieve inschrijvingen worden voor verdere deelname uitgesloten en terzijde gelegd.

Bedragen of andere commerciële vertrouwelijke gegevens worden niet gedeeld met derden ofwel andere inschrijvers, tenzij gehouden aan wettelijk voorschrift. De aanbestedende dienst gaat uit van een gepaste vertrouwelijke behandeling van alle documenten, zoals ook de documenten van de inschrijvers vertrouwelijk behandeld zullen worden.

2.2 Aanleiding

Op 28 april 2021 heeft de gemeenteraad van Eindhoven ingestemd met de nieuwe afvalstrategie. In deze afvalstrategie zijn verschillende veranderingen opgenomen met betrekking tot bronscheiding.

Eén van de veranderingen is inzameling van oud papier en karton bij laagbouwwooningen met minicontainer. Om hier invulling aan te geven dienen deze huishoudens te worden voorzien van een 240 liter minicontainer voorzien van aan chip.

2.2 Omschrijving en doel van de opdracht

- Het inzetten van chips in de containers (losse chips zijn aanwezig);
- Het uitzetten van containers;
- Het administratief bijhouden van het chipnummer bij het adres;
- Het plakken van een sticker met de adresgegevens op de minicontainer;
- Het dagelijks aanleveren van de lijsten met adres en chipnummer combinaties conform een vooraf afgesproken format;
- Het vooraf communiceren aan de bewoners wanneer zij de minicontainer ontvangen en wat het inzamelschema is voor betreffend adres;
- Direct aanspreekpunt voor vragen van bewoners tijdens het uitzetten;
- Leveren van nazorg van één maand na de laatst uitgezette minicontainer;
- Cure levert een adressenbestand, volgorde van uitzetten zal in samenspraak tot stand komen in verband met direct starten van de inzameling;
- De opdracht is inclusief levering briefpapier en enveloppen en verzendkosten;

2.4 Doorlooptijd en overlast van de werkzaamheden

Doorlooptijd

Voor de doorlooptijd van de uit te voeren werkzaamheden worden 10 weken gehanteerd. De start van het uitzetten van de minicontainers is maandag 6 maart 2023 (week 10). De werkzaamheden dienen uiterlijk vrijdag 12 mei 2023 (week 19) afgerond te zijn. Nazorg start op maandag 15 mei 2023 en zal doorlopen tot en met vrijdag 16 juni 2023.

3 Programma van Eisen

3.1 Inleiding

Het programma van eisen bestaat uit 2 onderdelen. Voor onderdeel 2, het leveren van briefpapier, de bedrukte enveloppen en de verzending van de geadresseerde enveloppen behoudt Cure het recht om dit zelf te verzorgen, dit is afhankelijk van de in uw offerte opgenomen kosten voor deze werkzaamheden. Uw prijsopgave voor dit onderdeel wordt meegewogen in de beste prijs/kwaliteit verhouding ongeacht de afname er van.

Programma van eisen (PvE) deel 1:

Deze uitvraag bevat het uitzetten van minicontainers in de gemeente Eindhoven, inclusief de bijbehorende dienstverlening. Het gaat om de fractie papier. Het gaat om de stad Eindhoven. De te gebruiken minicontainers, deze dienen door opdrachtnemer gemonteerd te worden met as en wielen en chips, zijn reeds aanwezig bij de opdrachtgever (Achtseweg Noord 45 te Eindhoven). Het uitzetten van de minicontainers dient te starten op 6 maart 2023 en uiterlijk vrijdag 12 mei 2023 afgerond te zijn. Deze worden uitgezet vanaf een werf binnen de gemeente Eindhoven.

- Totaal ca. 72.500 minicontainers.
- Deze uitvraag omvat:
 - Algemeen
 - Het uitzetten van de minicontainers papier op de door ons aangegeven adressen;
 - Het plaatsen van de nieuwe chips in de nieuwe papier minicontainers (losse chips zijn aanwezig);
 - Het registreren van het chipnummer bij het adres waar deze is uitgezet;
 - Het leveren en plakken van een sticker, voorzien van het logo van Cure, met de adresgegevens per container op de minicontainer;
 - Het dagelijks aanleveren van digitale lijsten met de adres en chipnummer combinaties conform een vooraf afgesproken format;
 - Het vooraf communiceren aan de bewoners wanneer zij de minicontainer kunnen verwachten;
 - Direct aanspreekpunt voor vragen van bewoners (ook tijdens het uitzetten).
 - Communicatie:
 - De opdrachtnemer licht de bewoners in middels een brief over de inhoudelijke verandering en de planning. Deze brief wordt in samenwerking met de afdeling communicatie van Cure afgestemd. De brief wordt op briefpapier van Cure verzonden;
 - De opdrachtnemer is eerste aanspreekpunt voor alle bewoners als zij vragen hebben over de planning van het uitzetten. Dit wordt duidelijk in de communicatie vermeld.
 - Registratie chips:
 - De opdrachtnemer stuurt dagelijks een lijst met adres en chipnummer combinatie zodat de containermanagement van Cure tijdig de lijsten kan inlezen;

- De opdrachtnemer stelt één vast contactpersoon beschikbaar voor de communicatie over dit gedeelte.

Programma van eisen (PvE) deel 2:

Communicatiemiddelen bevat het volgende:

- Levering van briefpapier
 - Formaat: A4
 - Bedrukking: dubbelzijdig full colour
 - Materiaal: bankpost wit
 - Gewicht: 90 gr/m²
De mailing zal per huishouden bestaan uit 2 x A4 dubbelzijdig geprint.
- Levering van vensterenvelop
 - Formaat: C5 (229 x 162 mm)
 - Bedrukking: enkelzijdig full colour
 - Materiaal: bankpost wit
 - Gewicht: 90 gr/m²
 - Sluutoptie: striplock
 - Met leesvenster links
- Aanmaak mailpack
 - Personalisatie van de drager (zwart, recto)
 - Vouwen van de drager
 - Controle
 - Couverteren in de vensterenvelop
- Bedeling mailpack
 - Opmaak planning;
 - Bedeling van mailpack door PostNL of eigen personeel;
 - Controle dat mailpack aan het juiste aansluitpunt wordt afgegeven;
- Telefonische ondersteuning
 - Van het moment dat het eerste mailpack in de bus wordt gestoken tot vrijdag 16 juni 2023 voorzien in een telefonische helpdesk om de vragen van de burgers te beantwoorden en op te lossen.

Voor de beoordeling van uw offerte op kwaliteit dient u:

- Een plan van aanpak voor het uitzetten van de minicontainers aan uw offerte (Bijlage A) toe te voegen;

Kwaliteit en garantie

1. Van maandag 6 maart 2023 tot en met vrijdag 16 juni 2023 beheert opdrachtnemer de adressenlijst en al het nawerk en contact met inwoners die zeggen dat ze de minicontainer niet gehad hebben.
2. Naast het dagelijks aanleveren van digitale lijsten met de adres en chipnummer combinaties conform een vooraf afgesproken format, voert opdrachtnemer een schaduwadministratie met daarin alle adres en chipnummer combinaties. Pas wanneer alle mutaties verwerkt zijn door opdrachtgever vervalt deze verplichting;

3. Opdrachtgever heeft eenzijdig het recht om, tegen een evenredige meerprijs per maand de garantieperiode uit te breiden.

Levering- en reactietijden

4. Inschrijver dient te garanderen dat bij het uitvoeren van de opdracht de aangegeven planning wordt nagekomen. Bij niet nakoming treedt opdrachtnemer hierover in overleg met opdrachtgever. Opdrachtgever behoudt dan het recht de opdracht per direct in te trekken.
5. Het is aan de Inschrijver om hiervoor de planning aan te passen, of de uitvoering op een andere wijze in te richten.

Offerte

Uw offerte bevat:

6. Het ingevulde UEA formulier (zie bijlage 1)
7. Het inschrijfformulier uitzetten minicontainers papier Eindhoven (zie bijlage 2)
8. Een referentie project (zie bijlage 3)
9. Het inschrijfformulier Programma van Eisen (zie bijlage 4)
10. Een contactpersoon met telefoonnummer en emailadres
11. Plan van Aanpak (Bijlage A)

Facturatie

12. Facturatie vindt achteraf plaats. Betaling van de factuur binnen 30 dagen na ontvangst van de factuur.
13. U dient uw factuur digitaal te sturen aan: facturen@cure-afvalbeheer.nl

Aansprakelijkheid bij schade

14. Het afwijken van de planning kan leiden tot kosten. Deze kosten komen voor rekening van de Opdrachtnemer.

4. Aanbestedingsprocedure

4.1 Digitaal aanbesteden en inschrijven

De aanbestedingsprocedure wordt volledig digitaal, per e-mail, uitgevoerd, via e-mailadres: Anton.van.berkom@cure-afvalbeheer.nl

4.2 Planning van de aanbestedingsprocedure

In onderstaande tabel is de planning weergegeven. Aan de vermelde data en aanduidingen kunnen geen rechten worden ontleend, het betreft hier slechts indicaties.

Omschrijving	Datum
Verzenden uitnodigingen	7 juli 2022
Mogelijkheid stellen van vragen	18 juli 2022, 10.00 uur
Beantwoording vragen	25 juli 2022
Indienen offertes	29 augustus 2022, 10.00uur
Voornemen tot gunning	5 september 2022
Definitieve gunning	26 september 2022

4.3 Nota van Inlichtingen

Antwoorden op eventuele vragen naar aanleiding van de aanbestedingsstukken worden vastgelegd in de Nota van Inlichtingen. Vragen kunnen gesteld worden tot uiterlijk 18 juli 2022 voor 10.00 uur. Vragen die na de bovenvermelde datum en tijdstip worden ontvangen, kunnen worden uitgesloten van beantwoording in de Nota van Inlichtingen. Vragen kunnen uitsluitend gesteld worden via het e-mailadres: Anton.van.berkom@cure-afvalbeheer.nl

Opdrachtgever gaat ervan uit dat inschrijvers het verzoek respecteren om alle vragen tegelijk in één Nota van Inlichtingen te stellen. Eventuele aanvullende Nota's van Inlichtingen zijn louter bedoeld om onduidelijkheden in de toegezonden antwoorden nader toe te lichten, maar maakt in beginsel géén onderdeel uit van deze procedure.

De geanonimiseerde vragen en de daarbij behorende antwoorden worden uiterlijk op 11 augustus 2022 per e-mail verzonden naar alle inschrijvende partijen. De Nota van Inlichtingen, vragen en antwoorden, maken deel uit van de aanbestedingsdocumenten en prevaleren boven hetgeen eerder gesteld is in de aanbestedingsdocumenten.

4.4 Tegenstrijdigheden

Het aanbestedingsdocument met bijbehorende documenten is met grote zorg samengesteld. Mocht u desondanks tegenstrijdigheden en/ of onvolkomenheden tegenkomen dan verwacht opdrachtgever een proactieve houding van de inschrijvers. Dit betekent dat de inschrijvers eventuele tegenstrijdigheden en/ of onvolkomenheden zo spoedig mogelijk – dat wil zeggen op een moment dat

het voor opdrachtgever nog mogelijk is één en ander te corrigeren – aan de aanbestedende dienst moeten melden.

Na het verstrijken van de uiterste termijn waarbinnen de inschrijvingen dienen te zijn ingediend, kunnen de inschrijvers géén bezwaar meer maken tegen eventuele onduidelijkheden/ onvolkomenheden in de aanbestedingsdocumenten.

Tevens worden de inschrijvers geacht onverkort en onvoorwaardelijk met de inhoud van alle aanbestedingsdocumenten te hebben ingestemd, zoals onder meer maar niet uitsluitend het aanbestedingsdocument en bijbehorende bijlagen, de nota('s) van inlichtingen en de daarin gehanteerde eisen en criteria. Opdrachtgever is op geen enkele wijze aansprakelijk voor de gevolgen van eventuele onduidelijkheden/ onvolkomenheden in de aanbestedingsdocumenten.

4.4 Voorbehoud

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor deze aanbesteding, of een deel daarvan, tijdelijk of definitief stop te zetten. Tevens heeft opdrachtgever geen verplichting tot het verstrekken van de opdracht.

In het geval opdrachtgever over informatie beschikt waaruit blijkt dat de organisatie van inschrijver wordt overgenomen, kan opdrachtgever besluiten desbetreffende inschrijver uit te sluiten van deelname aan de procedure. In het geval de opdrachtgever over informatie beschikt, waaruit blijkt dat de inschrijver bedrijfsactiviteiten staakt, wordt de inschrijver uitgesloten van verdere deelname.

4.5 Klachtenregeling

Gr Cure volgt het aanbestedingsbeleid en de Aanbestedingswet zorgvuldig. Naast de mogelijkheid van het stellen van vragen in een aanbestedingsprocedure is het ook mogelijk dat ondernemers, branche- en belangenorganisaties klachten over een aanbestedingsprocedure kunnen indienen. Partijen die van mening zijn dat het handelen of nalaten van Gr Cure in een concrete aanbesteding in strijd is met wettelijke bepalingen of met andere voorschriften die voor die aanbesteding gelden kunnen terecht bij de arrondissementsrechtbank Oost-Brabant in Den Bosch. Beroep en bezwaar tegen het voornemen is mogelijk binnen 7 dagen na het voornemen tot gunning. Daarna is mogelijk bezwaar te maken verwerkt en wordt de opdracht definitief gegund.

4.6 Inschrijversopbouw en voorwaarden

Het is uitdrukkelijk niet toegestaan om de vaste tekst van de standaard formulieren/ standaard verklaringen te wijzigen, op straffe van uitsluiting. De inschrijving kan alleen digitaal, per e-mailadres: Anton.van.berkom@cure-afvalbeheer.nl worden ingediend, voorzien van rechtsgeldige ondertekening. Alle documenten bestemd voor deze inschrijving dienen te voldoen aan de onderstaande voorwaarden:

- De toegestane formaten zijn de formaten die leesbaar zijn door middel van de programma's van het Microsoft Office pakket of PDF formaat;

- De inschrijfstaat dient zo volledig mogelijk aangeleverd te worden, inclusief weergave van de opgenomen formules ter berekening van de aantallen/ prijzen indien van toepassing. Opdrachtgever behoudt het recht enkele onderdelen te verwijderen door ze zelf uit te voeren. Het betreft de onderdelen zoals eerder benoemd onder de noemer verspreiding;
- Het UEA (Uniform Europees Aanbestedingsdocument), dient u digitaal in te vullen, te ondertekenen en als bijlage aan uw offerte per mail te retourneren;
- U dient een plan van aanpak (max. 2x A4) toe te voegen ter beoordeling van de kwaliteitscriteria. U dient in het plan van aanpak alle benodigde onderdelen uit het programma van eisen te benoemen.
- U dient akkoord te gaan met de afgegeven planning van de uit te voeren werkzaamheden;
- Er mag uitsluitend relevante, gevraagde bestanden worden bijgevoegd aan de inschrijving;
- De inschrijving voldoet aan de gestelde eisen;
- Er zijn geen voorwaarden of voorbehouden verbonden aan de inschrijving door inschrijver;
- De inschrijving is in de Nederlandse taal gesteld;
- De inschrijving heeft een gestandsdoeningstermijn van minimaal zes maanden na aanbestedingsdatum;
- Varianten zijn niet toegestaan, tenzij specifiek overeengekomen voor het moment van voornemen tot gunning;
- De inschrijving wordt ondertekend door een vertegenwoordiger van de onderneming die hiervoor bevoegd of gemachtigd is. Zonder ondertekening door de juiste vertegenwoordiger wordt de inschrijving ter zijde gelegd;
- Door het indienen van inschrijving gaat u akkoord met al het gestelde in deze aanbestedingsdocumenten.

4.7 Sluitingstermijn en openen inschrijvingen

De inschrijving sluit op 29 augustus 2022, om 10.00 uur. De inschrijvingen worden daarna geopend, dit gebeurt niet openbaar. Er kan uitsluitend tot de vermelde datum en tijdstip ingeschreven worden. Het risico van te laat of niet ontvangen inschrijvingen (per mail) ligt volledig bij de inschrijver. Het risico voor technische storingen in het internet verkeer zijn eveneens voor de inschrijver.

4.8 Proces verbaal

Van de aanbesteding wordt een proces verbaal opgesteld waarin staat vermeld welke inschrijvingen zijn ontvangen met daarin opgenomen de fictieve totaalprijs.

4.9 Beoordeling inschrijvingen

De ontvangen inschrijvingen worden eerst beoordeeld op volledigheid en geldigheid. Volledigheid betekent dat alle vereiste bescheiden ook daadwerkelijk bijgesloten zijn. Geldigheid betekent dat alle bescheiden rechtsgeldig zijn ondertekend en voldoen aan de eisen die hieraan zijn gesteld. Indien aan alle eisen is voldaan (uitsluitings-, minimum-, geschiktheidseisen en selectiecriteria) wordt de inschrijving inhoudelijk beoordeeld op prijs en kwaliteit. Indien niet aan alle eisen is voldaan wordt de inschrijving terzijde gelegd en van deelneming uitgesloten.

De beoordeling van de inschrijvingen op Beste Prijs- Kwaliteitverhouding (BPKV) wordt uitgevoerd door een van tevoren vastgesteld beoordelingsteam.

Voor de beoordeling dient u zoals vermeld een plan van aanpak voor de levering en verspreiding en een beschrijving van de wijze waarop passenbeheer wordt uitgevoerd ter beschikking te stellen en u dient een tijdsplanning voor de levering en uitvoering van de werkzaamheden aan te leveren. Beide onderdelen vormen de kwaliteitscriteria van deze opdracht welke worden meegewogen in de prijs/kwaliteit verhouding.

Op basis van het door het beoordelingsteam opgesteld gunningsadvies neemt de opdrachtgever een gunningsbesluit.

4.10 Voorgenomen en definitieve gunning

Het voornemen tot gunning van de opdracht wordt gelijktijdig bekend gemaakt aan alle inschrijvers. De afgewezen inschrijvers worden op de hoogte gesteld van de naam van de winnende inschrijver, middels een afwijzingsbrief en het proces verbaal van aanbesteding dat als bijlage wordt toegevoegd. Aan dit voornemen tot gunning kan de winnende inschrijver geen enkel recht ontlenen.

Indien inschrijver het niet eens is met het voornemen van de aanbestedende dienst, dient inschrijver hiertegen beroep en bezwaar aan te tekenen bij de arrondissementsrechtbank Oost Brabant in Den Bosch, binnen 20 kalenderdagen na verzending van dit voornemen. Daarna is de gunning definitief. De gunning van de opdracht is definitief zodra een definitieve opdracht aan de winnende inschrijver is verstrekt.

4.11 Niet gunnen

De aanbestedende dienst kan besluiten de opdracht niet te gunnen zonder opgaaf van reden. Opdrachtgever neemt een dergelijk besluit bij hoge uitzondering. Inschrijvers hebben geen recht op vergoeding van gemaakte kosten of van geleden schade. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor, na gunning van de opdracht wijzigingen/ mutaties aan te brengen.

5. Gunning

Gunning vindt plaats aan de inschrijver met de totaal fictief laagste prijs voor het uitzetten van de nog te monteren (as en wielen en chip) containers en de daarbij behorende communicatie en ondersteuning in de gemeente Eindhoven.

Om te bepalen aan welke inschrijving de opdracht wordt gegund, worden de inschrijvingen eerst beoordeeld op volledigheid en geldigheid. Indien niet aan alle eisen is voldaan wordt de inschrijving terzijde gelegd en van deelneming uitgesloten. Hierna worden de inschrijvingen getoetst aan de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Indien aan alle eisen is voldaan wordt de inschrijving inhoudelijk beoordeeld. Bij volledige inschrijvingen is de inschrijver met de beste prijs kwaliteit verhouding, winnaar van de opdracht.

5.1 Prijs

Eisen en uitgangspunten ten aanzien voor de prijsbepaling:

- Voor het criterium prijs wordt gehanteerd het als totale prijs opgenomen bedrag vermeld op het inschrijfformulier.
- Voor het opgeven van de prijzen dient gebruik te worden gemaakt van het toegevoegde Inschrijfformulier (bijlage 2);
- Inschrijver heeft haar inschrijving gebaseerd op de uitgevraagde dienstverlening, zoals omschreven in de aanbestedingsdocumenten.
- De aangeboden prijs is in euro's en exclusief BTW;
- Alle prijzen dienen all-in te zijn, waaronder bijvoorbeeld, maar niet uitputtend overhead, opslag, transport, verzekeringen ed.;
- Van Inschrijver wordt verwacht dat zij een realistische prijscalculatie hanteert.
- Bij een vermoeden bij opdrachtgever van het door inschrijver niet voldoen aan de gestelde eisen aan de kostenstructuur en transparantie en marktconformiteit, kan dit leiden tot uitsluiting van verdere beoordeling.

5.2 Kwaliteit

De kwaliteit wordt beoordeeld aan de hand van:

- Het plan van aanpak (fictieve korting € 100.000)

Een beoordelingscommissie van minimaal drie personen beoordeelt het plan van aanpak onafhankelijk van elkaar. Voor het plan van aanpak zal door de beoordelingscommissie, een cijfer (op de schaal van 1 (slecht) tot en met 10 (uitstekend)) worden toegekend. Dit cijfer moet minimaal een 6 zijn, een lagere score is knock out (K.O.). Een inschrijver kan maximaal een 10 scoren. Indien het cijfer knock out is (<6), wordt u offerte uitgesloten voor verdere deelname en terzijde gelegd.

1. <6 punten: de Inschrijver voldoet NIET aan het genoemde criterium, K.O.;
2. 6 punten: de Inschrijver voldoet aan het genoemde criterium maar biedt geen meerwaarde ten aanzien van het gevraagde;
3. 10 punten: de Inschrijver voldoet aan het genoemde criterium. De Inschrijver maakt het genoemde criterium zeer goed inzichtelijk. Het beschrevene biedt een grote meerwaarde ten aanzien van het genoemde criterium.

Fictieve korting

1. De behaalde kwaliteitsscores vertegenwoordigen een fictieve korting. Score 10: maximale fictieve korting,
2. Score 6: fictieve korting van 0.
3. Score tussen 6 en 10: de fictieve korting wordt naar rato verdeeld (een 7 scoort dan 25% van de fictieve korting, een 8 scoort 50% en een 9 scoort 75% van de fictieve korting.

Criteria

Plan van Aanpak:

- Beschrijf in maximaal 2 A4 de aspecten die de organisatorische kwaliteit van opdrachtnemer illustreren, in relatie tot deze aanbidding.
- Beschrijf hoe Opdrachtgever ontzorgd wordt tijdens het uitzetten van de minicontainers. Maak onderscheid tussen communicatie naar en met de inwoners, uitzetten en nazorg.
- Hoe wordt de koppeling met AfvalRis ingericht.
- Beschrijf de organisatorische kwaliteitsborging bij Inschrijver. Denk onder meer aan software-implementatie, klachtenafhandeling, bescherming van data na overname door opdrachtgever, enzovoort.
- Wat doet Opdrachtnemer met Social return on investment, binnen de kaders van deze aanbidding?
- Wat doet opdrachtnemer aan circulariteit/duurzaamheid?
- Vormvereisten: Max. 2x A4, enkelzijdig, lettertype Calibri 10 pnt, **in één pdf bestand**.

Door de ingeschreven totaalprijs te verminderen met de fictieve prijsscore voor kwaliteit ontstaat een "Fictieve totaalprijs".

De fictieve totaalprijs wordt in het proces verbaal van aanbidding opgenomen. De inschrijver met de laagste "Fictieve totaalprijs" wordt als economisch meest voordelige inschrijving beoordeeld.

6. Algemene inkoopvoorwaarden

De Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten 2022 van Gr Cure zijn bijgevoegd als bijlage 5.

Algemene voorwaarden van potentiële opdrachtnemer worden uitdrukkelijk van de hand gewezen. Toepassing of verwijzing naar dergelijke algemene voorwaarden kan leiden tot ongeldigheid van de inschrijving.